

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN O FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTÍN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO”, EQUIVALENTE AL CÓDIGO DE IDEA 228012

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
RUC N° : 20600234880
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N, C.P. DE AMAYBAMBA,
DISTRITO DE INKAWASI, PROVINCIA DE LA
CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO.
Teléfono: : NO SE TIENE
Correo electrónico: : municipalidaddeinkawasi@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN O FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTÍN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO", EQUIVALENTE AL CÓDIGO DE IDEA 228012.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión se debe consignar el servicio de consultoría materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – 030-2023-MDI/OEC el miércoles, 28 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Noventa (90) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 por cada página (Cero con 10/100 Soles), en Caja de la Municipalidad Distrital de Inkawasi, sitio Plaza Principal del C.P de Amaybamba S/N, en horario de 8:00 am a 13:00 pm y 15:00 pm a 17:30 pm horas y recabar las bases en la Oficina de Logística de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444. .
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 377-2.019-EF. Decreto Supremo W 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información
- Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE. - Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 que aprueba protocolos sanitarios sectoriales del Sector Transportes
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Legislativo N° 1432, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de diciembre de 2016. Modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del [Decreto Legislativo N° 1341](#),

Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 07 de enero de 2017; y la Ley N° 30680, Ley que aprueba medidas para dinamizar la ejecución del Gasto Público y establece otras disposiciones, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 14 de noviembre de 2017; el Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 16 de setiembre de 2018; y por el Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 10 de mayo de 2020.

- DECRETO SUPREMO N° 231-2022-EF. Modifican Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF.

- Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la [Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01](#), publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019, modificada por la [Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01](#), publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la [Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01](#), publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.

- Ley N° 28522, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.

- Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 que aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas.

- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.

- Reglamento de edificaciones.

- Ley de Recursos Hídricos"- Ley N° 29338 y sus Reglamentos.

- Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Recursos Hídricos - Decreto Legislativo N° 1081.

- Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI. que modifica el Reglamento de la Ley N°29338, Ley de Recursos Hídricos. aprobado por el Decreto Supremo N°001-2010-AG.

- Reglamento de procedimientos administrativos para el otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución en Fuentes Naturales de Agua. aprobado mediante Resolución Jefatura N°007-2015-ANA.

- Decreto Supremo N°013-2013-AG. Reglamento para la ejecución de levantamiento de Suelos.

- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres (SINAGERD).

- Ley General del Ambiente - Ley N° 28611, establece que toda persona tiene el derecho irrenunciable a vivir en un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida, y el deber de contribuir a una efectiva gestión ambiental y de proteger el ambiente.

- Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua - Decreto Supremo N° 002-2008-MINAM.

- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras.

- Otras normas legales aplicables y vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**).*
- *En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00211035714
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ : 018-211-0211035714-38

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N°14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- b) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- d) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL O DE MANERA FÍSICA de la Municipalidad Distrital de Inkawasi sitio en la plaza principal S/N del C.P de Amaybamba, en horario de labores de 8:00 am. a 13:00 pm y de 15:00 a 17:30 horas.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable por la Supervisión y/o evaluador designado por la Entidad y la Oficina de la Unidad Formuladora emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la plaza principal S/N del C.P de Amaybamba, en horario de labores de 8:00 am. a 13:00 pm y de 15:00 a 17:30 horas.

En caso que la garantía de fiel cumplimiento sea a través de la CARTA FIANZA, esta se deberá presentar obligatoriamente de manera física a través de mesa de partes presencial de la Municipalidad Distrital de Inkawasi.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



32

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO

Para la contratación de servicio para elaboración o formulación de ficha técnica de proyecto de inversión denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTIN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con código de idea N° **228012**. El nombre del proyecto en el presente término de referencia es equivalente a lo registrado en el sistema cuya denominación es **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD DE MAPILLO ALTO DISTRITO DE INKAWASI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con código de idea N° **228012**, además ha sido propuesto por la Unidad Formuladora; sin embargo, la denominación definitiva lo propondrá y determinará el equipo responsable del proyecto, la cual es equivalente en todos los extremos.

2. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Inkawasi, tiene como finalidad de fomentar el desarrollo distrital integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

La Municipalidad Distrital de Inkawasi, en su política de desarrollo ha emprendido las Agendas locales, donde, entre otros proyectos de impacto distrital, se priorizó el proyecto del servicio de provisión de agua para riego en el sistema de riego margen izquierdo del Río Mapillo, en las localidades de ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTIN, NARANJAL, CERASPAMPA y, PLATANAL del Distritos de Inkawasi de la Provincia de La Convención - Departamento de Cusco.

Las Autoridades del Distrito de Inkawasi, vienen solicitando el inicio de la gestión del Proyecto de agua para el sistema de riego de margen izquierdo del Río Mapillo, por ende, se tiene priorizado en la programación Multianual de Inversiones 2023-2024 de La Municipalidad Distrital de Inkawasi, por el cual se ha priorizado el proyecto en mencion.

La Municipalidad Distrital de Inkawasi, es Unidad Ejecutora, cuyas competencias se enmarcan en el desarrollo y ejecución de Proyectos de Inversión Pública vinculados a Estudios y Proyectos de toda tipología, que comprende para este caso, el mejoramiento y ampliación de canales de conducción principal que, es de vital importancia para el desarrollo agropecuario de los beneficiarios de localidades de margen izquierdo del Río Mapillo del Distrito de Inkawasi.

3. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de las Municipalidades.
- ✓ Ley N° 27785, Ley orgánica del sistema nacional de control y de la Contraloría General de la Republica.
- ✓ Ley N° 28716, Ley de control interno para las entidades del estado.
- ✓ Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG normas de control interno.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

2

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

La Convención – Cusco - VRAEM

Creado por Ley N° 30265

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- ✓ Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, normas que regulan la ejecución de obras por Administración Directa.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG, registro de información y participación ciudadana en el control de Obras Públicas-INFOBRAS.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Texto único ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Ley N° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ DECRETO LEGISLATIVO N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, que deroga la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1432, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de diciembre de 2016. Modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 07 de enero de 2017; y la Ley N° 30680, Ley que aprueba medidas para dinamizar la ejecución del Gasto Público y establece otras disposiciones, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 14 de noviembre de 2017; el Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 16 de setiembre de 2018; y por el Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 10 de mayo de 2020.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 231-2022-EF. Modifican Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019, modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.
- ✓ Ley N° 28522, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- ✓ Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 que aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ✓ Reglamento de edificaciones.
- ✓ Ley de Recursos Hídricos- Ley N° 29338 y sus Reglamentos.
- ✓ Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Recursos Hídricos - Decreto Legislativo N° 1081.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

3

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

La Convención – Cusco - VRAEM

Creado por Ley N° 30265

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



- ✓ Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI. que modifica el Reglamento de la Ley N°29338, Ley de Recursos Hídricos. aprobado por el Decreto Supremo N°001-2010-AG.
- ✓ Reglamento de procedimientos administrativos para el otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución en Fuentes Naturales de Agua. aprobado mediante Resolución Jefatura N°007-2015-ANA.
- ✓ Decreto Supremo N°013-2013-AG. Reglamento para la ejecución de levantamiento de Suelos.
- ✓ Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres (SINAGERD).
- ✓ Ley General del Ambiente - Ley N° 28611, establece que toda persona tiene el derecho irrenunciable a vivir en un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida, y el deber de contribuir a una efectiva gestión ambiental y de proteger el ambiente.
- ✓ Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua - Decreto Supremo N° 002-2008-MINAM.
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- ✓ Otras normas legales aplicables y vigentes.

4. DEPENDENCIA SOLICITANTE

UNIDAD FORMULADORA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO.

5. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar un servicio de consultoría para la elaboración o formulación del estudio de preinversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTIN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI – PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código de idea N° 228012 en cantidad y calidad para satisfacer las necesidades de demanda de la población beneficiaria y así cubrir el cierre de brechas de bienes y/o servicios y concordante con los objetivos del plan de desarrollo local.

6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de un persona natural o jurídica que sea competente y con la experiencia necesaria que garantice la calidad para elaborar la documentación técnica mínima que sustente la preinversión denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTIN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI – PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código de idea N° 228012, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, que desarrolle con mayor profundidad los alcances del estudio de pre inversión a nivel de perfil con la finalidad de solucionar el problema identificado. así declarar viable el proyecto en mención.

El TDR tiene por objetivo determinar los alcances técnicos requeridos para la formulación y evaluación del estudio de Pre Inversión del Proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

4

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



7. DESCRIPCIÓN Y UBICACIÓN DE LA PREINVERSIÓN

7.1 Descripción de la preinversion

La zona de estudio pretende la instalación de redes de distribución principales hasta los hidrantes a nivel de riego parcelario, de las aguas producto de la conducción de los canales que trae de la escorrentía superficial durante los meses del año, proveniente del Río Mapillo, para luego dotar el agua para riego en las áreas de cultivos pertenecientes a las localidades de ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTIN, NARANJAL, CERASPAMPA y, PLATANAL.

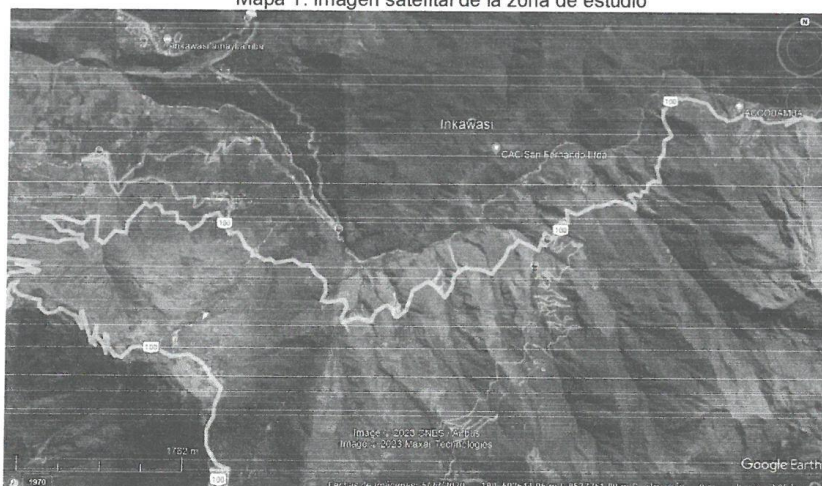
7.2 Ubicación política

Región : Cusco
Provincia : La Convención
Distrito : Inkawasi
Localidad : Cuenca de Río Mapillo (multicomunal)

7.3 Ubicación geográfica

Geográficamente la zona del proyecto se ubica dentro de las coordenadas UTM: 692644.96m y 8527761.89m y la denominación de las comunidades son: ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTIN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL.

Mapa 1: Imagen satelital de la zona de estudio



7.4 Ubicación hidrográfica

Hidrográficamente el proyecto se encuentra en:

Región Hidrográfica : Vertiente del Atlántico
Cuenca : Río Mapillo
Autoridad Administrativa del Agua : AAA Cusco
Autoridad Local de Agua : Cuenca Apurímac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

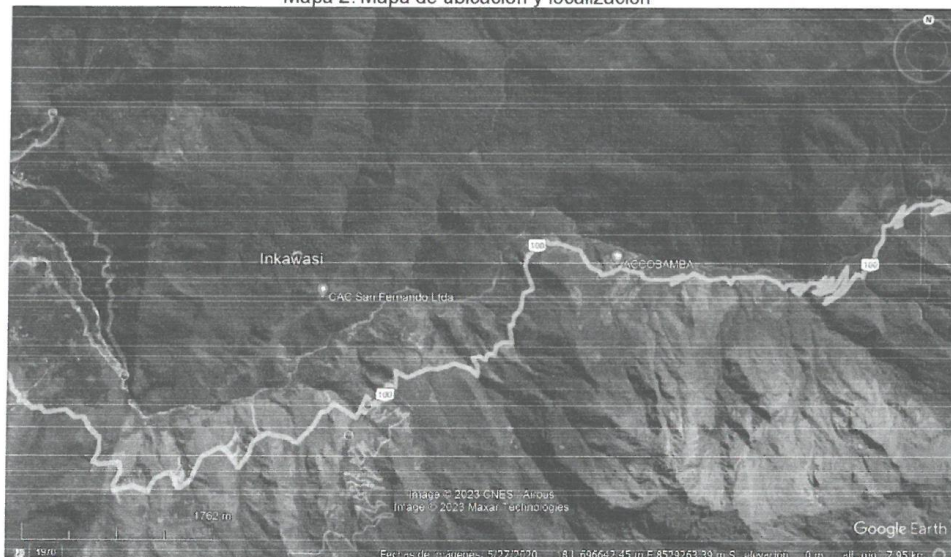
28



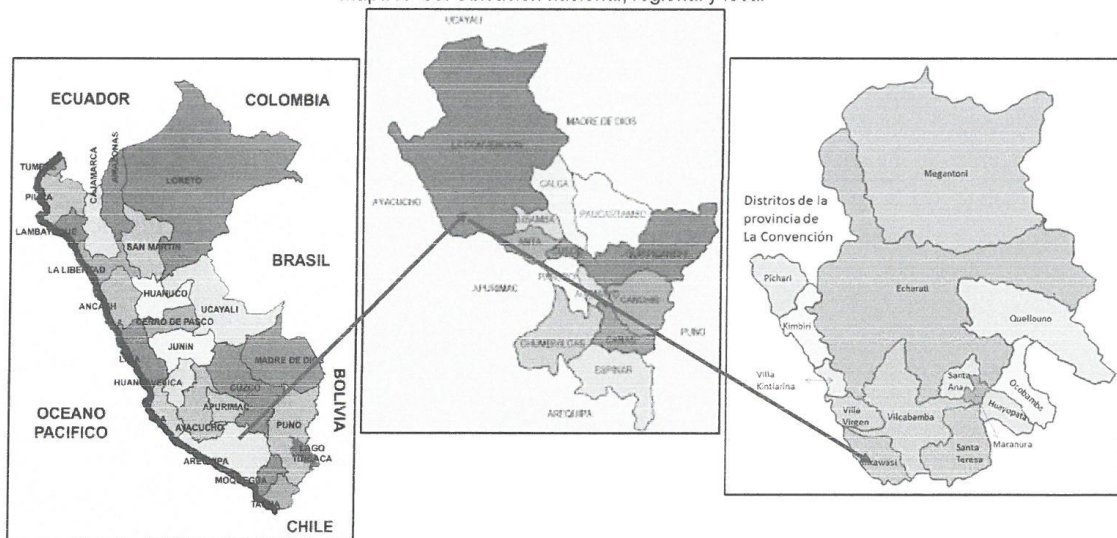
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
 Creado por Ley N° 30265
 “Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



Mapa 2: Mapa de ubicación y localización



Mapa N° 03: Ubicación nacional, regional y local



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION -CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
 RESPONSABLE UF

6

27



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



7.5 Accesibilidad

A la zona del proyecto se tiene acceso directo desde la ciudad de Quillabamba y Andahuaylas: la principal vía de acceso con la que cuenta el área de influencia del proyecto es la siguiente:

TRAMO	RUTA	TIPO	ESTADO	TIEMPO
I	QUILLABAMBA - VILCABAMBA - AMAYBAMBA	AFIRMADO	REGULAR	6 HORAS
II	ANDAHUAYLAS - AMAYBAMBA	AFIRMADO	REGULAR	7 HORAS

7.6 Área de influencia y beneficiarios

El área de influencia del proyecto es el espacio físico territorial hasta donde llegara el agua de riego. En este caso se tendrá un aproximado de 200 hectáreas en los sectores de los 11 localidades, beneficiando a más 100 familias aproximadamente.

La insuficiente disponibilidad de agua en las áreas de riego asumida para el presente proyecto no permite regar toda el área agrícola del ámbito de influencia del proyecto, es decir el proyecto incluirá todas las áreas cultivables de la comunidad.

Los beneficiarios del proyecto son los agricultores de las 11 localidades del distrito de Inkawasi, cabe indicar son aproximadamente más de 100 familias involucradas directamente en este proyecto.

8. Población beneficiaria

La población beneficiaria directa son los habitantes de las 11 localidades, su actividad económica se basa en la agricultura, ya que son en mayor porcentaje de la zona rural, quienes aún no alcanzan el desarrollo económico local, a pesar de contar con los recursos como áreas agrícolas favorables para la producción agropecuaria y recursos hídricos. Siendo necesaria la gestión de proyectos de sistemas de riego.

9. DESCRIPCIÓN DE METAS Y OBJETIVOS DEL PROYECTO

El proyecto consiste en sistema de conducción, distribución, para lo cual, se han realizado los trabajos de priorización del proyecto conjuntamente con la población beneficiaria.

El planteamiento de los términos de referencia (TDR), para el estudio de Pre-Inversión del Proyecto, es para uso agrícola y pecuaria.

9.1 Metas para formulación del estudio

Mediante el proyecto se plantea obras de ingeniería en la longitud estimada del sistema de conducción y distribución del proyecto.

- sistema de conducción (tubería y canal): aprox. de 22 km
- sistema de distribución aprox. de 10 km.
- construcción de obras

9.2 Iniciativa de inversión

Se propone la siguiente iniciativa de inversión para la formulación y evaluación del estudio de pre inversión que, a continuación se detallan:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION -CUSCO

7

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UP



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Aprovechamiento de fuente hídrica y aéreas a atender
Uso agrícola
familias beneficiarias, aprox. de 100 familias
áreas de riego, aprox. 200 hectáreas.

10. PLANTEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS O SITUACIÓN NEGATIVA

El Departamento de Cusco, tiene como actividad predominante a la agricultura, siendo la tercera actividad más importante, con una participación de 14,5 % en el VAB departamental (2019);

Así mismo, se cuenta con hectáreas de tierras con aptitud agrícola, de las cuales en su gran minoría cuentan con el servicio de riego a través de una infraestructura de riego, de esta minoría de áreas agrícolas que cuentan con mayor porcentaje se utiliza como tecnología el riego por gravedad, y en mínimo porcentaje el riego tecnificado.

La actividad agrícola se caracteriza por ser tradicional y familiar que, son características de una economía de subsistencia, lo cual solo permite al agricultor producir y consumir, y que referentemente tengan un excedente singular o escaso, cantidad insuficiente como para llevar al mercado y esta genere rentabilidad.

Siendo el problema principal sobre los bajos niveles de producción y rendimiento agrícola y que esta son generadas principalmente por la ausencia de una Infraestructura de Riego que dote el servicio de agua para riego para la producción agrícola y pecuaria; la población afectada requiere de sistemas de riego y condiciones favorables con el propósito de mantener la estabilidad económica, calidad de vida en sus localidades, dado que, si no se logra una condición favorable, este tendrán efectos como abandono de la actividad agropecuaria, flujos migratorios a las ciudades generando desestabilidad económica y social.

Las áreas agrícolas de riego cuentan con apreciables cantidades de extensiones de terreno agrícola propicias para la instalación de riego a nivel de parcela hasta las cabeceras de chacra, ya que presentan una topografía favorable para la conducción con tubería o canal abierto y aprovechar la presión hidráulica para operar los materiales y equipos hidrantes instalados.

En la actualidad la producción agrícola es solo una campaña por año, con bajos niveles de producción y rendimientos agrícola a causa de escasez de agua y la baja aplicación de los fertilizantes, además existen terrenos con disponibilidad agrícolas que no se explotan debido a la inseguridad de no contar con agua de riego para culminar la campaña agrícola.

El riego actualmente es por secano (agua de precipitación) por lo cual se produce una sola campaña al año y con rendimientos de los cultivos muy bajos o deficientes.

Los métodos de riego utilizados son por inundación, tendido de tuberías, entre otros, los cuales producen pérdidas al aplicar el agua directamente al suelo, sumado a ello en terrenos con pendientes superiores a 2%; siendo común que algunos sectores queden con exceso de humedad y otros con déficit.

El riego por tendido genera una excesiva subdivisión del terreno, debido al gran número de regueras y desagües que deben trazarse, lo que dificulta tanto el manejo del agua como el uso de maquinaria agrícola. Además, se requiere mucha mano de obra y una gran habilidad del operario agricultor para manejar el riego, con los innumerables distribuidores que cada surco debe contener.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



En resumen, la escasez del recurso hídrico, deficiente utilización del recurso hídrico y el bajo nivel tecnológico empleado para la producción de cultivos, genera bajos rendimientos y el abandono de áreas con potencial agrícola y pecuario.

El problema central del proyecto es: "Escases de agua en áreas agrícolas con bajo nivel de productividad y competitividad de los agricultores de las localidades de ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTIN, NARANJAL, CERASPAMPA y, PLATANAL del Distrito de Inkawasi, provincia La Convencion, Departamento de Cusco".

11. ACTIVIDADES HA DESARROLLAR

A. Condiciones generales del servicio

- El Consultor se proveerá del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas fijados en el Contrato. Su incumplimiento estará sujeto a sanción de acuerdo a lo que se establezca contractualmente.
- El Consultor contará con un grupo de profesionales de forma que elaboren la ficha técnica del proyecto.

B. Características técnicas de la ejecución del servicio

a) Visita al terreno

Es importante y obligatorio que el consultor visite el lugar donde se ejecutará el proyecto para tener un concepto real del sistema que pretenda plantear y verificar el saneamiento físico legal.

b) Proyecto

El Consultor deberá coordinar con el Área Usuaría de la Municipalidad Distrital de Inkawasi, a fin de tomar conocimiento de la zona donde se ejecutará el proyecto.

C. De la presentación del estudio de preinversión

- A la 1era presentación, para revisión, evaluación y/o aprobación, entregar 01 original a color del documento técnico en un archivador, debidamente ordenado, firmado, sellado por el jefe de proyecto y/o profesionales responsables por especialidades, foliado y con su CD versión en digital y editable completo (*archivos de Software de Procesador de Textos para la parte literal, en archivos CAD (Diseño Asistido por Computadora) para los Planos, en Software de Programación de obra para todos los calendarios de la ejecución de obra y para la elaboración de los costos y presupuestos se presentará en software de Costos y Presupuestos, adicionalmente deberá exportarse los costos y presupuestos en formato de hoja de cálculo. Todos los archivos estarán debidamente ordenados por especialidades con la respectiva identificación de nombres, con extensiones que permitan cualquier reproducción o actualización del estudio que se necesite efectuar*). Esta se realizará en formato A-4, tanto para el (01) original y las dos (02) copias. La documentación escrita se desarrollará en Microsoft OFFICE, para planos papel blanco A-3, A-2, A-1, A0 debe estar ordenados y doblados de manera que permita su fácil desglosamiento, debiendo contener un índice y numeración de páginas, mostrarán el sello y firma del consultor y profesionales por especialidades.
- En caso de aprobación del estudio de preinversión presentará por mesa de partes 02 copias del documento técnico original en archivadores, cada copia completa y legible deberá tener su respectiva digital editable y completo con los softwares utilizados.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION -CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UP

24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



D. Contenido del estudio de preinversión

Para el desarrollo del estudio de pre inversión se tomará en cuenta el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Asimismo, la elaboración del estudio de pre inversión será concordante con la DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01). En ese entender para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión, se deberá considerar los siguientes niveles de documentos técnicos.

El consultor puede determinar la Ficha Técnica Estándar: cuyos montos de inversión, a precios de mercado, sean iguales o menores a quince mil (15 000) UIT o el tope que el Sector funcionalmente competente defina para la tipología del proyecto para elaborar el estudio de preinversión. Para la elaboración de dichas fichas técnicas se aplica el Anexo N° 09: Lineamientos para la estandarización de proyectos de inversión. O la estructura o contenido del estudio o ficha será desarrollado según los criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad de los proyectos de inversión según el ANEXO N° 10 de la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01.

Sin embargo, independiente al nivel de documento que corresponda ya sea ficha técnica simplificada, ficha técnica estándar aprobado por el sector o Formato N° 06 -Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad, cuando corresponda el consultor deberá presentar un estudio de pre inversión a nivel de perfil bajo la estructura de contenido mínimo del estudio de preinversión a nivel de perfil para proyectos de inversión Anexo N° 07 de la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, cuya información a emplearse en la elaboración del estudio de preinversión será dependiente a la complejidad del estudio (alta complejidad fuente mayoritariamente primaria, mediana o baja complejidad primaria y secundaria).

El contenido del estudio de pre inversión:

1. ÍNDICE Y CARATULAS

2. Formato N° 07-A. registro de proyecto de inversión

Se debe presentar el formato elaborado y con toda la información solicitado en el formato y que se demuestren los valores adjuntos con información de primer orden.

3. FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA GENERAL O ESTÁNDAR

Se debe presentar las fichas ya sea simplificadas u otro según se determine el presupuesto, y conteniendo toda la información que contiene dichas fichas, es decir desarrollar cada ítem de las fichas desde aspectos generales, institucionalidad, identificación, formulación y evaluación, además se debe presentar el desarrollo y todos los cálculos de cada ítem en Excel adjunto, que demuestren la adecuada elaboración, calculo y utilización de información de primera mano.

Además, presentar el contenido desarrollado es decir (información general, resumen ejecutivo, identificación, formulación y evaluación, conclusiones y recomendaciones).

4. RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este resumen debe reflejar la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de pre inversión. En el apéndice se incluye orientaciones al respecto, según el apéndice del ANEXO 07, Contenido mínimo del Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION -CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

10

23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



- A. Información general del proyecto:
- B. Planteamiento del proyecto:
- C. Determinación de la brecha oferta y demanda:
- D. Análisis técnico del Proyecto:
- E. Gestión del Proyecto:
- F. Costos del Proyecto:
- G. Evaluación Social:
- H. Sostenibilidad del Proyecto:
- I. Marco Lógico:

5. DATOS GENERALES

SECCIÓN N° 02: DATOS GENERALES DEL PROYECTO.

En este ítem se deberá señalar la institucionalidad, responsabilidad funcional, así mismo la definición del nombre del proyecto de inversión y su alineamiento y contribución al cierre de una brecha prioritaria.

- 2.1 Institucionalidad.
- 2.2 Responsabilidad funcional.
- 2.3 Nombre del proyecto de inversión.
- 2.4 Alineamiento y contribución al cierre de una brecha prioritaria.

6. IDENTIFICACIÓN

SECCIÓN N° 03: DIAGNOSTICO DEL ÁREA DE ESTUDIO.

Definir el área geográfica donde se debe analizar, las características físicas, económicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios e insumos, que influirán en el diseño técnico del proyecto (localización, tamaño, tecnología), en la demanda o en los costos. Identificar los peligros que pueden afectar a la Unidad Productora (UP), si existe, y al proyecto, así como las dimensiones ambientales que se esté afectando o se pudiera afectar.

Se definirá la localización del área de estudio y área de influencia del proyecto, se elaborará el croquis de ubicación los beneficiarios actuales y futuros (localización de los elementos de la unidad productora).

Característica del Proyecto de Inversión	Nivel de documento técnico
Proyectos con un monto de inversión menor a los setecientos cincuenta (750) UIT.	Ficha Técnica Simplificada.
Proyectos estandarizados por el Sector funcionalmente competente.	Ficha Técnica Estándar aprobada por el Sector.
Proyectos cuya modalidad de ejecución será una Asociación Público Privada cofinanciada.	Estudio de preinversión a nivel de Perfil.
Proyectos cuyo financiamiento demande fondos públicos provenientes de operaciones de endeudamiento externo.	Estudio de preinversión a nivel de Perfil.
Proyectos con un monto de inversión mayor o igual a cuatrocientos siete mil (407 000) UIT.	Estudio de preinversión a nivel de Perfil.

- 3.1 Localización del área de Estudio.
- 3.2 Localización del Área de Influencia del Proyecto.
- 3.3 Croquis de Ubicación de los beneficiarios o demandantes actuales, futuros y localización de los elementos de la Unidad Productora.
- 3.4 Análisis de las características (físicas, accesibilidad de servicios, insumos, etc.) que incluirán en el diseño del proyecto, en la demanda, en los costos etc.).
- 3.5 Identificar los peligros que pueden ocurrir en el área de estudio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UP

11

22



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



SECCIÓN N° 04: DIAGNOSTICO DE LA POBLACIÓN AFECTADA.

Se realizará el diagnostico exclusivamente sobre la población afectada por la situación negativa que se busca resolver con el proyecto con el proyecto y su participación en el proceso. Los contenidos mínimos de la presente sección son:

- 4.1 Identificación de la población afectada, ésta deviene del análisis de la población demandante de referencia, la población demandante potencial, la población demandante efectiva, y la población objetivo.
- 4.2 Aspecto demográfico.
- 4.3 Aspecto económico.
- 4.4 Aspecto socio cultural.
- 4.5 Características de consumo del servicio objeto de intervención, formas ó alternativas que utiliza la población afectada para obtener el servicio.
- 4.6 Situaciones de riesgo en el contexto de cambio climático o de contaminación ambiental.

SECCIÓN N° 05: DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA

Se determinará la localización geográfica de la UP, así como el diagnóstico del proceso productivo de la UP, diagnostico de los activos, las prácticas de mantenimiento, la evolución de la producción de los servicios provistos a los usuarios y analizar la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio.

- 5.1.1 Nombre de la Unidad Productora.
- 5.1.2 Código de la Unidad Productora (en caso el sector lo haya definido)
- 5.1.3 Localización grafica de la Unidad Productora.
- 5.1.4 Diagnóstico del proceso de la Unidad Productora
- 5.1.5 Diagnóstico de los Activos de la UP
- 5.1.6 Detallar las prácticas de Mantenimiento de la UP.
- 5.1.7 Evolución de la producción de los servicios provistos a los usuarios.
- 5.1.8 Prácticas de cobro tarifario.
- 5.1.9 Organización existente.
- 5.1.1 Describir la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio.
- 5.1.11 Mapa de peligro de la UP y su área de influencia.

SECCIÓN N° 06: DIAGNÓSTICO DE LOS INVOLUCRADOS.

Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyarían en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión.

- 6.1 Descripción de grupos sociales involucrados con el PI.
- 6.2 Matriz de Involucrados.

SECCIÓN N° 07: PROBLEMA/OBJETIVO

Especificar con precisión el problema central identificado, el mismo que será planteado sobre la base del diagnóstico de involucrados. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona, sustentándolos con evidencias basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION -CUSCO

12

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UP



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los medios y fines, los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Plantear las alternativas de solución del problema sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

- 7.1 Definición del problema, identificar los indicadores que asocian al problema central.
- 7.2 Definición de sus causas (causas vinculadas a la oferta y/o demanda), desarrollar previa lluvia de ideas.
- 7.3 Definición de efectos.
- 7.4 Planteamiento del proyecto:
- 7.5 Definición de los objetivos central del proyecto.
- 7.6 Definición de los medios y fines del Proyecto.
- 7.7 Planteamiento de Alternativas de Solución.

7. FORMULACIÓN

SECCIÓN N° 08: HORIZONTE DE EVALUACIÓN.

Determinar el horizonte de evaluación del proyecto de inversión, considerando las fases de inversión y operación.

- 8.1 Horizonte de evaluación.

SECCIÓN N° 09: ANÁLISIS DEL MERCADO DEL SERVICIO.

Se estimará y proyectará, de la población demandante y la demanda en la situación "sin proyecto" y, de corresponder, en la situación "con proyecto", del bien o los servicios que se proveerán en la fase de funcionamiento. Se sustentará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados; la información provendrá del diagnóstico de involucrados. Si la UF considera mayor información por la complejidad del proyecto, se recomienda utilizar información primaria, de lo contrario bastará usar información secundaria.

Determinar la oferta en la situación "sin proyecto" y, de ser el caso, la oferta "optimizada" en función a las capacidades de los factores de producción; efectuar las proyecciones de la oferta. Se sustentará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados; la información provendrá del diagnóstico de la UP.

Sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto o con proyecto, según corresponda) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

- 9.1 Estimación de la demanda.
- 9.2 Proyección de la demanda del servicio con y sin proyecto.
- 9.3 Proyección de la oferta optimizada del servicio.
- 9.4 Brecha del servicio (balance oferta optimizada sin proyecto-demanda con proyecto).

SECCION N° 10: ANÁLISIS TÉCNICO

Basándose en el planteamiento de las alternativas, en el conocimiento de la población objetivo a ser atendida por el proyecto y en el déficit o brecha de oferta del servicio público a ser cubierto, se debe avanzar en la configuración técnica de las alternativas propuestas. Ello conlleva el desarrollo de aspectos físicos-técnicos interdependientes: la localización, el tamaño y la tecnología de producción o de construcción. Los elementos técnicos derivarán en requerimientos de recursos para inversión y para operar y mantener el proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION -CUSCO

13

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Para este análisis se deberá considerar los factores que inciden en la selección de dichas variables y lo establecido en las normas técnicas emitidas por los sectores, así como las relacionadas con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático y los impactos ambientales. Resultado de este análisis se puede identificar alternativas técnicas, que serán evaluadas para seleccionar la mejor en sus aspectos de diseño, ejecución y funcionamiento, de tal modo de asegurar que la intervención cumpla con los niveles de servicio y estándares de calidad establecidos por el Sector.

- 10.1 Aspectos técnicos:
 - 10.1.1 Análisis de tamaño (cuanto producir).
 - 10.1.2 Análisis de localización (dónde producir).
 - 10.1.3 Análisis de tecnología (cómo producir).
 - 10.1.4 Análisis ambiental.
 - 10.1.5 Identificación de medidas de reducción del riesgo de desastres.
- 10.2 Diseño preliminar
- 10.3 Metas físicas de los activos que se buscan crear o intervenir con el proyecto.

SECCIÓN N° 11: GESTIÓN DEL PROYECTO.

Para la fase de ejecución: (i) plantear la organización que se adoptará; (ii) especificar la Unidad Ejecutora de Inversiones designado que coordinará la ejecución de todos los componentes del proyecto y/o se encargará de los aspectos técnicos, sustentando las capacidades y la designación, respectivamente; (iii) detallar la programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, estableciendo la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios; (iv) señalar la modalidad de ejecución del proyecto, sustentando los criterios aplicados para la selección; (v) precisar las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno de la ejecución.

Para la fase de funcionamiento: (i) detallar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento y la organización que se adoptará; (ii) definir los recursos e instrumentos que se requerirán para la adecuada gestión de la UP; (iii) precisar las condiciones previas relevantes para el inicio oportuno de la operación.

Financiamiento: plantear la estructura de financiamiento de la inversión, operación y mantenimiento, especificando las fuentes de financiamiento y su participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará.

- 11.1 Plan de implementación.
 - a. Cronograma de inversión de metas financieras b. Cronograma de metas físicas
- 11.2 Modalidad de ejecución del proyecto
- 11.3 Requerimientos institucionales y normativa en la fase de ejecución y fase de funcionamiento.
- 11.4 Entidad u órgano que estará a cargo de la operación y mantenimiento.
- 11.5 Fuente de financiamiento.

SECCIÓN N° 12: COSTOS DEL PROYECTO

Estimar los costos de inversión para cada alternativa, sobre la base de los requerimientos de recursos definidos en el numeral anterior y la aplicación de costos por unidad de medida de producto; la metodología de estimación de los costos aplicados será sustentada. Considerar todos los costos en los que se tenga que incurrir en la fase de ejecución; incluyendo los asociados con las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático y con la mitigación de los impactos ambientales negativos, así como los estudios, licencias, certificaciones, autorizaciones, expropiaciones, liberación de interferencias, de corresponder.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

14

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UP

19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Especificar el flujo de requerimientos de reposiciones o reemplazo de activos durante la fase de funcionamiento del proyecto y estimar los costos correspondientes.

Estimar los costos detallados de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación "sin proyecto" y en la situación "con proyecto". Describir los supuestos y parámetros utilizados y presentar los flujos de costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deben sustentarse con el diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectoriales.

- 12.1 Costo de ejecución de las acciones
- 12.2 Costos de reinversión.
- 12.3 Costos de operación y mantenimiento con y sin proyecto.
- 12.4 Estimación de los costos incrementales.

8. EVALUACIÓN

SECCIÓN N° 13: EVALUACIÓN SOCIAL.

Identificar los efectos positivos o beneficios atribuibles al proyecto sobre los usuarios del servicio, los beneficios guardarán coherencia con los fines directos e indirectos del proyecto y, de ser el caso, con los asociados con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático (costos evitados, beneficios no perdidos).

Estimar los costos sociales sobre la base de los costos a precios de mercado, para lo cual se utilizará los factores de corrección publicados por la DGPMI, así como los asociados con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático y los impactos ambientales negativos. Elaborar los flujos incrementales sobre la base de la comparación de los flujos de costos en la situación "sin proyecto" y la situación "con proyecto".

Estimar los indicadores de rentabilidad social del proyecto de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto.

Efectuar el análisis de sensibilidad para: (i) determinar cuáles son las variables (como la demanda, costos de los principales insumos, tarifas o precios cobrados a los usuarios, entre otros), cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto, su sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas; (ii) definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas.

- 13.1 Beneficios sociales
- 13.2 Costos sociales
- 13.3 Flujo de beneficios y costos a precios sociales (evaluación social), alternativa de solución.
- 13.4 Indicadores de rentabilidad social.
- 13.5 Análisis de sensibilidad.

SECCIÓN N° 14: EVALUACIÓN PRIVADA.

La evaluación privada deberá efectuarse para aquellos proyectos de inversión que tienen un potencial de generación de ingresos monetarios (por ejemplo, a través del cobro de peajes, tarifas, tasas, cuotas, entre otros) por la prestación del servicio público sujeto de intervención. Contempla el análisis de flujos de caja (ingresos y egresos) desde el punto de vista de la institución (entidad o empresa pública) responsable de la ejecución y operación del proyecto, con el objeto de determinar su grado de autosostenibilidad y/o hasta qué punto tendrá que ser financiado con recursos públicos, sujeto a que el proyecto sea socialmente rentable.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

15

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



18

SECCIÓN N° 15: SOSTENIBILIDAD.

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se deben considerar están: (i) la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento; (iii) la capacidad de gestión del operador; (iv) el no uso o uso ineficiente de los productos y/o servicios (v) conflictos sociales; (vi) la capacidad y disposición a pagar de los usuarios; y, (vii) los riesgos en contexto de cambio climático. Se debe hacer explícito qué proporción de los costos de operación y mantenimiento se podrá cubrir con tales ingresos.

15.1 Sostenibilidad financiera: cuando la tarifa/tasa está predeterminado.

15.2 Sostenibilidad financiera: cuando la tarifa/tasa no está predeterminado

15.3 Evaluación privada (a precios de mercado).

15.4 Descripción de la capacidad institucional en la sostenibilidad del proyecto.

15.5 Gestión integral de los riesgos.

SECCIÓN N° 16: IMPACTO AMBIENTAL

Identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto. Como resultado de este análisis, se podrán plantear medidas de gestión ambiental concerniente a acciones de prevención, corrección y mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de formulación y evaluación del proyecto.

16.1 Impacto ambiental.

SECCION N° 17: MARCO LOGICO.

Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

17.1 Resumen del proyecto (matriz del marco lógico).

9. CONCLUSIONES

SECCIÓN N° 18 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se debe indicar el resultado del proceso de formulación y evaluación del proyecto (viable o no viable) y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado.

10. PRESUPUESTO

Se debe presentar el presupuesto del proyecto en físico y su back up del S10.

11. COSTOS INDIRECTOS

Se debe presentar el presupuesto desagregado de gastos generales y presupuesto desagregado de costos de supervisión en físico y Excel.

12. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

13. INSUMOS

14. METRADOS (Se debe presentar el metrado de todo el proyecto o planteamiento técnico).

15. FOTOGRAFÍAS

16. PLANOS

Se debe presentar los siguientes planos en digital DWG y físico:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UP

16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



17

1. Plano de localización o ubicación.
2. Plano topográfico.
3. Plano de perfil longitudinal
4. Plano de red de riego.
5. Plano arquitectónico de geomembrana, cámaras de válvulas y otros según corresponda
6. Planos de estructuras
7. Y demás planos que corresponde.

17. ANEXOS

ESTUDIOS BÁSICOS:

- Estudio Topográfico
- Estudios de hidrología
- Estudio de suelos, Geología y geotecnia (incluye canteras)
- Diseño hidráulico y estructural de obras hidráulicas (obras de arte)
- Estudio agrológico y de fertilidad de suelos
- Estudio agro socioeconómico.
- Estudio de impacto ambiental (Informe de estudio de impacto ambiental)
- Estudio de riesgos y Vulnerabilidad de Desastres
- Evaluación económica (costos y presupuestos, CU, insumos, metrados con CAPECO)
- Resultado de Análisis de Laboratorio (Suelos, cantera y geofísico).
- Otros estudios necesarios

DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD

- Actas de las Organizaciones de Usuarios (comité de riego).
- Padrones de usuarios debidamente firmados.
- Actas de compromisos de operación y mantenimiento.
- Actas de Libre Disponibilidad del Terreno para la construcción de la captación, canal de conducción y obras de arte.
- Acta de libre de servidumbre de paso, por cada comité o sector.
- Libre disponibilidad de canteras y botaderos para eliminación de material excedente.
- Acuerdos del taller de involucrados.
- Acta de Compromiso de pago de tarifas de agua.
- Resolución de autorización de ejecución de estudio por parte del (ANA).
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA, expedido por el Ministerio de Cultura, con dependencia en la localidad más cercana.

18. OTROS QUE LA UNIDAD FORMULADORA O EVALUADOR O ENTIDAD FINANCIANTE EXIJA.

19. DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN LA VIABILIDAD.

12. ENTREGABLES Y/O INFORMES QUE SE PRESENTAN

Los Entregables serán presentados en los tiempos establecidos; dichos entregables deberán ser evaluados y aprobados por el supervisor y/o evaluador designado dentro del plazo establecido, de existir observaciones en los Entregables, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UP

17



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



16

Primer Entregable: (Informe N° 01)

Será presentado en el plazo máximo de **quince (15) días calendarios**, contados a partir del día siguiente a partir de la notificación de la orden de servicio o contrato, presentará el Informe N° 01 en 01 ejemplar. Este entregable comprende lo siguiente:

- Plan de trabajo.
- Cronograma de actividades en Ms-Project.
- Cronograma de participación de los especialistas.
- Cronograma de actividades y reuniones.
- Cronograma de presentación de entregables.
- Relación de profesionales.
- Recursos humanos a utilizar.
- Equipos y materiales.
- Panel fotográfico del estado actual.
- Acta de Entrega de Terreno.
- Acta de aceptación del proyecto firmado por autoridades y población.

Segundo Entregable: (Informe N° 02)

Será presentado en el plazo máximo de **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente a partir de la notificación de la orden de servicio o contrato. Este entregable será presentado en 01 ejemplar en original, acompañados de la versión digital editable y completo, debidamente sellados y firmados, por los profesionales responsables. Este entregable comprende lo siguiente:

- Estudio topográfico, Levantamiento Topográfico de la zona del proyecto.
- Estudio Hidrológico.
- Estudio agrológico y de fertilidad de suelos
- Estudio de Suelos, Geología y geotecnia (incluye canteras)
- Estudio agro socioeconómico, con los talleres, identificación y aspectos conflictivos y talleres de sensibilización.

Adjuntar:

Además de ello se presentará el cargo del trámite de Resolución de autorización de ejecución de estudio por parte del (ANA)

Tercer Entregable: (Informe N° 03)

Será presentado en el plazo máximo de **setenta y cinco (75) días calendarios**, contados a partir del día siguiente a partir de la notificación de la orden de servicio o contrato. Este entregable será presentado en 01 ejemplar en original, acompañados de la versión digital editable y completo, debidamente sellados y firmados, por los profesionales responsables. Este entregable comprende lo siguiente:

- Diseño hidráulico y estructural de obras hidráulicas (canal y obras de arte)
- Estudio de Riesgo, Vulnerabilidad y Desastres.
- Estudio Agro socioeconómico.
- Estudio de Impacto ambiental (Informe de estudio de impacto ambiental)
- Ingeniería de proyecto (presupuesto de obra, planilla de metrados, análisis de costos unitarios, relación de materiales e insumos, cálculo de flete, cronograma)
Otros documentos legales a entregar por el consultor:
- Actas de las Organizaciones de Usuarios (comité de riego).
- Padrones de usuarios debidamente firmados, por cada comité de riego.
- Actas de compromisos de operación y mantenimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- Actas de Libre Disponibilidad del Terreno para la construcción canal de conducción y obras de arte.
- Libre disponibilidad de canteras y botaderos para eliminación de material excedente.
- Acuerdos del taller de involucrados
- Acta de Compromiso de pago de tarifas de agua.
- Otros que la UF exija.

Borrador del estudio de pre inversión del PIP "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTIN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO" De acuerdo a las directivas y normas vigentes, con el desarrollo del contenido de Ficha técnica para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad (Formato N° 06 B) y/o Estudio de pre inversión a nivel de Perfil según la "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones" aprobado con la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.

Adjuntar:

Acta de reuniones de trabajo y avances, de 01 reunión como mínimo del consultor y el supervisor y/o Evaluador (firmados).

Cuarto Entregable: (Informe N° 04)

Será presentado en el plazo máximo de **noventa (90) días calendarios**, contados a partir del día siguiente a partir de la notificación de la orden de servicio o contrato. Este entregable será presentado en 01 ejemplar en original, acompañados de la versión digital editable y completo, debidamente sellados y firmados, por los profesionales responsables. Este entregable comprende lo siguiente:

Estudio de preinversión final completo con sus anexos y estudios básicos correspondientes.

Desarrollar el estudio de pre inversión considerando los contenidos del Formato N° 06 B y/o Estudio de pre inversión a nivel de Perfil de la "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", aprobado con la Resolución Directoral N° 001-2019- EF/63.01.

En el cuarto informe, además se debe adjuntar los siguientes documentos.

- Resolución de Autorización para ejecución del estudio de pre inversión, expedido por la ALA correspondiente.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA, expedido por el Ministerio de Cultura, con dependencia en la localidad más cercana.

De ser declarado viable el consultor deberá presentar (01) original a colores y dos (02) copias del perfil aprobado, tres (03) CDs y/o DVD con versión final editable del estudio de pre inversión y anexos respectivos.

NOTA:

Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser presentados por mesa de partes del domicilio legal de la entidad establecido en el contrato respectivo.

Asimismo, se debe tomar en cuenta las siguientes consideraciones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



14

- El consultor levantará las observaciones que le comunique la entidad en un plazo máximo de 15 días calendario contados a partir de la notificación por parte de la entidad concordante con el Reglamento de Ley de Contrataciones.
- El Informe final se presentará debidamente en archivadores, forrados y con caratulas en la portada y lomo, donde se incluya la información esencial del proyecto y el CUI.
- Si el Consultor no levanta las observaciones en el plazo establecido, se le aplicará la sanción conforme a la ley de contrataciones.
- No se considerará recepcionado el informe final del estudio cuando se encuentre incompleto.
- Los tiempos de revisión o evaluación por parte de la Municipalidad no están comprendidos en el plazo de la prestación del servicio.

13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El lugar del servicio es el distrito de Inkawasi-La Convención-Cusco, en los sectores de ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTIN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL.

El plazo de prestación del servicio será de 90 días calendarios contabilizados a partir de la notificación de la orden de servicio o contrato. No incluye plazos para evaluaciones y aprobaciones por parte de la entidad o entidades correspondientes (ALA y CIRA).

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA

15. REQUISITOS Y PERFIL DEL CONSULTOR

A) DEL CONSULTOR

➤ **De la especialidad y categoría del consultor:**

Puede presentarse como postor una persona natural o jurídica, dedicada a la actividad de consultoría en obras, debe cumplir con los siguientes requisitos;

- Registro Nacional de proveedores RNP, capítulo de servicios.
- Poseer R.U.C. actualizado.
- No tener ningún impedimento para realizar contrataciones con el estado.
- Ser ingeniero con amplia experiencia en elaboración de proyectos.
- Contar con el equipo técnico o personal necesario para la elaboración del proyecto.

➤ **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente: el número máximo de consorciados es de dos (2).

- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en Ley.
- No estar incluido en el Registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.
- Amplia experiencia y conocimiento en la formulación de estudios de pre inversión de proyectos de riego.

B) DEL PERSONAL CLAVE

El equipo de especialistas, personal clave del consultor, estará compuesto por un equipo de profesionales, que deberán contar con los medios necesarios para cumplir en forma eficiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UP

20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



➤ **Formación académica del Personal de Clave**

JEFE DE PROYECTO: Ingeniero Agrícola ó Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA EN INVIERTE.PE: Ingeniero Economista ó Economista, titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA GEOTECNIA: Ingeniero Geólogo ó Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, Ingeniero Agrícola ó Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE RIESGOS: Ingeniero Agrícola ó Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.

➤ **Experiencia del Personal de Clave**

JEFE DE PROYECTO:
Con un (01) año de experiencia como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director de estudios y proyectos y/o consultor y/o ingeniero proyectista en la elaboración de estudios de preinversión en marco del SNIP ó INVIERTE.PE a nivel de (ficha técnica y/o perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad) en la elaboración de proyectos iguales y/o similares.

ESPECIALISTA EN INVIERTE.PE:
Con tres (03) años de experiencia como especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Preinversión y/o responsable de Unidad Formuladora y/o Responsable de Oficina de Programación de Inversiones y/o Responsable de Unidad de Estudios y Proyectos y/o Gestor en Ejecución de Inversiones.

ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA GEOTECNIA:
Con dos (02) años como especialista en geología y geotecnia en la elaboración de estudios de preinversión en marco del SNIP ó INVIERTE.PE a nivel de (ficha técnica y/o perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad) y/o elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos en la elaboración de proyectos generales.

ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA:
Con un (01) año de experiencia como especialista en Hidrología en la elaboración de estudios de preinversión en marco del SNIP ó INVIERTE.PE a nivel de (ficha técnica y/o perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad) y/o estudios definitivos y/o expedientes técnicos en proyectos iguales y/o similares.

ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE RIESGOS:
Con tres (03) meses de experiencia como especialista en Estudio de Riesgos en la elaboración de estudios de preinversión en marco del SNIP ó INVIERTE.PE a nivel de (ficha técnica y/o perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad) y/o estudios definitivos y/o expedientes técnicos en proyectos en general.

➤ **Experiencia del postor en la especialidad**

Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al importe de S/. 180,540.00, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

21

12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: en elaboración de estudios de preinversión en marco del SNIP ó INVIERTE.PE a nivel de (ficha técnica y/o perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad) y/o estudios definitivos y/o expedientes técnicos en instalación, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y/o reconstrucción de proyectos de infraestructura de riego de proyecto público.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

16. DE LA ENTREGA, REVISIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN Y/O APROBACIÓN

El Consultor deberá entregar el documento completo conteniendo todo el estudio de preinversión y demás documentos según la estructura establecida en el TDR.

La revisión del documento estará a cargo del RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA o evaluador externo designado o contratado y será aprobado a través de un informe técnico.

En el caso que el documento tenga **OBSERVACIONES**, la Entidad las comunica al consultor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. No se toma en cuenta el plazo de 90 días calendarios por la presentación y elaboración del estudio. Si pese al plazo otorgado, la Consultoría no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar a la Consultoría periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

El inicio de los plazos se contabilizará desde el día siguiente de la notificación de las observaciones. Si pese al plazo otorgado el consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Municipalidad podrá resolver el contrato.

Se deja constancia que dentro del plazo de ejecución del estudio no está comprendido:

- El tiempo de revisión por parte de la Municipalidad Distrital de Inkawasi.
- El tiempo que demore la Municipalidad, correspondiente para la Aprobación del proyecto.
- El tiempo que los especialistas de Municipalidad Distrital de Inkawasi hagan la revisión.

17. MONTO REFERENCIAL, FORMA DE PAGO Y FINANCIAMIENTO

17.1 MONTO REFERENCIAL

El presupuesto para la elaboración del proyecto asciende a la suma de **S/. 180,540.00** (Ciento ochenta mil quinientos cuarenta con 00/100 soles), dicho monto comprende el personal, servicios de terceros, gastos generales e imprevistos, siendo detallado en el siguiente cuadro;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

22



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
 Creado por Ley N° 30265
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTÍN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

N°	DESCRIPCION	UND	CANT.	P. UNIT	PARCIAL
1.0	PERSONAL ESPECIALIZADO				86,900.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	3	5,500.00	16,500.00
1.2	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES	2	3,700.00	7,400.00
1.3	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	MES	2	3,700.00	7,400.00
1.4	ESPECIALISTA EN AGROLOGIA	MES	2	3,300.00	6,600.00
1.5	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	MES	2	3,700.00	7,400.00
1.6	ESPECIALISTA EN ANALISIS DE RIESGOS Y DESASTRES	MES	1	3,300.00	3,300.00
1.7	ESPECIALISTA EN INVENTARIO Y EVALUACION DE LA INFRAESTRUC. RIEGO EXISTENTE	MES	1	3,000.00	3,000.00
1.8	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL	MES	2	3,000.00	6,000.00
1.9	ESPECIALISTA EN PLAN DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	MES	1	3,000.00	3,000.00
1.10	ESPECIALISTA EN DISEÑO DE SISTEMAS DE RIEGO	MES	2	4,000.00	8,000.00
1.11	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1	3,300.00	3,300.00
1.12	ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION	MES	3	5,000.00	15,000.00
2.0	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO				4,000.00
2.1	TECNICO CAD	MES	2	1,000.00	2,000.00
2.2	TECNICO EN GIS	MES	2	1,000.00	2,000.00
3.0	OTROS SERVICIOS				40,600.00
3.1	OFICINA CON MOBILIARIOS	MES	2	600.00	1,200.00
3.2	INTERNET	MES	2	200.00	400.00
3.3	IMPRESIONES-FOTOCOPIAS	GLOBAL	1	3,500.00	3,500.00
3.4	VIÁTICOS	GLOBAL	1	3,000.00	3,000.00
3.5	ALQUILER DE EQUIPO TOPOGRÁFICO	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00
3.6	ALQUILER DE CAMIONETA CON CHOFER A TODO COSTO	MES	2	5,000.00	10,000.00
3.7	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	GLOBAL	1	3,000.00	3,000.00
3.8	SERVICIO DE MECANICA DE SUELOS Y ENSAYOS	GLOBAL	1	14,500.00	14,500.00
					127,500.00
				GASTOS GENERALES (10% CD)	12,750.00
				UTILIDAD (10% CD)	12,750.00
				SUB TOTAL	153,000.00
				IGV (18%)	27,540.00
				TOTAL COSTO DEL ESTUDIO	180,540.00

17.2 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el área usuaria, previo informe del evaluador del proyecto.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al Consultor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, la Consultoría no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar a la Consultoría periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
 LA CONVENCIÓN - CUSCO
 Ing. Richard Lizana Huacho
 RESPONSABLE UF



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



10

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Conformidad del Servicio

Contando con la Viabilidad del Estudio de Pre Inversión, la Municipalidad Distrital de Inkawasi otorgará la conformidad de servicio de Consultoría en General mediante la UF.

17.3 FORMA DE PAGO

La conformidad del servicio será otorgada por la Municipalidad Distrital de Inkawasi a través del área usuaria.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en dos partes:

- Pago N° 01: **30%** a la presentación y aprobación del primer y segundo entregable: (Informe N° 01 y 02), previo informe de conformidad otorgada por la Supervisión y/o evaluador designado por la Entidad y/o la conformidad de la UF de Municipalidad Distrital de Inkawasi.
- Pago N° 02: **20%** a la presentación y aprobación del tercer entregable: (Informe N° 03), previo informe de conformidad otorgada por el Supervisión y/o evaluador designado por la Entidad y la conformidad de la UF de Municipalidad Distrital de Inkawasi.
- Pago N° 03: **50%** a la presentación, aprobación y viabilidad del cuarto entregable: (Informe N° 04), previo informe de conformidad otorgada por la Supervisión y/o evaluador designado por la Entidad y la conformidad de la UF de Municipalidad Distrital de Inkawasi.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los quince (15) días de prestado el servicio y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días hábiles computados desde la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria del gobierno local emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Documento solicitando pago adjuntando tramite de estudios presentados y aprobados.
- Recibo de honorarios o comprobante de pago.
- FICHA RUC.
- RNP.
- Contrato u orden de servicio fedatado.
- Otros que exija la entidad.

17.4 FINANCIAMIENTO

El egreso económico estará efecto a la disponibilidad presupuestal de la municipalidad o 18 canon y sobrecanon, regalías, rentas de aduanas y participaciones.

18. PENALIDADES

De acuerdo con el Art. N° 162 del Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado", en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La ENTIDAD le aplicará la penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de contrato vigente la penalidad se aplicará automáticamente y se



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



09

calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 (Cuando el plazo es igual o menor a 30 días)

F= 0.25 (Cuando el plazo es mayor a 30 días)

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

19. OTRAS PENALIDADES

Para el presente servicio de consultoría en concordancia al artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Aplazar o demorar el inicio del servicio después de otorgado.	0.10 UIT por cada día de retraso	Según informe del ÁREA USUARIA
2	Incumplimiento en la presentación de la subsanación de observaciones en el plazo	0.10 UIT por cada día de retraso	Según informe del ÁREA USUARIA
3	Presentación de información incompleta o sin la firma y sello de los especialistas y del jefe de proyecto.	0.10 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA
4	Ausencia del personal clave	0.10 UIT por cada día de ausencia, según referencia del calendario de participación o programa de reuniones.	Según informe del ÁREA USUARIA

Se precisa que la penalidad por otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, y en los casos que indique el artículo 164 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. GARANTÍA, RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR Y POR VICIOS OCULTOS

El CONSULTOR, es directamente responsable de los estudios que elabore con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas será de su entera y exclusiva responsabilidad.

El CONSULTOR se comprometen a participar en la absolución de consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio de preinversión, y en la elaboración del Expediente Técnico durante la etapa de ejecución; de manera que permita a la entidad clarificar concretamente las interrogantes que motivaron su intervención, asumiendo la responsabilidad que cada caso amerita. Así mismo, debe encontrarse disponible de la Municipalidad Distrital de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
DIRECTOR GENERAL DE INGENIERÍA

25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



08

Inkawasi cuando se requiera su participación.

Si durante la ejecución de la consultoría, se encontrara fallas o vicios no detectados en la revisión y aprobación del Estudio preinversión, por causas imputables al Consultor, este se obliga a subsanarlos bajo su entera y exclusiva responsabilidad de conformidad con la normatividad vigente.

Garantizar la calidad del estudio preinversión y responder por el trabajo realizado durante 01 año siguiente desde la aprobación del estudio de preinversión.

Absolver las observaciones realizado por el área usuaria, en un plazo que no exceda de los diez (10) días calendarios siguientes de haber recepcionado por parte del consultor, y si no cumple se le notificara notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo mínimo de cinco (05) días calendarios, bajo apercibimiento de resolver el contrato por incumplimiento de obligaciones contractuales o por acumulación del monto máximo de la penalidad por retraso o por mora en la ejecución de la prestación a su cargo. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa la Municipalidad Distrital de Inkawasi podrá resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato. En caso levantadas y absueltas todas las observaciones del estudio preinversión y aprobado, se suscribirá la Conformidad del servicio, dándose éste por concluido.

EL CONSULTOR garantizará que el contrato que suscribirá será ejecutado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el caso de la Elaboración de Expediente Técnico, aplica lo dispuesto en el numeral 40.3 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos técnicos elaborados por EL CONSULTOR es de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento.

EL CONSULTOR asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias. El compromiso que asume EL CONSULTOR, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita como personalmente; e incluso, si fuera el caso, en la locación correspondiente al proyecto.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos según lo prevé el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONSULTOR exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo que no excederá de CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS, computado desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

EL CONSULTOR es el único responsable por la calidad y contenido ofrecido, y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por el plazo de garantía señalado en el segundo párrafo del presente numeral.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION -CUSCO
Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



07

EL CONSULTOR también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil.

La conformidad y recepción de la elaboración del estudio preinversión, contratado por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

22. CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

La confidencialidad de los documentos elaborados por el Consultor, pasarán a ser propiedad exclusiva de la Entidad y no podrán ser utilizados para otros fines sin el consentimiento escrito de la Entidad.

23. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONSULTOR. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONSULTOR no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONSULTOR la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

24. SEGUIMIENTO, MONITOREO, SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DEL ESTUDIO

El Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Inkawasi, de forma total realizará este ítem con el CONSULTOR de la inversión los avances, informes, consultas y solicitudes para la aprobación por la Municipalidad Distrital de Inkawasi. O en su defecto el Seguimiento y Monitoreo estará a cargo de un profesional designado por la Municipalidad Distrital de Inkawasi.

- El Contratista estará sujeto a supervisión por parte de los profesionales y/o funcionarios que designe la entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances en la consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.
- La supervisión se realizará por personal de la entidad y verificará que: Se realicen reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico.
- El consultor levante la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la entidad, dentro de los plazos límite establecido en el presente documento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION -CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

27

06



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- El consultor rectifique y/o subsane los límites establecidos técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, sin reconocimiento de mayores gastos.
- El consultor efectúe coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la entidad.
- El consultor formule el estudio a cabalidad, conforme a las disposiciones sectoriales de la materia.
- Durante la presentación de servicio por parte del consultor este cumpla con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, según corresponda.

25. CONCLUSIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO

El servicio concluye con la entrega a la Municipalidad Distrital de Inkawasi y aprobación por el área usuaria del estudio preinversión, de la documentación indicada en los párrafos precedentes, que deberán ser a entera satisfacción de la Municipalidad Distrital de Inkawasi.

A la presentación de la documentación antes señalada la Municipalidad Distrital de Inkawasi extenderá la conformidad del servicio a través del Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Inkawasi, así mismo es necesario mencionar que el Consultor ante una solicitud de Consulta se niegue o no responda en el tiempo solicitado, se notificará de la situación a la OSCE por incumplimiento de sus obligaciones.

26. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor o contratista acepta expresamente que, no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor o contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor o contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

27. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

28

05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	No Corresponde
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u>
	JEFE DE PROYECTO: Con un (01) año de experiencia como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director de estudios y proyectos y/o consultor y/o ingeniero proyectista en la elaboración de estudios de preinversión en marco del SNIP ó INVIERTE.PE a nivel de (ficha técnica y/o perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad) en la elaboración de proyectos iguales y/o similares.
	ESPECIALISTA EN INVIERTE.PE: Con tres (03) años de experiencia como especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Preinversión y/o responsable de Unidad Formuladora y/o Responsable de Oficina de Programación de Inversiones y/o Responsable de Unidad de Estudios y Proyectos y/o Gestor en Ejecución de Inversiones.
	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA GEOTECNIA: Con dos (02) años como especialista en geología y geotecnia en la elaboración de estudios de preinversión en marco del SNIP ó INVIERTE.PE a nivel de (ficha técnica y/o perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad) y/o elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos en la elaboración de proyectos generales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

29

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

04



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



	<p>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA: Con uno (01) año de experiencia como especialista en Hidrología en la elaboración de estudios de preinversión en marco del SNIP ó INVIERTE.PE a nivel de (ficha técnica y/o perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad) y/o estudios definitivos y/o expedientes técnicos en proyectos iguales y/o similares.</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE RIESGOS: Con seis (06) meses de experiencia como especialista en Estudio de Riesgos en la elaboración de estudios de preinversión en marco del SNIP ó INVIERTE.PE a nivel de (ficha técnica y/o perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad) y/o estudios definitivos y/o expedientes técnicos en proyectos en general.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO: Ingeniero Agrícola ó Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. ESPECIALISTA EN INVIERTE.PE: Ingeniero Economista ó Economista, titulado, colegiado y habilitado. ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA GEOTECNIA: Ingeniero Geólogo ó Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA: Ingeniero Agrícola ó Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE RIESGOS: Ingeniero Agrícola ó Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

30

03



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.
Importante Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• 01 estación Total (certificado de calibrado máx. 6 meses)• 01 camioneta 4x4, antigüedad no mayor a 3 años.• 02 Laptop i5.• 05 Walkie Talkie ó radio portátil. <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 180,540.00 (Ciento Ochenta Mil Quinientos Cuarenta Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: en elaboración de estudios de preinversión en marco del SNIP ó INVIERTE.PE a nivel de (ficha técnica y/o perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad) y/o estudios definitivos y/o expedientes técnicos en instalación, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y/o reconstrucción de proyectos de infraestructura de riego de proyecto público.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago</p>



Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

31

02



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

32



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
La Convención – Cusco - VRAEM
Creado por Ley N° 30265
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
LA CONVENCION -CUSCO

Ing. Richard Lizana Huacho
RESPONSABLE UF

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[50] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.180,540.00, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [250,000.00]¹⁵: [50] puntos</p> <p>M >= [200,000.00] y < [250,000.00]: [40] puntos</p> <p>M > [190,000.00]¹⁶ y < [200,000.00]: [30] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Tópico 1: Relación de actividades. Tópico 2: Utilización de recursos (personal y equipo) Tópico 3: Programación de actividades. Tópico 3: Matriz de Responsabilidades Tópico 4: Diagrama de GANTT - PERT CPM</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>Tópico 5: Ayuda memoria de conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[10] puntos
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	[10] puntos
C.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función a la formación académica del personal clave propuesto como: ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA-GEOTECNIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que EL GRADO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este factor evalúa la formación académica que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si como requisito de calificación se requiere que el personal clave cuente con el grado de bachiller, el factor debe evaluar que dicho personal cuente con título profesional o grado de maestro y así sucesivamente. • Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones). </div>	<p>CUENTA CON TITULO DE MAESTRIA: [02] puntos</p> <p>NO CUENTA CON TITULO DE MAESTRIA: [00] puntos"</p>
C.1.2	CAPACITACIÓN	
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como:</p> <p>JEFE DE PROYECTO. - El Profesional debe Contar con capacitación en: Identificación, Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de</p>	<p>Más de [170] hasta [360] horas lectivas: [03] puntos</p> <p>Más de [120] hasta [170] horas lectivas:</p>

	<p>Inversión Pública – SNIP y/o INVIERTE.PE, con 180 horas Lectivas como mínimo.</p> <p>ESPECIALISTA EN INVIERTE.PE. - El Profesional debe Contar con capacitaciones en:</p> <p>Identificación, Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública – SNIP y/o INVIERTE.PE, con 180 horas Lectivas como mínimo.</p> <p>Gestión de la Inversión Pública Bajo el Sistema INVIERTE. PE., con 180 horas Académicas como mínimo.</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE RIESGOS - El Profesional debe Contar con: Acreditación CON RESOLUCION DE CENEPRED</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS documentos que demuestren fehacientemente.</p> <div data-bbox="343 963 1101 1243"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas.</i> • <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia.</i> </div>	<p>[02] puntos</p> <p>Más de [170] hasta [360] horas lectivas: [03] puntos</p> <p>Más de [120] hasta [170] horas lectivas: [02] puntos</p> <p>Cuenta con Resolución CENEPRED: [02] puntos</p> <p>No Cuenta con Resolución CENEPRED: [00] puntos</p>
--	--	--

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i> • <i>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</i>

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN O FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTÍN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO”, EQUIVALENTE AL CÓDIGO DE IDEA 228012., que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600234880, con domicilio legal en plaza principal S/N del CP. DE AMAYBAMBA, representada por Gerente Municipal CPC WALTER HEREDIA ESPINOZA, identificado con DNI N° 45532850, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-** para la contratación de CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN O FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTÍN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO”, EQUIVALENTE AL CÓDIGO DE IDEA 228012., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN O FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTÍN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO”, EQUIVALENTE AL CÓDIGO DE IDEA 228012..

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de

consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales según cronograma, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde la notificación del contrato. No incluye plazos para evaluaciones y aprobaciones por parte de la Entidad o Entidades correspondientes (ALA y CIRA).

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria, previo informe del evaluador del proyecto.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Aplazar o demorar el inicio del servicio después de otorgado.	0.10 UIT por cada día de retraso	Según informe del ÁREA USUARIA
2	Incumplimiento en la presentación de la subsanación de observaciones en el plazo	0.10 UIT por cada día de retraso	Según informe del ÁREA USUARIA
3	Presentación de información incompleta o sin la firma y sello de los especialistas y del jefe de proyecto.	0.10 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA
4	Ausencia del personal clave	0.10 UIT por cada día de ausencia, según referencia del calendario de participación o programa de reuniones.	Según informe del ÁREA USUARIA

Se precisa que la penalidad por otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: plaza principal S/N del CP. DE AMAYBAMBA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN O FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCOBAMBA, LUCUYPATA, PALTAYBAMBA, ERAPATA, PUCARUMI, APAYLLA, CCATCCAPATA, SAN MARTÍN, NARANJAL, CERASPAMPA, PLATANAL DEL DISTRITO DE INKAWASI, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO", EQUIVALENTE AL CÓDIGO DE IDEA 228012, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁵] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

²⁵ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MDI/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.