

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE***

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0

		Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°008-2023/DPC/ACFFAA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**Ejecución del Sector – II del saldo de obra del Proyecto de  
Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la  
Capacidad Operatividad y Logística de la Base Aeronaval  
del Callao, CUI 2193999**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas  
RUC N° : 20556939781  
Domicilio legal : Av. Arequipa N° 310 – Lima - Lima  
Teléfono: : 016421717 anexo 2210  
Correo electrónico: : fiorella.revilla@acffaa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “Ejecución del Sector – II del saldo de obra del Proyecto de Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operatividad y Logística de la Base Aeronaval del Callao, CUI 2193999”

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO DOCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 46/100 SOLES (S/ 36, 112, 269.46)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SEPTIEMBRE 2023**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 36, 112, 269.46</b>	S/ 32,501,042.52 90% DEL VALOR REFERENCIAL	39,723,496.40 110% DEL VALOR REFERENCIAL

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución Directoral N°0050-2023-DEM-ACFFAA de 13/10/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Directoral N°649-2023 MGP/DIRBINFRATER de 25 Septiembre 2022 Resolución Directoral N°349-2023-2022-MGP/DIRBINFRATER de 15 Agosto 2022

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RD N°349-2022 aprueba Expediente Técnico del Saldo de Obra, Proyecto de Inversión denominado “Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operativa y Logística de la Bases Aeronaval del Callao” de fecha 15 de agosto 2022
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	RD N°349-2022 aprueba Expediente Técnico del Saldo de Obra (Administración Directa), aprobado por la DIRBINFRATER.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso Ordinarios CCP 2023, CPR 2024, CPR 2025.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **CUATROCIENTOS CINCUENTA (450) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Banco de La Nación en la cuenta N° 00068339359
- Recoger en : Mesa de Partes de la ACFFAA (Sito: Av. Arequipa N° 310 – Lima).
- Costo de bases : Impresa: S/ 10.00
- Costo del expediente : Impreso: S/ 611.00 ( Seiscientos once com 00/100 soles) y costo

técnico

de reproducción de planos: S/ 10.00 c/u (Diez con 00/100 soles)  
Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en:

[https://drive.google.com/drive/folders/19qd\\_oF6cBPDvC9srJxvBCCY5bNc9ePWy](https://drive.google.com/drive/folders/19qd_oF6cBPDvC9srJxvBCCY5bNc9ePWy) el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias
  - Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
  - Código Civil
  - Directivas del OSCE
  - Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del

- numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Dirección de Contrataciones del Material de la Marina (DIRCOMAT), ubicada en la Base Naval del Callao en la Av. Contralmirante Mora S/N, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará UN (01) adelanto para materiales e insumos por el 20%<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto pendiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el Artículo 209 (Liquidación del Contrato de Obra) del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

No procede liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago correspondiente, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones en el Artículo 45 del TUO de la LCE y en el Artículo 209 del RLCE sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### ANEXO 06

DETALLE DE REQUERIMIENTO DE EJECUCION DE OBRAS	FOR-DEM-11
	Version 01

**1. OBAC / ENTIDAD**

Marina de Guerra del Perú

**2. ÁREA USUARIA**

Dirección de Administración de e Infraestructura Terrestre - DIRBINFRATER

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"Ejecución del Sector – II del saldo de obra del Proyecto de Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operatividad y Logística de la Base Aeronaval del Callao, CUI 2193999"

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar las capacidades de servicios operacionales y logísticos de la Base Aeronaval del Callao, mediante la reubicación de la totalidad de las instalaciones. Esto responde a la necesidad de intervenir sobre la actual Base Aeronaval del Callao, mejorando y ampliando su capacidad prestadora de servicios operativos, logísticos y administrativos que ofrece la Aviación Naval del Callao (AVINAV), como Unidad Orgánica de la Marina de Guerra del Perú.

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La Comandancia de la Fuerza de Aviación Naval, requiere la ejecución del sector-II del saldo de obra Proyecto de Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operatividad y Logística de la Base Aeronaval del Callao, CUI 2193999 con la finalidad de mantener la Operatividad de la mencionada Fuerza.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A CONTRATAR**

Teniendo en consideración que la presente contratación es la ejecución de la Sector II del saldo de obra del proyecto de inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Operativos y Administrativos de la Base Aeronaval del Callao, CUI 2193999, los documentos técnicos y el presupuesto de obra se encuentran en el Expediente Técnico de Obra aprobado por la autoridad competente de la MGP.

**a) Antecedentes:**

- ✓ El citado Proyecto de Inversión inicia su etapa de formulación con la solicitud del Comandante de la Fuerza de Aviación Naval, donde explica la demanda que determina la reubicación de la infraestructura de la Base Aeronaval del Callao, el cual cuenta con CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2193999.
- ✓ El proyecto de inversión pública denominado "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Operativos y Administrativos de la Base Aeronaval del Callao", consiste en la construcción de instalaciones de bienestar para el personal de Oficiales, personal subalterno y marinería, construcción e implementación de instalaciones de deporte y entrenamiento, así como la construcción e implementación de instalaciones de sanidad, guardería y lactarios; construcción e implementación de escuelas para el personal de Oficiales y Subalternos, construcción e implementación de las oficinas administrativas de las

escuelas. Asimismo, la construcción e implementación de hangares para el mantenimiento de aeronaves; construcción e implementación de la Comandancia y oficinas administrativas, construcción e implementación de una torre de control, implementación de un Sistema de Comando y Control, implementación de sistemas de comunicaciones, seguridad y protección, construcción de prevención, cerco perimétrico y obras exteriores; construcción e implementación de hangares y oficinas administrativas para aeronaves de ala rotatoria, construcción e implementación de hangares y oficinas administrativas para aeronaves de ala fija, así como la construcción de vías de circulación y acceso y la construcción de áreas de parqueo para aeronaves. El proyecto está localizado dentro de las instalaciones adyacentes al Aeropuerto, en la actual ubicación geográfica de la Aviación Naval en la Provincia Constitucional del Callao, del departamento de Lima.

- ✓ Con fecha 16 de junio del 2017, se suscribió el contrato DIRCOMAT N° 098-2017 derivado del proceso de selección LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2016 para la "Elaboración expediente técnico y construcción de la nueva base aeronaval del callao" con el Consorcio Aeronaval Callao, para la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra.
- ✓ Con RESOLUCIÓN DIRECTORAL NRO. 142-2018 MGP/DBIT de fecha 04 de julio del 2018, la Dirección de Administración de Bienes e Infraestructura Terrestre DIRBINFRATER aprueba el expediente técnico correspondiente al PIP "Mejoramiento y ampliación de la capacidad operativa y logística de la Base Aeronaval del callao".
- ✓ Con fecha 26 de setiembre del 2018 se da inicio a la ejecución de la obra, LICITACIÓN PÚBLICA – PRECALIFICACIÓN N° 001-2016 MGP/DIRCOMAT-1 para la "ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA BASE AERONAVAL DEL CALLAO", PAC N° 67, SNIP N° 202849.
- ✓ Con fecha 15 de junio del 2022 la Dirección de Contrataciones del Material de la Marina se resuelve el contrato DIRCOMAT N° 098-2017 correspondiente a la "Elaboración de Expediente Técnico y Construcción de la Nueva Base Aeronaval del Callao, por haber llegado a acumular el monto máximo de penalidad.
- ✓ Con Resolución Directoral N°349-2022 MGP/DIRBINFRATER de fecha 15 de agosto del 2022 se aprueba el Expediente Técnico del Saldo de Obra correspondiente al Proyecto de Inversión Denominado "Mejoramiento y ampliación de la Capacidad Operativa y Logística de la Base Aeronaval del Callao".
- ✓ Con fecha 26 de octubre del 2022 se suscribió el contrato DIRCOMAT N°174-2022 para la "Ejecución del sector – i del saldo de obra del proyecto de inversión denominado mejoramiento y ampliación de la capacidad operativa y logística de la base aeronaval del callao"
- ✓ Con fecha 11 de noviembre del 2022 se dio inicio a la ejecución "Ejecución del sector – I del saldo de obra del proyecto de inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de La Capacidad Operativa y Logística de la Base Aeronaval del Callao" a cargo de la empresa contratista INGENIERIA Y PROYECTOS DE CONSTRUCCION – IPC, el mismo que se encuentra en proceso de recepción de obra.



✓ Zona intervenida Sector 01 – CONTRATO DIRCOMAT N°174-2022

ITEM	DESCRIPCIÓN
01	OBRAS PROVISIONALES
02	CASETA (INCLUYENDO ACCESO PRINCIPALPUERTA DE INGRESO) (ARQ-ESTR-IISS-IIEE-IIMM-IICC)
03	EDIFICIOS SANITARIOS (CIST. PRINC.+POZO AGUA+PTAR+CAM BOMBEO+CIST. PERSUBA) (ARQ-ESTR-IISS-IIEE-IIMM-IICC)
04	SUBESTACION ELÉCTRICA 01 Y 02 (ARQ+EST+IIEE+IISS+IICC)
05	SISTEMA DE UTILIZACION (SUBEST. 01+ SUBEST. 02)
06	INSTALACIONES EXTERIORES (IISS-IIEE-IICC) TODA LA BASE AERONAVAL
07	PLATAFORMAS SEGUNDA CAPA ARSENAL (PAV RIGIDO Y FLEXIBLE)
08	HANGAR ARSENAL (ARQ-ESTR-IISS-IIEE-IIMM-IICC)
09	SISTEMA ELECTRICO HANGARES (HANGAR ARSENAL)
10	PISTAS, VEREDAS Y CERCO PERIMÉTRICO
11	NUEVA VIA DE ACCESO
12	COMANDANCIA (ARQ-ESTR-IISS-IIEE-IIMM-IICC)
13	ALOJAMIENTO PERSUBA TORRE (2) (ARQ-ESTR-IISS-IIEE-IIMM-IICC)

- ✓ Conforme a las prioridades institucionales que se encuentran pendientes de ejecución para el Proyecto de Inversión de la Base Aeronaval del Callao, y atendiendo a la disponibilidad presupuestal, se ha previsto la "Ejecución del Sector – II del saldo de obra del Proyecto de Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operatividad y Logística de la Base Aeronaval del Callao".

b) DESCRIPCION Y CANTIDADES DE OBRAS A EJECUTARSE EN LA SECTOR II

DESCRIPCION	CANTIDAD	U.M.
"Ejecución del sector –II del saldo de obra del Proyecto de Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operatividad y Logística de la Base Aeronaval del Callao, CUI 2193999"	UNA (1)	OBRA

Se ha proyectado la construcción del sector-II del saldo de obra del Proyecto de Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operativa y Logística de la Base Aeronaval del Callao, el cual cuenta con un área de 69,490m<sup>2</sup>; esta consta de las siguientes construcciones que se deberán ejecutar o concluir hasta la puesta de su funcionamiento:

ITEM	COMPONENTES A EJECUTAR
1	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES
2	ALOJAMIENTO DE OFICIALES
3	ALOJAMIENTO PERSUBA
4	SUBESTACION ELECTRICA 3
5	EDIFICIOS SANITARIOS
6	EXTERIORES
7	HANGAR 21
8	HANGAR 23



9	HANGAR 24
10	HANGAR ARSENAL

La ejecución del Sector – II del saldo de obra, podrá ser recepcionada parcialmente de acuerdo a cada sección ejecutada, como se muestra en el cuadro anterior, en conformidad con lo establecido en el artículo 208.15 del RLCE "Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes, siendo esto bajo cumplimiento de lo indicado en La ley de Contrataciones del Estado su reglamento y otros que sirvan de marco normativo"

#### 6.1 DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No aplica.

#### 6.2 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación a emplearse en la presente ejecución de obra, será A SUMA ALZADA, por lo que el postor debe formular su oferta deberá realizarlo conforme a lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 6.3 DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

No aplica.

#### 6.4 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

##### 6.4.1 Generalidades:

La información resumida de la presente contratación es conforme el siguiente detalle:

Nombre de la obra	: "Ejecución del sector –II del saldo de obra del Proyecto de Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operatividad y Logística de la Base Aeronaval del Callao, CUI 2193999"
Ubicación	: AV FAUCETT S/N (ALT CRADRA 25)
Provincia	: CALLAO
Región	: CALLAO.
Nombre del PIP o inversión	: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Operativos y Administrativos de la Base Aeronaval del Callao",
Código del PIP, de ser el caso	: 2193999
Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda	: FACTIBILIDAD
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	: 04/11/2015
Fecha de actualización del Proyecto de Inversión (en caso corresponda)	: 19/09/2022

00522

Fase ejecución, última modificación	14/04/2023
Expediente Técnico aprobado mediante	: Resol. DIRBINFRATER 659-2023-MGP/DIRBINFRATER
Fecha de aprobación	: 25/09/2022
Plazo de Ejecución	: 450 DIAS CALENDARIO

#### 6.4.2 Valor Referencial:

El valor referencial es **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO DOCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 46/100 SOLES (S/ 36, 112, 269.46).**

CONCEPTO	VALOR REFERENCIAL
<b>EJECUCIÓN DE OBRA</b>	
"Ejecución del Sector – II del saldo de obra del Proyecto de Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operatividad y Logística de la Base Aeronaval del Callao, CUI 2193999"	<b>S/ 36, 112, 269.46</b>
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 36, 112, 269.46</b>

<b>Resumen del Presupuesto</b>			
<i>Proyecto</i>	<b>ETAPA II BASE AERONAVAL</b>		
<i>Cliente</i>	MARINA DE GUERRA DEL PERU		
<i>Departamento</i>	CALLAO		
<i>Provincia</i>	CALLAO		
<i>Distrito</i>	CALLAO		
	<i>Cuota a :</i>	<b>Abril - 2023</b>	
<i>Item</i>	<i>Descripción Sub presupuesto</i>	<i>Costo Directo</i>	
01	ESTRUCTURAS	12,064,489.07	
02	ARQUITECTURA	3,233,178.93	
03	INSTALACIONES SANITARIAS	1,483,710.29	
04	INSTALACIONES ELECTRICAS, MECANICAS Y COMUNICACIONES	10,043,891.23	
<b>SUB TOTAL COSTO DIRECTO</b>		<b>26,845,279.11</b>	
	<b>Manc de Obra</b>	6,831,161.19	
	<b>Materiales</b>	11,772,687.71	
	<b>Equipo</b>	5,241,430.21	
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>20,849,279.11</b>	
	<b>GASTOS GENERALES</b>	7 %	1,879,169.54
	<b>UTILIDAD</b>	7 %	1,879,169.54
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>30,507,618.19</b>
	<b>IGV</b>	18 %	5,508,661.27
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>36,112,269.46</b>
<i>San : TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO DOCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 46/100 NUEVOS SOLES</i>			

#### 6.4.3 Actividades del Contratista Ejecutor de Obra:

EL Contratista Ejecutor informará la condición efectiva de las áreas de trabajo e inmediatamente vecinas, así como la accesibilidad, y su relación con el ETO.

EL Contratista Ejecutor verificará, en caso hubiera, las interferencias potenciales, así como la situación real de las indicadas en el ETO y presentar el informe correspondiente a la Marina de Guerra del Perú, antes de efectuar la entrega del terreno.

**a) Del Inicio de actividades**

El Contratista Ejecutor deberá efectuar los trabajos, de acuerdo a lo descrito en el presente documento, así como lo señalado en el ETO correspondiente.

El Contratista Ejecutor dentro los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, presenta al Supervisor, el informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra (ETO), el que incluirá entre otro, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consultas.

**b) Del Residente de Obra:**

El contratista Ejecutor es responsable de ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, durante la ejecución de la obra se contará de modo permanente y directo, con un profesional Residente de Obra, colegiado y habilitado con especialización designado por el Contratista, previa conformidad de la Marina de Guerra del Perú.

El Residente de Obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 179 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**c) Plantel del Personal Clave**

El Contratista Ejecutor es responsable de ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato.

El personal acreditado permanecerá como mínimo SESENTA (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, según lo establecido en el artículo 190.2 del Reglamento de Contrataciones del Estado (RLCE).

El Contratista Ejecutor podrá solicitar de manera excepcional y justificada a la Marina de Guerra del Perú que autorice la sustitución del personal acreditado dentro de los plazos establecidos en el artículo 190.3 del Reglamento de Contrataciones del Estado (RLCE). Para tal efecto, La Marina de Guerra del Perú verificará que el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del contratista.

El plantel profesional clave requerido para la obra será:

PROFESIÓN	CANT	CARGO
Ingeniero Civil o Arquitecto	1	Residente de Obra
Ingeniero Civil	2	Especialista en Estructuras
Arquitecto	2	Especialista en Arquitectura
Ingeniero Sanitario	2	Especialista en Instalaciones Sanitarias
Ingeniero electricista o/Ingeniero Mecánico electricista / Ingeniero Eléctrico / Ingeniero Electromecánico	2	Especialista en instalaciones Eléctricas
Ingeniero Civil	1	Especialista en costos y presupuestos

000520



Ingeniero en Telecomunicaciones	1	Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones
Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial / Ingeniero Minero / Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	1	Especialista en Mitigación de Impacto Ambiental y riesgos
Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial / Ingeniero Minero / Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	1	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo
Ingeniero Aeronáutico	1	Especialista en Ingeniería Aeroportuaria
Ingeniero Civil	1	Especialista en Pavimentos
Ingeniero Civil	1	Especialista en Control de Calidad
Ingeniero Civil / Ingeniero Industrial / Arquitecto	2	Ingeniero de Producción

**d) Recepción y Liquidación de Obra.**

Teniendo en consideración que la presente contratación corresponde a la ejecución de obra, la recepción y conformidad es establecida conforme al Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsable de este acto administrativo el Comité de Recepción designado por la Marina de Guerra del Perú.

El Residente en la fecha de culminación de la obra, anotará tal hecho en el cuaderno de obra y solicitará la recepción de la misma.

La liquidación de obra se rige conforme lo establecido en el Artículo 209 del Reglamento de Contrataciones del Estado. El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

**e) Atraso en la Finalización de la Obra.**

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al Contratista Ejecutor, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho retraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el CONTRATISTA EJECUTOR de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o liquidación del contrato de ejecución de obra. La Entidad puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra, cuando corresponda.

**7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**

- Reglamento Nacional de Edificaciones (Perú)
- Ley N° 28411 Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1252, que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatorias.

- Decreto Supremo N° 027-2017-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 y modificatorias.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones: DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01. y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD del 23. May.2017, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras y modificatorias.
- Ley de Concesiones Eléctricas - Decreto Ley 25844 y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas - Decreto Supremo N° 009-93-EM y modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad - Suministro.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos - D. S. N° 020-97-EM y modificatorias.
- Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC "Normas y procedimientos para la emisión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en el marco de los Decretos Supremos N° 054 y N° 060-2013-PCM".
- Ley 27446 "Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental" y el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley 27446.
- Resolución Ministerial N°239-2020 – MINSA "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 240-2020-MINSA, modifican la RM N° 239-2020-MINSA.
- Resolución Ministerial N° 270-2020-MINSA, Correcciones en el documento Prevención, Diagnóstico y Tratamiento contra el COVID 19.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil Vigente.
- Normas de Seguridad Internacionales NFPA.
- Normas ANSI/TIA/EIA-568-b.2-1 (especificaciones de desempeño de transmisión para cableado UTP categoría 6).
- NORMAS ANSI/TIA/EIA-569-B (ESPACIOS y CANALIZACIONES DE TELECOMUNICACIONES).
- NORMAS ANSI/TIA/EIA-606-A (NORMA DE ADMINISTRACIÓN PARA TELECOMUNICACIONES/ INFRAESTRUCTURAS).
- NORMAS ANSI-J-STD-607-A (REQUISITOS PARA TELECOMUNICACIONES DE PUESTA A TIERRA).
- Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, aprobada por Decreto Supremo N° 020-97-EM.
- Decreto Supremo N° 022-2018-EM, que modifica Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Licitaciones del Suministro de Electricidad.
- Norma Técnica para la Coordinación de la Operación en Tiempo Real de los Sistemas Interconectados, aprobada mediante Resolución Directoral N° 014-2005-EM/DGE.
- Decreto Legislativo N° 1041, modifica diversas normas del marco normativo eléctrico.
- Resolución OSINERGMIN N° 688-2008-OS/CD que aprueba "Los Procedimientos para Licitaciones de Largo Plazo de Suministros en el Marco de la Ley N° 28832".
- Disposiciones dictadas por el OSINERGMIN.
- Otras normas vigentes del Sector Eléctrico.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, modificada por el Decreto Legislativo N° 1078; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM; y las demás disposiciones legales pertinentes; así como sus modificatorias.

000518

- Base Metodológica para la aplicación de la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, modificado por la Ley N° 27927.
- Decreto Supremo N° 008-2018-TR Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Advisory Circular Federal Aviación Administración (FAA)
- Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), Anexos y documentos complementarios.
- Regulación Aeronáutica del Perú (RAP)
- International Air Transport Association (IATA)

Otras normas técnicas vigentes en el País relacionadas con el proyecto.

## 8. SEGUROS

El CONTRATISTA EJECUTOR será el único responsable contra riesgos de accidentes, planillas de remuneraciones y leyes sociales que correspondan al personal que ejecute los trabajos y proporcionará los implementos de seguridad del personal a ejecutar dicho servicio.

### SEGUROS A PRESENTAR POR PARTE DE EL CONTRATISTA

Las pólizas y seguros deberán ser presentadas a la Marina de Guerra del Perú en cada valorización mensual de avance de obra, por el contratista, las cuales se detallan a continuación:

#### Pólizas

- Póliza CAR
- Póliza de Responsabilidad Civil

#### Seguros

- SCTR DEL STAFF TÉCNICO

### 8.1. POLIZA DE SEGURO TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN CAR

El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR - Construction All Risk) con vigencia desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta que la liquidación de obra quede debidamente consentida.

Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra, el contratista deberá coordinar con el área usuaria los detalles de la emisión de la póliza CAR previo a la firma del contrato.



## 8.2. SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD

El contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

Además, el contratista deberá contar con el SCTR para el personal que se encargue de la liquidación de la obra, el cual debe estar cubierto hasta la Liquidación de la Obra.

## 9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Conforme a lo normado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, la responsabilidad del ejecutor de obra será por siete (7) años, contados a partir de la recepción total de la obra, adicionalmente tendrá las siguientes otras responsabilidades:

En caso las municipalidades y/u otras entidades se vean afectadas por los trabajos realizados durante la ejecución de obra, La Entidad deja en claro:

- Que, las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del contratista.
- Que, la Entidad queda autorizada a retener en los pagos a cuenta los montos que le hubieran sido impuestos por concepto de multas, derivadas de la tramitación de licencias, permisos o similares, según corresponda.
- Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante las municipalidades y otras Entidades necesarias, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para Marina de Guerra del Perú.

### Garantía y Responsabilidad por vicios ocultos

Teniendo en consideración que la presente contratación es ejecución de obras y conforme a lo establecido en el artículo 40 párrafo 40.1 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, la responsabilidad del contratista por la obra ejecutada, será por el periodo de SIETE (7) años, contabilizados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

- El contratista es responsable de la seguridad de su personal; debiendo contar con un plan de seguridad y salud en dichos trabajos, efectuando el análisis de trabajo seguro (ATS); así mismo el personal debe contar con los equipos de protección personal (EPP).
- El contratista, está obligado a emplear materiales de primera calidad, mano de obra con personal calificado, equipos y herramientas en buen estado, así como todo servicio adicional que sea necesario para la ejecución de los trabajos.
- Una vez concluidos los trabajos, el contratista deberá retirar todos los desechos y material excedente a fin de dejar limpia la zona utilizada.
- Las herramientas y equipos tales como: andamios, escaleras y otros, que se requieran para los trabajos deberán ser aquellos que cuenten con la certificación correspondiente y serán suministrados por el contratista, quien será responsable por la seguridad y conservación de los mismos.

000516

- El contratista deberá prever tomar medidas y acciones de seguridad, que garanticen la correcta ejecución del servicio; asimismo garantizar la seguridad de los equipos, materiales y herramientas que ingrese al interior del establecimiento, la cual no es responsabilidad de esta Base Naval. De no cumplirse con este requisito, se suspenderá la ejecución del servicio, hasta el cumplimiento y conformidad del mismo por parte del supervisor designado.
- La empresa contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados con el debido tiempo de anticipación. Las contingencias de las mismas no afectarán el cumplimiento de los plazos establecidos, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo.
- Todos los materiales a usarse serán nuevos, de primera calidad y acorde con las especificaciones técnicas que demande dicho servicio.
- Las especificaciones técnicas de los fabricantes referentes a las instalaciones o uso de los materiales deberán cumplirse estrictamente.

Se indica que la conformidad de la obra y el consentimiento de la liquidación de la Obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El contratista también será responsable del cumplimiento de las siguientes condiciones:

- ✓ Deberá respetar los lineamientos establecidos en el Expediente Técnico de Obra, relacionado a calidad de materiales, seguridad en obra, adecuado proceso constructivo, control de calidad, personal profesional, técnico y operario idóneo para la buena ejecución de la obra.
- ✓ En todos los casos los profesionales deberán estar habilitados para el ejercicio de su función, asimismo el personal operario deberá estar debidamente calificado mediante certificación laboral.
- ✓ El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al Contrato, debiéndose proporcionar a la Supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
- ✓ El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.
- ✓ El Contratista asumirá los costos de los Carteles de Obra, que serán dos (02) como mínimo. En dichos Carteles de Obra se colocarán el nombre de la Obra, que será instalado según lo indicado por el expediente técnico (Señalización y mantenimiento vial durante ejecución de obra – en el primer día de iniciado la obra), siendo las características de los carteles conforme se indican a continuación:
  - Materiales: Parantes y listones de madera cepillada o metal, panel de triplay o plancha metálica con pintura base, o gigantografía impresa en lona de material plástico resistente al rasgado. Medida: 4.00 m de ancho x 3.00 m de alto. El arte y el texto serán coordinados con la Oficina de Imagen Institucional de la Entidad.



- ✓ El Contratista es responsable y tiene la obligación de proteger los trabajos ejecutados, contra daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra.
- ✓ De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra, serán de cuenta y riesgo del Contratista ya sea que provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el Contratista debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga en el plazo de ejecución.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del Contratista y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el período de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción. Además, el Contratista deberá proveer por su cuenta y costo la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a la Entidad de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la Zona de la Obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación a la ejecución de la Obra.
- ✓ El Contratista dará aviso inmediato a la Entidad, dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente o hecho que se produjera durante la ejecución de la Obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado, presentando a la Supervisión, dentro de los cinco (5) días del suceso, un informe escrito completo y preciso de los hechos.
- ✓ El Contratista dará cumplimiento a las normas y recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la Obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la Supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente.
- ✓ En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- ✓ Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato, salvo las excepciones y procedimientos que establece el Reglamento y Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ En caso el contratista considere necesaria la participación de personal adicional al acreditado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la Entidad
- ✓ En caso las municipalidades y/u otras entidades se vean afectadas por los trabajos realizados durante la ejecución de obra, La Entidad deja en claro:

000514

- Que, las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del contratista.
- Que, la Entidad queda autorizada a retener en los pagos a cuenta los montos que le hubieran sido impuestos por concepto de multas, derivadas de la tramitación de licencias, permisos o similares, según corresponda.
- Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante las municipalidades y otras Entidades necesarias, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para la Marina de Guerra del Perú.
- ✓ El contratista es responsable de la seguridad de su personal; debiendo contar con un plan de seguridad y salud en dichos trabajos, efectuando el análisis de trabajo seguro (ATS); así mismo el personal debe contar con los equipos de protección personal (EPP).
- ✓ El contratista, está obligado a emplear materiales de primera calidad, mano de obra con personal calificado, equipos y herramientas en buen estado, así como todo servicio adicional que sea necesario para la ejecución de los trabajos.
- ✓ Una vez concluidos los trabajos, el contratista deberá retirar todos los desechos y material excedente a fin de dejar limpia la zona utilizada.
- ✓ Las herramientas y equipos tales como: andamios, escaleras y otros, que se requieran para los trabajos deberán ser aquellos que cuenten con la certificación correspondiente y serán suministrados por el contratista, quien será responsable por la seguridad y conservación de los mismos.
- ✓ El contratista deberá prever tomar medidas y acciones de seguridad, que garanticen la correcta ejecución de la obra, asimismo garantizar la seguridad de los equipos, materiales y herramientas que ingrese al interior del establecimiento, la cual no es responsabilidad de esta Base Naval.
- ✓ La empresa contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados con el debido tiempo de anticipación. Las contingencias de las mismas no afectarán el cumplimiento de los plazos establecidos, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo.
- ✓ Todos los materiales a usarse serán nuevos, de primera calidad y acorde con las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico.
- ✓ Las especificaciones técnicas de los fabricantes referentes a las instalaciones o uso de los materiales deberán cumplirse estrictamente.
- ✓ Se indica que la conformidad de la obra y el consentimiento de la liquidación de la Obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 10. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la obra por parte de la Marina de Guerra del Perú y el consentimiento de la liquidación de la Obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por el artículo

40° de la Ley de Contrataciones del Estado (LCE) y artículo 173° del Reglamento de la LCE, y en concordancia con los requerimientos y requisitos de calificación del procedimiento de selección y Expediente Técnico.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA EJECUTOR es de DIEZ (10) años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil. La Marina de Guerra del Perú tendrá un plazo de hasta pasados treinta (30) días desde la expiración del período de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto. En caso se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de la Marina de Guerra del Perú, el Contratista tendrá la carga de la prueba en caso de que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad del Contratista corresponde la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la Marina de Guerra del Perú por los costos de reparación que sean necesarios.

#### **11. GESTION DE RIESGOS**

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD del 23 de mayo del 2017, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras y modificatorias.

El Estudio de Riesgo forma parte del Expediente Técnico de Obra de la Primera Sector.

##### **Matriz de Gestión de Riesgos:**

( Ver siguiente página)

000512



**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número 1.00	Nombre del Proyecto ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA BASE AERONAVAL DEL CALLAO - ETAPA II
		Fecha 02/07/2023	Ubicación Geográfica AV. ELMER FAUCETT DISTRITO DEL CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - PERU Latitud: 12°02'00.78" Sur. Longitud: 77°16'13.51" Oeste.

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	
			Anular el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.3 RIESGO ASIGNADO A
							Entidad
R1	DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	Prioridad Moderada	X	X	0	0	X
R2	MANO DE OBRA NO CLASIFICADA EN LA ZONA DEL PROYECTO	Prioridad Moderada	X	X	0	0	X
R3	DEMORAS EN ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL EXPEDIENTE TÉCNICO CON ALLEVANDO A POSIBLES DEMORA EN LA EJECUCIÓN DE PARTIDAS PROGRAMADAS	Prioridad Moderada	X	0	0	0	X
R4	ACCIDENTES DURANTE LA JORNADA LABORAL EN OBRA	Alta Prioridad	X	X	0	0	X
R5	INCOMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL TERRENO	Prioridad Moderada	X	X	0	0	X

Teniente Primero ING.  
Gianfranco Arizola Fuentes  
Nombre y Apellido del Responsable de la  
001117253

CNE:

Tte 2 Arq. Velezmo Quiro  
Oscar Manuel  
Nombre y Apellido del Responsable de la  
001117182

Cargo:  
Dependencia:

000511

## 12. VISITA

Para el caso de las visitas los postores podrán realizar visitas a la obra previa coordinación con la Dirección de Administración de Bienes e Infraestructura Terrestre y la Dirección de Contratación del Material, cuyos representantes son el Teniente Primero Ing. Gian Franco ARIZOLA Fuentes y/o teniente Segundo Arq. Oscar VELEZMORO Quiro.

Los participantes podrán realizar una visita al terreno donde se ejecutará la obra, dicha visita lo podrán realizar durante la ejecución del procedimiento de selección. La visita se llevará a cabo en un día calendario, previa coordinación con la Dirección de Administración de Bienes e Infraestructura Terrestre y la Dirección de Contratación del Material, cuyos representantes son el Teniente Primero Ing. Gian Franco ARIZOLA Fuentes y/o teniente Segundo Arq. Oscar VELEZMORO Quiro. Para tal efecto, los participantes solicitarán la visita al siguiente correo electrónico [ing.gianfrancoarizola@hotmail.com](mailto:ing.gianfrancoarizola@hotmail.com), indicando nombres y apellidos completos, número de DNI de la(s) personas que realizarán la visita. Asimismo, para mayor coordinación podrán comunicarse a los números 955990508 y 938190301.

### 13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La zona del proyecto se encuentra ubicada en:

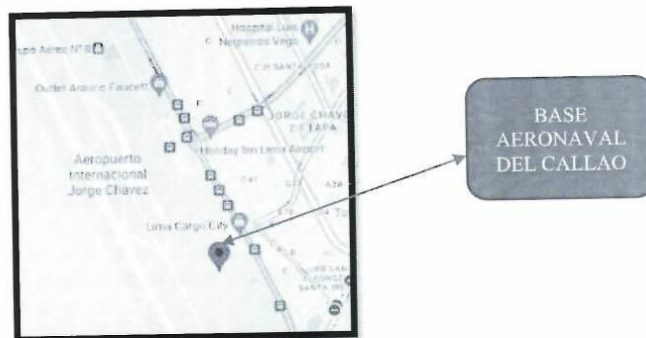
Región : CALLAO.

Departamento : CALLAO.

Provincia : CALLAO.

Distrito : CALLAO.

Dirección : AV FAUCETT S/N (ALT CRADRA 25) CALLAO.



## Plazo

El plazo total de la prestación asciende a cuatrocientos cincuenta (450) días calendario, detallados de la manera siguiente:

ITEM	DÍAS CALENDARIO
"Ejecución del sector –II del saldo de obra del Proyecto de Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operatividad y Logística de la Base Aeronaval del Callao, CUI 2193999"	450 DIAS
<b>TOTAL</b>	<b>450 DIAS</b>

En concordancia con el Artículo 176 del RLCE, El inicio del plazo de ejecución de obra será a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el supervisor.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181.
- La ejecución de la obra debe realizarse en forma paralela en todos sus sectores, la misma debe estar señalada en su Plan de Trabajo y en su Programación PERT-CPM de acuerdo a las prioridades de entregas parciales de obra.

En lo referente a los plazos que demoren las Entidades Públicas o Privadas en aprobar los permisos, licencias, autorizaciones u otros, no serán de responsabilidad del Contratista, salvo que éste no haya cumplido con presentar o subsanar la documentación requerida en el plazo oportuno contemplado en el TUPA de cada Entidad.

#### 14. ADELANTOS

Para la ejecución de obra se considerará de conformidad con los Artículos 180, 181 y 182 del RLCE, el Ejército del Perú entregará los siguientes adelantos:

- ✓ Un Adelanto Directo. (máximo 10% del contrato original)
- ✓ Un Adelanto para Materiales e Insumos. (máximo 20% del contrato original).

Los adelantos que se entregarán son conforme al detalle siguiente:

##### **Adelanto Directo:**

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto



solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**Adelanto por Materiales e insumos:**

La Entidad otorgará UN (01) adelanto de materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de este adelanto se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

**15. CONFIDENCIALIDAD**

- El postor deberá mantener a perpetuidad, confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarlo a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también a la que se genera durante la ejecución del contrato del servicio y la información producida una vez que se haya concluido los trabajos. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista, el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

**16. DE LA RECEPCION DE LA OBRA Y PLAZOS**

Teniendo en consideración que la presente contratación corresponde a la ejecución de obras, la recepción y conformidad será establecida conforme al Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsable de este acto administrativo el Comité de Recepción designado por la Marina de Guerra del Perú.

En ningún caso, se exonerará al Contratista de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido encontrados defectuosos y calidad señalada en las Especificaciones Técnicas, bajo pretexto de haber sido aceptados por la Supervisión o la Entidad.

**17. FORMA DE PAGO**

**15.1 Pagos a cuenta por valorizaciones**

El periodo de valorización será MENSUAL. El pago se efectuará de acuerdo al porcentaje (%) de avance que presente la empresa ejecutora y se deberá

000508

efectuar según lo señalado en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el CONTRATISTA EJECUTOR tiene el derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el Artículo 39 de la Ley y los Artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

El pago será efectuado mediante giro electrónico, por el trabajo concluido y con su respectiva valorización mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

La Entidad cancelará la valorización mensual presentada, en fecha no posterior al último día del mismo mes, conteniendo lo siguiente:

- Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina). - Contrato de obra y adendas, de ser el caso.
- Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso.
- Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- Valorización:

Las valorizaciones deberán ser presentadas debidamente sustentadas con los siguientes documentos: Planilla de Metrados realmente ejecutados, Ensayos de Laboratorio, Pruebas de Rotura de 30 Concreto, Copia del Cuaderno de Obra, los pagos de los tributos y gravámenes que correspondan, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal. Todos los documentos deberán tener la firma de la Supervisión y Residente de la Obra.

- Resumen de valorización.
- Ficha de identificación de obra
- Reintegro por valorización
- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).



- Formulas polinómicas de reajuste.
- Valorización del presupuesto.
- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
- Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:
  - a. Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
  - b. Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías).
  - c. Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
  - d. Protocolos de calidad.
- Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- Calendario de avance de obra valorizado.
- Planilla de metrados.
- Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha).
- Copia de protocolos de calidad.
- Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución o una impresión en caso de cuaderno de obra digital.
- Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER., ONP, AFP, ESSALUD).
- Planilla electrónica del personal pensionista.
- Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
- Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- Copia del contrato del consorcio.
- Otros documentos que considere importante.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, el contratista tendrá derecho al pago de intereses; aplicándose la tasa del interés legal fijada por el Banco Central de Reserva del Perú, de conformidad con el artículo 1244 del Código Civil.

Asimismo, se deberá tener en consideración la DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD para la Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE. ***“Las mediciones de trabajo efectuados durante cada período y la determinación de cantidades de las partidas listadas en el Presupuesto de Obra, deberán ser efectuadas por la Supervisión y el Contratista, el último día de cada mes. En todo caso y en todo momento, la Supervisión podrá ejecutar cualquier medición, para lo cual el Contratista dará todas las facilidades necesarias, así como proveerá personal, materiales y equipos que sean necesarios. Los procedimientos y formatos necesarios para la ejecución de las mediciones serán determinados oportunamente por la Supervisión”.***

000506

En base, a las mediciones, el Contratista y la Supervisión elaborarán mensualmente las valorizaciones de los trabajos ejecutados, las que tendrán el carácter de pagos a cuenta, y que contendrán las cantidades de obras ejecutadas en el mes.

Al ejecutarse la presente Obra bajo el sistema de Suma Alzada, las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios del Valor Referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad que figuren en dicho presupuesto. El subtotal así obtenido se multiplicará por el Factor de Relación, calculado hasta la quinta cifra decimal, a este monto se agregará el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Además, considerando el sistema **A Suma Alzada**, las cantidades de obra se valorizarán hasta alcanzar el total de los metrados del Presupuesto de la Obra.

La Supervisión aprobará las Valorizaciones dentro de los cinco (5) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización y la remitirá a la entidad, la cual revisará la valorización presentada y procederá a su aprobación, verificando el descuento de:

- a) La amortización del adelanto directo
- b) La amortización del adelanto otorgado para la adquisición de materiales.
- c) Cualquier ajuste motivado por errores detectados en valorizaciones pagadas anteriormente, de conformidad a su carácter de pago a cuenta.
- d) Descuentos o retenciones por mandato judicial o por el Contrato.

#### **Deducciones y Retenciones**

Las deducciones están referidas a las amortizaciones de los adelantos y a los reajustes que no corresponden por estos conceptos, respectivamente. Las amortizaciones del adelanto directo se harán mediante descuentos proporcionales, iguales a las que fueron otorgadas, en cada una de las valorizaciones de obra, con posterioridad a la entrega de los indicados adelantos. La amortización del adelanto para materiales e insumos se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

#### **15.2 Pago por liquidación del contrato de obra**

De acuerdo a las Bases Estándar aprobadas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, las Bases establecen el plazo que tiene tanto la Entidad como el contratista para efectuar el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra, por lo que, se menciona lo siguiente:

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto pendiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el Artículo 209 (Liquidación del Contrato de Obra) del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

No procede liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago correspondiente, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones en el Artículo 45 del TUO de la LCE y en el Artículo 209 del RLCE sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### 15.3 Formula de reajuste

Según corresponda, de acuerdo a lo previsto en el artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, además de los D.S. N° 011-79 de fecha 01 de marzo de 1979 en concordancia con el D.S. N° 011-89-VC de fecha 12 de setiembre de 1989, D.S. N° 017-79-VC, D.S. N° 006-86-VC, D.S. N° 084-2004-PCM.

### 18. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La Entidad ha considerado la aplicación de otras penalidades, según lo establece el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual se describe en la siguiente tabla:

Las otras penalidades a aplicarse serán conforme al detalle siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0,5 de UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0,5 de UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor, impidiéndoles anotar las ocurrencias.  <b>EN CASO SE UTILICE CUADERNO DE OBRA EN FÍSICO.</b>	Cinco pro mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
4	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b>  Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	1/5000 del monto del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>  Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	1/5000 del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

000504



ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
6	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b> No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	1/5000 del monto del contrato; por cada día de falta de materiales.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/5000 del monto del contrato; por cada falta.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
8	<b>INASISTENCIA DE REUNIONES DE ACUERDO AL ETO.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Marina de Guerra del Perú exigidos en el expediente técnico, la multa es por cada día de inasistencia y cada especialista.	1/5000 del monto del contrato; por cada día de inasistencia y por cada especialista.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
9	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos antes o después de la ejecución de las partidas de acuerdo al procedimiento constructivo que corresponda, y en concordancia al cumplimiento de las normas técnicas existentes para cada fin, para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones, de acuerdo al requerimiento del inspector o supervisor.	1/1250 del monto del contrato; por cada día de ocurrencia en la obra	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
10	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL REGIMEN DE CONSTRUCCION CIVIL.</b> No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/5000 del monto del contrato; por cada día	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
11	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO.</b> Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos durante la ejecución de la obra	1/5000 del monto del contrato original; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
12	<b>Daños producidos a terceros</b> Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados a la Marina de Guerra del Perú su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).	Por cada ocurrencia, 100% del costo de reparación	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
13	<b>MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS</b> Cuando el contratista no se haga responsable del manejo de los residuos sólidos.	1/2500 por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
14	<b>Estudio de Impacto Ambiental</b> Si la Marina de Guerra del Perú es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligación señaladas en el estudio de impacto ambiental y/o certificación ambiental correspondiente.	Por cada sanción impuesta 100% del monto de la sanción.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
15	<b>Estudio de Impacto Ambiental</b> No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental establecidas en el expediente técnico	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
16	<b>Calendario Acelerado</b> Por no presentar el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art. 203 Demoras injustificada en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1.00 UIT (*) por cada día de retraso	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
17	<b>Valorizaciones</b> Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión, en cumplimiento del artículo 194 del RLCE	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
18	<b>COLOCACIÓN DE CARTELES DE OBRA:</b> No colocar los carteles para el inicio de la obra, conforme se indica en el numeral 9 del presente anexo.	0.5 de UIT, por cada día de ausencia del cartel.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

#### Procedimiento:

Al detectarse algún incumplimiento que sea sujeto a penalidad, el SUPERVISOR deberá comunicar al CONTRATISTA EJECUTOR que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.

El SUPERVISOR llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Dirección de Bienes e Infraestructura Terrestre (DIRBINFRATER), en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 164°, literal b) del Reglamento.

#### 19. SUB CONTRATACION

La subcontratación solo podrá ser realizada previa autorización expresa de la Marina de Guerra del Perú, hasta por el máximo del 40% para la ejecución de obra del monto indicado en el contrato.

#### 20. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Marina de Guerra del Perú determina sobre la presentación de participantes en consorcio conforme al siguiente detalle:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) participantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

000502

En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato, esto conforme a lo dispuesto en el Art. 49.5 del reglamento de la Ley de Contrataciones.

Cabe indicar que, conforme lo establece el numeral 7.2.5. de la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, se debe tener en cuenta que en los procedimientos de selección bajo la modalidad de ejecución contractual llave en mano o concurso oferta cuyas prestaciones comprendan la ejecución de la obra, convocados por las Entidades en el marco del artículo 36 del Reglamento, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio.

Asimismo, es importante indicar que las condiciones para la participación de proveedores en consorcio están normadas por lo establecido en la ley de Contrataciones y su reglamento, así como la Directiva N° 005-2019- OSCE/CD.

## 21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (OBRAS)

### A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL.

#### A.1. Equipamiento estratégico

La empresa deberá contar con todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la ejecución de obra:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRIPODE	02
2	EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACIÓN TOTAL)	02
3	CAMIÓN VOLQUETE 6x4 330HP 15 M3.(INC. OPERADOR Y COMBUSTIBLE)	06
4	CAMIÓN CISTERNA (2,500GLNS.) (INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)	01
5	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP (INC. OPERADOR Y COMBUSTIBLE)	03
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	02
7	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01
8	RETROEXCAVADORA HIDRAULICA 11/4yd3, 125 HP INCLUIDO OPERADOR	02
9	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	02
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP, 1.50 Plg	02
11	MINI CARGADOR 70 HP - 0.5 yd3	01
12	GRUA HIDRAULICA	01
13	MEZCLADORA DE CONCRETO 16 P3. 20 - 35 HP	01
14	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	02
15	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
16	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 330 HP 2.5YD3	03
17	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T	01
18	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 127 HP 8-23 ton	01
19	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81-100 HP 5.5 - 20	01
20	RODILLO TANDEM ESTATICO AUTOPROPULSADO 58-	01



	70HP 8-10 ton	
21	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	02
22	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'	01

**Acreditación:**

De conformidad con el número 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**A.2. Calificaciones del Plantel Profesional Clave**

✓ **FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS PROFESIONALES CLAVE**

PROFESIÓN	CANT	CARGO
Ingeniero Civil o Arquitecto	1	Residente de Obra
Ingeniero Civil	2	Especialista en Estructuras
Arquitecto	2	Especialista en Arquitectura
Ingeniero Sanitario	2	Especialista en Instalaciones Sanitarias
Ingeniero electricista o/Ingeniero Mecánico electricista / Ingeniero Eléctrico / Ingeniero Electromecánico	2	Especialista en instalaciones Eléctricas
Ingeniero Civil	1	Especialista en costos y presupuestos
Ingeniero en Telecomunicaciones	1	Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones
Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial / Ingeniero Minero / Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	1	Especialista en Mitigación de Impacto Ambiental y riesgos
Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial / Ingeniero Minero / Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	1	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo
Ingeniero Aeronáutico	1	Especialista en Ingeniería Aeroportuaria
Ingeniero Civil	1	Especialista en Pavimentos
Ingeniero Civil	1	Especialista en Control de Calidad
Ingeniero Civil / Ingeniero Industrial / Arquitecto	2	Ingeniero de Producción

✓ **Calificación del Plantel Profesional Clave**

PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO MINIMO /EXPERIENCIA
Ingeniero Civil o Arquitecto	1	Residente de Obra	Experiencia mínima profesional acumulada de CUATRO (4) AÑOS como: Residente y/o Ingeniero residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente General y/o Residente principal y/o Ingeniero y/o la combinación de las mismas en/ de: - Obras En la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

000500



Ingeniero Civil	2	Especialista en Estructuras	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES(3) años como especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe o la combinación de las mismas en/de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructuras y/o</li> <li>- Estructural y/o</li> <li>- Cálculo estructural y/o</li> <li>- Estructuras y edificaciones y/o</li> <li>- Diseño en estructuras</li> </ul> en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura..
Arquitecto	2	Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista en arquitectura en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Sanitario	2	Especialista en instalaciones sanitarias	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o Inspector y/o la combinación de estos términos /de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanitario y/o</li> <li>- Instalaciones Sanitarias</li> </ul> En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero electricista o/Ingeniero Mecánico electricista / Ingeniero Eléctrico / Ingeniero Electromecánico	2	Especialista en instalaciones Eléctricas	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista y/o Jefe y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o la combinación de estos términos en/de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electricista y/o</li> <li>- Instalaciones Eléctricas y/o</li> <li>- Eléctrico</li> </ul> En la ejecución y/o supervisión de obras iguales similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Civil	1	Especialista en costos y presupuestos	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como Especialista y/o Jefe y/o Ingeniero y/o Responsable en/de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuestos y/o</li> <li>- Costos y/o</li> <li>- metrados y/o</li> <li>- Valorizaciones</li> </ul> en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

Ingeniero en Telecomunicaciones	1	Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista en/de - Comunicaciones - Telecomunicaciones En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura
Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial / Ingeniero Minero / Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	1	Especialista en Mitigación de Impacto Ambiental y riesgos	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como: Especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o prevencionista en/de: - impacto ambiental y/o - mitigación ambiental y/o - seguridad e impacto ambiental y/o - estudios de impacto ambiental En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial / Ingeniero Minero / Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	1	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como: Prevencionista y/o especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o Jefe y/o Supervisor en/ de: - Medio ambiente - Seguridad - Salud en el trabajo - Riesgos en obra - Seguridad y Salud en el Trabajo y/o - Seguridad e Higiene Ocupacional y/o - Seguridad de/en Obra y/o - Salud Ocupacional y/o - SSOMA y/o - SYSO En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Aeronáutico	1	Especialista en Ingeniería Aeroportuaria	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista en Instalaciones aeronáuticas en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Civil	1	Especialista en Pavimentos	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista de pavimentos En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura
Ingeniero Civil	1	Especialista en Control de Calidad	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista y/o Jefe y/o Ingeniero

000498

			y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Jefe y/o Jefe de Supervisión en/de: - Calidad en Obra y/o - Obra y/o - Control de calidad y/o - Aseguramiento de la calidad y/o - protocolos y/o - HSEQ En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura
Ingeniero Civil / Ingeniero Industrial / Arquitecto	2	Ingeniero de Producción	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista de producción en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura

**NOTA:**

La Colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Para la suscripción del contrato se deberá presentar copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) comprobantes de pago del servicio, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

**Requisitos:**

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **CIEN MILLONES DE SOLES (\$/100,000,000.00)** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
- ✓ **SE CONSIDERARÁ OBRA SIMILAR A:** Creación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o construcción y/o reconstrucción de infraestructura aeroportuaria que tenga como mínimo los siguientes componentes: (mortero armado o concreto armado en sistema aporricado y/o sistema albañilería confinada), estructuras metálicas, pavimentación rígido y flexible y/o mixto, sistema de lucha contra incendio, (sistema de comunicaciones voz y/o data y/o cableado estructurado), (sistema de agua fría y caliente), (sub estación eléctrica o sistema de grupo electrógeno).

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar de acuerdo a las bases estándar lo referido a la experiencia del postor en la especialidad.

## 22. OTROS

### 21.1 Procedimiento de selección realizado para la elaboración del expediente técnico de obra. -

Resolución Directoral N°649-2022 MGP/DIRBINFRATER de fecha 25 de septiembre del 2023

### 21.2 Dependencia responsable y lugar donde se perfeccionará el contrato. -

El contrato se perfeccionará en la Dirección de Contrataciones del Material de la Marina (DIRCOMAT), ubicada en la Base Naval del Callao en la Av. Contralmirante Mora S/N.

El postor ganador de la buena Pro presentará la documentación requerida en la siguiente dirección: Dirección de Contrataciones del Material de la Marina (DIRCOMAT), ubicada en la Base Naval del Callao en la Av. Contralmirante Mora S/N, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

### 21.3 Registro de la contratación en INFOBRAS. -

El proyecto se encuentra registrado en INFOBRAS con el código CODIGO INFOBRAS N°507854

000496

#### 21.4 Cuaderno de Obra Digital o Físico.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital será realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el supervisor de obra, concluida la ejecución y recibida la obra. En el cuaderno de obra digital se registran diariamente los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD, vigente desde el 14 de agosto de 2020. El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la normativa de contrataciones vigente, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE.

La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento. Para ejecución de estas disposiciones, la entidad debe habilitar un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El acceso al cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>.

El Cuaderno de Obra Digital, aprobado por Resolución N°010-2020-OSCE/PRE que formaliza la aprobación de la Directiva N°009-2020-OSCE/CD y modificatorias.

#### 21.5 Fecha de elaboración de presupuesto de obra.-

La fecha de elaboración y aprobación del presupuesto de obra es abril del 2023.

Tte 2 Arq. Velezmore Quiro  
Oscar Manuel  
CIP 00121012  
Firma y sello del Área usuaria

26 de setiembre del 2023

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																							
	Requisitos:																																																																							
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRIPODE</td><td>02</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACIÓN TOTAL)</td><td>02</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 6x4 330HP 15 M3.(INC. OPERADOR Y COMBUSTIBLE)</td><td>06</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMIÓN CISTERNA (2,500GLNS.) (INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP (INC. OPERADOR Y COMBUSTIBLE)</td><td>03</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>RETROEXCAVADORA HIDRAULICA 11/4yd3, 125 HP INCLUIDO OPERADOR</td><td>02</td></tr><tr><td>9</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>10</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP, 1.50 Plg</td><td>02</td></tr><tr><td>11</td><td>MINI CARGADOR 70 HP - 0.5 yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>GRUA HIDRAULICA</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 16 P3. 20 - 35 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3</td><td>02</td></tr><tr><td>15</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>16</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 330 HP 2.5YD3</td><td>03</td></tr><tr><td>17</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T</td><td>01</td></tr><tr><td>18</td><td>RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 127 HP 8-23 ton</td><td>01</td></tr><tr><td>19</td><td>RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81-100 HP 5.5 - 20</td><td>01</td></tr><tr><td>20</td><td>RODILLO TANDEM ESTATICO AUTOPROPULSADO 58-70HP 8-10 ton</td><td>01</td></tr><tr><td>21</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3</td><td>02</td></tr><tr><td>22</td><td>PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'</td><td>01</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRIPODE	02	2	EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACIÓN TOTAL)	02	3	CAMIÓN VOLQUETE 6x4 330HP 15 M3.(INC. OPERADOR Y COMBUSTIBLE)	06	4	CAMIÓN CISTERNA (2,500GLNS.) (INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)	01	5	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP (INC. OPERADOR Y COMBUSTIBLE)	03	6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	02	7	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01	8	RETROEXCAVADORA HIDRAULICA 11/4yd3, 125 HP INCLUIDO OPERADOR	02	9	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	02	10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP, 1.50 Plg	02	11	MINI CARGADOR 70 HP - 0.5 yd3	01	12	GRUA HIDRAULICA	01	13	MEZCLADORA DE CONCRETO 16 P3. 20 - 35 HP	01	14	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	02	15	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01	16	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 330 HP 2.5YD3	03	17	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T	01	18	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 127 HP 8-23 ton	01	19	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81-100 HP 5.5 - 20	01	20	RODILLO TANDEM ESTATICO AUTOPROPULSADO 58-70HP 8-10 ton	01	21	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	02	22	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'	01		
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD																																																																						
1	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRIPODE	02																																																																						
2	EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACIÓN TOTAL)	02																																																																						
3	CAMIÓN VOLQUETE 6x4 330HP 15 M3.(INC. OPERADOR Y COMBUSTIBLE)	06																																																																						
4	CAMIÓN CISTERNA (2,500GLNS.) (INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)	01																																																																						
5	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP (INC. OPERADOR Y COMBUSTIBLE)	03																																																																						
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	02																																																																						
7	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01																																																																						
8	RETROEXCAVADORA HIDRAULICA 11/4yd3, 125 HP INCLUIDO OPERADOR	02																																																																						
9	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	02																																																																						
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP, 1.50 Plg	02																																																																						
11	MINI CARGADOR 70 HP - 0.5 yd3	01																																																																						
12	GRUA HIDRAULICA	01																																																																						
13	MEZCLADORA DE CONCRETO 16 P3. 20 - 35 HP	01																																																																						
14	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	02																																																																						
15	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01																																																																						
16	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 330 HP 2.5YD3	03																																																																						
17	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T	01																																																																						
18	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 127 HP 8-23 ton	01																																																																						
19	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81-100 HP 5.5 - 20	01																																																																						
20	RODILLO TANDEM ESTATICO AUTOPROPULSADO 58-70HP 8-10 ton	01																																																																						
21	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	02																																																																						
22	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'	01																																																																						

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

PROFESIÓN	CANT	CARGO
Ingeniero Civil o Arquitecto	1	Residente de Obra
Ingeniero Civil	2	Especialista en Estructuras
Arquitecto	2	Especialista en Arquitectura
Ingeniero Sanitario	2	Especialista en Instalaciones Sanitarias
Ingeniero electricista o/Ingeniero Mecánico electricista / Ingeniero Eléctrico / Ingeniero Electromecánico	2	Especialista en instalaciones Eléctricas
Ingeniero Civil	1	Especialista en costos y presupuestos
Ingeniero en Telecomunicaciones	1	Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones
Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial / Ingeniero Minero / Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	1	Especialista en Mitigación de Impacto Ambiental y riesgos
Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial / Ingeniero Minero / Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	1	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo
Ingeniero Aeronáutico	1	Especialista en Ingeniería Aeroportuaria
Ingeniero Civil	1	Especialista en Pavimentos
Ingeniero Civil	1	Especialista en Control de Calidad
Ingeniero Civil / Ingeniero Industrial / Arquitecto	2	Ingeniero de Producción

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*



A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	<u>Requisitos:</u>			

				<p>y/o la combinación de estos términos /de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanitario y/o</li> <li>- Instalaciones Sanitarias</li> </ul> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</p>
		<p>Ingeniero electricista o/Ingeniero Mecánico electricista / Ingeniero Eléctrico / Ingeniero Electromecánico</p>	2	<p>Especialista en instalaciones Eléctricas</p> <p>Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista y/o Jefe y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o la combinación de estos términos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electricista y/o</li> <li>- Instalaciones Eléctricas y/o</li> <li>- Eléctrico</li> </ul> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras iguales similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</p>
		Ingeniero Civil	1	<p>Especialista en costos y presupuestos</p> <p>Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como Especialista y/o Jefe y/o Ingeniero y/o Responsable en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuestos y/o</li> <li>- Costos y/o</li> <li>- metrados y/o</li> <li>- Valorizaciones</li> </ul> <p>en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</p>
		Ingeniero en Telecomunicaciones	1	<p>Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones</p> <p>Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista en/de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicaciones</li> <li>- Telecomunicaciones</li> </ul> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura</p>
		Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial / Ingeniero Minero / Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	1	<p>Especialista en Mitigación de Impacto Ambiental y riesgos</p> <p>Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como: Especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o prevencionista en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impacto ambiental y/o</li> <li>- mitigación ambiental y/o</li> <li>- seguridad e impacto ambiental y/o</li> <li>- estudios de impacto</li> </ul>

					ambiental En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
		Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial / Ingeniero Minero / Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	1	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como: Prevencionista y/o especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o Jefe y/o Supervisor en/ de: - Medio ambiente - Seguridad - Salud en el trabajo - Riesgos en obra - Seguridad y Salud en el Trabajo y/o - Seguridad e Higiene Ocupacional y/o - Seguridad de/en Obra y/o - Salud Ocupacional y/o - SSOMA y/o - SYSO En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
		Ingeniero Aeronáutico	1	Especialista en Ingeniería Aeroportuaria	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista en Instalaciones aeronáuticas en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
		Ingeniero Civil	1	Especialista en Pavimentos	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista de pavimentos En la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura
		Ingeniero Civil	1	Especialista en Control de Calidad	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista y/o Jefe y/o Ingeniero y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Jefe y/o Jefe de Supervisión en/de: - Calidad en Obra y/o - Obra y/o - Control de calidad y/o - Aseguramiento de la calidad y/o - protocolos y/o - HSEQ En la ejecución y/o

				supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura
	Ingeniero Civil / Ingeniero Industrial / Arquitecto	2	Ingeniero de Producción	Experiencia mínima profesional acumulada de TRES (3) años como especialista de producción en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>CIENT MILLONES DE SOLES (S/100,000,000.00)</b> en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>SE CONSIDERARÁ OBRA SIMILAR A:</b> Creación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o construcción y/o reconstrucción de infraestructura aeroportuaria que tenga como mínimo los siguientes componentes: (mortero armado o concreto armado en sistema aporticado y/o sistema albañilería confinada), estructuras metálicas, pavimentación rígido y flexible y/o mixto, sistema de lucha contra incendio, (sistema de comunicaciones voz y/o data y/o cableado estructurado), (sistema de agua fría y caliente), (sub estación eléctrica o sistema de grupo electrógeno).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>98 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos
cargo de la prestación <sup>22</sup> , y estar vigente <sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>24</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “**Ejecución del Sector – II del saldo de obra del Proyecto de Inversión denominado Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operatividad y Logística de la Base Aeronaval del Callao, CUI 2193999**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>25</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>25</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

***La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.***

***El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.***

***Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.***

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

***La Entidad otorgará UN (01) adelanto de materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.***

***La entrega de este adelanto se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.***



**La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.**

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03			
Formato para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número: 1.00	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA BASE AERONAVAL DEL CALLAO - ETAPA II
	Fecha: 03/07/2023		Ubicación Geográfica: AV. ELMER FAUCETT DISTRITO DEL CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - PERU Latitud: 12°02'00.78" Sur Longitud: 77°06'13.87" Oeste.

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Atenuar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista
R1	DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	Prioridad Moderada	X	X	0	0	a.- REQUERIMIENTO DE MATERIALES CON ANTICIPACIÓN EN CONCORDANCIA AL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE LOS MISMOS. b.- MANEJO DE KARDEX POR PARTE DEL CONTRATISTA DE AFORMA ADECUADA Y ACTUALIZADA.			X
R2	MANO DE OBRA NO CLAFICADA EN LA ZONA DEL PROYECTO	Prioridad Moderada	X	X	0	0	a.- PREVEER MANO DE OBRA NO CALIFICADA EN LA ZONA Y/O TRASLADAR DE OTRAS LOCALIDADES. b.- COMPROMISO Y SALARIO ACORDE A LA OBRA.			X
R3	DEMORAS EN ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL EXPEDIENTE TÉCNICO CONLLEVANDO A POSIBLES DEMORA EN LA EJECUCIÓN DE PARTIDAS PROGRAMADAS	Prioridad Moderada	X	0	0	0	a.- CORRECTA EVALUACIÓN DEL PROYECTO ANTES DE SU APROBACIÓN QUE EVITE LAS CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. b.- RESPUESTA EN LOS TIEMPO CONTEMPLADOS EN EL RLCE Y LA RAPIDA ATENCIÓN POR PARTE DEL PERSONAL TÉCNICO DE LA ENTIDAD EN CASO NO ENCONTRAR AL PROYECTISTA.		X	
R4	ACCIDENTES DURANTE LA JORNADA LABORAL EN OBRA	Alta Prioridad	X	X	0	0	a.- PRESENCIA CONSTANTE DEL PREVENCIÓNISTA DE RIESGO EN OBRA b.- ELABORACIÓN DE AST RESPECTIVO ANTES DEL INICIO DE CADA TRABAJO. c.- DIFUSIÓN ENTRE EL PERSONAL SOBRE EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.			X
R5	INCOMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL TERRENO	Prioridad Moderada	X	X	0	0	a.- PRONUNCIAMIENTO DEL PROYECTISTA. b.- PRONUNCIAMIENTO POR PARTE DEL PERSONAL TÉCNICO DE LA ENTIDAD AL NO PODER UBICAR AL PROYECTISTA. c.- ANOTAR LAS INCIDENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA Y POSTERGAR LOS TRABAJOS DE INICIO DE OBRA DE SER NECESARIO.		X	

Teniente Primer Ing.  
Gianfranco ARIZOLA Fuentes  
80114753

CNE:

Cargo:  
Dependencia:

Tte 2 Arq. Velezmore Quiro  
César Manuel  
000101812

Nombre y Apellido: 000101812

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA** de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.5 de UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 de UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor, impidiéndoles anotar las ocurrencias.  <b>EN CASO SE UTILICE CUADERNO DE OBRA EN FÍSICO.</b>	Cinco pro mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
4	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b>  Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	1/5000 del monto del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>  Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	1/5000 del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
6	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b>  No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	1/5000 del monto del contrato; por cada día de falta de materiales.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/5000 del monto del contrato; por cada falta.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
8	<b>INASITENCIA DE REUNIONES DE ACUERDO AL ETO.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Marina de Guerra del Perú exigidos en el expediente técnico, la multa es por cada día de inasistencia y cada especialista.	1/5000 del monto del contrato; por cada día de inasistencia y por cada especialista.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
9	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos antes o después de la ejecución de las partidas de acuerdo al procedimiento constructivo que corresponda, y en concordancia al cumplimiento de las normas técnicas existentes para cada fin, para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones, de acuerdo al requerimiento del inspector o supervisor.	1/1250 del monto del contrato; por cada día de ocurrencia en la obra	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
10	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL REGIMEN DE CONSTRUCCION CIVIL.</b> No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/5000 del monto del contrato; por cada día	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
11	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO.</b> Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos durante la ejecución de la obra	1/5000 del monto del contrato original; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
12	<b>Daños producidos a terceros</b> Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados a la Marina de Guerra del Perú su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).	Por cada ocurrencia, 100% del costo de reparación	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
13	<b>MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS</b> Cuando el contratista no se haga responsable del manejo de los residuos sólidos.	1/2500 por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
14	<b>Estudio de Impacto Ambiental</b> Si la Marina de Guerra del Perú es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligación señaladas en el estudio de impacto ambiental y/o certificación ambiental correspondiente.	Por cada sanción impuesta 100% del monto de la sanción.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
15	<b>Estudio de Impacto Ambiental</b> No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental establecidas en el expediente técnico	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
16	<b>Calendario Acelerado</b> Por no presentar el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art. 203 Demoras injustificada en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1.00 UIT (*) por cada día de retraso	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
17	<b>Valorizaciones</b> Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión, en cumplimiento del artículo 194 del RLCE	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
18	<b>COLOCACIÓN DE CARTELES DE OBRA:</b> No colocar los carteles para el inicio de la obra, conforme se indica en el numeral 9 del presente anexo.	0.5 de UIT, por cada día de ausencia del cartel.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

***Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].***

***La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.***

***Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.***

***La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.***

***En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.***

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023/DPC/ACFFAA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023/DPC/ACFFAA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto total de la oferta	

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

***“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.***



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*