

BASES CONTRATACION DIRECTA



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UNE

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE



BASES PARA LA CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA

N° 003-2024-UNE

POR SITUACION DE DESABASTECIMIENTO

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y
PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UNE

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION
"ENRIQUE GUZMAN Y VALLE"

RUC N° : 20174950971

Domicilio legal : Av. Enrique Guzman y Valle N° 951, Urb. La Cantuta,
Lurigancho – Chosica.

Teléfono: : 313-3700 anexo: 6410
313-3718

Correo electrónico: : contrataciones@une.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES", según el siguiente detalle:

| ITEM | DESCRIPCION | | | | |
|------|---|---------------|------------|-----------|------|
| | UNIDADES VEHICULARES | | | | |
| | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
| 1 | EGG-651 | MERCEDES BENZ | OF 1721/59 | OM 366 | 2011 |
| | EGG-685 | MERCEDES BENZ | OF 1721/59 | OM 366 | 2011 |
| | EGG-687 | MERCEDES BENZ | OF 1721/59 | OM 366 | 2011 |
| | EGG-760 | MERCEDES BENZ | OF 1721/59 | OM 366 | 2011 |
| | EGS-825 | MERCEDES BENZ | LO 915/48 | OM 904 | 2014 |
| | EGS-861 | MERCEDES BENZ | LO 915/48 | OM 904 | 2014 |
| | EGT-064 | VOLVO | B27OF | MWM 7B270 | 2014 |
| | EGT-066 | VOLVO | B27OF | MWM 7B270 | 2014 |
| | EGT-077 | VOLVO | B27OF | MWM 7B270 | 2014 |
| | EGT-098 | VOLVO | B27OF | MWM 7B270 | 2014 |
| | EGT-129 | VOLVO | B27OF | MWM 7B270 | 2014 |
| | EGT-141 | VOLVO | B27OF | MWM 7B270 | 2014 |
| | EAG-554 | TOYOTA | COROLLA | 1ZR | 2023 |
| | EGA-198 | TOYOTA | YARIS XLI | 2NZ-FE | 2009 |
| | EGA-199 | TOYOTA | YARIS XLI | 2NZ-FE | 2009 |
| | EGB-958 | TOYOTA | YARIS XLI | 2NZ-FE | 2008 |
| | TGZ-671 | NISSAN | AD VAN | QG15 | 2003 |
| | B3V-181 | TOYOTA | FORTUNER | 1KD | 2007 |
| | EAG-538 | TOYOTA | HILUX | 2GD | 2023 |
| | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES | | | | |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 0043-2024-DIGA-UNE el 18 de septiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 140 días calendarios, no debiendo exceder de los 12 días calendarios para cada unidad vehicular, contabilizado a partir del día siguiente del ingreso y recepción en el taller del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (CINCO) SOLES en:

Pagar en : UNIDAD DE TESORERÍA DE LA UNE

Recoger en : OFICINA DE ABASTECIMIENTO

En Av. Enrique Guzmán y Valle S/N La Cantuta, Lurigancho Chosica de 8:30 a 12:30 del mediodía y de las 13:45 A 15:30 Horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto para el Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26790, Ley de la Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado, en adelante la Ley.



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, en Adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF modifica la ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF texto único Ordenado de la ley N° 30225 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo general y su texto único Ordenado Aprobado mediante D.S. 006-2017-JUS.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la ley General del Sistema nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Texto UNICO Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Directiva N° 004-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la Contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

| ETAPA | FECHA, HORA Y LUGAR |
|---|--|
| Convocatoria e Invitación – Correo electrónico del postor | 19 de septiembre del 2024 |
| Presentación de Ofertas | 19 de septiembre del 2024 mesa de partes de la Unidad de Abastecimiento de la UNE (Av. Enrique Guzmán y Valle s/n, Urb. La Cantuta, Lurigancho – Chosica) |
| Otorgamiento de la Buena pro a través del SEACE | 19 de septiembre del 2024 |

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones (UNIDAD DE ABASTECIMIENTO), por la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UNE**, conforme al siguiente detalle:

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE
Dirección: Av. Enrique Guzmán y Valle s/n, Urb. La Cantuta, Lurigancho – Chosica.

Atte. Unidad de Abastecimiento

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UNE

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES"

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³. (**Anexo N° 12**)
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA UNE, ubicado en AV. ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE N° 951, URB. LA CANTUTA, LURIGANCHO – CHOSICA (08:00 am. a 04:00 pm).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un (01) solo pago, de acuerdo a la cantidad entregada según el cronograma de entrega, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establece en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico de los servicios realizados a los vehículos.
- Conformidad del servicio por parte del área usuaria.
- Comprobante de pago emitido en soles

Dicha documentación se debe presentar vía mesa de partes de la Entidad, sito en AV. ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE N° 951, URB. LA CANTUTA, LURIGANCHO – CHOSICA (08:00 am. a 04:00 pm).

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN ADJUNTOS A LAS BASES



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|------------|--|
| A. | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| A.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Mecánico Electricista y/o Mecánico Automotriz Técnico en Mecánica Automotriz</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional o técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional o técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.</p> |
| B.3 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo tres (03) años como mecánico electricista y/o técnico en mecánica automotriz del personal clave requerido, realizando actividades de reparación y/o mantenimiento automotriz de vehículos en general.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |



| | |
|----------|---|
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p> |

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, el "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES**", que celebra de una parte **UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20174950971**, con domicilio legal en Av. Enrique Guzmán y Valle s/n, representada por el Director de la Oficina de Abastecimiento, C.P.C. Luis Fernando MEGO VASQUEZ, identificado con DNI N° 46928685, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de los contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UNE**, para la contratación del "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo y Preventivo de las Unidades Vehiculares.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en un (01) solo pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del **CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día hábil siguiente de la firma del acta de inicio del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Servicios Generales previo informe del especialista asignado, comprobando el cumplimiento del 100% de los servicios programados, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días calendarios.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



OTRAS PENALIDADES:

| ITEM | DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO | PENALIDAD | ACREDITACION |
|------|--|---------------|------------------------------|
| 1 | Por la Instalación de repuestos que no cumplan con los términos de referencia | 10% de la UIT | Informe al personal asignado |
| 2 | Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio y la inmediata reposición por parte del contratista. | 20% de la UIT | Informe al personal asignado |
| 3 | Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio, por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc. El contratista deberá reparar los daños ocasionados. | 15% de la UIT | Informe al personal asignado |
| 4 | Por los faltantes en el nivel de fluidos durante el tiempo de prestación del servicio, por ejemplo: combustible de acuerdo a la ficha de salida, el contratista deberá reparar y/o subsanar el faltante. | 10% de la UIT | Informe al personal asignado |
| 5 | Por la no entrega de los repuestos cambiados en el servicio de mantenimiento y reparación de las unidades vehiculares. | 15% de la UIT | Informe al personal asignado |
| 6 | Por reiterados reclamos y observaciones (03 veces) al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del mismo vehículo. | 15% de la UIT | Informe al personal asignado |

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Enrique Guzmán y Valle s/n, Urb. La Cantuta, Lurigancho – Chosica.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UNE

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES"

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

[Handwritten signature]

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a smaller mark.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UNE

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁹ | Si | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UNE
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹² | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹³ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UNE

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UNE
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UNE

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UNE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UNE
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UNE
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ²¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UNE
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES"

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 18 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE: | MONEDA | IMPORTE 21 | TIPO DE CAMBIO VENTA 22 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 23 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UNE
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-UNE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

1. ÁREA USUARIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

La Unidad de Servicios Generales y el área de Transporte de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de servicio para mantenimiento correctivo y preventivo de las unidades vehiculares pesadas de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la continuidad y eficiencia de los servicios académicos y administrativos que brinda la institución; A través de este mantenimiento, de la misma manera se busca garantizar la seguridad y disponibilidad de la flota de vehículos, permitiendo así el traslado seguro y oportuno del personal de estudiantes y, materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las actividades universitarias.

4. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Educación cuenta con una flota de vehículos destinados al servicio de transporte de la comunidad universitaria para el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas. Estas unidades vehiculares son fundamentales para garantizar el normal funcionamiento de la institución.

En el último período, se ha observado un incremento de fallas y averías en las unidades vehiculares por falta de mantenimiento oportuno, lo que ha generado interrupciones en los servicios de transporte afectando la eficiencia de las operaciones universitarias.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Llevar a cabo un mantenimiento preventivo y correctivo que permita atender de manera oportuna y eficaz las averías y desperfectos que presentan en las unidades vehiculares de la UNE y garantizar el buen funcionamiento de las mismas.

6. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI.

AO100010602199: Gestión de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Actualización de Revisiones Técnicas, SOAT, Seguros Vehiculares y Previsión de Local como Cochera, Movilización de los Recursos Materiales y Servicios de Movilidad a la Comunidad Universitaria.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

7.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle
Formato de Términos de Referencia

- Cambio de micas laterales, micas de techo (ubicación; posterior y frontal), mica de placa, incluir conexiones.
- Servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas.
- Cambio de 02 pulmones de frenos posteriores completo, incluir conexiones neumáticas.
- Cambio de 02 pulmones de frenos delanteros, incluir conexiones neumáticas.
- Reparación y mantenimiento del conjunto de válvulas neumáticas en general, detección de fugas de aire y cambio de válvulas neumáticas de apertura de puertas y bodegas.
- Cambio de tambores delanteros y posteriores, incluir protectores metálicos de frenos posteriores.
- Cambio de forros de zapatas de los frenos delanteros y posteriores, incluir resortes, rodillos y accesorios.

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|--|---------|----------------|------------|--------|------|
| 3 | EGG-687 | MERCEDEZ- BENZ | OF 1721/59 | OM 366 | 2011 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de reparación general de la bomba de inyección e inyectores diésel. • Servicio de reparación general de turbo compresor y mantenimiento del intercooler. • Cambio de líneas y cañerías de suministro de combustible en general. • Reparación del circuito neumático y eléctrico, y cambio del accionador neumático del acelerador. • Cambio e instalación del soporte del pedal de aceleración y el cable acelerador. • Cambio de bomba de agua, termostato, viscoestado, radiador y mangueras de agua en general, incluir refrigerante. • Reparación y mantenimiento de los pulmones de frenos delanteros y posteriores, incluir conexiones neumáticas. • Cambio del gobernador y secador de aire, válvula de 6 vías, incluir conexiones neumáticas. • Reparación y mantenimiento del conjunto de válvulas neumáticas en general, detección de fugas de aire y cambio de válvulas neumáticas de apertura de puertas y bodegas. • Servicio de cambio de la primera (hoja madre) y segunda hoja de los paquetes de muelles delanteros y posteriores, con cambio de pines, bocinas y graseras, perno central de grado con tuerca alta y abrazaderas de muelles en "U". • Cambio de micas laterales, micas de techo (ubicación; posterior y frontal), mica de placa, incluir conexiones. • Servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas. | | | | | |

- Reparación y cambio del jebe de marco de una ventana interna (ingreso al pasadizo).
- Cambio de pines, bocinas, terminales y perilla completa de la palanca de cambios, e instalación de una funda de palanca.

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|---|---------|----------------|------------|--------|------|
| 4 | EKG-760 | MERCEDEZ- BENZ | OF 1721/59 | OM 366 | 2011 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de reparación general de la bomba de inyección e inyectores diésel. • Servicio de reparación general de turbo compresor y mantenimiento del intercooler. • Cambio de líneas y cañerías de suministro de combustible en general. • Cambio e instalación del cable de aceleración y accionador neumático. • Reparación y regulación del conjunto diferencial (con el ajuste según catálogo), con cambio de aceite grado 85W-140. • Cambio e instalación de rodades y retenes del eje delantero y posterior, incluir seguro tipo araña. • Servicio de cambio de perno central de los paquetes de muelles posteriores, con cambio de abrazaderas de muelle en "U". • Reparación general del tablero de instrumentos. • Cambio de botón pulsador de emergencia y relay flasher, botón pulsador de luces chicas y de posición. • Cambio de micas laterales, micas de techo (ubicación; posterior y frontal), mica de placa, incluir conexiones. • Cambio de llave de corte de corriente 24v. • Cambio de barra de dirección corta completa, y los terminales de la barra de dirección larga. • Servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas. • Cambio de 02 pulmones de frenos posteriores completo, incluir conexiones neumáticas. • Cambio de 02 pulmones de frenos delanteros, incluir conexiones neumáticas. • Reparación del gobernador y secador de aire, válvula de 6 vías, incluir conexiones neumáticas. • Reparación y mantenimiento del conjunto de válvulas neumáticas en general, detección de fugas de aire y cambio de válvulas neumáticas de apertura de puertas y bodegas. | | | | | |

Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle
Formato de Términos de Referencia

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|--|---------|----------------|-----------|--------|------|
| 5 | EGS-825 | MERCEDEZ- BENZ | LO 915/48 | OM 904 | 2014 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Reparación del sistema de freno de motor, conexiones y accesorios de accionamiento. Cambio de kit de embrague completo, con cambio de retenes y empaque superior de la caja de cambios con instalación de funda de palanca. Reparación general del tablero de instrumentos. Instalación de luces adicionales de retroceso y neblineros delanteros. Cambio e instalación del sistema de iluminaria de interior, cambio de fluorescentes y componentes de funcionamiento. Reparación y mantenimiento del conjunto de válvulas neumáticas en general, detección de fugas de aire y cambio de válvulas neumáticas de apertura de puertas. Cambio de tanque de reserva de refrigerante (según modelo) con sensor de nivel de refrigerante, mangueras de refrigeración y termostato, radiador e incluir refrigerante. Reparación de pisos y estribos con cambio de planchas lisas y estriadas, planchas de maderas, según modelo de carrocería. | | | | | |

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|--|---------|----------------|-----------|--------|------|
| 6 | EGS-861 | MERCEDEZ- BENZ | LO 915/48 | OM 904 | 2014 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Servicio de reparación general de los inyectores y bombas unitarias. Servicio de reparación general de turbo compresor y mantenimiento del intercooler. Reparación del sistema de freno de motor, conexiones y accesorios de accionamiento. Reparación general del tablero de instrumentos. Reparación del circuito de luces altas y bajas, con cambio de palanca de mando principal de luces. Cambio e instalación del sistema de iluminaria de interior, cambio de fluorescentes y componentes de funcionamiento. Cambio de barra de dirección corta completa, y los terminales de la barra de dirección larga. Servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas. Servicio de cambio de la primera (hoja madre) y segunda hoja de los paquetes de muelles delanteros y posteriores, con cambio de pines, bocinas, perno central de grado con tuerca alta y abrazaderas de muelles en "U". Cambio de los amortiguadores delanteros y posteriores. Reparación del sistema de puerta neumática (pantográfica), cambio de cilindro neumático, conexiones y válvulas neumáticas. | | | | | |

- Reparación y mantenimiento del conjunto de válvulas neumáticas en general, detección de fugas de aire y cambio de válvulas neumáticas de apertura de puertas.
- Cambio de tanque de reserva de refrigerante (según modelo) con sensor de nivel de refrigerante, mangueras de refrigeración y termostato, radiador e incluir refrigerante.
- Cambio de los pulmones de frenos delanteros y posteriores, incluir conexiones neumáticas.

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | ANO |
|------|---------|-------|--------|-----------|------|
| 7 | EGT-064 | VOLVO | B270F | MWM 7B270 | 2014 |

Descripción del servicio

- Servicio de reparación general de la bomba de alta presión y de los inyectores riel común.
- Servicio de reparación general de turbo compresor y mantenimiento del intercooler.
- Calibración de balancines, cambio de empaquetaduras de tapas.
- Reparación del múltiple de escape completo.
- Servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas.
- Reparación general del tablero de instrumentos.
- Reparación del circuito de luz de retroceso, con cambio del switch de retroceso y alarma de retroceso.
- Reparación del circuito de luces altas y bajas, con cambio de palanca de mando principal de luces.
- Reparación del circuito de luces direccionales y de emergencia, con cambio de botón de emergencia y relay flasher.
- Cambio de micas laterales, micas de techo (ubicación; posterior y frontal), mica de placa, incluir conexiones.
- Cambio de micas redondas de luz de frenos, luz de retroceso y luces de emergencia, incluir conexiones.
- Cambio e instalación del sistema de iluminaria de interior, cambio de fluorescentes y componentes de funcionamiento.
- Reparación de pisos y estribos con cambio de planchas lisas y estriadas, plancha de maderas, según modelo de carrocería.
- Cambio de 02 pulmones e frenos posteriores completo, incluir conexiones neumáticas.
- Cambio de 02 pulmones de frenos delanteros, incluir conexiones neumáticas.
- Cambio del gobernador y secador de aire completo, incluir conexiones neumáticas.
- Reparación y mantenimiento del conjunto de válvulas neumáticas en general, detección de fugas de aire y cambio de válvulas neumáticas de apertura de puertas.
- Cambio de 02 ajustadores de frenos (ratchet) y ejes leva de frenos posteriores.

Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle
Formato de Términos de Referencia

- Cambio de forros de zapatas de los frenos posteriores, incluir resortes, rodillos y accesorios.

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|------|---------|-------|--------|-----------|------|
| 8 | EGT-066 | VOLVO | B270F | MWM 7B270 | 2014 |

Descripción del servicio

- Servicio de reparación general de la bomba de alta presión y de los inyectores riel común.
- Servicio de reparación general de turbo compresor y mantenimiento del intercooler.
- Calibración de balancines, cambio de empaquetaduras de tapas.
- Reparación del múltiple de escape completo.
- Servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas.
- Reparación general del tablero de instrumentos.
- Reparación del circuito de luz de retroceso, incluir switch de retroceso y alarma de retroceso.
- Cambio de micas laterales, micas de techo (ubicación; posterior y frontal), mica de placa, incluir conexiones.
- Cambio de micas redondas de luz de frenos, luz de retroceso y luces de emergencia, incluir conexiones.
- Cambio e instalación del sistema de iluminaria de interior, cambio de fluorescentes y componentes de funcionamiento.
- Reparación del sistema de puertas neumática, cambio de cilindros neumáticos, conexiones y válvulas neumáticas.
- Reparación y mantenimiento del conjunto de válvulas neumáticas en general, detección de fugas de aire y cambio de válvulas neumáticas de apertura de puertas.
- Cambio de forros de zapatas de los frenos delanteros y posteriores, incluir resortes, rodillos y accesorios.
- Cambio e instalación de base y tapa de tanque de combustible con seguro y juego de llaves.
- Instalación de funda de palanca de cambios (según modelo muestra y/o sugerencia)

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|------|---------|-------|--------|-----------|------|
| 9 | EGT-077 | VOLVO | B270F | MWM 7B270 | 2014 |

Descripción del servicio

- Servicio de reparación general de la bomba de alta presión y de los inyectores riel común.
- Servicio de reparación general de turbo compresor y mantenimiento del intercooler.
- Calibración de balancines, cambio de empaquetaduras de tapas.
- Reparación del múltiple de escape completo.

- Reparación del circuito de luces de retroceso, con cambio del switch de retroceso y alarma de retroceso.
- Cambio de micas laterales, micas de techo (ubicación; posterior y frontal), mica de placa, incluir conexiones.
- Cambio de micas redondas de luz de frenos, luz de retroceso y luces de emergencia, incluir conexiones.
- Cambio e instalación del sistema de iluminaria de interior, cambio de fluorescentes y componentes de funcionamiento.
- Reparación general de la caja de cambios.

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|--|---------|-------|--------|-----------|------|
| 10 | EGT-098 | VOLVO | B270F | MWM 7B270 | 2014 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reparación del múltiple de escape completo. • Cambio de micas laterales, micas de techo (ubicación; posterior y frontal), mica de placa, incluir conexiones • Cambio de micas redondas de luz de frenos, luz de retroceso y luces de emergencia, incluir conexiones • Cambio e instalación del sistema de iluminaria de interior, cambio de fluorescentes y componentes de funcionamiento. • Reparación de pisos y estribos con cambio de planchas lisas y estriadas, planchas de maderas, según modelo de carrocería. | | | | | |

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|---|---------|-------|--------|-----------|------|
| 11 | EGT-129 | VOLVO | B270F | MWM 7B270 | 2014 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de reparación general de la bomba de alta presión y de los inyectores riel común. • Servicio de reparación general de turbo compresor y mantenimiento del intercooler. • Calibración de balancines, cambio de empaquetaduras de tapas. • Reparación del múltiple de escape completo. • Cambio de la bomba y bombín servo embrague. • Cambio de barra de dirección corta completa, y los terminales de la barra de dirección larga. • Servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas. • Reparación general del tablero de instrumentos. | | | | | |

Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle

Formato de Términos de Referencia

- Cambio de micas laterales, micas de techo (ubicación; posterior y frontal), mica de placa, incluir conexiones.
- Cambio de micas redondas de luz de frenos, luz de retroceso y luces de emergencia, incluir conexiones.
- Cambio e instalación del sistema de iluminaria de interior, cambio de fluorescentes y componentes de funcionamiento.
- Reparación del arrancador 24v y alternador 24v.
- Cambio de forros de zapatas de los frenos delanteros y posteriores, incluir resortes, rodillos y accesorios.
- Cambio e instalación de base y tapa de tanque de combustible con seguro y juego de llaves
- Cambio e instalación de cerradura lateral completo (lado del chofer), según modelo de carrocería, con manija y juego de llaves de repuesto.
- Reparación de pisos y estribos con cambio de planchas lisas y estriadas, planchas de maderas, según modelo de carrocería.
- Reparación y mantenimiento del conjunto de válvulas neumáticas en general, detección de fugas de aire y cambio de válvulas neumáticas de apertura de puertas.

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|---|---------|-------|--------|-----------|------|
| 12 | EGT-141 | VOLVO | B270F | MWM 7B270 | 2014 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de barra de dirección corta completa, y los terminales de la barra de dirección larga. • Servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas. • Instalación de 1 equipo autoradio 1 DIN, con cambio de parlantes en general y conexiones. • Reparación general del tablero de instrumentos. • Cambio de micas laterales, micas de techo (ubicación; posterior y frontal), mica de placa, incluir conexiones. • Cambio de micas redondas de luz de frenos, luz de retrocesos y luces de emergencia, incluir conexiones. • Cambio e instalación del sistema de iluminaria de interior, cambio de fluorescentes y componentes de funcionamiento. • Cambio de instalación de cerradura lateral completo (lado del chofer), según modelo de carrocería, con manija y juego de llaves de repuesto. • Reparación del sistema de puertas neumáticas, cambio de cilindros neumáticos, conexiones y válvulas neumáticas. | | | | | |

- Reparación y mantenimiento del conjunto de válvulas neumáticas en general, detección de fugas de aire y cambio de válvulas neumáticas de apertura de puertas.
- Servicio de cambio de la primera (hoja madre) y segunda hoja de los paquetes de muelles delanteros y posteriores, con cambio de pines, bocinas, perno central de grado con tuerca alta y abrazaderas de muelles en "U".

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|------|---------|--------|---------|-------|------|
| 13 | EAG-554 | TOYOTA | COROLLA | 1ZR | 2023 |

Descripción del servicio

- Afinamiento general de motor.
- Cambio de pastillas de frenos delanteros y posteriores.
- Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores.
- Servicio de rotación, alineamiento y balanceo de las ruedas
- Reparación del circuito eléctrico y cambio de cámara de retroceso.
- Mantenimiento preventivo (cambio de filtros y aceites)

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|------|---------|--------|-----------|--------|------|
| 14 | EGA-198 | TOYOTA | YARIS XLI | 2NZ-FE | 2009 |

Descripción del servicio

- Cambio de válvulas de presión de combustible de la bomba de gasolina y del riel de inyectores
- Cambio de terminales y racks de dirección con servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas.
- Reparación general de la caja de cambios.
- Cambio de cable de accionamiento de los cambios.
- Cambio del conjunto palier completo izquierdo y derecho (palier, ejes, copas, guardapolvos)
- Cambio de rodamientos y bocamazas delanteras y posteriores
- Cambio de amortiguadores, resortes y bocina del puente posterior.
- Cambio de cable de freno de estacionamiento (según modelo).

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|------|---------|--------|-----------|--------|------|
| 15 | EGA-199 | TOYOTA | YARIS XLI | 2NZ-FE | 2009 |

Descripción del servicio

- Cambio e instalación de chapa de contacto, incluir juego de llaves de repuesto (según modelo).
- Cambio e instalación de cinta bocina con cambio de claxon 12v.

Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle

Formato de Términos de Referencia

- Reparación y regulación de la cremallera e dirección, con cambio de terminales y racks de dirección.
- Servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas.
- Cambio de amortiguadores, resortes y bocinas del puente posterior.
- Cambio de conjunto palier completo izquierdo y derecho (palier, ejes, copas, guardapolvos).
- Cambio de rodamientos y bocamazas delanteras y posteriores.

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|--|---------|--------|-----------|--------|------|
| 16 | EGB-958 | TOYOTA | YARIS XLI | 2NZ-FE | 2008 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cambio e instalación de chapa de contacto, incluir juego de llaves de repuesto (según modelo). • Reparación e instalación de sistema de alarma completo, con cambio de pestillos eléctricos. • Cambio e instalación de cinta bocina con cambio de claxon 12v. • Cambio de amortiguadores, resortes y bocinas del puente posterior. • Cambio de cable de freno de estacionamiento (según modelo). • Cambio de zapatas de frenos posteriores, incluir accesorios de regulación. | | | | | |

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|--|---------|--------|--------|-------|------|
| 17 | TGZ-671 | NISSAN | AD VAN | QG15 | 2003 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cambio e instalación de la cinta de bocina y airbag, con cambio de claxon. • Cambio e instalación de un alternador 12V, reparación del circuito eléctrico (detección de fugas de corriente eléctrica). • Cambio de rodamientos y bocamazas delanteras y posteriores. • Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores, con soporte de torreta delantera. | | | | | |

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|---|---------|--------|----------|-------|------|
| 18 | B3V-181 | TOYOTA | FORTUNER | 1KD | 2007 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cambio e instalación de kit de sincronización del motor. • Servicio de reparación general de la bomba de alta presión e inyectores riel común. • Servicio de reparación general de turbo compresor y mantenimiento del intercooler. • Cambio de faja de accesorios, rodajes y templadores. • Cambio del sensor maf/iat, sensor de posición de cigüeñal y del sensor de posición del árbol de levas. • Cambio de amortiguadores y resortes, suspensión delantera y posterior. | | | | | |

- Cambio de bocinas y rótulas de trapecios superior e inferior del tren delantero.
- Cambio de terminales y racks de dirección con servicio de alineamiento y balanceo de las ruedas.
- Reparación general del tablero de instrumentos y circuito eléctrico.
- Cambio de cinta de bocina y claxon 12V.
- Cambio de discos de frenos y mantenimiento de calipers.
- Cambio de tambores, zapatas y bombines de frenos posteriores, incluir accesorios de regulación.

| ITEM | PLACA | MARCA | MODELO | MOTOR | AÑO |
|---|---------|--------|--------|-------|------|
| 19 | EAG-538 | TOYOTA | HILUX | 2GD | 2023 |
| Descripción del servicio | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de pastillas de frenos delanteros y posteriores. • Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores. • Cambio de zapata de los frenos posteriores. • Servicio de rotación, alineamiento y balanceo de las ruedas • Mantenimiento preventivo (cambio de filtros y aceites) | | | | | |

8. REQUISITOS

DEL PROVEEDOR

- a) El contratista deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/250,000.00 (doscientos cincuenta mil 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objetivo de la convocatoria.
- b) El servicio se brindará en las instalaciones del taller del contratista, debiendo cumplir mínimamente con las siguientes condiciones:
- Debe contar con licencia de funcionamiento acreditado y vigente
 - El taller del contratista deberá tener 150 m2 como mínimo para la atención de las unidades vehiculares pesadas y menores (buses, autos y camioneta), para atender cómodamente de dos a tres unidades vehiculares en simultáneo.
 - El piso será de losa o de cemento
 - Cerco perimétrico de material noble
 - Sistema de cámara videovigilancia para protección del resguardo de las unidades vehiculares en el proceso de ejecución del servicio.
 - El área debe estar debidamente techada
 - Deberá contar con los equipos y herramientas necesarias para brindar un buen servicio.
 - Se ubicará entre Lima Este – Carretera central y/o Lima Cercado.
 - Deberá asignar un responsable para realizar las coordinaciones respecto a la ejecución del servicio.

DEL PERSONAL

- El taller contratista deberá contar con el personal debidamente calificado para realizar los servicios de mantenimiento y reparación, los cuales deberán ser acreditados con documentación verídica, asimismo el personal del contratista serán los únicos autorizados en realizar los procedimientos correspondientes para la ejecución de los servicios programados. Se considera los que realicen los trabajos sean de la especialidad de Técnico Mecánico Automotriz.

9. CONDICIONES DE LOS REPUESTOS

- Los repuestos y accesorios a cambiarse tendrán las siguientes condiciones:
 - originales o de la misma marca del vehículo (en este caso – Mercedes-Benz y Volvo, Toyota, Nissan)
 - de la misma procedencia de fabricación del vehículo (en este caso – Brasileño, Alemán y/o Japonés (verificar VIN)
 - alternativo similar a la procedencia del vehículo (ver (b) – no se aceptarán repuestos de procedencia china)
- Los repuestos y accesorios a cambiarse deberán tener la marca o logotipo, número de parte y procedencia debidamente legibles.
- El tiempo de garantía de los repuestos y accesorios ofertados deberán ser como mínimo un año.
- Los repuestos y accesorios cambiados deberán ser devueltos al área usuaria.

10. CONDICIONES DEL INTERNAMIENTO DE LAS UNIDADES

El internamiento de las unidades vehiculares en el taller del contratista estará sujetos a modificaciones y otras necesidades por servicios de la entidad, previa coordinación entre el área usuaria y el contratista.

La entidad podrá coordinar el adelanto y/o internamiento de más unidades vehiculares de ser necesario, en calidad de urgencia, previa coordinación entre el área usuaria y el contratista.

El contratista podrá solicitar el adelanto y/o internamiento de más unidades vehiculares de ser necesario, en caso cuente con liquidación y/o espacio suficiente para la atención, previa coordinación entre el área usuaria y el contratista. Esta opción estará sujeto a disponibilidad de vehículos.

Posterior a la firma del contrato, se definirá el orden según la placa de rodaje en el cronograma de ingreso e internamiento de las unidades vehiculares, para ello será necesario una reunión entre el contratista y el área usuaria.

Permitirá el ingreso del Especialista asignado por la Unidad de Servicios Generales para la supervisión de la ejecución del Servicio.

El contratista será responsable de toda pérdida, daño, robo y/o deterioro que pudieran ocurrir en las unidades vehiculares, a las que se le brinda el servicio, debiendo reponer o reintegrar a la UNE el monto de la pérdida, daño o perjuicio ocasionado por su empresa y/o personal, caso contrario la UNE estará facultada a ejecutar la Carta de Fianza de fiel cumplimiento del contrato, a fin de cubrir el monto de la diferencia.

11. CRONOGRAMA DE INGRESO Y ENTREGA DE LAS UNIDADES VEHICULARES

| (*) | 1ER MES | | | | 2DO MES | | | | 3ER MES | | | | 4TO MES | | | | 5TO MES | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 |
| VEHÍCULO 1 | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 2 | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 3 | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 4 | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 5 | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 6 | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 7 | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 8 | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 9 | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 10 | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 11 | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 12 | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | |
| VEHÍCULO 13 | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | |
| VEHÍCULO 14 | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | |
| VEHÍCULO 15 | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | |
| VEHÍCULO 16 | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | |
| VEHÍCULO 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | |
| VEHÍCULO 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | |
| VEHÍCULO 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |

12. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

De acuerdo a la orden de servicio se controlará lo siguiente:

- Materiales, repuestos, componentes y/o equipos que se deberán instalar en el servicio.
- Se revisará el cumplimiento de los repuestos propuestos por el proveedor con la finalidad que se cumpla estrictamente con lo estipulado en el contrato y/o orden de servicio.
- El área usuaria asignará a un especialista para la supervisión de los trabajos solicitados.
- Informe técnico final emitido por la empresa de acuerdo a los términos de referencia y si hubiera modificaciones deberán contar con informe escrito y aprobación respectiva dentro del plazo de ejecución del servicio.
- Acta de entrega de materiales componentes y/o equipos retirados por la ejecución del servicio debidamente visado por el especialista de la supervisión previamente en coordinación el Jefe de la Unidad de Servicios Generales.
- Registro y protocolos de prueba mecánica y/o pruebas eléctricas de acuerdo a las instalaciones a realizar para su entrega final dentro del plazo de ejecución.
- La empresa contratista deberá informar al especialista de la supervisión, cuando se reemplacen los repuestos nuevos con visto bueno de la Unidad de Servicios Generales.

- La empresa permitirá el ingreso del personal que supervisará los trabajos del cambio de repuestos.
- El personal especializado asignado a la supervisión al término del servicio emitirá un informe dirigido a la Unidad de Servicios Generales, donde se evaluará la conformidad de los repuestos cambiados.

13. ENTREGABLE

Al finalizar el servicio el contratista deberá entregar en un plazo un (01) día calendario, un informe técnico de los servicios realizados al vehículo en señal de conformidad, así como las observaciones y sugerencias de ser necesarios con la finalidad de evaluar el cumplimiento del servicio.

14. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Ubicación del taller del contratista: Lima Este – Carretera Central o Lima – Cercado,

15. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento y reparación no deberá exceder de los 12 días calendarios para cada unidad vehicular, contabilizados a partir del día siguiente del ingreso y recepción en el taller del contratista.

Nota: se precisa, que los servicios de mantenimiento correctivo se ejecutarán por cada unidad vehicular de acuerdo con la programación aprobada a fin de garantizar el plazo establecido en el periodo de contratación.

16. PERIODO DE LA CONTRATACIÓN

El periodo de la contratación será a partir del día hábil siguiente de la firma del acta de inicio de servicio, hasta la conformidad y recepción de todas las unidades vehiculares, no debiendo superar los 140 días calendarios, firmada en presencia del gerente general del taller contratista y el jefe inmediato del área usuaria, a partir del día hábil siguiente de la firma del contrato.

17. CONFORMIDAD:

La conformidad de servicio será otorgado Se dará posterior a la recepción formal de la unidad vehicular en las instalaciones de la entidad, mediante informe del especialista asignado comprobando el cumplimiento del 100% de los servicios programados en los Términos de Referencia. El Jefe de la Unidad de Servicios Generales otorgará la conformidad del servicio.

De existir observaciones se comunicará mediante documento donde se señale claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo no mayor a 48 horas para su subsanación. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

18. FORMA DE PAGO:

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario que brinda la conformidad. Para la gestión del pago, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio por parte del área usuaria.

- Comprobante de pago emitido en soles

19. PENALIDADES (obligatorio):

| SITUACIÓN | PENALIDAD APLICABLE | PROCEDIMIENTO |
|--|---------------------|-------------------------------|
| Por la instalación de repuestos que no cumplan con los términos de referencia. | 10% UIT | Informe del personal asignado |
| Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando este en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio y la inmediata reposición por parte del contratista. | 20% | Informe del personal asignado |
| Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio, por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc. El contratista deberá reparar los daños ocasionados | 15% | Informe del personal asignado |
| Por los faltantes en el nivel de fluidos durante el tiempo de prestación del servicio, por ejemplo: combustible de acuerdo a la ficha de salida, el contratista deberá reparar y/o subsanar el faltante. | 10% | Informe del personal asignado |
| Por la no entrega de los repuestos cambiados en el servicio de mantenimiento y reparación de las unidades vehiculares. | 15% | Informe del personal asignado |
| Por reiterados reclamos y observaciones (03 veces) al servicio mantenimiento preventivo y correctivo del mismo vehículo. | 15% | Informe del personal asignado |

20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación por PRECIOS UNITARIOS

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo de un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

22. CONFIDENCIALIDAD:

Los trabajos desarrollados por el proveedor, así como la información a la que este tuviera acceso, durante o después de la ejecución del presente servicio, tendrán carácter confidencial quedando

Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle

Formato de Términos de Referencia

expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del proveedor, a menos que cuente con una autorización por escrito de la Entidad.

23. REQUISITOS DEL PROVEEDOR (obligatorio):

- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP vigente

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

24.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/250,000.00 (doscientos cincuenta mil 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/50,000.00 (cincuenta mil con 00/100), por la venta de los servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Acreditación:

La experiencia del proveedor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

24.2. EXPERIENCIA DE LOS ESPECIALISTAS

a) TECNICO MECANICO AUTOMOTRIZ

Formación Académica: Profesional o técnico titulado en la especialidad mecánico electricista y/o mecánica automotriz.

Experiencia Laboral: tiempo de experiencia mínima solicitada en el área, mínima de 3 años como mecánico electricista y/o técnico de mecánica automotriz, realizando actividades de reparación y/o mantenimiento automotriz de vehículos en general

Acreditación: El especialista deberá acreditar con copia simple de CONSTANCIA, CERTIFICADOS, DIPLOMAS U OTROS.