

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2025-OGESS-E/CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE:  
DISPOSITIVOS MÉDICOS, PARA PACIENTES DEL SEGURO  
INTEGRAL DE SALUD (SIS), DEL HOSPITAL II-2  
TARAPOTO - OGESS ESPECIALIZADA**

**PAC (21)**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD  
ESPECIALIZADA DE ALCANCE REGIONAL – OGESS  
ESPECIALIZADA  
RUC N° : 20494013453  
Domicilio legal : JR. ANGEL DELGADO MOREY N° 503 - TARAPOTO  
Teléfono: : 042-520012-042-503007 ANEXO 2043  
Correo electrónico: : licitaciones@hospitaltarapoto.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE: DISPOSITIVOS MÉDICOS, PARA PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS), DEL HOSPITAL II-2 TARAPOTO - OGESS ESPECIALIZADA.**

Ítem paquete N°	Sub Ítem	Detalle de Ítem	Unidad de Medida	Cantidad
1	1.1	CONECTOR DE POLICLORURO DE VINILO (PVC) EN FORMA DE ROSCA CON PUNZÓN DESCARTABLE PARA FRASCO O BOLSA DE NUTRICIÓN	UNIDAD	500
	1.2	CONECTOR EN ESPIGAS PARA SOLUCIONES ENDOVENOSAS	UNIDAD	4000
	1.3	EQUIPO DE TRANSFUSIÓN DE SANGRE CON FILTRO	UNIDAD	500
	1.4	LINEA DE EXTENSIÓN OPACA PARA BOMBA DE INFUSIÓN DE JERINGA	UNIDAD	700
	1.5	LINEA DE INFUSIÓN CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN	UNIDAD	2500
	1.6	LINEA DE INFUSIÓN SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN	UNIDAD	3000
	1.7	LINEA DE INFUSIÓN PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES	UNIDAD	600
	1.8	SET DE INFUSIÓN (LINEA DE EXTENSIÓN CON JERINGA PERFUSORA 20 ml)	UNIDAD	3600
	1.9	SET DE INFUSIÓN (LINEA DE EXTENSIÓN CON JERINGA PERFUSORA 50 ml)	UNIDAD	2500

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02/005-2025-OGESS ESPECIALIZADA el 01 de Abril de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación, se advierte que no corresponde la distribución de la Buena Pro, debido a que el requerimiento puede ser atendido por un solo proveedor.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) en CAJA de La OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA DE ALCANCE REGIONAL – OGESS ESPECIALIZADA, ubicado en Jr. Ángel Delgado Morey N° 503 – Tarapoto – San Martín – San Martín. En horario de 7:30 a 15:30 horas de Lunes a Viernes.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su reglamento y su modificatorias.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA DE ALCANCE REGIONAL – OGESS ESPECIALIZADA, UBICADO EN JIRON ANGEL DELGADO MOREY N° 503- TARAPOTO – SAN MARTIN – SAN MARTIN.” En horario de 7:30 a 15:30 horas de lunes a viernes.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén.
- Acta de conformidad, emitida por el almacén especializado.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Farmacia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión con el sello de recepción del Almacén.
- Carta de cuenta interbancaria.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de almacén especializado de Medicamentos de la Oficina de Gestión de Servicio de Salud Especializada de Alcance Regional – OGESS Especializada, sito en Jirón Angel Delgado Morey N° 503- Tarapoto – San Martin – San Martin. En horario de 7:30 a 15:30 horas de lunes a viernes.

## CAPÍTULO III

### REQUERIMIENTO

## Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

HOSPITAL II-2 TARAPOTO

\*ARRO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS MUJERES BAJAÑAS DE LEMMA Y AZACUOTÁN

**ANEXO N°02**

## FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Servicio de Farmacia
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	C0042. Abastecimiento, distribución y comercialización de medicamentos e insumos.
Denominación de la Contratación:	Adquisición de: <b>DISPOSITIVOS MÉDICOS</b> , para pacientes del seguro integral de salud (SIS), del Hospital II-2 Tarapoto – OGESS Especializada.

## I. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar la adecuada disponibilidad de: **"DISPOSITIVOS MÉDICOS"**, para cubrir la atención de los pacientes que son atendidos por el seguro integral de salud (SIS), del Hospital II-2 Tarapoto – OGESS Especializada.

## II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Abastecer de "DISPOSITIVO MEDICOS" y permitir la atención oportuna a los pacientes que están afiliados al Seguro Integral de Salud (SIS), y que son atendidos en los servicios de Hospitalización, emergencias y consultorios externos, del Hospital II-2 Tarapoto - OGESS Especializada.

### III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Código SIME D	Código SIGA	Descripción	F. F.	Cantidad
33134	495700742810	CONECTOR DE POLICLORURO DE VINILO (PVC) EN FORMA DE ROSCA O PUNZON DESCARTABLE PARA FRASCO O BOLSA DE NUTRICIÓN	UNIDA D	500
21277	495700742051	PUNZON TIPO ESPIGA UNIDIRECCIONAL DESCARTABLE DE ACCESO PARA SOLUCIÓN INTRAVENOSA	UNIDA D	4,000
24722	495701290080	EQUIPO DE TRANSFUSIÓN DE SANGRE CON FILTRO	UNIDA D	500
28524	495700742010	LÍNEA DE EXTENSIÓN OPACA PARA BOMBA DE INFUSIÓN DE JERINGA	UNIDA D	700
24313	495700741887	LÍNEA DE INFUSIÓN CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN	UNIDA D	2,500
21523	495700741886	LÍNEA DE INFUSIÓN SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN	UNIDA D	3,000
38302	495700742969	LÍNEA DE INFUSIÓN PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES	UNIDA D	600
25967	495701440157	SET DE INFUSIÓN (LÍNEA DE EXTENSIÓN CON JERINGA PERFUSORA 20 ml)	UNIDA D	3,600
33269	495701440216	SET DE INFUSIÓN (LÍNEA DE EXTENSIÓN CON JERINGA PERFUSORA 50 ml)	UNIDA D	2,500

## CANTIDAD DE EQUIPOS EN SESIÓN DE USO:

BOMBA DE INFUSORA: 110 UNIDADES.

BOMBA PERFUSORA: 60 UNIDADES

A continuación, se detalla las características técnicas de los Dispositivos Médicos:



© 2016. Todos los derechos reservados. Este documento es propiedad del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en  
Telfonía: (042) 520012  
www.gob.region.sanmartin.gob.pe  
Se ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificafirma.region.sanmartin.gob.pe/?token=3418a20008a264e1a1d1c44734a1c0f96&ano=2020067>



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA**

## HOSPITAL II-2 TARAPOTO

<sup>4</sup>ARG DEL VICENTINARI, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

**ITEM N° 001:** CONECTOR DE POLICLORURO DE VINILO (PVC) EN FORMA DE ROSCA O PUNZÓN DESCARTABLE PARA FRASCO O BOLSA DE NUTRICIÓN.

### CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica	:	CONECTOR DE POLICLORURO DE VINILO (PVC) EN FORMA DE ROSCA CON PUNZON DESCARTABLE PARA FRASCO O BOLSA DE NUTRICION ENTERAL
Unidad de medida	:	Unidad.
Descripción general	:	Línea para administración de nutrición enteral que se adapta a cualquier contenedor (botella o bolsa).
Otra(s) Denominación(es)	:	No aplica.

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

**CARACTERÍSTICAS:**

- Equipo para administración exclusiva de nutrición enteral.
- Con cámara cuenta gotas flexibles.
- Pinza rodillo (Roller clamp) violeta con rueda blanca.
- Tubo de silicona integrado a la placa de fijación para la conexión a la bomba.
- Conector en Y con luer lock para jeringas Luer.
- Conector universal violeta para conexión a paciente.
- Libre de rebabas y arista cortantes.
- Con etiqueta autoadhesiva para identificación del paciente.
- Método de Esterilización: Óxido de Etileno.

**Empaque:**

- ✓ Individual Peel Open
- ✓ Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto.
- ✓ Garantiza las condiciones de integridad del producto.

### MATERIALS:

- Tubo Flexible transparente y sin perforaciones.
- Material de la tubuladura de PVC de grado médico, libre de DEHP, libre de látex.
- Con segmento para bombeo de silicona.
- Condición Biológica: Estéril, atóxico y apirógeno.

**ENVASE IMMEDIATO:**

- **Envase Inmediato:**
  - ✓ Tipo bolsa con la suficiente resistencia para preservar las características físicas y condiciones biológicas del dispositivo.
  - ✓ Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-SA, y su modificatoria.

**ENVASE MEDIATO:**

- Material: polímero o cartón.
- Características:
  - ✓ Tipo bolsa o caja
  - ✓ Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.
  - ✓ Rotulado de acuerdo a lo declarado en su correspondiente registro sanitario, en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria



Datos extraídos de la base de datos del Sistema de Información de Estadísticas y Censos del Gobierno Regional San Martín, generados en  
Talluzán, (047) 326912  
comprobarlo en el portal web de la ley 27289. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificarfirma.regionesanmartin.gob.pe/?codigo=3415fa06006ac094e1a0c846734e1d9f66&seal=2623667>



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

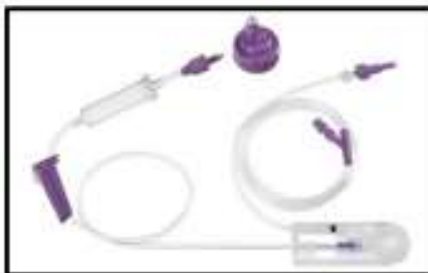
### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMPA Y AYACUCHO"

#### PRESENTACION:

- Caja conteniendo hasta 50 unidades
- Fecha de vencimiento mayor a 18 meses.

#### FOTO REFERENCIAL:



#### ITEM N° 002: PUNZON TIPO ESPIGA UNIDIRECCIONAL DESCATABLE DE ACCESO PARA SOLUCIÓN INTRAVENOSA.

##### CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Denominación técnica :	PUNZON TIPO ESPIGA UNIDIRECCIONAL DESCARTABLE DE ACCESO PARA SOLUCIÓN INTRAVENOSA.
Unidad de medida :	Unidad
Descripción general :	Dispositivo de seguridad (filtro) para reconstitución de fármacos que permite la inyección filtrada o la extracción filtrada de fluidos procedentes de los envases.
Otra(s) Denominación :	FILTRO PARA LA PREPARACION DE FARMACOS

##### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

###### CARACTERISTICAS

- Dispositivo de seguridad (filtro) para reconstitución de fármacos que permite la inyección filtrada o la extracción filtrada de fluidos procedentes de los envases.
- De color azul (empuñadura)
- Posee filtro de aire de 0.45  $\mu$ m
- Filtro de fluidos de 5 $\mu$ m. para la retención de partículas
- Posee válvula integrada (cierra recipientes que están boca abajo y anti goteo).
- Protege la medicación de contaminación por bacterias. Especialmente adecuado para con medicaciones en presentaciones de polvo.
- Libre de látex. De PVC

###### BENEFICIOS

- Ofrece un sistema cerrado en la preparación y reconstitución de fármacos, al conectar una jeringa el canal se abre, al retirarlo se cierra automáticamente.
- Mejora las condiciones higiénicas del entorno de trabajo.
- Facilita la eliminación de burbujas al aspirar, gracias a su válvula bidireccional.
- Permite la utilización de jeringas Luer slip y Luer lock.
- Se puede utilizar incluso con el conector colgado, sin ocasionar goteos. En cualquier posición **NO GOTEA**.



DISEÑADO POR: OGESS ESPECIALIZADA DE ALCANCE REGIONAL – OGESS ESPECIALIZADA. Tarapoto, Oficina de Gestión de Servicios de Salud Especializada del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en  
Talleres: (041) 520012  
www.gob.region.sanmartin.gob.pe  
http://verificarfirma.region.sanmartin.gob.pe/?codigo=3418a60008a2R&falsificac=734e1d0f068&ano=202507

**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA**

## HOSPITAL II-2 TARAPOTO

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

- Evita el uso de agujas.
- Evita el riesgo de contaminación por partículas.
- Evita la inhalación del medicamento (polvo del mismo).

### INDICACIONES

- Se utiliza para la administración de líquidos de contenedores. Es un dispositivo de seguridad que se utiliza en la preparación de mezclas intravenosas.

## MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN

- Por radiación gamma.

**ENVASE IMMEDIATO:**

- Empaque individual estéril de grado médico, de fácil apertura Peel Open con pestaña de apertura
- Conservando la técnica aséptica, "estéril con estéril".
- Empaque que garantice la seguridad en la esterilidad e integridad del producto, exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA- D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria.
- Resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución.

**PRESENTACIÓN:**

- Empaque individual estéril de grado médico conteniendo 01 paquete individual



**ITEM N° 003: EQUIPO DE TRANSFUSIÓN DE SANGRE CON FILTRO.**

### CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Denominación técnica	: EQUIPO DE TRANSFUSION DE SANGRE CON FILTRO
Unidad de medida	: Unidad
Descripción general	: Dispositivo destinado al uso en el proceso de transfusión de sangre y hemoderivados.
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

**COMPONENTES Y MATERIALES:**



DISPOSICIÓN N.º 022-2019-GERM/DIR. D. G. de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Dirección Regional de San Martín, generado en  
Teléfono: (042) 5200112  
registropublico@regiones.gob.pe y al 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificador.regionessanmartin.gob.pe/?codigo=3418a0608a254e1a16c3b4734e1d2f968&seccor=2622967>



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA**

## HOSPITAL II-2 TARAPOTO

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE SAN M Y AYACUCHO”

- ✓ Protectores externos (Protector del perforador o protector de la conexión macho): De plástico grado médico semirrígido.
- ✓ Perforador, Bayoneta o perforador macho: Plástico grado médico semirrígido
- ✓ Cuenta gotas/ Cámara de goteo flexible: Plástico grado médico flexible.
- ✓ Filtro para sangre y sus derivados: Bolsa o tubo constituido por una malla de plástico grado médico.
- ✓ Tubo flexible o transportador: Plástico grado médico flexible transparente, con memoria de forma.
- ✓ Regulador de flujo con tope (Regulador del goteo con tope): Plástico grado médico semirrígido.
- ✓ Conector macho: Plástico grado médico semirrígido, forma cónica.

**Condiciones biológicas:** Estéril, atóxico, a pirógeno e hipoaérgico.

### CARACTERÍSTICAS:

- **Protectores externos (Protector del perforador, bayoneta o protector de la conexión macho):**
  - Que proteja y conserven la esterilidad del perforador, bayoneta o conexión macho y el interior del equipo.
  - De ensamble firme y fácil remoción.
- **Perforador, Bayoneta o perforador macho:**
  - De forma cilíndrica, con terminación en punta en uno de sus extremos.
  - Debe tener longitudinalmente un conducto o tubo el cual comunica al recipiente que contiene el líquido a transfundir con la cámara de goteo.
  - Con canal de evacuación de salida y canal de entrada de aire.
  - Resistente al efecto de punción y acoplamiento hermético.
- **Cuenta gotas/ Cámara de goteo flexible:**
  - De forma cilíndrica, flexible y transparente que permita observar el goteo.
  - Con terminación en punta en uno de sus extremos.
  - Debe tener longitudinalmente un conducto o tubo el cual comunica al recipiente que contiene el líquido a transfundir con la cámara de goteo.
  - La distancia de la punta del tubo de goteo de la bayoneta al filtro no menor a 20 mm, a la salida de la cámara no debe ser menor de 40 mm.
  - Debe permitir un goteo continuo.
- **Tubo flexible o transportador:**
  - Lo suficientemente flexible y resistente para adaptarse sin torceduras, colapsamientos o roturas al equipo.
  - Con memoria de forma y sin perforaciones.
  - Debe mantener una unión hermética con todas las partes a las que está conectado.
  - Transparente para detectar fácilmente el pasaje eventual de burbujas de aire.
  - El diámetro interno del tubo no debe ser menor a 2.7 mm.
  - Su longitud no debe ser menor a 1500 mm (150 cm) medida desde la base de la cámara de goteo hasta el extremo distal del enlace macho.
- **Regulador de flujo con tope (Regulador del goteo con tope):**
  - Que detenga o regule el flujo del líquido a transfundir a distintas velocidades.
  - Que una vez conseguido el ajuste de la velocidad de flujo requerido, el mecanismo permanezca firme y sin movimiento.
  - Que no dañe el tubo transportador durante su uso normal.
- **Conexión macho:**
  - De forma cónica (cono truncado) o dispositivo enroscable (luer lock), debe tener una conicidad de 6% conforme a estándar de conicidad (norma ISO 594/1).

[illegible]

**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA**

HOSPITAL II-2 TARAPOTO

<sup>2</sup> ARD DEL BIENEFANAR, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE AMIN Y AYACUCHO.

- Debe permitir un ajuste hermético con cualquier tipo de enchufe o enlace hembra.
- Aquijas, scalp vein, catéteres o similares.

**CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

Acabado:

- Libre de fisuras, deformaciones, burbujas, oquedades, rebabas, rugosidades, roturas, desmoronamientos, material infusible.
- Libre de piezas faltantes.
- Libre de material extraño, partes chidosas o reblandecidas, nódulos, piezas desensambladas.
- La cámara de goteo o cuenta gotas y el tubo flexible o transportador deben ser transparentes.
- Todas las superficies de los componentes deben ser lisas.
- Resistente a los ensambles, no debe tener fuga de aire.

**ENVASE IMMEDIATO:**

Sobre o empaque de papel grado médico/polímero transparente (Papel grado médico/poliéster u otro equivalente) o polímero (poliéster u otro equivalente), conteniendo D1 (un) equipo de transfusión de sangre con filtro.

**MATERIAL:**

**Empaque Inmediato:**

- De papel grado médico/polímero transparente (Papel grado médico/laminado/políester u otro de grado médico equivalente) o polímero transparente de grado médico.

**CARACTERÍSTICAS:** Empaque Inmediato:

- Tipo sobre o empaque compuesto por una lámina transparente que permite visualizar el dispositivo (polímero) y una lámina opaca (papel grado médico) o empaque transparente en ambas caras.
  - Que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto, con diseño ajustado al tamaño del producto terminado.
  - de fácil apertura (PEEL OPEN con pestaña de apertura no menor de 1 cm (+/- 0.2 cm) o TEAR OPEN con señal de apertura) que garantice las propiedades físicas, condiciones biológicas (esterilidad e integridad del producto).
  - Exento de partículas extrañas, libre de rebabas y aristas cortantes.
  - Sellado hermético, resistente a la tensión, explosión, rasgado.
- ★ Rotulado de acuerdo a lo declarado en el correspondiente Registro Sanitario, en cumplimiento a lo establecido a D.S. N° 010-97-SA, su modificatoria D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-SA, y su modificatoria.

**ENVASE MEDIATO:**

Caja de cartón o de otro material (plástico), resistente a la manipulación, que proteja las condiciones biológicas del dispositivo, que resista las condiciones normales de transporte y almacenamiento

**PRESENTACION:**

Caja de cartón u otro material (plástico), conteniendo hasta 50 unidades del dispositivo cada unidad contenida en bolsa o empaque de papel grado médico/polímero transparente o polímero (poliéster u otro equivalente).

**CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO:**

- No conservar a temperaturas superiores a 25 °C.



Datos extraídos del Sistema de Información de la Red de Espacios de Interacción y Desarrollo Turístico de los Recursos del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en

Teléfono: (047) 320912

monstrando un incremento en la ley ET2014. Asimismo e integrado pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

[https://www.fisica.univ.br/portal/portal.php?mod=publicacao&id\\_publicacao=3418&id\\_usuario=2029667](https://www.fisica.univ.br/portal/portal.php?mod=publicacao&id_publicacao=3418&id_usuario=2029667)



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA**

## HOSPITAL II-2 TARAPOTO

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS REVOLUCIONES DE MAYO Y AYACUCHO”

**VIDA UTIL:**

- No menor a 18 meses.

**ITEM N° 004:** LINEA DE EXTENSION OPACA PARA BOMBA DE INFUSION DE JERINGA.

### CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Denominación técnica : LINEA DE EXTENSION OPACA PARA BOMBA DE INFUSION DE JERINGA

Unidad de medida	Unidad
------------------	--------

Descripción general	Denominada también LINEA DE EXTENSION OPACA PARA BOMBA DE INFUSIÓN DE JERINGA, sirve para facilitar la infusión de soluciones y medicamentos, su finalidad es suministrar medicamentos con precisión, seguridad en las dosis correctas a los pacientes
---------------------	--

Otra(s) Denominación : LINEA DE EXTENSION OPACA PARA BOMBA DE INFUSION DE JERINGA

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

## COMPONENTES Y MATERIALES

➤ **JERINGA PERFUSOR SIN AGUJA**

- Cilindro y embolo fabricado de polipropileno transparente
- Sello de pistón hecho de caucho sintético
- Pistón de suave deslizamiento, con doble sello, lubricado

➤ **LÍNEA DE EXTENSIÓN**

- Polietileno. Libre PVC de grado médicos libre de DEHP
- Color anaranjado
- Condición biológica: estéril

### CARACTERÍSTICAS

➤ **JERINGA PERFUSOR SIN AGUJA**

- Con línea de extensión de 150 cm.
- Atóxico (no tóxico de acuerdo a los ensayos de ototoxicidad y toxicidad sistémica) y Apirógeno (no Apirógeno).
- Escala graduada de 0 a 20 ml de fácil lectura; graduación permanente, indeleble.
- Conexión Luer Lock.

➤ **LÍNEA DE EXTENSIÓN**

- Volumen llenado de 1.5 ml
- Conexiones Luer Lock
- Terminales distal y próxima con tapones de seguridad.

### DIMENSIONES

➤ **JERINGA PERFUSOR SIN AGUJA**

- Capacidad de la jeringa 20 ml
- Diámetro interno de la jeringa: 19 mm
- Diámetro externo de la jeringa: 21.4 mm
- Graduación de escala por ml

➤ **LÍNEA DE EXTENSIÓN**

- Línea de extensión de longitud de 150 cm
- Tubo de 1.0 mm de diámetro interno y 2.0mm de diámetro externo

**ENVASE IMMEDIATO:**



Datos Personales: 0123204879030123456789, 4 de junio del 2019, 10:15:30 AM, Participación Terapéutica Individual y Grupal del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en

Telephone: (842) 526012

cooperativismo en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verifica.fms.receita.gov.br/verifica/validar?codigo=34115430X06a394e1a50c34e734e1c0f908&anex=3013607>

**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA**

HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JAHIN Y AYACUCHO"

- Envase de protección: Material: papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad)
- Envase mediato: material: Cartón

## ENVASE DE PROTECCION

- Jeringa: tipo blister de fácil apertura (peel open), sellado hermético y seguro.
- Línea: tipo sobre de fácil apertura (peel open) sellado hermético y seguro.
- Con apertura tipo peel open
- Que proteja la integridad y condición biológica del dispositivo
- Resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución.
- Rotulación de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en el DS N° 016-2011-SA y sus modificaciones.

**PRESENTACIÓN:**

- Sobre de papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad) de protección conteniendo una (01) línea de extensión opaca (color anaranjado) para bomba de infusión de jeringa. Resistente al manipuleo, transporte, almacenamiento y distribución.
- Tiempo de vida útil 60 meses.

**ENAVASE SECUNDARIO:**

- Caja de cartón conteniendo las unidades, cada unidad en sobre de Papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad) de protección conteniendo una (01) línea de extensión opaca (color anaranjado) para bomba de infusión de jeringa.



**ITEM N° 005: LINEA DE INFUSIÓN CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN.**

### CARACTERÍSTICAS GENERALES.



Documento de Trabajo 002-2018-00001, de fecha 04 de mayo del 2018, emitido por el Comité de Asesoría Técnica del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en

Toll-free: (847) 420-1122

Copyright © 2012 by Elsevier Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from Elsevier Inc.

<https://verificafirma.registroantronic.com.pa/?codigo=341f1a00008a2f4e1a11c344734e1c0f908&area=2000667>



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Denominación técnica : LINEA DE INFUSION CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSION  
Unidad de medida : Unidad  
Otra(s) Denominación : LINEA DE INFUSION CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSION

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

##### **MATERIALES**

- Tubo flexible, transparente sin perforaciones.
- Material de PVC de grado médico, libre de DEHP y libre de látex.
- Con segmento para bombeo de silicona.
- Condición biológica: Estéril, atóxico y apirógeno

##### **EMPAQUE**

- Individual peel open.
- Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto.
- Que garantice las condiciones de integridad del producto.

##### **CARACTERÍSTICAS**

- El perforador o punzón tiene un canal de evacuación y un canal de entrada de aire que tiene un filtro antibacteriano y antiviral con una eficiencia mínima de 99.999 % para asegurar la protección del paciente.
- Cámara graduada de 150 ml cuenta con anillo de flotación para mejor visualización del nivel del fluido.
- Anillo de flotación de la cámara graduada posee membrana de silicona que previene la introducción de aire en la cámara de goteo al quedar vacía la cámara graduada de 150 ml
- Con cámara de goteo flexible en la sección inferior y rígida transparente en la sección superior para permitir mejor y mayor visualización del goteo.
- Cámara de goteo que permite un purgado de acuerdo a lo indicado en la ISO-8536-8.
- La cámara de goteo cuenta con anillo ergonómico que permite mejor agarre y previene el deslizamiento, mejorando la seguridad en la manipulación de la línea.
- Con cámara de goteo con filtro de fluido para partículas de 15 micras.
- Con regulador de flujo manual, que posee ranura para inserción de punzón para prevenir contaminación y riesgo de punción al momento de desechar la línea.
- Con segmento para bombeo de silicona, que permite una mejor precisión de la administración del medicamento y una mayor duración del uso de la línea.
- Con sitio en "Y" para agregados, autosellable libre de látex.
- Con protectores de conectores fáciles de instalar y retirar.
- Con conexión de sistema Luer Lock.
- Con Clamp de seguridad y sistema que previene el flujo libre (Clamp de seguridad que cierra automáticamente el set en caso de quitar la línea de la bomba de infusión: evita el flujo libre accidental)

##### **DIMENSIONES**

- Con cámara graduada de 150 ml.
- Segmento de silicona de longitud aproximada de 10cm, con diámetro interno de 4mm y diámetro externo de 6mm.
- Longitud de la línea entre la bomba y el paciente mayor de 150 cm.

##### **ENVASE INMEDIATO:**

- Empaque individual estéril de grado médico, de fácil apertura Peel Open con pestaña de apertura
- Conservando la técnica aséptica, "estéril con estéril".



Datos del documento: 001-2025-OGESS-E/CS, Oficina de Gestión de Servicios de Salud Especializada de Alcance Regional, Hospital II-2 Tarapoto, San Martín, generado en

Tarapoto, 12/01/2025

Conforme a la Ley 27269, Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificafirma.regionvalleparaiso.gob.pe/?codigo=3415a3038a2f4e1a0364734e1d2f666&seal=2025007>



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA**

## HOSPITAL II-2 TARAPOTO

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JAMBY Y AYACUCHO”

- Empaque que garantice la seguridad en la esterilidad e integridad del producto, exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA, D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria.
- Resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución.

**PRESENTACIÓN:**

- Empaque individual estéril de grado médico conteniendo 01 paquete individual

ITEM N° 006: LINEA DE INFUSIÓN SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN.

### CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Denominación técnica :	LINEA DE INFUSION SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION
Unidad de medida :	Unidad
Otra(s) Denominación :	LINEA DE INFUSION SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

## MATERIALES

- Tubo flexible, transparente sin perforaciones.
- Material de PVC de grado médico, libre de DEHP y libre de látex.
- Con segmento para bombeo de silicona.

**EMPAQUE**

- Individual peel open.
- Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto.
- Que garantice las condiciones de integridad del producto.

### CARACTERÍSTICAS

- El perforador o punzón tiene un canal de evacuación y un canal de entrada de aire que tiene un filtro antibacteriano y antiviral con una eficiencia mínima de 99.999 % para asegurar la protección del paciente.
- Con cámara de goteo flexible en la sección inferior y rígida transparente en la sección superior para permitir mejor y mayor visualización del goteo.
- Cámara de goteo que permite un purgado de acuerdo a lo indicado en la ISO-8536-8.
- La cámara de goteo cuenta con anillo ergonómico que permite mejor agarre y previene el deslizamiento, mejorando la seguridad en la manipulación de la línea.
- Con cámara de goteo con filtro de fluido para partículas de 15 micras.
- Con regulador de flujo manual, que posee ranura para inserción de punzón para prevenir contaminación y riesgo de punción al momento de desechar la línea.
- Con segmento para bombeo de sílica, que permite una mejor precisión de la administración del medicamento y una mayor duración del uso de la línea.
- Con silio en "Y" para agregados, autosellable libre de látex.
- Con protectores de conectores fáciles de instalar y retirar.
- Con conexión de sistema Luer Lock.
- Con Clamp de seguridad y sistema que previene el flujo libre (Clamp de seguridad que cierra automáticamente el set en caso de quitar la línea de la bomba de infusión: evita el flujo libre accidental)

### DIMENSIONES

- Segmento de silicona de longitud aproximada de 10cm, con diámetro interno de 4mm y diámetro externo de 6mm.
- Longitud de la línea entre la bomba y el paciente mayor de 150 cm.



DONDESE, N° 028-3649700-2023/01/Ag. 4 de mayo del 2023. El presente es el Tercer documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en  
Teléfono: (042) 5200112  
[www.gob.region-sanmartin.gub.pe](#) en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificafirma.region-sanmartin.gub.pe/verificador/firma?token=34f9fa6006a2d34e1a10c8473ba4c10f6061a6ee93622667>



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMPI Y AYACUCHO"

#### ENVASE INMEDIATO:

- Empaque individual estéril de grado médico, de fácil apertura Peel Open con pestaña de apertura
- Conservando la técnica aséptica, "estéril con estéril".
- Empaque que garantice la seguridad en la esterilidad e integridad del producto, exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA- D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria.
- Resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución.

#### PRESENTACIÓN:

- Empaque individual estéril de grado médico conteniendo 01 paquete individual

#### ITEM N° 007: LINEA DE INFUSIÓN PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES.

##### CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Denominación técnica :	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES
Unidad de medida :	Unidad
Descripción general :	Dispositivo médico que se conecta a una bomba de infusión volumétrica, es estéril, no invasivo de un solo uso para para administración endovenosa de medicamentos fotosensibles, citostáticos, nutrición parenteral que requieren protección de la luz.
Otra(s) Denominación :	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES

##### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

#### MATERIALES

- Tubo Flexible, sin perforaciones, con protección para medicamentos fotosensibles
- Material de Poliuretano color anaranjado, libre de DEHP y libre de látex.
- Con segmento para bombeo de silicona.

#### CARACTERÍSTICAS

- El perforador o punzón tiene un canal de evacuación y un canal de entrada de aire que tiene un filtro antibacteriano y antiviral con una eficiencia mínima de 99.999 % para asegurar la protección del paciente.
- Con cámara de goteo de color anaranjado, flexible en la sección inferior y rígida translúcida en la sección superior para permitir mejor y mayor visualización del goteo.
- Cámara de goteo permite un purgado de acuerdo a lo indicado en la ISO 8536-8.
- La cámara de goteo cuenta con anillo ergonómico que permite mejor agarre y previene el desizamiento, mejorando la seguridad en la manipulación de la línea.
- Con cámara de goteo con filtro de fluido para partículas de 15 micras.
- Con Regulador de flujo manual que posee ranura para inserción de punzón, para prevenir contaminación y riesgo de punción al momento de desechar la línea.
- Con segmento para bombeo de silicona, que permite una mejor precisión de la administración del medicamento y una mayor duración del uso de la línea.
- Segmento de silicona de longitud aproximada de 10 cm, con diámetro interno de 4 mm y diámetro externo de 6 mm
- Con sitio en "Y" para agregados, libre de aguja para mayor seguridad, libre de látex.
- Con Protectores de conectores fáciles de instalar y retirar.
- Con conexión de sistema Luer Lock.



Documento firmado digitalmente por el personal de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Especializada de Alcance Regional del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en  
Telfax: (042) 120012  
correo: [compras@gsr.region-sanmartin.gob.pe](mailto:compras@gsr.region-sanmartin.gob.pe) y ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificafirma.region-sanmartin.gob.pe/?codigo=3475a0066a324e1a3c34c734e1c0f968&user=2025607>





## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Longitud de la línea entre la bomba y el paciente de 185 cm
- Con Clamp de seguridad y sistema que previene el flujo libre (clamp de seguridad que cierra automáticamente el set en caso de quitar la línea de la bomba de infusión: evita el flujo libre accidental)

#### EMPAQUE

- Individual, Peel Open.
- Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto.
- Que garantice las condiciones de integridad del producto.

#### ENVASE INMEDIATO:

- Envase de protección. Material: papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad)
- Envase mediano: material: Cartón.

#### PRESENTACIÓN:

- Sobre de papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad) de protección conteniendo una (01) línea para bomba de infusión para medicamentos fotosensibles (color anaranjado). Resistente al manipuleo, transporte, almacenamiento y distribución.
- Tiempo de vida útil 60 meses.

#### ENAVASE SECUNDARIO:

- Caja de cartón conteniendo las unidades, cada unidad en sobre de Papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad) de protección conteniendo una (01) línea para bomba de infusión para medicamentos fotosensibles (color anaranjado).



**ITEM N° 008: SET DE INFUSIÓN (LINEA DE EXTENSIÓN CON JERINGA PERFUSORA 20 ml).**

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Denominación técnica : SET DE INFUSION (LINEA DE EXTENSION Y JERINGA PERFUSORA DE 20ml)



Documento c0-34960096-069502406, al que puede acceder en: <https://portaltransparencia.gob.pe/portaltransparencia> del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en:

Teléfono: (042) 5289112

Correo: [compras@region.sanmartin.gob.pe](mailto:compras@region.sanmartin.gob.pe) la ley 27268. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificafirma.region.sanmartin.gob.pe/?codigo=34116a00008a204e1a20c04e734e1c0f008&serie=2023067>





**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA**

**HOSPITAL II-2 TARAPOTO**

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMIN Y AYACUCHO"

Unidad de medida : Unidad  
Otra(s) Denominación : SET DE INFUSION (LINEA DE EXTENSION Y JERINGA PERFUSORA DE 20mL)

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

**CARACTERÍSTICAS:**

- Jeringa Perfusor sin Aguja
  - ✓ Con línea de extensión de 150 cm
  - ✓ Atóxico y Apirógeno
  - ✓ Escala graduada de 0 a 20 ml, de fácil lectura; graduación permanente, indeleble alto relieve.
  - ✓ Conexión Luer Lock
- Línea de Extensión
  - ✓ Volumen de llenado menor a 1.5ml
  - ✓ Conexiones Luer Lock
  - ✓ Terminales distal y proximal con tapones de seguridad

**MATERIALES:**

- Jeringa Perfusor sin Aguja
  - ✓ Cilindro y embolo fabricado de polipropileno transparente
  - ✓ Sello de Pistón hecho de caucho sintético
  - ✓ Pistón de suave deslizamiento, con doble sello, lubricado.
- Línea de extensión
  - ✓ Polietileno, libre PVC de grado médico, libre de DEHP

**DIMENSIONES:**

- Capacidad de la Jeringa 20 ml
- Diámetro interno de la jeringa: 19 mm
- Diámetro externo de la jeringa: 21.4 mm
- Graduación de escala por ml
- Línea de extensión de longitud de 150 cm
- Tubo de 1.0 mm de diámetro interno y 2.0 mm de diámetro externo

**EMPAQUE**

- Empaques individuales, fáciles de abrir manualmente (Peel Open)
- Resistentes a la manipulación, almacenaje y transporte
- Que garantice las propiedades físicas de esterilidad e integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.

**VIDA UTIL**

- Fecha de expiración mayor a 24 meses.

**ITEM N° 009: SET DE INFUSIÓN (LINEA DE EXTENSIÓN CON JERINGA PERFUSORA 50 ml).**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES.**

Denominación técnica : SET DE INFUSION (LINEA DE EXTENSION Y JERINGA PERFUSORA DE 50mL)  
Unidad de medida : Unidad  
Otra(s) Denominación : SET DE INFUSION (LINEA DE EXTENSION Y JERINGA PERFUSORA DE 50mL)

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

**CARACTERÍSTICAS:**



Documento con código QR 001-2025-OGESS-E/CS-001, emitido por la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Especializada de ALCANCE REGIONAL – OGESS ESPECIALIZADA del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en  
Talcahuano: (042) 528012  
código QR 001-2025-OGESS-E/CS-001. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificafirma.regionansmartin.gob.pe/codigos/3418a8008a20f1a3c34a734e1c0f088&nav=3029607>



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"DÍA DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Jeringa Perfusor sin Aguja
  - ✓ Con línea de extensión de 200 cm
  - ✓ Atóxico y Apirógeno
  - ✓ Escala graduada de 0 a 50 ml, de fácil lectura; graduación permanente, indeleble alto relieve.
  - ✓ Conexión Luer Lock
- Línea de Extensión
  - ✓ Volumen de llenado menor a 2ml
  - ✓ Conexiones Luer Lock
  - ✓ Terminales distal y proximal con tapones de seguridad

#### MATERIALES:

- Jeringa Perfusor sin Aguja
  - ✓ Cilindro y embolo fabricado de polipropileno transparente
  - ✓ Sello de Pistón hecho de caucho sintético
  - ✓ Pistón de suave deslizamiento, con doble sello, lubricado.
- Línea de extensión
  - ✓ Polietileno, libre PVC de grado médico, libre de DEHP

#### DIMENSIONES:

- Capacidad de la Jeringa 50 ml
- Diámetro interno de la jeringa: 28 mm
- Diámetro externo de la jeringa: 30.5 mm
- Graduación de escala por ml
- Línea de extensión de longitud de 200 cm
- Tubo de 1.0 mm de diámetro interno y 2.0 mm de diámetro externo

#### EMPAQUE

- Empaques individuales, fáciles de abrir manualmente (Peel Open)
- Resistentes a la manipulación, almacenaje y transporte
- Que garantiza las propiedades físicas de esterilidad e integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.

#### VIDA UTIL

- Fecha de expiración mayor a 24 meses.

#### IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

Lo señalado, corresponde a los requisitos del proveedor.

#### V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)

No Corresponde.

#### VI. GARANTÍA COMERCIAL

- La garantía comercial mínima por defectos de fabricación de dichos bienes debe ser de 12 meses, siendo que dicho plazo debe contarse a partir de la fecha de la conformidad de la recepción de los bienes, a ser otorgada por el área usuaria y almacén.
- Cabe mencionar que dicha garantía comercial debe ser de asumida única y exclusivamente por el proveedor seleccionado para la atención de dichos bienes.

#### VII. MUESTRAS

Si corresponde

#### VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

No Corresponde

#### IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente.
- Contar con Buenas prácticas de almacenamiento.



Documento con código QR que permite verificar la autenticidad y integridad de la información contenida en este documento, generado en

Tarapoto: (042) 3200112

conforme a la Ley N° 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificafirmas.regionaromarin.gob.pe/?codigo=341543033a2Rse1aut094a734e1d2f9666a4aa3023907>





## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Registro Sanitario o certificado de registro vigente otorgado por la ANM, en el caso que el registro del material médico ofertado haya vencido y se encuentra dentro de los alcances de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2011 S. A., el postor deberá presentar una declaración jurada emitida por el titular del Registro Sanitario o el poseedor del certificado del registro sanitario que indique que el producto ofertado se encuentren comprendido en el alcance de algunos de los decretos señalados y a la fecha de la presentación de la oferta no cuenta con opinión negativa sobre su solicitud de reinscripción por parte de la ANM.
- Protocolo de Análisis de Producto Terminado.
- 

#### X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

**LUGAR:** Los bienes materia de la presente especificación técnica, serán entregados en el almacén de medicamentos del Servicio de Farmacia, de la OGESS Especializada Hospital II-2 Tarapoto, en la ciudad de Tarapoto, provincia de San Martín, Departamento de San Martín, ubicada en el Jirón Ángel Delgado Morey N° 503 (ingreso por la puerta número 4), cumpliendo con el plazo establecido por el proveedor.

**PLAZO:** La entrega de los bienes, se efectúan en los diez (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### XI. CONFORMIDAD

Los órganos y/o unidades orgánicas responsables de otorgar la conformidad son:

- Servicio de Farmacia.

#### XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada a la entrega total de los bienes y previa conformidad por parte del área usuaria. Deberá presentar la siguiente documentación:

- Guía de Remisión
- Comprobante de pago.
- Carta de cuenta interbancaria.
- Acta de recepción de almacén.
- Acta de conformidad, emitida por el almacén especializado.
- Declaración Jurada del cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Estar habilitado para contratar con el estado.

#### XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### XIV. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días

b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .

b.2) Para obras:  $F = 0.15$ . Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.



Documento con código 001-2025-OGESS-E/CS-001, emitido por la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Especializada de Alcance Regional del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en

Teléfono: (042) 320012

correspondiente al artículo 17 de la Ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<https://verificafirma.regionessanmartin.gob.pe/?codigo=3418a6008a2f4e1a3b3ba734e1cd9f68&ano=3623667>



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

#### XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)

No corresponde.

#### XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el contrato, en los siguientes supuestos:

- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Quando el contratista paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Quando el contratista acumule el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato no imputable a las partes, que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.
- Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de las prestaciones.

En los supuestos de los literales a) y b), la Oficina de Logística notificará carta simple al correo electrónico consignado por el contratista, requiriéndole que cumpla con ejecutar sus obligaciones en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario, si vencido dicho plazo el incumplimiento persiste, la Dirección de Planificación, Gestión Financiera y Administración comunicará electrónicamente al contratista la decisión de resolver el contrato.

Para el supuesto del literal c), la Oficina de Logística comunicará mediante carta simple al contratista la decisión de resolver el contrato. La comunicación se realiza al correo electrónico consignado por el contratista.

En caso de los supuestos del literal d) y e), la Dirección de Planificación, Gestión Financiera y Administración dará por resuelto el contrato, según lo informado y sustentado por el área usuaria y comunicará electrónicamente al contratista cuando corresponda. De no existir sustento devolverá el expediente.

Las notificaciones electrónicas efectuadas por la Entidad se entienden válidas, desde el día siguiente de su notificación al correo electrónico consignado por el contratista. Todo cambio en la dirección electrónica del contratista, debe ser comunicado oportunamente, bajo su responsabilidad.

En caso se opte por la resolución del contrato, corresponderá evaluar el costo beneficio de su aplicación. En caso la resolución cause perjuicio a la Entidad corresponderá solicitar su indemnización, debiendo cuantificarse el daño.

De verificarse el incumplimiento de la cláusula anticorrupción, la Entidad tiene el derecho de resolver automáticamente la orden o contrato, para tal efecto la Dirección de Planificación, Gestión Financiera y Administración, comunicará al contratista que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que correspondan.

#### XVII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

#### XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Documento de INFORMACIÓN 001-2025-OGESS-E/CS, de esta convocatoria, emitido por la Oficina de Logística de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Especializada de Alcance Regional del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en

Tarapoto, 04/12/2024

correspondiente a la Ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificarfirmas.region.sanmartin.gob.pe/?codigo=3415a32038a274e4a1b04b0734e1c2f88&seal=2623967>





## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JAHIN Y AYACUCHO"

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria [Definir la norma de aplicación, por ejemplo, el Código Civil], siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

#### XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

#### XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### Requisitos de Calificación.

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente.</li> <li>• Contar con Buenas prácticas de almacenamiento.</li> <li>• Registro Sanitario o certificado de registro vigente otorgado por la ANM, en el caso que el registro del material médico ofertado haya vencido y se encuentra dentro de los alcances de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2011 S. A., el postor deberá presentar una declaración jurada emitida por el titular del Registro Sanitario o el poseedor del certificado del registro sanitario que indique que el producto ofertado se encuentren comprendido en el alcance de algunos de los decretos señalados y a la fecha de la presentación de la oferta no cuenta con opinión negativa sobre su solicitud de reinscripción por parte de la ANM.</li> <li>• Protocolo de Análisis de Producto Terminado.</li> </ul>
	<b>Importante</b>
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<b>Acreditación:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente.</li> <li>• Copia de Buenas Prácticas de Almacenamiento.</li> <li>• Copia de la autorización del Registro Sanitario.</li> </ul>



Documento con código QR de verificación de autenticidad emitido por la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Especializada de ALCANCE REGIONAL de GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en:

Tiempo: (H43) 320012

Para verificar la autenticidad de este documento, se puede contrastar a través de la siguiente dirección web:

<https://verificar.firma.region.sanmartin.gob.pe/?codigo=9f1f4a3038a2f91e1a1c3b1a731e1d2f1686&ano=20250607>



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JIMÍ Y AYACUCHO"

- Copia del Protocolo de Análisis de Producto Terminado.

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Setecientos y Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.**

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."



Documento: 33268206-09992000, 8 de agosto de 2025, emitido por la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en  
Tuliboco, (042) 720012  
código de verificación: 33268206-09992000-8 de agosto de 2025-Oficina Regional de Asesoría Jurídica del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en  
<http://verificarfirma.regionalsanmartin.gob.pe/?codigo=33268206099920008deagosto2025OficinaRegionaldeAsesoriaJuridicadelGOBIERNOREGIONALSANMARTINgeneradoen>





## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Documento con código QR y código de verificación, emitido por el sistema de gestión documental del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en  
Tululima: (042) 520012  
correo@correo.gob.pe y ley 27969. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificarfirmas.region.sanmartin.gob.pe/?codigo=3415a30358a254a1a1b0c84c734e1d5f988&area=0023967>



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADA

### HOSPITAL II-2 TARAPOTO

"ALGO DEL MANTENIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUMÁN Y AYACUCHO"

porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por:  
RAMIRO JARAMA Jorgel Christian (Rn)  
2023.12.28 09:00:00  
Módulo: GOV. EL AUTOCERT. DOCUMENTO  
Fecha: 15/03/2025 09:50:36-0500  
Cargo: JEFE SERVICIO DE PARADISA



Documento: 001-2025-OGESS-E/CS-001-2025-0005, Este documento es el original electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en  
Tulio Escobar (042) 5206612  
repositorio: 001-2025-OGESS-E/CS-001-2025-0005  
por la ley 27269 - Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificafirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=34115a20a088a2d8e1a18c84a754efc09495&serie=2823667>





**ÍTEM: CONECTOR DE POLICLORURO DE VINILO (PVC) EN FORMA DE ROSCA CON PUNZON DESCARTABLE PARA FRASCO O BOLSA DE NUTRICION ENTERAL**

**I. CARACTERISTICAS GENERALES**

Denominación técnica	:	CONECTOR DE POLICLORURO DE VINILO (PVC) EN FORMA DE ROSCA CON PUNZON DESCARTABLE PARA FRASCO O BOLSA DE NUTRICION ENTERAL
Unidad de medida	:	Unidad.
Descripción general	:	Línea para administración de nutrición enteral que se adapta a cualquier contenedor (botella o bolsa).
Otra(s) Denominación(es)	:	No aplica.

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. CARACTERISTICAS:**

- Equipo para administración exclusiva de nutrición enteral.
- Con cámara cuenta gotas flexibles.
- Pinza rodillo (Roller clamp) violeta con rueda blanca.
- Tubo de silicona integrado a la placa de fijación para la conexión a la bomba.
- Conector en Y con luer lock para jeringas Luer.
- Conector universal violeta para conexión a paciente.
- Libre de rebabas y arista cortantes.
- Con etiqueta autoadhesiva para identificación del paciente.
- Método de Esterilización: Óxido de Etileno.

**Empaque:**

- ✓ Individual Peel Open
- ✓ Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto.
- ✓ Garantiza las condiciones de integridad del producto.

**2. MATERIAL:**

- Tubo Flexible transparente y sin perforaciones.
- Material de la tubuladura de PVC de grado médico, libre de DEHP, libre de látex.
- Con segmento para bombeo de silicona.
- Condición Biológica: Estéril, atóxico y apirógeno.

**3. ENVASE INMEDIATO:**

- Envase Inmediato:
  - ✓ Tipo bolsa con la suficiente resistencia para preservar las características físicas y condiciones biológicas del dispositivo.
  - ✓ Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-SA. y su modificatoria.

**4. ENVASE MEDIATO:**

- Material: polímero o cartón.
- Características:
  - ✓ Tipo bolsa o caja
  - ✓ Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.





- ✓ Rotulado de acuerdo a lo declarado en su correspondiente registro sanitario, en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria

**5. PRESENTACIÓN:**

- Caja conteniendo hasta 50 unidades
- Fecha de vencimiento mayor a 18 meses.

**6. FOTO REFERENCIAL:**



## ÍTEM: CONECTOR EN ESPIGA PARA SOLUCIONES ENDOVENOSAS - UNIDAD

### I.

Denominación técnica	:	CONECTOR EN ESPIGA PARA SOLUCIONES ENDOVENOSAS
Unidad de medida	:	Unidad
Descripción general	:	Dispositivo de seguridad (filtro) para reconstitución de fármacos que permite la inyección filtrada o la extracción filtrada de fluidos procedentes de los envases.
Otra(s) Denominación(es)	:	FILTRO PARA LA PREPARACION DE FARMACOS

### II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### 1. CARACTERISTICAS

- Dispositivo de seguridad (filtro) para reconstitución de fármacos que permite la inyección filtrada o la extracción filtrada de fluidos procedentes de los envases.
- De color azul (empuñadura)
- Posee filtro de aire de 0.45  $\mu$ m
- Filtro de fluidos de 5 $\mu$ m. para la retención de partículas
- Posee válvula integrada (cierra recipientes que están boca abajo y anti goteo).
- Protege la medicación de contaminación por bacterias. Especialmente adecuado para con medicaciones en presentaciones de polvo.
- Libre de látex. De PVC

#### 2. BENEFICIOS

- Ofrece un sistema cerrado en la preparación y reconstitución de fármacos, al conectar una jeringa el canal se abre, al retirarlo se cierra automáticamente.
- Mejora las condiciones higiénicas del entorno de trabajo.
- Facilita la eliminación de burbujas al aspirar, gracias a su válvula bidireccional.
- Permite la utilización de jeringas Luer slip y Luer lock.
- Se puede utilizar incluso con el conector colgado, sin ocasionar goteos. En cualquier posición **NO GOTEA**.
- Evita el uso de agujas.
- Evita el riesgo de contaminación por partículas.
- Evita la inhalación del medicamento (polvo del mismo).



#### 3. INDICACIONES

- Se utiliza para la administración de líquidos de contenedores. Es un dispositivo de seguridad que se utiliza en la preparación de mezclas intravenosas



**4. METODOS DE ESTERILIZACION**

- Por radiación gamma.

**5. ENVASE INMEDIATO:**

- Empaque individual estéril de grado médico, de fácil apertura Peel Open con pestaña de apertura.
- Conservando la técnica aséptica, "estéril con estéril".
- Empaque que garantice la seguridad en la esterilidad e integridad del producto, exento de partículas extraña, rebabas y aristas cortantes.
- Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA- D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria.
- Resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución.

**6. PRESENTACIÓN:**

- Empaque individual estéril de grado médico conteniendo 01 paquete individual





San Martín  
GOBIERNO REGIONAL  
*El pueblo es la unidad*

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"



## ÍTEM: EQUIPO DE TRANSFUSION DE SANGRE CON FILTRO- UNIDAD

### I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica	: EQUIPO DE TRANSFUSION DE SANGRE CON FILTRO
Unidad de medida	: Unidad
Descripción general	: Dispositivo destinado al uso en el proceso de transfusión de sangre y hemoderivados.
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica

### II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### 1. COMPONENTES Y MATERIALES:

- ✓ Protectores externos (Protector del perforador o protector de la conexión macho): De plástico grado médico semirrígido.
- ✓ Perforador, Bayoneta o perforador macho: Plástico grado médico semirrígido
- ✓ Cuenta gotas/ Cámara de goteo flexible: Plástico grado médico flexible.
- ✓ Filtro para sangre y sus derivados: Bolsa o tubo constituido por una malla de plástico grado médico.
- ✓ Tubo flexible o transportador: Plástico grado médico flexible transparente, con memoria de forma.
- ✓ Regulador de flujo con tope (Regulador del goteo con tope): Plástico grado médico semirrígido.
- ✓ Conector macho: Plástico grado médico semirrígido, forma cónica.

**Condiciones biológicas:** Estéril, atóxico, a pirógeno e hipoalergénico.

#### 2. CARACTERÍSTICAS:

- Protectores externos (Protector del perforador, bayoneta o protector de la conexión macho):
  - Que proteja y conserven la esterilidad del perforador, bayoneta o conexión macho y el interior del equipo.
  - De ensamble firme y fácil remoción.
- Perforador, Bayoneta o perforador macho:
  - De forma cilíndrica, con terminación en punta en uno de sus extremos.
  - Debe tener longitudinalmente un conducto o tubo el cual comunica al recipiente que contiene el líquido a transfundir con la cámara de goteo.
  - Con canal de evacuación de salida y canal de entrada de aire.
  - Resistente al efecto de punción y acoplamiento hermético.
- Cuenta gotas/ Cámara de goteo flexible:
  - De forma cilíndrica, flexible y transparente que permita observar el goteo.
  - Con terminación en punta en uno de sus extremos.
  - Debe tener longitudinalmente un conducto o tubo el cual comunica al recipiente que contiene el líquido a transfundir con la cámara de goteo.
  - La distancia de la punta del tubo de goteo de la bayoneta al filtro no menor a 20 mm, a la salida de la cámara no debe ser menor de 40 mm.
  - Debe permitir un goteo continuo.



Jr. Ángel Delgado Morey Nro. 503 – Tarapoto

[informatica@hospitaltarapoto.gob.pe](mailto:informatica@hospitaltarapoto.gob.pe)

+51 (042)-520012



**San Martín**  
GOBIERNO REGIONAL  
*el mundo está por venir*

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"



- Tubo flexible o transportador:
  - Lo suficientemente flexible y resistente para adaptarse sin torceduras, colapsamientos o roturas al equipo.
  - Con memoria de forma y sin perforaciones.
  - Debe mantener una unión hermética con todas las partes a las que está conectado.
  - Transparente para detectar fácilmente el pasaje eventual de burbujas de aire.
  - El diámetro interno del tubo no debe ser menor a 2.7 mm.
  - Su longitud no debe ser menor a 1500 mm (150 cm) medida desde la base de la cámara de goteo hasta el extremo distal del enlace macho.
- Regulador de flujo con tope (Regulador del goteo con tope):
  - Que detenga o regule el flujo del líquido a transfundir a distintas velocidades.
  - Que una vez conseguido el ajuste de la velocidad de flujo requerido, el mecanismo permanezca firme y sin movimiento.
  - Que no dañe el tubo transportador durante su uso normal.
- Conexión macho:
  - De forma cónica (cono truncado) o dispositivo enroscable (luer lock), debe tener una conicidad de 6% conforme a estándar de conicidad (norma ISO 594/1).
  - Debe permitir un ajuste hermético con cualquier tipo de enchufe o enlace hembra.
  - Aguja, scalp vein, catéteres o similares.

### 3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

Acabado:

- Libre de fisuras, deformaciones, burbujas, oquedades, rebabas, rugosidades, roturas, desmoronamientos, material infusible.
- Libre de piezas faltantes.
- Libre de material extraño, partes chiclosas o reblandecidas, nódulos, piezas desensambladas.
- La cámara de goteo o cuenta gotas y el tubo flexible o transportador deben ser transparentes.
- Todas las superficies de los componentes deben ser lisas.
- Resistente a los ensambles, no debe tener fuga de aire.

### 4. ENVASE INMEDIATO:

Sobre o empaque de papel grado médico/polímero transparente (Papel grado médico/poliéster u otro equivalente) o polímero (poliéster u otro equivalente), conteniendo 01 (un) equipo de transfusión de sangre con filtro.

#### **MATERIAL:**

Empaque Inmediato:

- De papel grado médico/polímero transparente (Papel grado médico/laminado/poliéster u otro de grado médico equivalente) o polímero transparente de grado médico.

#### **CARACTERÍSTICAS:** Empaque Inmediato:

- Tipo sobre o empaque compuesto por una lámina transparente que permite visualizar el dispositivo (polímero) y una lámina opaca (papel grado médico) o empaque transparente en ambas caras.
- Que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto, con diseño ajustado al tamaño del producto terminado.



Jr. Ángel Delgado Morey Nro. 503 – Tarapoto  
[informatica@hospitaltarapoto.gob.pe](mailto:informatica@hospitaltarapoto.gob.pe)  
+51 (042) 520012





**San Martín**  
GOBIERNO REGIONAL  
*Al servicio de la patria*

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"



- de fácil apertura (PEEL OPEN con pestaña de apertura no menor de 1 cm (+/- 0.2 cm) o TEAR OPEN con señal de apertura) que garantice las propiedades físicas, condiciones biológicas (esterilidad e integridad del producto).
  - Exento de partículas extrañas, libre de rebabas y aristas cortantes.
  - Sellado hermético, resistente a la tensión, explosión, rasgado.
- ★ Rotulado de acuerdo a lo declarado en el correspondiente Registro Sanitario, en cumplimiento a lo establecido a D.S. N° 010-97-SA su modificatoria D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-S.A. y su modificatoria.

#### 5. ENVASE MEDIATO:

Caja de cartón o de otro material (plástico), resistente a la manipulación, que proteja las condiciones biológicas del dispositivo, que resista las condiciones normales de transporte y almacenamiento

#### 6. PRESENTACION:

Caja de cartón u otro material (plástico), conteniendo hasta 50 unidades del dispositivo cada unidad contenida en bolsa o empaque de papel grado médico/polímero transparente o polímero (poliéster u otro equivalente).

#### 7. CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO:

- No conservar a temperaturas superiores a 25 °C.

#### 8. VIDA UTIL:

- No menor a 18 meses.



**ÍTEM LINEA DE EXTENSION OPACA PARA BOMBA DE INFUSION DE JERINGA - UNIDAD**  
**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	:	LINEA DE EXTENSION OPACA PARA BOMBA DE INFUSION DE JERINGA
Unidad de medida	:	Unidad
Descripción general	:	Denominada también LINEA DE EXTENSION OPACA PARA BOMBA DE INFUSIÓN DE JERINGA, sirve para facilitar la infusión de soluciones y medicamentos, su finalidad es suministrar medicamentos con precisión, seguridad en las dosis correctas a los pacientes
Otra(s) Denominación(es)	:	LINEA DE EXTENSION OPACA PARA BOMBA DE INFUSION DE JERINGA

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. COMPONENTES Y MATERIALES**

➤ **JERINGA PERFUSOR SIN AGUJA**

- Cilindro y embolo fabricado de polipropileno transparente
- Sello de pistón hecho de caucho sintético
- Pistón de suave deslizamiento, con doble sello, lubricado

➤ **LÍNEA DE EXTENSIÓN**

- Polietileno. Libre PVC de grado médicos libre de DEHP
- Color anaranjado
- Condición biológica: estéril

**2. CARACTERÍSTICAS**

➤ **JERINGA PERFUSOR SIN AGUJA**

- Con línea de extensión de 150 cm.
- Atóxico (no tóxico de acuerdo a los ensayos de ototoxicidad y toxicidad sistémica) y Apirógeno (no Apirógeno).
- Escala graduada de 0 a 20 ml de fácil lectura; graduación permanente, indeleble.
- Conexión Luer Lock

➤ **LÍNEA DE EXTENSIÓN**

- Volumen llenado de 1.5 ml
- Conexiones Luer Lock
- Terminales distal y próxima con tapones de seguridad.

**3. DIMENSIONES**

➤ **JERINGA PERFUSOR SIN AGUJA**

- Capacidad de la jeringa 20 ml
- Diámetro interno de la jeringa: 19 mm
- Diámetro externo de la jeringa: 21.4 mm
- Graduación de escala por ml

➤ **LÍNEA DE EXTENSIÓN**

- Línea de extensión de longitud de 150 cm
- Tubo de 1.0 mm de diámetro interno y 2.0mm de diámetro externo

**4. ENVASE INMEDIATO:**

- Envase de protección. Material: papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad)





- Envase mediate: material: Cartón.

**5. ENVASE DE PROTECCION**

- Jeringa: tipo blister de fácil apertura (peel open), sellado hermético y seguro.
- Línea: tipo sobre de fácil apertura (peel open) sellado hermético y seguro.
- Con apertura tipo peel open
- Que proteja la integridad y condición biológica del dispositivo
- Resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución.
- Rotulación de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en el DS N° 016-2011-SA y sus modificaciones.

**6. PRESENTACIÓN:**

- Sobre de papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad) de protección conteniendo una (01) línea de extensión opaca (color anaranjado) para bomba de infusión de jeringa. Resistente al manipuleo, transporte, almacenamiento y distribución.
- Tiempo de vida útil 60 meses.

**7. ENAVASE SECUNDARIO:**

- Caja de cartón conteniendo las unidades, cada unidad en sobre de Papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad) de protección conteniendo una (01) línea de extensión opaca (color anaranjado) para bomba de infusión de jeringa.



## ÍTEM LINEA DE INFUSION CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSION- UNIDAD

### I. CARACTERISTICAS GENERALES

Denominación técnica	:	LINEA DE INFUSION CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSION
Unidad de medida	:	Unidad
Descripción general	:	
Otra(s) Denominación(es)	:	LINEA DE INFUSION CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSION

### II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### 1. MATERIALES

- Tubo flexible, transparente sin perforaciones.
- Material de PVC de grado médico, libre de DEHP y libre de látex.
- Con segmento para bombeo de silicona.
- Condición biológica: Estéril, atóxico y apirógeno

#### 2. EMPAQUE

- Individual peel open.
- Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto.
- Que garantice las condiciones de integridad del producto.

#### 3. CARACTERISTICAS

- El perforador o punzón tiene un canal de evacuación y un canal de entrada de aire que tiene un filtro antibacteriano y antiviral con una eficiencia mínima de 99.999 % para asegurar la protección del paciente.
- Cámara graduada de 150 ml cuenta con anillo de flotación para mejor visualización del nivel del fluido.
- Anillo de flotación de la cámara graduada posee membrana de silicona que previene la introducción de aire en la cámara de goteo al quedar vacía la cámara graduada de 150 ml
- Con cámara de goteo flexible en la sección inferior y rígida transparente en la sección superior para permitir mejor y mayor visualización del goteo.
- Cámara de goteo que permite un purgado de acuerdo a lo indicado en la ISO-8536-8.
- La cámara de goteo cuenta con anillo ergonómico que permite mejor agarre y previene el deslizamiento, mejorando la seguridad en la manipulación de la línea.
- Con cámara de goteo con filtro de fluido para partículas de 15 micras.
- Con regulador de flujo manual, que posee ranura para inserción de punzón para prevenir contaminación y riesgo de punción al momento de desechar la línea.
- Con segmento para bombeo de silicona, que permite una mejor precisión de la administración del medicamento y una mayor duración del uso de la línea.
- Con sitio en "Y" para agregados, autosellable libre de látex.
- Con protectores de conectores fáciles de instalar y retirar.
- Con conexión de sistema Luer Lock.
- Con Clamp de seguridad y sistema que previene el flujo libre (Clamp de seguridad que cierra automáticamente el set en caso de quitar la línea de la bomba de infusión: evita el flujo libre accidental)



**4. DIMENSIONES**

- Con cámara graduada de 150 ml.
- Segmento de silicona de longitud aproximada de 10cm, con diámetro interno de 4mm y diámetro externo de 6mm.
- Longitud de la línea entre la bomba y el paciente mayor de 150 cm.

**5. ENVASE INMEDIATO:**

- Empaque individual estéril de grado médico, de fácil apertura Peel Open con pestaña de apertura
- Conservando la técnica aséptica, "estéril con estéril".
- Empaque que garantice la seguridad en la esterilidad e integridad del producto, exento de partículas extraña, rebabas y aristas cortantes.
- Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA- D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria.
- Resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución.

**6. PRESENTACIÓN:**

- Empaque individual estéril de grado médico conteniendo 01 paquete individual



**ÍTEM: LINEA DE INFUSION SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION - UNIDAD**  
**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	:	LINEA DE INFUSION SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION
Unidad de medida	:	Unidad
Descripción general	:	
Otra(s) Denominación(es)	:	LINEA DE INFUSION SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. MATERIALES**

- Tubo flexible, transparente sin perforaciones.
- Material de PVC de grado médico, libre de DEHP y libre de látex.
- Con segmento para bombeo de silicona.

**2. EMPAQUE**

- Individual peel open.
- Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto.
- Que garantice las condiciones de integridad del producto.

**3. CARACTERÍSTICAS**

- El perforador o punzón tiene un canal de evacuación y un canal de entrada de aire que tiene un filtro antibacteriano y antiviral con una eficiencia mínima de 99.999 % para asegurar la protección del paciente.
- Con cámara de goteo flexible en la sección inferior y rígida transparente en la sección superior para permitir mejor y mayor visualización del goteo.
- Cámara de goteo que permite un purgado de acuerdo a lo indicado en la ISO-8536-8.
- La cámara de goteo cuenta con anillo ergonómico que permite mejor agarre y previene el deslizamiento, mejorando la seguridad en la manipulación de la línea.
- Con cámara de goteo con filtro de fluido para partículas de 15 micras.
- Con regulador de flujo manual, que posee ranura para inserción de punzón para prevenir contaminación y riesgo de punción al momento de desechar la línea.
- Con segmento para bombeo de silicona, que permite una mejor precisión de la administración del medicamento y una mayor duración del uso de la línea.
- Con sitio en "Y" para agregados, autosellable libre de látex.
- Con protectores de conectores fáciles de instalar y retirar.
- Con conexión de sistema Luer Lock.
- Con Clamp de seguridad y sistema que previene el flujo libre (Clamp de seguridad que cierra automáticamente el set en caso de quitar la línea de la bomba de infusión: evita el flujo libre accidental)

**4. DIMENSIONES**

- Segmento de silicona de longitud aproximada de 10cm, con diámetro interno de 4mm y diámetro externo de 6mm.
- Longitud de la línea entre la bomba y el paciente mayor de 150 cm.

**5. ENVASE INMEDIATO:**

- Empaque individual estéril de grado médico, de fácil apertura Peel Open con pestaña de apertura
- Conservando la técnica aséptica, "estéril con estéril".
- Empaque que garantice la seguridad en la esterilidad e integridad del producto, exento de partículas extraña, rebabas y aristas cortantes.
- Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA- D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria.
- Resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución.

**6. PRESENTACIÓN:**

- Empaque individual estéril de grado médico conteniendo 01 paquete individual



**ÍTEM LINEA PARA BOMBA DE INFUSION PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES - UNIDAD**  
**I. CARACTERISTICAS GENERALES**

Denominación técnica	:	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES
Unidad de medida	:	Unidad
Descripción general	:	Dispositivo médico que se conecta a una bomba de infusión volumétrica, es estéril, no invasivo de un solo uso para para administración endovenosa de medicamentos fotosensibles, citostáticos, nutrición parenteral que requieren protección de la luz.
Otra(s) Denominación(es)	:	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. MATERIALES**

- Tubo Flexible, sin perforaciones, con protección para medicamentos fotosensibles
- Material de Poliuretano color anaranjado, libre de DEHP y libre de látex.
- Con segmento para bombeo de silicona.

**2. CARACTERISTICAS**

- El perforador o punzón tiene un canal de evacuación y un canal de entrada de aire que tiene un filtro antibacteriano y antiviral con una eficiencia mínima de 99.999 % para asegurar la protección del paciente.
- Con cámara de goteo de color anaranjado, flexible en la sección inferior y rígida translúcida en la sección superior para permitir mejor y mayor visualización del goteo.
- Cámara de goteo permite un purgado de acuerdo a lo indicado en la ISO 8536-8.
- La cámara de goteo cuenta con anillo ergonómico que permite mejor agarre y previene el deslizamiento, mejorando la seguridad en la manipulación de la línea.
- Con cámara de goteo con filtro de fluido para partículas de 15 micras.
- Con Regulador de flujo manual que posee ranura para inserción de punzón, para prevenir contaminación y riesgo de punción al momento de desechar la línea.
- Con segmento para bombeo de silicona, que permite una mejor precisión de la administración del medicamento y una mayor duración del uso de la línea.
- Segmento de silicona de longitud aproximada de 10 cm, con diámetro interno de 4 mm y diámetro externo de 6 mm
- Con sitio en "Y" para agregados, libre de aguja para mayor seguridad, libre de látex.
- Con Protectores de conectores fáciles de instalar y retirar.
- Con conexión de sistema Luer Lock.
- Longitud de la línea entre la bomba y el paciente de 165 cm
- Con Clamp de seguridad y sistema que previene el flujo libre (clamp de seguridad que cierra automáticamente el set en caso de quitar la línea de la bomba de infusión: evita el flujo libre accidental)

**3. EMPAQUE**

- Individual, Peel Open.
- Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto.
- Que garantice las condiciones de integridad del producto.

**4. ENVASE INMEDIATO:**

- Envase de protección. Material: papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad)



- Envase mediano: material: Cartón.

**5. PRESENTACIÓN:**

- Sobre de papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad) de protección conteniendo una (01) línea para bomba de infusión para medicamentos fotosensibles (color anaranjado). Resistente al manipuleo, transporte, almacenamiento y distribución.
- Tiempo de vida útil 60 meses.

**6. ENAVASE SECUNDARIO:**

- Caja de cartón conteniendo las unidades, cada unidad en sobre de Papel grado médico y polímero transparente (polietileno de alta densidad) de protección conteniendo una (01) línea para bomba de infusión para medicamentos fotosensibles (color anaranjado).





**San Martín**  
GOBIERNO REGIONAL  
*El pueblo educándose*

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"



## ÍTEM: SET DE INFUSION (LINEA DE EXTENSION Y JERINGA PERFUSORA DE 20mL) - UNIDAD

### I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica : SET DE INFUSION (LINEA DE EXTENSION Y JERINGA PERFUSORA DE 20mL)  
Unidad de medida : Unidad  
Descripción general :  
Otra(s) Denominación(es) : SET DE INFUSION (LINEA DE EXTENSION Y JERINGA PERFUSORA DE 20mL)

### II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### 1. CARACTERÍSTICAS:

- Jeringa Perfusor sin Aguja
  - ✓ Con línea de extensión de 150 cm
  - ✓ Atóxico y Apirógeno
  - ✓ Escala graduada de 0 a 20 ml, de fácil lectura; graduación permanente, indeleble alto relieve.
  - ✓ Conexión Luer Lock
- Línea de Extensión
  - ✓ Volumen de llenado menor a 1.5ml
  - ✓ Conexiones Luer Lock
  - ✓ Terminales distal y proximal con tapones de seguridad

#### 2. MATERIALES:

- Jeringa Perfusor sin Aguja
  - ✓ Cilindro y embolo fabricado de polipropileno transparente
  - ✓ Sello de Pistón hecho de caucho sintético
  - ✓ Pistón de suave deslizamiento, con doble sello, lubricado.
- Línea de extensión
  - ✓ Polietileno, libre PVC de grado médico, libre de DEHP

#### 3. DIMENSIONES:

- Capacidad de la Jeringa 20 ml
- Diámetro interno de la jeringa: 19 mm
- Diámetro externo de la jeringa: 21.4 mm
- Graduación de escala por ml
- Línea de extensión de longitud de 150 cm
- Tubo de 1.0 mm de diámetro interno y 2.0 mm de diámetro externo

#### 4. EMPAQUE

- Empaques individuales, fáciles de abrir manualmente (Peel Open)
- Resistentes a la manipulación, almacenaje y transporte
- Que garantiza las propiedades físicas de esterilidad e integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.

#### 5. VIDA UTIL

- Fecha de expiración mayor a 24 meses.



Jr. Ángel Delgado Moray Nro. 503 – Tarapoto  
[informatica@hospitaltarapoto.gob.pe](mailto:informatica@hospitaltarapoto.gob.pe)  
+51 (042)-520012





**San Martín**  
GOBIERNO REGIONAL  
*El pueblo es primero*

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"



## ÍTEM: SET DE INFUSION (LINEA DE EXTENSION Y JERINGA PERFUSORA DE 50mL) - UNIDAD

### I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica	:	SET DE INFUSION (LINEA DE EXTENSION Y JERINGA PERFUSORA DE 50mL)
Unidad de medida	:	Unidad
Descripción general	:	
Otra(s) Denominación(es)	:	SET DE INFUSION (LINEA DE EXTENSION Y JERINGA PERFUSORA DE 50mL)

### II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### 1. CARACTERÍSTICAS:

- Jeringa Perfusor sin Aguja
  - ✓ Con línea de extensión de 200 cm
  - ✓ Atóxico y Apirógeno
  - ✓ Escala graduada de 0 a 50 ml, de fácil lectura: graduación permanente, indeleble alto relieve.
  - ✓ Conexión Luer Lock
- Línea de Extensión
  - ✓ Volumen de llenado menor a 2ml
  - ✓ Conexiones Luer Lock
  - ✓ Terminales distal y proximal con tapones de seguridad

#### 2. MATERIALES:

- Jeringa Perfusor sin Aguja
  - ✓ Cilindro y embolo fabricado de polipropileno transparente
  - ✓ Sello de Pistón hecho de caucho sintético
  - ✓ Pistón de suave deslizamiento, con doble sello, lubricado.
- Línea de extensión
  - ✓ Polietileno, libre PVC de grado médico, libre de DEHP

#### 3. DIMENSIONES:

- Capacidad de la Jeringa 50 ml
- Diámetro interno de la jeringa: 28 mm
- Diámetro externo de la jeringa: 30.5 mm
- Graduación de escala por ml
- Línea de extensión de longitud de 200 cm
- Tubo de 1.0 mm de diámetro interno y 2.0 mm de diámetro externo

#### 4. EMPAQUE

- Empaques individuales, fáciles de abrir manualmente (Peel Open)
- Resistentes a la manipulación, almacenaje y transporte
- Que garantiza las propiedades físicas de esterilidad e integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.

#### 5. VIDA UTIL

- Fecha de expiración mayor a 24 meses.



Jr. Ángel Delgado Morey Nro. 503 – Tarapoto  
[informatica@hospitaltarapoto.gob.pe](mailto:informatica@hospitaltarapoto.gob.pe)  
+51 (042) 520012



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente.</li> <li>• Contar con Buenas prácticas de almacenamiento vigente.</li> <li>• Registro Sanitario o certificado de registro vigente otorgado por la ANM, en el caso que el registro del material médico ofertado haya vencido y se encuentra dentro de los alcances de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2011 S. A., el postor deberá presentar una declaración jurada emitida por el titular del Registro Sanitario o el poseedor del certificado del registro sanitario que indique que el producto ofertado se encuentren comprendido en el alcance de algunos de los decretos señalados y a la fecha de la presentación de la oferta no cuenta con opinión negativa sobre su solicitud de reinscripción por parte de la ANM.</li> <li>• Protocolo de Análisis de Producto Terminado.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente.</li> <li>• Copia de Buenas prácticas de almacenamiento vigente.</li> <li>• Copia de Registro Sanitario o certificado de registro vigente otorgado por la ANM, en el caso que el registro del material médico ofertado haya vencido y se encuentra dentro de los alcances de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2011 S. A., el postor deberá presentar una declaración jurada emitida por el titular del Registro Sanitario o el poseedor del certificado del registro sanitario que indique que el producto ofertado se encuentren comprendido en el alcance de algunos de los decretos señalados y a la fecha de la presentación de la oferta no cuenta con opinión negativa sobre su solicitud de reinscripción por parte de la ANM.</li> <li>• Copia de Protocolo de Análisis de Producto Terminado.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello*

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO Nº 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>19</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>19</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>20</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-OGESS-E/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*