

283

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 8/08/2024 | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DE NEGOCIACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, INTERNET Y CONECTIVIDAD, PARA LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS SESIONES DE TRABAJO DEL CUADRAGÉSIMO PERÍODO DE SESIONES DE LA COMISIÓN ECONÓMICA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CEPAL) | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | AOI00004500831 - ORGANIZACIÓN DEL PERÍODO DE SESIONES DE LA CEPAL | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 122 | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | - | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | - | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---|------------|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorándum N° CEA00010/2024 | | Fecha de recepción | | 14/06/2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 5/08/2024 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | - | |
| Fecha de la tercera versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | |
| Fecha de la cuarta versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | |
| Fecha de la quinta versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | |
| Fecha de la sexta versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | NO | X | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | - | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | NO | X | Documento de aprobación de la estandarización | | |
| | | | | - | Fecha de aprobación | - | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | NO | X | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | |
| | | | | - | Fecha de inicio de vigencia | - | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

181

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| ÚNICO | Hubo ajustes de oficio al requerimiento |
| - | - |
| - | - |



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| | |
|---|--|
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
| DEL PROVEEDOR | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| - | - |
| DE LA ENTIDAD | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| - | - |



281

| FORMATO | | | | | | | |
|---|--|--------|--------------|----|--|----|---------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | - | Dólares | - | Otro: Señalar otra moneda |
| | | MONTO | - | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 20/06/2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 7/08/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | x | NO | - |
| El sustento se encuentra en el Primer Informe Complementario al Informe de Indagación de Mercado N° 079-2024/PRG-LOG-MRE | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | SI | - | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | SI | - | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | - | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | |
| 5. | <div></div> | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |

