

ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°011-2024-CS/MDP-1

**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS DIFERENTES
DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**

En Pachacamac, a los 25 días del mes de noviembre del año 2024, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Resolución N°160-2024-OGAF/MDP de fecha 20 de setiembre del 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0011-2024-CS/MDP-1 cuyo objeto es el **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**, con la finalidad de realizar la evaluación y calificación de ofertas.

Miembros Participantes y Quorum

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones se logró con la presencia de los siguientes miembros.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO		DEPENDENCIA
VICTOR ELVIS MENDOZA SOLIS	Presidente	Titular	OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL
JULIO HANS BERROCAL RODRIGUEZ	Primer Miembro	Titular	OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL
JOSE LUIS ORMEÑO RAMIREZ	Segundo Miembro	Titular	OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Cabe precisar que el presente procedimiento de selección es desarrollado en el marco del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante la LEY), así como su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante el REGLAMENTO DE LA LEY), procediéndose a realizar el presente acto de acuerdo a dichos lineamientos.

Desarrollo de la Sesión de Comité:

PRIMERO. -

Registro de Participantes

Durante el plazo establecido en el cronograma del procedimiento de selección, se registraron a través del SEACE, once (11) participantes, siendo los siguientes:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de Registro en el procedimiento	Estado
1	10406237716	BENITES AYOSA IVAN EDUARDO	2024-11-21 22:50:11.0	Válido
2	20100466709	COPISERVICE E I R L	2024-11-19 10:09:29.0	Válido
3	20433056117	T & T ARQUITECTOS S.A.C.	2024-11-18 17:32:04.0	Válido
4	20508161418	CORPORACION LATINOAMERICANA DE SERVICIOS TECNOLOGICOS S.A.C.	2024-11-12 09:09:00.0	Válido
5	20517283275	MASSTEL PERU S.A.C.	2024-11-21 20:27:27.0	Válido
6	20519083508	NBN COPIERS S.A.C.	2024-11-19 14:44:56.0	Válido
7	20524179025	XPRESS TECHNOLOGY SERVICES S.A.C. - XTS S.A.C.	2024-11-12 09:16:49.0	Válido
8	20524881846	TRAINING AND CONSULTING MANAGEMENT S.A.C. - TRAICOM S.A.C.	2024-11-12 09:28:58.0	Válido
9	20601533881	W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.	2024-11-12 09:52:25.0	Válido
10	20608345273	AXTIAL SERVICES S.A.C.	2024-11-12 12:33:18.0	No válido
11	20609247933	NOVA WASI GROUP E.I.R.L.	2024-11-14 11:47:00.0	Válido

MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
COMITE DE SELECCIÓN

SEGUNDO. -

Presentación de Ofertas

De los participantes registrados, dos (02) postores presentaron su propuesta para el presente procedimiento de selección que a continuación se detalla:

Presentación de ofertas/expressión de interés				
Entidad convocante:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC			
Nomenclatura:	AS-SM-11-2024-MOP/CS-1			
Nro. de convocatoria:	1			
Objeto de contratación:	Servicio			
Descripción del objeto:	SERVICIO DE ALOJER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
26165467294	SERVICIO DE ALOJER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	22/11/2024	11:16:33	Electrónica
26691533881	W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.	22/11/2024	21:21:29	Electrónica

El comité de selección hace mención que los documento a revisar se desarrollan basados al Artículo 2 de la Ley N°30225 – principio que rigen las contrataciones del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

TERCERO. -

Admisión de Ofertas

A continuación, el comité de selección procede a evaluar las ofertas del procedimiento de selección, y a revisar los documentos que contienen a fin de verificar que cumplan con presentar todos los documentos de presentación obligatoria establecidos en el numeral 2.2.1.1 de las bases del procedimiento de selección.

Asimismo, teniendo en cuenta la presentación y apertura de ofertas, en la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos exigidos en sección específica de las bases y determina si las ofertas responden a los Términos de referencia que forman parte de las bases. De no cumplir con lo requerido la oferta se considera NO ADMITIDA; de conformidad al numeral 73.2 del Artículo 73 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	COPISERVICE E IRL	W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N°1)	SI CUMPLE	SI CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	SI CUMPLE	SI CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N°2)	SI CUMPLE	SI CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N°3)	SI CUMPLE	SI CUMPLE
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría (Anexo N°4)	NO CUMPLE	SI CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
g) Precio de la Oferta (Anexo N°6)	SI CUMPLE	SI CUMPLE
ESTADO DE ADMISIBILIDAD	NO ADMITIDA	ADMITIDA

MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUSTENTO DE LA NO ADMISION

La oferta del postor COPISERVICE E I R L., se considera NO ADMITIDA de acuerdo al siguiente sustento:

En la presentación de su oferta ANEXO N°4 a folios (32) a omitido en señalar el plazo de instalación de los equipos, que es materia del presente procedimiento establecidos en los Términos de referencia consideradas en las Bases Integradas, no siendo subsanable de acuerdo a lo señalado en el Artículo 60.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente (...) 60.2. Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales: a) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica;

CUARTO. -

Evaluación de las Ofertas

FACTOR DE EVALUACIÓN		W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.
A) PRECIO	Puntaje 80 puntos	80 puntos
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio	S/209,160.00 (Doscientos nueve mil ciento sesenta con 00/100 soles)
PUNTAJE TOTAL OFERTA ECONÓMICA		80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACION		W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.
B) PLAZO DE INSTALACION DEL SERVICIO	Puntaje 20 puntos	20 puntos
Evaluación: Mejora 1: Equipo adicional(es) de respaldo para contingencia. Mejora 2: Plazo de entrega e instalación de los equipos contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Mejora 1: 1 equipo de respaldo 5 puntos 2 equipos de respaldo 10 puntos Mejora 2: Menos de 3 días: 10 puntos	Mejora 1 El postor presenta declaración jurada comprometiéndose a entregar 02 equipos para contingencia (10 puntos) Mejora 2 El postor presenta declaración jurada señalando que el plazo de entrega e instalaciones de los equipos será menos de 02 días calendarios (10 puntos)
PUNTAJE TOTAL OFERTA ECONÓMICA		20 puntos

**MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
COMITE DE SELECCIÓN**

QUINTO:

Determinación del Puntaje Total de las Ofertas

PUNTAJE OFERTA TECNICA

Nombre o razón social del postor	Oferta técnica	Bonificación	Puntaje Total
W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.	100 puntos	5 puntos	105 puntos

PUNTAJE OFERTA ECONOMICA

Nombre o razón social del postor	Oferta económica (Anexo N°06)	Puntaje Total
W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.	80 puntos	80 puntos

SEXTO:

Calificación de las Ofertas

En cumplimiento con lo señalado en los Requisitos de Calificación del Capítulo III de las Bases Integradas, el Comité de Selección procede a verificar si las ofertas cumplen con la prestación de la documentación para la acreditación de los Requisitos de Calificación, dando como resultado lo siguiente:

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION		W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.
A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
	Veintiún (21) impresoras multifuncionales, según características adjuntas, en los Términos de Referencia.	CUMPLE
B	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	Requisitos: 01 INGENIERO TITULADO INGENIERO TITULADO EN INFORMÁTICA Y/O SISTEMAS. 01 GESTOR DE SERVICIO INGENIERO TITULADO EN INFORMÁTICA Y/O SISTEMAS Acreditación: El grado o título profesional será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. Se considera la acreditación con la Copia del Diploma o Título Técnico o Constancia de egresado o Diploma de egresado o Certificados de estudio, los cuales acrediten fehacientemente el término de la carrera técnica y sean emitidos por el Instituto Superior Tecnológico o Centro de Estudios equivalente o superior en las especialidades requeridas. En caso el grado profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	CUMPLE
B.2	CAPACITACION DE PERSONAL	
	Requisitos: 01 INGENIERO TITULADO CONTAR CON COLEGIATURA EMITIDA POR EL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ, DICHA COLEGITURA SE DEBE ENCONTRAR EN ESTADO ACTIVO. 01 GESTOR DE SERVICIO CONTAR CON CERTIFICACIÓN ITIL, SI DICHA CERTIFICACIÓN ESTÁ EN UN IDIOMA DIFERENTE AL ESPAÑOL, ACOMPAÑARLA CON LA RESPECTIVA TRADUCCIÓN OFICIAL AL ESPAÑOL.	CUMPLE

MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
COMITE DE SELECCIÓN

	<p>01 PERSONAL DE SERVICIO Y SOPORTE DE LA MARCA CONTAR CON CAPACITACIÓN EN REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS, CON UN MÍNIMO DE 22 HORAS. FORMACIÓN CERTIFICADA POR EL FABRICANTE EN EL MANEJO DE LOS EQUIPOS A SER ALQUILADOS, ACOMPAÑADA DE LA RESPECTIVA TRADUCCIÓN OFICIAL AL ESPAÑOL DEL CERTIFICADO.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, según corresponda.</p>	
<p>B.3.</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> 01 INGENIERO DE SISTEMAS EXPERIENCIA EN SERVICIOS SIMILARES A LA CONVOCATORIA MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE SU COLEGIATURA. 01 GESTOR DE SERVICIO EXPERIENCIA MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. 01 PERSONAL DE SOPORTE CON CAPACITACIÓN DE LA MARCA EXPERIENCIA MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS COMO MÍNIMO BRINDANDO SOPORTE TÉCNICO A IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES Y/O EQUIPOS DE IMPRESIÓN</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>C.</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/600.000.00 (seiscientos mil con 00/100 soles) de la contratación o del ITEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 52.500.00 (cincuenta y dos mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de alquiler de impresoras multifuncionales y/o alquiler de fotocopadoras y/o equipos multifuncionales y/o arrendamiento de equipos de impresión y/o servicios de digitalización.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>	<p>CUMPLE</p> <p>El postor acredita a través del Anexo N°8 Experiencia del Postor en la Especialidad, por un monto facturado acumulado de S/344,004.00</p>

MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
COMITE DE SELECCIÓN

<p>comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	
RESULTADO	CALIFICA

SEPTIMO

Otorgamiento de la Buena pro

De acuerdo, a los resultados obtenidos, el Comité de Selección procede a **otorgar por unanimidad la Buena Pro del Procedimiento de Selección denominado Adjudicación Simplificada N°011 N°011-2024-CS/MDP-1**, para el **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**, al postor **W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.** con numero de RUC 20601533881, por el importe de **S/209,160.00 (Doscientos nueve mil ciento sesenta con 00/100 soles)**.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la sesión, firmándose la presente acta en señal de aceptación y conformidad.



VICTOR ELVIS MENDOZA SOLIS
Presidente



JULIO HANS BERROCAL RODRIGUEZ
Primer Miembro



JOSE LUIS ORMEÑO RAMIREZ
Segundo Miembro