


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19 de marzo 2025					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA Y DEPOSITO Y/O ARCHIVO GENERAL; REMODELACION DE AREA ADMINISTRATIVA Y ATENCION AL CLIENTE; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA ; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DISTRITO, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2659486"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0498 - ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO PIP 2659486					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	39					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2659486				
		Documento que declaró la viabilidad	SI				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	EXPEDIENTE N° 000775-2024-063661 OFICIO N° D924-GR.CAJ-GR/SGE PEDIDO DE SERVICIO N° 534 - 2025			Fecha de recepción	6/03/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	_____	NO	_____	X	_____
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	_____					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	_____	NO	_____	X	_____
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____	NO	_____	X	_____
		Documento de aprobación de la estandarización	_____	Fecha de aprobación	_____	_____	_____
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____	NO	_____	X	_____
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	_____	NO APLICA	_____
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	1	1. LOPEZ CHACON JHONY .....RUC: 10266923932..... IMPORTE ..... S/ 220,387.18 2. EXPEDIENTE TECNICO.....RUC: 20453744168.....IMPORTE..... S/ 187,046.52 <b>SE ADJUNTA COTIZACIONES</b>					
DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	1	S/. 184,273.26					
3.1.2							
VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	.....	Otro: .....
		MONTO	S/. 184,273.26				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO: 45 DIAS CALENDARIOS.</b> El Costo Directo y la Utilidad esta detallado en la Estructura de Costos del expediente, que se adjunta. Para la determinación del valor referencial se tomó la Estructura de Costos del expediente y la cotización actualizada.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		3/12/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/12/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	..	NO	x
Según Indagacion de mercado							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	.....	NO	X
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	.....	NO	X
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	.....	NO	X
5.							
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO   <b>Mg. Lissett Jannet Silva Beiva</b> DIRECTORA							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							