

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N° 004-2025-MDCH/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA  
Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN  
EL CENTRO POBLADO DE SACHABAMBA, DISTRITO DE  
CHIARA - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO  
DE AYACUCHO CON CUI N° 2660297”**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA  
RUC N° : 20185785654  
Domicilio legal : Plaza principal S/N - CHIARA  
Teléfono: : \*\*\*  
Correo electrónico: : chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL CENTRO POBLADO DE SACHABAMBA, DISTRITO DE CHIARA - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO CON CUI N° 2660297".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 64/100 SOLES (S/ 649,574.64)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>(S/ 649,574.64)</b> <b>Seiscientos cuarenta y nueve mil quinientos setenta y cuatro con 64/100 soles</b>	<b>(S/ 584,617.18)</b> Quinientos ochenta y cuatro mil seiscientos diecisiete con 18/100 soles	<b>(S/ 714,532.10)</b> Setecientos catorce mil quinientos treinta y dos con 10/100 soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de gerencia N° 080-2025-MDCH/GM, de fecha 31 de marzo del 2025.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolucion de alcaldia N° 360-2024-MDCH/A, de fecha 03 de diciembre del 2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	***
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Contratacion menores o iguales a 8 UIT

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la entidad
Recoger en	:	Oficina de Abastecimiento
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 800.00 Digital: S/ 15.00



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 377-2.019-EF. Decreto Supremo W 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información
- Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE. - Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 que aprueba protocolos sanitarios sectoriales del Sector Transportes
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Plaza principal S/N - CHIARA.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un solo adelantos directos por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE OBRA

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DELPORTIVA EN EL CENTRO POBLADO DE SACHABAMBA, DISTRITO DE CHIARA DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

### I. FINALIDAD PUBLICA:

Construir un espacio recreativo y/o deportivo, generando Condiciones para el desarrollo de prácticas deportivas y recreativas en el Centro Poblado Sachabamba del Distrito de Chiara, Provincia de Huamanga - Ayacucho

#### Beneficios Cualitativos

Crear condiciones para las prácticas deportivas.

Mejora de la calidad de vida de la comuna, con prácticas saludables y el desarrollando talentos, para el mundo exigente de los deportes.

#### Beneficios Cuantitativos

349 habitantes, es la población que hará uso o se beneficiará con el proyecto en forma indirecta, es decir los habitantes del Centro Poblado de Sachabamba y lugares aledaños que recibirán los beneficios de una infraestructura deportiva en buenas condiciones de uso por la mejora en el desarrollo de las actividades económicas, además se empleará temporalmente para personal obrero, técnicos y administrativos.

### ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Chiara dentro de su plan operativo está orientado a impulsar el deporte, también se puede mencionar que estas infraestructuras tendrán la finalidad de brindar adecuado servicio del espacio deportivo, de esta manera promover e impulsar el deporte.

El presente estudio nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población organizada del CC.PP. Sachabamba, la misma que con el apoyo de la Municipalidad Distrital de Chiara son gestores para la elaboración del proyecto de pre inversión.

La Municipalidad Distrital de Chiara, ha seleccionado, priorizado y aprobado la solicitud del CC.PP. Sachabamba, así mismo cuenta con el apoyo de la población en cuanto a dar información y mano de acción para cualquier eventualidad en la preparación del presente proyecto y en el proceso constructivo del mismo. La Oficina de Planeamiento y Presupuesto Unidad Formuladora y estudios de Inversión, dentro del Plan de Inversiones del Ejercicio 2024, tiene previsto la elaboración de instrumentos técnicos de gestión orientados a materializarse en los correspondientes perfiles y expedientes técnicos, que permitan implementar el Esquema Estratégico Institucional de la Municipalidad Provincial de Huamanga definido en el Plan Estratégico Vigente.

### II. OBJETO DE CONTRATACION

#### Objetivo General

Contratación de la ejecución de obra de una (01) persona natural o empresa con personería jurídica legalmente constituida con experiencia comprobada en el rubro, para efectuar el "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DELPORTIVA EN EL CENTRO POBLADO DE SACHABAMBA, DISTRITO DE CHIARA DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", "Condiciones para el desarrollo de prácticas deportivas y recreativas en el Centro Poblado Sachabamba del Distrito de Chiara, Provincia de Huamanga - Ayacucho"

#### Objetivos específicos

Los objetivos específicos son:



Ruc: 20185785654

Dirección: Plaza principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

- Contar con la infraestructura necesaria para la práctica deportiva y recreativa.

## UBICACION

### UBICACIÓN POLITICA

El proyecto se encuentra ubicado en:

Departamento : Ayacucho  
Provincia : Huamanga  
Distrito : Chiara  
Localidad : Sachabamba

### UBICACION GEOGRAFICA

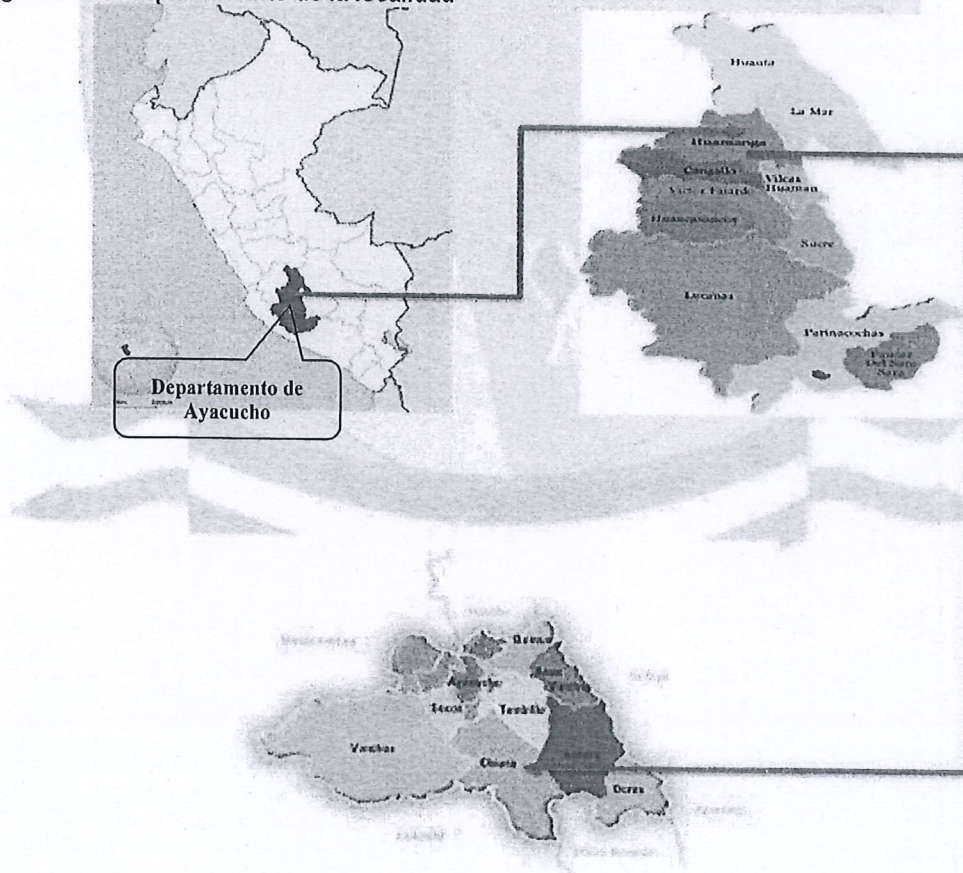
El distrito de Chiara se encuentra en la zona Sierra de la región Ayacucho y en especial la localidad de Sachabamba, cuya ubicación es:

- Zona UTM : 18
- Franja Latitudinal : L

Coordenada Este : 603849.375 m E  
Coordenada Norte : 8531286.171 m S

### Ubicación geográfica

Imagen N° 01: Emplazamiento de la localidad



Fuente: Expediente técnico





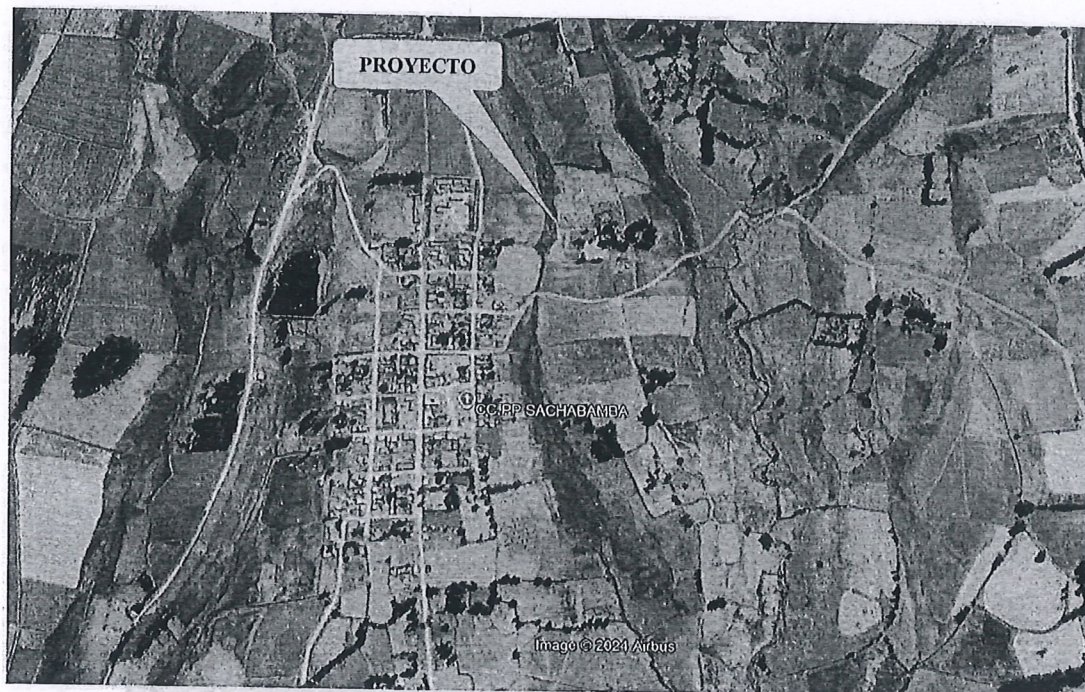


# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



Imagen N° 02: Ubicación del Grass sintético de C.P. Sachabamba.



Fuente: Expediente técnico

## ACCESO A LA ZONA

La vía de acceso a la Localidades de estudio, teniendo como referencia de la ciudad e Huamanga luego se sigue por la vía Ayacucho- Cusco hasta Abra Toccto, y se sigue la carretera asfaltada a Sachabamba lo cual se detalle a continuación Accesibilidad del presente informe.



### Accesibilidad al proyecto

TRAMOS	LONGITUD	TIEMPO DE RECORRIDO	TIPO DE VÍA	TIPO DE VEHICULO
Ayacucho- Condorccocha	50,9 Km	1h 2min	Carretera Asfaltada	Camioneta
Condorccocha – Manallasacc	9.0 Km	10 min	Carretera Asfaltada	Camioneta
Manallasacc – Desvió Sachabamba	5.1 Km	06 min	Carretera Asfaltada	Camioneta
Desvió Sachabamba - Sachabamba	3.2 Km	06 min	Trocha Carrozable	Camioneta

Fuente: Elaboración Expediente técnico

## III ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 3.1. Cobertura del Servicio

COMPONENTE 1: EXISTENCIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA CON GRASS SINTETICO  
Obras provisionales y trabajos preliminares, Construcción de sardineles de circulación 109.80 ml con sardinel de concreto F'C=175 KG/CM2. Instalación grass sintético 689.92 m2 mediante colocacion de grass sintético inc/ uniones de junta, relleno de arena y caucho, 02 arcos de tubo galv. de 3" + tablero + accesorios, tubos de voley con red en gras sintetico. Construcción de estructura metálica y cobertura

Ruc: 20185785654

Dirección: Plaza principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



1014.43 m2. Con concreto F'C= 210 KG/CM2. en zapatas y columnas, con calamina aluzinc 0.9 m X 3.0m E= 0.40mm con instalaciones eléctricas y reflectores.

COMPONENTE 1: EXISTENCIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA CON GRASS SINTETICO  
Obras provisionales y trabajos preliminares, Construcción de sardineles de circulación 109.80 ml con sardinel de concreto F'C=175 KG/CM2. Instalación grass sintético 689.92 m2 mediante colocación de grass sintético inc/ uniones de junta, relleno de arena y caucho, 02 arcos de tubo galv. de 3" + tablero + accesorios, tubos de voley con red en gras sintético. Construcción de estructura metálica y cobertura 1014.43 m2. Con concreto F'C= 210 KG/CM2. en zapatas y columnas, con calamina aluzinc 0.9 m X 3.0m E= 0.40mm con instalaciones eléctricas y reflectores.

## 3.2. Actividades específicas a desarrollar

La prestación del servicio por el contratista comprende la ejecución de las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01.01	ALMACEN DE OBRA	m2	35.00
01.01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40M X 3.60M.	und	1.00
01.01.01.03	CERCO PERIMETRICO CON ARPILLERA NEGRA DURANTE LA EJECUCION	m	209.16
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2,473.85
01.01.02.02	TRAZO, NIVELDO Y REPLANTEO	m2	2,473.85
01.01.02.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
01.01.02.04	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON EQUIPO	m3	1,059.52
01.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	1,059.52
01.01.03	INSTALACIONES PROVICIONALES		
01.01.03.01	CONEXION DE AGUA A RED PUBLICA	und	1.00
01.01.03.02	CONEXION AL SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD	pto	1.00
01.01.03.03	LETRINA SANITARIA	und	1.00
01.01.04	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.04.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.01.04.02	EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.01.04.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.01.04.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02	CUNETAS DE DRENAJE PLUVIAL		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	92.00
01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2	92.00
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	18.40
01.02.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	23.00
01.02.03	CONCRETO SIMPLE		
01.02.03.01	CONCRETO fc=175 kg/cm2	m3	4.60
01.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	92.00
01.02.03.03	JUNTAS ASFALTICAS E=1"	m	20.40
01.02.03.04	REJILLA METALICA EN CUNETAS	m	151.40
01.03	INSTALACIÓN GRASS SINTÉTICO		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	689.92
01.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2	689.92
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	206.98
01.03.02.02	NIVELACION Y COMPACTADO MANUAL	m2	689.92
01.03.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	172.48
01.03.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE ARENA Y GRAVA	m3	34.50
01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTÉTICO		



Ruc: 20185785654

Dirección: Plazo principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



01.03.03.01	COLOCACION DE GRASS SINTÉTICO INC/ UNIONES DE JUNTA, RELLENO DE ARENA Y CAUCHO	m2	689.92
01.03.04	ELEMENTOS METALICOS ESPECIALES		
01.03.04.01	ARCOS DE TUBO GALV. DE 3" + ACCESORIOS	und	2.00
01.03.04.02	TUBOS DE VOLEY CON RED EN GRAS SINTETICO	jgo	1.00
01.04	ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2	1,041.43
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS DE 1.80M EN TERRENO SUELTO	m3	43.20
01.04.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS DE 1.80M EN TERRENO SIMIROCOSO	m3	28.80
01.04.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	41.80
01.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	90.00
01.04.03	CONCRETO SIMPLE		
01.04.03.01	SOLADOS E=4", MEZCLA 1:12 CEMENTO HORMIGON	m2	45.00
01.04.04	CONCRETO ARMADO		
01.04.04.01	ZAPATAS		
01.04.04.01.01	CONCRETO ZAPATAS f'c=210 kg/cm2	m3	22.50
01.04.04.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	547.55
01.04.04.02	COLUMNAS		
01.04.04.02.01	CONCRETO COLUMNAS f'c=210 kg/cm2	m3	20.58
01.04.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	117.60
01.04.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	2,047.52
01.04.05	ESTRUCTURAS METALICAS		
01.04.05.01	COLUMNAS O PILARES		
01.04.05.01.01	TUBO CUADRADO METALICA 250X200MM E=6MM, L=6M.	und	20.00
01.04.05.01.02	VIGA DE AMARRE METALICA	m	1,382.40
01.04.05.01.03	VIGA DE ARCO METALICA	m	669.10
01.04.05.01.04	CORREAS PARA MONTAJE PERFIL RECTANGULAR DE 3"X2"	m	1,285.20
01.04.05.01.05	PERNOS DE ANCLAJE	und	174.00
01.04.05.01.06	PLANCHAS, BASES Y PLANTILLA	und	29.00
01.04.05.01.07	TEMPLADORES 5/8" LISO	m	117.75
01.04.05.01.08	COLGADORES 5/8" LISO	m	66.55
01.04.05.02	COBERTURAS		
01.04.05.02.01	CALAMINA ALUZINC 0.9 m X 3.0m E= 0.40mm	m2	1,084.86
01.04.05.03	ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES		
01.04.05.03.01	CANAleta DE 3X0.37X0.09MM	m	85.38
01.04.05.03.02	BAJADAS DE LLUVIA	m	24.00
01.04.06	ARQUITECTURA		
01.04.06.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.04.06.01.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN COLUMNAS MEZCL C:A 1:5, E=1.5CM	m2	46.80
01.04.06.02	PINTURAS		
01.04.06.02.01	PINTURA CON ESMALTE SINTETICO Y ANTICORROSIVO EN CARPINTERIA METALICA	m2	823.45
01.04.07	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.04.07.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
01.04.07.01.01	SALIDAS		
01.04.07.01.01.01	SALIDA C/TUBO SAP 3/4 CABLE TW 12 CAJA LIVIANA	pto	12.00
01.04.07.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
01.04.07.01.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE D=3/4"	m	182.50
01.04.07.01.03	TABLERO PRINCIPAL		
01.04.07.01.03.01	TABLERO PRINCIPAL CAJA METALICA PARA 12 POLOS	und	1.00
01.04.07.01.04	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
01.04.07.01.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	1.00
01.04.07.01.05	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
01.04.07.01.05.01	POZO A TIERRA	und	1.00
01.04.07.01.06	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
01.04.07.01.06.01	EFLECTORES	und	8.00
01.05	CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS		
01.05.01	ESTRUCTURAS		
01.05.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.05.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	16.60







# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



01.05.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	9.70
01.05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL COMPACTO	m3	2.47
01.05.01.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO SUPERFICIE DE ZANJA	m2	5.70
01.05.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	2.96
01.05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.01.03.01	CONCRETO CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m3	1.97
01.05.01.03.02	CONCRETO SOBRECIMENTOS MEZCLA 1:8 + 25% P.M.	m3	0.56
01.05.01.03.03	CONCRETO FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON e=4"	m2	4.40
01.05.01.03.04	CONCRETO LOSAS f'c=140 kg/cm2	m3	0.67
01.05.01.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO ESTRUCTURAS	m2	9.93
01.05.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.01.04.01	LAVADEROS DE CONCRETO		
01.05.01.04.01.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2	m3	0.24
01.05.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.60
01.05.01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	13.49
01.05.01.04.02	COLUMNAS		
01.05.01.04.02.01	CONCRETO COLUMNAS f'c=210 kg/cm2	m3	0.18
01.05.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	3.69
01.05.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	15.74
01.05.01.04.03	VIGAS		
01.05.01.04.03.01	CONCRETO VIGAS f'c=210 kg/cm2	m3	0.11
01.05.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	2.01
01.05.01.04.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	5.76
01.05.02	ARQUITECTURA		
01.05.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.05.02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO K.K. 9X12X24 ACAB/CARAVISTA MORTERO 1:5 JUNTA 1.5 cm.	m2	17.37
01.05.02.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.05.02.02.01	TARRAJEO EN MURO INTERIOR MEZCLA 1:5, E=1.50CM	m2	10.90
01.05.02.02.02	TARRAJEO EN MURO EXTERIOR MEZCLA 1:5, E=1.50CM	m2	10.82
01.05.02.02.03	TARRAJEO EN VIGAS Y COLUMNAS MEZCLA C:A - 1:5, E=1.5 CM	m2	3.32
01.05.02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.05.02.03.01	ZOCALO DE CEMENTO PULIDO C:A 1:5 H=0.20 M	m2	1.12
01.05.02.03.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO C:A 1:5 H=0.40 M	m	4.63
01.05.02.04	PISOS		
01.05.02.04.01	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO	m2	4.61
01.05.02.05	VEREDAS		
01.05.02.05.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.44
01.05.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.64
01.05.02.05.03	BRUÑA DE VEREDA, E=1.0CM	m	6.98
01.05.02.06	TECHOS Y CUBIERTAS		
01.05.02.06.01	CUBERTURA CON CALAMINA ALUZINC 0.9 m X 3.0m E= 0.40mm	und	11.88
01.05.02.07	CARPINTERIA METALICA		
01.05.02.07.01	PUERTA METALICA	m2	2.00
01.05.02.07.02	ANGULO DE 1 1/2" E=1/8", PARA COBERTURA	und	8.80
01.05.02.07.03	TUBO CUADRADO DE 40x40mmx6m, E=1.5MM PARA CUBERTURA	und	16.80
01.05.02.07.04	VENTANA TIPO SISTEMA CON RIEL DE ALUMINIO DE 1/2".	und	2.00
01.05.02.08	CERRAJERIA		
01.05.02.08.01	CERRADURA DE 3 GOLPES PARA PUERTAS	und	2.00
01.05.02.08.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 4" X 4"	und	6.00
01.05.02.09	PINTURAS		
01.05.02.09.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=30CM	m2	7.10
01.05.02.09.02	PINTURA BARNIZ EN MURO CARAVISTA 2 MANOS	m2	17.37
01.05.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.05.03.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.05.03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	8.75
01.05.03.01.02	CAMA DE APOYO CON TIERRA CERNIDA E=0.10M	m	27.35
01.05.03.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	4.10
01.05.03.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.37
01.05.03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.03
01.05.03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION TUB. PVC SAP Ø 1/2" C-10	m	27.35



Ruc: 20185785654

Dirección: Plaza principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



01.05.03.01.07	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	6.00
01.05.03.01.08	GRIFO CROMADO DE 1/2"	und	2.00
01.05.03.01.09	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS SISTEMA DE AGUA FRÍA TUBERIA PVC SAP Ø 1/2"	und	2.00
01.05.03.02	SISTEMA DE DESAGUE		
01.05.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	8.46
01.05.03.02.02	CAMA DE APOYO CON TIERRA CERNIDA E=0.10M	m	25.80
01.05.03.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	2.90
01.05.03.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.97
01.05.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.28
01.05.03.02.06	TUBERIA DE PVC SAL 2"	m	3.58
01.05.03.02.07	TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	25.80
01.05.03.02.08	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	2.00
01.05.03.02.09	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	2.00
01.05.03.02.10	SALIDAS DE VENTILACION PVC SAL Ø2"	pto	2.00
01.05.03.02.11	SUMIDERO C/TRAMPA PVC SAL 2"	und	4.00
01.05.03.02.12	SUMIDERO C/TRAMPA "P" CON REGISTRO	und	2.00
01.05.03.02.13	INSTALACIÓN ACCESORIOS SISTEMA DE DESAGUE PVC SAL Ø 2" Y Ø 4"	glb	2.00
01.05.03.02.14	INSTALACIÓN CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA DE 12"x24"	und	4.00
01.05.03.03	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.05.03.03.01	INODORO BLANCO 3.0 LITROS	pza	2.00
01.05.03.03.02	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA Y LLAVE MEZCLADORA	und	2.00
01.05.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.05.04.01	SALIDAS		
01.05.04.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO (CENTRO DE LUZ)	pto	4.00
01.05.04.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	4.00
01.05.04.02	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
01.05.04.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE Ø20mm (3/4")	m	6.40
01.05.04.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
01.05.04.03.01	CABLE THW 90 - AWG N°12	m	16.80
01.05.04.04	TABLEROS ELECTRICOS		
01.05.04.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	1.00
01.05.04.05	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
01.05.04.05.01	ARTEFACTOS LUMINARIAS EN INTERIOR	und	4.00
01.06	CERCO PERIMETRICO		
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	81.20
01.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2	81.20
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	42.30
01.06.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	52.80
01.06.03	CONCRETO SIMPLE		
01.06.03.01	SOLADOS E=4", MEZCLA 1:12 CEMENTO HORMIGON	m2	0.10
01.06.03.02	CONCRETO CIMIENTO CORRIDO 1:10+30% P.G.	m3	40.60
01.06.03.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO	m3	13.50
01.06.04	CONCRETO ARMADO		
01.06.04.01	CONCRETO COLUMNAS f'c=210 kg/cm2	m3	0.40
01.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.00
01.06.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	92.86
01.06.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.06.05.01	TARRAJEO EN COLUMNAS MEZCLA 1:5, E=1.5 CM	m2	6.00
01.06.06	CARPINTERIA METALICA		
01.06.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G°. DE 2" X 2.5MM	und	67.00
01.06.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA METÁLICA N° 10 COCADAS 2"x2"	m2	353.96
01.06.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PUAS	m	530.94
01.06.06.04	PUERTA DE FIERRO Y MALLA DE ALAMBRE GALVANIZADA	m2	3.36
01.06.07	CERRAJERIA		
01.06.07.01	BISAGRAS F°G° Ø2 1/2" Y PL 1/4" 0.04x0.10M PARA PUERTA METÁLICA	pza	6.00
01.06.07.02	PICAPORTE DE FIERRO REDONDO DE 3/4" X 0.65 M.	und	1.00
01.06.07.03	ANCLAJE DE 5/8" L=0.25m PARA ANCLAJES DE TUBO EN CIMENTACION	kg	83.19
01.06.08	PINTURAS		
01.06.08.01	PINTADO DE PUERTAS METALICAS (PINTURA ANTICORROSIVA DE BASE+ ACABADO ESMALTE SINTETICO SATINADO)	m2	3.36



Ruc: 20185785654

Dirección: Plaza principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

01.06.08.02	PINTADO DE CERCO PERIMETRICO(PINTURA ANTICORROSIVA DE BASE+ ACABADO ESMALTE SINTETICO SATINADO)SINTETICO SATINADO)	m2	360.96
01.06.08.03	PINTURA EN COLUMNA CON LATEX	m2	6.00
01.06.09	OTROS		
01.06.09.01	PRUEBA A LA CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	glb	1.00
02	MITIGACION AMBIENTAL		
02.01	CAPACITACION A LA COMUNIDAD BENEFICIARIA	glb	1.00
02.02	BOLETINES INFORMATIVOS	glb	1.00
02.03	LIMPIEZA DE LA ZONA AFECTADA	m2	1,785.77
02.04	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	und	1.00
02.05	LETREROS INFORMATIVOS PREVENTIVOS Y DE REGLAMENTACION	und	1.00
03	FLETE TERRESTRE		
03.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

## RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	PARCIAL (S/.)
01	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	475,520.36
02	MITIGACION AMBIENTAL	1,862.96
03	FLETE TERRESTRE	5,500.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>482,883.32</b>
	<b>GASTOS GENERALES (10.00%)</b>	<b>48,288.33</b>
	<b>UTILIDAD (4.00%)</b>	<b>19,315.33</b>
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>550,486.98</b>
	<b>IGV (18%)</b>	<b>99,087.66</b>
	<b>PRESUPUESTO DE OBRA</b>	<b>649,574.64</b>



### 3.4 Plan de trabajo

El proveedor deberá de presentar un plan de trabajo con lo siguiente:

- Objetivos
- Metas
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- **Cronograma de actividades.** En él se detallan todas las tareas implicadas y un plazo para cada una de ellas para que todo el equipo pueda ver cuándo se llevará a cabo cada paso y cuándo finalizará el proyecto, considerar el **DIAGRAMA GANTT INDICANDO LA RUTA CRITICA.**
- Responsables.
- Riesgos advertidos.

### 3.5 Recursos provistos por el proveedor

El proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución de la obra, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

## VI MODALIDAD DE EJECUCION DE OBRA

La modalidad de ejecución de obra del presente proyecto será por CONTRATA.

### 4.1.1 SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

### 4.1.2 PLAZO DE EJECUCION

El proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DELPORTIVA EN EL CENTRO POBLADO DE SACHABAMBA, DISTRITO DE

Ruc: 20185785654

Dirección: Plazo principal S/N Chiara  
Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



CHIARA DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", se ejecutará en un plazo de **sesenta (60) días calendarios** según indica el cronograma de obra. El inicio del plazo de ejecución de obra, se adecuará a lo dispuesto en el Art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 4.1.3 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN

### 4.1.3.1 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

La entidad habilita acceso al cuaderno de obra digital, conforme disposiciones de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

El registro de las anotaciones en cuaderno de obra Digital, deberá ser efectuado únicamente por los profesionales autorizados (Residente, Supervisor o Inspector según corresponda). La aceptación de los términos y condiciones del uso de la herramienta digital supone estricto cumplimiento.

La entidad se reserva su decisión de autorizar o denegar en caso que el contratista solicite autorización expresa para que otro profesional haga el registro en la plataforma de cuaderno de obra digital.

De conformidad al Art. 191 del RLCE, al inicio de obra el contratista apertura el cuaderno de obra, caso de ser autorizado el cuaderno de obra físico, caso contrario, la Entidad habilita las credenciales de acceso al COD, el mismo que deberá ser registrado a diario, siendo causal de penalidades, en caso de incumplimiento, así mismo, deberá acreditar estrategias específicas en su oferta, para el cumplimiento del Art. 192.2 del RLCE.

Las anotaciones de ocurrencias indicadas en el Art. 192 del RLCE, que por su naturaleza requiere conocimiento de la Entidad u opinión del proyectista, son elevadas al supervisor o inspector mediante anotación del cuaderno de obra, adicionalmente el contratista eleva un informe técnico, para su absolución según sus competencias o el trámite respectivo, ante ello, es necesario que la oferta contenga declaración jurada del cumplimiento durante la prestación, en elevar las ocurrencias indicadas líneas arriba del presente párrafo.

### 4.1.3.2 CONTROL DE CALIDAD

La calidad durante la prestación son la base para el cumplimiento de metas y garantías en el horizonte de responsabilidad civil del contratista, por ello, la Municipalidad Distrital de Chiara, exige a todo los proveedores y contratistas su estricto cumplimiento. El expediente no técnico incluye un especialista en calidad, pero es necesario contar con un laboratorio especializado para análisis de suelos, concreto y medición de compactación, ante ello, el postor en su oferta, presenta y/o propone una persona natural o jurídica que preste servicios en las especialidades descritas, con equipos certificados por entidad autorizada, de considerar necesario, propone un especialista en calidad, con la que garantiza la prestación.

La Entidad no acepta propuestas, cuyos laboratorios u centros de operación, estén a viajes mayores a dos horas, dificultando su verificación íntegro de los laboratorios, es así, que será necesario presentar la dirección exacta, con trazo de ruta, fotografía y vista satelital.

### 4.1.3.3 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El postor se compromete con documentación fehaciente, dentro de su oferta, el cumplimiento con los reportes mensuales del índice de accidentabilidad, cuyos datos permiten gestionar la seguridad y salud ocupacional en la Entidad local, Regional y Nacional.

El postor se compromete con declaración jurada en su oferta reportar todo accidente de trabajo que ocurra durante su prestación, durante las 24 horas como máximo de haber sucedido el evento, así mismo, indicando los procedimientos de investigación que seguirá para determinar responsabilidades. La gestión de seguridad esta contemplada en las partidas del expediente técnico, por lo cual, el postor plantea en su oferta la implementación de los RECURSOS PARA LAS RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO, indicando con claridad, el procedimiento a seguir, medios de comunicaciones, centros de atención, su responsabilidad con el trabajador y las indemnizaciones que corresponda.

Entendiendo que los accidentes de trabajos son impredecibles y los contratistas no asumen responsabilidades ante sus trabajadores, por ello, el postor plantea en su oferta un modelo de contrato que suscribirá con el trabajador, incluyendo aspectos de seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad



Ruc: 20185785654

Dirección: Plazo principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



de que la Entidad conozca sus intenciones de cumplimiento normativo en materia de seguridad y salud de los trabajadores, en estricto cumplimiento a la Ley N° 29783 y su Reglamento Vigente.

#### 4.1.3.4 MEDIO AMBIENTE

El postor deberá identificar y utilizar a su costo botaderos debidamente autorizado, donde se disponen residuos de construcción y domésticos generados a efectos de obra, para lo cual, presenta declaración jurada en su oferta, indicando conocer la zona de intervención y compromiso del cumplimiento obligatorio.

En el expediente técnico, sección planos, se indican botaderos de material excedente, los mismos que no son con fines de relleno o micro relleno sanitario, sino de uso exclusivo para disponer material de corte.

En estricto cumplimiento a la Ley General de Residuos Sólidos LEY N° 27314, el postor debe garantizar la adecuada gestión de residuos sólidos durante su prestación y la protección del medio ambiente, por lo cual, presenta en su oferta estrategias o criterios que permitirá cumplir con la adecuada disposición de los residuos sólidos domésticos y peligrosos.

#### 4.1.3.5 RECURSOS Y MATERIALES

El postor se compromete emplear materiales de calidad conforme diseños, análisis de laboratorio y certificados respectivos.

El contratista asume los costos que podría ocasionar el empleo de recursos como agua, cantera de afirmado, maderas, daños a la propiedad, daños a infraestructura vial a consecuencia de transporte de materiales y maquinarias.

Los equipos que se emplean en obra deberán contar con la certificación respectiva, por las entidades autorizadas.

Las maquinarias que se emplean en obra deberán contar con una antigüedad no mayor a las que se establece en la sección de equipamiento estratégico.

#### 4.1.3.6 RECONOCIMIENTO DEL AREA DE TRABAJO

El postor está obligado a reconocer el tramo de intervención, con la finalidad generar una oferta acorde a las condiciones naturales, accesibilidad, disponibilidad de energía, telecomunicaciones, transporte terrestre, zonas urbanas y entre otros aspectos de su interés, cuyo cumplimiento se acredita en la oferta mediante constancia de visita y fotografías georreferenciados, debidamente firmado por la autoridad local de la jurisdicción.

La entidad promueve la vista a campo, con el objetivo de que los postores, tenga el pleno conocimiento de la zona y así presentar una oferta con las estrategias necesarias para cumplir con la prestación, en los plazos indicados.

La información vertida en el expediente, no considera aspectos sociales, comodidades, residencias, acceso a los mercados, uso de transporte público y entre otras necesidades no técnicas, pero importantes durante el desarrollo del proyecto, por ello, se obliga al postor reconocer la zona, antes de ofertar la prestación.

#### 4.1.3.7 LIMPIEZA GENERAL FINAL DE OBRA

El contratista asume los costos de limpieza final, desmontaje y recuperación de áreas ocupadas durante el proceso constructivo, cuyo plazo límite es el último día de la ejecución contractual.

En caso de incumplimiento la Entidad ejecuta los trabajos, con cargo a ser descontados todos los costos a la garantía de fiel cumplimiento o valorización final.

#### 4.1.3.8 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La Municipalidad Distrital de Chiara no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizada antes o después de la terminación y aceptación de obra, así como de los pagos efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieron incorrectos o que los materiales y la obra no estuviese de acuerdo con las condiciones contractuales, los planos y las especificaciones técnicas del







# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



expediente técnico, así mismo, no será privada de sus derechos de recuperar del contratista de sus garantías o por cualquier otro medio el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el contratista con las cláusulas contractuales y las condiciones técnicas durante la ejecución de sus prestaciones.

La aceptación por parte del supervisor/inspector, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la obra, cualquier tiempo transcurrido o la posesión adoptada por el supervisor/inspector, no podrá significar una renuncia a los derechos legales de la Municipalidad sobre cualquier parte del contrato o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

## 4.1.4 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA

El contratista ejecuta la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico y su oferta formulada.

Ante cualquier vicio oculto la procede conforme la jerarquía de los documentos en el expediente técnico. Toda deficiencia que podría existir en el expediente técnico, son advertidas durante la revisión del expediente técnico por el Residente de obra, cuyos acontecimientos son registrados en cuaderno de obra y se remiten las consultas que amerite al supervisor o inspector según corresponda.

Toda modificación que se efectúe en la ejecución de obra respecto al expediente técnico, será previa conocimiento expreso de la Entidad, con cargo a ser aceptada o rechazada.

Los procedimientos administrativos no previstas en el presente término de referencia, la Entidad se acoge a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley de procedimiento administrativo General y Código Civil, cuyas normas estén vigentes y sus modificatorias de corresponder, hasta la presente convocatoria.

Los gastos generales y utilidad son necesariamente proporcional al Costo directo, por lo cual, el postor deberá respetar los porcentajes establecidos en el expediente técnico durante la presentación de su oferta, así mismo, los honorarios de los profesionales propuestos en los gastos generales del expediente técnico deberá guardar coherencia con los costos de vida de zona, para garantizar la participación permanente del plantel profesional propuesto en la oferta y evitar cambios durante la prestación.

## 4.1.5 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El postor deberá acreditar la participación del equipamiento estratégico demostrando con cualquier documento conforme se detalla:

ITEM	EQUIPO	UN. MED.	CAN.
1.00	VOLQUETE CAP 15M3	Un.	1
2.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Un.	1
3.00	GPS diferencial	Un.	1
4.00	NIVEL OPTICO	Un.	1
5.00	GRUA	Un.	1
6.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Un.	1
7.00	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	Un.	1
8.00	VIBRADORA DE CONCRETO	Un.	1
9.00	MAQUINA DE SOLDAR TIPO MIC DE 500A	Un.	1
10.00	MAQUINA SOLDAR ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 295A	Un.	2
11.00	ANDAMIO	Cuer.	10
12.00	COMPRESORA PARA PINTAR	Un.	1
13.00	AMOLADORA	Un.	1
14.00	TRONSADORA	Un.	1
15.00	TECLE DE 5TM	Un.	1
16.00	TALADRO DE BANCO	Un.	1

Aclaración: La disponibilidad mecánica por las horas máquina y certificado de calibración requerida para la presente prestación, deberá ser emitido por el departamento de mecánica del fabricante y/o las que haces sus veces y/o otra institución autorizada y/o profesional competente, con la que se demuestre fehacientemente cumplimiento de dicho requisito.

Ruc: 201857856S4

Dirección: Plazo principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com







# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



**Nota:** Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación.

Los equipos y maquinarias estratégicos serán acreditados con una copia de documentos que sustente la posesión, el compromiso de alquiler, compromiso de compra u cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación, fotografía del equipamiento, numerados a detalle. La disponibilidad de seguridad estrategia requerida, antes de otorgar. La buena pro La entidad mediante el comité de selección realizara a La verificación y contratación de equipamiento. En caso de que el postor sea en consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

En caso de vehículos, volquete y cisterna deberá adjuntar para el momento de acreditación la tarjeta de propiedad, SOAT vigente, Revisión técnica (de corresponder), tarjeta de circulación, licencia de conducir correspondiente a la categoría exigida.

## 3.1.1. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

## 3.1.2. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados desde la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

Cualquier de los consorciados acredite contar con un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad durante el proceso de ejecución del proyecto.

## 3.1.3. ADELANTOS

En mérito al artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran otorgar los siguientes adelantos:

### ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos a utilizarse en la obra, los que en conjunto no deberán superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. Las solicitudes de otorgamiento de adelantos para materiales e insumos deberán ser realizadas una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el



Ruc: 20185785654

Dirección: Plazo principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

contratista, adjuntando la respectiva Carta Fianza como Garantía y el comprobante de pago correspondiente.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

## 3.1.4. GARANTÍAS

### GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento mediante carta fianza y/o póliza de caución del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la Liquidación Final.

### REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática y sin beneficio de excusión en el país al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones y deben ser autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú

## 3.1.5. VALORIZACIONES

### FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector o supervisor de obra.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector o supervisor de obra, según corresponda y presentada a La Entidad en los plazos indicados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, (el contratista presenta como máximo cada 02 del mes siguiente al inspector o Supervisor), el Inspector o supervisor de obra elevará a la Entidad.

### Estructura de presentación de la valorización mensual

USB con el contenido del informe mensual en formato editable de la valorización aprobada por el Inspector o supervisor.

1. Índice
2. Ficha técnica de identificación del proyecto
3. Memoria descriptiva
4. Estado situacional actual
5. Resumen de las principales ocurrencias
6. Relación de recursos utilizados
7. Planilla de metrados
8. Metrados ejecutados vs programados
9. Curva "S"
10. Resumen de valorización
11. Valorización de obra
12. Calendario de avance de obra (solo en la primera valorización)
13. Cronograma acelerado de obra (en caso corresponda)
14. Control financiero
15. Análisis, conclusiones y recomendaciones
16. Copias del Cuaderno de Obra



Ruc: 20185785654

Dirección: Plaza principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



17. Certificados y/o Protocolos de Control de calidad
18. Certificado calidad de materiales
19. Panel fotográfico
20. Informe de Revisión del expediente técnico (solo en la primera vez)
21. Acta de entrega de terreno
22. Acta de inicio de obra
23. Acta término de obra (solo en la última valorización)
24. Planos de replanteo y/o ejecución (en la última valorización)
25. Contrato de obra
26. Adendas al contrato (de corresponder)
27. Ampliación de plazo (de corresponder)
28. Suspensión de plazo (de corresponder)
29. Adicionales y deductivos (de corresponder)
30. Constancia de REMYPE (de corresponder)
31. Certificado de habilidad del residente de obra
32. Contrato de consorcio (de corresponder)
33. Retención de fiel cumplimiento (de corresponder)
34. Carta fianza de fiel cumplimiento (de corresponder)
35. Carta fianza adelanto de materiales (de corresponder)
36. Carta fianza adelanto directo (de corresponder)
37. Constancia de no adeudo (solo en la última valorización)

## ANEXOS

- a. Plan de seguridad y salud ocupacional en el trabajo
- b. Gestión de Seguridad y salud ocupacional en el trabajo del mes valorizado
- c. Plan de manejo ambiental
- d. Gestión ambiental del mes valorizado

### **3.1.6. INFORMES ESPECIALES**

Los informes especiales serán presentados a solicitud de la entidad, supervisor y/o inspector.

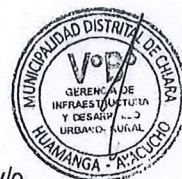
### **3.1.7. RECEPCION Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Municipalidad Distrital de Chiara. La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento, para la liquidación del contrato de obra, será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del RLCE. No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

De la misma manera se indica que al momento de solicitar la recepción de obra, el contratista deberá de presentar los planos de replanteo final, para la correcta verificación del proyecto ejecutado, en caso de no presentar no se contarán los plazos según el artículo 208 del RLCE, hasta tener los planos correspondientes, siendo aplicable las penalidades al contratista.

Para efectos de recepción de obra, el contratista solicita al supervisor o inspector, según corresponda, elevando informe técnico que incluye metas realmente ejecutadas, planos finales materializados en campo, copia de anotaciones del cuaderno de obra, acta de inicio de obra, acta de culminación de obra y constancia de no adeudo, así mismo, acompaña un CD con el contenido electrónico, con la finalidad de facilitar la verificación y suscripción de la acta de recepción u observaciones, según sea el caso.

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la de Liquidación Final,



Ruc: 20185785654

Dirección: Plazo principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho



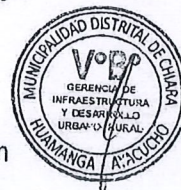
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
**Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural**  
debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Art. 209.

## ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA

CD con el contenido de la liquidación en formatos editables y escaneado

- I. Índice
- II. Generalidades
- III. Objetivo
- IV. Ficha técnica
- V. Base legal.
- VI. Ubicación del proyecto
- VII. Documentos sustentatorios.
- VIII. Descripción de la parte resaltante del cuaderno de obra
- IX. Descripción de la obra ejecutada y declaratoria de fábrica
- X. Grado de cumplimiento de las partidas y/o componentes.
- XI. Resumen presupuestal
- XII. Metrados realmente ejecutados
- XIII. Tabla de resumen de todas las valorizaciones tramitados con sus respectivas conformidades de pago.
- XIV. Resumen de valorizaciones finales y mensuales
- XV. Tabla de control de los adelantos y amortizaciones
- XVI. Calendario de avance de la obra programada
- XVII. Informe final del plan de manejo ambiental, gestión durante la ejecución de obra, con documentación original.
- XVIII. Informe final del plan de seguridad y salud ocupacional en el trabajo, gestión durante la ejecución de obra, con documentación original.
- XIX. Informe final del Monitoreo Arqueológico con su respectiva resolución de aprobación otorgado por Ministerio de Cultura.
- XX. Observaciones
- XXI. Conclusiones
- XXII. Recomendación
- XXIII. Anexos
  - Acta de recepción de obra
  - Formato de viabilidad
  - Resoluciones
  - Pruebas de control de calidad, roturas de probetas de concreto.
  - Acta de entrega de terreno
  - Acta de inicio de obra
  - Acta de termino de obra
  - Contrato supervisor
  - Panel fotográfico del proceso constructivo.
  - Planos de replanteo final de todas las especialidades
  - Cuadernos de obra original
  - Contrato de obra y adendas
  - Resolución de contrato de obra (de corresponder)
  - Acta de conciliación (de corresponder)
  - Sentencia de laudo arbitral (de corresponder)
  - Otros que sean relevantes de acuerdo a la obra.
  - Expediente técnico original
  - Expediente del adicional de obra y deductivos (de corresponder)







# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



## XXIV. DEL CONTENIDO LIQUIDACIÓN FINANCIERO DE CONTRATO DE OBRA:

- Memoria descriptiva
- Liquidación financiera
- Liquidación Patrimonial
- Consolidado de los saldos.
- Anexos:
  - a. Cuadro de costos de inversión.
  - b. Cuadro de desembolsos
  - c. Reembolsos y saldo por reembolsar
  - d. Saldo por amortizar y reintegros (de corresponder)
  - e. Amortizaciones de materiales (de corresponder)
  - f. Amortizaciones de adelantos (de corresponder)
  - g. Saldos por reembolsar y reintegros (de corresponder).
  - h. Contratos y/o convenios.
  - i. Carta de garantía de fiel cumplimiento.
  - j. Certificado de no adeudo.
  - k. Constancia de pago de sus obligaciones.
  - l. Otros documentos relevantes
  - m. Comprobantes de pago con su respectivo expediente y/o acervo documentario.

### 3.1.8. PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Art. 205 y 206., en caso sea necesario las prestaciones adicionales.

### 3.1.9. PENALIDADES

#### PENALIDADES POR MORA

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15, para plazos mayores a sesenta (60) días.

#### OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Las aplicaciones de penalidades serán ejecutadas en los pagos pendientes, sean en las valorizaciones o en la liquidación del contrato de obra.

Según lo previsto en los artículos 161, 162, 163, 190, 191 y 194 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el	Según informe del Inspector/Supervisor de la obra y área

Ruc: 20185785654

Dirección: Plazo principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





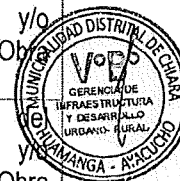
# Municipalidad Distrital de Chiara

## Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



	sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	plazo previsto.	usuaria
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia, calificaciones requeridas o trámites administrativos.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector/supervisor de la obra y área usuaria
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector/supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector/supervisor de la obra y área usuaria
4	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del inspector/supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del material ingresado a obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
5	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	uno por diez mil (1/10000) del monto ofertado por la ejecución de la obra	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
6	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1/10000 del monto ofertado por la ejecución de la obra, por día y ocurrencia	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
7	Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	Uno por dos mil (1/2000) del monto ofertado por la ejecución de la obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
8	Cuando el contratista no entregue al inspector o supervisor de obra la valorización el último día de cada periodo previsto en las bases, en concordancia con el artículo 194. Valorizaciones y metrados. La multa es por cada día de demora en la entrega del informe mensual.	0.50 UIT	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria



### 3.1.10. SUBCONTRATACIÓN

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la Entidad, cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco

Ruc: 20185785654

Dirección: Plojo principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara

## Huamanga - Ayacucho



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

(5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

### 3.1.11. ASIGNACION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Los riesgos que se analizan con alta y mediana posibilidad de que ocurran durante la ejecución contractual se detallan:

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R001	Entre los meses enero-marzo la acción de excavación, compactación consideradas para diversos partidas en la ejecución se verán afectados por las constantes precipitaciones en la zona, tal es así que la explanación de superficie corren riesgo de erosiones profundas, deslizamientos por la excesiva humedad y escurrimientos pluviales sobre determinados tramos, también los tramos consolidados para establecer la estructura son modificados por exceso de humedad, normalmente tienden a desconsolidarse, requiriendo una nueva compactación perjudicando así en	BAJA PRIORIDAD	X				Establecer un turno adicional de trabajo Inter diario durante los cinco días de la semana por 1 horas, asimismo también los sábados por 2 horas más, para finalmente recuperar las horas perdidas y cumplir con el cronograma de la obra. Colocar cerchas de madera a ambos lados de la zanja en los puntos donde prevalece material suelto con el fin de evitar el deslizamiento de los suelos húmedos producto de la precipitación. Desviar con herramientas manuales el escurrimiento de los caudales producto de la precipitación a zonas donde aún se ha ejecutado con el fin de evitar socavación a las zanjas realizadas en la obra.		X



Ruc: 20185785654

Dirección: Pto principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com






# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



	el avance de ejecución.								
R002	Suspensión temporal de abasto de agregados provenientes de la cantera, debido a que en los meses enero-abril la lámina de la carga máxima del río cubre la mayor parte de los márgenes lugar de acopio de agregados.	BAJA PRIORIDAD	X				Establecer un turno adicional de 16 horas para duplicar el acopio diario de materiales. ü Habilitar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de materiales que se trasladarán de la cantera.		X
R003	Interrupción permanente de vehículos de transporte de materiales de construcción para la obra entre los meses enero-marzo por deslizamiento de taludes, obstrucción y fallas geológicas en la sección de la calzada por la elevada presencia de precipitaciones en la parte alta, medias de la zona de riesgo.	BAJA PRIORIDAD	X				Durante una recesión de precipitación se debe de multiplicar la cantidad de vehículos de transporte para el acopio suficiente de materiales de primera necesidad al campamento de la obra.		X
R004	Suspensión temporal de actividades en la ejecución por la deficiencia del expediente técnico por vicios ocultos.	Alta Prioridad	X				La municipalidad debe recomendar al consultor que elabora el expediente técnico mediante una carta, hacer un estudio geotécnico minucioso en los tramos involucrados en el proyecto, así evitar la interrupción del curso en la ejecución. ü Establecer drenes con tubería antes de realizar la	X	

Ruc: 20185785654

Dirección: Plaza principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com


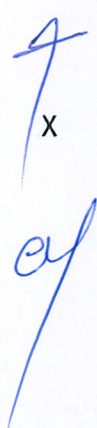




# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



						actividad de compactación en los puntos de recarga de acuíferos.		
R005	Suspensión temporal de la ejecución por los reclamos ante la autoridad local por la presencia de mano de obra migrante.	BAJA PRIORIDAD	X			Los representantes de los sectores involucrados en el proyecto realizarán una reunión para garantizar la disponibilidad de mano de obra calificada y no calificada en el entorno del proyecto mediante un acta de compromiso, posteriormente se debe de discutir con el contratista para llegar a un acuerdo y proceder a ejecutar con personal de la zona y/o migrante. El equipo técnico conformado por el contratista realizará una encuesta semanas antes de la ejecución para definir la cantidad de mano de obra en la población, luego llegar a un acuerdo con los representantes de la zona si la cantidad es aceptable o posiblemente se incluya personales procedentes de otra zona.		 X 
R006	Paralización temporal de obra ante accidentes que involucren la integridad física de algún obrero.	BAJA PRIORIDAD	X			Implementación de seguridad sanitaria, seguridad y salud en obra conformado por profesionales capacitados en temas de		X

Ruc: 20185785654

Dirección: Plazo principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



						prevención salud y seguridad. Adquisición de materiales e insumos, así como el uso correcto de los Epps. Realizar el diagnostico general y la verificación del uso correcto de los Epps	
--	--	--	--	--	--	---	--

## 3.1.12. ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia a lo establecidos en el Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del estado Ley N° 30225 y su Reglamentos vigente a la presente convocatoria.

El contratista declara y garantiza no haber, directamente o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las se refiere el Art 7° de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas el Art 7° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de las que tuviera conocimiento, así mismo, adoptará medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Des manera, el contratista es consiente que, no debe cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad de Chiara puede accionar, en salvaguarda de sus intereses, cumplimiento de los objetivos de la prestación y garantías a los productos finales.

La Entidad rechaza ofertas con participación de personas naturales o jurídicas, quienes participan directamente en la prestación, que cuenten con antecedentes como involucrado directo o indirecto en actos de corrupción.



Ruc: 20185785654

Dirección: Ploza principal S/N Chiara

Correo: chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



## V.- REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

### 5.1.- Requisitos

#### PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de obra. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

#### 5.1.1.- PERFIL DEL PERSONAL: PROFESIONAL RESPONSABLE

**Residente de obra:** un (01) Ingeniero civil, y/o Ingeniero Mecánico y/o arquitecto

##### 5.1.1.1.- Formación académica

**Ingeniero:**

Ingeniero civil, y/o Ingeniero Mecánico y/o arquitecto colegiado y habilitado.

**Nota:** Los profesionales deberán adjuntar su habilidad profesional vigente para la firma del contrato.

##### 5.1.1.2.- Experiencia

Haber realizado durante un periodo no menor de tres (03) años, como Residente de obra y/o Supervisión de Obra y/o Inspector de obras en Ejecución de obras y/o servicios similares. Se entiende por obras y servicios similares a: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de losa deportiva y/o Grass sintético y/o estructura metálica en espacios deportivos, instituciones educativas, y/o almacenes y/o centro de servicio de hidrocarburos, el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares. todo contado a partir de la colegiatura, en establecimientos públicas o privadas.

**Especialista SSOMA:** un (01) Ingeniero Industrial y/o Industrias alimentarias y/o ingeniero Ambiental y/o Biólogo.

##### 5.1.1.3.- Formación académica

**Ingeniero:**

Ingeniero Industrial y/o Industrias alimentarias y/o ingeniero Ambiental y/o Biólogo, colegiado y habilitado.

**Nota:** Los profesionales deberán adjuntar su habilidad profesional vigente para la firma del contrato.

##### 5.1.1.4.- Experiencia

Deberá acreditar experiencia mínima de dos (03) años como Especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente Especialista y/o jefe en Seguridad y Salud ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o especialista SSOMA, en Ejecución de obras y/o servicios en General, obras civiles en general, en establecimientos públicas o privadas.







# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



## 5.1.2.- PERFIL DEL PERSONAL: TECNICOS

Técnico 01: Un (01) Técnico Electricista industrial y/o Técnico Electrónico.

Técnico 02: Un (01) Técnico en mecánica de producción.

La cantidad mínima del personal técnico será de tres (03), a mayor cantidad de personal técnico será propuesto por el proveedor, teniendo en cuenta la especialidad, el plan de trabajo y las actividades a realizar dentro de la ejecución del servicio de mantenimiento

### 5.1.2.1.- Experiencia

Tres (03) años de experiencia como mínimo en creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de losa deportiva y/o Grass sintético y/o estructura metálica en espacios deportivos, instituciones educativas, y/o almacenes y/o centro de servicio de hidrocarburos, en establecimientos públicos o privadas, el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.

### 5.1.2.2.- Capacitación y/o entrenamiento

Capacitación de ochenta (80) horas lectivas en "Prevención de riesgos y seguridad en el trabajo".

### 5.2.- Requisitos De Calificación

Los siguientes requisitos de calificación deberán ser considerados para la selección de postores para la prestación del servicio.



A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 649,574.64 (seiscientos cuarenta y nueve mil quinientos setenta y cuatro con 64/100 Soles) por la contratación de ejecución de obras, iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran la ejecución de obras similares a los siguientes: CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE LOSA DEPORTIVA Y/O GRASS SINTÉTICO Y/O ESTRUCTURA METÁLICA EN ESPACIOS DEPORTIVOS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, Y/O ALMACENES Y/O CENTRO DE SERVICIO DE HIDROCARBUROS, EN ESTABLECIMIENTOS PÚBLICAS O PRIVADAS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un</p>

Estado:

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del

Ruc: 20185785654

Dirección: Plazo principal S/N Chiara

Correo: chiara.municipalidaddistrital@gmail.com





# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8 (de las Bases Estandarizadas del OSCE)** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de obras de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9 (de las Bases Estandarizadas del OSCE)**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8 (de las Bases Estandarizadas del OSCE)** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

## Importante

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ruc: 20185785654

Dirección: Plazo principal S/N Chiara

Correo: [chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com](mailto:chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com)



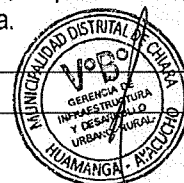


# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CL CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE- INGENIERO RESIDENTE DE LA OBRA</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FO FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero civil, y/o Ingeniero Mecánico y/o arquitecto. (responsable de la residencia de la ejecución de la prestación objeto de la convocatoria).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE- INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <u>Personal Profesional:</u></p> <p>Haber realizado durante un periodo no menor de tres (03) años, como Residente de obra y/o Supervisión de Obra y/o Inspector de obras en Ejecución de obras y/o servicios similares. Se entiende por obras y servicios similares a: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de losa deportiva y/o Grass sintético y/o estructura metálica en espacios deportivos, instituciones educativas, y/o almacenes y/o centro de servicio de hidrocarburos, el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares. todo contado a partir de la colegiatura, en establecimientos públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>B.1.3</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave Ingeniero Residente y Técnicos deberá contar con capacitación y/o curso y/o diploma de ochenta (80) horas lectivas en "Prevención de riesgos y seguridad en el trabajo".</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará a la presentación de las ofertas, con copia simple de Constancias, Certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>







# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



B.2	CL CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE- Especialista SSOMA
B.2.1	FO FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Industrial y/o Industrias alimentarias y/o ingeniero Ambiental y/o Biólogo. (responsable de la residencia de la ejecución de la prestación objeto de la convocatoria).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda..</p> <p>En caso el PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE- INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Personal Profesional:</u></p> <p>Haber realizado durante un periodo no menor de tres (03) años, como Especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente Especialista y/o jefe en Seguridad y Salud ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o especialista SSOMA, en Ejecución de obras y/o servicios en General, obras civiles en general, en establecimientos públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B.2.3	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave SSOMA y Técnicos deberá contar con capacitación y/o curso y/o diploma de ochenta (80) horas lectivas en "Prevención de riesgos y seguridad en el trabajo".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará a la presentación de las ofertas, con copia simple de Constancias, Certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL TECNICO – TECNICO ESPECIALISTA
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><b>Técnico Especialista 01:</b></p>







# Municipalidad Distrital de Chiara Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



Un (01) Técnico Electricista industrial y/o Técnico Electrónico, con certificado de calificación profesional de Técnico o título a nombre de la nación, obtenido de una Escuela Superior Tecnología con valor oficial o de institutos públicos o privados o senati.

## Técnico Especialista 02:

Un (01) Técnico en mecánica de producción, con certificado de calificación profesional de Técnico o título a nombre de la nación, obtenido de una Escuela Superior Tecnología con valor oficial o de institutos públicos o privados o senati.

## Acreditación:

El título del personal técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

## B.3.2 CAPACITACIÓN

### Requisitos:

El personal Técnicos deberá contar con capacitación y/o curso y/o diploma de ochenta (80) horas lectivas en "Prevención de riesgos y seguridad en el trabajo".

### Acreditación:

Se acreditará a la presentación de las ofertas, con copia simple de Constancias, Certificados, u otros documentos, según corresponda.

### Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

## B.3.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL TECNICO - TECNICO ESPECIALISTA

### Requisitos:

### Técnico Especialista

Contar con una experiencia mínima de tres (03) años como Técnico, en : creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de losa deportiva y/o Grass sintético y/o estructura metálica en espacios deportivos, instituciones educativas, y/o almacenes y/o centro de servicio de hidrocarburos, el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares. todo contado a partir de la colegiatura, en establecimientos públicas o privadas.

### Acreditación:

La experiencia del personal técnico especialista se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Ruc: 20185785654

Dirección: Plaza principal S/N Chiara

Correo: [chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com](mailto:chiaramunicipalidaddistrital@gmail.com)





# Municipalidad Distrital de Chiara

## Huamanga - Ayacucho

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



C	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																
C.1	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>UN. MED.</th><th>CAN.</th></tr><tr><td>1.00</td><td>VOLQUETE CAP 15M3</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>2.00</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>3.00</td><td>Gps diferencia</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>4.00</td><td>GRUA</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>5.00</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>6.00</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>7.00</td><td>VIBRADORA DE CONCRETO</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>8.00</td><td>MAQUINA DE SOLDAR TIPO MIC DE 500A</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>9.00</td><td>MAQUINA SOLDAR ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 295A</td><td>Un.</td><td>2</td></tr><tr><td>10.00</td><td>ANDAMIO</td><td>Cuer.</td><td>10</td></tr><tr><td>11.00</td><td>COMPRESORA PARA PINTAR</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>12.00</td><td>AMOLADORA</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>13.00</td><td>TRONSADORA</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>14.00</td><td>TECLE DE 5TM</td><td>Un.</td><td>1</td></tr><tr><td>15.00</td><td>TALADRO DE BANCO</td><td>Un.</td><td>1</td></tr></table>	ITEM	EQUIPO	UN. MED.	CAN.	1.00	VOLQUETE CAP 15M3	Un.	1	2.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Un.	1	3.00	Gps diferencia	Un.	1	4.00	GRUA	Un.	1	5.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Un.	1	6.00	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	Un.	1	7.00	VIBRADORA DE CONCRETO	Un.	1	8.00	MAQUINA DE SOLDAR TIPO MIC DE 500A	Un.	1	9.00	MAQUINA SOLDAR ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 295A	Un.	2	10.00	ANDAMIO	Cuer.	10	11.00	COMPRESORA PARA PINTAR	Un.	1	12.00	AMOLADORA	Un.	1	13.00	TRONSADORA	Un.	1	14.00	TECLE DE 5TM	Un.	1	15.00	TALADRO DE BANCO	Un.	1
ITEM	EQUIPO	UN. MED.	CAN.																																																														
1.00	VOLQUETE CAP 15M3	Un.	1																																																														
2.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Un.	1																																																														
3.00	Gps diferencia	Un.	1																																																														
4.00	GRUA	Un.	1																																																														
5.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Un.	1																																																														
6.00	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	Un.	1																																																														
7.00	VIBRADORA DE CONCRETO	Un.	1																																																														
8.00	MAQUINA DE SOLDAR TIPO MIC DE 500A	Un.	1																																																														
9.00	MAQUINA SOLDAR ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 295A	Un.	2																																																														
10.00	ANDAMIO	Cuer.	10																																																														
11.00	COMPRESORA PARA PINTAR	Un.	1																																																														
12.00	AMOLADORA	Un.	1																																																														
13.00	TRONSADORA	Un.	1																																																														
14.00	TECLE DE 5TM	Un.	1																																																														
15.00	TALADRO DE BANCO	Un.	1																																																														
C.2	<u>ACREDITACION</u> <p>Los equipos y maquinarias estratégicos serán acreditados con una copia de documentos que sustente la posesión, el compromiso de alquiler, compromiso de compra u cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación, fotografía del equipamiento, numerados a detalle La disponibilidad de seguridad estrategia requerida, antes de otorgar La buena pro La entidad mediante el comité de selección realizara a La verificación y contratación de equipamiento. En caso de que el postor sea en consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p>En caso de vehículos, volquete y cisterna deberá adjuntar para el momento de acreditación la tarjeta de propiedad, SOAT vigente, Revisión técnica (de corresponder), tarjeta de circulación, licencia de conducir correspondiente a la categoría exigida.</p> <p>La disponibilidad mecánica por las horas máquina y certificado de calibración requerida para la presente prestación, deberá ser emitido por el departamento de mecánica del fabricante y/o las que haces sus veces y/o otra institución autorizada y/o profesional competente, con la que se demuestre fehacientemente cumplimiento de dicho requisito.</p> <p><b>Nota:</b> Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación.</p>																																																																





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100]<sup>20</sup> puntos</b></p>

<sup>20</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>22</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>23</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>23</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



*de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>24</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]<sup>25</sup>.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>24</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>25</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



**PORCENTAJE<sup>26</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>28</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>28</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>31</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>31</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>32</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

<sup>32</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>33</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a la JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo*

<sup>33</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



el cumplimiento.

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>34</sup>.*

<sup>34</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>35</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>36</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>37</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>38</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>36</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>37</sup> Ibídem.

<sup>38</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**




## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario"<sup>39</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario."<sup>40</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>39</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>40</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>42</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>43</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*A  
f  
ey*



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>44</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>44</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				



2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>45</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>45</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>46</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>47</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>48</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>48</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>49</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>50</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>51</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>52</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>53</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>49</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>50</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>51</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>52</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>53</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.




[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>49</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>50</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>51</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>52</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>53</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

cy



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*