

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 021-2024-DIRIS-LE**

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO:**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE LA FLOTA  
VEHICULAR DE LA DIRIS LE**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE  
**RUC N°** : 20602236596  
**Domicilio legal** : AV. CESAR VALLEJO S/N CDRA. 13, DISTRITO EL AGUSTINO  
**Teléfono:** : 743-9889  
**Correo electrónico:** : [jpanduro@dirislimaeste.gob.pe](mailto:jpanduro@dirislimaeste.gob.pe)  
[cespinoza@dirislimaeste.gob.pe](mailto:cespinoza@dirislimaeste.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N.02: AEC No 033-2024-DEA-DIRIS LE** del 09.09.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuitamente, para cuyo efecto deben solicitar mediante correo electrónico, a la siguiente dirección: [jpanduro@dirislimaeste.gob.pe](mailto:jpanduro@dirislimaeste.gob.pe) en el horario de 8:30 a 17:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Licencia de funcionamiento de local.
- l) Documentos que acrediten el perfil del personal No Clave (Formación Académica y Experiencia Laboral).
- m) Copia de póliza de seguros contra todo tipo de riesgo – SCTR del local.
- n) Copia de Seguro contra todo riesgo – SCTR del personal

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento y con el visto bueno Coordinación de Servicios Generales y Transporte, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del contratista.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, Distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### Recibido

Teléfono: Anexo:

Nota: La recepción no es conformidad al contenido

Firmado digitalmente por  
MENDOZA HUAMAN Kelvin Alejandro  
FAU 20602236596 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 19.07.2024 19:49:21 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratación de servicio de Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este.

**2. ÁREA USUARIA SOLICITANTE:**

CET - Servicios Generales Y Transporte de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

La DIRIS LIMA ESTE requiere Mantener las unidades vehiculares pertenecientes a la flota vehicular de DIRIS LE, en buen estado de operatividad con el respectivo mantenimiento correctivo, asegurando de esta manera un óptimo apoyo logístico a las diferentes oficinas, a su vez permitirá trasladar al personal, equipos, materiales, medicamentos, vacunas, etc., a los EESS y entidades públicas dentro de nuestra jurisdicción según sus funciones.

**4. ANTECEDENTES:**

La Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Este cuenta con una Flota vehicular de los cuales son vehículos como camiones, camionetas, ambulancias y minivan que se brindan servicio constantemente.

Los Vehículos de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este cuentan con un diagnóstico de los cuales requieren de un mantenimiento correctivo debido al deterioro por la antigüedad de dichos vehículos.

**5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

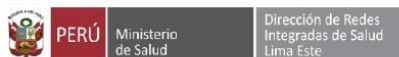
ÍTEM	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LIMA ESTE	SERVICIO	1

El presente servicio se llevará a cabo para los 19 vehículos, que a continuación se detallan:

#### CAMIONETAS PICK UP

ITEM	VEHICULO	MARCA	MODELO	PLACA	AÑO	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER	EGJ-759	2012	GASOHOL
2	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER	EGJ-727	2012	GASOHOL
3	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER	EGJ-754	2012	GASOHOL
4	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER	EGJ-718	2012	GASOHOL
5	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER	EGJ-625	2012	GASOHOL
6	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER	EGJ-724	2012	GASOHOL
7	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER	EGJ-725	2012	GASOHOL
8	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER	EGJ-736	2012	GASOHOL

**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS LE-1**  
**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE”**



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**AMBULANCIA**

ITEM	VEHICULO	MARCA	MODELO	PLACA	AÑO	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	AMBULANCIA	NISSAN	URVAN	EUA-253	2010	DIESEL
2	AMBULANCIA	NISSAN	URVAN	QO-1830	2008	DIESEL
3	AMBULANCIA	NISSAN	URVAN	QO-1959	2008	DIESEL
4	AMBULANCIA	TOYOTA	HILUX	S/P	1995	GASOHOL
5	AMBULANCIA	TOYOTA	HILUX	S/P	1995	GASOHOL
6	AMBULANCIA	TOYOTA	HICE	S/P	1992	GASOHOL

**MINIVAN**

ITEM	VEHICULO	MARCA	MODELO	PLACA	AÑO	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	MINI VAN	HYUNDAI	H1	EGF-842	2011	DIESEL
2	MINI VAN	HYUNDAI	H1	EGF-870	2011	DIESEL
3	MINI VAN	SUZUKI	APV	BFQ-110	2018	GASOHOL
4	MINI VAN	DFSK	GLORY	EAI-544	2023	GASOHOL

**CAMION**

ITEM	VEHICULO	MARCA	MODELO	PLACA	AÑO	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	CAMION	ISUZU	NPR75L	EGJ-513	2012	DIESEL

**Actividades del Servicio:**

Las actividades a realizar por cada vehículo son las siguientes:

PLACA: EGJ-759 - NISSAN FRONTIER	
MANO DE OBRA	
CAMBIAR 2 LTS HIDROLINA	CAMBIAR 1 CHAPA DE MALETA
CAMBIAR 2 GL REFRIGERANTE VERDE	CAMBIAR 2 BIELETA COMPLETA CON JEBES
CAMBIAR 2 LTS LIQUIDO DE FRENO	CAMBIAR 1 RETEN DE COLA DE CAJA
CAMBIAR 1 EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	CAMBIAR 1 JGO PASTILLAS DELANTERA
CAMBIAR 3 FAJA DE ACCESORIOS	CAMBIAR 2 DISCOS DE FRENO DELANTERO
CAMBIAR 4 RODAJES	CAMBIAR 2 TRAPCIOS DELANTERO INFERIOR
CAMBIAR 1 BOMBA DE AGUA	MANTENIMIENTO DE CALIPER
CAMBIAR 1 TERMOSTATO	CAMBIAR 3 LTS ACEITE DE CAJA 80W90
CAMBIAR 2 TRAPCIOS DELANTERO SUPERIOR	CAMBIAR 3 LTS ACEITE DE CORONA DELANTERA 85W140
CAMBIAR 2 TERMINALES DE DIRECCION	CAMBIAR 3 LTS ACEITE DE CORONA POSTERIOR 85W140
CAMBIAR 2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	MANTENIMIENTO SERVO DIRECCION
CAMBIAR 2 RODAJES DELANTEROS	MANTENIMIENTO CAJA DE DIRECCION
CAMBIAR 2 AMORTIGUADORES DELANTEROS	SERVICIO ALINEAMIENTO DE DIRECCION
CAMBIAR 2 AMORTIGUADORES POSTERIOR	MANTENIMIENTO AL CARBURADOR
CAMBIAR 2 JGO DE MUELLES	REVISION SISTEMA DE A/C
CAMBIAR 2 PUNTAS PALIER DELANTERA	REPARAR CHAPA DE ENCENDIDO
CAMBIAR 1 BATERIA 15 PLACA	CAMBIAR CHAPA DE MALETERA

# DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS LE-1

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE"



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAMBIAR 1 RETEN CIGÜEÑAL DELANTERO	D/M DE CAJA PARA CAMBIAR RETEN DE CIGÜEÑAL POST.
CAMBIAR 1 RETEN CIGÜEÑAL POSTERIOR	
CAMBIAR 1 CLAXON	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
2 LTR HIDROLINA	1 RETEN CIGÜEÑAL DELANTERO
2 GL REFRIGERANTE VERDE	1 RETEN CIGÜEÑAL POSTERIOR
2 LTS LIQUIDO DE FRENO	1 RETEN DE COLA DE CAJA
1 EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	1 CLAXON
3 FAJAS DE ACCESORIOS	2 BIELETA COMPLETA CON JEBES
4 RODAJES	1 JGO PASTILLAS DELANTERA
1 BOMBA DE AGUA	2 DISCOS DE FRENO DELANTERO
1 TERMOSTATO	2 SILICONA NEGRA
2 TRAPECIOS DELANTERO SUPERIOR	1 CHAPA DE MALETERA
2 TERMINALES DE DIRECCION	2 TRAPECIOS DELANTEROS INFERIOR
2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	3 LTS ACEITE DE CAJA 80W90
2 RODAJES DELANTEROS	3 LTS ACEITE DE CORONA DELANTERA 85W140
2 AMORTIGUADORES DELANTEROS	3 LTS ACEITE DE CORONA POSTERIOR 85W140
2 AMORTIGUADORES POSTERIOR	1 JGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR
2 JGO DE MUELLES	1 JGO DE EMPAQUES DE CARBURADOR
2 PUNTA PALIER DELANTERA	
1 BATERIA 15 PLACA	

<b>PLACA: EGJ-727 - NISSAN FRONTIER</b>	
<b>MANO DE OBRA</b>	
REPARACION DE CHAPA DE ENCENDIDO	CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS
CAMBIAR BORNES Y CABLE DE BATERIA	CAMBIAR TRAPECIOS DELANTEROS
CAMBIAR KIT DE EMBRAGUE	CAMBIAR LLANTAS DELANTERAS
CAMBIAR CHAPA DE APERTURA DE CAPOT	SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y DIRECCION
CAMBIAR MOTOR DE LIMPIAPARABRISAS	CAMBIAR TOPES DE TRAPECIOS
CAMBIAR PLUMILLAS	CAMBIAR ESPARRAGOS Y TUERCAS DE RUEDA
CAMBIAR EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	DESMONTAR TANQUE DE COMBUSTIBLE
CAMBIAR DEPOSITO DE LIQUIDO DE FRENO	REPARAR FUGA DE PETROLEO EN EL TANQUE DE COMBUSTIBLE
CAMBIAR BOMBA DE FRENO	CAMBIAR ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
CAMBIAR LIQUIDO DE FRENO	CAMBIAR TAMBORES DE FRENO
CAMBIAR LIQUIDO DE EMBRAGUE	CAMBIAR AMORTIGUADORES POSTERIORES
CAMBIAR MANGUERAS DE DIRECCION	CAMBIAR BATERIA DE 15 PLACAS
CAMBIAR RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO Y POSTERIOR	CAMBIAR FAROS
CAMBIAR RETEN DE CAJA DELANTERO Y POSTERIOR	CAMBIAR RESERVORIO DE HIDROLINA
CAMBIAR SOPORTE CENTRAL DE CARDAN	MANTENIMIENTO DE CAJA DE DIRECCION
CAMBIAR ACEITE DE CAJA	REPARAR AIRE ACONDICIONADO Y CARGA
CAMBIAR ACEITE DE CORONA	CAMBIAR EMPAQUES DE ESCAPE





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAMBIAR JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	SERVICIO DE TAPIZADO DE ASIENTOS DELANTEROS Y POSTERIORES
CAMBIAR SOPORTE DE MOTOR	CAMBIAR EMPAQUES DE CARBURADOR
CAMBIAR FOCOS	CAMBIAR ACCESORIOS DE CARBURADOR
CAMBIAR SWITCH DE FRENO	MANTENIMIENTO DE CARBURADOR
CAMBIAR RODAJES DELANTEROS	CAMBIAR CHAPA DE CAPOT
CAMBIAR DISCOS DE FRENO DELANTEROS	CAMBIAR CABLE PARA ABRIR CAPOT
CAMBIAR PASTILLAS DE FRENO DELANTEROS	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
1 JGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR	1 UND SWITCH DE FRENO
1 JGO DE EMPAQUES DE CARBURADOR	2 UND FOCOS DE LUZ AUXILIAR DIRECCIONAL
2 UND BORNES DE BATERIA	4 UND RODAJES DELANTEROS
1 UND CABLE DE BATERIA	2 UND DISCOS DE FRENO DELANTEROS
1 KIT DE EMBRAGUE	1 JGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERO
1 UND CHAPA DE APERTURA DE CAPOT	2 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS
1 UND MOTOR LIMPIAPARABRISAS	2 UND TRAPECIOS DELANTEROS (INCLUYE BOCINA Y ROTULAS)
1 JGO DE PLUMILLAS	2 UND LLANTAS DELANTERAS 255/70R16
1 UND EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	2 UND TOPES DE TRAPECIO
1 UND DEPOSITO DE LIQUIDO DE FRENO	6 UND ESPARRAGOS
1 UND BOMBA DE FRENO	6 UND TUERCAS
2 LT DE LIQUIDO DE FRENO	4 UND ZAPATAS POSTERIORES
2 LT DE LIQUIDO DE EMBRAGUE	2 UND TAMBORES DE FRENO
2 UND MANGUERAS DE DIRECCION	2 UND AMORTIGUADORES POSTERIORES
1 UND RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	1 UND BATERIA DE 15 PLACAS
1 UND RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR	1 UND FARO DELANTERO DERECHO
1 UND RETEN DE CAJA DELANTERO	1 UND FARO DELANTERO IZQUIERDO
1 UND RETEN DE CAJA POSTERIOR	1 UND RESERVORIO DE HIDROLINA
1 UND SOPORTE CENTRAL DE CARDAN	8 UND PERNOS VARIOS
3 LT DE ACEITE DE CAJA 80 W90	10 UND ABRAZADERAS METALICAS
6 LT DE ACEITE DE CORONA	1 UND EMPAQUE DE ESCAPE
2 UND JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	1 UND CHAPA DE ENCENDIDO
1 UND SOPORTE DE MOTOR	1 UND CHAPA DE CAPOT
2 UND FOCOS DOBLE COPNTACTO ( LUZ DE FRENO)	1 UND CABLE PARA ABRIR CAPOT

<b>PLACA: EGJ-754 - NISSAN FRONTIER</b>	
<b>MANO DE OBRA</b>	
CAMBIAR BUJIAS	CAMBIAR SOPORTE DE CARDAN
CAMBIAR EMPAQUE DE TAPA DE BALANCIN	CAMBIAR CRUCETAS DE CARDAN
CAMBIAR FAJAS DE ACCESORIOS	SOLDAR BASE DE TUBO DE ESCAPE
CAMBIAR RODAJES TENSORES DE FAJA DE ACCESORIOS	CAMBIAR RETEN DE COLA DE CAJA
CAMBIAR BRIDA DE TERMOSTATO	CAMBIAR UN JUEGO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES
CAMBIAR TERMOSTATO	CAMBIAR PAQUETE DE MULLES POSTERIORES

# DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS LE-1

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE”



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAMBIAR MANGUERAS DE RADIADOR SUPERIOR E INFERIOR	CAMBIAR BOCINAS DE MUELLES
CAMBIAR ABRAZADERAS	CAMBIAR PERNO CENTRAL DE MUELLE
MANTENIMIENTO DE CARBURADOR INCLUIDO EMPAQUES	CAMBIAR DISCOS DE FRENO DELANTEROS
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	CAMBIAR JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTEROS
MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR	CAMBIAR 2 TAMBORES DE FRENO POSTERIOR
REVISION DE AIRE ACONDICIONADO Y CARGA	CAMBIAR 4 UNI DE ZAPATAS POSTERIORES
CAMBIAR BATERIA DE 15 PLACAS	MANTENIMIENTO DE CALIPERS
CAMBIAR MANGUERAS DE CALEFACCION	CAMBIAR FOCOS
CAMBIAR JUEGO DE PLUMILLAS	CAMBIAR BOMBA DE FRENO
REPARACION DE CAJA DE DIRECCION	REVISION DE SISTEMA ELECTRICO EN GENERAL
SOLDAR SOPORTE DE TUBO DE ESCAPE	CAMBIO DE FLUIDOS
CAMBIAR JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	CAMBIAR ACEITE DE CAJA
CAMBIAR TRAPECIOS SUPERIORES DELANTEROS COMPLETOS CON BOCINA	CAMBIAR ACEITE DE CORONA
CAMBIAR BOCINAS DE TRAPECIO INFERIOR	CAMBIAR FARO POSTERIOR LADO PILOTO
CAMBIAR ROTULAS DE TRAPECIO INFERIOR	CAMBIAR MANIJA DE PUERTA DE MALETERA
CAMBAIR TERMINALES DE DIRECCION	MANTENIMIENTO A LA CORRREDIZA DEL ASIENTO DEL CONDUCTOR
CAMBIAR BIELETAS DE BARRA ESTABILIZADORA ( CON SUS 8 JEBES INCLUIDOS)	CAMBIAR JUEGO DE SEGURO DE RUEDAS
CAMBIAR JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	MANTENIMIENTO AL CONMUTADOR DE LA CHAPA
CAMBIAR TOPES DE TRAPECIO INFERIOR	DUPLICADO DE LLAVE DE CONTACTO
CAMBIAR JUEGO DE RODAJES DELANTEROS	CAMBIAR JUEGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR
SERVICIO DE ALINEAMIENTO	CAMBIAR JUEGO DE EMPAQUES DE CARBURADOR
SERVICIO DE BALANCEO DE RUEDAS	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
1 JUEGO DE BUJIAS	2 CRUCETAS DE CARDAN
1 EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	1 RETEN DE COLA DE CAJA
3 FAJAS DE ACCESORIOS	1 JUEGO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES
3 RODAJES TENSORES DE FAJAS DE ACCESORIOS	2 PAQUETES DE MUELLES POSTERIORES
1 BRIDA DE TERMOSTATO	8 BOCINAS DE MUELLES
1 TERMOSTATO	1 PERNO CENTRAL DE MUELLE
2 MANGUERAS DE RADIADOR SUPERIOR E INFERIOR	2 DISCOS DE FRENO DELANTEROS
1 SILICONA NEGRA	1 JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERO
6 ABRAZADERAS	2 TAMBORES DE FRENO POSTERIORES
EMPAQUES DE CARBURADOR	4 UNI DE ZAPATAS POSTERIORES
BATERIA DE 15 PLACAS	1 FOCO H4
2 MANGUERAS DE CALEFACCION	2 FOCO DOBLE CONTACTO
2 PLUMILLAS	2 FOCOS LAGRIMAS
1 JGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	1 BOMBA DE FRENO
2 TRAPECIOS SUPERIORES DELANTEROS COMPLETOS INCLUYE BOCINA	1 LT DE LIQUIDO DE FRENO
2 BOCINAS DE TRAPECIO INFERIOR	2 GLN DE REFRIGERANTE VERDE
2 ROTULAS DE TRAPECIO INFERIOR	1 LT DE HIDROLINA ATF

**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS LE-1**  
**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE"**



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

4 TERMINALES DE DIRECCION	3 LT DE ACEITE DE CAJA 75W90
2 BIELETAS DE BARRA ESTABILIZADORA (INCLUYE 8 JEBES)	3 LT DE ACEITE DE CORONA 85W140
2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	1 FARO POSTERIOR LADO PILOTO
2 TOPES DE TRAPICIO INFERIOR	1 MANIJA DE PUERTA DE MALETERA
1 JUEGO DE RODAJES DELANTEROS	1 JUEGO DE SEGUROS DE RUEDAS
1 POTE DE GRASA	1 JUEGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR
1 SOPORTE DE CARDAN	1 JGO DE EMPAQUE DE CARBURADOR

PLACA: EGJ-718 - NISSAN FRONTIER	
MANO DE OBRA	
CAMBIAR 3 FAJA DE ACCESORIOS	CAMBIAR 1 SWITCH DE FRENO
CAMBIAR 4 RODAJES DE ACCESORIOS	CAMBIAR 1 FOCO AMBAR DIRECCIONAL DERECHO
CAMBIAR 4 TRAPICIOS DELANTERO COMPLETOS	CAMBIAR 3 Lts ACEITE DE CAJA 80W90
CAMBIAR 2 TERMINALES DE DIRECCION	CAMBIAR 3 Lts ACEITE DE CORONA 85W140
CAMBIAR 2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	CAMBIAR 2 LTS LIQUIDO DE FRENO
CAMBIAR 2 RODAJES DELANTEROS	CAMBIAR 1 FARO POSTERIOR DERECHO
CAMBIAR 2 AMORTIGUADORES DELANTEROS	SERVICIO ALINEAMIENTO DE DIRECCION
CAMBIAR 2 AMORTIGUADORES POSTERIOR	MANTENIMIENTO COMPLETO
CAMBIAR 1 KIT EMBRAGUE	MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR
CAMBIAR 2 DISCOS DE FRENOS DELANTEROS	MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR
CAMBIAR 1 JGO PASTILLAS DELANTERAS	MANTENIMIENTO BOMBA DE EMBRAGUE
CAMBIAR 1 RETEN CAJA DELANTERO	MANTENIMIENTO BOMBIN DE EMBRAGUE
CAMBIAR 1 RETEN CAJA POSTERIOR	MANTENIMIENTO AL TURBO
CAMBIAR 1 SOPORTE DE CARDAN	SOLDAR TOLVA
CAMBIAR 1 JGO DE MUELLES COMPLETO	MANTENIMIENTO DE CALIPER
CAMBIAR 1 BATERIA 15 PLACA	MANTENIMIENTO DE CAJA DE DIRECCION
CAMBIAR 4 ZAPATAS POSTERIOR	REVISION SISTEMA DE A/C Y CARGA
CAMBIAR 2 TAMBORES DE FRENOS	CAMBIAR CHAPA DE ENCENDIDO
CAMBIAR 2 FOCOS DOBLE CONTACTO DE FRENO	CAMBIAR CHAPA DE MALETERA
REPUESTOS E INSUMOS	
3 FAJA DE ACCESORIOS	1 BATERIA 15 PLACA
4 RODAJES DE ACCESORIOS	4 UNI ZAPATAS POSTERIORES
4 TRAPICIOS DELANTEROS COMPLETOS (2 SUPERIOR Y 2 INFERIOR)	2 TAMBORES DE FRENOS
2 TERMINALES DE DIRECCION	2 FOCOS DOBLE CONTACTO DE FRENO
2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	1 SWITCH DE FRENO
2 RODAJES DELANTEROS	1 FOCO AMBAR DIRECCIONAL DERECHO
2 AMORTIGUADORES DELANTEROS	3 LT ACEITE DE CAJA 80W90
2 AMORTIGUADORES POSTERIOR	3 LT ACEITE DE CORONA 85W140
1 KIT EMBRAGUE	2 LT LIQUIDO DE FRENO
2 DISCOS DE FRENOS DELANTEROS	1 FARO POSTERIOR DERECHO
1 JGO PASTILLAS DELANTERAS	1 JUEGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR
1 RETEN CAJA DELANTERO	1 JGO DE EMPAQUE DE CARBURADOR



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS LE-1**  
**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE"**



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

1 RETEN CAJA POSTERIOR	1 CHAPA DE ENCENDIDO
1 SOPORTE DE CARDAN	1 CHAPA DE MALETERA
1 JGO DE MUELLES COMPLETO	
<b>PLACA: EGJ-625 - NISSAN FRONTIER</b>	
<b>MANO DE OBRA</b>	
CAMBIAR BATERIA 15 PLACAS	CAMBIAR 4 ROTULAS DE TRAPECIO
CAMBIAR SOPORTE DE BATERIA	SERVICIO DE ALINEAMIENTO
CAMBIAR 2 BORNES DE BATERIA	SERVICIO DE 2 BALANCEOS
CAMBIAR NIVELES	SERVICIO DE RECTIFICAR 2 TAMBORES
CAMBIAR TAPA DE RADIADOR	CAMBIAR 2 BOMBINES DE FRENO
CAMBIAR TERMOSTATO	CAMBIAR SOPORTE DE JEBE DE CARDAN
CAMBIAR EMPAQUE DE TAPA DE BALANCIN	CAMBIAR RETEN DE COLA DE CAJA
CAMBIAR FAJA DE DIRECCION ASISTIDA	CAMBIAR 3 LT DE ACEITE DE CAJA 80W90
CAMBIAR FAJA DE AIRE ACONDICIONADO	CAMBIAR 2 LT DE ACEITE DE LA DOBLE TRACCION 85W120
CAMBIAR FAJA DE ALTERNADOR	CAMBIAR 4 LT DE ACEITE DE LAS 2 CORONAS 85W120
CAMBIAR TAPA DE DISTRIBUIDOR	CAMBIAR 2 AMORTIGUADORES POSTERIORES
CAMBIAR SIRENA DE ALARMA	CAMBIAR 2 JGOS DE BOCINAS Y JEBES DE MUELLE
CAMBIAR DISCOS DE FRENO DELANTEROS	INSTALACION DE ENCENDEDOR
CAMBIAR PASTILLAS DE FRENO	CAMBIAR KIT DE EMBRAGUE
CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS	SERVICIO DE RECTIFICADO DE VOLANTE
CAMBIAR JEBE DE BARRA ESTABILIZADORA	CAMBIO DE BOMBA DE EMBRAGUE
CAMBIAR JEBE DE PERNO DE BARRA	CAMBIO DE BOMBIN DE EMBRAGUE
MANTENIMIENTO DE 2 CALIPER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR
CAMBIAR 2 TOPES DE TRAPECIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR
CAMBIAR 1 RESONADOR	SERVICIO DE CARGA Y REPARACION DE A/C
CAMBIAR 1 SILENCIADOR	SERVICIO ELECTRICO PARA LUZ DE SALON (FALSEA)
CAMBIAR 4 TERMINALES DE DIRECCION	
CAMBIAR 1 BARRA DE DIRECCION	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
1 BATERIA 15 PLACAS	1 RESONADOR
1 SOPORTE DE BATERIA	1 SILENCIADOR
2 BORNES DE BATERIA	1 POTE DE GRASA DE RODAJES
2 GL DE REFRIGERANTE	4 TERMINALES DE DIRECCION
1 TAPA DE RADIADOR	1 BARRA DE DIRECCION
1 TERMOSTATO	4 ROTULAS DE TRAPECIO
1 SILICONA NEGRA	2 BOMBINES DE FRENO
1 EMPAQUE DE TAPA DE BALANCIN	1 SOPORTE DE JEBE DE CARDAN
1 FAJA DE DIRECCION ASISTIDA	1 RETEN DE COLA DE CAJA
1 FAJA DE AIRE ACONDICIONADO	3 LT DE ACEITE DE CAJA 80W90
1 FAJA DE ALTERNADOR	2 LT DE ACEITE DE DOBLE TRACCION 85W120
1 LT DE LIQUIDO DE FRENO	4 LT DE ACEITE DE LAS 2 CORONAS 85W120
2 LT DE ATF DIRECCION ASISTIDA	2 AMORTIGUADORES POSTERIORES
1 TAPA DE DISTRIBUIDOR	2 JGOS DE BOCINAS Y JEBES DE MUELLE



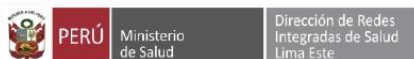


"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1 SIRENA DE ALARMA	1 JGO DE EMPAQUE DE CARBURADOR
1 JGO DE DISCOS DE FRENO DELANTEROS	1 KIT DE EMBRAGUE
1 JGO DE PASTILLAS DE FRENO	1 BOMBA DE EMBRAGUE
2 AMORTIGUADORES DELANTEROS	1 BOMBIN DE EMBRAGUE
2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	1 ENCENDEDOR
8 JEBES DE PERNO DE BARRA	1 JUEGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR
2 TOPE DE TRAPICIO	

PLACA: EGJ-724 - NISSAN FRONTIER	
MANO DE OBRA	
REPARACION DE MOTOR	MANTENIMIENTO DE CAJA DE DIRECCION
TRABAJO DE TORNO	CAMBIAR 1 SOPORTE DE CAJA
CAMBIAR FOCOS	REPARAR CHAPA DE ENCENDIDO
CAMBIAR SWITCH DE FRENO	CAMBIAR 2 TRAPICIOS COMPLETO CON BOCINAS Y ROTULAS
SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y DIRECCION	CAMBIAR ACEITE DE CAJA DE CAMBIOS
CAMBIAR BATERIA	CAMBIAR ACEITE DE CORONA
CAMBIAR 4 FAROS	CAMBIAR RODAJES DELANTEROS
CAMBIAR BASE COMPLETA DE FOCO DE LUZ DE PLACA	CAMBIAR 2 PAQUETES DE MUELLES COMPLETOS
CAMBIAR EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS Y POSTERIORES
CAMBIAR KIT DE EMBRAGUE	CAMBIAR JEBES DE ESCAPE
CAMBIAR BOMBA Y BOMBIN DE EMBRAGUE	CAMBIAR SOPORTE DE ESCAPE
CAMBIAR BOMBA DE FRENO	CAMBIAR CRUZETAS DE CARDAN
CAMBIAR NIVELES	CAMBIAR DEPOSITO AUXILIAR DE REFRIGERANTE
CAMBIAR 3 RODAJES DE ACCESORIOS	PULIR FAROS
CAMBIAR POLEA TEMPLADORA	REPARAR FUNDA Y CAMBIAR MARCO DE PALANCA DE CAMBIOS
REPARAR SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	CAMBIAR ZAPATA DE FRENO POSTERIOR
REVISAR CONSUMO DE ACEITE	CAMBIAR TAMBORES DE FRENO POSTERIOR
CAMBIAR RETEN DE CAJA DELANTERO Y POSTERIOR	CAMBIAR PLUMILLAS LIMPIAPARABRISAS
CAMBIAR SOPORTE CENTRAL DE CARDAN	CAMBIAR BORNES DE TEMPERATURA
CAMBIAR BATERIA	CAMBIAR CABLE TIERRA DE BATERIA
CAMBIAR DISCOS DE FRENO DELANTEROS	REPARAR SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO
CAMBIAR PASTILLAS DE FRENO DELANTEROS	CAMBIAR 2 PUNTAS DE PALIER DELANTERO
MANTENIMIENTO DE CALIPER DELANTEROS	CAMBIAR KIT DE DISTRIBUCION
CAMBIAR 2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	CAMBIAR JGO DE EMPAQUES DE CARBURADOR
CAMBIAR 2 BIELETAS	CAMBIAR JGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR
CAMBIAR TERMINALES DE DIRECCION (2 X LADO)	CAMBIAR MARCO DE PALANCA DE CAMBIOS
REPUESTOS E INSUMOS	
1 JGO DE PISTONES	1 POLEA DE TEMPLADOR
1 JGO DE ANILLOS	1 RETEN DE CAJA DELANTERO
1 PIN DE BIELA	1 RETEN DE CAJA POSTERIOR
1 JGO DE EMPAQUE DE MOTOR	1 SOPORTE CENTRAL DE CARDAN



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1 JGO DE METALES DE BANCADA	1 JGO DE DISCOS DE FRENO DELANTERO
1 JGO DE METALES DE BIELA	1 JGO DE PASTILLA DE FRENO DELANTERO
1 JGO DE SEPARADORES	2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA
1 JGO DE METALES DE EJE DE LEVAS	8 BIELETAS DE BARRA ESTABILIZADORA
1 JGO DE VALVULAS	TERMINALES DE DIRECCION (2 X LADO)
1 JGO DE GUIAS	1 SOPORTE DE CAJA
1 BOMBA DE ACEITE	2 TRAPÉCIOS COMPLETOS DELANTEROS (CON BOCINAS Y ROTULAS)
1 JGO DE TAPONES DE MONOBLOCK Y CULATA	3 LT ACEITE DE CAJA DE CAMBIOS
1 BOMBA DE AGUA	2 LT ACEITE DE CORONA
1 KIT DE DISTRIBUCION	3 RODAJES DELANTEROS
2 PLASTIGATE	2 PAQUETES DE MUELLES COMPLETOS
1 GLN DE GASOLINA (LAVAR PIEZAS)	1 JGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
2 SILICONAS NEGRAS	1 JGO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES
2 FOCOS DOBLE CONTACTO	3 JEBES DE ESCAPE
1 SWITCH DE FRENO	1 SOPORTE DE ESCAPE
1 BATERIA DE 15 PLACAS	3 CRUCETAS DE CARDAN
4 FAROS	1 DEPOSITO AUXILIAR DE REFRIGERANTE
2 BASES COMPLETAS DE LUZ DE PLACA	MARCO DE PALANCA DE CAMBIOS
2 FOCOS LAGRIMA (LUZ DE PLACA)	1 JGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
1EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	1 JGO DE TAMBORES DE FRENO POSTERIOR
1 KIT DE EMBRAGUE	1 JGO DE PLUMILLAS
1 BOMBA DE EMBRAGUE	2 BORNES DE BATERIA
1 BOMBIN DE EMBRAGUE	1 CABLE DE BATERIA
1 BOMBA DE FRENO	2 PUNTAS DE PALIER DELANTERO
2 LT DE LIQUIDO DE FRENO	1 JGO DE EMPAQUES DE CARBURADOR
2 LT DE LIQUIDO DE EMBRAGUE	1 JGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR
3 RODAJE DE ACCESORIOS	

PLACA: EGJ-725 - NISSAN FRONTIER	
MANO DE OBRA	
CAMBIAR EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	CAMBAIR KIT DE EMBRAGUE
CAMBIAR RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO Y POSTERIOR	CAMBIAR BOMBA Y BOMBIN DE EMBRAGUE
CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS Y POSTERIORES	REPARACION DE A/C
CAMBIAR RETEN DE CAJA DELANTERO Y POSTERIOR	CAMBIAR SOPORTE CENTRAL DE CARDAN
CAMBIAR TRAPÉCIO COMPLETO SUPERIOR E INFERIOR	CAMBIAR PAQUETE DE MUELLES COMPLETOS
CAMBIAR RODAJES DELANTEROS	CAMBIAR JEBES DE ESCAPE
CAMBIAR SOPORTE DE MOTOR	CAMBIAR ACEITE DE CORONA POSTERIOR
MANTENIMIENTO DE CARBURADOR	CAMBIAR TAMBORES DE FRENO
CAMBIO DE EMPAQUE DE CARBURADOR	CAMBIAR ZAPATAS POSTERIORES
CAMBIO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR	CAMBIAR FARO DELANTERO Y POSTERIOR IZQUIERDO
CAMBIAR FAJA DE ACCESORIOS	CAMBIAR SWITCH DE FRENO



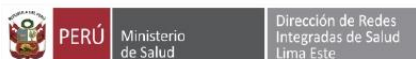
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAMBIAR SELLOS DE CORONA DELANTERA	CAMBIAR ESPARRAGO Y TUERCAS
CAMBIAR JEBES DE BARRA	CAMBIAR BOMBINES DE FRENO
MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR	CAMBIAR MANIJA DE PUERTA POSTERIOR
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y DIRECCION
CAMBIAR RETEN DE CAJA DELANTERO Y POSTERIOR	CAMBIAR CHAPA DE ENCENDIDO
CAMBIAR TERMINALES DE DIRECCION	CAMBIAR BATERIA DE 15 PLACAS
CAMBIAR DISCOS DE FRENO DELANTERO	CAMBIAR CHAPA DE MALETERA
CAMBIAR PASTILLAS DE FRENO DELANTERO	CAMBIAR NIVELES
CAMBIAR TOPES DE TRAPECIO	MANTENIMIENTO DE CALIPER
CAMBIAR RODAJES DELANTEROS	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
1 EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	1 BOMBIN DE EMBRAGUE
1 RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	1 BOMBA DE FRENO
1 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR	2 LT DE LIQUIDO DE FRENO
1 BATERIA DE 15 PLACAS	2 LT DE LIQUIDO DE EMBRAGUE
2 AMORTIGUADORES DELANTEROS	2 LT DE REFRIGERANTE
2 AMORTIGUADORES POSTERIORES	1 LT DE HIDROLINA
1 RETEN DE CAJA DELANTERO	1 SOPORTE CENTRAL DE CARDAN
1 RETEN DE CAJA POSTERIOR	2 PAQUETES DE MUELLES COMPLETOS
2 TRAPECIOS COMPLETOS CON BOCINAS Y ROTULAS	3 JEBES DE ESCAPE
2 RODAJES DELANTEROS	3 LT DE ACEITE DE CORONA POSTERIOR
2 SOPORTES DE MOTOR	1 JGO DE TAMBORES DE FRENO
1 CARBUSHOCK	4 UNI DE ZAPATAS DE FRENO
3 FAJAS DE ACCESORIOS	1 FARO DELANTERO IZQUIERDO
2 SELLOS DE CORONA DELANTERA	1 FARO POSTERIOR IZQUIERDO
2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	1 SWITCH DE FRENO
1 RETEN DE CAJA DELANTERO	10 ESPARRAGOS Y 10 TUERCAS
1 RETEN DE CAJA POSTERIOR	2 BOMBINES DE FRENO
4 TERMINALES DE DIRECCION	1 MANIJA DE PUERTA POSTERIOR
2 DISCOS DE FRENO DELANTEROS	1 CHAPA DE ENCENDIDO
1 JGO DE PASTILLAS DELANTERAS	1 CHAPA DE MALETERA
2 TOPES DE TRAPECIO	1 JGO DE EMPAQUES DE CARBURADOR
1 JUEGO DE RODAJES DELANTEROS	1 JGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR
1 KIT DE EMBRAGUE	1 FARO POSTERIOR
1 BOMBA DE EMBRAGUE	1 CHAPA DE ENCENDIDO

<b>PLACA: EGJ-736 - NISSAN FRONTIER</b>	
<b>MANO DE OBRA</b>	
CAMBIO DE PLUMILLAS	CAMBIO DE ACEITE DE CAJA 80W-90
CAMBIO DE BATERÍA	CAMBIO DE ACEITE DE CORONA 85W-120
MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR	CAMBIO DE RODAJES DELANTEROS
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	CAMBIO DE FARO DELANTERO IZQUIERDO
CAMBIO DE BORNES DE BATERÍA	CAMBIO DE MASCARA LOGO NISSAN





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAMBIO DE AMORTIGUADORES DELANTERO	CAMBIO DE FARO POSTERIOR DERECHO
CAMBIO DE TRAPICIO COMPLETO CON BOCINAS	SERVICIO DE PLANCHADO Y PINTURA
CAMBIO DE FAJA DE ACCESORIOS DE AIRE ACONDICIONADO	CAMBIAR BOMBA COMPLETA DE GASOLINA
CAMBIO DE DEPOSITO DE AUXILIAR DE REFRIGERANTE	CAMBIAR JEBES SE BARRA ESTABILIZADORA
CAMBIO DE LLANTAS DELANTERAS	CAMBIO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES
CAMBIO DE UNA LLANTA DE REPUESTO	CAMBIO DE JEBES DE ESCAPE
CAMBIO DE DISCOS DE FRENOS DELANTEROS	CAMBIO DE SWITCH DE FRENO
CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENOS DELANTEROS	FOCOS LUZ DE FRENO
MANTENIMIENTO DE SERVO DE DIRECCIÓN	COLOCAR CHAPA DE TOLVA
CAMBIO DE EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	CAMBIO DE JUEGO DE MUELLES COMPLETO
CAMBIO DE KIT DE EMBRAGUE	CAMBIO DE TERMINAL DE DIRECCIÓN
MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	CAMBIO DE RODAJES DE POLEA DE TEMPLADOR
MANTENIMIENTO DE BOBINA Y BOMBÍN DE EMBREGUE	CAMBIO DE PUNTA DE PALIER DELANTERO
CAMBIO DE LÍQUIDO DE FRENO	CAMBIO DE BOMBINES DE FRENO POSTERIOR
CAMBIO DE LÍQUIDO DE EMBRAGUE	MANTENIMIENTO DE CALIPER DELANTERO
CAMBIO DE RETEN DE CAJA DELANTERA	SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y DIRECCIÓN
CAMBIO DE RETEN DE CAJA POSTERIOR	CAMBIO DE CHAPA DE ENCENDIDO
CAMBIO RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	SERVICIO DE REPARACIÓN DE TABLERO DE INSTRUMENTOS
CAMBIO DE RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR	CAMBIAR UN JUEGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR
CAMBIO DE ZAPATAS DE FRENO	CAMBIAR UN JUEGO DE EMPAQUE DE CARBURADOR
CAMBIO DE TAMBORES DE FRENO	
CAMBIO SOPORTE CENTRAL DE CARDÁN	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
02 UND PLUMILLAS	03 LT ACEITE DE CAJA 80W-90
01 UND BATERÍA	03 LT ACEITE DE CORONA DELANTERO 80W-120
02 UND BORNES DE BATERÍA	03 LT ACEITE DE CORONA POSTERIOR 80W-120
02 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS	04 UND RODAJES DELANTEROS
04 UND TRAPICIO COMPLETO SUPERIOR E INFERIOR	01 UND FARO DELANTERO IZQUIERDO
03 UND FAJA DE ACCESORIOS	01 UND MASCARA CON LOGO DE NISSAN
02 UND LLANTAS DELANTERAS	01 UND FARO POSTERIOR DERECHO
10 UND ESPÁRRAGOS DE RUEDA	01 UND BOMBA DE GASOLINA COMPLETA
10 UND TUERCAS DE LLANTA	02 UND JEBES SE BARRE ESTABILIZADORA
01 UND LLANTA DE REPUESTO	02 UND AMORTIGUADORES POSTERIORES
02 UND DISCOS DE FRENOS DELANTEROS	03 UND JEBES DE ESCAPE
02 JGOS PASTILLAS DE FRENOS DELANTEROS	01 UND SWITCH DE FRENO
01 UND EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	04 UND FOCOS LUZ DE FRENO
01 UND KIT DE EMBRAGUE	01 UND CHAPA DE TOLVA
02 LT LIQUIDO DE FRENO	02 UND JUEGO DE MUELLES COMPLETO
01LT LIQUIDO DE EMBRAGUE	02 UND TERMINAL DE DIRECCIÓN
01 UND RETEN DE CAJA DELANTERA	01 UND RODAJES DE POLEA DE TEMPLADOR
01 UND RETEN DE CAJA POSTERIOR	02 UND PUNTA DE PALIER DELANTERO

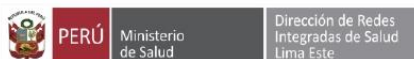


"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01 UND RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	02 UND BOMBINES DE FRENO POSTERIOR
01 UND RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR	01 UND CHAPA DE ENCENDIDO
04 UNI ZAPATAS DE FRENO	1 JGO DE ACCESORIOS DE CARBURADOR
02 UND TAMBORES DE FRENO	1 JGO DE EMPAQUE DE CARBURADOR
01 UND SOPORTE CENTRAL DE CARDÁN	01 UND DEPOSITO AUXILIAR DE REFRIGERANTE

PLACA: EUA-253 - NISSAN URVAN	
MANO DE OBRA	
CAMBIAR 1 LT LIQUIDO DE FRENO	CAMBIAR 2 FAROS POSTERIOR
CAMBIAR 1 LT HIDROLINA	CAMBIAR 1 KIT EMBRAGUE
CAMBIAR 2 GL REFRIGERANTE VERDE	CAMBIAR 1 BOMBIN DE FRENO
CAMBIAR 1 EMPAQUE DE TAPA DE BALANCIN	CAMBIAR 2 CRUCETAS DE CARDAN
CAMBIAR 1 RESERVORIO AUXILIAR DE REFRIGERANTE	CAMBIAR 3 LT ACEITE DE CAJA
CAMBIAR 3 FAJAS DE ACCESORIOS	CAMBIAR 4 LT ACEITE DE CORONA
CAMBIAR 2 TRAPECIOS COMPLETO SUPERIOR E INFERIOR	CAMBIAR 1 MASCARA NISSAN
CAMBIAR 2 AMORTIGUADORES DELANTEROS	CAMBIAR CLAXON
CAMBIAR 2 AMORTIGUADORES POSTERIOR	MANTENIMIENTO A/C
CAMBIAR 2 TERMINALES DE DIRECCION	MANTENIMIENTO CREMALLERA DE DIRECCION
CAMBIAR 2 RACK DE DIRECCION	MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR
CAMBIAR 2 BIELETAS	MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR
CAMBIAR 2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	SELLAR CARTE DE MOTOR
CAMBIAR 1 RETEN CIGÜEÑAL DELANTERO	ENDEREZAR PUENTE POSTERIOR
CAMBIAR 1 RETEN CIGÜEÑAL POSTERIOR	MANTENIMIENTO BOMBA DE EMBRAGUE
CAMBIAR 2 TOPES DE TRAPECIOS	MANTENIMIENTO BOMBA DE FRENO
CAMBIAR 1 RETEN DE CAJA DE CAMBIO DELANTERO	REPARAR CHAPA DE PUERTA DE PILOTO
CAMBIAR 1 RETEN DE CAJA DE CAMBIO POSTERIOR	REPARAR CHAPA DE PUERTA POSTERIOR
CAMBIAR 2 PLUMILLAS	REPARAR PARACHOQUE POSTERIOR
CAMBIAR 1 PROTECTOR DE CAJA	RE SOLDAR BASE DE BALON DE OXIGENO
CAMBIAR 1 BATERIA	SERVICIO DE PLANCHADO Y PINTURA (VARIOS)
CAMBIAR 2 SOPORTE DE MOTOR	SERVICIO DE ALINEAMIENTO DE DIRECCION
CAMBIAR 1 SOPORTE DE CAJA	REPARAR CHAPA DE MALETERA
CAMBIAR 2 DISCOS DE FRENO DELANTERO	REPARAR CHAPA DE ENCENDIDO
CAMBIAR 1 JGO PASTILLAS DELANTERAS	REVISAR SONIDO DE CAJA INTERNA
CAMBIAR 2 JGO MUELLES COMPLETO	REPARAR TAPCERIA DE ASIENTOS
CAMBIAR 2 TAMBORES DE FRENOS	REPARAR RIEL CORREDIZA DE PUERTA DE AMBULANCIA
CAMBIAR 4 ZAPATAS DE FRENO	MANTENIMIENTO DE 4 CHAPAS DE PUERTAS
CAMBIAR 2 FAROS DELANTEROS	
REPUESTOS E INSUMOS	
1 LT LIQUIDO DE FRENO	1 UND BATERIA
1 LT HIDROLINA	2 UND SOPORTE DE MOTOR
2 GL REFRIGERANTE VERDE	1 UND SOPORTE DE CAJA
1 UND EMPAQUE DE TAPA DE BALANCIN	2 UND DISCOS DE FRENO DELANTERO
1 UND RESERVORIO AUXILIAR DE REFRIGERANTE	1 JGO PASTILLAS DELANTERAS



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3 UND FAJAS DE ACCESORIOS	2 JGO MUELLES COMPLETO
2 UND TRAPÉCIOS COMPLETO SUPERIOR E INFERIOR	2 UND TAMBORES DE FRENOS
2 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS	4 UND ZAPATAS DE FRENO
2 UND AMORTIGUADORES POSTERIOR	2 UND FAROS DELANTEROS
2 UND TERMINALES DE DIRECCION	2 UND FAROS POSTERIOR
2 RACK DE DIRECCION	1 KIT EMBRAGUE
2 UND BIELETAS	1 UND BOMBIN DE FRENO
2 UND JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	2 UND CRUCETAS DE CARDAN
1 UND RETEN CIGÜEÑAL DELANTERO	3 LT ACEITE DE CAJA
1 UND RETEN CIGÜEÑAL POSTERIOR	4 LT ACEITE DE CORONA
2 UND TOPES DE TRAPÉCIOS	1 UND MASCARA NISSAN
1 UND RETEN DE CAJA DE CAMBIO DELANTERO	1 UND CLAXON
1 UND RETEN DE CAJA DE CAMBIO POSTERIOR	2 UND JEBES DE PUERTAS DELANTERAS
2 UND PLUMILLAS	1 UND CHAPA DE PUERTA DELANTERA
1 UND PROTECTOR DE CAJA	4 LT ACEITE DE CORONA

PLACA: QO-1830 - NISSAN URVAN	
MANO DE OBRA	
CAMBIAR EMPAQUE TAPA DE BALANCINES	CAMBIAR BOMBA Y BOMBIN DE EMBRAGUE
CAMBIAR DEPOSITO AUXILIAR DE REFRIGERANTE	REPARAR CHAPA DE PUERTA DELANTERA IZQUIERDA
MANTENIMIENTO DE INYECTORES Y BOMBA DE INYECCION	REPARAR MANDO DE ELEVACION DERECHA E IZQUIERDA
MANTENIMIENTO DE TURBO	CAMBIAR FOCOS Y REVISAR SISTEMA ELECTRICO POR FUERA E INTERNAMENTE
SELLAR Y CAMBIAR EMPAQUES DE BOMBA DE INYECCION	REPARAR SIRENAS (NO FUNCIONAN CORRECTAMENTE)
CAMBIAR 2 RODAJES DELANTEROS DE ACCESORIOS	CAMBIAR MARCO DE MANIJA DE PUERTA IZQUIERDA
CAMBIAR 4 POLEAS	CAMBIAR INVERSOR DE CORRIENTE
CAMBIAR 3 FAJAS DE ACCESORIOS	SOLDAR BASE DE TANQUE DE OXIGENO
CAMBIAR RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO Y POSTERIOR	CORREGIR Y SUJETAR BASE DE PARACHOQUE POSTERIOR
CAMBIAR RETEN DE CAJA DELANTERO Y LADO COLA	CAMBIAR MARCO DE PISO LADO PARACHOQUE POSTERIOR
CAMBIAR EMPAQUE DE CARTER DE MOTOR	REVISAR DISTRIBUCION DE LA UNIDAD
CAMBIAR ACEITE DE CAJA SLT	CAMBIAR KIT DE DISTRIBUCION
MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR	DESMONTAJE Y MONTAJE DE TAPA DE DISTRIBUCION
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	CAMBIAR FAJAS Y POLEAS DE ACCESORIOS
ENDEREZAR PUERTA DE CHASIS	CAMBIAR 2 TRAPÉCIOS COMPLETOS
CAMBIAR 2 SOPORTES DE MOTOR	CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS
SELLAR Y CORREGIR TAPON DE LLENADO DE CAJA	CAMBIAR AMORTIGUADORES POSTERIORES
LIMPIAR Y SONDEAR RADIADOR	CAMBIAR ACEITE DE CORONA 3 LT 90W140
CAMBIAR MOTOR DE LIMPIEZA DE PARABRISAS	CAMBIAR 3 JEBES DE ESCAPE
CAMBIAR PLUMILLAS	CAMBIAR 4 TOPES DE AMORTIGUADOR
CAMBIAR FOCO DE LUZ CHICA	CAMBIAR BATERIA DE 15 PLACAS



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS LE-1**  
**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE"**



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

CAMBIAR LIQUIDO DE FRENO	MANTENIMIENTO DE CREMALLERA
CAMBIAR BOMBA DE FRENO	REPARAR SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO
CAMBIAR DISCOS DELANTEROS DE FRENO	SERVICIO DE ALINEAMIENTO
CAMBIAR PASTILLAS DE FRENO DELANTERO	SERVICIO DE TAPICERIA DE ASIENTOS DELANTEROS
CAMBIAR TAMBORES DE FRENO	ENDEREZAR BARRA ESTABILIZADORA
CAMBIAR ZAPATAS DE FRENO	REPARAR RIEL CORREDIZA DE PUERTA DE AMBULANCIA
CAMBIAR BOMBINES DE FRENO POSTERIOR	CAMBIAR RODAJES DELANTEROS
CAMBIAR JUEGO DE MUELLES POSTERIORES	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
1 UND EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	1 UND BOMBA DE EMBRAGUE
1 UND DEPOSITO AUXILIAR DE REFRIGERANTE	1 UND BOMBIN DE EMBRAGUE
1 JGO DE EMPAQUES DE BOMBA DE INYECCION	2 UND CHAPA DE PUERTA DELANTERA E IZQUIERDA
2 UND RODAJES DELANTEROS DE ACCESORIOS	8 UND FOCOS LAGRIMA
4 UND POLEAS	4 UND FOCOS DE 2BLE CONTACTO
3 UND FAJAS DE ACCESORIOS	2 UND FOCOS DE 1 CONTACTO
1 UND RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	2 UND FOCOS H1
1 UND RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR	6 UND FOCOS ESPIGA
1 UND RETEN DE CAJA DELANTERO	1 UND MARCO DE MANIJA DE PUERTA IZQUIERDA
1 UND RETEN DE CAJA POSTERIOR	1 UND INVERSOR DE CORRIENTE DE 12 A 20 W
1 UND EMPAQUE DE CARTER DE MOTOR	1 UND JEBE DE PISO LADO PARACHOQUE POSTERIOR
5 LT DE ACEITE DE CAJA	1 KIT DE DISTRIBUCION
2 UND SOPORTES DE MOTOR	3 UND FAJAS DE ACCESORIOS
1 UND TAPON DE LLENADO DE CAJA	3 UND POLEAS DE ACCESORIOS
1 UND MOTOR LIMPIAPARABRISAS	2 UND TRAPÉCIOS COMPLETOS (CON BOCINAS)
1 JGO DE PLUMILLAS	1 JGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
2 UND FOCOS DE LUZ CHICA	1 JGO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES
2 LT DE LIQUIDO DE FRENO	3 LT DE ACEITE DE CORONA 90W140
1 UND BOMBA DE FRENO	3 UND JEBES DE ESCAPE
1 JGO DE DISCOS DELANTEROS DE FRENO	4 UND TOPES DE AMORTIGUADOR (2 X LADO)
1 JGO DE PASTILLAS DELANTERAS DE FRENO	4 UND RODAJES DELANTEROS
1 JGO DE TAMBORES DE FRENO	1 UND BATERIA DE 15 PLACAS
1 JGO DE ZAPATAS DE FRENO	2 UND JEBES DE PUERTAS DELANTERAS
2 UND DE BOMBIENES DE FRENO	1 UND CHAPA DE PUERTA DELANTERA
1 PQTE DE MUELLES COMPLETOS	

<b>PLACA: QO-1959 - NISSAN URVAN</b>	
<b>MANO DE OBRA</b>	
REPARAR CHAPA DE ENCENDIDO	CAMBIAR JUEGO DE MUELLES POSTERIORES (2 JUEGOS)
MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR	MANTENIMIENTO DE CALIPER DE FRENO DELANTERO
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	CAMBIAR BOMBINES DE FRENO POSTERIOR
CAMBIAR EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	CAMBAIR VARILLA DE MEDICION DE ACEITE
CAMBIAR TRAPÉCIO COMPLETO SUPERIOR	CAMBAIR BATERIA

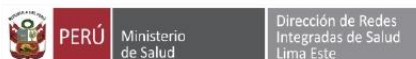


PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

CAMBIAR TRAPECIO COMPLETO INFERIOR	REPARAR CHAPA DE MALETERA
MANTENIMIENTO DE CREMALLERA	CAMBIAR AMORTIGUADORES DE MALETERA
CAMBIAR RACK DE DIRECCION (1 X LADO)	CAMBIAR ACEITE DE CAJA
CAMBIAR TERMINALES DE DIRECCION (1 X LADO)	CAMBIAR ACEITE DE CORONA
CAMBIAR JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	CAMBIAR ACOUPLE FLEXIBLE DE ESCAPE
CAMBIAR BIELETAS (1 X LADO)	CAMBIAR SOPORTE DE MOTOR
CAMBIAR DISCOS DE FRENO	CAMBIAR SWITCH DE FRENO
CAMBIAR PASTILLAS DE FRENO	CAMBAIR FOCOS DE FRENO
CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS	CAMBIAR SIRENA
CAMBIAR AMORTIGUADORES POSTERIORES	CAMBIAR INTERCOMUNICADOR
CAMBIAR CRUCETAS DE CARDAN	CAMBIAR KIT DE EMBRAGUE
CAMBIAR FAJA DE ACCESORIOS Y RODAJES	CAMBIAR BOMBA DE FRENO
CAMBIAR MASCARA DELANTERA NISSAN	CAMBIAR BOMBA DE EMBRAGUE
REPARAR MANDO ELEVACION COMPLETO	CAMBIAR SOPORTE DE CAJA
CAMBIAR RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO Y POSTERIOR	CAMBIAR BATERIA
DESMTAR CARTER Y SELLAR	CAMBIAR FARO COMPLETO POSTERIOR (2 UNI)
CAMBIAR MICA DE TABLERO	CAMBIAR FARO DELANTERO DERECHO (1 UNI)
CAMBIAR PLUMILLAS	CAMBIAR SOPORTE DE MOTOR
REVISAR SIRENA	CAMBIAR LINEA DE ESCAPE
REVISAR AIRE ACONDICIONADO (NO FUNCIONA)	REVISAR ILUMINACION INTERNA (DONDE LLEVAN A LOS PACIENTES)
MANTENIMIENTO AL SERVO DE DIRECCION	MANTENIMIENTO DE 4 CHAPAS DE PUERTAS
SELLAR FUGA DE ACEITE POR DISTRIBUCION	REPARAR RIEL CORREDIZA DE PUERTA DE AMBULANCIA
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
1 UND CHAPA DE ENCENDIDO	1 UND VARILLA DE MEDICION DE ACEITE
2 LT DE LIQUIDO DE FRENO	1 UND BATERIA 15 PLACAS
2 GL DE REFRIGERANTE	1 UND AMORTIGUADORES DE MALETERA
1 LT DE HIDROLINA ATF	3 LT ACEITE DE CAJA
1 UND EMPAQUE TAPA DE BALANCINES	3 LT ACEITE DE CORONA
1 UND TRAPECIO COMPLETO SUPERIOR	1 UND ACOUPLE FLEXIBLE DE ESCAPE
1 UND TRAPECIO COMPLETO INFERIOR	1 UND SOPORTE DE MOTOR
2 RACK DE DIRECCION (1 POR LADO)	1 UND SWITCH DE FRENO
2 UND TERMINALES DE DIRECCION (1 POR LADO)	2 UND FOCOS DE FRENO (2 UNI)
1 JGO DE JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA	1 UND SIRENA
2 UND BIELETAS	1 UND INTERCOMUNICADOR
1 JGO DE DISCOS DE FRENO DELANTERO	1 KIT DE EMBRAGUE
1 JGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERO	1 UND BOMBA DE FRENO
2 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS	1 UND BOMBA DE EMBRAGUE
2 UND AMORTIGUADORES POSTERIORES	1 UND SOPORTE DE CAJA
2 UND CRUCETAS DE CARDAN	2 UND FARO COMPLETO POSTERIOR
3 UND FAJA DE ACCESORIOS Y 2 UND DE RODAJES	1 UND FARO DELANTERO
01 UND MASCARA DELANTERA NISSAN	1 UND LINEA DE ESCAPE
01 UND RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	2 UND TORRETAS DE AMORTIGUADOR





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01 UND RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR	2 UND PONCHOS DE AMORTIGUADOR
01 UND MICA DE TABLERO	2 UND JEBES DE PUERTAS DELANTERAS
01 JGO DE PLUMILLAS	1 UND CHAPA DE PUERTA DELANTERA
2 JGOS DE MUELLES POSTERIORES	2 UND BOMBINES DE FRENO POSTERIOR

PLACA: REG-139 - TOYOTA HILUX	
MANO DE OBRA	
CAMBIO DE REFRIGERANTE	CAMBIO DE CRUCETAS DE CARDAN
CAMBIO DE HIDROLINA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARBURADOR
CAMBIO DE LÍQUIDO DE FRENO	SERVICIO DE PLANCHADO Y PINTURA COMPLETO
CAMBIO DE ACEITE DE CAJA	CAMBIO DE MANGUERA SUPERIOR DE RADIADOR
CAMBIO DE ACEITE DE CORONA DELANTERO Y POSTERIOR	CAMBIO DE MANGUERA INFERIOR DE RADIADOR
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR	CAMBIO DE COBERTOR DE TIMÓN
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	CAMBIO DE ACEITE DE CAJA 80W90
CAMBIO DE RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	CAMBIO DE ACEITE DE CORONA DELANTERA 85W-120
CAMBIO DE RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR	CAMBIO DE ACEITE DE CORONA POSTERIOR 85W-120
CAMBIO DE RETEN DE CAJA DELANTERO	CAMBIO DE BATERÍA
CAMBIO DE RETEN DE CAJA POSTERIOR	REPARACIÓN DE CHAPA DE ENCENDIDO
CAMBIO DE JUEGO DE PAQUETES DE MUELLES DELANTEROS	CAMBIO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS Y POSTERIORES
CAMBIO DE JUEGO DE PAQUETES DE MUELLES POSTERIORES	CAMBIO DE TERMINALES DE BARRA DE DIRECCIÓN
REVISION DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	CAMBIO DE BOLA RECIRCULANTE
REPUESTOS E INSUMOS	
02 GALONES DE REFRIGERANTE VERDE	02 UND CRUCETAS DE CARDAN
01 UND HIDROLINA	01 UND MANGUERA SUPERIOR DE RADIADOR
02 LITROS DE LÍQUIDO DE FRENO	01 UND MANGUERA INFERIOR DE RADIADOR
03 LITROS DE ACEITE DE CAJA	01 UND COBERTOR DE TIMÓN COMPLETA
06 LITROS DE ACEITE PARA CORONA DELANTERO Y POSTERIOR	03 LITROS ACEITE DE CAJA 80W90
01 UND RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO DE MOTOR	03 LITROS ACEITE DE CORONA DELANTERA 85W-120
01 UND RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR DE MOTOR	03 LITROS ACEITE DE CORONA POSTERIOR 85W-120
01 UND RETEN DE CAJA DELANTERO	01 UND BATERÍA
01 UND RETEN DE CAJA POSTERIOR	02 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS
01 JGO COMPLETO DE PAQUETES DE MUELLES DELANTEROS	02 UND AMORTIGUADORES POSTERIORES
01 JGO COMPLETO DE PAQUETES DE MUELLES POSTERIORES	02 UND TERMINALES DE BARRA DE DIRECCIÓN DELANTEROS
01 UND SISTEMA DE DIRECCIÓN DE BOLA RECIRCULANTE	

PLACA: REG-597 - TOYOTA HILUX	
MANO DE OBRA	
REPARACION DE MOTOR	CAMBIAR CAÑERIAS DE FRENO

**PERÚ**Ministerio  
de SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

SONDEAR/ SOLDAR RADIADOR	FABRICAR LLAVE
CAMBIAR CONCENTRADOR DE VENTILADOR	04 MANTENIMIENTO DE CHAPAS (CONTACTO Y 3 PUERTAS)
CAMBIAR FAJAS DE ACCESORIOS DE MOTOR	02 MANTENIMIENTO DE ELEVALLUNA / SUBEN MUY DURO
CAMBIAR BOMBA DE GASOLINA	CAMBIAR MANIJAS DE ELEVALLUNAS
MANTENIMIENTO DE CARBURADOR	CAMBIAR TAPIZ DE TECHO
CAMBIAR MANGUERA DE GASOLINA	REPARAR CHAPA DE GUANTERA
CAMBIAR MANGUERAS DE CALEFACCION	SERVICIO ELECTRICO DE LUCES Y ENCENDEDOR
CAMBIAR BATERIA DE 15 PLACAS	REPARAR PROTECTOR DE TIMON
CAMBIAR BORNES DE BATERIA	REPARAR UÑAS DE LA PARTE CENTRAL DEL TIMON
CAMBIAR KIT DE EMBRAGUE	CAMBIAR BASE COMPLETA DE LUZ DE SALON
SERVICIO DE RECTIFICADO DE VOLANTE	CAMBIAR PARASOLES
CAMBIAR RETEN DE PUNTA DE PROPULSOR	CAMBIAR PLUMILLAS
CAMBIAR BOMBA DE EMBRAGUE	MANTENIMIENTO DE MOTOR DE TRICO
CAMBIAR BOMBIN DE EMBRAGUE	MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR
CAMBIAR LIQUIDO DE FRENO	MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR
CAMBIAR HIDROLINA ATF	CAMBIAR SOPORTES DE CAJA
CAMBIAR ACEITE DE CAJA	MANTENIMIENTO A LA CAJA DE DIRECCION
CAMBIAR ACEITE 4X4	CAMBIAR TERMINALES DE DIRECCION
CAMBIAR ACEITE DE CORONA	SERVICIO DE ALINEAMIENTO
CAMBIAR RETEN DE COLA DE CAJA	SERVICIO DE BALANCEOS
CAMBIAR JUEGO DE DISCOS	CAMBIAR BARRA DE DIRECCION
CAMBIAR JUEGO DE PASTILLAS	CAMBAIR TERMOSTARO
SERVICIO DE DOS MANTENIMIENTOS DE CALIPER	CAMBIAR BRIDA DE TERMOSTATO
CAMBIAR BOMBA DE FRENO	CAMBIAR MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR
CAMBIAR JUEGO DE ZAPATAS POSTERIORES	CAMBIAR MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR
CAMBIAR 2 TAMBORES	CAMBIAR TAPA DE RADIADOR
CAMBIAR 2 BOMBINES DE FRENO	CAMBIAR JUEGO DE CABLES DE BUJIAS
CAMBIAR 4 PAQUETES DE MUELLE	CAMBIAR SWITCH DE TEMPERATURA DE MOTOR
CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS	TRABAJO DE TORNO
02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BOCAMAZAS DELANTERAS	REPARAR CHAPA DE ENCENDIDO
CAMBIAR RETENES DE BOCAMASA DELANTERA	REPARACION DE A/C
CAMBIAR FAJA DE ACCESORIOS	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
01 UND RADIADOR (SONDEAR)	01 JUEGO DE PISTONES, ANILLOS Y PIN DE BIELA
01 UND CONCENTRADOR DE VENTILADOR (REPARACION)	01 JUEGO DE EMPAQUE DE MOTOR
02 UND FAJAS DE ACCESORIOS DE MOTOR	01 JUEGO DE METALES DE BANCADA
01 UND BOMBA DE GASOLINA	01 JUEGO DE METALES DE BIELA
01 UND CARBUSHOCK	01 JUEGO DE SEPARADORES
01 MT DE MANGUERA GASOLINA	01 DE METALES DE EJE DE LEVAS
12 UND ABRAZADERAS	01 JUEGO DE VALVULA
12 UND CINTILLOS PLASTICOS	01 JUEGO DE GUIAS



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04 UND MANGUERAS DE CALEFACCION	01 UND BOMBA DE ACEITE
01 UND BATERIA 15 PLACAS	01 JUEGO DE TAPONES DE MONOBLOCK Y CULATA
02 UND BORNES DE BATERIA	01 UND BOMBA DE AGUA
01 METRO DE CABLE DE BATERIA	01 KIT DE DISTRIBUCION
01 KITS DE EMBRAGUE	01 UND FILTRO DE ACEITE
01 UND RETEN DE PUNTA DE PROPULSOR	01 UND FILTRO DE AIRE
01 UND BOMBA DE EMBRAGUE	06 LITROS DE ACEITE DE MOTOR
01 UND BOMBIN DE EMBRAGUE	04 UND BUJIAS
01 LITRO DE LIQUIDO DE FRENO	02 UND PLASTI GATE VERDE
02 LITROS DE ATF DIRECCION	01 GALON DE GASOLINA PARA LAVADO DE MOTOR
03 LITROS DE ACEITE DE CAJA	02 LITROS DE DESENGRASANTE
02 LITROS DE ACEITE 4X4	½ LITROS DE SILICONA DE CRISTAL
04 LITROS DE ACEITE DE CORONA (TIENE 2 CORONAS)	02 SILICONAS NEGRAS
01 RETEN DE COLA DE CAJA	BASE COMPLETA DE LUZ DE SALON
01 JUEGO DE DISCOS	2 PARASOLES (LADO PILOTO AVERIADO Y NO TIENE 1)
01 JUEGO DE PASTILLAS	JGO DE PLUMILLAS
01 BOMBA DE FRENO	2 SOPORTES DE CAJA
01 JUEGO DE ZAPATAS POSTERIORES	2 TERMINALES DE DIRECCION
02 UND TAMBORES DE FRENO	1 BARRA DE DSIRECCION (LADO CAJA)
02 UND BOMBINES DE FRENO	1 UND TERMOSTATO
04 PAQUETES DE MUELLES	1 UND BRIDA DE TERMOSTATO
02 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS	1 UND MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR
02 POTES DE GRASAS DE PALIER	1 UND MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR
02 UND RETENES DE BOCAMAZA DELANTERO	2 GL DE REFRIGERANTE ROJO
02 UND FAJAS DE ACCESORIOS	1 TAPA DE RADIADOR
08 UND CAÑERIAS DE FRENO OXIDADAS	1 JGO DE CABLE DE BUJIAS
02 UND MANIJAS DE ELEVALUNAS	1 SWITCH DE TEMPERATURA DE MOTOR
01 UND TAPIZ DE TECHO	1 UND CHAPA DE ENCENDIDO
01 UND ENCENDEDOR CON BASE COMPLETO	6 LITROS DE ACEITE DE MOTOR

PLACA: REG-636 - TOYOTA HICE	
MANO DE OBRA	
DESCARBONIZADO DE CULATA	MANTENIMIENTO DE 2 PUERTAS CORREDIZAS
MANTENIMIENTO MAYOR	CAMBIAR CHAPA DE PUERTA POSTERIOR (NO ABRE)
MANTENIMIENTO DE CARBURADOR	ASEGURAR MASCARA DELANTERA (DERECHO SALIDO)
LAVADO DE TANQUE Y SISTEMA DE ALIMENTACION	CAMBIAR RETEN DE COLA DE CAJA
CAMBIAR JUEGO DE CABLES DE BUJIAS	CAMBIAR HORQUILLA DE EMBRAGUE
CAMBIAR RADIADOR O SONDEAR Y SOLDAR	CAMBIAR RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR
CAMBIAR TAPA DE RADIADOR	CAMBIAR SOPORTE DE CAJA
CAMBIAR TERMOSTATO	SELLAR FUGA POR CAJA DE CAMBIOS
CAMBIAR BRIDA DE TERMOSTATO	CAMBIAR JUEGO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES
CAMBIAR MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR	CAMBIAR BOMBINES DE FRENO ( 2 UND)

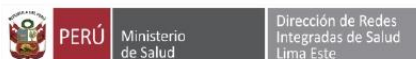




"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAMBIAR MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR	CAMBIAR JUEGO DE ZAPATAS
CAMBIAR REFRIGERANTE	PULIR 2 TAMBORES
CAMBIAR MANGUERAS DE CALEFACCION DE MOTOR	CAMBIAR 2 AMORTIGUADORES DELANTEROS
CAMBIAR BOMBA DE AGUA	CAMBIAR 4 ROTULAS DE TRAPICIO
MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR Y ALTERNADOR	CAMBIAR 2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA
CAMBIAR BATERIA DE 15 PLACAS	CAMBIAR 2 PERNOS DE BARRA ESTABILIZADORA
CAMBIAR KIT DE EMRAGUE	CAMBIAR JUEGO DE CLAXON CARACOL
CAMBIAR BOMBA DE EMBRAGUE	CAMBIAR DISCOS
CAMBIAR BOMBIN DE EMBRAGUE	CAMBIAR JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO
CAMBIAR CAÑERIA DE EMBRAGUE	CAMBIAR 2 JUEGOS DE RODAJES DE BOCAMASA
CAMBIAR LIQUIDO DE FRENO	CAMBIAR RETENES DE BOCAMASA
RECTIFICAR VOLANTE	CAMBIAR BRAZO DE DIRECCION ( 2 UND)
CAMBIAR BOMBA DE GASOLINA	CAMBIAR TERMINALES DE DIRECCION ( 2 UND)
CAMBIAR 12 ABRAZADERAS	CAMBIAR POCHOS DE CREMALLERA ( 2 UND)
CAMBIAR MANGUERA DE GASOLINA	SERVICIO DE ALINEAMIENTO
CAMBIAR BORNES DE BATERIA	SERVICIO DE BALANCEOS DE LLANTAS
CAMBIAR CABLE DE BATERIA	CAMBIAR TOPES DE TRAPICIOS
CAMBIAR TERMINALES DE BATERIA	CAMBIAR BOCINAS DE MUELLES ( 2 UND)
CAMBIAR 2 SOPORTES DE MOTOR	CAMBIAR 8 JEBES DE MUELLE POSTERIOR
MANTENIMIENTO DE CREMALLERA DE DIRECCION	CAMBIAR FAJA DE ALTERNADOR
SERVICIO ELECTRICO DE LUCES GENERAL	CAMBIAR FORRO PROTECTOR DE PALANCA
CAMBIAR FOCOS	CAMBIAR BOMBA DE FRENO
REVISAR CIRCULINA PRINCIPAL (NO PRENDE)	MANTENIMIENTO DE 2 CALIPER DELANTEROS
CAMBIAR BRAZOS DE PLUMILLAS	CAMBIAR 3 MANGUERAS DE FRENO ( 2 CALIPER Y 1 POSTERIOR)
CAMBIAR JUEGO DE PLUMILLAS	CAMBIAR TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
FABRICAR LLAVE	CAMBIAR TUBO FLEXIBLE
MANTENIMIENTO DE CHAPA DE CONTACTO Y DE PUERTAS ( 5 UND)	CAMBIAR SILENCIADOR DE TUBO DE ESCAPE
CAMBIAR MANIJA DE PUERTA CORREDIZA DERECHA	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
01 JGO DE CABLE DE BUJIAS	4 UND FOCOS DOBLE CONTACTO (LUZ DE FRENO)
01 UND RADIADOR	4 UND FOCOS LAGRIMA (LUZ DE PLACA)
01 UND TAPA DE RADIADOR	2 UND FOCOS DE 1 CONTACTO (LUZ CHICA)
01 UND TERMOSTATO	2 UND FOCOS H3 (NEBLINEROS)
01 UND BRIDA DE TERMOSTATO	1 UND FOCO H1 (LUZ DE SALON)
01 UND MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR	2 UND BRAZOS DE PLUMILLAS
01 UND MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR	1 JGO DE PLUMILLAS
02 GL DE REFRIGERANTE	2 UND MANIJAS DE PUERTA CORREDIZA
04 UND MANGUERAS DE CALEFACCION	1 UND CHAPA DE PUERTA POSTERIOR
01 UND BOMBA DE AGUA	1 UND RETEN DE COLA DE CAJA
02 UND SILICONA NEGRA	1 UND HORQUILLA DE EMBRAGUE
01 UND BATERIA 15 PLACAS	1 UND RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR
02 UND BORNES DE BATERIA	1 UND SOPORTE DE CAJA



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01 KIT DE EMBRAGUE	1 JGO DE AMORTIGUADOR POSTERIOR
01 UND BOMBA DE EMBRAGUE	2 UND BOMBINES DE FRENO
01 UND BOMBIN DE EMBRAGUE	1 JGO DE ZAPATAS
01 UND CAÑERÍA DE EMBRAGUE	2 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS
01 LT DE LIQUIDO DE FRENO	4 UND ROTULAS DE TRAPECIO
01 UND BOMBA DE GASOLINA	2 UND JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA
12 UND ABRAZADERAS	2 UND PERNOS DE BARRA ESTABILIZADORA
02 MTS DE MANGUERA DE GASOLINA	1 JGO DE CLAXON CARACOL
50 CMT DE CABLE DE BATERIA	1 JGO DE DISCOS DE FRENO
02 UND TERMINALES DE BATERIA	1 JGO DE PASTILLAS DE FRENO
02 UND SOPORTES DE MOTOR	1 UND POTE DE GRASA DE RODAJES
01 UND POTE DE GRASA AMARILLO	2 JGOS DE RODAJES DE BOCAMASA
12 UND CINTILLOS DE PASTICO	2 UND RETENES DE BOCAMASA
02 UND FOCOS H4	

PLACA: EGF-842 - HYUNDAI H1	
MANO DE OBRA	
CAMBIO DE LUZ DE FRENO LADO DERECHO	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERO
SERVICIO DE PULIDO DE FAROS DELANTEROS	CAMBIO DE FAJA DE ACCESORIOS
REPARACIÓN DE BASE Y SOKET LADO DERECHO	CAMBIO DE TERMINALES Y RACK DE DIRECCIÓN
CAMBIO DE FOCO H7	CAMBIO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS Y POSTERIORES
CAMBIO DE BATERÍA	CAMBIO DE RESORTES DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
CAMBIO DE BORNES DE BATERÍA	CAMBIO DE RESORTES DE AMORTIGUADORES POSTERIOR
CAMBIO DE CABLES DE BATERÍA	MANTENIMIENTO DE BOMBA DE EMBRAGUE
CAMBIO DE DEPÓSITO DE HIDROLINA	MANTENIMIENTO DE BOMBÍN DE EMBRAGUE
CAMBIO DE MANGUERA DE HIDROLINA	CAMBIO DE BOMBÍN DE FRENO
CAMBIO DE BASE DE TAPA DE FILTRO DE AIRE	CAMBIO DE TAMBOR DE FRENO
CAMBIO DE EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	CAMBIO DE ZAPATAS DE FRENO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SERVO DE DIRECCION	CAMBIO DE RETEN DE LEVA
CAMBIO DE RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	REVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE FUGA VARIAS
CAMBIO DE RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR	CAMBIO DE LÍQUIDO DE FRENO
CAMBIO DE RETEN DE CAJA DELANTERO	CAMBIO DE LÍQUIDO DE EMBRAGUE
CAMBIO DE RETEN DE CAJA POSTERIOR	CAMBIAR LIQUIDO DE FRENO
CAMBIO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN	REPARACIÓN DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO
CAMBIO DE ACOPLE FLEXIBLE DE ESCAPE	MANTENIMIENTO DE CREMALLERA
CAMBIO DE KIT DE EMBREGUE	SERVICIO DE PLANCHADO Y PINTURA
SELLAR CARTER	CAMBIO DE PUNTA DE PALIER DELANTEROS
CAMBIO DE FAJA DE ACCESORIOS	CAMBIO DE RODAJES DELANTEROS
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TURBO	REPARACIÓN CHAPA DE ENCENDIDO
CAMBIO DE TRAPECIO COMPLETO (INCLUYE BOCINA)	CAMBIO DE SELLOS DE CAÑERÍAS DE TURBO
CAMBIO DE DISCO DE FRENO DELANTERO	



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REPUESTOS E INSUMOS	
01 UND DE FOCO DOBLE CONTACTO	02 UND DISCO DE FRENO DELANTERO
01 UND DE BASE Y SOKET LADO DERECHO DE FARO	01 JGO PASTILLAS DE FRENO DELANTERO
01 UND FOCO H7	02 UND TERMINALES DE DIRECCIÓN
01 UND BATERÍA	02 UND RACK DE DIRECCIÓN
02 UND BORNES DE BATERÍA	02 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS Y 02 POSTERIORES
01 UND CABLES DE BATERÍA	02 UND RESORTES DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
01 UND DEPÓSITO DE HIDROLINA	02 UND RESORTES DE AMORTIGUADORES POSTERIOR
02 UND MANGUERA DE HIDROLINA	02 UND BOMBÍN DE FRENO POSTERIOR
01 UND BASE DE TAPA DE FILTRO DE AIRE	02 UND TAMBOR DE FRENO
01 UND EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	01 JGO ZAPATAS DE FRENO POSTERIORES (4UND)
01 UND RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	02 UND RETEN DE LEVA
01 UND RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR	02 LITROS LIQUIDO DE FRENO
01 UND RETEN DE CAJA DELANTERO	01 LITRO LIQUIDO DE EMBRAGUE
01 UND RETEN DE CAJA POSTERIOR	02 UND PUNTA DE PALIER DELANTERO
01 UND SOPORTE CENTRAL DE CARDAN	04 UND RODAJES DELANTEROS
01 UND ACOUPLE FLEXIBLE DE ESCAPE	01 UND MANIJA DE PUERTA CORREDIZA COPILOTO
01 UND KIT DE EMBRAGUE COMPLETO	01 UND MANIJA DE PUERTA CORREDIZA PILOTO
03 UND FAJA DE ACCESORIOS	01 UND MANIJA DE ELEVACIONES
04 UND SELLOS DE CAÑERÍAS DE TURBO	04 UND SELLOS DE CAÑERÍAS DE TURBO
02 UND TRAPICIO COMPLETO DELANTERO (DERECHO Y IZQUIERDO)	

PLACA: EGF-870 - HYUNDAI H1	
MANO DE OBRA	
INSTALACION DE FAROS DELANTEROS	CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS
INSTALACION DE MANIJAS	CAMBIAR AMORTIGUADORES POSTERIORES
CUADRAR PUERTA CORREDIZA	CAMBIAR RESORTES DE AMORTIGUADOR
INSTALACION DE SEGUROS DE CINTURON DE SEGURIDAD	CAMBIAR TORRETAS DE AMORTIGUADOR DELANTERO
INSTALACION DE PLUMILLAS	CAMBIAR SILENCIADOR DE ESCAPE
INSTALACION DE FOCOS	CAMBIAR MANGUERA DE LLENADO DE COMBUSTIBLE AL TANQUE
REPARACION DE TURBO	CAMBIAR SOPORTE DE CARDAN
INSTALACION DE KIT DE EMBRAGUE	CAMBIAR CRUCETAS DE CARDAN
CAMBIAR KIT DE FAJA DE EJE COMPENSADORES	CAMBIAR 4 BOCINAS DE TRAPICIO (AMBOS LADOS)
CAMBIAR RETEN DE EJE DE LEVAS	CAMBIAR ROTULAS
CAMBIAR RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	SERVICIO DE ALINEAMIENTO
CAMBIAR 2 RETENES DE EJE COMPENSADOR	CAMBIAR BIELETAS
CAMBIAR 1 JUEGO DE MANGUERAS DE REFRIGERANTE DE MOTOR	CAMBIAR SEGURO DE RUEDAS
CAMBIAR 1 MANGUERA SUPERIOR DE CALEFACCION	CAMBIAR RESORTES POSTERIORES
CAMBIAR 1 MANGUERA INFERIOR DE CALEFACCION	CAMBIAR PASTILLAS DE FRENO DELANTEROS
CAMBIAR 1 MANGUERA DE AIRE DE VACIO DE TAPA DE BALANCINES	CAMBIAR DISCOS DE FRENO DELANTEROS



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS LE-1**  
**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE"**



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

CAMBIAR 1 FAJA DE COMPRESOR	CAMBIAR ZAPATAS POSTERIORES
CAMBIAR 1 RODAJE TENSOR DE COMPRESOR	RECTIFICAR TAMBORES POSTERIORES
REVISION Y MANTENIMIENTO DE COMPRESOR	CAMBIAR BOMBINES DE FRENO POSTERIORES
RECARGAR EL AIRE ACONDICIONADO	CAMBIAR BOMBA DE FRENO
CAMBIAR BATERIA DE 15 PLACAS	MANTENIMIENTO DE CALIPERS
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	REPARACION DE PARACHOQUE Y GUARDAFANGOS
MANTENIMIENTO DE ARRANCADOR	REPARAR ABOLLADURAS
CAMBIO DE FLUIDOS	PINTAR PARTES AFECTADAS
CAMBIAR JUEGO DE CABLES DE CAMBIOS	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
1 UND FARO LADO COPILOTO	1 LITRO DE FRENO DOT 4
1 UND FARO LADO PILOTO	1 JUEGO DE CABLES DE CAMBIOS
1 UND MANIJA DE PUERTA CORREDIZA COPILOTO	2 UND AMORTIGUADORES POSTERIORES
1 UND MANIJA DE PUERTA CORREDIZA PILOTO	2 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS
1 UND MANIJA DE ELEVALUNAS	1 JGO DE PONCHOS DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
1 UND SEGURO DE CINTURON DE SEGURIDAD	2 UND DE RESORTES DELANTEROS
1 JUEGO DE PLUMILLAS	2 UND DE TORRETAS DELANTERAS
2 UND FOCOS LAGRIMA-LUZ CHICA	1 UND SILENCIADOR DE ESCAPE
1 UND FOCO DOBLE CONTACTO-LUZ DE FRENO	1 UND MANGUERA DE LLENADO DE COMBUSTIBLE AL TANQUE
1 UND FOCO LED - TERCERA LUZ DE FRENO	10 UND ABRAZADERAS METALICAS
1 KIT DE DISTRIBUCION	1 UND SOPORTE DE CARDAN
1 KIT DE FAJA DE EJES COMPENSADORES	2 UND CRUCETAS DE CARDAN
1 UND RETEN DE EJE DE LEVAS	4 UND BOCINAS DE TRAPECIO (AMBOS LADOS)
1 UND RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	2 UND ROTULAS
2 UND RETENES DE EJE COMPENSADORES	2 UND BIELETAS
1 JUEGO DE MANGUERAS DE REFRIGERANTE DE MOTOR	1 JGO DE SEGURO DE RUEDAS
1 UND MANGUERA SUPERIOR DE CALEFACCION	2 UND RESORTES POSTERIORES
1 UND MANGUERA INFERIOR DE CALEFACCION	1 JGO DE PASTILLAS DELANTERAS
1 UND MANGUERA DE AIRE VACIO DE TAPA DE BALANCINES	2 UND DISCOS DE FRENO DELANTEROS
1 UND FAJA DE COMPRESOR	1 JGO DE ZAPATAS POSTERIORES
1 UND RODAJE TENSOR DE COMPRESOR	2 UND BOMBINES DE FRENO POSTERIORES
1 UND BATERIA DE 15 PLACAS	1 UND BOMBA DE FRENO
2 UND GALONES DE REFRIGERANTE VERDE	4 UND CHAPAS DE PUERTAS( 2 CORREDIZAS Y 2 DELANTERAS)
1 LT DE ATF HIDROLINA DE DIRECCION	

<b>PLACA: BFQ-110 - SUZUKI APV</b>	
<b>MANO DE OBRA</b>	
DESMONTAJE Y MONTAJE DE KIT DE DISTRIBUCION	CAMBIAR DISCOS DE FRENO
CAMBIO DE BOMBA DE AGUA	2 MANTENIMIENTOS DE CALIPER (PONCHO ROTO)
CAMBIO DE NIVELES	CAMBIAR JUEGO DE ZAPATAS
CAMBIAR TERMOSTATO	CAMBIAR 2 BOMBINES DE FRENO

**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS LE-1**  
**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE"**



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

CAMBIAR SWITCH DE RADIADOR	CAMBIAR 2 AMORTIGUADORES POSTERIORES
CAMBIAR KIT DE FAJA DE ACCESORIOS CON TEMPLADOR	CAMBIAR 2 AMORTIGUADORES DELANTEROS
CAMBIAR RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	CAMBIAR 2 SOPORTES DE AMORTIGUADOR DELANTERO
CAMBIAR RETEN DE EJE DE LEVAS	CAMBIAR 2 TOPES DE AMORTIGUADOR DELANTERO
CAMBIAR EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	CAMBIAR 2 PONCHOS DE AMORTIGUADOR DELANTERO
CAMBIAR ORRINES DE BUJIA	CAMBIAR 2 BIELETAS DE BARRA ESTABILIZADORA
CAMBIAR ANTENA	CAMBIAR 2 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA
REPARACION DE GUANTERA (SEGURO ROTO)	CAMBIAR JUEGO DE SEGURO DE RUEDAS
LIMPIEZA DE INYECTORES	CAMBIAR PLUMILLAS
LIMPIEZA DE OBTURADOR	CAMBIAR 2 TUERCAS DE PLUMILLAS
CAMBIAR 8 ORRINES DE INYECTORES	SERVICIO DE ALINEAMIENTO
CAMBIAR FOCOS	SERVICIO DE BALANCEO DE 2 LLANTAS
CARGAR AIRE ACONDICIONADO	CABAR RETEN COLA DE CAJA ( D/M DE CARDAN)
CAMBIAR PASTILLAS DE FRENO	RECTIFICADO DE TAMBORES POSTERIORES
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
01 KIT DE DISTRIBUCION	02 UND FOCOS LAGRIMAS - LUZ DE PLACA
01 UND BOMBA DE AGUA	01 JGO DE PASTILLAS DE FRENO
02 GALON DE REFRIGERANTE VERDE	01 JGO DE DISCOS DE FRENO
01 UND TERMOSTATO	01 JGO DE ZAPATAS DE FRENO
01 UND SWITCH DE RADIADOR	02 UND BOBINES DE FRENO
1 KIT DE FAJA DE ACCESORIOS CON TEMPLADOR	01 UND BOMBA DE FRENO
01 UND RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO	02 UND AMORTIGUADORES POSTERIORES
01 RETEN DE EJE DE LEVAS	02 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS
01 EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES	02 UND RESORTES DELANTEROS
01 JGO DE RETENES DE BUJIAS	02 TOPES DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
01 UND ANTENA	02 UND PONCHOS DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
01 UND CARBUSHOCK	02 UND BIELETAS DE BARRA ESTABILIZADORA
08 UND ORRINES DE INYECTORES	02 UND JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA
01 LT DE LIQUIDO DE FRENOS DOT 4	01 JGO DE SEGUROS DE RUEDA
01 LT DE HIDROLINA ATF	01 JGO DE PLUMILLAS
02 UND FOCOS DE DOBLE CONTACTO – LUZ DE FRENO	02 UND TUERCAS DE PLUMILLAS 8MM
02 UND FOCOS DE UN CONTACTO - LUZ CHICA	01 UND RETEN DE COLA DE CAJA
01 UND FOCO LAGRIMON - TERCERA LUZ	

<b>PLACA: EAI-544 - DFSK GLORY</b>	
<b>MANO DE OBRA</b>	
LIMPIEZA DE OBTURADOR	CAMBIAR RODAJES DE AMORTIGUADOR
SELLAR FUGA DE ACEITE	CAMBIAR TORRETAS DE AMORTIGUADOR
CAMBIAR AFORADOR DE COMBUSTIBLE	CAMBIAR PONCHOS DE AMORTIGUADOR
CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS	
<b>REPUESTOS E INSUMOS</b>	
1 JGO DE BUJIAS	2 UND AMORTIGUADORES DELANTEROS





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1 UND CARBUSHOCK	2 UND RODAJES DE AMORTIGUADOR
1 UND TAPA DE BALANCINES	2 UND TORRETAS DE AMORTIGUADOR
1 UND AFORADOR DE COMBUSTIBLE	2 UND PONCHOS DE AMORTIGUADOR

PLACA: EGJ-513 - ISUZU NPR75L	
MANO DE OBRA	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CAJA DE DIRECCIÓN	CAMBIO DE JUEGO DE MUELLES POSTERIORES
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	SERVICIO DE SOLDADURA DE TECHO
CAMBIO DE SOPORTE DE CAJA	CAMBIO DE BOMBINES DE FRENO
CAMBIO DE BORNES	CAMBIO DE ZAPATAS
CAMBIO DE CABLE DE BATERÍA	CAMBIO DE BASE COMPLETA CON FOCOS
CAMBIO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN	CAMBIO DE BOMBA DE FRENO
CAMBIO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TURBO
CAMBIO DE ACEITE DE CAJA 80W-90	CAMBIO DE CLAXON
CAMBIO DE ACEITE DE CORONA	REPARACIÓN DE CHAPA DE ENCENDIDO
CAMBIO DE LLANTAS POSTERIORES	CAMBIO DE BATERÍA
REPUESTOS E INSUMOS	
2 UND SOPORTE DE CAJA	2 JGO DE MUELLES POSTERIORES
4 UND BORNES DE BATERIA	4 UND BOMBINES DE FRENO POSTERIORES
4 UND CABLE DE BATERIA	2 JGO DE ZAPATAS POSTERIORES
1 UND SOPORTE CENTRAL DE CARDAN	15 UND BASE COMPLETA CON FOCOS LAGRIMON
2 UND AMORTIGUADORES POSTERIORES	1 UND BOMBA DE FRENO
4 LT ACEITE DE CAJA 80W-90	1 UND CLAXON
3 LT ACEITE DE CORONA	2 UND BATERIA
4 UND LLANTAS POSTERIORES	

## 6. CONDICIONES ESPECIFICAS

### 6.1 MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

- 6.1.1 El Contratista deberá tener un taller debidamente autorizado por la autoridad competente, con la capacidad para albergar en forma simultánea la totalidad de los Vehículos considerados en el presente requerimiento para su atención con las autorizaciones deberán estar consignadas a nombre del contratista.
- 6.1.2 La propuesta del Contratista o Proveedor deberá efectuarse a todo costo, por lo que asumirá los costos indirectos. Directos, administrativos, fletes. Transportes, personal de servicio, materiales. Insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización del trabajo, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición y las actividades a ejecutarse será acorde a las Especificaciones Técnicas.
- 6.1.3 El encargado de transporte de la Coordinación del Equipo Técnico de Servicios Generales y Transporte de la Oficina de Infraestructura y



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Este*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Equipamiento de la DIRIS Lima Este será el único autorizado para entregar las unidades vehiculares al Contratista o Proveedor para la realización del mantenimiento correctivo necesario.

- 6.1.4 Repuestos y accesorios que sean necesarios cambiar deberán ser nuevos y de la marca original. Si por razón de marca, antigüedad del vehículo no fuera factible, obtener el repuesto original sería sustituido por un repuesto alternativo de una marca reconocida, en coordinación y previa autorización por parte de CET-SSGGT/OIE.
- 6.1.5 El Contratista, es responsable por los daños que pudieran derivar de algún robo, hurto, siniestro, incidente, o abuso en el tiempo que permanezca el vehículo en el taller.
- 6.1.6 En el caso de pérdida de componentes y accesorios de la unidad vehicular entregada al contratista, esta será íntegramente asumida por el contratista.
- 6.1.7 Los repuestos y accesorios que hayan sido reemplazados deberán ser devueltos al CET-SSGGT/OIE mediante acta de verificación u otro documento que será necesario para otorgar la conformidad del servicio prestado.
- 6.1.8 El Contratista, permitirá la presencia del encargado de transporte de la DIRIS Lima Este en sus talleres de mecánica, para verificar los procedimientos de las operaciones, la calidad y la originalidad de los repuestos y accesorios diversos a utilizarse en los diferentes servicios de mantenimiento correctivo.
- 6.1.9 Una vez finalizado los trabajos de servicio de Mantenimiento Correctivo de las unidades vehiculares, la empresa contratista deberá entregar el vehículo operativo, de acuerdo a los términos de referencia, al personal designado por la Coordinación del Equipo Técnico de Servicios Generales y Transporte de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS Lima Este, quien verificará los trabajos por el taller antes de retirar el vehículo, así como también el estado de la unidad vehicular de acuerdo al inventario con el que ingreso el Acta de Entrega correspondiente de la Empresa contratista en señal de conformidad.

## 6.2 ACTA DE RETIRO DE VEHÍCULO.

- 6.2.1 El Costo del traslado de los vehículos de la DIRIS Lima Este será asumido y responsabilidad de la empresa o contratista, sin perjuicio de la entidad, y se asume que fue considerado en la cotización de la empresa.
- 6.2.2 La unidad vehicular que ingrese al taller para la realización del mantenimiento correctivo deberá ser inventariada por el taller de la empresa Contratista o Proveedor y entregar al personal del Equipo Técnico de Servicios Generales y Transportes de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, lo siguiente:
  - Inventario detallado del vehículo.
 Acta de Ingreso al Taller (de la empresa proveedor contratista) se deberá consignar los datos del vehículo como son: Placa, Motor, Modelo, Color, Año de fabricación, Fecha, Hora y kilometraje de



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ingreso, así como los nombres completos del encargado de transporte de la Coordinación del Equipo Técnico de Servicios Generales y Transporte de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS Lima Este que lo interna (quedando prohibido de brindar el servicio a vehículos no autorizados).

6.2.3 Una vez finalizado el trabajo de servicio de Mantenimiento Correctivo de la unidad vehicular, la empresa Contratista o Proveedor deberá entregar el vehículo operativo, de acuerdo a los términos de referencia.

6.2.4 Al término del servicio realizado, la empresa Contratista o Proveedor entregará al personal designado por la DIRIS Lima Este de forma física y al personal designado por la Coordinación del Equipo Técnico de Servicios Generales y Transporte de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento (mediante correo electrónico y físico) por mesa de partes, lo siguiente:

- **Informe, acta o documento, donde registre el detalle de los trabajos realizados del mantenimiento correctivo** (este debe contener los datos: acta de ingreso, placa, marca, modelo, año y kilometraje del vehículo y otros).
- **Hoja de Medidas del Servicio de Alineamiento Computarizados** (si fuera el caso)
- **Hoja de los Repuestos y accesorios usados** resultantes de la realización de los mantenimientos correctivos.
- **Resultado final de las observaciones** adicionales encontradas posterior para el Servicio de mantenimiento.

Las hojas impresas de resultados de Pruebas a los componentes cambiados, sistemas evaluados y/o reparados, (si fuera el caso) tales como:

- Resultado de Prueba de Emisión de Gases de Escape del Opacímetro
- Resultado de Prueba de Estado de Batería
- Resultado de Medidas de Estado de Pastillas, Zapatas y Disco de frenos
- Resultado de Medidas de profundidad para el surco de los neumáticos (indicador de desgaste TWI-Tread Wear indicador)
- Hoja de Inspección de niveles y luces, así como la revisión interior, Exterior, compartimiento de motor, parte baja del vehículo y ruedas delanteras y posteriores.
- Hoja de Medidas del Servicio de Alineamiento Computarizados (si fuera el caso).
- Resultado final de las observaciones adicionales encontradas posterior al Servicio de mantenimiento realizado, junto a una proforma de la reparación de las mismas.
- Hoja de los Repuestos y accesorios usados resultantes de la realización de los mantenimientos correctivos

### 6.3 PLAN DE TRABAJO

La Coordinación de SSGG de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento aprobará el plan de trabajo mediante informe.





*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Cronograma del tiempo de intervención del vehículo.
- Relación de su personal técnico y profesional.
- Lugar del Taller donde se realizará el mantenimiento.
- Equipos y herramientas mínimos para utilizar.

**NOTA:** La documentación se debe presentar en Mesa de partes de la DIRIS Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – El Agustino- Lima, (de no presentar, se aplicará penalidades según corresponda). El documento deberá ser presentado a los tres (03) días calendarios de la suscripción del Contrato.

## **7. RECURSOS Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:**

### **7.1 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:**

El Contratista o Proveedor deberá tener en cuenta durante la prestación del servicio lo siguiente:

- El Contratista o Proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- El Contratista o Proveedor es responsable directo y absoluto de los daños materiales, elementos, componentes y del personal de la Entidad que sean causados por el desarrollo de sus actividades.
- El Contratista o Proveedor deberá planificar las actividades de su personal, asimismo colocar el número de personal que sea necesarios para el cumplimiento del servicio; esto incluye comunicar al área usuaria sobre el personal que labora.
- Previo al inicio de las actividades, el Contratista o Proveedor deberá coordinar con el área usuaria para unificar conceptos de normas de seguridad de la Entidad.

### **7.2 DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA**

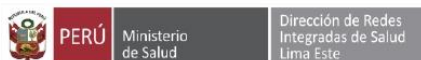
#### **EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

El Contratista o proveedor deberá contar como mínimo lo siguiente:

- Un (01) Equipo de Lubricación.
- Un (01) Probador de sistema de refrigeración del motor.
- Un (01) Equipo de alineadoras y balanceadoras.
- Un (01) Escáner.
- Un (01) Elevador Hidráulico o eléctrico de 4 TN como mínimo.

#### **INFRAESTRUCTURA**

- El contratista deberá contar con Taller de un mínimo de 400 m2 (local propio o alquilado), equipado correctamente para la atención de las diferentes marcas de vehículos de la DIRIS Lima Este.
- Área Techada como mínimo para el ambiente de mantenimiento mecánico y eléctrico



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Piso de losa de cemento (mínimo)
- Ambientes señalizados para mantenimiento mecánico, eléctrico, alineamiento.
- Contar con un (01) elevador hidráulico o eléctrico de 4 TN todo ello en perfectas condiciones técnicas y que preste las garantías correspondientes.
- Contar con cerco frontal

### 7.3 DEL PERSONAL

La empresa Contratista o Proveedor, deberá contar con un staff de personal técnico profesional administrativo, especialista en las diferentes áreas de la **rama automotriz debidamente certificada**, que garantice el correcto desarrollo de los trabajos por ejecutar.

#### PERSONAL CLAVE

**a) UN (01) SUPERVISOR O JEFE DE TALLER:**

Con Título Profesional de Ingeniería Mecánica o Ingeniería Automotriz con experiencia de tres (03) años como mínimo como coordinación y supervisión trabajos de mantenimiento mecánico para vehículos en general

**ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE:**

Supervisar los trabajos de las actividades del servicio, coordinar con el inspector designado por la Entidad, evaluar los materiales mediante control de calidad y cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

#### PERSONAL TECNICO (NO CLAVE)

**a) CUATRO (04) TECNICOS AUTOMOTRICES (Como mínimo)**

Egresados de la carrera Profesional Técnica en mecánica Automotriz con experiencia comprobada de dos (02) años como mínimo como técnico automotriz de vehículos o similar.

**b) UN (01) TECNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ**

Egresado de la carrera Profesional Técnica de electricidad o electrónica o mecánica automotrices o técnico mecatrónica con experiencia comprobada de dos (02) años como mínimo como técnico de electricidad o electrónica o mecánica automotrices o técnico mecatrónica o similar.

En caso el proveedor desee evaluar la flota vehicular a la que se brindará el servicio, durante la **etapa de indagación de mercado**, podrá realizar una visita técnica a las instalaciones de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.

Procedimiento: El contratista podrá remitir dicha solicitud al correo institucional de la Entidad, a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que pudiera realizarse y pueda ser incluido en los costos de la oferta.

**Durante el Procedimiento de Selección**, dentro del plazo de la Etapa de Presentación de Consultas u Observaciones, el participante podrá solicitar al correo institucional que



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

obra en las bases del procedimiento de selección, en el horario de 08:30 – 16:00 horas, **una única visita técnica** a las instalaciones de la Entidad, para visualizar o evaluar según requiera y necesite.

El Comité de Selección, en coordinación con el área usuaria, confirmará la fecha y hora al participante en el mismo día de haber solicitado la visita técnica

## 8. MEDIDAS DE CONTROL

### ÁREA QUE SUPERVISARÁ:

El encargado de la verificación del servicio lo realizará personal designado por CET de Servicios Generales y Transporte de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la jefatura.

La recepción y conformidad del servicio contratado es responsabilidad del CET de Servicios Generales y Transporte de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS Lima Este, quien deberá verificar, la calidad y cumplimiento de las condiciones de los servicios recibidos de acuerdo con los términos de referencia, debiendo revisar los servicios de mantenimiento y/o reparación ejecutados por EL CONTRATISTA O PROVEEDOR.

**ÁREA QUE COORDINARÁ CON LA EMPRESA ADJUDICADA:** El Proveedor o Contratista coordinará con el CET de Servicios Generales y Transporte de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la jefatura para la verificación del servicio

**ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:** La conformidad de la prestación será emitida por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento con V°B° del CET de Servicios Generales y Transporte de la DIRIS Lima Este.

## 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- **Lugar de prestación:**  
Taller automotriz del Contratista, el cual deberá estar ubicado en un radio de 15 kilómetros a la DIRIS LIMA ESTE.
- **Plazo de ejecución del servicio:**  
El mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este se realizará en noventa (90) días calendarios, después de la suscripción del contrato en el plazo máximo de tres (03) días calendario el proveedor deberá presentar el Plan de Trabajo donde incluirá el cronograma de intervención de los vehículos.

## 10. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Se presentarán los siguientes documentos.

- Licencia de funcionamiento de local.
- Documentos que acrediten el perfil del personal No Clave (Formación Académica y Experiencia Laboral).
- Copia de póliza de seguros contra todo tipo de riesgo – SCTR del local.





*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Copia de Seguro contra todo riesgo – SCTR del personal.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – El Agustino- Lima.

#### 11. PRODUCTOS ENTREGABLES POR CADA VEHICULO:

El Contratista o Proveedor deberá presentar la entrega de las documentaciones siguientes:

- a) Informe final del desarrollo de los trabajos efectuado al vehículo (adjuntar según lo manifestado en el numeral 6.2.4)
- b) Lista de repuestos cambiados, antes y después (con fotografías).
- c) Panel fotográfico del servicio realizado antes, durante y después de la intervención del servicio.
- d) Acta de salida del vehículo e ingreso.
- e) Inventario del estado vehículo ingresado al taller antes de intervenir (según numeral 6.2.2)
- f) Acta de inicio y culminación del servicio (con o sin observaciones).

#### NOTA:

En caso no cuente con Observaciones el término o culminación del servicio

Culminado el plazo de ejecución del servicio y emitida el acta de inicio y culminación del servicio, el proveedor deberá presentar en tres (03) días calendarios el respectivo entregable, pasado esos días, se aplicará la penalidad correspondiente.

En caso exista observaciones al término o culminación del servicio

Se levantará **Acta con Observaciones** y se otorgará un plazo según el tipo de complejidad entre dos (02) a tres (03) días calendarios; una vez levantadas las observaciones, se emitirá el acta de término y culminación del servicio. Es así que, el proveedor deberá presentar en tres (03) días calendarios el respectivo entregable, pasado esos días, se aplicará la penalidad correspondiente.

Los productos entregables deberán ser entregados a través de mesa de partes de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, ubicado, en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, provincia y departamento de Lima.

#### 12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (03) armadas después de otorgada la conformidad, previo verificación y valorización de los trabajos realizados.

El expediente deberá contar con:

1. Informe del contratista.
2. Informe del funcionario responsable de la Coordinación de Servicios Generales y Transporte de la Oficina de Infraestructura o Equipamiento de la DIRIS Lima Este, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, conforme lo prescribe el numeral 168.2 del numeral 168 respecto a la Recepción y Conformidad del Reglamento de Contrataciones del Estado.
3. Comprobante de Pago.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, Distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40.
- Plazos mayores a 60 días: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

### 14. OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este podrá aplicar la siguiente penalidad:

DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
Por no presentar el Plan de Trabajo	2% UIT por cada día de atraso	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por no encontrarse Personal Clave en Taller	2% UIT x día	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por atender el vehículo en el taller, por personal técnico no indicado en su Plan de Trabajo	2% UIT x cada día	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
POR DAÑOS OCASIONADOS Cuando el vehículo se encuentre en custodia en el taller durante el tiempo de prestación del servicio y esté presente daños que no hayan sido considerados en el inventario vehicular (lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.). El Contratista o Proveedor deberá de asumir el gasto de las reparaciones o reposiciones que hubiere.	2% UIT x cada día	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por no presentar entregable: después de los tres (03) días calendarios de culminado el servicio	3% de la UIT x cada día de atraso.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.

### 15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la





*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### **16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

#### **17. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uno (01) Equipo de Lubricación (como máximo 05 años de antigüedad)</li> <li>✓ Uno (01) Probador de sistema de refrigeración del motor</li> <li>✓ Uno (01) Equipo de alineadoras y balanceadoras (como máximo 05 años de antigüedad)</li> <li>✓ Uno (01) Escáner (como máximo 05 años de antigüedad)</li> <li>✓ Uno (01) Elevador Hidráulico o eléctrico de 4 TN como mínimo (como máximo 05 años de antigüedad)</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Deberá contar con Taller de un mínimo de 400 m2 (local propio o alquilado) para la atención de las diferentes marcas de vehículos de la DIRIS Lima Este.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b><u>01 SUPERVISOR O JEFE DE TALLER:</u></b> Título Profesional de Ingeniería Mecánica o Ingeniería Automotriz</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda. En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>01 SUPERVISOR O JEFE DE TALLER:</u></b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Con experiencia mínima de tres (03) años como coordinación y supervisión trabajos de mantenimiento mecánico para vehículos en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="325 678 1410 1238" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,200,000.00 (UN MILLON DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS EN GENERAL.</b></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1301 1401 1648" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE**, que celebra de una parte DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602236596, con domicilio legal en Av. Cesar Vallejo S/N Cuadra 13 - El Agustino, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS LE-1** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA DIRIS LE**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑOS** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este podrá aplicar la siguiente penalidad:

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
Por no presentar el Plan de Trabajo	2% UIT por cada día de atraso	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por no encontrarse Personal Clave en Taller	2% UIT x día	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por atender el vehículo en el taller, por personal técnico no indicado en su Plan de Trabajo	2% UIT x cada día	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
POR DAÑOS OCASIONADOS Cuando el vehículo se encuentre en custodia en el taller durante el tiempo de prestación del servicio y esté presente daños que no hayan sido considerados en el inventario vehicular (lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.). El Contratista o Proveedor deberá de asumir el gasto de las reparaciones o reposiciones que hubiere.	2% UIT x cada día	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por no presentar entregable: después de los tres (03) días calendarios de culminado el servicio	3% de la UIT x cada día de atraso.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13 - EL AGUSTINO

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 10

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*