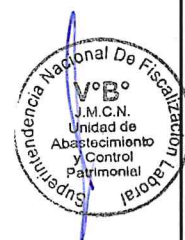


# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**

#### **BASES**

**SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE  
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO  
SALUD Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE  
RIESGO SOCAVON SALUD PARA LOS SERVIDORES DE  
LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION  
LABORAL**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

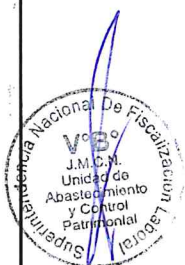
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*



<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:  
[www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*





*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

*Advertencia*

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL  
RUC N° : 20555195444  
Domicilio legal : Av. Salaverry N°655 – Piso 2  
Teléfono: : 390-2800  
Correo electrónico: : jcanales@sunafil.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SOCACION SALUD PARA LOS SERVIDORES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION CON EL NUMERO 001-AS-008-2023-SUNAFIL-1 de fecha 08 de setiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y seis (366) días calendario, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir de la firma del contrato.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

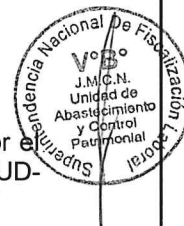
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de Cinco y 00/100 soles (S/ 5.00) en la Caja de la Entidad, sito en Av. Salaverry N° 365 – Piso 4; y la recabación de las Bases Administrativas en la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. Salaverry N° 365 – Piso 2.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.10. BASE LEGAL

- 1.1 Ley N°31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.2 Ley N°31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.3 Ley N°31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.4 Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 1.5 Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- 1.6 Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- 1.7 Decreto Supremo N°304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 1.8 Decreto Supremo N°043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 1.9 Decreto Supremo N°004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 1.10 Código Civil
- 1.11 Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- 1.12 Ley N°267910, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- 1.13 Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud aprobado por el Decreto Supremo N°009-97-SA. Cap 8 CONCORDANCIA: R.G.G. N° 1082-GG-ESSALUD-2000 – ANEXO 05: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión.
- 1.14 Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria
- 1.15 Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por el



Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y modificatoria.

- 1.16 Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería aprobado por el Decreto Supremo N° 024-2016-EM
- 1.17 Decreto Supremo N°007-2013-TR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, modificado por Decreto Supremo N° 009-2013.
- 1.18 Ley N°28806, Ley General de Inspección del Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

## Importante

- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

## Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (Formato N° 01)
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Declaración Jurada de autorización para efectos de la notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. (Formato N°02)
- i) Declaración Jurada de Confidencialidad de la Información. (Formato N°03)
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo N° 12).
- k) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>, señalando la prima desagregada por cada Póliza de Seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:
- Tasa Neta y/o Prima individual.
  - Prima Neta Anual
  - Gasto de Emisión
  - IGV
  - Prima Total Anual

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Salaverry N° 655 (Piso 4 – Ministerio de Trabajo) Lima – Lima – Jesús María, en el horario de 8:30 a 16:30 horas o, excepción de la Carta Fianza, en mesa de partes virtual al enlace: <https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.mesaVirtual/registro>

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en armadas mensuales en moneda nacional, de acuerdo con la liquidación, constancias, comprobante de pago (incluidos impuestos de ley) de los asegurados, dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios previa presentación del entregable y acta de conformidad del área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Salaverry N° 655 (Piso 4 – Ministerio de Trabajo) Lima – Lima – Jesús María, en el horario de 8:30 a 16:30 horas o, excepción de la Carta Fianza, en mesa de partes virtual al enlace: <https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.mesaVirtual/registro>.



<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

- 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA
- 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LOS REQUISITOS DE CALIFICACION ESTAN ANEXADOS AL FINAL DE LAS BASES.**





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SOCACION SALUD PARA LOS SERVIDORES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL**, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2023-SUNAFIL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)** para la contratación del **SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SOCACION SALUD PARA LOS SERVIDORES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL**, que celebra de una parte la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SOCACION SALUD PARA LOS SERVIDORES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en armadas mensuales en moneda nacional, de acuerdo con la liquidación, constancias, comprobante de pago (incluidos impuestos de ley) de los asegurados, dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios previa presentación del entregable y acta de conformidad del área usuaria.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Entregable
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución se prestará en el plazo de trescientos sesenta y seis (366) días calendario, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir de la firma del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**





*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la OFICINA DE RECURSOS HUMANOS en el plazo máximo de siete (07) de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,





en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

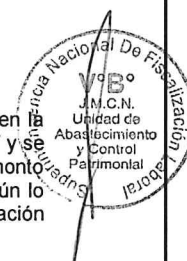
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>



<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*





**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-SUNAFIL-1  
Presente.**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



FORMATO N°01

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima, ....., ..... del .....

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL

Presente. -

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda



FORMATO N°02

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCION  
ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL**

Presente. –

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° -2022-SUNAFIL, para la .....del ....., autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>30</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>30</sup> Artículo 20 del D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.





**FORMATO N°03**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante legal de la empresa [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA ADJUDICADA CON LA BUENA PRO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** declaro bajo juramento:

1. Que, me comprometo a mantener toda la información proporcionada por la Entidad en estricto secreto y confidencialidad en todos los aspectos. no divulgando, publicando, anunciando, ni dispondré de otro modo la Información Confidencial, en forma total o en forma parcial a terceros de modo alguno, ya sea directa o indirectamente, y tomaré todas las medidas que sean necesarias o adecuadas con la finalidad de mantener dicha información en estricto secreto y confidencialidad.
2. Declaro que haré extensiva la presente obligación frente a mis empleados, servidores, red de distribuidores y terceros que tenga a bien destacar para el cumplimiento cabal de la presente declaración, teniendo pleno conocimiento que el incumplimiento del presente compromiso es causal de resolución contractual.
3. Asimismo, me comprometo a indemnizar con respecto a todas las pérdidas, responsabilidad, daños y costos y gastos razonables (incluyendo gastos legales) que la Entidad pueda incurrir o mantener como resultado del incumplimiento del presente compromiso, salvo que dicho incumplimiento se deba a mandato judicial o de la autoridad administrativa regulatoria".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Confidencialidad.** - Característica de la información de poder ser accedida o conocida únicamente por personas, entidades o procesos autorizados.

**Información:** Cualquier forma de ingreso electrónico óptico, magnético, físico o en otros medios, susceptible de ser procesada, distribuida y almacenada, que permita y ayude a la toma de decisiones, cuyo uso no autorizado puede poner en riesgo los intereses del Ministerio.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1 TERMINOS DE REFERENCIA**

**3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**FORMATO DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE**  
**SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y SEGURO**  
**COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SOCAVON SALUD PARA LOS**  
**SERVIDORES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL**

**1. AREA USUARIA**

Oficina de Recursos Humanos.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Los Seguros de Riesgos Humanos de Ley que se va a contratar tienen por finalidad proteger a los servidores y practicantes de la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL, ante los casos de asistencia médica, muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidentes, entre otros. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad e integridad física de su personal.

**3. OBJETIVO**

Contratar el servicio de una Empresa de Seguros que brinde las coberturas a través de Pólizas de Seguros de: SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SOCAVON SALUD.

**4. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)**

Tarea POI N°5.5.29: “GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES”

**5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en los Requerimientos Mínimos que se adjuntan al presente y que forman parte del Programa de Seguros a contratar, los mismos que han sido divididos en dos (2) pólizas:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	Servicio	Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud.
2	Servicio	Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Socavón Salud.

**5.1 Características de la contratación**

- Están detalladas en los Requerimientos Mínimos que se adjuntan al presente y que forman parte del Programa de Seguros a contratar.
- La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por la aseguradora para cada ítem o ramo, no estarán afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Seguro).
- La emisión de documentos (Endosos, Créditos, débitos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en un plazo de siete (7) días calendarios, contados a partir del día siguiente del requerimiento de la entidad.
- Para la emisión de las pólizas será en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Entidad con toda la información requerida para la emisión. Hasta el plazo que se emitan esta póliza, se deberá presentar una constancia provisional en un plazo de 48 hrs de firmado el contrato.



- El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban de manera semestral, el cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- ✓ Primas y Siniestros por póliza
- ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
  - N.º de Póliza
  - Ramo
  - Fecha de Siniestro
  - N.º de Siniestro
  - Causa
  - Montos en reserva y/o montos pagados
  - Estado del Siniestro
  - Importe del deducible pagado o pendiente de pago
  - Nombre del Asegurado
  -
- Precio unitario por póliza, representado por la tasa ofertada por el postor.

Cantidad aproximada de los servidores beneficiados.

SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	D. LEG. 1057	D. LEG. 728	PRÁCTICAS	TOTAL
SCTR SALUD	163	785		948
SCTR SOCAVON SALUD		70		70

## 5.2 Prestaciones accesorias a la prestación principal

### 5.2.1. Mantenimiento preventivo

(No aplica)

### 5.2.2. Soporte técnico

(No aplica)

### 5.2.3 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista brindará a la entidad capacitación y entrenamiento de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.

El contratista brindará a la entidad charlas acerca de los beneficios de la póliza a los servidores beneficiados de acuerdo con el programa de Bienestar Social de la entidad.

## 5.3 Plan de trabajo

(No aplica)

## 5.4 Requisitos del proveedor y/ personal

### 5.4.1 Requisitos del proveedor

Para SCTR Salud y SCTR Socavòn Salud:

#### Requisitos:

La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento vigente, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N°26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Para SCTR Socavòn Salud

La compañía de seguros deberá contar con autorización como entidad prestadora de Salud (EPS) vigente, emitida por la Superintendencia Nacional de Salud- SUSALUD, no mayor a 30 días de emitido.





#### 5.4.2 Requisitos del personal

(No aplica)

#### 5.5 Normas Obligatorias y/o voluntarias

- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud aprobado por el Decreto Supremo N.º 009-97-SA. Cap. 8 CONCORDANCIA: R.G.G. N.º 1082-GG-ESSALUD-2000 – anexo 05: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por el Decreto Supremo N°005-2012-TR, y modificatoria.
- Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería aprobado por el Decreto Supremo N.º 024-2016-EM.
- Decreto Supremo N°007-2013-TR, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL- modificado por Decreto Supremo N°009-2013.
- Ley N.º 28806: Ley General de Inspección del Trabajo.

#### 6. PLAZO DE PRESTACION

Trecientos sesenta y seis (366) días calendario, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir de la firma del contrato.

#### 7. LUGAR DE LA PRESTACION

A nivel nacional

#### 8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión de la ejecución de la contratación y la conformidad de servicio será otorgada por el jefe(a) de la Oficina de Recursos Humanos previo envío de liquidación y constancia.

- El contratista deberá remitir los respectivos endosos: liquidaciones y/o constancias de aseguramiento, de acuerdo con lo declarado, para ello tendrá un plazo de diez (10) días calendario computados desde el día siguiente de la declaración, por medio de correo electrónico o entregado vía mesa de partes virtual.
- El área usuaria, emitirá un correo de conformidad de la liquidación entregada por el contratista en el cual da por validado la cantidad de servidores declarados, para efectos de la remisión de la factura.

#### 9. FORMA DE PAGO

##### 9.1 Prestación principal

El pago se realizará en armadas mensuales, de acuerdo con la liquidación, constancias, comprobante de pago (inc. impuestos de ley) de los asegurados, dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios previa presentación del entregable y acta de conformidad del área usuaria.

##### 9.2 Prestación accesoria

No aplica.



## 10. PENALIDADES APLICABLES

### 10.1 Penalidades por mora:

Si EL CONTRATISTA, incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

### 10.2. Otras penalidades

No aplica.

## 11. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para divulgación de información.

## 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## 13. DECLARACIÓN DEL POSTOR

El proveedor declara que ni él ni ninguno de los accionistas, socios o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes legales o agentes, ha pagado, recibido, ofrecido ni intentado pagar, recibir u ofrecer ningún pago o comisión ilegal en relación con la presente contratación.

## 14. ANEXOS

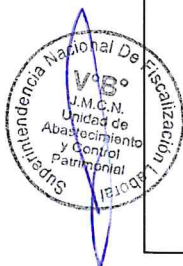
Se adjunta los Requerimientos Mínimos por cada póliza.



## 15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La compañía de seguros deberá contar con Certificado emitido por la SBS o con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.</p> <p>La compañía de seguros deberá contar con autorización como entidad prestadora de Salud (EPS) vigente, emitida por la Superintendencia Nacional de Salud- SUSALUD, no mayor a 30 días de emitido.</p> <div data-bbox="320 577 1362 797" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado emitido por la SBS el mismo que no debe tener una antigüedad mayor de 60 días de emitido o copia de la autorización de funcionamiento emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p>Copia simple de la autorización como entidad prestadora de Salud (EPS) vigente, emitida por la Superintendencia Nacional de Salud- SUSALUD, no mayor a 30 días de emitido</p> <div data-bbox="320 1081 1342 1249" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa Mil y 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

	<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="319 1198 1356 1534"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



## SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD (D.S. N° 003-98-SA)

**ASEGURADO** : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL  
**DIRECCION** : AV. SALAVERRY 655 – JESUS MARIA (2DO PISO)  
**VIGENCIA** : 365 DÍAS CALENDARIO DESDE LA HORA Y FECHA QUE SEA ACORDADA,BAJO DECLARACIONES MENSUALES

### GRUPO ASEGURADO

Trabajadores de la entidad según declaraciones a realizar.

### CONSIDERACIONES

#### ● ACCIDENTE DE TRABAJO

Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo.

#### ● ENFERMEDAD PROFESIONAL

Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

### COBERTURAS

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuere su nivel de complejidad, hasta la recuperación total del asegurado, o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- El asegurado conserva su derecho a ser atendido por el Seguro Social en Salud con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 009-97- SA
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado inválido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado inválido bajo este seguro.

### CONDICIONES

- Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud.

### BENEFICIARIOS

- Herederos legales

### INFORMACION ADICIONAL

Régimen	Cantidad	Suma anual de Remuneraciones ( 12)
728	785	S/67,469,040.00
Cas	163	S/9,462,000.00
<b>Total</b>	<b>948</b>	<b>S/76,931,040.00</b>

Fuente SBS: Tope Sueldo – Trimestre Enero – Marzo 2023: S/ 11,426.35

### SISTEMA DE LIQUIDACION DE PRIMAS

La facturación se realizará a adelantado. Las declaraciones mensuales se podrán realizar hasta la quince del mes en curso, para la emisión de las constancia, liquidación y factura.



**SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SOCAVÓN - SALUD (D.S. N° 003-98-SA)**

**ASEGURADO** : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL  
**DIRECCION** : AV. SALAVERRY 655 – JESUS MARIA (2DO PISO)  
**VIGENCIA** : 365 DÍAS CALENDARIO DESDE LA HORA Y FECHA QUE SEA ACORDADA,BAJO DECLARACIONES MENSUALES

**GRUPO ASEGURADO**

Trabajadores de la entidad según declaraciones a realizar.

**CONSIDERACIONES**

● **ACCIDENTE DE TRABAJO**

Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo.

● **ENFERMEDAD PROFESIONAL**

Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

**COBERTURAS**

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuere su nivel de complejidad, hasta la recuperación total del asegurado, o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- El asegurado conserva su derecho a ser atendido por el Seguro Social en Salud con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 009-97- SA
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado inválido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado inválido bajo este seguro.

**CONDICIONES**

- Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud.

**BENEFICIARIOS**

- Herederos legales

**INFORMACION ADICIONAL**

Régimen	Cantidad	Suma mensual de remuneraciones (12 )
728	70	S/5,897,820.00

Fuente SBS: Tope Sueldo – Trimestre Enero – Marzo 2023: S/ 11,426.35



### **PERSONAL QUE INGRESARÁ A SOCAVÓN**

Cantidad: **70 personas**

Remuneración por cada una entre: **S/ 6,500.00 y S/ 7,500.00**

Remuneración Mensual: **S/491,485.00**

Remuneración anual: **S/5,897,820.00**

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Los trabajos que realizarán los trabajadores son los siguientes: ingreso a socavón, coordinaciones sobre visita de inspectiva, traslado interno a pie en labores horizontales, traslado interno a pie en labores verticales, traslado interno en camioneta, traslado interno en locomotora, traslado interno en pique, visita inspectiva en tajo de explotación, visita inspectiva en labores de preparación, visita inspectiva en perforación mecanizada, visita inspectiva en perforación manual, visita inspectiva en almacén general, visita inspectiva en almacén de explosivos, visita inspectiva en zonas de ventilación, visita inspectiva en sostenimiento, visita inspectiva en labores abandonadas, visita inspectiva en zonas de mantenimiento, visita inspectiva en zonas de bombeo, visita inspectiva en labores de relleno, visita inspectiva en planta de relleno, visita inspectiva en carguío, visita inspectiva en acarreo, visita inspectiva en refugios, visita inspectiva en zonas de comedor, visita inspectiva en servicios higiénicos y visita inspectiva en campamento.

### **SISTEMA DE LIQUIDACION DE PRIMAS**

La facturación se realizará a adelantado. Las declaraciones mensuales se podrán realizar hasta la quincena del mes en curso, para la emisión de las constancia, liquidación y factura.



TRAMA SCTR SALUD (D.LEG 728)		
DATOS	FECHA NAC	SUELDO
SERVIDOR 1	17/01/1977	6602.50
SERVIDOR 2	15/03/1975	8602.50
SERVIDOR 3	24/09/1972	6602.50
SERVIDOR 4	4/08/1975	7602.50
SERVIDOR 5	29/08/1987	6500.00
SERVIDOR 6	1/11/1975	7602.50
SERVIDOR 7	14/08/1958	6602.50
SERVIDOR 8	11/04/1962	6500.00
SERVIDOR 9	8/10/1984	6602.50
SERVIDOR 10	26/10/1980	7602.50
SERVIDOR 11	18/07/1993	6500.00
SERVIDOR 12	14/07/1983	7602.50
SERVIDOR 13	23/05/1971	7500.00
SERVIDOR 14	10/10/1972	7602.50
SERVIDOR 15	1/03/1986	6602.50
SERVIDOR 16	1/06/1979	7602.50
SERVIDOR 17	29/08/1952	12500.00
SERVIDOR 18	6/11/1982	6602.50
SERVIDOR 19	27/05/1976	6602.50
SERVIDOR 20	26/10/1973	7602.50
SERVIDOR 21	24/01/1966	12602.50
SERVIDOR 22	21/08/1967	6602.50
SERVIDOR 23	18/06/1984	7602.50
SERVIDOR 24	6/08/1983	7602.50
SERVIDOR 25	16/02/1977	7602.50
SERVIDOR 26	12/10/1988	6500.00
SERVIDOR 27	6/01/1982	7602.50
SERVIDOR 28	14/08/1979	6500.00
SERVIDOR 29	18/06/1986	6500.00
SERVIDOR 30	12/04/1966	7602.50
SERVIDOR 31	3/05/1976	7602.50
SERVIDOR 32	1/05/1981	6602.50
SERVIDOR 33	3/12/1969	7602.50
SERVIDOR 34	16/08/1969	7602.50
SERVIDOR 35	14/09/1988	6500.00
SERVIDOR 36	7/08/1981	7500.00
SERVIDOR 37	11/02/1986	6602.50
SERVIDOR 38	20/07/1978	7602.50
SERVIDOR 39	20/01/1971	6500.00
SERVIDOR 40	10/03/1986	7602.50
SERVIDOR 41	14/12/1993	6602.50
SERVIDOR 42	9/02/1956	7500.00
SERVIDOR 43	13/10/1977	7602.50
SERVIDOR 44	9/02/1973	6500.00
SERVIDOR 45	16/10/1989	6500.00
SERVIDOR 46	15/02/1980	6500.00
SERVIDOR 47	29/05/1994	6500.00
SERVIDOR 48	7/07/1988	6602.50
SERVIDOR 49	9/10/1988	7602.50
SERVIDOR 50	17/05/1971	7500.00
SERVIDOR 51	12/02/1980	7500.00
SERVIDOR 52	12/09/1968	7500.00
SERVIDOR 53	26/12/1977	7602.50
SERVIDOR 54	31/07/1969	8500.00
SERVIDOR 55	25/10/1979	8602.50
SERVIDOR 56	12/02/1990	6602.50
SERVIDOR 57	24/09/1988	6500.00
SERVIDOR 58	10/01/1975	7602.50
SERVIDOR 59	14/08/1991	6500.00
SERVIDOR 60	3/02/1989	6602.50
SERVIDOR 61	6/06/1993	6500.00
SERVIDOR 62	15/08/1970	8602.50
SERVIDOR 63	10/08/1991	6500.00
SERVIDOR 64	25/11/1992	6500.00





SERVIDOR 65	7/11/1980	7602.50
SERVIDOR 66	6/03/1976	6602.50
SERVIDOR 67	12/08/1983	6500.00
SERVIDOR 68	1/01/1986	6602.50
SERVIDOR 69	7/04/1982	7602.50
SERVIDOR 70	25/03/1975	7602.50
SERVIDOR 71	23/12/1984	7500.00
SERVIDOR 72	18/11/1987	6602.50
SERVIDOR 73	23/08/1992	6500.00
SERVIDOR 74	23/02/1991	6500.00
SERVIDOR 75	19/08/1982	7500.00
SERVIDOR 76	27/03/1988	6602.50
SERVIDOR 77	22/07/1970	6602.50
SERVIDOR 78	26/08/1978	6602.50
SERVIDOR 79	14/01/1984	6500.00
SERVIDOR 80	7/02/1970	7602.50
SERVIDOR 81	18/06/1953	7500.00
SERVIDOR 82	30/04/1984	6602.50
SERVIDOR 83	6/02/1974	7602.50
SERVIDOR 84	26/05/1985	6602.50
SERVIDOR 85	23/08/1987	6500.00
SERVIDOR 86	15/06/1977	7602.50
SERVIDOR 87	19/09/1991	6602.50
SERVIDOR 88	2/05/1958	7500.00
SERVIDOR 89	23/03/1963	7500.00
SERVIDOR 90	19/03/1989	6602.50
SERVIDOR 91	19/09/1982	7602.50
SERVIDOR 92	30/07/1975	7602.50
SERVIDOR 93	6/04/1969	7602.50
SERVIDOR 94	3/12/1991	6500.00
SERVIDOR 95	23/02/1992	6602.50
SERVIDOR 96	29/11/1975	7602.50
SERVIDOR 97	22/06/1983	6602.50
SERVIDOR 98	1/12/1974	6602.50
SERVIDOR 99	28/10/1985	7602.50
SERVIDOR 100	8/08/1966	7602.50
SERVIDOR 101	12/03/1987	6500.00
SERVIDOR 102	20/11/1963	7602.50
SERVIDOR 103	11/12/1986	6602.50
SERVIDOR 104	23/03/1966	8500.00
SERVIDOR 105	4/01/1975	6602.50
SERVIDOR 106	6/02/1976	6602.50
SERVIDOR 107	30/11/1988	6500.00
SERVIDOR 108	12/10/1969	7602.50
SERVIDOR 109	5/07/1974	7500.00
SERVIDOR 110	5/11/1968	7602.50
SERVIDOR 111	18/06/1961	7602.50
SERVIDOR 112	16/02/1991	6500.00
SERVIDOR 113	18/05/1989	6500.00
SERVIDOR 114	25/03/1990	6500.00
SERVIDOR 115	20/03/1993	6500.00
SERVIDOR 116	15/01/1967	7500.00
SERVIDOR 117	23/03/1972	7602.50
SERVIDOR 118	20/09/1972	12602.50
SERVIDOR 119	5/12/1984	6602.50
SERVIDOR 120	8/11/1970	8602.50
SERVIDOR 121	17/05/1984	6602.50
SERVIDOR 122	26/09/1966	7602.50
SERVIDOR 123	6/04/1959	7500.00
SERVIDOR 124	30/05/1976	7500.00
SERVIDOR 125	7/02/1989	6500.00
SERVIDOR 126	25/12/1981	6602.50
SERVIDOR 127	18/05/1978	7602.50
SERVIDOR 128	6/10/1959	7500.00
SERVIDOR 129	26/06/1967	8602.50
SERVIDOR 130	28/02/1976	8602.50
SERVIDOR 131	28/04/1990	6500.00



SERVIDOR 132	17/07/1985	6602.50
SERVIDOR 133	26/07/1980	7500.00
SERVIDOR 134	26/11/1972	7602.50
SERVIDOR 135	20/12/1981	7602.50
SERVIDOR 136	28/05/1969	7602.50
SERVIDOR 137	6/07/1974	7602.50
SERVIDOR 138	15/11/1987	6500.00
SERVIDOR 139	16/04/1981	6602.50
SERVIDOR 140	14/12/1980	7602.50
SERVIDOR 141	30/09/1988	6602.50
SERVIDOR 142	28/11/1970	6500.00
SERVIDOR 143	31/12/1988	6602.50
SERVIDOR 144	19/04/1980	7602.50
SERVIDOR 145	3/06/1962	7602.50
SERVIDOR 146	1/02/1979	6602.50
SERVIDOR 147	5/12/1992	6500.00
SERVIDOR 148	2/09/1979	7602.50
SERVIDOR 149	6/03/1980	7602.50
SERVIDOR 150	7/05/1989	7500.00
SERVIDOR 151	15/04/1986	6602.50
SERVIDOR 152	5/05/1955	7500.00
SERVIDOR 153	8/09/1975	7602.50
SERVIDOR 154	2/12/1988	6500.00
SERVIDOR 155	10/01/1989	6500.00
SERVIDOR 156	7/11/1987	6500.00
SERVIDOR 157	6/12/1991	6602.50
SERVIDOR 158	5/06/1977	6602.50
SERVIDOR 159	8/10/1979	6602.50
SERVIDOR 160	10/06/1979	6602.50
SERVIDOR 161	6/05/1991	6602.50
SERVIDOR 162	25/12/1973	7602.50
SERVIDOR 163	1/05/1985	6500.00
SERVIDOR 164	14/02/1984	6602.50
SERVIDOR 165	23/11/1984	6500.00
SERVIDOR 166	4/08/1983	6602.50
SERVIDOR 167	18/07/1972	7500.00
SERVIDOR 168	29/11/1979	7602.50
SERVIDOR 169	19/11/1982	6500.00
SERVIDOR 170	31/05/1992	6602.50
SERVIDOR 171	10/05/1987	6602.50
SERVIDOR 172	11/06/1984	7500.00
SERVIDOR 173	26/02/1978	8500.00
SERVIDOR 174	17/08/1993	6602.50
SERVIDOR 175	10/03/1964	7500.00
SERVIDOR 176	21/04/1987	6602.50
SERVIDOR 177	3/03/1987	6500.00
SERVIDOR 178	31/10/1965	7500.00
SERVIDOR 179	12/07/1964	8602.50
SERVIDOR 180	13/03/1982	7602.50
SERVIDOR 181	22/08/1978	7602.50
SERVIDOR 182	2/10/1980	7602.50
SERVIDOR 183	19/12/1960	7500.00
SERVIDOR 184	28/10/1986	7602.50
SERVIDOR 185	5/03/1974	7602.50
SERVIDOR 186	29/09/1968	12602.50
SERVIDOR 187	21/05/1974	7602.50
SERVIDOR 188	21/03/1975	7602.50
SERVIDOR 189	18/05/1993	6500.00
SERVIDOR 190	26/10/1968	7500.00
SERVIDOR 191	9/03/1987	6602.50
SERVIDOR 192	20/12/1965	7602.50
SERVIDOR 193	9/07/1960	7500.00
SERVIDOR 194	26/01/1983	6602.50
SERVIDOR 195	26/05/1978	8602.50
SERVIDOR 196	1/06/1978	7602.50
SERVIDOR 197	3/04/1963	6602.50
SERVIDOR 198	23/10/1985	6500.00



SERVIDOR 199	30/09/1967	7500.00
SERVIDOR 200	8/09/1987	6500.00
SERVIDOR 201	22/03/1976	6602.50
SERVIDOR 202	15/10/1956	6602.50
SERVIDOR 203	14/09/1990	6500.00
SERVIDOR 204	23/06/1975	7602.50
SERVIDOR 205	18/02/1975	7602.50
SERVIDOR 206	23/05/1983	7602.50
SERVIDOR 207	28/07/1978	6602.50
SERVIDOR 208	10/09/1990	7602.50
SERVIDOR 209	3/08/1978	7602.50
SERVIDOR 210	14/12/1987	6500.00
SERVIDOR 211	14/08/1987	6500.00
SERVIDOR 212	20/07/1992	6500.00
SERVIDOR 213	25/06/1981	6602.50
SERVIDOR 214	21/06/1990	6500.00
SERVIDOR 215	11/04/1990	6602.50
SERVIDOR 216	4/07/1972	7500.00
SERVIDOR 217	14/10/1978	7602.50
SERVIDOR 218	6/01/1965	7500.00
SERVIDOR 219	28/04/1973	8500.00
SERVIDOR 220	23/08/1978	6500.00
SERVIDOR 221	2/12/1991	6500.00
SERVIDOR 222	26/07/1978	7500.00
SERVIDOR 223	25/02/1982	6602.50
SERVIDOR 224	30/03/1970	8500.00
SERVIDOR 225	11/07/1988	6602.50
SERVIDOR 226	16/10/1968	6500.00
SERVIDOR 227	10/01/1968	7602.50
SERVIDOR 228	12/03/1975	7602.50
SERVIDOR 229	21/02/1971	7602.50
SERVIDOR 230	7/07/1981	7602.50
SERVIDOR 231	28/02/1979	7500.00
SERVIDOR 232	8/04/1985	7602.50
SERVIDOR 233	5/04/1972	6500.00
SERVIDOR 234	2/08/1966	6602.50
SERVIDOR 235	10/12/1977	6500.00
SERVIDOR 236	26/11/1992	6500.00
SERVIDOR 237	28/04/1972	8602.50
SERVIDOR 238	12/08/1978	7602.50
SERVIDOR 239	26/07/1995	6500.00
SERVIDOR 240	21/05/1969	6500.00
SERVIDOR 241	18/12/1957	7602.50
SERVIDOR 242	24/02/1962	7602.50
SERVIDOR 243	19/07/1965	8602.50
SERVIDOR 244	9/05/1982	6500.00
SERVIDOR 245	3/04/1962	7602.50
SERVIDOR 246	1/04/1990	6500.00
SERVIDOR 247	12/11/1990	6500.00
SERVIDOR 248	30/01/1989	6500.00
SERVIDOR 249	27/04/1984	6602.50
SERVIDOR 250	13/08/1975	6500.00
SERVIDOR 251	9/10/1976	7602.50
SERVIDOR 252	16/09/1964	6602.50
SERVIDOR 253	24/02/1981	6500.00
SERVIDOR 254	14/01/1963	7500.00
SERVIDOR 255	24/05/1993	6500.00
SERVIDOR 256	1/01/1988	6500.00
SERVIDOR 257	18/02/1994	6500.00
SERVIDOR 258	15/03/1989	6602.50
SERVIDOR 259	22/07/1971	12602.50
SERVIDOR 260	2/03/1981	6602.50
SERVIDOR 261	7/03/1988	6602.50
SERVIDOR 262	4/01/1983	6602.50
SERVIDOR 263	23/01/1968	6602.50
SERVIDOR 264	25/03/1984	6602.50
SERVIDOR 265	20/11/1993	6500.00



SERVIDOR 266	17/02/1991	6500.00
SERVIDOR 267	8/12/1976	6602.50
SERVIDOR 268	15/10/1992	6500.00
SERVIDOR 269	28/06/1988	6500.00
SERVIDOR 270	28/08/1961	7602.50
SERVIDOR 271	9/04/1972	7500.00
SERVIDOR 272	3/07/1974	7602.50
SERVIDOR 273	15/06/1958	7500.00
SERVIDOR 274	11/07/1963	7500.00
SERVIDOR 275	28/04/1965	6602.50
SERVIDOR 276	4/02/1991	6500.00
SERVIDOR 277	14/03/1981	7500.00
SERVIDOR 278	3/02/1970	6602.50
SERVIDOR 279	7/07/1989	6500.00
SERVIDOR 280	29/04/1974	7500.00
SERVIDOR 281	16/04/1954	7500.00
SERVIDOR 282	15/09/1971	7500.00
SERVIDOR 283	21/02/1972	7500.00
SERVIDOR 284	30/07/1975	6602.50
SERVIDOR 285	22/11/1977	7602.50
SERVIDOR 286	8/08/1959	7602.50
SERVIDOR 287	25/03/1987	6500.00
SERVIDOR 288	25/06/1986	6500.00
SERVIDOR 289	30/04/1988	6500.00
SERVIDOR 290	3/02/1983	6602.50
SERVIDOR 291	24/12/1986	6500.00
SERVIDOR 292	22/04/1972	7602.50
SERVIDOR 293	27/06/1971	7602.50
SERVIDOR 294	13/03/1976	7500.00
SERVIDOR 295	19/04/1973	7602.50
SERVIDOR 296	25/12/1991	6500.00
SERVIDOR 297	10/09/1977	6500.00
SERVIDOR 298	31/10/1974	7602.50
SERVIDOR 299	14/09/1979	6500.00
SERVIDOR 300	10/01/1966	6602.50
SERVIDOR 301	8/12/1953	7500.00
SERVIDOR 302	16/05/1991	6500.00
SERVIDOR 303	26/05/1975	7602.50
SERVIDOR 304	17/06/1987	6500.00
SERVIDOR 305	21/04/1991	6500.00
SERVIDOR 306	15/11/1973	6602.50
SERVIDOR 307	22/02/1985	6602.50
SERVIDOR 308	2/03/1992	6602.50
SERVIDOR 309	16/07/1972	7500.00
SERVIDOR 310	7/10/1978	7602.50
SERVIDOR 311	21/04/1979	6500.00
SERVIDOR 312	15/03/1989	6602.50
SERVIDOR 313	7/03/1977	7602.50
SERVIDOR 314	16/06/1992	6500.00
SERVIDOR 315	14/08/1991	6500.00
SERVIDOR 316	10/11/1968	7500.00
SERVIDOR 317	13/06/1986	6500.00
SERVIDOR 318	4/08/1976	7602.50
SERVIDOR 319	17/11/1974	7602.50
SERVIDOR 320	2/09/1991	6602.50
SERVIDOR 321	17/06/1982	7602.50
SERVIDOR 322	6/07/1993	6500.00
SERVIDOR 323	13/06/1964	7602.50
SERVIDOR 324	28/07/1992	6500.00
SERVIDOR 325	21/07/1964	8500.00
SERVIDOR 326	23/03/1986	6602.50
SERVIDOR 327	12/10/1981	6602.50
SERVIDOR 328	26/06/1989	6500.00
SERVIDOR 329	7/07/1958	7602.50
SERVIDOR 330	28/06/1992	7602.50
SERVIDOR 331	20/05/1957	6500.00
SERVIDOR 332	1/03/1965	8500.00





SERVIDOR 333	14/06/1987	6500.00
SERVIDOR 334	11/02/1969	7602.50
SERVIDOR 335	5/12/1986	6500.00
SERVIDOR 336	30/09/1988	6602.50
SERVIDOR 337	26/09/1980	7602.50
SERVIDOR 338	26/03/1975	7602.50
SERVIDOR 339	3/05/1977	8602.50
SERVIDOR 340	24/03/1985	6500.00
SERVIDOR 341	17/12/1964	7500.00
SERVIDOR 342	2/11/1974	7602.50
SERVIDOR 343	13/01/1968	7602.50
SERVIDOR 344	26/03/1980	6500.00
SERVIDOR 345	25/07/1983	6602.50
SERVIDOR 346	18/09/1991	6500.00
SERVIDOR 347	28/08/1981	7602.50
SERVIDOR 348	3/02/1984	6602.50
SERVIDOR 349	24/08/1961	6500.00
SERVIDOR 350	12/11/1975	7602.50
SERVIDOR 351	22/06/1993	6602.50
SERVIDOR 352	16/03/1975	7602.50
SERVIDOR 353	24/08/1989	6602.50
SERVIDOR 354	4/11/1973	7602.50
SERVIDOR 355	7/03/1983	6602.50
SERVIDOR 356	18/02/1974	6500.00
SERVIDOR 357	10/03/1962	8500.00
SERVIDOR 358	20/06/1982	7602.50
SERVIDOR 359	20/12/1963	7602.50
SERVIDOR 360	27/09/1975	6602.50
SERVIDOR 361	14/04/1987	6602.50
SERVIDOR 362	14/05/1992	6500.00
SERVIDOR 363	29/03/1988	6602.50
SERVIDOR 364	31/03/1960	7500.00
SERVIDOR 365	15/11/1963	8500.00
SERVIDOR 366	26/01/1974	7500.00
SERVIDOR 367	31/01/1973	7602.50
SERVIDOR 368	29/09/1967	8500.00
SERVIDOR 369	4/08/1990	6500.00
SERVIDOR 370	27/04/1970	6602.50
SERVIDOR 371	16/01/1984	6602.50
SERVIDOR 372	19/06/1974	7500.00
SERVIDOR 373	17/11/1980	7500.00
SERVIDOR 374	13/10/1983	6500.00
SERVIDOR 375	20/10/1974	7500.00
SERVIDOR 376	8/08/1973	7602.50
SERVIDOR 377	14/03/1983	6602.50
SERVIDOR 378	17/11/1974	6602.50
SERVIDOR 379	3/03/1987	7602.50
SERVIDOR 380	30/10/1973	7602.50
SERVIDOR 381	25/01/1992	7602.50
SERVIDOR 382	29/05/1992	6500.00
SERVIDOR 383	9/06/1978	8602.50
SERVIDOR 384	5/10/1986	8500.00
SERVIDOR 385	20/06/1981	6500.00
SERVIDOR 386	12/01/1991	6500.00
SERVIDOR 387	12/10/1979	7500.00
SERVIDOR 388	18/06/1968	6602.50
SERVIDOR 389	29/03/1988	6500.00
SERVIDOR 390	12/12/1968	6602.50
SERVIDOR 391	17/03/1986	6602.50
SERVIDOR 392	4/10/1983	6602.50
SERVIDOR 393	29/11/1978	7500.00
SERVIDOR 394	15/09/1971	7602.50
SERVIDOR 395	27/04/1975	8602.50
SERVIDOR 396	17/01/1978	6602.50
SERVIDOR 397	23/07/1984	8602.50
SERVIDOR 398	29/04/1989	6500.00
SERVIDOR 399	18/02/1991	6602.50





SERVIDOR 400	13/10/1965	7602.50
SERVIDOR 401	13/08/1989	6602.50
SERVIDOR 402	21/12/1961	7500.00
SERVIDOR 403	20/01/1973	7602.50
SERVIDOR 404	10/09/1977	7500.00
SERVIDOR 405	20/08/1990	6602.50
SERVIDOR 406	26/07/1985	6500.00
SERVIDOR 407	22/05/1974	7500.00
SERVIDOR 408	10/08/1976	8500.00
SERVIDOR 409	5/01/1963	8500.00
SERVIDOR 410	23/11/1967	12602.50
SERVIDOR 411	2/04/1969	7500.00
SERVIDOR 412	29/01/1981	6602.50
SERVIDOR 413	10/07/1976	7602.50
SERVIDOR 414	23/06/1973	7500.00
SERVIDOR 415	17/07/1982	6500.00
SERVIDOR 416	13/06/1979	6602.50
SERVIDOR 417	13/12/1983	6602.50
SERVIDOR 418	12/06/1975	7602.50
SERVIDOR 419	27/01/1985	7602.50
SERVIDOR 420	5/05/1967	6602.50
SERVIDOR 421	17/07/1969	7602.50
SERVIDOR 422	20/04/1993	6602.50
SERVIDOR 423	30/12/1982	7602.50
SERVIDOR 424	24/11/1990	6602.50
SERVIDOR 425	8/03/1985	6500.00
SERVIDOR 426	18/04/1969	7500.00
SERVIDOR 427	18/02/1972	7500.00
SERVIDOR 428	19/09/1982	6602.50
SERVIDOR 429	6/01/1989	6500.00
SERVIDOR 430	12/05/1975	7602.50
SERVIDOR 431	9/09/1965	7500.00
SERVIDOR 432	23/05/1990	6500.00
SERVIDOR 433	10/12/1990	6602.50
SERVIDOR 434	23/09/1990	6602.50
SERVIDOR 435	10/05/1984	7602.50
SERVIDOR 436	25/04/1979	6602.50
SERVIDOR 437	19/04/1986	6602.50
SERVIDOR 438	4/03/1976	7602.50
SERVIDOR 439	1/01/1986	6500.00
SERVIDOR 440	30/03/1990	6602.50
SERVIDOR 441	2/01/1968	7602.50
SERVIDOR 442	28/11/1964	7602.50
SERVIDOR 443	10/12/1978	7500.00
SERVIDOR 444	11/10/1965	7602.50
SERVIDOR 445	2/09/1987	6500.00
SERVIDOR 446	25/06/1993	6500.00
SERVIDOR 447	18/12/1972	6602.50
SERVIDOR 448	16/09/1985	6602.50
SERVIDOR 449	21/02/1978	7602.50
SERVIDOR 450	5/10/1992	6500.00
SERVIDOR 451	10/09/1987	6602.50
SERVIDOR 452	15/01/1976	6602.50
SERVIDOR 453	28/03/1988	6602.50
SERVIDOR 454	12/02/1967	7500.00
SERVIDOR 455	11/11/1958	7500.00
SERVIDOR 456	20/08/1988	6500.00
SERVIDOR 457	3/08/1987	6602.50
SERVIDOR 458	22/07/1982	6602.50
SERVIDOR 459	13/07/1963	8602.50
SERVIDOR 460	1/08/1995	6500.00
SERVIDOR 461	5/02/1967	12602.50
SERVIDOR 462	8/03/1988	6500.00
SERVIDOR 463	26/04/1971	7602.50
SERVIDOR 464	29/12/1972	7602.50
SERVIDOR 465	23/09/1984	6602.50
SERVIDOR 466	29/12/1960	7602.50



SERVIDOR 467	17/03/1962	8602.50
SERVIDOR 468	1/09/1985	6602.50
SERVIDOR 469	28/08/1960	6602.50
SERVIDOR 470	4/02/1954	7500.00
SERVIDOR 471	9/04/1991	6500.00
SERVIDOR 472	29/04/1985	6602.50
SERVIDOR 473	28/07/1988	6500.00
SERVIDOR 474	13/09/1977	6602.50
SERVIDOR 475	18/12/1980	7602.50
SERVIDOR 476	26/08/1988	6500.00
SERVIDOR 477	3/06/1986	6500.00
SERVIDOR 478	27/07/1977	6500.00
SERVIDOR 479	12/06/1968	7602.50
SERVIDOR 480	17/08/1976	7602.50
SERVIDOR 481	15/02/1991	6500.00
SERVIDOR 482	16/09/1971	7602.50
SERVIDOR 483	25/03/1973	6602.50
SERVIDOR 484	7/04/1973	6500.00
SERVIDOR 485	2/05/1977	8602.50
SERVIDOR 486	4/03/1978	7602.50
SERVIDOR 487	8/09/1978	7602.50
SERVIDOR 488	25/12/1978	7602.50
SERVIDOR 489	5/01/1972	8602.50
SERVIDOR 490	11/11/1967	8602.50
SERVIDOR 491	12/08/1984	6602.50
SERVIDOR 492	6/09/1980	7602.50
SERVIDOR 493	3/06/1968	6602.50
SERVIDOR 494	28/10/1968	6500.00
SERVIDOR 495	21/08/1967	6602.50
SERVIDOR 496	28/11/1982	6602.50
SERVIDOR 497	13/05/1994	6500.00
SERVIDOR 498	4/11/1997	6500.00
SERVIDOR 499	13/11/1962	6602.50
SERVIDOR 500	12/08/1969	7602.50
SERVIDOR 501	7/05/1968	7602.50
SERVIDOR 502	9/02/1961	7500.00
SERVIDOR 503	5/06/1983	6602.50
SERVIDOR 504	12/02/1983	6602.50
SERVIDOR 505	7/11/1990	6500.00
SERVIDOR 506	22/10/1969	6500.00
SERVIDOR 507	10/02/1979	6500.00
SERVIDOR 508	6/12/1978	7500.00
SERVIDOR 509	2/12/1957	8500.00
SERVIDOR 510	3/05/1978	7602.50
SERVIDOR 511	24/06/1993	6500.00
SERVIDOR 512	10/08/1975	6602.50
SERVIDOR 513	30/10/1989	6500.00
SERVIDOR 514	29/05/1976	7602.50
SERVIDOR 515	10/05/1973	7602.50
SERVIDOR 516	4/12/1971	7500.00
SERVIDOR 517	27/04/1958	7500.00
SERVIDOR 518	2/06/1967	7500.00
SERVIDOR 519	21/08/1991	6500.00
SERVIDOR 520	5/06/1989	6602.50
SERVIDOR 521	5/08/1980	7500.00
SERVIDOR 522	23/03/1983	7602.50
SERVIDOR 523	4/10/1979	7602.50
SERVIDOR 524	23/12/1993	6500.00
SERVIDOR 525	15/01/1966	8500.00
SERVIDOR 526	7/03/1987	6500.00
SERVIDOR 527	25/08/1975	8602.50
SERVIDOR 528	29/01/1972	7602.50
SERVIDOR 529	23/03/1986	6500.00
SERVIDOR 530	22/06/1966	7602.50
SERVIDOR 531	11/12/1973	7602.50
SERVIDOR 532	11/06/1988	6500.00
SERVIDOR 533	21/02/1993	6500.00



SERVIDOR 534	20/07/1985	6500.00
SERVIDOR 535	11/09/1967	7602.50
SERVIDOR 536	18/04/1989	6602.50
SERVIDOR 537	7/12/1991	6500.00
SERVIDOR 538	29/03/1968	12602.50
SERVIDOR 539	20/06/1968	6602.50
SERVIDOR 540	26/08/1989	6500.00
SERVIDOR 541	15/11/1976	7602.50
SERVIDOR 542	7/04/1989	6500.00
SERVIDOR 543	7/02/1968	7602.50
SERVIDOR 544	12/06/1978	6602.50
SERVIDOR 545	26/01/1975	8602.50
SERVIDOR 546	31/07/1977	6602.50
SERVIDOR 547	2/03/1967	7500.00
SERVIDOR 548	21/12/1986	6500.00
SERVIDOR 549	13/09/1986	6500.00
SERVIDOR 550	28/09/1991	6500.00
SERVIDOR 551	26/11/1970	7500.00
SERVIDOR 552	6/09/1984	6500.00
SERVIDOR 553	10/08/1974	7602.50
SERVIDOR 554	5/10/1987	6500.00
SERVIDOR 555	25/03/1971	6500.00
SERVIDOR 556	16/10/1969	6602.50
SERVIDOR 557	6/08/1970	7602.50
SERVIDOR 558	15/10/1987	6602.50
SERVIDOR 559	30/07/1977	7500.00
SERVIDOR 560	22/12/1993	6500.00
SERVIDOR 561	7/11/1985	6602.50
SERVIDOR 562	2/02/1989	6500.00
SERVIDOR 563	24/07/1987	6602.50
SERVIDOR 564	4/08/1964	6602.50
SERVIDOR 565	16/03/1959	6500.00
SERVIDOR 566	14/05/1989	6602.50
SERVIDOR 567	3/03/1969	8602.50
SERVIDOR 568	6/09/1991	6500.00
SERVIDOR 569	24/01/1993	6500.00
SERVIDOR 570	16/08/1989	6500.00
SERVIDOR 571	23/08/1991	6500.00
SERVIDOR 572	12/12/1965	7500.00
SERVIDOR 573	21/11/1988	7500.00
SERVIDOR 574	18/06/1986	6602.50
SERVIDOR 575	20/05/1986	6602.50
SERVIDOR 576	14/07/1989	6602.50
SERVIDOR 577	27/12/1965	7500.00
SERVIDOR 578	21/01/1991	6500.00
SERVIDOR 579	12/03/1972	7602.50
SERVIDOR 580	14/05/1973	7602.50
SERVIDOR 581	15/05/1976	6602.50
SERVIDOR 582	15/03/1973	7602.50
SERVIDOR 583	23/03/1970	7602.50
SERVIDOR 584	21/08/1990	6602.50
SERVIDOR 585	11/11/1985	6602.50
SERVIDOR 586	7/11/1992	6500.00
SERVIDOR 587	9/02/1974	7500.00
SERVIDOR 588	1/12/1978	8602.50
SERVIDOR 589	12/05/1976	6602.50
SERVIDOR 590	14/01/1968	7602.50
SERVIDOR 591	11/08/1973	8602.50
SERVIDOR 592	31/10/1983	6500.00
SERVIDOR 593	1/05/1992	6500.00
SERVIDOR 594	7/05/1977	7602.50
SERVIDOR 595	21/07/1985	6602.50
SERVIDOR 596	5/01/1977	6602.50
SERVIDOR 597	7/09/1989	6602.50
SERVIDOR 598	13/12/1962	12500.00
SERVIDOR 599	20/09/1979	6602.50
SERVIDOR 600	11/12/1990	6602.50



SERVIDOR 601	14/02/1987	6500.00
SERVIDOR 602	12/01/1987	6500.00
SERVIDOR 603	28/06/1983	7500.00
SERVIDOR 604	10/05/1977	7602.50
SERVIDOR 605	14/06/1973	7602.50
SERVIDOR 606	16/03/1974	7602.50
SERVIDOR 607	14/04/1976	7602.50
SERVIDOR 608	17/09/1979	7602.50
SERVIDOR 609	1/06/1969	6500.00
SERVIDOR 610	16/08/1979	7602.50
SERVIDOR 611	24/11/1988	6602.50
SERVIDOR 612	21/11/1992	6500.00
SERVIDOR 613	31/07/1983	7602.50
SERVIDOR 614	14/10/1992	6500.00
SERVIDOR 615	13/05/1960	6500.00
SERVIDOR 616	30/10/1983	7602.50
SERVIDOR 617	6/05/1970	7602.50
SERVIDOR 618	9/12/1975	8602.50
SERVIDOR 619	28/11/1981	7602.50
SERVIDOR 620	30/03/1964	7602.50
SERVIDOR 621	15/03/1990	6500.00
SERVIDOR 622	18/10/1966	6602.50
SERVIDOR 623	23/05/1968	8500.00
SERVIDOR 624	2/01/1982	7602.50
SERVIDOR 625	13/08/1957	7500.00
SERVIDOR 626	10/05/1985	7500.00
SERVIDOR 627	26/04/1970	6602.50
SERVIDOR 628	31/05/1971	7602.50
SERVIDOR 629	20/04/1987	6500.00
SERVIDOR 630	12/09/1977	6602.50
SERVIDOR 631	17/03/1974	7602.50
SERVIDOR 632	29/09/1986	7602.50
SERVIDOR 633	25/11/1980	7602.50
SERVIDOR 634	22/07/1966	8500.00
SERVIDOR 635	15/05/1987	6500.00
SERVIDOR 636	24/02/1970	6500.00
SERVIDOR 637	2/08/1971	6602.50
SERVIDOR 638	11/01/1989	6500.00
SERVIDOR 639	27/03/1991	6500.00
SERVIDOR 640	18/01/1988	6602.50
SERVIDOR 641	15/10/1979	7602.50
SERVIDOR 642	5/05/1964	7602.50
SERVIDOR 643	16/05/1976	7602.50
SERVIDOR 644	26/03/1996	6602.50
SERVIDOR 645	30/05/1980	7500.00
SERVIDOR 646	3/12/1963	6500.00
SERVIDOR 647	9/11/1974	7602.50
SERVIDOR 648	20/12/1961	6500.00
SERVIDOR 649	13/11/1973	7602.50
SERVIDOR 650	13/08/1973	7602.50
SERVIDOR 651	12/02/1977	6500.00
SERVIDOR 652	16/08/1982	6500.00
SERVIDOR 653	14/03/1980	7500.00
SERVIDOR 654	11/10/1972	7500.00
SERVIDOR 655	6/12/1967	7602.50
SERVIDOR 656	3/05/1965	7500.00
SERVIDOR 657	29/12/1983	6602.50
SERVIDOR 658	8/06/1973	7602.50
SERVIDOR 659	8/12/1984	6500.00
SERVIDOR 660	13/03/1979	6602.50
SERVIDOR 661	15/03/1986	6602.50
SERVIDOR 662	6/11/1987	6602.50
SERVIDOR 663	11/10/1990	6500.00
SERVIDOR 664	24/07/1969	7500.00
SERVIDOR 665	19/06/1985	7602.50
SERVIDOR 666	30/11/1990	6500.00
SERVIDOR 667	2/11/1989	6500.00





SERVIDOR 668	22/06/1975	7602.50
SERVIDOR 669	11/04/1973	8500.00
SERVIDOR 670	24/09/1982	6602.50
SERVIDOR 671	20/02/1989	6500.00
SERVIDOR 672	26/03/1994	6500.00
SERVIDOR 673	2/07/1991	6500.00
SERVIDOR 674	31/10/1984	7500.00
SERVIDOR 675	11/07/1968	7602.50
SERVIDOR 676	5/05/1989	6500.00
SERVIDOR 677	13/12/1992	6500.00
SERVIDOR 678	22/10/1978	6602.50
SERVIDOR 679	9/10/1970	7602.50
SERVIDOR 680	10/02/1988	6500.00
SERVIDOR 681	25/01/1975	7602.50
SERVIDOR 682	15/10/1981	6500.00
SERVIDOR 683	10/03/1970	7602.50
SERVIDOR 684	10/04/1987	6500.00
SERVIDOR 685	20/08/1969	7500.00
SERVIDOR 686	4/06/1956	7602.50
SERVIDOR 687	19/05/1961	7602.50
SERVIDOR 688	3/01/1976	7602.50
SERVIDOR 689	21/02/1979	6602.50
SERVIDOR 690	16/05/1994	6500.00
SERVIDOR 691	3/06/1963	6500.00
SERVIDOR 692	25/10/1992	6602.50
SERVIDOR 693	14/08/1987	6500.00
SERVIDOR 694	2/11/1985	6500.00
SERVIDOR 695	16/01/1988	6602.50
SERVIDOR 696	17/06/1987	6602.50
SERVIDOR 697	9/06/1973	6602.50
SERVIDOR 698	25/02/1981	7602.50
SERVIDOR 699	14/03/1981	6602.50
SERVIDOR 700	25/08/1971	7602.50
SERVIDOR 701	28/08/1988	6500.00
SERVIDOR 702	11/06/1976	6602.50
SERVIDOR 703	18/11/1991	6602.50
SERVIDOR 704	27/12/1962	7500.00
SERVIDOR 705	10/06/1968	7500.00
SERVIDOR 706	11/10/1986	6500.00
SERVIDOR 707	20/04/1990	6500.00
SERVIDOR 708	28/01/1985	6602.50
SERVIDOR 709	19/09/1982	7602.50
SERVIDOR 710	13/05/1977	6602.50
SERVIDOR 711	5/09/1979	6500.00
SERVIDOR 712	1/09/1974	6500.00
SERVIDOR 713	6/12/1988	6500.00
SERVIDOR 714	22/06/1972	6602.50
SERVIDOR 715	15/02/1981	6500.00
SERVIDOR 716	22/04/1971	6602.50
SERVIDOR 717	12/03/1981	7500.00
SERVIDOR 718	19/09/1984	6602.50
SERVIDOR 719	7/10/1978	6602.50
SERVIDOR 720	23/01/1970	7602.50
SERVIDOR 721	10/03/1972	7602.50
SERVIDOR 722	30/07/1987	8602.50
SERVIDOR 723	5/12/1969	7602.50
SERVIDOR 724	29/03/1996	6500.00
SERVIDOR 725	25/04/1969	6602.50
SERVIDOR 726	29/07/1990	6602.50
SERVIDOR 727	6/04/1982	6602.50
SERVIDOR 728	25/08/1990	6500.00
SERVIDOR 729	20/11/1954	7500.00
SERVIDOR 730	13/01/1969	7602.50
SERVIDOR 731	14/08/1974	8602.50
SERVIDOR 732	1/07/1975	7602.50
SERVIDOR 733	14/06/1958	7500.00
SERVIDOR 734	13/01/1976	6602.50



SERVIDOR 735	1/10/1989	6500.00
SERVIDOR 736	15/09/1964	7500.00
SERVIDOR 737	12/09/1984	6500.00
SERVIDOR 738	27/02/1996	6500.00
SERVIDOR 739	13/05/1975	8602.50
SERVIDOR 740	31/03/1979	6500.00
SERVIDOR 741	20/10/1974	7500.00
SERVIDOR 742	3/10/1967	7500.00
SERVIDOR 743	1/04/1973	8602.50
SERVIDOR 744	14/12/1980	6500.00
SERVIDOR 745	26/09/1987	6500.00
SERVIDOR 746	21/02/1972	6602.50
SERVIDOR 747	29/11/1983	6602.50
SERVIDOR 748	20/05/1969	7500.00
SERVIDOR 749	19/12/1965	7602.50
SERVIDOR 750	12/05/1978	6602.50
SERVIDOR 751	23/06/1968	8500.00
SERVIDOR 752	20/01/1985	6602.50
SERVIDOR 753	17/03/1992	6500.00
SERVIDOR 754	8/08/1985	6602.50
SERVIDOR 755	17/04/1991	6602.50
SERVIDOR 756	15/03/1989	6500.00
SERVIDOR 757	11/01/1984	6602.50
SERVIDOR 758	20/04/1960	7500.00
SERVIDOR 759	19/06/1988	6602.50
SERVIDOR 760	10/07/1968	6602.50
SERVIDOR 761	14/03/1962	7602.50
SERVIDOR 762	18/09/1988	6602.50
SERVIDOR 763	16/03/1990	11000.00
SERVIDOR 764	12/02/1980	6602.50
SERVIDOR 765	29/02/1988	6500.00
SERVIDOR 766	21/04/1988	6500.00
SERVIDOR 767	18/05/1986	6602.50
SERVIDOR 768	12/02/1977	6602.50
SERVIDOR 769	30/03/1967	7602.50
SERVIDOR 770	10/03/1994	6500.00
SERVIDOR 771	1/04/1979	6602.50
SERVIDOR 772	2/10/1988	6500.00
SERVIDOR 773	20/07/1969	6602.50
SERVIDOR 774	20/03/1977	7500.00
SERVIDOR 775	4/02/1980	6500.00
SERVIDOR 776	8/05/1979	7602.50
SERVIDOR 777	4/11/1976	8602.50
SERVIDOR 778	1/09/1982	6602.50
SERVIDOR 779	20/04/1990	6500.00
SERVIDOR 780		6602.50
SERVIDOR 781		12500.00
SERVIDOR 782		6602.50
SERVIDOR 783		11000.00
SERVIDOR 784		7602.50
SERVIDOR 785		12500.00

5,622,420.00

67,469,040.00



TRAMA SCTR SOCAVÓN SALUD							
Nº	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Sexo	Nivel Riesgo	Importe Sueldo	Asignacion Familiar	Total
1	SERVIDOR 1	3/05/1976	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
2	SERVIDOR 2	17/05/1971	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00		S/7,500.00
3	SERVIDOR 3	10/01/1975	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
4	SERVIDOR 4	10/08/1991	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
5	SERVIDOR 5	27/03/1988	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
6	SERVIDOR 6	26/05/1985	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
7	SERVIDOR 7	22/06/1983	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
8	SERVIDOR 8	20/03/1993	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
9	SERVIDOR 9	5/12/1984	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
10	SERVIDOR 10	19/04/1980	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
11	SERVIDOR 11	1/05/1985	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
12	SERVIDOR 12	11/06/1984	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00		S/7,500.00
13	SERVIDOR 13	31/10/1965	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00		S/7,500.00
14	SERVIDOR 14	23/10/1985	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
15	SERVIDOR 15	14/08/1987	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
16	SERVIDOR 16	25/06/1981	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
17	SERVIDOR 17	21/06/1990	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
18	SERVIDOR 18	11/04/1990	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
19	SERVIDOR 19	18/02/1994	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
20	SERVIDOR 20	1/01/1988	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
21	SERVIDOR 21	4/02/1991	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
22	SERVIDOR 22	25/06/1986	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
23	SERVIDOR 23	30/04/1988	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
24	SERVIDOR 24	3/02/1983	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
25	SERVIDOR 25	16/07/1972	FEMENINO	Alto riesgo	S/7,500.00		S/7,500.00
26	SERVIDOR 26	7/10/1978	FEMENINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
27	SERVIDOR 27	21/04/1979	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
28	SERVIDOR 28	7/03/1977	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
29	SERVIDOR 29	17/11/1974	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
30	SERVIDOR 30	11/02/1969	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
31	SERVIDOR 31	5/12/1986	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
32	SERVIDOR 32	24/03/1985	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
33	SERVIDOR 33	4/08/1990	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
34	SERVIDOR 34	16/01/1984	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
35	SERVIDOR 35	12/10/1979	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00		S/7,500.00
36	SERVIDOR 36	13/10/1965	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
37	SERVIDOR 37	13/08/1989	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
38	SERVIDOR 38	10/07/1976	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
39	SERVIDOR 39	17/07/1982	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
40	SERVIDOR 40	16/09/1985	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
41	SERVIDOR 41	29/12/1972	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
42	SERVIDOR 42	17/03/1962	MASCULINO	Alto riesgo	S/8,500.00	S/. 102.5	S/8,602.50
43	SERVIDOR 43	23/03/1983	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
44	SERVIDOR 44	11/12/1973	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
45	SERVIDOR 45	26/08/1989	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
46	SERVIDOR 46	2/02/1989	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
47	SERVIDOR 47	16/08/1989	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
48	SERVIDOR 48	21/11/1988	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00		S/7,500.00
49	SERVIDOR 49	21/01/1991	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
50	SERVIDOR 50	14/01/1968	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
51	SERVIDOR 51	5/01/1977	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
52	SERVIDOR 52	14/02/1987	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
53	SERVIDOR 53	17/03/1974	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
54	SERVIDOR 54	27/03/1991	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
55	SERVIDOR 55	13/08/1973	FEMENINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
56	SERVIDOR 56	19/06/1985	MASCULINO	Alto riesgo	S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
57	SERVIDOR 57	24/07/1969	FEMENINO	Alto riesgo	S/7,500.00		S/7,500.00
58	SERVIDOR 58	11/04/1973	MASCULINO	Alto riesgo	S/8,500.00		S/8,500.00
59	SERVIDOR 59	10/04/1987	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00
60	SERVIDOR 60	14/08/1987	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00		S/6,500.00



61	SERVIDOR 61	17/06/1987	FEMENINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
62	SERVIDOR 62	13/05/1977	MASCULINO	Alto riesgo	S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
63	ADICIONALES				S/7,500.00		S/7,500.00
64	ADICIONALES				S/6,500.00		S/6,500.00
65	ADICIONALES				S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
66	ADICIONALES				S/7,500.00	S/. 102.5	S/7,602.50
67	ADICIONALES				S/7,500.00		S/7,500.00
68	ADICIONALES				S/8,500.00	S/. 102.5	S/8,602.50
69	ADICIONALES				S/6,500.00		S/6,500.00
70	ADICIONALES				S/6,500.00	S/. 102.5	S/6,602.50
<b>TOTAL PLANILLA</b>							<b>S/491,485.00</b>
							<b>S/5,897,820.00</b>

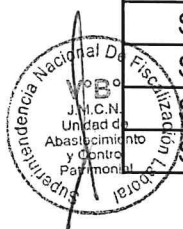




TRAMA SCTR SALUD CAS					
	SERVIDOR	Fecha Nacimiento	Sexo	Moneda Sueldo	Importe Sueldo
	SERVIDOR 1	4/10/1990	MASCULINO	S/.	S/6,000.00
	SERVIDOR 2	8/06/1977	MASCULINO	S/.	S/3,800.00
	SERVIDOR 3	27/02/1963	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
	SERVIDOR 4	16/07/1980	MASCULINO	S/.	S/4,500.00
	SERVIDOR 5	12/05/1989	FEMENINO	S/.	S/4,500.00
	SERVIDOR 6	24/03/1981	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
	SERVIDOR 7	28/03/1989	MASCULINO	S/.	S/5,000.00
	SERVIDOR 8	28/04/1984	FEMENINO	S/.	S/6,000.00
	SERVIDOR 9	12/05/1988	FEMENINO	S/.	S/4,000.00
	SERVIDOR 10	12/05/1981	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
	SERVIDOR 11	30/10/1985	MASCULINO	S/.	S/4,500.00
	SERVIDOR 12	5/01/1959	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
	SERVIDOR 13	29/09/1985	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
	SERVIDOR 14	13/10/1971	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
	SERVIDOR 15	8/04/1981	MASCULINO	S/.	S/6,000.00
	SERVIDOR 16	31/12/1981	MASCULINO	S/.	S/3,500.00
	SERVIDOR 17	1/11/1967	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
	SERVIDOR 18	10/01/1981	MASCULINO	S/.	S/3,500.00
	SERVIDOR 19	12/08/1973	MASCULINO	S/.	S/8,000.00
	SERVIDOR 20	9/09/1971	MASCULINO	S/.	S/4,000.00
	SERVIDOR 21	8/05/1988	MASCULINO	S/.	S/8,000.00
	SERVIDOR 22	1/10/1989	FEMENINO	S/.	S/8,000.00
	SERVIDOR 23	5/02/1987	FEMENINO	S/.	S/4,000.00
	SERVIDOR 24	7/11/1977	MASCULINO	S/.	S/10,000.00
	SERVIDOR 25	12/09/1975	FEMENINO	S/.	S/6,000.00
	SERVIDOR 26	21/06/1985	MASCULINO	S/.	S/8,000.00
	SERVIDOR 27	11/03/1968	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
	SERVIDOR 28	7/03/1968	MASCULINO	S/.	S/8,000.00
	SERVIDOR 29	3/10/1974	FEMENINO	S/.	S/8,000.00
	SERVIDOR 30	22/07/1978	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
	SERVIDOR 31	29/08/1980	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
	SERVIDOR 32	19/10/1969	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
	SERVIDOR 33	29/06/1986	FEMENINO	S/.	S/8,000.00
	SERVIDOR 34	12/11/1981	FEMENINO	S/.	S/8,000.00
	SERVIDOR 35	18/10/1989	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
	SERVIDOR 36	27/05/1981	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
	SERVIDOR 37	9/01/1988	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
	SERVIDOR 38	14/10/1965	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
	SERVIDOR 39	19/07/1970	MASCULINO	S/.	S/8,000.00



SERVIDOR 40	2/03/1980	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
SERVIDOR 41	27/06/1988	FEMENINO	S/.	S/6,000.00
SERVIDOR 42	20/10/1971	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 43	13/08/1965	FEMENINO	S/.	S/8,000.00
SERVIDOR 44	25/09/1988	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
SERVIDOR 45	19/02/1966	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 46	6/05/1969	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
SERVIDOR 47	11/03/1973	MASCULINO	S/.	S/8,000.00
SERVIDOR 48	13/12/1999	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 49	8/04/1985	FEMENINO	S/.	S/4,000.00
SERVIDOR 50	29/05/1987	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 51	4/02/1983	FEMENINO	S/.	S/3,800.00
SERVIDOR 52	22/03/1984	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 53	16/04/1970	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 54	13/08/1960	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 55	30/12/1974	MASCULINO	S/.	S/6,500.00
SERVIDOR 56	25/06/1991	MASCULINO	S/.	S/4,500.00
SERVIDOR 57	6/11/1994	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 58	14/09/1985	FEMENINO	S/.	S/6,000.00
SERVIDOR 59	18/10/1987	MASCULINO	S/.	S/12,500.00
SERVIDOR 60	12/09/1968	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
SERVIDOR 61	30/04/1983	FEMENINO	S/.	S/13,500.00
SERVIDOR 62	6/03/1983	FEMENINO	S/.	S/4,000.00
SERVIDOR 63	22/02/1956	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
SERVIDOR 64	14/06/1971	FEMENINO	S/.	S/9,000.00
SERVIDOR 65	24/05/1992	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
SERVIDOR 66	20/03/1983	FEMENINO	S/.	S/8,000.00
SERVIDOR 67	22/11/1969	FEMENINO	S/.	S/4,500.00
SERVIDOR 68	26/10/1983	MASCULINO	S/.	S/5,000.00
SERVIDOR 69	4/06/1983	MASCULINO	S/.	S/6,000.00
SERVIDOR 70	18/10/1975	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 71	30/10/1979	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
SERVIDOR 72	9/07/1985	MASCULINO	S/.	S/8,500.00
SERVIDOR 73	21/01/1980	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 74	6/01/1992	FEMENINO	S/.	S/5,000.00
SERVIDOR 75	27/01/1972	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
SERVIDOR 76	19/09/1984	MASCULINO	S/.	S/4,500.00
SERVIDOR 77	18/06/1973	MASCULINO	S/.	S/2,000.00
SERVIDOR 78	8/04/1966	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
SERVIDOR 79	3/04/1981	FEMENINO	S/.	S/5,500.00
SERVIDOR 80	1/12/1974	MASCULINO	S/.	S/2,500.00
SERVIDOR 81	18/04/1986	FEMENINO	S/.	S/4,500.00



SERVIDOR 82	19/11/1993	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 83	4/02/1954	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 84	16/11/1965	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 85	12/04/1971	MASCULINO	SI.	S/12,500.00
SERVIDOR 86	13/01/1977	FEMENINO	SI.	S/8,000.00
SERVIDOR 87	5/06/1990	MASCULINO	SI.	S/4,000.00
SERVIDOR 88	30/11/1986	FEMENINO	SI.	S/6,000.00
SERVIDOR 89	15/09/1978	FEMENINO	SI.	S/7,000.00
SERVIDOR 90	10/10/1984	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 91	13/12/1968	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 92	16/02/1966	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 93	22/06/1976	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 94	31/10/1982	MASCULINO	SI.	S/12,500.00
SERVIDOR 95	20/11/1997	FEMENINO	SI.	S/1,800.00
SERVIDOR 96	22/10/1989	MASCULINO	SI.	S/6,500.00
SERVIDOR 97	15/03/1965	MASCULINO	SI.	S/5,000.00
SERVIDOR 98	7/02/1972	MASCULINO	SI.	S/8,000.00
SERVIDOR 99	2/08/1985	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 100	25/11/1986	FEMENINO	SI.	S/1,500.00
SERVIDOR 101	31/07/1994	FEMENINO	SI.	S/3,000.00
SERVIDOR 102	3/02/1969	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 103	28/01/1976	FEMENINO	SI.	S/4,500.00
SERVIDOR 104	14/11/1979	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 105	6/01/1966	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 106	25/06/1973	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 107	13/09/1960	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 108	22/08/1986	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 109	15/06/1963	MASCULINO	SI.	S/12,500.00
SERVIDOR 110	11/05/1997	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 111	16/08/1992	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 112	28/03/1972	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 113	29/08/1986	FEMENINO	SI.	S/4,800.00
SERVIDOR 114	21/12/1979	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 115	21/01/1970	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 116	11/11/1986	MASCULINO	SI.	S/4,000.00
SERVIDOR 117	22/04/1973	FEMENINO	SI.	S/12,500.00
SERVIDOR 118	6/09/1978	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 119	18/03/1990	MASCULINO	SI.	12,500.00
SERVIDOR 120	13/01/1979	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 121	2/08/1967	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 122	18/08/1971	FEMENINO	SI.	S/4,500.00
SERVIDOR 123	22/06/1981	MASCULINO	SI.	S/5,500.00



SERVIDOR 124	2/11/1971	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 125	26/03/1971	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 126	15/01/1983	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 127	17/02/1984	MASCULINO	SI.	S/12,500.00
SERVIDOR 128	9/10/1977	FEMENINO	SI.	S/3,800.00
SERVIDOR 129	4/08/1972	MASCULINO	SI.	S/12,500.00
SERVIDOR 130	23/02/1972	MASCULINO	SI.	S/8,000.00
SERVIDOR 131	18/10/1980	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 132	11/07/1973	MASCULINO	SI.	S/12,500.00
SERVIDOR 133	13/08/1979	FEMENINO	SI.	S/5,000.00
SERVIDOR 134	17/06/1983	FEMENINO	SI.	S/8,000.00
SERVIDOR 135	28/06/1988	MASCULINO	SI.	S/13,500.00
SERVIDOR 136	6/06/1991	FEMENINO	SI.	S/4,500.00
SERVIDOR 137	6/07/1992	FEMENINO	SI.	S/4,500.00
SERVIDOR 138	4/02/1983	MASCULINO	SI.	S/8,000.00
SERVIDOR 139	13/10/1983	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 140	1/11/1988	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 141	28/03/1978	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 142	17/11/1983	FEMENINO	SI.	S/6,000.00
SERVIDOR 143	25/04/1954	MASCULINO	SI.	S/9,000.00
SERVIDOR 144	26/01/1963	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 145	2/02/1965	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 146	3/09/1959	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 147	29/09/1965	FEMENINO	SI.	S/12,500.00
SERVIDOR 148	3/01/1986	MASCULINO	SI.	S/4,500.00
SERVIDOR 149	13/06/1976	MASCULINO	SI.	S/12,500.00
SERVIDOR 150	2/12/1992	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 151	13/12/1976	FEMENINO	SI.	S/3,000.00
SERVIDOR 152	1/04/1980	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 153	24/01/1989	FEMENINO	SI.	S/8,000.00
SERVIDOR 154	31/12/1986	MASCULINO	SI.	S/8,000.00
SERVIDOR 155	21/05/1985	FEMENINO	SI.	S/4,500.00
SERVIDOR 156	29/01/1991	FEMENINO	SI.	S/4,500.00
SERVIDOR 157	1/02/1983	MASCULINO	SI.	S/2,000.00
SERVIDOR 158	15/05/1974	MASCULINO	SI.	S/2,500.00
SERVIDOR 159				S/12,500.00
SERVIDOR 160				S/5,000.00
SERVIDOR 161				S/12,500.00
SERVIDOR 162				S/8,000.00
SERVIDOR 163				S/5,000.00

S/788,500.00

S/9,462,000.00

