



## Anexo N° 1


Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios				
<b>1</b>	<b>Datos del documento</b>	Número de informe		INFORME N° 0273-2024-OA/MDO
		Fecha de informe		04 de diciembre del 2024
<b>2</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN ACCESORIOS PARA RIEGO MOVIL	
<b>3</b>	<b>Antecedentes</b>			
<p><b>SEGÚN HOJA DE REQUERIMIENTO 019-0283, PROVENIENTE DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL, EN DONDE SOLICITA LA ADQUISICIÓN DE ADQUISICIÓN ACCESORIOS PARA RIEGO MÓVIL PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN LOS SECTORES DE PARCCO, SAYCOPAMPA Y TILLAPAMPA DE LA COMUNIDAD DE QUILLE DEL DISTRITO DE OMACHA - PARURO - CUSCO"</b></p>				
<b>4</b>	<b>Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general</b>		<b>¿Cumple con la condición?</b>	
			<b>Sí Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
	a. Disponibilidad inmediata.		X	
	<i>De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.</i>			
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.		X	
	<i>De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.</i>			
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.		X	
<i>De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.</i>				
<p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>				
<b>5</b>	<b>Observaciones</b>			
<b>6</b>	 <p style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA  PARURO - CUSCO  CPC <u>Nina Suma</u>  D.N.I. 4189572  JEFE DE LA OFICINA ABASTECIMIENTO </p>			
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>				



**Anexo N° 2**


Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	1069-2024			
		Fecha	07/11/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA			
		RUC	20159308619			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N-DISTRITO DE LIVITACA			
		Teléfono(s)	914711918			
		Correo electrónico				
		Persona de contacto	EFRAIN TACUMA TAYPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PERCY URIEL CHOQUEHUANCA MACEDO			
		RUC	10415885691			
		Dirección	Prolongación Perú H-9-San Jerónimo-Cusco			
		Teléfono(s)	944205339			
		Correo electrónico	Per004@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	PERCY URIEL CHOQUEHUANCA MACEDO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE ADQUISICIÓN ACCESORIOS PARA RIEGO MÓVIL PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN LOS SECTORES DE PARCCO, SAYCOPAMPA Y TILLAPAMPA DE LA COMUNIDAD DE QUILLE DEL DISTRITO DE OMACHA - PARURO - CUSCO"</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA Cusco</p> <p>CPC. EFRAY TACUMA TAYPE Jefe de la Oficina de Asesoramiento</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

### Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	04 de Diciembre del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Accesorios para Aspersor	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	<input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	56,214.72	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Ficha Técnica Ficha RUC RNP DNI	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  <p><b>SERVICIOS GENERALES URIELITO</b>  RUC: 10415885691  DIRECCIÓN: PROLONGACIÓN PERÚ H-9  SAN JERONIMO  TEL.: 944205339  CCI: 00389801318706069045</p> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	04 de Diciembre del 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Accesorios para Aspersor móvil
	2.2 Monto total según informe de indagación	56,214.72
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Ficha Técnica Ficha RUC RNP
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	 <b>SERVICIOS GENERALES URIEDITO</b> <b>RUC: 10415885691</b> <b>DIRECCIÓN: PROLONGACIÓN PERÚ 11-9</b> <b>SAN JERONIMO</b> <b>TEL.: 944205339</b> <b>CCI: 00389801318706069045</b>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor









RUC N° 10415885691

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****CHOQUEHUANCA MACEDO PERCY URIEL**

Domiciliado en: CUSCO - CUSCO - SAN JERONIMO (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 27/02/2018

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 27/02/2018

FECHA IMPRESIÓN: 21/02/2024

**Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción](#).


Retornar

Imprimir

**SERVICIOS GENERALES URIELITO**  
RUC: 10415885691  
DIRECCIÓN: PROLONGACIÓN PERÚ 149  
SAN JERONIMO  
TEL.: 944205339  
CCI: 00389801318706069045





**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	<b>Número</b>	1069-2024			
		<b>Fecha</b>	07/11/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	<b>Nombre de la Entidad</b>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA			
		<b>RUC</b>	20159308619			
		<b>Dirección</b>	PLAZA DE ARMAS S/N-DISTRITO DE LIVITACA			
		<b>Teléfono(s)</b>	914711918			
		<b>Correo electrónico</b>				
		<b>Persona de contacto</b>	EFRAIN TACUMA TAYPE			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	<b>Nombre o razón social</b>	HILDER ORTIZ CHISE			
		<b>RUC</b>	10738973939			
		<b>Dirección</b>	AV. HUAYRUOPATA N° 1252- WANCHAQ-CUSCO			
		<b>Teléfono(s)</b>	962368349901804896			
		<b>Correo electrónico</b>	Hilder465@gmail.com			
		<b>Representante o persona de contacto</b>	HILDER ORTIZ CHISE			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Bienes</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Servicios</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>Descripción del objeto de la contratación</b>	<b>ADQUISICIÓN DE ADQUISICIÓN ACCESORIOS PARA RIEGO MÓVIL PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN LOS SECTORES DE PARCCO, SAYCOPAMPA Y TILLAPAMPA DE LA COMUNIDAD DE QUILLE DEL DISTRITO DE OMACHA - PARURO - CUSCO "</b>			
		<b>Se adjunta</b>	<b>Especificaciones técnicas</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Términos de referencia</b>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA PARURO - CUSCO</p> <p>----- CPC. Dalila Suma DNI 24289672 JEFE DE LA OFICINA ABASTECIMIENTO</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

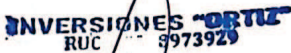



## Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	04 de diciembre del 2024	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de accesorios para Aspersor Móvil	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	57,510.72	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Ficha Técnica RUC RNP DNI	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	  <b>Hilder Ortiz Chise</b> GERENTE PROPIETARIO		
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		



**Anexo N° 4**

Declaración Jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	04 de diciembre del 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Accesorios para Aspersor Manual
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/1,510.12
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Ficha Técnica RUC RNP DNI
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">     <b>Hilder Ortiz Chise</b>  GERENTE PROPIETARIO </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



RUC N° 10738973939

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****ORTIZ CHISE HILDER**

Domiciliado en: CUSCO - CUSCO - SAN JERONIMO (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*****PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 08/10/2020

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 08/10/2020

**FECHA IMPRESIÓN: 17/12/2024****Nota:**Para mayor Información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar


Imprimir






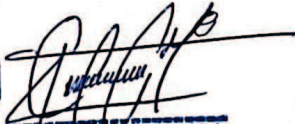


**Anexo N° 2**


Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	1069-2024			
		Fecha	07/11/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA			
		RUC	20159308619			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N-DISTRITO DE LIVITACA			
		Teléfono(s)	914711918			
		Correo electrónico				
		Persona de contacto	EFRAIN TACUMA TAYPE			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CONTRATISTA CGB CONSTRUCTION E.I.R.L.			
		RUC	20612172626			
		Dirección	JR. 21 DE JUNIO S/N-CUSCO			
		Teléfono(s)	935489184			
		Correo electrónico	contratistacgb@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CARLOS AMILKAR, GUTIERREZ BACA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE ADQUISICIÓN ACCESORIOS PARA RIEGO MÓVIL PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN LOS SECTORES DE PARCCO, SAYCOPAMPA Y TILLAPAMPA DE LA COMUNIDAD DE QUILLE DEL DISTRITO DE OMACHA - PARURO - CUSCO"</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMACHA CUSCO</p> <p>CPC. Efraín Tacuma Taype DNI 741283572 JEFE DE LA OFICINA ABASTECIMIENTO</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						



### Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	04-12-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de accesorios para aspersión manual	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 57,312.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ficha técnica del bien</li> <li>• RUC</li> <li>• registro nacional de proveedores RNP</li> <li>• vigencia de poder</li> </ul>	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;"> <b>CONTRATISTA GGB CONSTRUCTION E.I.R.L.</b>  <b>RUC: 20612172626</b>  <b>GERENTE GENERAL</b> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración Jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	04-12-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	adquisición de acciones para aspersión móvil
	2.2 Monto total según informe de indagación	\$57,312.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fecha vencimiento del bien</li> <li>• Inscrito</li> <li>• registro nacional de proveedores (RNP)</li> <li>• ONA</li> <li>• vigencia de poder</li> </ul>
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 <b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor









## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11315772 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de CUSCO, consta registrado y vigente el nombramiento a favor de GUTIERREZ BACA, CARLOS AMILKAR, identificado con DNI. N° 44233340, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** CONTRATISTA CGB CONSTRUCTION E.I.R.L

**LIBRO:** EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ASIENTO:** A0001

**CARGO:** TITULAR - GERENTE

#### **FACULTADES:**

**ARTICULO DECIMO: SON FACULTADES DEL GERENTE:** 1) REPRESENTACIÓN GENERAL Y ESPECIAL ANTE CUALQUIER AUTORIDAD POLICIAL, JUDICIAL, ADMINISTRATIVA O FISCAL, SIN QUE SU REPRESENTATIVIDAD PUEDA SER OBJETADA, QUEDANDO INVESTIDO DE LAS FACULTADES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 64°, 74°, 75° Y 77° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL; 2) DIRIGIR Y ADMINISTRAR LOS NEGOCIOS DE LA EMPRESA; 3) FIJAR LOS GASTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN; 4) OTORGAR GRATIFICACIONES QUE CREA CONVENIENTE A LOS FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES DE LA EMPRESA; 5) DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES QUE SE EFECTÚEN; 6) ORGANIZAR EL RÉGIMEN INTERNO DE LA EMPRESA; 7) ORDENAR COBROS Y PAGOS; 8) NOMBRAR Y REMOVER A LOS EMPLEADOS QUE SEAN NECESARIOS, FIJÁNDOLES SUELDOS, SALARIOS, COMISIÓN Y LABOR A EFECTUAR; 9) REPRESENTAR A LA EMPRESA EN LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PRESENTANDO PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CORRESPONDIENTES; 10) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD, DEBIENDO FISCALIZAR Y DETERMINAR QUE LOS FONDOS DE LA EMPRESA SE DEPOSITEN EN INSTITUCIONES BANCARIAS DE CRÉDITO Y, SE LLEVEN AL DÍA LOS LIBROS DE CONTABILIDAD; 11) DESIGNAR UN AUDITOR O UNA FIRMA AUDITORA PARA QUE CERTIFIQUEN LOS BALANCES Y CUENTAS DE LA EMPRESA; 12) CELEBRAR CONTRATOS NOMINADOS E INNOMINADOS, CONTRATOS DE CRÉDITO EN GENERAL, Y COMPROMISOS DE TODA NATURALEZA, SIN EXCEPCIÓN NI RESTRICCIONES, CON AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR LOS INSTRUMENTOS Y LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS Y PRACTICAR LOS ACTOS RELACIONADOS CON DICHS CONTRATOS; CELEBRAR Y SUSCRIBIR CONTRATOS DE CONSORCIO, CONTRACTUAL Y SOCIETARIO, ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, CONTRATOS LABORALES, CONTRATOS DE CRÉDITO EN GENERAL Y CUALQUIER OTRO CONTRATO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL, VINCULADOS AL OBJETO DE LA EMPRESA. 13) NOMBRAR REPRESENTANTES, ASESORES, APODERADOS, AGENTES, CONTADORES, COMISIONADOS, BANQUEROS O QUIENES A SU JUICIO REQUIERE LA EMPRESA, FIJÁNDOLES SUS ATRIBUCIONES; 14) CELEBRAR CONTRATOS DE CRÉDITO DE CUALQUIER NATURALEZA CON LA BANCA ASOCIADA Y PRIVADA Y ORGANISMOS PÚBLICOS; 15) DELEGAR PARTE O TODAS SUS FUNCIONES EN OTROS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA O PERSONAS EXTRAÑAS OTORGANDO PODER SEÑALANDO SUS FUNCIONES; 16) GESTIONAR Y HACER BUEN USO DE LAS CORRESPONDIENTES LICENCIAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SI FUERA EL CASO, O DE CUALQUIER OTRA LICENCIA, AUTORIZACIÓN O PERMISOS NECESARIOS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EMPRESA; 17) PODRÁ OBTENER CRÉDITOS EN GENERAL, CRÉDITOS EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITOS DOCUMENTARIOS, ADVANCE ACCOUNT, PRÉSTAMOS O MUTUOS EN GENERAL, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS, ABRIR CARTAS DE CRÉDITO, ABRIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, ABRIR RETIRAR CERRAR CUENTAS A PLAZOS, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORRO, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES EN CUSTODIA; COMPRAR MUEBLES, VENDER MUEBLES, COMPRAR INMUEBLES, VENDER INMUEBLES, COMPRAR VALORES MOBILIARIOS, VENDER VALORES MOBILIARIOS, ALQUILAR Y OPERAR CAJAS DE SEGURIDAD, HIPOTECAR, PRENDAR, AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍA AFECTAR TÍTULOS VALORES EN GARANTÍA, PRESTAR AVALES, GARANTÍAS VEHICULARES, OTORGAR FIANZA, ENDOSAR WARRANTS, ENDOSAR CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO. COBRAR Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE MUEBLES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES, OTORGAR FIANZA A FAVOR DEL MISMO, CEDER CRÉDITOS, CHEQUES: ENDOSAR Y COBRAR CHEQUES, GIRAR SOBRE SALDOS DEUDORES, GIRAR SOBRE SALDOS ACREEDORES, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA DE LA EMPRESA, ENDOSAR A TERCEROS. LETRAS Y PAGARES: GIRAR LETRAS, ACCEPTAR LETRAS, ENDOSAR LETRAS, AVALAR LETRAS, DESCONTAR LETRAS, RENOVAR LETRAS; EMITIR PAGARES,

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARP/WEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarp/web/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





ENDOSAR PAGARES, AVALAR PAGARES, RENOVAR PAGARES. COBROS Y PAGOS: COBROS DE GIROS, COBRO DE TRANSFERENCIA, CARGOS, ABONOS EN CUENTAS, PAGOS DE TRANSFERENCIAS, PONER VALORES EN CUSTODIA; 18) ADQUIRIR Y TRANSFERIR BAJO CUALQUIER MODALIDAD LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A FAVOR DE LA EMPRESA, PODRA COMPRAR, VENDER, DONAR, ADJUDICAR, DAR DACION EN PAGO, OPCION DE COMPRA, COMODATO, PERMUTA, CESION DE DERECHOS, INCLUSO EN DERECHOS Y ACCIONES, A FAVOR DE SI MISMO, ASI COMO LOS DE ACLARACION Y DECLARACION Y RATIFICACION; CELEBRAR CONTRATOS DE ANTICRESIS, ARRENDAMIENTO DE TODA CLASE Y NATURALEZA 19) DISPONER EL ESTABLECIMIENTO DE REPRESENTACIONES, SUCURSALES Y AGENCIAS EN EL PERÚ Y EN EL EXTRANJERO, DETERMINANDO SUS CONDICIONES; 20) LA GERENCIA GENERAL RESPONDE ANTE LA EMPRESA, ANTE LOS SOCIOS Y ANTE TERCEROS DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE OCASIONE EL INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES; 21) ADEMÁS, REPRESENTARÁ A LA EMPRESA ANTE TODA CLASE DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, NACIONALES O EXTRANJERAS, DE DERECHO PÚBLICO O PRIVADO, SIN QUE LOS MÁRGENES DE REPRESENTATIVIDAD PUEDAN SER TACHADOS DE INSUFICIENTES, Y QUE ES VOLUNTAD DE LOS OTORGANTES QUE DICHOS ÓRGANOS PUEDAN ACTUAR SIN MÁS LIMITACIONES QUE LAS IMPUESTAS POR LEY Y EL PRESENTE ESTATUTO; 22) EL PRESENTE CONSTITUYE EL PODER QUE CONFIERE LA EMPRESA A LA GERENCIA GENERAL, SIN REQUERIRSE OTRO ACUERDO, RECTIFICACIÓN POSTERIOR O EL OTORGAMIENTO DE NUEVA ESCRITURA PÚBLICA; 23) PODRA SER PARTE DE OTRAS EMPRESAS, SOCIEDADES, CON LA DENOMINACION Y EL CAPITAL QUE VEA POR CONVENIENTE, PERSONAS JURIDICAS NO SOCIETARIAS EN GENERAL, 24) LAS DEMÁS FACULTADES ESTABLECIDAS POR LA LEY Y POR LAS NORMAS PROPIAS DE LA COSTUMBRE Y DE DOCTRINA O JURISPRUDENCIA EMPRESARIAL.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

ESCRITURA PÚBLICA N° 2523 DEL 08/11/2023 OTORGADA ANTE NOTARIO PALOMINO MANTILLA, LUIS FERNANDO EN LA CIUDAD DE PARURO-CUSCO

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**

NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**

NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**

NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2024-99999-2520748 S/ 30.90

Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por LUZA GARCIA, ADAI, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Cusco, a las 10:19:06 horas del 19 de Noviembre del 2024.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SI)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada) Y VERIFICAR CERTIFICADO LITERAL FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





**Código de Verificación:**  
**13056820**  
**Publicidad N° 2024 - 7310652**  
**19/11/2024 10:04:11**

  
**Abogada Certificadora**  
**ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SM)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARP/WEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarp/web/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 60 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





RUC N° 20612172626

## REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

#### CONTRATISTA CGB CONSTRUCTION E.I.R.L

Domiciliado en: JR.21 DE JUNIO NRO. S/N URB. JR. 21 DE JUNIO S/N URCOS CUSCO -  
QUISPICANCHI - URCOS (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

---

#### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 23/07/2024

---

#### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 23/07/2024

---

FECHA IMPRESIÓN: 09/12/2024

#### Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

  
**CONTRATISTA CGB CONSTRUCTION E.I.R.L.**  
RUC: 20612172626  
GERENTE GENERAL