


FORMATO										JFGL
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS										
SERVICIOS EN GENERAL										
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 181-2023-MDP/OEC PRIMERA CONVOCATORIA										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		7/11/2023							
1.2	ÁREA USUARIA		SERVICIO DE INSTALACION DE BUNGALOW PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROMOCION DEEL ECOTURISMO RECREATIVO Y TURISMO VIVENCIAL EN LAS COMUNIDADES DE PICHARI CAPITAL, PUERO MAYO, CATARATA, NOGALPAMPA, AMARGURA, OTARI SAN MARTIN, OTARI NATIVOS Y MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE INSTALACION DE BUNGALOW PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROMOCION DEEL ECOTURISMO RECREATIVO Y TURISMO VIVENCIAL EN LAS COMUNIDADES DE PICHARI CAPITAL, PUERO MAYO, CATARATA, NOGALPAMPA, AMARGURA, OTARI SAN MARTIN, OTARI NATIVOS Y MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"							
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC		424		1.5 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			-		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2554127				
Documento que declaró la viabilidad			-							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO				FECHA DE RECEPCION			
			5019				20/10/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión			De oficio			Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión			De oficio			Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión			De oficio			Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		○		NO		●	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		○		NO		●	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		○		NO		●	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		○		NO		●	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
	Consignar una síntesis de las observaciones									
	Consignar una síntesis de las observaciones									
	Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO										JFGL
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS										
SERVICIOS EN GENERAL										
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 181-2023-MDP/OEC PRIMERA CONVOCATORIA										
2,9	RESPUESTA DEL AREA USUARIA									
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2,10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.									
	N° Item	Ajustes realizados al Requerimiento								
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3,1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3,1,1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	1									
	DE LA ENTIDAD									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
		PERSONAL CLAVE PERSONAL TECNICO								
3.1.2	VALOR ESTIMADO	MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="radio"/>	Dólares	<input type="radio"/>	Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	RESERVADO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/10/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/11/2023				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			<input checked="" type="radio"/>	NO			<input type="radio"/>	
	SI									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			<input type="radio"/>	NO			<input checked="" type="radio"/>	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			<input type="radio"/>	NO			<input checked="" type="radio"/>	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			<input type="radio"/>	NO			<input checked="" type="radio"/>	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI AJOVENCIÓN - CUSCO</p> <p><i>Lic. Adm. Edgar Vega Neyra</i></p> <p>JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO</p> </div>									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										