

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/09/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de implementación y adecuación de la herramienta de manejo de código e integración continua GitLab de la DVUCEPT							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ENLACE DE DATOS PARA INTERCONEXIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA VUCE							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		87							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	2024-1366		Fecha de recepción		12/06/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	26/06/2024	De oficio	A través del sistema Gestor	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	28/06/2024	De oficio	A través del sistema Gestor	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	3/07/2024	De oficio	A través del sistema Gestor	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	16/07/2024	De oficio	A través del sistema Gestor	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión	19/08/2024	De oficio	A través del sistema Gestor	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la setima versión	22/08/2024	De oficio	A través del sistema Gestor	Con motivo de observaciones	X		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización	-		Fecha de aprobación	-		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1	1	1	Gestor	13/06/2024			
Requisitos del personal clave.							
2	1	2	Gestor	27/06/2024			
Inclusión Otras Penalidades.							
3					1	Correo electrónico	2/07/2024
Similares de Capacitación							
4					2	Correo electrónico	10/07/2024
6.1. Actividades (manejo de código, estabilización).							
5	1	1	Correo electrónico	12/07/2024			
7. Requisitos de Calificación (monto facturado de postores que declare tener la condición de micro y pequeña empresa, no mayor 25% del Valor Estimado).							
6	1	1	Correo electrónico	21/08/2024			
En el marco de la Resolución 0518-2021/SER-INDECOPI - Eliminación de Barreras Burocráticas.							

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Gestor	26/06/2024			
El área usuaria incorpora personal clave en el numeral 7 de los Términos de Referencia.							
2	1	1	Gestor	28/06/2024			
El área usuaria incluye Otras Penalidades.							
3					1	Gestor	3/07/2024
El área usuaria precisa servicios similares en Capacitación.							
4					2	Gestor	16/07/2024
El área usuaria precisa ajustes 6.1. Actividades (manejo de código, estabilización).							
5					1	Gestor	19/08/2024
El área usuaria modifica en Requisitos de Calificación (monto facturado de postores que declare tener la condición de micro y pequeña empresa, no mayor 25% del Valor Estimado).							
6	1	1	Gestor	22/08/2024			
El área usuaria retira del numeral 9 del TDR, el horario que restringe.							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se precisaron los numerales 6.1, 7, 9, 13 de los términos de referencia.						

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	<b>Nº Item</b>	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		-						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	<b>Nº Item</b>	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		<b>MONTO</b>						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	28/06/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/08/2024, 22/08/2024 (Complementario)
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

<b>5.</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.