

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)
--

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/10/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	Area de Recursos Humanos de la Unidad de Gestión Educativa Local 04 - Comas	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de Equipos de Protección: protector solar FPS y filtros para respirador de protección contra polvos y partículas para el Personal del D. Leg. N° 276 y D. Leg N° 1057 que labora en la sede de la UGEL 04 y en las Instituciones Educativas de la Jurisdicción	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Gestión de Recursos Humanos	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	22	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	xx
		Documento que declaró la viabilidad	xx

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°643-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04-ARH-EDBTH	Fecha de recepción	08/08/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxxxxxxxxx x	Con motivo de observaciones xxxxxxxxxx
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		XXXXXXXXXXXXX	Fecha de inicio de vigencia	XXXXXXXXXX
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 Y 2	1	1	INFORME N°1555-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04-ADM-EL	19/09/2023	NINGUNA	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1Y2	1	1	INFORME N°929-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04-ARH-EDBTH	21/09/2023	NINGUNA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
-----	---	---	---	------------	---------	--------------------	---------------

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1 Y 2	PRESIONES Y AJUSTES AL REQUERIMIENTO					

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/10/2023
------------	--	------------	---	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>					

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>					

4	<div><p><i>[Firma manuscrita]</i> DR. HÉCTOR ALBERTO SANDOVAL MORE Responsable Administrativo II del Área de Administración UGEL N° 04 Arequipa, 20 de Agosto del 2023</p></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	