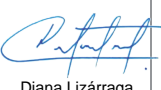











| | | |
|--|--|-------------|
| | Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | |
| | Código: PL-SIG-003 | Versión: 04 |

PL-SIG-003

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO

| Fecha | Responsable | Visto y Sello |
|-------|---|--|
| | Elaborado por: Ejecutivo de Recursos Humanos | <p>FLORES LOAYZA Luis Angel FAU 20196785044 soft</p> <p>Firmado digitalmente por FLORES LOAYZA Luis Angel FAU 20196785044 soft Nombre de reconocimiento (DN): cn=FLORES LOAYZA Luis Angel FAU 20196785044 soft, o=PERUPETRO S.A., c=PE, email=flores.loayza@perupetro.com.pe, ou=Lima, cn=Luis Angel Flores Loayza Fecha: 2022.11.21 07:28:34 -05'00'</p> |
| | Homologado por: Grupo Funcional de Procesos y Control de Gestión | <p>GOÑEZ SIMCIC Giancarlo FAU 20196785044 soft</p> <p>Firmado digitalmente por GOÑEZ SIMCIC Giancarlo FAU 20196785044 soft Nombre de reconocimiento (DN): cn=GOÑEZ SIMCIC Giancarlo FAU 20196785044 soft, o=PERUPETRO S.A., c=PE, email=gomez.simcic@perupetro.com.pe, ou=Lima, cn=Giancarlo Gomez Simcic Fecha: 2022.11.21 07:30:45 -05'00'</p> |
| | <p>Revisado por: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) / Gerencia General</p> <p> Diana Lizárraga</p> | <p> GONZALEZ CARRASCO Hector Cesar FAU 20196785044 soft</p> <p> GABRIEL VALVERDE Eris FAU 20196785044 soft</p> <p> CARRANZA RUIZ Fernando Alejandro FAU 20196785044 soft</p> <p> GOÑEZ SIMCIC Giancarlo FAU 20196785044 soft</p> <p>Firmado digitalmente por CARRANZA RUIZ Fernando Alejandro FAU 20196785044 soft Nombre de reconocimiento (DN): cn=CARRANZA RUIZ Fernando Alejandro FAU 20196785044 soft, o=PERUPETRO S.A., c=PE, email=carranza.ruiz@perupetro.com.pe, ou=Lima, cn=Fernando Carranza Ruiz Fecha: 2022.11.21 09:20:32 -05'00'</p> <p>Firmado digitalmente por GOÑEZ SIMCIC Giancarlo FAU 20196785044 soft Nombre de reconocimiento (DN): cn=GOÑEZ SIMCIC Giancarlo FAU 20196785044 soft, o=PERUPETRO S.A., c=PE, email=gomez.simcic@perupetro.com.pe, ou=Lima, cn=Giancarlo Gomez Simcic Fecha: 2022.11.21 07:34:13 -05'00'</p> |
| | <p>Aprobado por: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) / Gerencia General</p> <p> Diana Lizárraga</p> | <p> GONZALEZ CARRASCO Hector Cesar FAU 20196785044 soft</p> <p> GABRIEL VALVERDE Eris FAU 20196785044 soft</p> <p> CARRANZA RUIZ Fernando Alejandro FAU 20196785044 soft</p> <p> GOÑEZ SIMCIC Giancarlo FAU 20196785044 soft</p> <p>Firmado digitalmente por CARRANZA RUIZ Fernando Alejandro FAU 20196785044 soft Nombre de reconocimiento (DN): cn=CARRANZA RUIZ Fernando Alejandro FAU 20196785044 soft, o=PERUPETRO S.A., c=PE, email=carranza.ruiz@perupetro.com.pe, ou=Lima, cn=Fernando Carranza Ruiz Fecha: 2022.11.21 09:21:26 -05'00'</p> <p>Firmado digitalmente por GOÑEZ SIMCIC Giancarlo FAU 20196785044 soft Nombre de reconocimiento (DN): cn=GOÑEZ SIMCIC Giancarlo FAU 20196785044 soft, o=PERUPETRO S.A., c=PE, email=gomez.simcic@perupetro.com.pe, ou=Lima, cn=Giancarlo Gomez Simcic Fecha: 2022.11.21 07:34:13 -05'00'</p> |

Si tiene una impresión de este documento, verifique su vigencia en el Portal Web de PERUPETRO S.A.

| | | |
|--|--|-------------|
| | Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | |
| | Código: PL-SIG-003 | Versión: 04 |

| Control de Cambios | | |
|--------------------|----------------|---|
| Versión | Sección / Ítem | Descripción del cambio: |
| 02 | ---- | Actualización a la RM N° 972-2020-MINSA |
| 03 | ---- | Actualización según la DA Nro. 321-MINSA/DGIESP-2021 |
| 04 | ---- | Actualización según la R.M. Nro. 675-2022-MINSA D.S. Nro.130-2022-PCM |

| | | |
|--|--|-------------|
| | Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | |
| | Código: PL-SIG-003 | Versión: 04 |

ÍNDICE DE CONTENIDOS

| | | |
|-------|---|----|
| I. | DATOS DEL EMPLEADOR | 4 |
| II. | DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO | 4 |
| III. | DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES..... | 5 |
| IV. | NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICION A COVID-19 | 7 |
| V. | RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN | 7 |
| VI. | PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN..... | 9 |
| VII. | PROCEDIMIENTO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO..... | 9 |
| VIII. | LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA..... | 10 |
| IX. | DOCUMENTOS DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 23 |
| X. | ANEXOS | 24 |

| | | |
|--|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

I. DATOS DEL EMPLEADOR

| | |
|---|--------------------------------------|
| Razón Social | PERUPETRO S.A. |
| RUC | 20196785044 |
| CIIU | 11207 |
| Dirección | Av. Luis Aldana Nro. 320 |
| Distrito | San Borja |
| Provincia | Lima |
| Departamento | Lima |
| Representante Legal | Daniel Arturo Hokama Kuwae |
| DNI | 09343411 |
| Número total de trabajadores con vínculo laboral: | 152 (122 planilla y 30 practicantes) |

II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO

| Sede | Dirección | Número de trabajadores |
|----------|---|---|
| Lima | Av. Luis Aldana Nro. 320, San Borja, Lima | 127 (100 planilla y 27 practicantes) |
| Talara | Parque 65-10 Distrito de Pariñas, Provincia Talara, Región Piura | 15 (12 planilla y 3 practicantes) |
| Iquitos | Jr. Napo 274, Dpto. B, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto | 6 planilla |
| Pucallpa | Jr. Zavala 580, 3er. Piso, Distrito Callería, Provincia Coronel Portillo, Ucayali | 4 planilla |

| | | |
|--|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

De acuerdo con la Ley 29783. Artículo 29. Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo: Los empleadores con 20 o más trabajadores a su cargo constituyen un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyas funciones son definidas en el reglamento, el cual está conformado en forma paritaria por igual número de representantes de la parte empleadora y de la parte trabajadora.

3.1. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

3.1.1. Miembros titulares de los trabajadores:

| Representantes Titulares | | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------|--|---|
| Nº | Nombre | DNI o CE | Cargo | Área |
| 1 | Giancarlo Goñez Simcic | 40759587 | Ejecutivo de Procesos y Control de Gestión | Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión |
| 2 | Héctor González Carrasco | 08691396 | Asistente de Relaciones Comunitarias | Gerencia de Gestión Social y Ambiental |
| 3 | Alejandro Carranza Ruiz | 08236395 | Especialista de Soporte De Gestión de Contratos de Exploración I | Gerencia de Supervisión de Contratos |

3.1.2. Miembros titulares del empleador:

| Representantes Titulares | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|----------|--|---|
| Nº | Nombre | DNI o CE | Cargo | Área |
| 4 | Eris Gabriel Valverde | 80271536 | Gerente Técnico y de Recursos de Información | Gerencia Técnica y de Recursos de Información |
| 5 | Diana Lizárraga Sánchez | 43853449 | Gerente Legal | Gerencia Legal |
| 6 | Susi Caballero Del Castillo | 07305365 | Gerente de Administración | Gerencia de Administración |

| | | |
|---|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

3.2. Asesoría en Seguridad y Salud en el Trabajo

La Ley 30222, que modifica la Ley 29783, en el Artículo 26 (...) Sin perjuicio del liderazgo y responsabilidad que la Ley asigna, los empleadores pueden suscribir contratos de locación de servicios con terceros, regulados por el Código Civil, para la gestión, implementación, monitoreo y cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias sobre seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con la Ley 29245 y el DL 1038”.

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Empresa Especializada | JTR CONSULTORES EIRL |
| RUC | 20538478548 |
| Representante Legal | Frida Corahua Canales |

3.2.1. Nómina del Servicio de Asesoría en Seguridad y Salud en el Trabajo

| ESPECIALIDAD DEL SERVICIO | MÉDICO OCUPACIONAL | INGENIERA DE SEGURIDAD |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Apellidos | López Aranzábal | López Quiñones |
| Nombres | Angela Mariela | Araceli Yovana |
| Fecha de nacimiento | 05/12/1990 | 15/11/1978 |
| Tipo de documento | DNI | DNI |
| N° de documento | 72321103 | 40007494 |
| Edad | 31 | 43 |
| Profesión | Médico Cirujano | Ing. Ambiental |
| N° Colegiatura | 86237 | 144773 |
| RNE | - | - |
| Correo | medicoocupacional@jtrconsultores.com | ssocupacional@jtrconsultores.com |
| Puesto de trabajo | Médico Ocupacional | Consultor SSOMA |
| Centro de trabajo | Sede Lima | Sede Lima |
| Teléfono | 954101735 | 967560696 |

| | | |
|--|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

IV. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICIÓN A COVID-19

PERUPETRO S.A. cuenta con 152 trabajadores (planilla y practicantes), a quienes se les ha realizado la identificación de riesgo de exposición a Sars-Cov-2 considerando la clasificación de los niveles de riesgo:

- Riesgo bajo de exposición.
- Riesgo mediano de exposición.
- Riesgo alto de exposición.
- Riesgo muy alto de exposición.

La nómina de los trabajadores por riesgo de exposición se especifica en el Anexo N°1.

V. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Con el fin de implementar y mantener la vigilancia, prevención y control COVID-19 en PERUPETRO S.A. se asumirán las siguientes funciones y responsabilidades:

5.1. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Aprobar el presente Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19.
- Verificar las condiciones de seguridad y salud que se deben tener en las oficinas, según lo determinado por el ingeniero de SST y médico ocupacional.
- Velar por el cumplimiento de las actividades programadas en el presente plan.
- Revisar y aprobar los protocolos/ procedimientos obligatorios dispuestos en este plan.
- Realizar las inspecciones pertinentes.

5.2. Gerente General

- Asegurar la disposición de recursos para la implementación del Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19.
- Liderar la implementación del Plan de vigilancia, prevención y control del COVID- 19.
- Asumir la responsabilidad de la implementación de la vigilancia, prevención y control de COVID-19, velando por el desarrollo de las actividades dispuestas en este plan.
- Participar activamente en la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el desarrollo de acciones preventivas en forma efectiva.

| | | |
|--|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

5.3. Gerencias y Grupos Funcionales

- Cumplir con el Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19.
- Promover la cultura de prevención de la salud; en sus respectivas áreas.

5.4. Grupo Funcional de Recursos Humanos

- Realizar las comunicaciones internas referentes al COVID-19 y a las medidas promoción y prevención.
- Coordinar la adquisición de los materiales y equipos necesarios para el desarrollo del plan.
- Convocar a los trabajadores a participar en las capacitaciones programadas.
- Realizar el seguimiento del desarrollo de los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo a cargo de especialistas externos.

5.5. Trabajadores de PERUPETRO S.A.

- Cumplir con el Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.
- Llenado de ficha sintomatológica a la aparición de sintomatología compatible con COVID 19 o al contacto directo con persona con diagnóstico COVID19, de manera inmediata.
- Cumplir preferentemente con mínimo tres dosis de vacuna contra el COVID-19.
- Asistir a las capacitaciones programadas.
- Mantener condiciones de orden y limpieza en todos los lugares donde realicen sus actividades.
- Mantener condiciones adecuadas de aseo e higiene personal.
- Mantener los ambientes de trabajo con la ventilación adecuada.
- Preferentemente, mantener el distanciamiento social.
- Cumplir los lineamientos y/o medidas de prevención estipuladas por la empresa.

5.6. Terceros, proveedores, visitas, contratistas y subcontratistas

- Cumplir con la normativa legal vigente en materia de COVID-19.
- Mantener orden y limpieza en las áreas de trabajo.
- Llenado de ficha sintomatológica a la aparición de sintomatología compatible con COVID 19 o al contacto directo con persona con diagnóstico COVID19, previo al ingreso a las instalaciones.
- Informar de cualquier caso posible de COVID-19 de parte de su empresa durante el desarrollo de actividades en PERUPETRO S.A. al responsable de su contrato.
- Mientras estén en las instalaciones de PERUPETRO S.A., terceros, proveedores, visitas, contratistas y subcontratistas, deberá cumplir con las medidas establecidas en el presente Plan.

| | | |
|--|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

VI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

6.1. Presupuesto

El monto presupuestado para la implementación del presente Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 es de: S/. 73,224.00 – ver anexo N° 2

6.2. Adquisición de materiales e insumos y/o contratación de servicios

Las compras se realizarán de manera gradual en coordinación entre el GFRH (Gerencia Funcional de Recursos Humanos) y GFLO (Grupo Funcional de Logística), debiendo ser realizadas a través de un proveedor que cumpla con las autorizaciones correspondientes de acuerdo a la Ley de contrataciones del estado.

VII. PROCEDIMIENTO PARA EL TRABAJO SEMIPRESENCIAL Y PRESENCIAL

- Todos los trabajadores por hacer labor presencial y/o semipresencial en el centro de trabajo deberán contar, de preferencia, con tres dosis o más de vacuna contra la COVID-19. Los trabajadores con vacunación incompleta o pendiente deben presentarse al servicio de seguridad y salud en el trabajo, para revisión médica, y de acuerdo a sugerencia médica poder retornar a trabajo presencial, remoto o semipresencial de acuerdo a la necesidad de servicio.
- Todo trabajador que, posterior a su diagnóstico y enfermedad por SARS-COV-2, se recupere debe recibir el alta epidemiológica emitida por el médico ocupacional para determinar su aptitud médica de reincorporación al trabajo.
- Todos los trabajadores deben llenar la Ficha Sintomatológica a la aparición de sintomatología compatible con COVID 19 o al contacto directo con persona con diagnóstico COVID19, de manera inmediata y previo ingreso a las instalaciones.
- PERÚPETRO realizará pruebas de descarte COVID-19 en los siguientes casos:
 - A trabajadores que sean considerados probables o hayan tenido contacto directo con persona confirmada con COVID-19 en el ámbito laboral: según la evaluación del médico ocupacional.
 - A trabajadores que realizan viajes por trabajo de campo: si reportan síntomas al llenar su Ficha Sintomatológica post viaje.
 - A los trabajadores que ingresarán a los lotes, si el protocolo de ingreso a las instalaciones de las empresas contratistas requieren dicha prueba.
- En el caso de trabajadores sintomáticos de COVID-19:
 - Para trabajadores con vacuna completa (3 dosis) y sin comorbilidades, se da aislamiento (trabajo remoto) por un lapso de

| | | |
|---|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

07 días contados a partir del inicio de fecha de síntomas.

- Para trabajadores sin vacunas completas (1 o 2 dosis) y/o con alguna comorbilidad que implique un factor de riesgo para COVID 19, se da aislamiento (trabajo remoto) por un lapso de 10 días contados a partir del inicio de fecha de síntomas.
- En el caso de trabajadores asintomáticos y sin factores de riesgo el aislamiento (trabajo remoto) de mantendrá hasta 7 días, contados desde la fecha que se tomó la PCR (molecular) o prueba de antígeno para diagnóstico.
- En los trabajadores identificados como contacto directo de un caso confirmado con COVID19, o, como caso probable:
 - En caso de presentar síntomas: se le deberá realizar la prueba molecular de descarte SARSCOV-2 a partir del inicio de síntomas y se dispondrá aislamiento (trabajo remoto) hasta la emisión de los resultados de la prueba.
 - En caso de no presentar síntomas: se le deberá realizar la prueba de descarte SARSCOV-2 a partir del 3er día del último contacto con la persona diagnosticada y se dispondrá aislamiento (trabajo remoto) hasta la emisión de los resultados de la prueba.
- En caso que un trabajador (planilla, practicante o terceros) tenga diagnóstico de COVID-19 confirmado, deberá solicitar atención médica (presencial o virtual) en cualquier centro médico (como la EPS, Essalud, entre otros) para tratamiento y manejo por médico tratante, quien, de acuerdo a evaluación podrá otorgar el certificado médico o certificado de incapacidad temporal con el periodo de descanso médico que corresponda; el cual deberá presentar al área de Recursos Humanos. El servicio de Salud Ocupacional de la empresa a la que pertenece el trabajador, será el encargado de determinar el periodo de aislamiento protocolar de acuerdo a normativa vigente, seguimiento de salud del trabajador y, el médico ocupacional, deberá otorgar el alta epidemiológica para reincorporación a actividades laborales cotidianas.

VIII. LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA

8.1. Sobre Ventilación

- Cada ambiente cuenta con entradas y salidas de aire a través de un área no menor a un veinteavo (1/20) de la superficie del piso de la habitación, que permiten flujos de aire, y fuente de ventilación natural.
- De preferencia, permanecerán abiertas todas las puertas y ventanas de las oficinas que aseguren un óptimo recambio de aire, y se priorizará mantener abiertas las puertas y ventanas con alto tránsito de personas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manijas.
- En los ambientes interiores que la ventilación y filtración es limitada, se usa ventilación de forma mecánica, para lo cual contamos los aires acondicionados con radiación con luz ultravioleta.
- Se realizarán mediciones de nivel de CO2 mensualmente para asegurar una correcta ventilación en todas las oficinas de PERUPETRO,

| | | |
|---|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

respetando los parámetros aceptables de nivel de CO2 por ambiente, de acuerdo a normativa vigente.

8.2. Sobre Medidas de Higiene.

- PERÚPETRO S.A. asegura la cantidad de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) para el lavado de manos de los trabajadores:
 - Perúpetro cuenta con grifos de agua automáticos, que evitan el contacto con los mismos.
- En la parte superior de cada punto de lavado podemos encontrar los carteles de la ejecución adecuada del método de lavado de manos correcto.
- El servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante sus inspecciones, verifica el funcionamiento de los mismos.

8.2.1. Consideraciones de como lavarse las manos



| | | |
|--|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

8.3. Sobre Sensibilización de la Prevención del contagio en el Centro de Trabajo

Como medidas para la prevención de contagio de COVID-19, se asegura las siguientes actividades para la sensibilización a los trabajadores:

- Se cuenta con información sobre coronavirus, medios de protección laboral, correctas prácticas de higiene, toser o estornudar cubriéndose con la flexura del codo, entre otra información relevante; en lugares visibles de la sede central (periódico mural de cada área) y a través del correo electrónico corporativo.
- Se brindará capacitación sobre la COVID-19, medidas de disminución del riesgo de infectarse por SARS-COV-2, y otros temas relacionados; en adición a las actividades de capacitación programadas en el plan anual de seguridad y salud en el trabajo.
- Se promocionará, a los trabajadores, la importancia del uso de mascarilla, sin embargo, el uso de las mismas es opcional.

8.4. Sobre Medidas Preventivas

Para evitar la exposición a SARS-COV-2, en el puesto de trabajo se realiza lo siguiente:

- Promover que los trabajadores tengan distanciamiento físico entre ellos.
- Se promueve el uso de la mascarilla KN95 o doble mascarilla en las instalaciones.
- Existen barreras físicas en el lugar de trabajo como medidas de protección entre trabajadores (paredes altas entre escritorios).
- Las trabajadoras gestantes mantienen trabajo remoto según lo establecido en la norma vigente.
- Perupetro determina que, durante la emergencia sanitaria, las trabajadoras que dan lactancia materna pueden realizar trabajo remoto, hasta los 6 meses posteriores al parto. Después de este lapso de tiempo podrán reincorporarse al trabajo presencial, previa evaluación e informe del Médico Ocupacional donde indique la aptitud para retorno al trabajo, y, de continuar brindando lactancia materna, tienen a disposición el Lactario Institucional.
- En el caso de los comedores de preferencia mantener el distanciamiento físico.

| | | |
|--|--|-------------|
| | Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | |
| | Código: PL-SIG-003 | Versión: 04 |

- Se establece el horario de ingreso y salida al centro de trabajo de manera escalonada, con el fin de evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.
 - Horario Escalonado de Ingreso al Trabajo: 7:00 hrs y 8:00 hrs.
- De preferencia, se recomienda horarios de uso de comedores para evitar aglomeraciones teniendo en cuenta el horario de ingreso al trabajo:
 - Horario Escalonado:
 - Personal que ingresa 7:00 hrs. Almuerza a las 12:00 hrs.
 - Personal que ingresa 8:00 hrs. Almuerza a las 13:00 hrs.

(*) El horario de refrigerio se mantiene de una (1) hora.

- Se prioriza el uso de medios digitales para evitar el contacto y aglomeraciones tales como aplicativos informáticos para reuniones (Microsoft Teams), correos electrónicos y marcadores de asistencia de aproximación.
- Si es necesario acudir a reuniones de trabajo presencial, se recomienda respetar aforo, mantener distanciamiento físico, la ventilación adecuada del ambiente donde se lleve a cabo la reunión y el uso de mascarillas es opcional.
- Se respeta el aforo de los ambientes durante toda la jornada laboral.
- Establecer puntos estratégicos para el acopio de equipos de protección personal (COVID-19) usados, material descartable posiblemente contaminado para un manejo adecuado, como material contaminado, conforme lo establecido en la normativa vigente de la materia.
- Se cuenta con señaléticas acorde a la vigilancia, prevención y control de la COVID-19:
 - Punto de lavado de Manos
 - Depositar mascarillas en desuso

| | | |
|--|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

8.5. Sobre la Vigilancia de la Salud del Trabajador

- *Durante la emergencia sanitaria nacional*, PERÚPETRO S.A. realiza la vigilancia de salud de los trabajadores sospechosos, contacto directo, probables o confirmados de COVID19, y remite la información sobre la vigilancia de salud de sus trabajadores, según lo requiera la autoridad de salud.
 - Todo trabajador, personal tercero, visitante u otros responde la Ficha Sintomatológica a la aparición de sintomatología compatible con COVID 19 o al contacto directo con persona con diagnóstico COVID19, de manera inmediata y previo ingreso a las instalaciones.
 - Los visitantes u otro personal externo que requiera ingreso a las instalaciones de PERUPETRO responde la Ficha Sintomatológica desde 24 horas hasta 1 hora antes del ingreso.
 - Se realiza vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo, de tipo ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), promoviendo las pausas activas; psicosociales (condiciones de empleo, carga mental, carga de trabajo, y otros), entre otros, que se generen; para ello se establecen las medidas preventivas y correctivas que correspondan, según lo determine el servicio de seguridad y salud.
 - Se implementa el Plan de salud mental dirigido a todo el personal de la empresa, trabajadores y practicantes, tanto de la sede central como de las sedes descentralizadas que realizan trabajo remoto, semipresencial o presencial, para promover el bienestar integral del trabajador.
 - Se implementa lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en el centro de trabajo – Anexo 3.

| | | |
|--|--|-------------|
| | Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | |
| | Código: PL-SIG-003 | Versión: 04 |



IX. DOCUMENTOS DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- 9.1.** Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo, aprobado.
- 9.2.** Protocolo de Salidas al Campo, aprobado.



| | | |
|--|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

X. ANEXOS

10.1. ANEXO 1. Nómina de trabajadores por nivel de riesgo de exposición para COVID-19 de PERUPETRO.

| <div>  NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICION A COVID-19  </div> | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|--------------------|--------------|----------------|------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|----------------------------------|
| N° | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Regimen | Tipo Documento | Numero Documento | Modalidad de Trabajo | Factor de Riesgo | Puesto de Trabajo | Nivel de Riesgo del Puesto | Reinicio de Actividades (Reingreso / reincorporación) | Fecha de Reinicio de Actividades |
| 1 | AGREDA | ROÑA | CYNTHIA CATHERINE | DL-728 | DNI | 45560409 | Presencial | No | Analista de Supervisión de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 2 | AGUILAR | MANRIQUE | LUIS ROLANDO | DL-728 | DNI | 10145353 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 3 | AGURTO | PONCE | LUIS YASIR | DL-729 | DNI | 42840388 | Presencial | No | Analista de Gestión de Contratos de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 4 | ALARCON | MARCATOMA | AIRTON ARTURO | Ley N° 28518 | DNI | 70172122 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 5 | ALATA | RAMOS | DAITSHON EMERSON | DL-728 | DNI | 45105980 | Presencial | No | Especialista de Gestión Social | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 6 | ALBÁN | MEDINA | IORELLA MIREYNA | Ley N° 28518 | DNI | 71993916 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 7 | ALCANTARA | SANCHEZ | ELIZABETH | DL-728 | DNI | 45459134 | Presencial | No | Analista de Gestión Social | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 8 | ALTA | MORI | FILOMENO MARCELO | DL-728 | DNI | 06546427 | Presencial | No | Especialista de Gestión de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 9 | ALVA | GUTIERREZ | SOFIA MARISOL | Ley N° 28518 | DNI | 74315124 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 10 | ALVAREZ | SANCHEZ | CLELI EDITH | DL-728 | DNI | 09575531 | Presencial | No | Asistente Administrativo de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 11 | ANCHELIA | DURAN | ARNALDO JAIME | DL-728 | DNI | 07446133 | Presencial | No | EJECUTIVO DE LOGÍSTICA | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 12 | ANDRADE | CHOQUE | DENIS | Ley N° 28518 | DNI | 70311157 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 13 | APARICIO | LOAIZA | KARELIA VIOLETA | DL-728 | DNI | 71039307 | Presencial | No | AUDITOR | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 14 | AQUINO | HANCCO | VICTOR YOSER | DL-728 | DNI | 47560714 | Presencial | No | ESPECIALISTA DE CONTRATACIONE | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 15 | ARCE | CHIRINOS | PEDRO SAMUEL | DL-728 | DNI | 08722832 | Presencial | Sí | GERENTE DE PLANEAMIENTO Y | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 16 | ARMAS | MENDOZA | SANTIAGO CRISTOBAL | DL-728 | DNI | 00118608 | Presencial | Sí | Especialista de Supervisión de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 17 | ARRIETA | DIAZ | ARTURO | DL-728 | DNI | 20089218 | Presencial | No | Ejecutivo de Gestión Social | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 18 | ASMAT | ALCALA | LISTER LENIN | DL-728 | DNI | 10809231 | Presencial | No | Analista de Seguridad de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 19 | ATOCHÉ | RAMIREZ | ALAN ELI | DL-728 | DNI | 40672021 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 20 | AYALA | SOLER | Jhosep Jheyson | DL-728 | DNI | 46534217 | Presencial | No | Analista de Riesgos | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 21 | BANDACH | GALLEGOS | ASAIID SALVADOR | DL-728 | DNI | 06661672 | Presencial | No | Ejecutivo de Banco de Datos | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 22 | BARREDA | ORJEDA | PAULO ERNESTO | DL-728 | DNI | 25707490 | Presencial | Sí | Analista de Logística | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 23 | BEJAR | ALEGRE | MARIA ROSARIO | DL-728 | DNI | 09931414 | Presencial | No | Ejecutivo de Gestión de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 24 | BELAPATIÑO | CASTAÑEDA | NADIA TATIANA | DL-728 | DNI | 40187850 | Presencial | No | Asistente Administrativo de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 25 | BELLIDO | HUARACA | ANGELA SOFIA | Ley N° 28518 | DNI | 77380142 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 26 | BIANCHI | RAMIREZ | CARLOS ISAAC | DL-728 | DNI | 09305450 | Presencial | Sí | Gerente de Supervisión de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 27 | CABALLERO | DEL CASTILLO | SUSI ANNY | DL-728 | DNI | 07305365 | Presencial | No | Gerente de Administración | Mediano | Sí | 07/11/2022 |

| | |
|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | |
| Código: PL-SIG-003 | Versión: 04 |



| <div>  NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICION A COVID-19  </div> | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|--------------------|--------------|----------------|------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|----------------------------------|
| N° | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Regimen | Tipo Documento | Numero Documento | Modalidad de Trabajo | Factor de Riesgo | Puesto de Trabajo | Nivel de Riesgo del Puesto | Reinicio de Actividades (Reingreso / reincorporación) | Fecha de Reinicio de Actividades |
| 28 | CACERES | ARIAS | SHASENKA DEL PILAR | DL-728 | DNI | 09825331 | Presencial | No | Asistente Administrativo de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 29 | CALDERON | CAHUA | YSABEL ANGELICA | DL-728 | DNI | 09678664 | Presencial | No | Especialista de Gestión de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 30 | CARAVEDO | MANZANARES | ANDREA PAOLA | Ley N° 28518 | DNI | 76296320 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 31 | CARHUAVILCA | QUIROZ | GINO MARCOS | DL-728 | DNI | 3896247 | Presencial | Si | Analista de Fiscalización de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 32 | CARO | MESTANZA | JOVANA | DL-728 | DNI | 40655248 | Presencial | Si | Especialista de Gestión Social | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 33 | CARRANZA | RUIZ | FERNANDO ALEJANDRO | DL-728 | DNI | 08236395 | Presencial | Si | Especialista de Soporte de Gestión | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 34 | CARRERA | NAVARRO | SILVIA PATRICIA | DL-728 | DNI | 08735422 | Presencial | No | Especialista de Gestión Social I | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 35 | CASTAÑEDA | CUENTAS | DANIEL SPENCER | DL-728 | DNI | 41316150 | Presencial | No | Analista en Infraestructura | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 36 | CASTILLO | RUMICHE | WENDY GUISEL | DL-728 | DNI | 25788307 | Presencial | No | Especialista de Desarrollo de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 37 | CASTILLÓN | GARCIA | RICHARD ALEJANDRO | Ley N° 28518 | DNI | 71254443 | Presencial | No | Practicante de la Gerencia Legal | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 38 | CASTRO | PINTO | YAMILET VANESSA | Ley N° 28518 | DNI | 73689603 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 39 | CATERIANO | QUENTA | LORENA KATERIN | Ley N° 28518 | DNI | 73062499 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 40 | CHAVEZ | MONTOYA | BISMARCK | DL-728 | DNI | 42992664 | Presencial | No | Ejecutivo de Tecnologías de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 41 | CHIRE | NEYRA | SMILLY GABRIELA | Ley N° 28518 | DNI | 77417387 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 42 | CORONEL | CHAMORRO | MARIA LOURDES | DL-728 | DNI | 41376160 | Remoto | No | Analista de Soporte de Gestión de | Bajo | No | |
| 43 | COTRINA | CUBAS | JIMMY | DL-728 | DNI | 43330279 | Presencial | No | Especialista de Evaluación de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 44 | COVEÑAS | CANELO | ALEXANDER RAÚL | DL-728 | DNI | 40667766 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 45 | CUYATE | MONCHON | WENDY VANESSA | Ley N° 28518 | DNI | 77206040 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 46 | DA CRUZ | CARDENAS | GERSON AMADO | DL-728 | DNI | 41824380 | Presencial | No | Especialista de Soporte de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 47 | DEL CASTILLO | VILLASANTE | ALEXANDRA NOELIA | Ley N° 28518 | DNI | 72547298 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 48 | DELGADO | MUÑOZ | VICTOR | DL-728 | DNI | 06784450 | Presencial | No | Ejecutivo de Gestión de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 49 | DIAZ | RIOS | KEVIN ARNOLD | DL-728 | DNI | 71396116 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 50 | DIOSES | BRAVO | GIANNINA MARIBEL | DL-728 | DNI | 10861123 | Presencial | Si | Especialista de Presupuesto | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 51 | ESTELA | SALAZAR | MIGUEL ANGEL | DL-728 | DNI | 42093709 | Presencial | No | Analista de Gestión de Contratos de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 52 | FLORES | LOAYZA | LUIS ANGEL | DL-728 | DNI | 09673200 | Presencial | No | Ejecutivo de Recursos Humanos | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 53 | GABRIEL | VALVERDE | ERIS | DL-728 | DNI | 80271536 | Presencial | No | Gerente Técnico y de Recursos de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 54 | GALLO | CABRERA | JESSICA PAOLA | DL-728 | DNI | 09994906 | Presencial | No | Analista de Tesorería | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 55 | GAMARRA | GAMARRA | KARLA | DL-728 | DNI | 41452029 | Mixto | Si | Analista de Gestión Documental | Bajo | Si | 07/03/2022 |
| 56 | GIL | ENCISO | MARIFE | Ley N° 28518 | DNI | 74802931 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 57 | GOMEZ | JIMÉNEZ | HUGO CLAUDIO | DL-728 | DNI | 06542928 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 58 | GOMEZ | VALENZUELA | ANGEL GUSTAVO | DL-728 | DNI | 09712537 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 59 | GONZALEZ | CARRASCO | HECTOR CESAR | DL-728 | DNI | 08691396 | Presencial | No | Asistente de Gestión Social | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 60 | GOÑEZ | SIMCIC | GIANCARLO | DL-728 | DNI | 40759587 | Presencial | No | Gerente de Planeamiento y | Bajo | Si | 07/11/2022 |

| | |
|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | |
| Código: PL-SIG-003 | Versión: 04 |

| <div>  NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICION A COVID-19  </div> | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|-------------------|--------------|----------------|------------------|----------------------|------------------|--|----------------------------|---|----------------------------------|
| N° | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Regimen | Tipo Documento | Numero Documento | Modalidad de Trabajo | Factor de Riesgo | Puesto de Trabajo | Nivel de Riesgo del Puesto | Reinicio de Actividades (Reingreso / reincorporación) | Fecha de Reinicio de Actividades |
| 61 | GOYCOCHEA | SANDOVAL | GEORGE PAUL | DL-728 | DNI | 05392974 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 62 | GRANDA | BARRENA | LOURDES MABEL | DL-728 | DNI | 41086500 | Presencial | No | Analista Financiero Tributario | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 63 | GUTIERREZ | AMBROCIO | MAYLIE JESSICA | DL-728 | DNI | 10001177 | Presencial | No | Especialista Legal en Hidrocarburos I | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 64 | GUZMAN | OLIVER | ROBERTO CARLOS | DL-728 | DNI | 09998508 | Presencial | No | Secretario del Directorio | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 65 | HEREDIA | VÁSQUEZ | ESLUVIA MERCEDES | DL-728 | DNI | 07841223 | Presencial | No | Ejecutivo de Relaciones | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 66 | HERNANDEZ | SALAZAR | MAGALI MERCEDES | DL-728 | DNI | 09300040 | Presencial | No | Asistente Administrativo de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 67 | HERNANDO | CUBAS | KEYSI ALISSON | Ley N° 28518 | DNI | 73902335 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 68 | HOKAMA | KUWAE | DANIEL ARTURO | DL-728 | DNI | 09343411 | Presencial | No | GERENTE GENERAL | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 69 | HUARAQUI | BUJAICO | EDDY | DL-728 | DNI | 10168141 | Presencial | No | Especialista de Banco de Datos | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 70 | HUYHUA | CHAMANA | JUAN CARLOS | DL-728 | DNI | 25762064 | Presencial | No | Especialista de Gestión de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 71 | IBARRA | CHIPA | IVANOFF | DL-728 | DNI | 23957567 | Presencial | No | Especialista de Banco de Datos | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 72 | IGARZA | FLOR | KAREN JOANNA | DL-728 | DNI | 40806537 | Presencial | No | Especialista Financiero | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 73 | JARA | GARCIA | HERBERT MICHEL | DL-728 | DNI | 43425803 | Presencial | No | Especialista de Adquisiciones y | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 74 | JIMÉNEZ | TRELLES | ALFONSO | DL-729 | DNI | 43087187 | Presencial | No | Ejecutivo de Planeamiento y Presupuest | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 75 | JIMÉNEZ | VALDIVIA | NIGEL AYRTON | DL-728 | DNI | 46344934 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 76 | JOVE | CHIPANA | LEONOR EDITH | DL-728 | DNI | 00497882 | Presencial | No | Especialista de Evaluación de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 77 | LACTAYO | CÁCERES | NATHALY FRANCESCA | DL-728 | DNI | 46308113 | Presencial | No | Especialista de Contrataciones I | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 78 | LIZARRAGA | SANCHEZ | DIANA CAROLINA | DL-728 | DNI | 43853449 | Presencial | No | Gerente Legal | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 79 | LOZANO | CABADA | KATYA DEL PILAR | DL-728 | DNI | 42165720 | Presencial | No | Analista de Soporte de Gestión de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 80 | MACALUPU | IPANAQUE | JOSE GENARO | DL-728 | DNI | 45115338 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 81 | MAGALLANES | SANTA CRUZ | SAMANTHA MILAGROS | Ley N° 28518 | DNI | 75432299 | Presencial | No | Practicante funcional de Grupo | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 82 | MARIN | CHAVEZ | LUZ ANGELICA | DL-728 | DNI | 07152308 | Presencial | No | Especialista de Gestión de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 83 | MARTÍNEZ | VARGAS | ENRIQUE JOSÉ | DL-728 | DNI | 08775268 | Presencial | No | Especialista Legal | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 84 | MEDINA | JUAREZ | ELISA DEL CARMEN | DL-728 | DNI | 41771868 | Presencial | No | Analista de Gestión de Contratos de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 85 | MEDINA | RIVEROS | CRISTIAN MANUEL | DL-728 | DNI | 42227039 | Presencial | Si | Analista de Evaluación de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 86 | MOLLEDA | RIVERA | EDWARD JACKSSON | DL-728 | DNI | 41305306 | Presencial | No | Analista de Gestión de Contratos de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 87 | MONTENEGRO | ALFARO | ANA MARIA | DL-728 | DNI | 42011641 | Presencial | Si | Analista de Planeamiento | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 88 | MONTERO | OLIVA | MARCELA | DL-728 | DNI | 08756484 | Presencial | Si | Asistente Administrativo de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 89 | MORÁN | FARRO | MELISSA EDITH | DL-728 | DNI | 72643603 | Presencial | No | Analista de Contrataciones | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 90 | MORANTE | QUISPE | LUIS ALBERTO | DL-728 | DNI | 42129946 | Mixto | Si | Especialista Legal en Contrataciones | Bajo | Si | 07/03/2022 |
| 91 | MORE | GARCIA | WALTER MANUEL | DL-728 | DNI | 40783088 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 92 | MORE | TORRES | FERNANDO JESUS | Ley N° 28518 | DNI | 75118012 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 93 | NAJAR | AGUILAR | MARIA ZARELA | DL-728 | DNI | 47188506 | Presencial | No | Especialista de Adquisiciones y | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 94 | NAVARRO | CHUEZ | JUAN JOSE | DL-728 | DNI | 10723854 | Presencial | No | Especialista de Contrataciones | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 95 | OCHOA | IGNACIO | JHOAN JHOEL | Ley N° 28518 | DNI | 70241025 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Si | 07/11/2022 |

Si tiene una impresión de este documento, verifique su vigencia en el Portal Web de PERUPETRO S.A.

| | | |
|--|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

| <div>  NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICION A COVID-19  </div> | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|--------------------|--------------|----------------|------------------|----------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|----------------------------------|
| N° | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Regimen | Tipo Documento | Numero Documento | Modalidad de Trabajo | Factor de Riesgo | Puesto de Trabajo | Nivel de Riesgo del Puesto | Reinicio de Actividades (Reingreso / reincorporación) | Fecha de Reinicio de Actividades |
| 96 | OJEDA | MACEDA | ANA CLAUDIA | Ley N° 28518 | DNI | 71584980 | Presencial | No | Practicante de la Gerencia Legal | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 97 | OLCESE | GONZALES | SILVANA ROCIO | DL-728 | DNI | 42440539 | Presencial | No | Analista de Promoción | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 98 | OSORIO | ANDRADE | GISELLA GUADALUPE | Ley N° 28518 | DNI | 70274150 | Presencial | No | Practicante de Secretaría del | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 99 | PACHECO | FERNANDEZ | MONICA JESUS | DL-728 | DNI | 10239561 | Presencial | No | ANALISTA CONTABLE | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 100 | PADILLA | BRICEÑO | HERNANDO ANDRES | Ley N° 28518 | DNI | 73133784 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 101 | PALMA | ENCALADA | BRAYAN | DL-728 | DNI | 43091187 | Presencial | No | Especialista Legal en Hidrocarburos I | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 102 | PALOMINO | BALLONA | JEFERSON MANUEL | Ley N° 28518 | DNI | 71707343 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 103 | PANTA | HERNÁNDEZ | JOHANA ELIZABETH | Ley N° 28518 | DNI | 74315124 | Presencial | No | Practicante del Grupo Funcional de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 104 | PANTIGOSO | ANDONAIRE | CARLOS FRANCISCO | DL-728 | DNI | 25716303 | Presencial | No | Ejecutivo de Contrataciones | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 105 | PASTOR | CASTILLO | GLORIA ELENA | DL-728 | DNI | 40595495 | Presencial | Si | Asistente Administrativo de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 106 | PATROCINIO | FLORES | ALAN | DL-728 | DNI | 46026064 | Presencial | No | Especialista de Contrataciones | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 107 | PURE | NUÑEZ | CESAR ABRAHAM | DL-728 | DNI | 07509132 | Presencial | No | Especialista de Gestión de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 108 | QUESADA | NUÑEZ | ANA GABRIELA | DL-728 | DNI | 10219935 | Presencial | No | Asistente Administrativo de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 109 | QUIROZ | RAMIREZ | RICARDO ARTURO | DL-728 | DNI | 16481572 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 110 | QUISPE | CHAMBERGO | HUBER KENNY | Ley N° 28518 | DNI | 73254997 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 111 | QUISPE | FIGUEROA | DAVID | DL-728 | DNI | 09886455 | Presencial | No | Ejecutivo de evaluación de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 112 | QUISPE | MUÑOZ | CHARLY ALEJANDRO | DL-728 | DNI | 41343309 | Presencial | No | Especialista de Evaluación de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 113 | RAMIREZ | ARENAS | LEONARDO MANUEL | DL-728 | DNI | 43641436 | Presencial | No | Analista de Evaluación de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 114 | RAMIREZ | SICHA | CARLOS DAVID | Ley N° 28518 | DNI | 70987810 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 115 | REATEGUI | NORIEGA | EDDIR ERICK | DL-728 | DNI | 05379193 | Presencial | Si | Analista de Gestión Social | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 116 | REBAZA | GRADOS | JOHNNY FERNANDO | DL-728 | DNI | 07470962 | Presencial | No | Ejecutivo de Evaluación de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 117 | REYES | BLAS | MARCO ANTONIO | DL-728 | DNI | 06662941 | Presencial | No | Especialista de Información | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 118 | REYES | SAN MARTIN | NANCY ANTONIA | DL-728 | DNI | 21805973 | Presencial | No | AUXILIAR | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 119 | RODRÍGUEZ | BAZALAR | EDUARDO ALFREDO | DL-728 | DNI | 05954935 | Presencial | Si | Analista de Fiscalización de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 120 | RODRIGUEZ | MONTALVÁN | SOL CELESTE | Ley N° 28518 | DNI | 75344930 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 121 | RODRIGUEZ | NEYRA | MARÍA ANGELA | Ley N° 28518 | DNI | 77505903 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 122 | ROJAS | RIOS | OSCAR ALBERTO | DL-728 | DNI | 70441877 | Presencial | No | Analista de Gestión Social | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 123 | ROQUE | CHIRINOS | ELVIS | DL-728 | DNI | 41187029 | Presencial | No | Especialista de Evaluación de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 124 | ROSALES | RACCHUMI | VANNIA DEL ROSARIO | DL-728 | DNI | 10688190 | Presencial | Si | Analista de Administración de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 125 | ROZZA | VARGAS DE UGARTE | ELIZABETH SUSY | DL-728 | DNI | 08710236 | Presencial | Si | Asistente Administrativo de | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 126 | RUIZ | BURNEO | VILMA MARCELA | DL-728 | DNI | 07815630 | Presencial | No | Ejecutivo de Promoción | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 127 | SALGUERO | CARBAJAL | LUIS ALBERTO | DL-728 | DNI | 21815936 | Presencial | Si | CONTADOR GENERAL | Bajo | Si | 07/11/2022 |
| 128 | SALINAS | CADILLO | HENRY DAVID | DL-728 | DNI | 32886315 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Mediano | Si | 07/11/2022 |
| 129 | SÁNCHEZ | LLONTOP | JOSUÉ MARTÍN | DL-728 | DNI | 70338843 | Presencial | No | Analista de Evaluación de | Bajo | Si | 07/11/2022 |

Si tiene una impresión de este documento, verifique su vigencia en el Portal Web de PERUPETRO S.A.

| | | |
|---|--|-------------|
| Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | | |
| Código: PL-SIG-003 | | Versión: 04 |

| <div>  NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICION A COVID-19  </div> | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|-------------------|--------------|----------------|------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|----------------------------------|
| N° | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Regimen | Tipo Documento | Numero Documento | Modalidad de Trabajo | Factor de Riesgo | Puesto de Trabajo | Nivel de Riesgo del Puesto | Reinicio de Actividades (Reingreso / reincorporación) | Fecha de Reinicio de Actividades |
| 130 | SANDOVAL | CESAR | IORELLA KATERINE | DL-728 | DNI | 46695795 | Presencial | No | Analista de Gestión de Contratos de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 131 | SANTISTEBAN | ARIAS | DEISY KAREN | DL-728 | DNI | 41551146 | Presencial | No | Analista de Bienestar Social | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 132 | SANTOS | ROSILLO | MARLON ERASMO | DL-728 | DNI | 48275982 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 133 | SIU | CELIZ | DIEGO ALDAIR | Ley N° 28518 | DNI | 77053122 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 134 | SOLIS | IBARRA | CHRISTY GIANINA | DL-728 | DNI | 40502705 | Presencial | No | Asistente de Administración de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 135 | SOLIS | MENDOZA | LESLEY CECILIA | DL-728 | DNI | 07502960 | Presencial | No | Analista de Soporte de Gestión de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 136 | SOSA | LAMADRID | EVERTH EDWING | DL-728 | DNI | 40963537 | Presencial | No | Especialista de Gestión de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 137 | SUAREZ | OPPE | CANDICE | DL-728 | DNI | 25817293 | Presencial | No | Ejecutivo de Comunicaciones | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 138 | SUÁREZ | ZAVALA | ANDREA TAMARA | Ley N° 28518 | DNI | 76904835 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 139 | TALLEDO | PARDO | JOHNNY GABRIEL | DL-728 | DNI | 41451677 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 140 | TITO | ESTEVEZ | HAYDEE KATHERINE | Ley N° 28518 | DNI | 76222856 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 141 | TORRES | ECHEVARRIA | ANDREA | DL-728 | DNI | 41871134 | Presencial | No | Especialista de soporte de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 142 | TRUJILLO | RODRIGUEZ | EDITH LAURA | Ley N° 28518 | DNI | 75476684 | Presencial | No | PRACTICANTE DEL GRUPO | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 143 | VALDIVIA | SANCHEZ | MALENA DEL CARMEN | DL-728 | DNI | 40645003 | Presencial | No | Analista de Banco de Datos | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 144 | VALER | GARCIA | MANUEL GERARDO | DL-728 | DNI | 08679775 | Presencial | No | Analista de Administración de | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 145 | VASQUEZ | GUEVARA | GUSTAVO ADOLFO | DL-728 | DNI | 25779413 | Presencial | No | TESORERO | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 146 | VASQUEZ | RODRIGUEZ | SUSAN JOSEFA | DL-728 | DNI | 41755385 | Presencial | No | Especialista de Gestión Ambiental | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 147 | VEGA | ROJAS | CARMEN ROSA | DL-728 | DNI | 09702562 | Presencial | No | AUDITOR SENIOR | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 148 | VILLACORTA | SALDAÑA | LINDER | DL-728 | DNI | 10587057 | Presencial | No | Especialista de Gestión Social | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 149 | VILLANUEVA | LLOVERA | JOSE RICARDO | DL-728 | DNI | 09967707 | Remoto | Sí | Analista de Gestión de Contratos de | Bajo | No | |
| 150 | VIVAS | AGURTO | ANA LUZ | DL-728 | DNI | 41067199 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Mediano | Sí | 07/11/2022 |
| 151 | WUSEN | SAM | WINSTON | DL-728 | DNI | 25605482 | Presencial | Sí | Especialista de Contrataciones I | Bajo | Sí | 07/11/2022 |
| 152 | YACILA | SOSA | RICHARD JAROLL | DL-728 | DNI | 41026643 | Presencial | No | Analista de Fiscalización de | Bajo | Sí | 07/11/2022 |

| | | |
|--|--|-------------|
| | Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | |
| | Código: PL-SIG-003 | Versión: 04 |

10.2. ANEXO N° 2: Presupuesto de adquisición de insumos para el cumplimiento del Plan

| SERVICIO/ADQUISICION | MONTO |
|---|----------------------|
| Servicio de Enfermería | S/.16,000.00 |
| Pruebas de descarte | S/.5,000.00 |
| Servicio SST (Medico Ocupacional y psicólogo ocupacional) | S/.52,224.00 |
| Monto Total | S/. 73,224.00 |

| | | |
|--|--|-------------|
| | Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | |
| | Código: PL-SIG-003 | Versión: 04 |

10.3. ANEXO 3. Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en el centro de trabajo

| ELEMENTO | CUMPLE (SI/NO) | Detalles/ pendientes/por mejorar) |
|--|----------------|---|
| Ventilación adecuada. | | |
| Cada ambiente cuenta con entradas y salidas de aire a través de un área no menor a un veinteavo (1/20) | | |
| En los ambientes interiores que la ventilación es limitada, se usa ventilación de forma mecánica, con aires acondicionados con radiación UV. | | |
| Se mantienen niveles de medición de CO2 en rangos aceptables de acuerdo a normativa. | | |
| Medidas de higiene | | |
| Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla. | | |
| Los trabajadores proceden al lavado de manos. | | |
| Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado de manos correcto. | | |
| Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo | | |
| Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles. | | |
| Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene. | | |

| | | |
|--|--|-------------|
| | Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo 2022 | |
| | Código: PL-SIG-003 | Versión: 04 |
| Medidas preventivas | | |
| Se cumple con promover el distanciamiento físico entre trabajadores y el uso de mascarilla | | |
| Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas. | | |
| Se evitan las conglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo. | | |
| Medidas preventivas colectivas (ejm. Apoyo emocional) | | |
| Se promueve distanciamiento físico en los comedores | | |
| Se sugiere horarios de uso de comedores para evitar aglomeraciones. | | |
| Se prioriza el uso de medios digitales para evitar el contacto y aglomeraciones tales como aplicativos informáticos | | |
| Se establece puntos estratégicos para el acopio de equipos de protección personal (COVID-19) usados. | | |
| Vigilancia de la salud del trabajador | | |
| Los trabajadores responden la ficha Sintomatológica a la aparición de sintomatología compatible con COVID 19 o al contacto directo con persona con diagnóstico COVID19, de manera inmediata. | | |
| Se organizan medidas de salud mental tanto para los trabajadores que realizan trabajo remoto, semipresencial o presencial para conservar un adecuado clima laboral. | | |