

## **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-10-2024-GR.LAMB/PEOT-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE MAQUINARIA PESADA- EXCAVADORA HIDRÁULICA CAT 320 CL N° 11 DE LA GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PEOT.**

## **SECCIÓN ESPECIFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LS INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADA)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES  
RUC N° : 20148346055  
Domicilio legal : CALLE LAS VIOLETAS 148-URB. LOS LIBERTADORES  
Teléfono: : 074-480860 Anexo 202  
Correo electrónico: : oec.abast.peot@gmail.com

### 1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE MAQUINARIA PESADA-EXCAVADORA HIDRÁULICA CAT 320 CL N° 11 DE LA GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PEOT.**

### 1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 000180-2024-GR.LAMB/PEOT-GG-30 [515278016-114]** fecha **26 de diciembre del 2024.**

### 1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° 000659-2024-GR.LAMB/PEOT-50 [515278016 - 36]

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 1.7 DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

## **1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## **1.9 PLAZO DE ENTREGA**

Definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.10 BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código civil
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en el caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

**a.1)** declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

**a.2)** documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246 las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia poder y/o documento nacional de identidad.*

**a.3)** Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del reglamento **(Anexo N° 2)**

**a.4)** Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del capítulo III de la presente sección **(Anexo N° 3)**

**a.5)** Declaración jurada de plazo de prestación del servicio **(Anexo N° 4)**

**a.6)** el precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con mas de dos (2) decimales.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

## 2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246 las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia poder y/o documento nacional de identidad.*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica.

## 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo con tiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del reglamento debe presentarse la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITUADO EN CALLE LAS VIOLETAS N° 148 – URB. LOS LIBERTADORES, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, EN HORARIO 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 14:15 PM A 5:00 PM.**

## 2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de La Gerencia de Operación y Mantenimiento del Sistema Hidráulico Tinajones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de actividades.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la entidad, situado en **CALLE LAS VIOLETAS N° 148 – URB. LOS LIBERTADORES, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, EN HORARIO 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 14:15 PM A 5:00 PM.**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 4.1. TERMINOS DE REFERENCIA

0000062

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE MAQUINARIA PESADA - EXCAVADORAS HIDRÁULICAS CAT 320 CL N° 09, N° 10 Y N°11 Y CAT 329 DL N° 12 DE LA GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PEOT.**

#### DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio para mantenimiento correctivo a todo costo de maquinaria pesada, Excavadoras Hidráulicas CAT 320 CL N° 09, N° 10, N° 11 y CAT 329 DL N° 12 de la Gerencia de Operación y Mantenimiento del PEOT.

#### FINALIDAD PÚBLICA

El mantenimiento Correctivo tiene como objetivo fundamental contar con los servicios necesarios que requieren las maquinarias pesadas para su correcto funcionamiento, en atención a necesidad que existe de que se mantengan operativas y en buen estado, considerando la necesidad imperiosa en la atención de las demandas de uso agrario y poblacional.

#### JUSTIFICACIÓN

El Proyecto Especial Olmos Tinajones (PEOT), como Unidad Ejecutora del Gobierno Regional de Lambayeque (GRL), es el Operador de la Infraestructura Hidráulica Mayor del Sistema Tinajones, que comprende al conjunto de obras de Derivación y Trasvase de los caudales de las cuencas del Chotano y Conchano hacia el río Chancay Lambayeque para su Captación, Almacenamiento, Conducción y Distribución, permiten la satisfacción de las demandas de recursos hídricos de los usuarios agrarios, así como de los requerimientos de agua para usos no agrarios (energéticos, industriales y poblacionales).

En este marco contar con la operatividad y uso de maquinaria de manera oportuna permitirá tener un impacto positivo en la satisfacción de las demandas de recursos hídrico de los usuarios agrarios, permitiendo a su vez ejecutar actividades de prevención como parte de la finalidad pública del PEOT.

#### OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

**Objetivo General:** Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para el mantenimiento correctivo de las maquinarias pesadas (04 excavadoras hidráulicas) de la Gerencia de Operación y Mantenimiento del PEOT.

**Objetivo Específico:** Contar con la atención rápida y adecuada del mantenimiento correctivo de maquinarias pesadas: (01) Excavadora Caterpillar 320 CL 09, (01) Excavadora Caterpillar 320 CL 10, (01) Excavadora Caterpillar 320 CL 11 y (01) Excavadora Caterpillar 329 DL 12.

#### PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de veintiún (21) días calendarios por máquina, contados a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato o notificación de la orden de servicio.





#### REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

- a) Ser persona natural o jurídica.
- b) Contar con RUC activo y habido, dedicada al servicio de mantenimiento de Maquinaria Pesada.
- c) No estar inhabilitado para contratar con el Estado/impedido para contratar con el Estado.
- d) Contar con equipos y/o herramientas necesarias para el mantenimiento correctivo de las máquinas objeto de contratación.
- e) Disponer de repuestos originales en stock para el mantenimiento correctivo de las maquinarias pesadas.

#### PERSONAL E INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

##### PERSONAL CLAVE

###### 1. JEFE DE TALLER

Titulo Técnico en mecánica de maquinaria pesada, mecánica automotriz o similares.

Experiencia mínima de cinco (05) años en mantenimiento de maquinaria pesada (volquetes, excavador hidráulicas, tractor)

###### 2. DOS (02) TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PESADOS

Egresado técnico en mecánica automotriz

Experiencia mínima de un (01) año en mantenimiento de maquinaria pesada (volquetes, excavador hidráulicas, tractor)

#### ACREDITACIÓN

Copia simple de constancia de egresado y/o título técnico

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia de personal propuesto.

#### OTRAS CONSIDERACIONES PARA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) El contratista deberá presentar un día antes del inicio de la ejecución del servicio, una relación de nombres de las personas que estarán a cargo del servicio de mantenimiento correctivo de la maquinaria pesada, quienes serán los autorizados al ingreso del Taller de la Gerencia de Operación y Mantenimiento del PEOT, para mantener un control de quien realizara el mantenimiento de las maquinarias.
- b) El contratista llevara a cabo las coordinaciones respectivas con el personal asignado de la Jefatura del área de Mantenimiento de la Gerencia de Operación y Mantenimiento del PEOT.
- c) El contratista deberá de tomar las medidas de seguridad que el caso amerita para el cumplimiento del servicio de mantenimiento correctivos de las máquinas.
- d) Cualquier herramienta o equipo especial necesario para el cumplimiento de los alcances del servicio, deberá ser suministrada por el Contratista.
- e) El contratista se obliga a mantener en todo momento dentro de sus instalaciones la maquinaria que se encuentre en servicio de mantenimiento a efectos de salvaguardarlo.
- f) El contratista, es directamente responsable de que el servicio se ejecute, con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el(los) profesionales de su





0000061

equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad. El plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado según el Art. 40. responsabilidad del Contratista.

- g) El contratista inmediatamente después de atender el servicio, comunicará al responsable del Área Usuaria, para el recojo respectivo, indicando las actividades.
- h) El personal del CONTRATISTA deberá contar con el Equipos de Protección Personal – EPP y Seguro Complementario de Trabajo contra todo Riesgo, los mismos que deberá acreditar un (01) día antes del inicio de la ejecución del servicio, mediante una declaración jurada remitida a la Entidad.
- i) Las máquinas solo serán retiradas de las instalaciones del contratista cuando el personal (operador de maquinaria), designado por el Área de Mantenimiento de la Gerencia de Operación y Mantenimiento del PEOT, realice satisfactoriamente el protocolo de pruebas el cual será suscrito por el Jefe de Taller del contratista.

#### OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- a) La Entidad será responsable del traslado (movilización y desmovilización) de las máquinas desde el Taller GPEMA (Km. 2.7 Carretera Chiclayo - Pomalca) hacia las instalaciones del Contratista, dentro del ámbito de la región Lambayeque.
- b) Realizar el pago correspondiente, de recepcionada la documentación necesaria y otorgada la conformidad.

#### ENTREGABLE

El Contratista al finalizar el servicio de mantenimiento correctivo deberá realizar un informe detallado de las actividades desarrolladas, el cual deberá estar sustentada con fotografías de cada máquina intervenida antes, durante y después de haber realizado el servicio para cual deberá presentar dicho informe por mesa de partes del PEOT, al día siguiente de culminado el plazo del contrato

#### MEDIDAS DE CONTROL

**Áreas que supervisan:** Jefatura del área de Mantenimiento de la Gerencia de Operaciones y Mantenimientos del PEOT – Gerencia de Operación y Mantenimiento del PEOT.

**Áreas que coordinan con el proveedor:** Jefatura del Área Mantenimiento y Gerencia de Operación y Mantenimiento del PEOT.

**Responsable del área que otorgará la conformidad del Servicio,** la conformidad será otorgada por la Jefatura del área de Mantenimiento.

El acta de conformidad por el servicio realizado al contratista, no invalida el reclamo posterior por defectos o vicios ocultos por parte del Proyecto Especial Olmos Tinajones de surgir falla en las unidades vehiculares posterior a su recepción.

#### FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO único al 100% una vez culminado el servicio y con la conformidad respectiva.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Informe del Jefe del Área de Mantenimiento de la Gerencia de Operación y Mantenimiento, emitiendo a conformidad del servicio.



5/10/2024

- b) Informe Técnico del servicio realizado por parte del contratista, debiendo indicar los trabajos realizados, y la(s) maquina(s) en estado: operativa y en funcionamiento, el cual debe contemplar:
- ✓ Datos generales del servicio
  - ✓ Resumen Ejecutivo
  - ✓ Descripción de la ejecución del servicio
  - ✓ Panel fotográfico antes y después
- c) Comprobante de Pago.

La documentación (b) y (c) deberá ser presentada por el Contratista en Mesa de Partes de la Entidad

#### PENALIDAD

En caso de retraso injustificado el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo al art. 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Cuando se llegue a a cubrir el monto máximo de la penalidad, el 10% del monto contractual, El Proyecto Especial Olmos Tinajones podrá resolver el contrato del servicio por incumplimiento.

#### OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente al amparo del art. 163° del Reglamento se establecen las siguientes penalidades

ITEM	SUPUESTO DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERDIDA O ROBO OCURRIDOS A LA MAQUINARIA	01 UIT por cada vez que ocurra un hecho.	Informe del Jefe del Área de Mantenimiento, conjuntamente con el Informe de la GOPEMA, elevando un informe a la oficina de administración indicado la verificación del hecho.
2	DAÑOS OCURRIDOS A LA MAQUINARIA	01 UIT por cada vez que ocurra un hecho.	Informe del Jefe del Área de Mantenimiento, conjuntamente con el Informe de la GOPEMA, elevando un informe a la oficina de administración indicado la verificación del hecho.



0000060

3	DEVOLUCION DE REPSUESTOS CAMBIADOS Por no devolver a la entidad, en la debida oportunidad los repuestos cambiados teniendo como plazo máximo el último día del plazo prestado del servicio contratado	02 UIT por cada día de retraso en la entrega.	Informe del Jefe del Área de Mantenimiento, conjuntamente con el Informe de la GOPEMA, elevando un informe a la oficina de administración indicado la verificación del hecho.
4	SINIESTRO OCURRIDO A LA MAQUINARIA (PÉRDIDA PARCIAL DEL EQUIPO)	04 UIT por cada vez que ocurra un hecho.	Informe del Jefe del Área de Mantenimiento, conjuntamente con el Informe de la GOPEMA, elevando un informe a la oficina de administración indicado la verificación del hecho.
5	SINIESTRO OCURRIDO A LA MAQUINARIA (PÉRDIDA TOTAL DEL EQUIPO)	10 UIT ocurrido el hecho.	Informe del Jefe del Área de Mantenimiento, conjuntamente con el Informe de la GOPEMA, elevando un informe a la oficina de administración indicado la verificación del hecho.

**INFORMACIÓN DE MAQUINARIA. Se adjunta al presente (fichas según scanner)**

CANT.	EQUIPO	MARCA	MODELO	CODIGO INTERNO	PLACA DE IDENTIFICACION
01	EXCAVADORA	CATERPILLAR	320CL	09	*CAT0320CLSBN01854*
01	EXCAVADORA	CATERPILLAR	320CL	10	*CAT0320CASBN02258*
01	EXCAVADORA	CATERPILLAR	320CL	11	*CAT0320CASBN02257*
01	EXCAVADORA	CATERPILLAR	329DL	12	*CAT0329DCTPM00169*





#### GARANTÍA

Todos los servicios realizados, así como los repuestos, filtros, lubricantes y aceites instalados en el servicio de Mantenimiento Correctivo, deberán ser nuevo y de marca original de la maquinaria contar con una garantía de un (01) año, contados a partir del día siguiente hábil de emitida la conformidad por el área usuaria.

#### IMPORTANTE:

En caso de identificarse el incumplimiento de los requerimientos establecidos en los términos de referencia del servicio de mantenimiento correctivo, el contratista está en la obligación de subsanar las deficiencias sin costo alguno para la institución, todos los repuestos, filtros, lubricantes y aceites que no sean los correctos.

#### LUGAR DE EJECUCIÓN:

El lugar de prestación del servicio será en las Instalaciones del Contratista y/o en el Taller de la Gerencia de Operación y Mantenimiento, ubicado en Campamento Samán – Km 2.7 Carretera Chiclayo – Pomalca.

#### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Mantenimientos correctivos de la siguiente maquinaria:

CANT.	EQUIPO	MARCA	MODELO	CODIGO INTERNO	PLACA IDENTIFICACION DE
01	EXCAVADORA	CATERPILLAR	320CL	09	*CAT0320CLSB01854*
01	EXCAVADORA	CATERPILLAR	320CL	10	*CAT0320CASBN02258*
01	EXCAVADORA	CATERPILLAR	320CL	11	*CAT0320CASBN02257*
01	EXCAVADORA	CATERPILLAR	329DL	12	*CAT0329DCTPM00169*

#### 01. EXCAVADORA HIDRÁULICA CAT 320 CL N° 09:

##### MOTOR:

- ✓ Colocación de tanque de reserva.
- ✓ Cambio de reten de cigüeñal posterior.
- ✓ Cambio de empaquetaduras de motor en la parte superior como inferior.
- ✓ Cambio de kit de empaques de bomba de inyección y cañerías de retorno del sistema de combustible.
- ✓ Cambio de boya de combustible.
- ✓ Cambio de sensor de revoluciones de motor.
- ✓ Cambio de empaquetaduras del múltiple de escape.

##### SISTEMA HIDRÁULICO:

- ✓ Eliminación de fugas y cambio de mangueras en bomba hidráulica.
- ✓ Sondeo y evaluación del enfriador hidráulico en parte externa como interna.
- ✓ Eliminación de fugas y cambio de mangueras en control de válvulas.
- ✓ Eliminación de fugas y cambio de mangueras en base de filtro de retorno.
- ✓ Reparación y cambio de sellos en cilindros de levante (02) y stick (01).
- ✓ Cambio de mangueras en cilindro de levante (02).
- ✓ Reparación y cambio de kit de sellos en motor giro.



000 0059

- ✓ Reparación y cambio de kit de sellos en conjunto central.

SISTEMA DE GIRO:

- ✓ Mantenimiento correctivo de tornamesa, incluye cambio de conjunto de sellos, cambio de componentes internos, engrase y pruebas.

SISTEMA ELÉCTRICO:

- ✓ Mantenimiento de arrancador y alternador.
- ✓ Reparación del sistema eléctrico y colocación de faros.

CABINA Y SOPORTES:

- ✓ Cambio de parabrisa delantera.
- ✓ Servicio de soldadura en reparación de cucharón y colocación de laines.

**02. EXCAVADORA HIDRÁULICA CAT 320 CL N° 10:**

MOTOR:

- ✓ Sondeo de radiador en su parte interna como externa.
- ✓ Limpieza de post-enfriador.
- ✓ Eliminación de fugas en bomba de inyección y cañerías de inyectores.
- ✓ Colocación de tanque de reserva.
- ✓ Reparación del turbo compresor presenta fuga de aceite.
- ✓ Rellenar aceite motor.
- ✓ Cambiar fajas de motor.
- ✓ Cambio de empaquetaduras de motor en parte superior como inferior.
- ✓ Cambio de reten de cigüeñal posterior.

SISTEMA HIDRÁULICO:

- ✓ Eliminación de fuga de joystick de cabina lado derecho e izquierdo.
- ✓ Limpieza de enfriador hidráulico tanto interna como externa.
- ✓ Cambio de mangueras hidráulicas de joystick cabina.
- ✓ Reparación de bomba hidráulica cambio de sellos y mangueras.
- ✓ Eliminación de fugas aceite en base de filtro hidráulico retorno.
- ✓ Cambio de mangueras en filtro de retorno.
- ✓ Reparación de motor giro y conjunto central requiere cambio de sellos y mangueras.
- ✓ Eliminación de fugas en control válvulas cambio de sellos y mangueras.
- ✓ Cambio de mangueras hidráulicas.

SISTEMA DE RODAMIENTO:

- ✓ Ajuste de pernos de zapatas.
- ✓ Cambio de válvulas templadoras de cadenas.
- ✓ Fabricación y colocación de cubiertas partes posterior



SISTEMA DE GIRO:

- ✓ Mantenimiento correctivo de tornamesa, incluye cambio de conjunto de sellos, cambio de componentes internos, engrase y pruebas.

SISTEMA ELÉCTRICO:

- ✓ Reparación del sistema eléctrico en general.
- ✓ Evaluación y cambio de faros.
- ✓ Mantenimiento de arrancador y alternador.

**03. EXCAVADORA HIDRÁULICA CAT 320 CL N° 11:**

MOTOR:

- ✓ Eliminación de fugas tanto en la parte superior como inferior del motor.
- ✓ Cambio de sellos de la bomba de inyección e inyectores.
- ✓ Sondeo de radiador parte externa como interna.
- ✓ Cambio de abrazaderas y mangueras del sistema de refrigeración.
- ✓ Mantenimiento del POST ENFRIADOR.
- ✓ Cambio del tanque de reserva refrigeración.
- ✓ Cambio de reten del cigüeñal posterior.

SISTEMA HIDRÁULICO:

- ✓ Sondeo y evaluación del enfriador hidráulico en su parte interna como externa.
- ✓ Reparación y cambio de sellos en motor giro.
- ✓ Reparación y cambio del conjunto central.
- ✓ Reparación y cambio de sello y mangueras de base de filtro retorno.
- ✓ Reparación y cambio de sellos a Joystick derecho e izquierdo de cabina.
- ✓ Cambio de sellos y mangueras a control de válvulas.

SISTEMA DE GIRO:

- ✓ Mantenimiento correctivo de tornamesa, incluye cambio de conjunto de sellos, cambio de componentes internos, engrase y pruebas.

MANDO FINAL:

- ✓ Reparación y cambio de sellos mando final lado derecho por presentar fugas de aceite y revisión de mando final izquierdo.

SISTEMA ELÉCTRICO Y CABINA:

- ✓ Reparación del sistema eléctrico colocación faros y Arnés de máquina.
- ✓ Mantenimiento de arrancador y alternador.
- ✓ Colocación de luna lateral de cabina.





0000058

04. EXCAVADORA HIDRÁULICA CAT 329 CL N° 12:

MOTOR:

- ✓ Cambio de mangueras y sellos de base filtro de aceite motor.
- ✓ Cambio del tanque de reserva del sistema refrigeración.
- ✓ Sondeo de radiador y post-enfriador limpieza externa como interna.
- ✓ Eliminación de fugas de la bomba HEUI cambio de mangueras y sellos.
- ✓ Cambio de respiradero en tapa balancines, sellos y mangueras.
- ✓ Cambio de reten cigüeñal parte posterior y empaquetadura de arrancador.
- ✓ Calibración de válvulas por tiempo de servicio.
- ✓ Desmontaje y montaje e instalación de los siguientes componentes: harness de la bomba de cebado y sensor del filtro separador de agua, harness de luces reflectoras del boom, tanque de expansión y llenado de refrigerante, fan drive y harness, harness de motor a ecm, harness de inyectores, sellos de cover, respiradero y tapa de balancines, mangueras de aire y accesorios, líneas de filtro de motor, manguera de bomba heui, desconexión y cambio de posición de líneas hidráulicas de cucharón
- ✓ Cambio de los siguientes repuestos:

Item	Cant	Unidad	Descripción
1	2	UNIDAD	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8T4137
2	1	UNIDAD	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8T4136
3	8	UNIDAD	ARANDELA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8T4121
4	2	UNIDAD	ARANDELA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7X7729
5	1	UNIDAD	ARANDELA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 7X0507
6	1	UNIDAD	JUNTA TÓRICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3J1907
7	1	UNIDAD	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 1600526
8	1	UNIDAD	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 3410979
9	1	UNIDAD	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 4F9653
10	1	UNIDAD	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 7F8268
11	1	UNIDAD	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2147568
12	1	UNIDAD	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2147566
13	1	UNIDAD	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385083
14	1	UNIDAD	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2287093
15	2	UNIDAD	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385082
16	1	UNIDAD	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3044924
17	1	UNIDAD	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2720388
18	1	UNIDAD	SELLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2213494
19	5	GAL	REFRIGERANTE ANTICONGELANTE 2388649
20	3	GAL	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE 2388648
21	1	UNIDAD	TAPA CONTRA EL POLVO PARA CATERPILLAR COD. REF. 8C3445
22	1	UNIDAD	ARNES DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 5201511
23	2	UNIDAD	SEGURO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2042281
24	8	UNIDAD	CLIP PARA CATERPILLAR COD. REF. 1114836
25	1	UNIDAD	CLIP PARA CATERPILLAR COD. REF. 1114837
26	1	UNIDAD	ARNES DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2677967
27	1	UNIDAD	ARNES DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2678073



28	1	UNIDAD	ARNES DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2382302
29	1	UNIDAD	CLIP PARA CATERPILLAR COD. REF. 1160118
30	1	UNIDAD	CLIP PARA CATERPILLAR COD. REF. 0964035
31	1	UNIDAD	ARNES DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2678020
32	2	UNIDAD	ARNES DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 4D7388
33	1	UNIDAD	ARNES DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 1982713
34	1	UNIDAD	SENSOR NIVEL DE AGUA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3822001
35	1	UNIDAD	TAPA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1713369
36	12	UNIDAD	SUJETADOR DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 7K1181
37	1	UNIDAD	TANQUE DE AGUA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2459205
38	1	UNIDAD	VENTILADOR PARA CATERPILLAR COD. REF. 4629952
39	2	UNIDAD	LIGADURA COD. REF. 6K0806 PARA MOTOR CATERPILLAR 3512
40	29	UNIDAD	LIGADURA COD. REF. 352093 PARA MOTOR CATERPILLAR 3512
41	2	UNIDAD	SEGURO DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 7I2673
42	1	UNIDAD	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 2051280
43	27	UNIDAD	MANGUERA DE JEBE PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P1425
44	1	UNIDAD	MANGUERA HIDRAÚLICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2801548
45	1	UNIDAD	MANGUERA HIDRAÚLICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2801549
46	1	UNIDAD	MANGUERA DE SILICONA COD. REF. 2302866

#### SISTEMA HIDRAULICO:

- ✓ Reparación y cambio de sellos cilindro STICK.
- ✓ Reparación y cambio de sellos motor giro y conjunto central.

#### SISTEMA ELECTRICO:

- ✓ Eliminación de códigos activos y registrados.
- ✓ Mantenimiento de arrancador y alternador.
- ✓ Evaluación de Arnés de maquina y motor.

#### SISTEMA DE RODAMIENTO:

- ✓ Ajustar pernos zapatas.
- ✓ Cambiar treinta (30) pernos zapatas.

El servicio técnico a contratar es para realizar el mantenimiento correctivo de la maquinaria pesada, en dicho servicio deben estar incluidos los costos de mano de obra, lubricantes y repuestos originales nuevos y de primer uso, necesarios para realizar los trabajos.

En caso de identificarse algún tipo de reparación adicionales, no contempladas en la evaluación realizada por el Área Usuaria, el contratista deberá informar de forma detallada y clara a la Jefatura de Mantenimiento, las acciones necesarias para superar dicho problema, así como el presupuesto requerido para dicha acción, el cual será evaluado y de ser el caso se otorgará la aprobación para



0-0-00057

la ejecución de los mismos, previa coordinación con la Gerencia OPEMA y Unidad de Abastecimientos.

El contratista se obliga a mantener en todo momento dentro de las instalaciones del Taller de la Gerencia de Operación y Mantenimiento del PEOT, sito Km 2.7 carretera a Pomalca, la maquinaria que se encuentre en servicio de mantenimiento a efectos de salvaguardarla.

El contratista inmediatamente después de atender el servicio, comunicará al jefe de la Oficina de Mantenimiento de la GOPEMA del PEOT, indicando las actividades realizadas, llevándose a cabo las pruebas correspondientes para su operatividad.

El mantenimiento a realizar será del tipo correctivo de manera urgente, ya que se requiere para a atención a la prevención de las emergencias que pudieran presentarse por las precipitaciones pluviales y los efectos que trae consigo.

#### **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte del Proyecto Especial Olmos Tinajones, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Gerencia de Operación y Mantenimiento (jefatura de Mantenimiento).

#### **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se registrará por el sistema a Suma Alzada.

#### **AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

META 18: "Mantenimiento y Rehabilitación de Infraestructura Mayor de Riego".

CÓDIGO POI: 18.02.10.01 "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Maquinaria Pesada".

CÓDIGO SIGA: 60.75.0002.0145 "Mantenimiento Correctivo de Excavadora Hidráulica".





## 2.1 Requisitos de Calificación.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 657,000.00 Soles Seiscientos cincuenta y siete mil con 00/100 en servicios relacionados a mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada, vehículos o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 54,750.00 Soles por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Reparación y/o mantenimiento de maquinaria pesada, de cualquier componente mecánico, hidráulico u otros, de cualquier tipo de maquinaria pesada y/o vehículos pesados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



0000056

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**CAPÍTULO V**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 5)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**DIRECTA-PROC-10-2024-GR.LAMB/PEOT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Nombre, Denominación o Razón Social :</b>			
<b>Domicilio Legal :</b>			
<b>RUC :</b>	<b>Teléfono(s) :</b>		
<b>MYPE</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	
<b>Correo electrónico :</b>			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
DIRECTA-PROC-10-2024-GR.LAMB/PEOT-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
DIRECTA-PROC-10-2024-GR.LAMB/PEOT-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE MAQUINARIA PESADA- EXCAVADORA HIDRÁULICA CAT 320 CL N° 11 DE LA GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PEOT**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **ANEXO Nº 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**DIRECTA-PROC-10-2024-GR.LAMB/PEOT-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [21 días calendario]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 5**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**DIRECTA-PROC-10-2024-GR.LAMB/PEOT-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE MAQUINARIA PESADA- EXCAVADORA HIDRÁULICA CAT 320 CL N° 11 DE LA GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PEOT.	
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica **SOLES**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**