

PS

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
---	--

1. DATOS GENERALES							
1.1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">12.02.2025</td> </tr> </table>	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12.02.2025				
FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12.02.2025						
1.2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">ÁREA USUARIA</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">AREA DE SERVICIOS - OFICINA DE LOGISTICA</td> </tr> </table>	ÁREA USUARIA	AREA DE SERVICIOS - OFICINA DE LOGISTICA				
ÁREA USUARIA	AREA DE SERVICIOS - OFICINA DE LOGISTICA						
1.3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td style="padding: 2px;">CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI				
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI						
1.4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">N° DE REFERENCIA DEL PAC</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">19</td> </tr> </table>	N° DE REFERENCIA DEL PAC	19				
N° DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">Código</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">Código</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Código		Documento que declaró la viabilidad	
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">Código</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Código		Documento que declaró la viabilidad			
Código							
Documento que declaró la viabilidad							

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																												
	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 834-2025-GRU-ORA-OL-AS	Fecha de recepción	27.01.2025																							
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">Fecha de la segunda versión</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">De oficio</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">Con motivo de observaciones</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha de la tercera versión</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">De oficio</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Con motivo de observaciones</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha de la cuarta versión</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">De oficio</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Con motivo de observaciones</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fecha de la quinta versión</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">De oficio</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Con motivo de observaciones</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																								
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																								
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																								
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																								
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">SI</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">NO</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	SI	X	NO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div> <div style="width: 50%;">Dada la vinculacion tecnica, economica y administrativa del servicio requerido, corresponde convocar mediante paquete.</div> </div>																					
SI	X	NO																										
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">SI</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">NO</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>	SI		NO	X																						
SI		NO	X																									
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">SI</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">NO</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>	SI		NO	X																						
SI		NO	X																									
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																								
6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">SI</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="width: 20%; padding: 2px;">NO</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>	SI		NO	X																						
SI		NO	X																									
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																								

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																																								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 8%;">N° Item</th> <th style="width: 12%;">Cantidad total de observaciones</th> <th style="width: 12%;">Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th style="width: 18%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> <th style="width: 10%;">Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th style="width: 12%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="padding: 2px;">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="padding: 2px;">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="padding: 2px;">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </table>	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación									Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																																			
Consignar una síntesis de las observaciones																																																										
Consignar una síntesis de las observaciones																																																										
Consignar una síntesis de las observaciones																																																										
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 8%;">N° Item</th> <th style="width: 12%;">Cantidad total de respuestas a las observaciones</th> <th style="width: 12%;">Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th> <th style="width: 18%;">Comunicación de respuesta del área usuaria</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> <th style="width: 10%;">Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th> <th style="width: 12%;">Comunicación de respuesta del área usuaria</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																	
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICA
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICA

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.01.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.01.2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p>GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI OFICINA DE LOGÍSTICA</p> <p>Lic. Adm. James Guerra Rivco DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.