

BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°
0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

**CONTRATACIÓN POR SITUACION DE EMERGENCIA
SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN
DE SEDIMENTOS DE LAS REDES DE
ALCANTARILLADO MEDIANTE MÁQUINA DE
BALDE A CONSECUENCIA DE
PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LOS
DISTRITOS DE ICA, PARCONA Y AQUIJES DE
LA PROVINCIA DEL ICA, DEPARTAMENTO DE
ICA, EN MARCO DEL DECRETO SUPREMO N°
063-2025-PCM.**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe</p>	Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	del no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <p>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>- Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	de Sociedades. En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú. Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 67 de la Ley. Artículos 88 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ⁴ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
--	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Programa Nacional de Saneamiento Urbano
RUC N° : 20207553698
Domicilio legal : Av. Republica de Panama N° 3650 San Isidro – Lima
Teléfono: : (01)705-1000
Correo electrónico: : ejimenezc@vivienda.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación del servicio de limpieza y descolmatación de sedimentos de las redes de alcantarillado mediante máquina de balde a consecuencia de precipitaciones pluviales en los distritos de Ica, Parcona y Aquijes de la provincia del Ica, departamento de Ica, en marco del Decreto Supremo N° 063-2025-PCM.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley General de Contrataciones Públicas concordante con lo establecido el literal b) del artículo 100 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a S/ 970,360.00 (Novecientos setenta mil trescientos sesenta con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 19.06.2025.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

(Anexo N° 4)

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: lbecerra@vivienda.gob.pe con copia a mosorio@vivienda.gob.pe y cdipaz@vivienda.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Administración del Programa Nacional de Saneamiento Urbano, sito en Av. República de Panamá N° 3650 San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 hasta 17:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

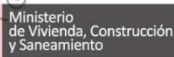
Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Unidad Orgánica:	Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios
Área usuaria	Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios
Meta Presupuestaria:	
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	"Servicio de limpieza y descolmatación de sedimentos de las redes de alcantarillado mediante máquina de balde a consecuencia de precipitaciones pluviales en los distritos de Ica, Parcona y Aquijes de la provincia del Ica, departamento de Ica, en marco del Decreto Supremo N° 063-2025-PCM"
1. FINALIDAD PÚBLICA	
Efectuar actividades de limpieza de las redes de alcantarillado colmatadas a consecuencia de las precipitaciones pluviales intensas, por lo cual se vio afectado el servicio de alcantarillado sanitario de los distritos de Ica, Parcona y Aquijes, de la provincia de Ica, departamento de Ica, dado que se ha configurado la causal de situación de emergencia, resulta urgente y necesario contratar el presente servicio cuya finalidad busca garantizar la operatividad de las redes de alcantarillado contribuyendo a mejorar la continuidad y calidad del servicio prestado, a fin de evitar consecuencias nefastas en la salud de la población por causa de epidemias y/o plagas, evitando con ello grave afectación a la salud pública.	
2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	
Objetivo General: Contratar una persona natural o jurídica que provea el servicio de limpieza y descolmatación de las redes de alcantarillado sanitario diferentes diámetros a todo costo en los distritos de Ica, Parcona y Aquijes, de la provincia de Ica, departamento de Ica.	
Objetivos Específicos: Restablecer la capacidad hidráulica en la conducción de aguas residuales de las redes colectoras y redes sub colectoras de alcantarillado sanitario los distritos de Ica, Parcona y Aquijes, de la provincia de Ica, departamento de Ica, a través de la limpieza con máquinas de baldes, con la finalidad de prevenir atoros en las redes que afecten la salud de la población y sus medios de vida, en marco del Decreto Supremo N° 063-2025-PCM.	
3. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:	
<ul style="list-style-type: none">✓ Limpieza de colectores a partir de tuberías de 8" y/o 200 mm de diámetro, con un mínimo de Cinco (05) máquinas de balde con sus respectivos baldes, para los diferentes diámetros, y sus contenedores con todos los accesorios necesarios que permita culminar el servicio en el menor tiempo posible, la cual estará compuesta con su cuadrilla correspondiente. La presente actividad consiste en la remoción (hídrica y/o mecánica) y la eliminación adecuada de sedimentos y residuos sólidos extraídos de los colectores y buzones del sistema de alcantarillado sanitario, cumpliendo la normatividad vigente para dicha remoción y eliminación, el avance se evaluará en metros lineales.✓ Los tramos a trabajar serán coordinados con la Gerencia de operaciones o responsable designado por la EPS EMAPICA S.A., respectivamente, con la finalidad de culminar con la limpieza total de los colectores colmatados.✓ Para el desarrollo de esta actividad, EL CONTRATISTA no podrá depositar los sedimentos extraídos de los buzones y/o colectores, directamente sobre la superficie del pavimento o terreno natural, para lo cual deberá implementar un sistema de depósito temporal, el cual luego deberá ser transportado al punto de disposición final, debiendo ser este un relleno sanitario autorizado o el que haga las veces, cumpliendo con la normatividad vigente para este caso, tanto en su transporte como en su disposición final.	



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Al inicio del servicio EL CONTRATISTA comunicará vía carta a la UMPS y/o correo electrónico, el nombre de la EPS-RS que brindará los servicios de transporte de residuos sólidos, así como, de los lugares donde se dispondrán estos residuos, la ubicación del punto de acopio temporal (de considerarlo necesario), remitiendo para estos casos, la autorización de estos para tal actividad, igualmente deberá adjuntar en los entregables los documentos que acrediten lo mencionado (recibos, facturas, certificados de disposición final, etc.).

- ✓ Para todas las actividades, sírvase recurrir a las Especificaciones Técnicas de Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ El servicio contratado será a todo costo considerando para ello el transporte, equipamiento, equipos pesados, mantenimiento, materiales, mano de obra, seguros, combustible, operación, entre otros necesarios para cumplir el objetivo del servicio, de igual modo cualquier desperfecto ocasionado por concepto de la realización del servicio (daño de losa y rotura de marco y tapa de buzón, daños a las tuberías), el Contratista deberá asumir dicha reparación u reposición del ser el caso.
- ✓ El monitor del PNSU y/o con el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU, quien verificará el correcto llenado del formato de registro diario de avance por cada máquina de balde, firmados y deberá visar al final del día, los formatos de registro diarios de avance del servicio. En caso el proveedor no cuente con dicho formato deberá solicitarlo a la UMPS del PNSU o mediante su monitor y/o controlador respectivo.
- ✓ Los trabajos deberán ser coordinados con el monitor del PNSU y/o con el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU y personal de la EPS EMAPICA S.A.
- ✓ El horario de los trabajos de limpieza de colectores (alcantarillado) con Máquina de Balde, será establecido por el contratista de acuerdo a su régimen laboral de su empresa.
- ✓ Los trabajos a efectuarse en calles o Avenidas de gran tránsito vehicular, u otros impedimentos y que imposibiliten un desvío adecuado del tráfico, deben ser ejecutados, con todas las medidas de seguridad; y en forma ininterrumpida, previamente solicitada la autorización correspondiente ante la entidad competente.
- ✓ Durante la ejecución de la limpieza de los colectores (alcantarillado) con Máquina de Balde, no se permitirá por ningún motivo que los residuos sólidos y/o líquidos extraídos, se depositen sobre los pavimentos de la vía pública, para evitar la contaminación del medio ambiente, por lo que se deberán recoger en bolsas (especificadas en el ítem Herramientas de mano de cada cuadrilla) y su disposición final será a un relleno sanitario autorizado.
- ✓ El presente servicio incluye la limpieza manual de los Buzones de Inspección (se debe retirar la totalidad de arena, lodo, piedras y cualquier residuo sólido que se encuentre dentro de los buzones), regenerados a consecuencia de los trabajos de limpieza de colectores, para lo cual el personal deberá contar con los implementos de seguridad adecuados.
- ✓ Realizar las inspecciones televisivas en los tramos intervenidos luego de la limpieza final, esta actividad se evaluará por el metro de tramo limpio, siendo que si existe observación o no hay conformidad a la limpieza de tramo se volverá a pasar la inspección televisiva para verificar la limpieza las veces que sea necesaria, valorizándose solo una vez por tramo donde se haya realizado la limpieza.

Responsabilidades específicas:

- ✓ Obtener las autorizaciones y/o permisos necesarios para realizar las actividades detalladas del servicio, dichas gestiones serán realizadas por el contratista, los costos serán asumidos por el mismo contratista, dado que el presente servicio es a todo costo.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contar con un mínimo de Cinco (05) máquinas de balde con el equipamiento mínimo para tuberías de diámetro de 8" y/o 200 mm hasta 1000 mm de diámetro.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contar con un mínimo de Dos (02) Equipos televisivos con sistema de cámara CCTV, tipo tractor y/o cámara robotizada CCTV, Tipo Empuje y/o similar, apropiado para colectores
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contar con Un (01) Ing. Coordinador responsable para la ejecución del servicio y deberá estar en funciones durante todo el tiempo que dure el servicio.



Firmado digitalmente por CACERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:44 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- EL CONTRATISTA debe contar con cuadrillas compuesta por Operarios calificados que permitan atender el total de los kilómetros a intervenir quienes deberán en funciones durante todo el tiempo que dure el servicio.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá prever unidades de reemplazo, en caso se tenga que realizar el mantenimiento técnico preventivo o correctivo de cualquier unidad operativa para la consecución satisfactoria del servicio.
 - ✓ EL CONTRATISTA deberá prever personal profesional o técnico de reemplazo, en caso sucedan imprevistos con su personal que le impidan continuar, para evitar la paralización o demora del servicio.
 - ✓ Cualquier accidente con el personal, maquinaria, pobladores de la zona y/o infraestructura de la zona ocasionado en la ruta o en las localidades; EL CONTRATISTA deberá asumir toda responsabilidad tanto como para el servicio y la continuación de este como hacia a terceros.
 - ✓ Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por el Programa Nacional de Saneamiento Urbano, para lo cual brindará las facilidades del caso, esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados; asimismo el contratista se compromete a implementar las acciones necesarias recomendadas por el PNSU para las mejoras del servicio.
 - ✓ El proveedor deberá contar con los recursos económicos, logísticos y administrativos necesarios, con la finalidad de cumplir con el objetivo y alcances del servicio.
 - ✓ Remitir, al inicio del servicio, el correo electrónico y número de WhatsApp oficial para todo tipo de comunicación con el monitor del PNSU y/o con el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU, para el seguimiento al servicio.
 - ✓ Informar vía correo o WhatsApp, diariamente, monitor del PNSU y/o con el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU, el avance de la limpieza de los colectores y otras actividades que haya realizado además de la coordinación realizada en el seguimiento al servicio.
 - ✓ Transportar y disponer los sedimentos y desmontes producto de la limpieza y/o rehabilitación de colectores, u otra obra relacionada, de acuerdo a lo previsto en la Ley General de Residuos Sólidos, su Reglamento y demás normatividad aplicable acreditando ello con la documentación correspondiente.
 - ✓ Proporcionar obligatoriamente la totalidad de herramientas e indumentaria apropiada (uniforme), una tarjeta de identificación con su fotografía (Fotocheck) e implementos de protección a su personal operativo cuyo uso será obligatorio y permanente, con el objeto de garantizar la buena ejecución de los trabajos y la buena calidad de los mismos.
 - ✓ Disponer que su personal exhiba obligatoriamente su identificación en el pecho, así como vestir su correspondiente indumentaria de trabajo la misma que debe estar en buenas condiciones de uso y de presentación.
 - ✓ Proveer el personal calificado para el cumplimiento eficiente y eficaz del servicio solicitado, dentro de los plazos establecidos.
 - ✓ Ofrecer los implementos de comunicaciones (celular, ingeniero y capataz), transporte a los puntos del servicio y equipo de cómputo necesarios.
 - ✓ Procesar y presentar oportunamente la información solicitada.

Procedimiento

Limpieza con Máquina de Baldes

- Ubicación de la zona de trabajo.
- Señalización y seguridad adecuada y permanente de inicio a final de la sub actividad
- Ubicación del tramo a limpiar.
- Ubicación de los puntos (Buzones, Buzonetas, cajas de registro) del tramo a inspeccionar.
- De ser necesario, aislamiento temporal del tramo a inspeccionar mediante tapones temporales.
- De ser necesario, Bombeo de desagüe al buzón más cercano aguas abajo.
- De ser necesario utilizará una máquina succionadora para eliminar líquidos de los buzones y descargará hasta un punto designado por monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU y/o personal de la EPS EMAPICA S.A.
- Desatoro del tramo y limpieza de buzón y/o cámara de retención de ser necesario.
- Preparación de la máquina de balde y de sus accesorios.



Firmado digitalmente por CACERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Instalación de la máquina de balde al pie de los buzones del tramo a limpiar
- Operar la máquina e iniciar limpieza.
- Extraer los sedimentos y embolsarlos en bolsas de polietileno herméticos depositarlos en el contenedor remolcable de 1.5 m³ o similar, durante el proceso u otra capacidad, empleando cal sobre los sedimentos mientras dure la limpieza.
- Verificar que el tramo ha quedado limpio.
- Colocar las tapas de los buzones.
- Limpieza de la zona permanentemente
- Disposición final e inmediata de los residuos sólidos (sedimentos) en un relleno Sanitario autorizado. (se debe entregar constancia de eliminación de sólidos y/o certificados de disposición final) en cada entregable presentado, por la cantidad de sólidos extraídos durante el periodo ejecutado, acompañado de tomas fotográficas de la disposición final de dichos residuos sólidos.

Incluye los siguientes materiales como mínimo:

- Tapones provisionales para todos los diámetros
- Elementos de Señalización y Seguridad.
- Waype.
- Cal

Las herramientas de mano que deben tener cada Cuadrilla, como mínimo son:

- 01 Llave francesa de 12"
- 01 Desarmador de 10"
- 01 Llave Stylson de 12"
- 01 Juego de llaves de boca de ½" a ¾"
- 01 Rueda portavarillas c/varillas p/desatoro (con sus respectivas varillas 100.) y trípode y/o Rueda de Varilla Cobra, incluido accesorios y/o similares.
- Baldes de arrastre de diámetros diferentes (en concordancia con los diámetros de tuberías solicitadas) y puerco espín correspondiente y cadena de arrastre.
- Cachimbas, trinchas, tirabuzones, lampas, barretas, picos u otros accesorios para la actividad relacionada al servicio.
- El Contratista debe elegir el tipo de bolsa que mejor le convenga siempre que cumpla con lo establecido en el D.S. N° 057-2004-PCM "Reglamento de la Ley N° 27314 Ley General de Residuos sólidos", que exige: "Asegurar una Gestión del manejo de los Residuos Peligrosos y No Peligrosos adecuadamente, con Sujeción a los principios de Minimización, Prevención de Riesgos Ambientales"
- El trabajo consiste en el retiro de los residuos (lodos, arenas, piedras, plásticos, maderas etc.) depositados en los buzones, Emisores, Colectores primarios y secundarios, la ubicación, la cantidad de los buzones y tramos a intervenir será coordinado con la Gerencia de Operaciones de la EPS EMAPICA S.A y del responsable del monitoreo antes del inicio de los trabajos.

Inspección Televisiva

Inspección y visualización de alcantarillado con sistema televisivo

- Inspección de tuberías con equipo televisivo con sistema de cámara CCTV, tipo tractor y/o cámara robotizada CCTV, Tipo Empuje y/o similar, apropiado para colectores, inmediatamente luego de haber culminado la limpieza con la máquina de balde.

Inspección y visualización de colectores se realizará mediante el uso de una cámara televisiva, esta actividad se desarrollará en los buzones y colectores con presencia del monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU, quien dará su conformidad después de dicha inspección en el formato de registro diario de avance para máquina de balde, firmando para tal fin y proporcionando para su firma respectiva por el personal del contratista.

Los equipos de inspección televisiva para esta actividad serán proporcionados por el contratista.



Firmado digitalmente por CACÉRES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

El objetivo de la actividad es confirmar la limpieza de las tuberías, identificando: tipo de material, condiciones estructurales del colector, obstrucciones, estado del buzón, tirante hidráulico, interferencias y todo lo que indique el monitor del PNSU y/o con el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU y/o personal de la EPS EMAPICA S.A.

Descripción de la actividad a realizar

- Ubicación de la zona de trabajo.
- Señalización y seguridad adecuada y continua.
- Verificación de la dimensión a inspeccionar.
- Elegir el equipo apropiado de acuerdo a la dimensión del colector (tubería de alcantarillado)
- Ubicación de los puntos finales del tramo a inspeccionar.
- Inspección de Colectores (tubería de alcantarillado y buzones) con equipo apropiado de acuerdo a la dimensión del colector.
- El trabajo debe ser continuo y sin interrupción. Caso contrario será considerado abandono de trabajo y se aplicará las penalidades correspondientes.

Consideraciones

Inspección televisiva con equipo de inspección televisiva para colectores:

- El Contratista deberá inspeccionar la longitud total de cada uno de los colectores, con el sistema de inspección, de acuerdo a la dimensión del colector limpiado.
- La Metodología para la evaluación estructural deberá presentar y sustentar claramente los criterios para determinar el estado del colector y de los buzones, teniendo como mínimo las condiciones de: buen estado, regular estado, mal estado y reportar el estado de los colectores; para cada condición se debe presentar una descripción cualitativa, y parámetros cuantitativos para determinar el estado encontrado.
- Diagnóstico Estructural, basado en la evaluación realizada.
- La inspección debe ser realizada inmediatamente (el mismo día) después de la limpieza.
- La inspección televisiva debe registrar el estado del buzón (techo, cuerpo, marco, media caña, marco y tapa) y el estado del colector (material, dimensiones, estado, obstrucción, arenamiento, desgastes, tirante hidráulico, etc.).

Lo metrados de esta actividad se realizará por Metro Lineal inspeccionado y validado según el formato de registro diario de avance para máquina de balde. Solo se validará los tramos aprobados por y una sola vez por tramo.

Limpieza de Buzones Colmatados

El trabajo se realizará con la debida señalización, seguridad adecuada y permanente de inicio a final de las actividades que devenguen de presente servicio, se señala nuevamente la responsabilidad del CONTRATISTA de proveer de todos los implementos de seguridad para todo su personal a cargo del trabajo.

El trabajo consiste en el retiro de los residuos (lodos, arenas, piedras, plásticos, maderas etc.) depositados en los buzones, la ubicación y cantidad de los buzones que requieren limpieza será coordinado con el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU y/o personal de la EPS EMAPICA S.A, antes del inicio de los trabajos.

El retiro será de manera manual con herramientas de mano, siendo que aplicarán las condiciones, de tratamiento y disposición final para los residuos extraídos de dichos buzones, que las exigidas para los residuos extraídos con máquinas de baldes.

Equipamiento Mínimo Permanente

EL CONTRATISTA deberá proveer y mantener de forma permanente durante el periodo de ejecución del Servicio obligatoriamente la totalidad de maquinarias y equipos (tanto en cantidad como en capacidad y especificaciones técnicas) que se señalan a continuación:



Firmado digitalmente por CACERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:44 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Cinco (05) Máquinas de balde para dimensiones de acuerdo a las necesidades y diámetros de tuberías a intervenir, el diámetro mínimo de las tuberías es 8" y/o 200 mm hasta el diámetro máximo de 1000 mm.
- Equipos y Herramientas manuales que complementan a las Maquinas de balde. Se precisa que la cantidad de Maquinas de Balde a utilizar lo determinará EI CONTRATISTA, para cumplir con la meta señalada, en cantidad y en el plazo indicado en el presente termino de referencia.
- Dos (02) Equipos televisivos con sistema de cámara CCTV, tipo tractor y/o cámara robotizada CCTV, Tipo Empuje y/o similar, apropiado para colectores, de acuerdo a las necesidades y diámetros de tuberías a intervenir.

Metrados Referenciales:

El metrado a ejecutar se indica seguidamente, debiendo aclararse que el contratista deberá contar como mínimo con 05 máquinas de balde, las necesarias para la realización de los trabajos que permita culminar el servicio en el tiempo estipulado en el presente termino de referencia.

Cuadro N° 001

Longitud de colectores colapsados que requieren limpieza con máquina de balde
ICA-ICA-ICA

AMBITO	LONGITUD (KM)
ICA	50.24
TOTAL	50.24

* El diámetro de las tuberías es de 8" y/o 200 mm hasta 1000 mm

Cuadro N° 002

Cantidad de Buzones que requieren limpieza
ICA-ICA-ICA

AMBITO	CANTIDAD (und) (h= 1.20m-4.0m)
ICA	838
TOTAL	838.00

Cuadro N° 003

Longitud de colectores colapsados que requieren limpieza con máquina de balde
PARCONA-ICA-ICA

AMBITO	LONGITUD (KM)
PARCONA	6.30
TOTAL	6.30

* El diámetro de las tuberías es de 200 mm hasta 450 mm

Cuadro N° 004

Cantidad de Buzones que requieren limpieza
PARCONA-ICA-ICA



Firmado digitalmente por CACERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florita Maria
FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

AMBITO	CANTIDAD (und) (h= 1.20m–4.0m)
PARCONA	124.00
TOTAL	124.00

Cuadro N°. 005

Longitud de colectores colapsados que requieren limpieza con máquina de balde
AQUIJES-ICA-ICA

AMBITO	LONGITUD (KM)
AQUIJES	3.75
TOTAL	3.75

* El diámetro de las tuberías es de 200 mm hasta 450 mm

Cuadro N°. 006

Cantidad de Buzones que requieren limpieza
AQUIJES- ICA - ICA

AMBITO	CANTIDAD (und) (h= 1.20m–4.0m)
AQUIJES	58.00
TOTAL	58.00

Resumen de Metrados:

A continuación, se detalla la cantidad total de los metrados a ejecutar en los distritos de Ica, Parcona y Aquijes, de la provincia de Ica, del departamento de Ica, en función a los diámetros.

DIAMETRO DE LA TUBERIA	LONGITUD DE TUBERIA (KM)
8"	2.32
10"	0.21
12"	0.30
200 MM	37.20
250 MM	1.35
315 MM	1.64
350 MM	3.81
355 MM	2.89
400 MM	1.62
450 MM	4.05
600 MM	1.92
630 MM	0.37
800 MM	1.47
1000 MM	1.14
TOTAL	60.29



Firmado digitalmente por CACERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Eliminación de Residuos Sólidos y Limpieza de Zona de Trabajo:

Los residuos sólidos obligatoriamente deberán eliminarse inmediata y permanentemente, el incumplimiento será penalizado de acuerdo a lo establecido en las Penalidades. Así también debe presentar evidencias documentarias de que los residuos que se genere por las actividades asignadas deben estar dispuestas en locales aprobados por la Autoridad competente.

Nota:

Los costos del transporte y la disposición final de los residuos sólidos generados por el servicio, están incluidos en el costo total del servicio.

MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA que ejecute el presente servicio será el responsable de adoptar procedimientos, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento, conforme al artículo 18 de la Ley 27314 - Ley General de Residuos Sólidos.

EL CONTRATISTA deberá contar con áreas, instalaciones y/o contenedores apropiados para el acopio y almacenamiento adecuado de los residuos desde su generación hasta su disposición final.

Las unidades vehiculares que transportaran los residuos sólidos deberán provenir de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) debidamente autorizadas y registradas ante el MINAM o de una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) registrada ante la DIGESA y tendrá que contar con todos los documentos necesarios para el transporte y disposición final antes que realice el servicio.

Por tanto, EL CONTRATISTA deberá presentar:

Copia del registro como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) registrada ante el MINAM o de una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) registrada ante la DIGESA, o documento que acredite lo indicado.

SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR. En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas. En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá proveer obligatoriamente a su personal de los implementos de protección y dispositivos de seguridad, como: Pantalón de drill tipo comando, polo manga larga, casco protector plástico con logotipo del Contratista, guante cuero t/corto con doble refuerzo, bota jebe mediana p/acerada, bota jebe muslera p/acerada, chaleco reflectante, equipo de arnés y tacle para acceso y salida de buzones incluye sogas y accesorios, máscaras antigás, orejeras p/ruido (no se admitirán tapones), respirador jebe c/polvo, sogas de nylon 50 m, escalera telescópica longitud mínima 5 m, alcohol yodado y jabón germicida.

Asimismo, deberá considerar y adoptar procedimientos de seguridad vial, utilizando cintas señalizadoras, letreros de seguridad y/o avisos.

4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

El presente termino de referencia, complementan a las Normas Técnicas, aprobadas por el INDECOPI y el Reglamento Nacional de Edificaciones, deberá ser cumplida por la empresa, proveedor que ejecute el servicio, por ende, el personal ejecutor que lo realice directa o indirectamente la ejecución de del servicio, además se señala las siguientes normas:



Firmado digitalmente por CÁCERES ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Reglamento de la Ley N° 27314 Ley General de Residuos sólidos, aprobado con D.S. N° 057-2004-PCM

Para la disposición final e inmediata de los residuos sólidos generados en el servicio de limpieza y descolmatación de sedimentos de las redes de alcantarillado mediante máquina de balde; para tal fin se especifica que, para la ejecución completa del servicio se debe de cumplir con lo establecido en el D.S. N° 057-2004-PCM "Reglamento de la Ley N° 27314 Ley General de Residuos sólidos", que exige: "Asegurar una Gestión del manejo de los Residuos Peligrosos y No Peligrosos adecuadamente, con Sujeción a los principios de Minimización, Prevención de Riesgos Ambientales".

El proveedor deberá presentar en cada entregable, las constancias de Transporte de Residuos Sólidos y Certificado de su disposición Final de acuerdo a las exigencias normativas y de seguridad.

5. SEGUROS

- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, Tarjeta de Propiedad y Certificado de Revisión / Inspección técnica vehicular vigente.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal, ingeniero, capataz, operarios, conductores y ayudantes. (Deberá presentar antes del inicio de servicio)

6. PRESTACIONES ACCESORIAS

No Corresponde

7. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O PERSONAL

Del Contratista

- ✓ Persona natural o jurídica
- ✓ Contar con RNP en servicio vigente

Del Personal

➤ 01 ingeniero Coordinador:

- a) Nivel de Formación: Ingeniero Sanitario y/o Civil, y/o Ingeniería en Mecánica de fluidos, titulado, colegiado y habilitado.
- b) Experiencia: mínima de Tres (03) años en servicios similares y/u obras de saneamiento.
- c) Responsabilidad: Dirigir, verificar, responsable de la seguridad y medio ambiente en el servicio, controlar, programar y reportar diariamente las actividades ejecutadas del servicio.

➤ 01 capataz:

- a) Experiencia: mínima de Cinco (05) años en servicios similares y/u obras de saneamiento.

Considerando la cantidad de máquinas de baldes a utilizar, durante la ejecución del servicio cada cuadrilla estará conformado por el siguiente personal:

➤ 02 operarios:

- a) Experiencia: mínima de Cuatro (04) años en operación de máquinas de balde.

➤ 02 ayudantes:

- a) Experiencia: Dos (02) años en saneamiento u obras en general.

La experiencia del personal profesional y técnico propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.



Firmado digitalmente por CACERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florita Maria
FAU 20207550886 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La acreditación del tiempo en la profesión será desde la colegiación. En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

El servicio es a todo costo, incluye 01 Coordinador para todo el servicio 01 Capataz y/o Maestro de Obra para todo el servicio, 02 Operarios y 02 Ayudantes por cada máquina de balde, Equipo Televisivo con sistema de cámara CCTV, Traslado y Disposición final de residuos sólidos extraídos durante la ejecución del servicio, combustible, y otros que permitan alcanzar la finalidad de la contratación.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar:

El servicio de limpieza de colectores de alcantarillado sanitario, se realizará en los distritos de Ica, Parcona y Aquijes, de la provincia de Ica, departamento de Ica, de acuerdo al Anexo N° 01 del presente término de referencia.

Plazo:

El plazo de la prestación del servicio será de hasta sesenta (60) días calendarios, contados a partir de la fecha indicada en la comunicación del área usuaria vía correo electrónico, previa notificación de la Orden de servicio o Carta Orden, el cual no debe superar los dos (02) días calendarios contados desde la notificación de la misma.

9. ENTREGABLES

El contratista del servicio presentará un dos (02) entregables. Deberá incluir la factura de pago correspondiente al entregable presentado:

Entregable / Producto	Plazo	Contenido
1er Entregable	Hasta los 5 días calendarios posteriores a los 30 días de iniciado el servicio previa notificación de la Orden de servicio o Carta Orden.	<p>Informe del servicio realizado de la limpieza de colectores de alcantarillado sanitario, se realizará en los distritos de Ica, Parcona y Aquijes, de la provincia de Ica, departamento de Ica, adjuntando la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none">Informe de actividades realizadas, detallando los trabajos ejecutados en el entregable informado.,Cuadro resumen y detallado de tramos ejecutados en el entregable informado.Formato de registro diario de avance por cada máquina de balde, firmados y validados por el monitor del PNSU y/o funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU y personal de la EPS EMAPICA S.A.Panel fotográfico del servicio, cada fotografía debe tener la ubicación geográfica.Videos de la inspección televisiva de los tramos limpiados serán presentados en formato digital (AVI, mp4, otros), deberán ser subidos a un servidor de almacenamiento temporal como Google drive, OneDrive u otro que permita la de descarga sin necesidad de una membresía o cuenta de pago.



Firmado digitalmente por CÁCERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207550886 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:44 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

		<p>6. Copia del registro de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) registrada ante el MINAM o de una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) registrada ante la DIGESA, o documento que acredite lo indicado.</p> <p>7. Constancias de Transporte de Residuos Sólidos y Certificado de su disposición Final, por la cantidad de sólidos extraídos durante el periodo del entregable ejecutado, acompañado de tomas fotográficas de la disposición final de dichos Residuos Sólidos.</p>
<p>2do Entregable</p>	<p>Hasta los 5 días calendarios posteriores a la finalización del servicio previa notificación de la Orden de servicio o Carta Orden</p>	<p>Informe del servicio realizado de la limpieza de colectores de alcantarillado sanitario, se realizará en los distritos de Ica, Parcona y Aquijes, de la provincia de Ica, departamento de Ica, adjuntando la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de actividades realizadas, detallando los trabajos ejecutados en el entregable informado., Cuadro resumen y detallado de tramos ejecutados en el entregable informado. Formato de registro diario de avance por cada máquina de balde, firmados y validados por el monitor del PNSU y/o funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU y personal de la EPS EMAPICA S.A. Panel fotográfico, del servicio, cada fotografía debe tener la ubicación geográfica. Videos de la inspección televisiva de los tramos limpiados serán presentados en formato digital (AVI, mp4, otros), deberán ser subidos a un servidor de almacenamiento temporal como Google drive, OneDrive u otro que permita la de descarga sin necesidad de una membresía o cuenta de pago. Copia del registro de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) registrada ante el MINAM o de una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) registrada ante la DIGESA, o documento que acredite lo indicado. Constancias de Transporte de Residuos Sólidos y Certificado de su disposición Final, por la cantidad de sólidos extraídos durante el periodo del entregable ejecutado, acompañado de tomas fotográficas de la disposición final de dichos Residuos Sólidos.

El entregable deberá ser presentado mediante una carta dirigida al PNSU con atención a la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios (UMPS) vía mesa de partes física (Av. República de Panamá 3650 – San Isidro) o mesa de partes virtual del MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>). Asimismo, de ser factible, el entregable también podrá presentarse a través de mesa de partes de los Centros de Atención al Ciudadano (CAC) del MVCS distribuidos en todas las regiones del país, siempre que dicha modalidad de mesa de partes esté activa, en un solo archivo en formato pdf.



Firmado digitalmente por CACERES ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:44 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

En caso de observaciones al entregable, el contratista tendrá un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles para remitir la subsanación de los mismos tras la notificación de las observaciones realizadas por el PNSU vía documento físico o de manera electrónica a través de email.

10. ADELANTO

No se contempla adelantos.

11. CONFORMIDAD

El control del servicio se realizará por el (los) controladores/monitores asignados y/o monitor del PNSU y/o funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU, quienes deberá suscribir los registros y/o formatos de registro diario de avance por cada máquina de balde.

La Conformidad del Servicio será otorgada por el responsable de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios, previo informe favorable de un especialista del equipo de la UMPS.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Dos (02) armadas luego de la presentación de cada entregable, de acuerdo al avance físico realmente ejecutado y según los precios unitarios ofertados (incluido IGV) y de acuerdo a lo informado en cada entregable.

El pago se efectuará en soles una vez otorgada la conformidad del entregable por parte de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios (UMPS), del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que para ello se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y de acuerdo a la normativa vigente de contrataciones del estado.

13. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se encuentra en la obligación de mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información a la que tenga acceso en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a no divulgar la información a la que tuvo acceso en el ejercicio de sus obligaciones.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.



Firmado digitalmente por CÁCERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

15. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al tipo de contratación, el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

N°	MOTIVO	MULTAS	PROCEDIMIENTO
1	AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL ESPECIALISTA EN LA ZONA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO. Si durante las labores de supervisión o durante el monitoreo realizado por la entidad no se encontrase en campo al personal especialista ofertado por la contratista y no se tenga justificación válida.	10% U.I.T. por cada ocurrencia	Según Informe o Acta suscrita por el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU.
2	NO BRINDA ASISTENCIA INMEDIATA A SU PERSONAL POR ACCIDENTES O INCIDENTES SUSCITADOS A CAUSA DEL SERVICIO O NO SE ASISTA INMEDIATAMENTE A TERCEROS AFECTADOS	20% U.I.T. por cada caso	Según Informe o Acta suscrita por el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU.
3	NO CUENTA CON SCTR VIGENTE O ESTE NO CUBRE A TODO SU PERSONAL	5% U.I.T. por día de incumplimiento	Según Informe o Acta suscrita por el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU.
4	NO APLICA MEDIDAS DE MITIGACIÓN O REDUCCIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES Y/O DE CONTROL DE RESIDUOS SÓLIDOS	10% U.I.T. por cada caso o día	Según Informe o Acta suscrita por el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU.
5	NO GARANTIZA CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO En caso se detecte que la contratista no realiza control de seguridad o que los trabajadores, staff o terceros derivados de su responsabilidad no cuentan con los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios o en caso de no emplear los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular e incumplir con las señalizaciones de seguridad mínimas.	10% U.I.T. por cada caso o día	Según Informe o Acta suscrita por el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU.
6	En caso de no cumplir con la presentación del entregable en el plazo establecido y/o la subsanación a la observación correspondiente	1 % U.I.T. por cada día de retraso	Según registro de fecha de ingreso del entregable y/o la subsanación a las observaciones por mesa de partes del MVCS.



Firmado digitalmente por CÁCERES ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:44 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La penalidad se calculará aplicando el coeficiente señalado al monto UIT vigente a la fecha de la suscripción de contrato o emitida la Orden de Servicio, de ser el caso, la misma que será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (de ser el caso).

16. SUBCONTRATACIÓN

No Aplica.

17. MODALIDAD DE PAGO

De acuerdo al artículo 130 del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas la modalidad de pago será a Precios Unitarios, por Metro Lineal ejecutado.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por parte de la Unidad Para la Mejora de la Prestación de los Servicios del PNSU, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

19. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

LAS PARTES acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia, así como a los correos declarados en el presente documento, como vía alternativa de comunicación.

Facultativamente, cualquiera de **LAS PARTES** tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Para el inicio de acciones, sea conciliación o arbitraje, se precisa el correo de la Procuraduría Pública: procuraduriavivienda@vivienda.gob.pe.

LAS PARTES acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, esta se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo válido y un número de contacto, conforme a lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N.° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N.° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

LAS PARTES acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia ante ningún centro arbitral.

El arbitraje sólo podrá ser de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias cuya cuantía sea mayor a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.



Firmado digitalmente por CACERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florita Maria
FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

El arbitraje deberá ser iniciado en la jurisdicción de Lima; además deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales¹:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. ¹ Salvo supuesto del Art. 84.1 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el Art. 334 de su Reglamento.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de treinta (30) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de veinte (20) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales, ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

Tampoco se podrán consolidar procesos que correspondan a diferentes contratos.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o

¹ Salvo supuesto del Art. 84.1 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el Art. 334 de su Reglamento.



Firmado digitalmente por CÁCERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente el Contrato u Orden de Servicio, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable, siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

22. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Firma del responsable de la Unidad Orgánica



Firmado digitalmente por CÁCERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florita Maria
FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> A. 01 COORDINADOR Ingeniero Sanitario y/o Civil, y/o Ingeniería en Mecánica de fluidos, titulado, colegiado y habilitado. <u>Acreditación:</u> El título de Ingeniero Sanitario y/o Civil, y/o Ingeniería en Mecánica de fluidos, será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso de que el grado o título de Ingeniero Sanitario y/o Civil, y/o Ingeniería en Mecánica de fluidos, no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> A. 01 COORDINADOR Debe acreditar una experiencia mínima de Tres (03) años en servicios similares u obras de saneamiento en general. B. 01 CAPATAZ Experiencia Mínima de Cinco (05) años en servicios similares y/u obras de saneamiento C. 10 OPERARIOS Experiencia Mínima de Cuatro (04) años en operación de máquinas de balde por cada personal. D. 10 AYUDANTES Experiencia Mínima de Dos (02) años en saneamiento u obras en general por cada personal. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de habilitación, rehabilitación, reparación, reposición, operación y/o mantenimiento de captación o almacenamiento o evacuación de agua de lluvia, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable,



Firmado digitalmente por CACERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:44 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

cámara de aguas residuales, planta de tratamiento de agua residual o emisores, canales de riego, represas, mini represas y encauzamiento y/o afines a los antes mencionados, en el sector público o privado.

Asimismo, se contempla como similares a las obras en general.

Nota importante: Cada cuadrilla estará compuesta por Dos (02) Operarios y Dos (02) Ayudantes por cada Maquina de Balde propuesto por el contratista.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Importante para la entidad contratante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, los trabajos o prestaciones que se le requiera acreditar deben estar relacionados con la actividad específica que realizará durante la ejecución contractual.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios similares al siguiente:



Firmado digitalmente por CACERES ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:44 -05:00





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- ❖ Por la contratación de servicios en limpieza con equipos de máquinas de balde con inspección televisiva, en redes de alcantarillado de diámetros mayores o iguales a 200mm; y/o 8".
- ❖ Limpieza y descolmatación de colectores de alcantarillado sanitario con camiones Hidrojet.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados³, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente. Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

² El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

³ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



Firmado digitalmente por CÁCERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MELGAREJO GASPAR Florita Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:44 -05:00





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i></p>
C	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <p>Para la disposición final e inmediata de los residuos sólidos extraídos de la limpieza de colectores y subcolectores del Sistema de Alcantarillado Sanitario, se deberá considerar lo siguiente:</p> <p>En cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 057-2004-PCM "Reglamento de la Ley N° 27314 Ley General de Residuos sólidos", que exige: "Asegurar una Gestión del manejo de los Residuos Peligrosos y No Peligrosos adecuadamente, con Sujeción a los principios de Minimización, Prevención de Riesgos Ambientales".</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documento(s) que sustenten la certificación, acreditación y/o el cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 057-2004-PCM para la disposición final de los residuos sólidos (certificado correspondiente de unidades vehiculares, autorización de operador de residuos sólidos u otra documentación sustentatoria que acredite la autorización correspondiente).</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



Firmado digitalmente por CÁCERES ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:44 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXOS:

Anexo N° 01: Sectores a Intervenir de los distritos de Ica, Parcona y Aquijes

Distrito de Ica

LOCALIDAD ICA						
REDES DE ALCANTARILLADO PRIMARIO – DESCOLMATAACION						
ITEM	SECTOR OPERACIONAL	CALLES Y CUADRA	MATERIAL DE LA TUBERIA	DIAMETRO DE LA TUBERIA	CANTIDAD DE BUZONES	LONGITUD (KM)
1	SECTOR 1	AV. MAURTUA	PVC	450mm	10	0.57
2		CA. SAN CARLOS	PVC	350mm	6	0.42
3		CA. CAJAMARCA	PVC	315mm	11	0.52
4		AV. LEON ARECHUA	PVC	315mm	7	0.37
5			PVC	350mm	6	0.44
6	SECTOR 2	CA. CAMANA , UNION	PVC	355mm	12	0.64
7		PROL. LUIS GERONIMO DE CABRERA(CONFRATERNIDAD)	HDPE	1000 mm.	10	0.72
8		AV. SANTANA CHIRI- AV. ABRAHAM VALDELOMAR	PVC	600mm	13	0.99
9		AV. SAN MARTIN	PVC	350mm	14	0.60
10		CA. JUAN PABLO FERNANDINI	PVC	355mm	5	0.38
11	SECTOR 12 SECTOR 13 SECTOR 3 SECTOR 5 SECTOR 2	AV. LOS MAESTROS (SUBTANJALLA- CONFRATERNIDAD)	PVC	600mm	12	0.94
12			PVC	450mm	19	1.33
			PVC	350mm	27	1.77
			HDPE	800mm	22	1.47
13		HDPE	1000mm	5	0.42	
14	SECTOR 3	AV. LEÓN ARECHUA	PVC	400 mm	9	0.57
15		AV. JJ.ELIAS	PVC	315mm	4	0.20
			PVC	400 mm	9	0.53
16		CA. SERVULO GUTIERREZ	PVC	10"	6	0.21
			PVC	350mm	2	0.01
			PVC	315mm	6	0.32
17		CA. PEDRO ORTIZ	PVC	315mm	4	0.15
18		AV. TUPAC AMARU (MANZANILLA- AYABACA)	PVC	450mm	10	0.64
19		ANTIGUA PANAMERICANA (ARENALES- PROL.MATIASMANZANILLA)	PVC	350mm	8	0.58
		AV. AYABACA (JJ.ELIAS- PROL.AYABACA)	PVC	450mm	10	0.66
	PVC		450mm	6	0.37	
	PVC		450mm	5	0.32	
20	SECTOR 12A	AV. INDUSTRIAL	PVC	12"	4	0.30
			PVC	315 mm	3	0.08
TOTAL					265	16.50



Firmado digitalmente por CACERES ARENAS Alejandro Carlos FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAREJO GASPAR Florinda Maria FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:44 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

LOCALIDAD ICA						
REDES DE ALCANTARILLADO SECUNDARIO – DESCOLMATACION						
ITEM	SECTOR OPERACIONAL	CALLES Y CUADRA	MATERIAL DE LA TUBERIA	DIAMETRO DE LA TUBERIA	CANTIDAD DE BUZONES	LONGITUD (KM)
1	SECTOR 1	CA. CASTROVIRREYNA	PVC	200mm	7	0.38
2		UBR. PEDREROS	PVC	200mm	22	1.05
5		CA. BOLIVAR	PVC	250mm	3	0.10
			PVC	200mm	13	0.65
6		CA. PAITA	PVC	200mm	20	0.96
7		CA. AREQUIPA	PVC	200mm	6	0.28
8		CA. SALAVERRY	PVC	200mm	6	0.28
11		CA. PISCO	PVC	200mm	6	0.26
12		CA. CAÑETE	PVC	200mm	3	0.10
15		CA. GAVINO CHACALTANA	PVC	200mm	5	0.21
16		CA. JUAN PABLO FERNANDINI	PVC	200mm	8	0.32
17		PROL. GENERAL BALTAZAR CARAVEDO	PVC	8"	7	0.30
18	SECTOR 22	PROL. PEDRO OLACHEA	PVC	8"	7	0.31
19		PROL. ABRAHAM VALDELOMAR	PVC	200mm	6	0.30
20		AV. NICOLAS DE RIVERA	PVC	200mm	21	1.02
21		AV. TUPAC AMARU	PVC	200mm	37	1.94
22	SECTOR 3	AV. J.J.ELIAS	PVC	200 mm	9	0.37
25	SECTOR 4	AV. ARENALES (ARECHUA-PANAMERICANA)	PVC	200 mm	37	1.22
27		PJ. SANTA ROSA DE LIMA	PVC	200 mm	44	2.48
28		URB. SANTA MARIA	PVC	200 mm	49	2.98
31		PP.UJ. HILDA SALAS	PVC	200 mm.	25	2.00
35	SECTOR 6	CA. LAS MARGARITAS	PVC	250 mm.	7	0.29
36		CA. AZAHARES	PVC	200 mm.	8	0.31
37	SECTOR 7	PROL. SAN MARTIN	PVC	8"	4	0.19
45	SECTOR 9	CA.1 CH. AGRUPAMIENTO ANGOSTURA I ETAPA	PVC	200 mm.	5	0.19
46		CA. MELCHORITA- PJ. FERNANDO LEON DE VIVERO	PVC	200 mm.	2	0.09
50	SECTOR 11	AV. JORGE CHAVEZ - BARRIO SAN MARTIN	PVC	200 mm	18	6.59
59		AV. PRINCIPAL LOS EDUCADORES (INDUSTRIAL COAR)	PVC	8"	7	0.39
62	SECTOR 13	PROL. ARENALES (PANAMERICANA ANTIGUA - AV. AGUREN)	PVC	200 mm	24	0.97
63		PROL. ARENALES CON CA. ENRIQUE ALBUJAR	PVC	200 mm	16	0.55
64		AV. PROL. ARENALES (BARRIO LOS ANGELES)	PVC	200 mm	9	0.36



Firmado digitalmente por CACERES ARENAS Alejandro Carlos FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAREJO GASPAR Florinda Maria FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

66		PJ. KEYKO SOFIA	PVC	200 mm	23	1.13
67		PJ. OSCAR SANCHEZ DULANTO	PVC	200 mm	26	1.47
68		CA. LA FLORIDA	PVC	200mm	8	0.23
69		AV. ACOMAYO	PVC	200mm	18	0.89
70		CA. ORONGO	PVC	200mm	13	0.53
71	SECTOR 14	CA. ACROPOLIS - CP SAN DELFONSO	PVC	8"	6	0.24
72		AA.HH FERNANDO LEON DE VIVERO	PVC	8"	16	0.90
97	SECTOR 22	URB. AV HUACACHINA HACIA LA CBAR VALLE HERMOSO	PVC	250 mm.	4	0.24
			PVC	200 mm.	18	0.71
TOTAL					573	33.74

Distrito de Parcona

LOCALIDAD DE PARCONA						
ITEM	SECTOR OPERACIONAL	CALLES Y CUADRA	MATERIAL DE LA TUBERIA	DIAMETRO DE LA TUBERIA	CANTIDAD DE BUZONES	LONGITUD (KM)
1	SECTOR 2	CALLE MALECON LA ACHIRANA	PVC	450 mm.	9	0.53
			PVC	400 mm.		0.52
			PVC	200 mm.	19	0.91
2	SECTOR 1	AV INDUSTRIAL	PVC	200 mm.	18	0.87
3	SECTOR 1	CALLE QUE VA A LA CBAR 12 DE MARZO	PVC	200 mm.	12	0.45
4	SECTOR 3	CALLE JUAN H. PEVES	PVC	250 mm.	8	0.39
			PVC	200 mm.	4	0.18
5	SECTOR ORONGO	TIERRA NUEVA	PVC	200 mm.	21	1.15
6	SECTOR ORONGO	MARTA DE GREGORI - VIRGEN DE GUADALUPE	PVC	200 mm.	19	0.86
7	SECTOR ORONGO	URB VISTA FLORIDA	PVC	200 mm.	7	0.44
TOTAL					124	6.30

Distrito de Aquijes

LOCALIDAD DE LOS AQUIJES						
ITEM	SECTOR OPERACIONAL	CALLES Y CUADRA	MATERIAL DE LA TUBERIA	DIAMETRO DE LA TUBERIA	CANTIDAD DE BUZONES	LONGITUD (KM)
1	SECTOR 1	AV. 3 DE OCTUBRE (HACIA CBAR LOS QUISPES)	PVC	250 mm.	7	0.34
			PVC	200 mm.	17	0.91
2	SECTOR 2	AV ARENAELS L (HACIA LA CBAR LOS YUPANQUIS)	PVC	200 mm.	9	0.63
3	SECTOR 1	AV PRINCIPAL - AV ABRAHAM VALDELOMAR (HACIA CBAR GARGANTOS)	PVC	355 mm.	25	1.87
TOTAL					58	3.75



Firmado digitalmente por CACERES ARENAS Alejandro Carlos FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAREJO GASPAR Florita Maria FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Anexo N° 02: Formato de registro diario de avance.

FORMATO DE REGISTRO DIARIO DE AVANCE PARA MAQUINA DE BALDE											
Página:		Programa Nacional de Saneamiento Urbano						FECHA:			
I. Datos Generales de la Zona de Intervención											
Departamento:						Provincia:					
Distrito:						Av/Ur/Calle/Passaje					
II. Datos Generales de los Prestadores de los Servicios de Agua y Saneamiento											
EPS/IGL:						Responsable EPS/IGL:					
Código:						Teléfono:					
III. Croquis											
<div>LEYENDA</div> <div> Buzón</div> <div> Red de alcantarillado</div> <div> Sentido de flujo</div>											
VI. Datos de la Red de Alcantarillado Ejecutado											
Tramo	N° Buzón de Inicio	N° Buzón de final	Diametro de Tubería	Tipo de Material de Tubería	Hora de Inicio de Tramo	Hora de Fin de Tramo	Longitud de Tramo ejecutado	Cantidad de Buzones	Nombre de Video y/o código de Video		
1											
2											
3											
4											
5											
TOTAL											
V. Comentarios y/o Observaciones											

FIRMA Y SELLO ING.
COORDINADOR

FIRMA Y SELLO DE RESPONSABLE
PNSU

FIRMA Y SELLO DE RESPONSABLE
DE LA EPS/IGL



Firmado digitalmente por CACERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Anexo N° 03: Formato de Fotografías para el Servicio.

**APLICACIÓN GRATUITA QUE PUEDE
DESCARGARLA DESDE EL PLAY STORE**



Timestamp Camera

Free

Bian Di

Contiene anuncios

Distrito de Victor Larco Herrera
Trujillo
La Libertad

Foto Video



1

**ABRIR LA
APLICACIÓN PARA
INICIAR LAS
CONFIGURACIONES
RESPECTIVAS**



Firmado digitalmente por CÁCERES
ARENAS Alejandro Carlos FAU
20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:30:59 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAREJO GASPAR Florinda Maria
FAU 20207653698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 22:29:41 -05:00



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.1.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Para la disposición final e inmediata de los residuos sólidos extraídos de la limpieza de colectores y subcolectores del Sistema de Alcantarillado Sanitario, se deberá considerar lo siguiente:

En cumplimiento a lo establecido en el **D.S. N° 057-2004-PCM “Reglamento de la Ley N° 27314 Ley General de Residuos sólidos”**, que exige: **“Asegurar una Gestión del manejo de los Residuos Peligrosos y No Peligrosos adecuadamente, con Sujeción a los principios de Minimización, Prevención de Riesgos Ambientales”**.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia de documento(s) que sustenten la certificación, acreditación y/o el cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 057-2004-PCM para la disposición final de los residuos sólidos (certificado correspondiente de unidades vehiculares, autorización de operador de residuos sólidos u otra documentación sustentatoria que acredite la autorización correspondiente).

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ❖ Por la contratación de servicios en limpieza con equipos de máquinas de balde con inspección televisiva, en redes de alcantarillado de diámetros mayores o iguales a 200mm; y/o 8”.
- ❖ Limpieza y descolmatación de colectores de alcantarillado sanitario con camiones Hidrojet.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

3.1.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

A. 01 COORDINADOR

Debe acreditar una experiencia mínima de Tres (03) años en servicios similares u obras de saneamiento en general.

B. 01 CAPATAZ

Experiencia Mínima de Cinco (05) años en servicios similares y/u obras de saneamiento

C. 10 OPERARIOS

Experiencia Mínima de Cuatro (04) años en operación de máquinas de balde por cada personal.

D. 10 AYUDANTES

Experiencia Mínima de Dos (02) años en saneamiento u obras en general por cada personal.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de habilitación, rehabilitación, reparación, reposición, operación y/o mantenimiento de captación o almacenamiento o evacuación de agua de lluvia, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, cámara de aguas residuales, planta de tratamiento de agua residual o emisores, canales de riego, represas, mini represas y encauzamiento y/o afines a los antes mencionados, en el sector público o privado.

Asimismo, se contempla como similares a las obras en general.

Nota importante: Cada cuadrilla estará compuesta por Dos (02) Operarios y Dos (02) Ayudantes por cada Máquina de Balde propuesto por el contratista.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

A. 01 COORDINADOR

Ingeniero Sanitario y/o Civil, y/o Ingeniería en Mecánica de fluidos, titulado, colegiado y habilitado.

Acreditación:

El título de Ingeniero Sanitario y/o Civil, y/o Ingeniería en Mecánica de fluidos será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título de Ingeniero Sanitario y/o Civil, y/o Ingeniería en Mecánica de fluidos, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, que celebra de una parte el Programa Nacional de Saneamiento Urbano, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en Av. Republica de Panamá N° 3650 San Isidro - Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], la Dependencia Encargada de las Contrataciones adjudica la buena pro del **Procedimiento de Selección no Competitivo N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU Primera convocatoria** para la contratación del servicio de limpieza y descolmatación de sedimentos de las redes de alcantarillado mediante máquina de balde a consecuencia de precipitaciones pluviales en los distritos de Ica, Parcona y Aquijes de la provincia del Ica, departamento de Ica, en marco del Decreto Supremo N° 063-2025-PCM, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el servicio de limpieza y descolmatación de sedimentos de las redes de alcantarillado mediante máquina de balde a consecuencia de precipitaciones pluviales en los distritos de Ica, Parcona y Aquijes de la provincia del Ica, departamento de Ica, en marco del Decreto Supremo N° 063-2025-PCM.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en dos (02) armadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha indicada en la comunicación del área usuaria vía correo electrónico, previa notificación de la Orden de servicio o Carta Orden, el cual no debe superar los dos (02) días calendarios contados desde la notificación de la misma.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la

Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el responsable de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios, previo informe favorable de un especialista del equipo de la UMPS en el plazo máximo de diez (10) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	MOTIVO	MULTAS	PROCEDIMIENTO
1	AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL ESPECIALISTA EN LA ZONA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO. Si durante las labores de supervisión o durante el monitoreo realizado por la entidad no se encontrase en campo al personal especialista ofertado por la contratista y no se tenga justificación válida.	10% U.I.T. por cada ocurrencia	Según Informe o Acta suscrita por el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU.
2	NO BRINDA ASISTENCIA INMEDIATA A SU PERSONAL POR ACCIDENTES O INCIDENTES SUSCITADOS A CAUSA DEL SERVICIO O NO SE ASISTA INMEDIATAMENTE A TERCEROS AFECTADOS	20% U.I.T. por cada caso	Según Informe o Acta suscrita por el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU.
3	NO CUENTA CON SCTR VIGENTE O ESTE NO CUBRE A TODO SU PERSONAL	5% U.I.T. por día de incumplimiento	Según Informe o Acta suscrita por el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU
4	NO APLICA MEDIDAS DE MITIGACIÓN O REDUCCIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES Y/O DE CONTROL DE RESIDUOS SÓLIDOS	10% U.I.T. por cada caso o día	Según Informe o Acta suscrita por el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU.
5	NO GARANTIZA CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO En caso se detecte que la contratista no realiza control de seguridad o que los trabajadores, staff o terceros derivados de su responsabilidad no cuentan con los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios o en caso de no emplear los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular e incumplir con las señalizaciones de seguridad mínimas.	10% U.I.T. por cada caso o día	Según Informe o Acta suscrita por el monitor del PNSU y/o el funcionario del CAC ICA y/o personal PNSU.
6	En caso de no cumplir con la presentación del entregable en el plazo establecido y/o la subsanación a la observación correspondiente.	1 % U.I.T por cada día de retraso	Según registro de fecha de ingreso del entregable y/o la subsanación a las observaciones por mesa de partes del MVCS.

La penalidad se calculará aplicando el coeficiente señalado al monto UIT vigente a la fecha de la suscripción de contrato, o emitida la Orden de Servicio, de ser el caso, la misma que será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (de ser el caso).

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según

corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

LAS PARTES acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia, así como a los correos declarados en el presente documento, como vía alternativa de comunicación.

Facultativamente, cualquiera de **LAS PARTES** tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Para el inicio de acciones, sea conciliación o arbitraje, se precisa el correo de la Procuraduría Pública: procuraduriavivienda@vivienda.gob.pe.

LAS PARTES acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, esta se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo válido y un número de contacto, conforme a lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

LAS PARTES acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia ante ningún centro arbitral.

El arbitraje sólo podrá ser de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias cuya cuantía sea mayor a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado en la jurisdicción de Lima; además deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales¹⁷:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo al memorando múltiple N° 077-2025-VIVIENDA-PP de Procuraduría Pública del MVCS, remitido con HT N° 82479-2025

¹⁷ Salvo supuesto del Art. 84.1 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el Art. 334 de su Reglamento.

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles. 1 Salvo supuesto del Art. 84.1 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el Art. 334 de su Reglamento.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de treinta (30) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de veinte (20) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales, ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

Tampoco se podrán consolidar procesos que correspondan a diferentes contratos.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ () NO ()		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

²¹ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma
N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁹

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
<i>De conformidad con el literal 2.3.3 del numeral 2.3 Consideraciones adicionales para los consorcios del capítulo II de la sección general de las presentes bases las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

**ANEXO N° 5³¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores
**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU
PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

DIAMETRO DE LA TUBERIA	LONGITUD DE TUBERIA (KM)	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
8"	2.32	S/ 0.00	S/ 0.00
10"	0.21	S/ 0.00	S/ 0.00
12"	0.30	S/ 0.00	S/ 0.00
200 MM	37.20	S/ 0.00	S/ 0.00
250 MM	1.35	S/ 0.00	S/ 0.00
315 MM	1.64	S/ 0.00	S/ 0.00
350 MM	3.81	S/ 0.00	S/ 0.00
355 MM	2.89	S/ 0.00	S/ 0.00
400 MM	1.62	S/ 0.00	S/ 0.00
450 MM	4.05	S/ 0.00	S/ 0.00
600 MM	1.92	S/ 0.00	S/ 0.00
630 MM	0.37	S/ 0.00	S/ 0.00
800 MM	1.47	S/ 0.00	S/ 0.00
1000 MM	1.14	S/ 0.00	S/ 0.00
	60,29		S/ 0.00
Monto total de[En letras]....			

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

NO CORRESPONDE PRESENTAR PARA LA PRESENTE CONTRATACION

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

NO CORRESPONDE PRESENTAR PARA LA PRESENTE CONTRATACION

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁵

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁵ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los (CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU

PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes⁴¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 14⁴⁴

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 0001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

⁴⁴ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

NO CORRESPONDE PRESENTAR PARA LA PRESENTE CONTRATACION

ANEXO N° 15

ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

NO CORRESPONDE PRESENTAR PARA LA PRESENTE CONTRATACION

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

**Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de
consorcio con firmas legalizadas.**

⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.