

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO DE LA IPRESS I-2  
SINCHI ROCA DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4  
AGUAYTIA – DISTRITO DE PADRE ABAD -PROVINCIA DE  
PADRE ABAD -DEPARTAMENTO DE UCAYALI.**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.



##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA  
RUC N° : 20393573725  
Domicilio legal : JR. LAMAS N° 280 – PADRE ABAD – PADRE ABAD - UCAYALI  
Teléfono: : 993579717  
Correo electrónico: : furibegonzales@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA - DISTRITO DE PADRE ABAD – PROVINCIA DE PADRE ABAD – DEPARTAMENTO DE UCAYALI

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 0895-2025-GRU-DIRESA-RIS4A-DE/ADM.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS



#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (SIETE CON 00/100 SOLES) en caja de la Entidad; RED INTEGRADA DE SALUD 4-AGUAYTIA, SITO EN JR. LAMAS N° 280 – DISTRITO DE PADRE ABAD-AGUAYTIA.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento para el Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N°30225).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 344-2018-EF.) y modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración Jurada indicando que cumplirá con Implementar adecuadamente a su personal con los Materiales y Equipamientos necesario para el desarrollo del servicio.

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- f) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### **Importante para la Entidad**

***Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:***

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0516-001275  
Banco : NACION  
N° CCI :

”

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*



<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en JR. LAMAS N° 280 Distrito de Padre Abad- Provincia de Padre Abad- Departamento de Ucayali..

#### Importante para la Entidad



- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”*

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### 2.6. ADELANTOS

La Entidad Otorgara Adelanto

#### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola OPORTUNIDAD y después de finalizadas las actividades al 100% de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia, previo otorgamiento de la respectiva conformidad (Unidad de Servicios de Salud, mediante el Área de Infraestructura de Servicios de Salud).

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago e Informe final de Actividades (Plan de Trabajo realizado o término del Servicio.
- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD, mediante el AREA DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE SALUD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Panel Fotográfico de las Actividades realizadas
- Comprobante de pago (FACTURA)
- Copia de Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad sito en JR. LAMAS N° 280 – PADRE ABAD – PADRE ABAD - UCAYALI .





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA**

##### **I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA.

##### **II. ÁREA SOLICITANTE**

UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD – RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA.

##### **III. FINALIDAD PÚBLICA**

Contratar a una PERSONA NATURAL O JURÍDICA para la ejecución del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA.



##### **BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955- Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias modificado por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Código Civil Libro VII; Fuente de las Obligaciones Arts. 1351 y siguientes.
- Directiva N° 006-2023-GRU-DIRESA-RIS-4-ADPyPTO. Disposiciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios o consultorías en general, por montos iguales o inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT) en la UE404-1341 en la Red Integrada de Salud 4-Aguaytia

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### **V. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

###### **Objetivos Generales:**

- Contar con los servicios de una PERSONA NATURAL O JURÍDICA que ejecute el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA, con la finalidad de cumplir con las metas programadas.

Jr. Lamas N° 260 - Aguaytia - Padre Abad - Perú  
Correo: mesadcaricofis4aguaytia2022@gmail.com







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA**

40

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**Objetivos Específicos:**

- Mantenimiento y/o reparación de los diferentes ambientes que comprende la INFRAESTRUCTURA DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRAL DE SALUD 4-AGUAYTIA

**VI. ANTECEDENTES**



La Red Integrada de Salud 4 Aguaytia; requiere cumplir con las metas y objetivos, por lo que se hace necesario la contratación de una persona natural o jurídica para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA.

**VII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Servicio a cargo de una persona natural o jurídica que realizara el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA.



Jr. Lamas N° 280 - Aguaytia - Padre Abad - Perú  
Correo: mesadepartes4aguaytia2022@gmail.com







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**7.1. Actividades:** Los metrados del servicio a ejecutar son los siguientes:

PARTEA	DESCRIPCIÓN	M VEHES	CANTIDAD	METRADOS			PARCIAL	TOTAL	UNID
				LAGOS	APICHO	ALTO			
A. OBRAS BÁSICAS									
01	OBRAS PRELIMINARES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
01.01	OBRAS PRELIMINARES								
01.01.01	TRABAJO DE ALICATADO A MANO EN LA OBRERA							50.00	m2
01.01.02	TRABAJO DE ALICATADO A MANO EN LA OBRERA							1.00	m2
01.01.03	TRABAJO DE ALICATADO A MANO EN LA OBRERA							25.00	m2
01.01.04	TRABAJO DE ALICATADO A MANO EN LA OBRERA							1.00	m2
01.01.05	TRABAJO DE ALICATADO A MANO EN LA OBRERA							1.00	m2
01.02	INSTALACIONES PRELIMINARES								
01.02.01	CONEXIÓN ELÉCTRICA PRELIMINAR							1.00	m2
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES								
01.03.01	TRABAJO DE ALICATADO A MANO EN LA OBRERA							25.00	m2
01.03.02	TRABAJO DE ALICATADO A MANO EN LA OBRERA							25.00	m2
01.04	CONSTRUCCIÓN								
01.04.01	CONSTRUCCIÓN DE OBRERA EN LA OBRERA							25.00	m2
01.04.02	CONSTRUCCIÓN DE OBRERA EN LA OBRERA							2.00	m2
01.04.03	CONSTRUCCIÓN DE OBRERA EN LA OBRERA							25.00	m2
01.04.04	CONSTRUCCIÓN DE OBRERA EN LA OBRERA							25.00	m2
01.05	SEGURIDAD Y SALUD								
01.05.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							1.00	m2
01.05.02	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							1.00	m2
01.05.03	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							1.00	m2
01.05.04	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							1.00	m2
01.06	INSTALACIÓN Y MONITOREO AMBIENTAL								
01.06.01	INSTALACIÓN DE MONITOREO AMBIENTAL							1.00	m2
01.06.02	INSTALACIÓN DE MONITOREO AMBIENTAL							1.00	m2
02	ESTRUCTURAS								
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA								
02.01.01	ESTRUCTURA DE MADERA							7.00	m2
02.01.02	ESTRUCTURA DE MADERA							25.00	m2
02.02	CONCRETO								
02.02.01	CONCRETO							25.00	m2
02.02.02	CONCRETO							25.00	m2
03	ARQUITECTURA								
03.01	CONSTRUCCIÓN								
03.01.01	CONSTRUCCIÓN							25.00	m2
03.02	PAINTURA								
03.02.01	PAINTURA							25.00	m2
03.02.02	PAINTURA							25.00	m2
03.03	PAINTURA								
03.03.01	PAINTURA							25.00	m2
03.03.02	PAINTURA							25.00	m2
04	INSTALACIONES SANITARIAS								
04.01	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES								
04.01.01	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.02	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.03	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.04	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.05	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.06	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.07	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.08	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.09	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.10	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.11	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.12	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.13	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.14	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.15	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.16	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.17	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.18	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.19	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.20	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.21	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.22	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.23	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.24	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.25	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.26	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.27	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.28	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.29	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.30	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.31	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.32	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.33	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.34	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.35	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.36	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.37	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.38	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.39	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.40	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.41	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.42	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.43	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.44	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.45	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.46	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.47	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.48	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.49	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.50	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.51	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.52	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.53	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.54	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.55	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.56	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.57	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.58	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.59	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.60	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.61	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.62	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.63	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.64	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.65	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.66	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.67	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.68	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.69	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.70	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.71	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.72	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.73	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.74	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.75	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.76	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.77	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.78	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.79	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.80	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.81	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.82	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.83	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.84	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.85	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.86	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.87	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.88	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.89	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.90	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.91	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.92	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.93	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.94	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.95	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.96	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.97	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.98	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.01.99	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							25.00	m2
04.02	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS								
04.02.01	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.02	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.03	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.04	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.05	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.06	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.07	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.08	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.09	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.10	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.11	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.12	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.13	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.14	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.15	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.16	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.17	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.18	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.19	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.20	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.21	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.22	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.23	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.24	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.25	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.26	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.27	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.28	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.29	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.30	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.31	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.32	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.33	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.34	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.35	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.36	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS							25.00	m2
04.02.37	SISTEMA DE AGUAS SANITARIAS								

Jr. Lamas N° 280 - Aguaytía - Padre Abad - Perú  
Correo: mesadepartesris4aguaytia2022@gmail.com





38



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTÍA**

\*AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA\*

La propuesta del postor deberá efectuarse a todo costo, por lo que asumirá los costos indirectos, costos administrativos, fletes, transporte, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por la naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición, deberá presentar plan de trabajo e intervención.

El postor podrá efectuar vistas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos o considerados en su oferta.

**7.2. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento correctivo cumpliendo con, las normas vigentes.

- Reglamento Nacional de edificaciones
- NTS 113- MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley de gestión Integral de Residuos Sólidos
- Otras Normas Vigentes



**7.3. IMPACTO AMBIENTAL**

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiese afectar el área de trabajo con derrames de productos que afecten la asepsia hospitalaria con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos sólidos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental, asimismo deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas o sacos similar), por un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas en el lugar, indicado por los representantes del centro de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y proceso de control.

**7.4. SEGUROS**

El contratista antes del inicio del servicio deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las bases, legislación vigente todos los que sean necesarios para la correcta ejecución del servicio, que forman parte del contrato, debiendo presentar ante la ENTIDAD las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias, estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación del servicio y número de procedimiento de selección.

Jr. Lamas N° 280 - Aguaytía - Padre Abad - Perú  
Correo: [mesadepartestred4aguaytia7022@gmail.com](mailto:mesadepartestred4aguaytia7022@gmail.com)







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA**

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Para tal hecho al momento de presentar en la calidad de postor, obligatoriamente deberá indicar que cumplirá con presentar al inicio de la ejecución del servicio, las pólizas que correspondan. El contratista presentara las pólizas de seguro necesarias para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

**7.4.1 SEGURO POR ACCIDENTES:** Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra y/o servicio, a todo su personal, ingenieros y/o técnicos conforme a la normativa vigente.

Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de supervisión de la entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra y/o servicio. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra y/o servicio.



**7.4.2 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.** Frente a terceras personas para cubrir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes

Responsabilidad Civil Extracontractual  
Responsabilidad Civil patronal  
Responsabilidad Civil profesional

Esta póliza debe de presentarse antes iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de la obra y/o servicio.

Seguro contra todo riesgo, daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra y/o servicio, incluyendo incendios, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes etc. Que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra y/o servicio.

Es responsabilidad del contratista, cumplir con todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

**7.5 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente Vigentes. El contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre el medio ambiente de aplicación en su actividad.

Jr. Lomas N° 280 - Aguaytía - Padre Abad - Perú

Correo: [medicinasartec@ucayali2022@gmail.com](mailto:medicinasartec@ucayali2022@gmail.com)





36



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTÍA**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**7.6 PERSONAL**

**PERSONAL CLAVE.**

El contratista deberá contar para la Ejecución del Servicio, como mínimo con la participación de 01 profesional que a continuación se detalla:



- ✓ Profesional **INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO:** Titulado, Colegiado y Habilitado.

CANTIDAD	CARGO	EXPERIENCIA-ESPECIALIDAD	PARTICIPACIÓN
01	RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>EXPERIENCIA DE DOS (02) AÑOS COMO ASISTENTE DE SUPERVISOR DE OBRA Y/O RESPONSABLE TÉCNICO Y/O RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS EN GENERAL.</li> <li>DIPLOMAS Y/O ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACION Y CONTROL DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION CON UN MINIMO DE 300 HORAS LECTIVAS</li> <li>DIPLOMAS Y/O ESPECIALIZACIÓN EN GESTION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN OBRAS CON UN MINIMO DE 300 HORAS LECTIVAS</li> <li>DIPLOMAS Y/O ESPECIALIZACIÓN COMO RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRAS DE ACUERDO A LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES CON UN MINIMO DE 650 HORAS LECTIVAS</li> </ul>	0.5



Será el encargado de la actividad de mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTÍA.**





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTÍA**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo, los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por la naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se comprometa presentar su oferta, mediante declaración jurada
- El proveedor deberá cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad a realizar en el servicio
- El proveedor deberá dejar limpias las áreas intervenidas
- El proveedor deberá garantizar la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.



**7.7 Recursos a ser provistos por la Entidad**

- Proporcionar toda la información que requiera para realizar el servicio.
- Memoria Descriptiva
- Metrados de las actividades a ejecutar
- Presupuesto de las actividades a ejecutar
- Especificaciones Técnicas
- Programación de las actividades a ejecutar
- Panel Fotográfico
- Plano correspondiente
- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir

**7.8 CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, y otros proporcionados.

**7.9 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- **AREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR**  
El proveedor con la Coordinadora de la Unidad de Servicios de Salud mediante el responsable del Área de Infraestructura de Servicios de Salud, para la supervisión y recepción





34

## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA

ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

### • ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN

La Supervisión del servicio lo realizará la Unidad de Servicios de Salud mediante el responsable del Área de Infraestructura de Servicios de Salud. La Jefatura de la IPRESS (D. SANCHEZ ROSA) supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones del PROVEEDOR en la ejecución del servicio, así como las actividades administrativas.

- La supervisión a su vez, deberá ser acompañada por la Unidad de Logística y validación del cumplimiento en las etapas del proceso.

En la contratación, cuando se considere que requiere el PROVEEDOR debe reportarse a través de la Unidad de Servicios de Salud mediante el responsable del Área de Infraestructura de Servicios de Salud, para que por la autoridad superior se adopten medidas de solución que al caso amerite.

Finaliza que la Unidad de Servicios de Salud mediante el responsable del Área de Infraestructura de Servicios de Salud formula alguna actividad de supervisión no incluye IPRESS/EDS de el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidad de la contratación.

### 7.10. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

#### A. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE SER PERSONA JURIDICA O NATURAL

Los postulates deberán cumplir con las siguientes remisiones:

- RUC activo y habido con actividad que el o similar al objeto de la convocatoria.
- Personal natural ya puede ser RUC inscrito en el Registro Nacional de Proprietarios con vigencia como proveedor de servicios.
- Copia de DNI.
- Constancia Cédula de Sucesión Limitada.
- El postulant debe tener un vínculo vigente por la OSCE por la cual se declara encontrarse afiliado en el registro de afiliados para contratar con el estado.
- De estar comprendido en uno punto de los impedimentos señalados en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil quinientos Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. En el caso de postulates que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará un equivalente de S/ 100,000.00 (cien mil quinientos y Seis Mil quinientos con 00/100 Soles).

La información referida los similares a los anteriores: **Servicio de Mantenimiento de Infraestructura y/o Mantenimiento correctivo de infraestructuras Públicas del Sector Salud.**



Jr. Lomas N. 260 - Aguaytia - Padre Abad - Peru  
Correo: [compras@ucayali.gob.pe](mailto:compras@ucayali.gob.pe)





**HERRAMIENTAS MANUALES:**

### GENERADOR ELÉCTRICO:

Valor: 9000 watts  
 Frecuencia: 60 hz  
 voltage: 110/220 volts  
 Combustible: Gasolina

Capítulo 8. Documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de donación o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento a donar por la entidad.

**IMPORTANTE:**

C. PERSONAL CLAVE - RESPONSABLE DEL SERVICIO

- a. Experiencia Civil y/o Asistente – Inicial, Colegial y/o Habilitado
- b. Experiencia de 1 año (120 años) como Asistente de Supervisor de obra y/o Responsables Técnico y/o Diseñador de obra y/o Supervisor y/o Inspector y/o Asesoramiento de obra en general.
- c. Experiencia en conocimientos y especialización en Planificación y control de proyectos de construcción con un mínimo de 300 horas lectivas.
- d. Deberá contar con diplomas y/o especialización en Gestión del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional en Obras con un mínimo de 300 horas lectivas.
- e. Deberá contar con diplomas y/o especialización en Dirección y Supervisión de Obras de acuerdo a la Nueva Ley de Contrataciones con una Cantidad Mínima de 300 horas lectivas.

Ar. Lamas N. 280 - Aguaytía - Padre Abad - Perú  
Corteo





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTÍA**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**7.11 OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN**

➤ **MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

**EVALUACION:**

Se evaluará las mejoras que propongan y coadyuven a la mejora de los términos de referencia como la ejecución del presente servicio que ayuden a garantizar el cumplimiento de alcance y calidad del servicio

**ACREDITACION:**

Se acreditará únicamente mediante la presentación del estado situacional georreferenciado y alternativas de solución con panel fotográfico de descripción objetivamente a los términos de referencia como la ejecución del presente servicio



**7.12 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.**

La entidad contrata el presente servicio a todo costo y cualquier responsabilidad penal, civil o administrativa, será de entera responsabilidad del Proveedor, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia civil o penal.

**VIII. LUGAR DE LA PRESTACIÓN**

La prestación del servicio será en:

Departamento	Ucayali
Provincia	Padre Abad
Distrito	Irazola
Localidad	<b>CC.NN SINCHI ROCA</b>
Dirección	Comunidad Nativa Sinchi Roca
Zona	Rural

**IX. PLAZO DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de la prestación del servicio es de Sesenta (60) días calendarios, que regirá a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o suscripción del contrato, lo que corresponda

**X. RESULTADOS ESPERADOS**

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así como deberá presentar un informe técnico de servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado) cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- **Antecedentes:** (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)



Jr. Lamas N° 280 - Aguaytia - Padre Abad - Perú

Correo: [mesadepartament@aguaytia2022@gmail.com](mailto:mesadepartament@aguaytia2022@gmail.com)







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTÍA**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- **Conclusiones:** (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- **Recomendaciones:** (respecto al tipo de servicio realizado).

El proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el supervisor o inspector lo que corresponda.

**XI. SUB CONTRATACIÓN**

No habrá subcontratación.

**XII. CONFIDENCIALIDAD:**

Es obligación del proveedor, guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Red Integrada de Salud 4 Aguaytia para la divulgación de ninguna información.

**XIII. PROPIEDAD INTELECTUAL:**



Toda la documentación producto del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A TODO COSTO DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTÍA, pasa a ser propiedad de la Red Integrada de Salud 4 Aguaytia.

**XIV. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

- **Áreas que coordinarán:**  
Se coordinará directamente con la Unidad de Servicios de Salud mediante el Área de Infraestructura de Servicios de Salud, Unidad de Logística, y el área usuaria (responsable de la IPRESS I-2 SINCHI ROCA), a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la información y/o documentación administrativa requerida.
- **Áreas responsables de las medidas de control:**  
Unidad de logística procederá al control del servicio.

**CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

- **Área que brindará la conformidad:**  
La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD mediante el Área de Infraestructura de Servicios de Salud para la supervisión y conformidad del servicio.
- La recepción lo realizará la Unidad de Servicios de Salud mediante el Área de Infraestructura Servicios de Salud en señal de conformidad, mediante Acta de Conformidad validando el cumplimiento del servicio de acuerdo con los términos de referencia.
- En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación del servicio o la culminación de esta, La Unidad de Servicios de Salud mediante el Área de Infraestructura de Servicios de Salud, NOTIFICARÁ dichas observaciones para







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**XV. FORMA DE PAGO Y DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Se realizará en una sola oportunidad y después de finalizadas las actividades al 100% de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia, previo al otorgamiento de la respectiva conformidad (Unidad de Servicios de Salud mediante el Área de Infraestructura de Servicios de Salud).

Para tal efecto el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

La Unidad de Servicios de Salud será responsable de tramitar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios efectuados siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

El contratista deberá adjuntar al trámite de su pago la siguiente documentación:

- Solicitud de pago e informe Final del de actividades (plan de trabajo o término del servicio)
- Panel fotográfico de las actividades realizadas.
- Comprobante de pago (factura)
- Copia de orden de servicio.



**XVI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA

**XVII. PENALIDADES**

El retraso en la presentación del entregable generará la aplicación de penalidades, en aplicación del artículo 162º - Penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25



**XVIII. OTRAS PENALIDADES**

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el artículo N° 163 (otras penalidades) del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales serán aplicadas hasta un máximo de diez por ciento (10%) del monto del contrato y de manera independiente a la penalidad por mora, serán los siguientes: para ello el postor debe presentar una declaración jurada de aceptación de penalidades

Jr. Lomas N° 280 - Aguaytía - Padre Abad - Perú  
Correo: [micadepartesto4aguaytia2022@gmail.com](mailto:micadepartesto4aguaytia2022@gmail.com)







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTÍA**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

N°	PENALIDAD	MULTA	PROCEDIMIENTO
01	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, cuando el CONTRATISTA no cumple en dotar a su personal con los elementos de seguridad de los uniformes respectivos	0.01%	La Unidad de Servicios de Salud mediante el Área de Infraestructura de Servicios de Salud, quienes son los encargados de la supervisión, verificarán que el personal designado cuente con los uniformes y los implementos de seguridad. La multa es por cada día

La aplicación del porcentaje de la Multa esta referido al Monto Contractual

**XIX. VICIOS OCULTOS**

De acuerdo a lo indicado en la Ley de Contrataciones "El Contratista es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuaná".

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA  
  
JOSÉ GUELLA ESTHACA CHAVEZ  
COORDINADORA DE UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD



Jr. Lomas N° 280 - Aguaytía - Padre Abad - Perú  
Correo: [inc.sad@arbitros-aguaytía.2022@gmail.com](mailto:inc.sad@arbitros-aguaytía.2022@gmail.com)



AGUAYTIA



## RESUMEN DE METRADOS

Proyecto : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA IPRESS 1-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA, DISTRITO DE IRAZOLA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Ubicación : CC.NN. SINCHI ROCA / Distrito : IRAZOLA / Provincia : PADRE ABAD / Departamento : UCAYALI

Fecha: Marzo, 2025

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	N° VECES	CANTIDAD	MEDICIONES			PARCIAL	TOTAL	LÍNEA
				LARGO	ANCHO	ALTO			
A	IPRESS SINCHI ROCA								

### 01 OBRAS PROFESIONALES, TRABAJO PRELIMINAR, SEGURIDAD Y SALUD

#### 01.01 OBRAS PROFESIONALES

01.01.01 CONSTRUCCIÓN DE PLANCHER Y CERRA Y UN GUARDAMANA

01.01.02 CERRA DE VIBRA APPROXIMO 1000 CM Y 100 CM DE MADERA

01.01.03 TRANSPORTE DE MATERIALES DE SCA AGUAYTIA HASTA LA IPRESS

01.01.04 MOVILIZACIÓN Y DESMONTAJE MAQUINARIA DE EQUIPO

01.01.05 TRABAJO PRELIMINAR

#### 01.02 INSTALACIONES PROFESIONALES

01.02.01 UNIDADES ELÉCTRICAS PROFESIONALES

01.02.02 TRABAJOS POR ELIMINACIÓN

01.02.03 CERRA MARRA DE TIERRA

01.02.04 TRABAJO PRELIMINAR EN OBRA

01.02.05 DESMONTAJE

01.02.06 DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMBA

01.02.07 DESMONTAJE DE TUBERÍAS DE MADERA NO. CORRIENTES

01.02.08 DESMONTAJE DE COBERTURA POR ENTERRAMIENTO

01.02.09 DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EXISTENTES

01.02.10 SEGURIDAD Y SALUD

#### 01.03 ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

01.03.01 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

01.03.02 EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA

01.03.03 GENERAL TALLERES TEMÁTICOS DE SEGURIDAD

01.03.04 CATERING EN SEGURIDAD Y SALUD

01.03.05 EQUIPO PARA RESPONDER A SITUACIONES DE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD

01.03.06 EVALUACIÓN Y MONITORING AMBIENTAL

01.03.07 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMESTICOS Y AGUAS RESIDUALES

01.03.08 INSPECCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS DE TIPO Y MATERIALES DIFERENTES

### 02 ESTRUCTURAS

#### 02.01 ESTRUCTURA DE MADERA

02.01.01 TUBERÍAS DE MADERA QUE SE VAN A REEMPLAZAR POR TUBERÍAS DE CEMENTO

02.01.02 CERRA DE MADERA QUE SE VAN A REEMPLAZAR POR CERRA DE CEMENTO

#### 02.02 COBERTURAS

02.02.01 COBERTURA CON CALAMBA UNIFICADA CON MADERA DE TUBERÍAS DE CEMENTO

02.02.02 COBERTURA CON CALAMBA UNIFICADA CON MADERA DE TUBERÍAS DE CEMENTO

### 03 ARQUITECTURA

#### 03.01 OBRAS DE ARQUITECTURA

03.01.01 CERRA DE MADERA QUE SE VAN A REEMPLAZAR POR CERRA DE CEMENTO

03.01.02 PINTURA

03.01.03 PINTURA DE COLORADO: VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES

03.01.04 PINTURA DE COLORADO: VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES

03.01.05 VARIOS: LIMPIEZA, ASFALTADO

03.01.06 LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA

03.01.07 LIMPIEZA FINAL DE OBRA

### 04 INSTALACIONES SANITARIAS

#### 04.01 SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES

04.01.01 TUBERÍAS DE GOMA Y DISTRIBUCIÓN

04.01.02 TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE GOMA EN AGUAS PLUVIALES

04.01.03 TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE GOMA EN AGUAS PLUVIALES

04.01.04 TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE GOMA EN AGUAS PLUVIALES



COMPROBADO Y VERIFICADO POR EL COMITÉ DE SEGURO Y CALIDAD  
NO DEBE USARSE PARA OTROS FINESES  
FIRMADO POR EL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE SEGURO Y CALIDAD



## RESUMEN DE METRADOS

Proyecto : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTÍA, DISTRITO DE IRAZOLA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Ubicación : CC.NN. SENCHI ROCA / Distrito : IRAZOLA / Provincia : PADRE ABAD / Departamento : UCAYALI

Fischer, Marvin, 2024

[illegible]

A PRESS BINCHI ROCA

EX	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
EX-01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES				
EX-01-01	SOLUCIÓN PARA ALUMBRADO EN TENDÓN			8.00	095
EX-01-02	INTERCEPTOR SIMPLE			7.00	095
EX-01-03	INTERCEPTOR DE CONTROL/TAJER/GRABER			4.00	095
EX-01-04	TRANSFORMADOR EN TENDÓN AGUERO UNIVERSAL COTOMAX TIGERIA			10.00	149
EX-02	FUEBROS Y DUCTOS				
EX-02-01	TUBERÍA PARA DUCTO ELÉCTRICO			78.00	99
EX-03	CABLES Y CONDUCTORES				
EX-03-01	WABLO (1x1.5x1.5) 1/2" (1.5mm) - 100m de PVC-P			100.00	99
EX-03-02	WABLO (1x1.5x1.5) 1/2" (1.5mm) - 100m de PVC-P			100.00	99
EX-03-03	WABLO (1x1.5x1.5) 1/2" (1.5mm) - 100m de PVC-P			100.00	99
EX-04	ARTEFACTOS ELÉCTRICOS				
EX-04-01	LAMPARINA (20 W) 220V 110V LAMPARINA 22			12.00	149

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION  
 OFFICE OF THE DIRECTOR, FBI  
 WASHINGTON, D.C. 20535

100-443888-100

ALL INFORMATION CONTAINED  
 HEREIN IS UNCLASSIFIED  
 DATE 10-10-2001 BY 60322 UCBAW/STP





## HOJA DE METRADOS

Proyecto : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA IPRESS 1-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA, DISTRITO DE IRAZOLA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI									
Ubicación CC/AN SINCHI ROCA / Distrito : IRAZOLA / Provincia : PADRE ABAD / Departamento : UCAYALI									
Fecha: Marzo 2021									
PARTIDA	DESCRIPCION	N° VECES	CANTIDAD	RETRADOS			PARCIAL	TOTAL	UNID.
				LARGO	ANCHO	ALTO			
A	IPRESS SINCHI ROCA								
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
01.01	OBRAS PROVISIONALES								
01.01.01	CONSTRUCCION DE COLUMNAS Y CIMENTACION DE COLUMNAS								
01.01.02	CERTEO DE OBRAS MAQUETAS BARRER DE 2.50x2.40m Signato de seguridad								
01.01.03	ENTRAMADO DE BATERIAS DE CEMENTO ALASTIA PARA LAS IPRESS								
01.01.04	MANEJO DE TIERRAS Y DEMOLICION DE OBRAS								
01.01.05	SUPERFICIES ENTAMADO								
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES								
01.02.01	ENTRAMADO ELECTRICIDAD PROVISIONAL								
01.03	TRABAJOS PROVISIONALES								
01.03.01	ENTRAMADO MANEJO DE TIERRAS								
01.03.02	TRABAJOS PROVISIONALES								
01.04	DEMONTAJE								
01.04.01	DEMONTAJE DE CIMENTACION DE COLUMNA								
01.04.02	DEMONTAJE DE CIMENTACION DE MANEJO DE TIERRAS								
01.04.03	DEMONTAJE DE CIMENTACION DE CIMENTACION								
01.04.04	DEMONTAJE DE CIMENTACION DE CIMENTACION								
01.05	SEGURIDAD Y SALUD								
01.05.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO								
01.05.02	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.03	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.04	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.05	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.06	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.07	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.08	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.09	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.10	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.11	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.12	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.13	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.14	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.15	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.16	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.17	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.18	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.19	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.20	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.21	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.22	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.23	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.24	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.25	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.26	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.27	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.28	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.29	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.30	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.31	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.32	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.33	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.34	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.35	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.36	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.37	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.38	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.39	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.40	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.41	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.42	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.43	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.44	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.45	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.46	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.47	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.48	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.49	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.50	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.51	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.52	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.53	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.54	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.55	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.56	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.57	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.58	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.59	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.60	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.61	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.62	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.63	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.64	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.65	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.66	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.67	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.68	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.69	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.70	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.71	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.72	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.73	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.74	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.75	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.76	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.77	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.78	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.79	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.80	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.81	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.82	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.83	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.84	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.85	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.86	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.87	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.88	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.89	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.90	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.91	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.92	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.93	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.94	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.95	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.96	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.97	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.98	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.99	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								
01.05.100	ELABORACION DE PROTECCION PERSONAL								



COPIES OF THE REPORT OF THE JOINT  
COMMISSION ON THE SELECT COMMITTEE ON  
ASSASSINATIONS - JUNE 1964



## HOJA DE METRADOS

Proyecto : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA, DISTRITO DE IRAZOLA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Ubicación : CC.NN. SINCHI ROCA / Distrito : IRAZOLA / Provincia : PADRE ABAD / Departamento : UCAYALI

Fecha: Marzo, 2025

PARTIDA	DESCRIPCION	N° VECES	CANTIDAD	METRADOS			PARCIAL	TOTAL	UNID.
				LARGO	ANCHO	ALTO			

A	IPRESS SINCHI ROCA								
---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### 42 ESTRUCTURAS

#### 42.01 ESTRUCTURA DE MADERA

42.01.01 TUBOS DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"X1/4" 14.00m 7.00 m

IPRESS SINCHI ROCA

15

Brera superior (2 m)

01

7.00

14.00

140.00

Brera inferior (2 m)

01

7.00

14.00

140.00

Parantes (2 m)

01

7.00

5.00

35.00

Capataces (2 m)

01

7.00

5.00

63.00

42.01.02 CORREAS DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"X2"

IPRESS SINCHI ROCA

01

28.00

21.00

420.00

#### 42.02 OBRERTURAS

42.02.01 OBRERTURA CON CALAMBA ONDULADA GALVANIZADA 1/2" 22m

15.00m

IPRESS SINCHI ROCA

01

1.00

Area GAO

340.50

340.50

42.02.02 O, MADERA O ORO CALAMBA ONDULADA GALVANIZADA 1/2" 22m

IPRESS SINCHI ROCA

01

1.00

23.00

23.00

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCION GENERAL DE SALUD  
PROYECTO DE INICIATIVA DE SALUD

ING. DR. CARLOS ORTEGA REATEGUI  
RESP. AREA DE LOGISTICA Y SUMINISTROS





## HOJA DE METRADOS

Proyecto : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA IPRESS I-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4  
AGUAYTIA, DISTRITO DE IRAZOLA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Ubicación : CC.NN SINCHI ROCA / Distrito : IRAZOLA / Provincia : PADRE ABAD / Departamento : UCAYALI

Fecha: Marzo, 2025

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	N° VECES	CANTIDAD	METRADOS			PARCIAL	TOTAL	UNID
				LARGO	ANCHO	ALTO			

A.	IPRESS SINCHI ROCA								
----	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

61	APORTECERÍA								
61.01	ENCUENTROS								
61.01.01	ENCUENTRO CON SISTEMA EN CONSTRUCCIÓN EN SECO (TUBERÍA CON TAPAS PLASTAS)							384.50	m2
	IPRESS SINCHI ROCA	01	1.00	27.30	35.50		304.50		
61.02	PINTURA								
61.02.01	PINTURA DE CIELOSOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES								
61.02.01.01	PINTURA EXTERNA CON COLORADO 30 MARCOS							384.50	m2
	IPRESS SINCHI ROCA	01	1.00	27.30	35.50		304.50		
61.03	LABORES, LIMPIEZA, JARDINERIA								
61.03.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE CIELOS							384.50	m2
	IPRESS SINCHI ROCA	01	1.00	27.30	35.50		304.50		
61.03.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA							341.00	m2
	IPRESS SINCHI ROCA	01	1.00	27.30	35.50		341.00		

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
OFICINA DE PROMOCION DE SALUD  
RED INTEGRADA DE SALUD AGUAYTIA

NO DEJAREMOS NUESTRO PAIS  
SIN SALUD





## HOJA DE METRADOS

Proyecto : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA IPRESS 1-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTIA, DISTRITO DE IRAZOLA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Ubicación : CC.NN. SINCHI ROCA / Distrito : IRAZOLA / Provincia : PADRE ABAD / Departamento : UCAYALI

Fecha: Marzo 2025

PARTIDA	DESCRIPCION	N° VOUCHER	CANTIDAD	METRADOS			PARCIAL	TOTAL	UNID.
				LARGO	ANCHO	ALTO			
A.	IPRESS SINCHI ROCA								
34	INSTALACIONES SANITARIAS								
34.05	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES								
34.05.31	TUBERIAS DE HALLADA Y DISTRIBUCION								
34.05.31.01	SISTEMA CON TUBERIAS DE TUBERIA DE BANCAL DE AGUA DE LLUVIA (TUB. 1/2" X 1.00' - 1.00' X 1.00' - 1.00' X 1.00')							36.00	m
	IPRESS SINCHI ROCA								
	Tuberias pesadas	02	1.00	7.00			14.00		
	Tuberias livianas	02	1.00	7.00			14.00		
34.05.31.02	MANIFESTOS Y TUBERIAS DE CARRETA CALVAZONADA EXTERNA DE 4"							42.00	m
	IPRESS SINCHI ROCA								
	Tuberias pesadas	01	1.00	21.00			21.00		
	Tuberias livianas	01	1.00	21.00			21.00		

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
COMITÉ ADMINISTRATIVO DE SALUD  
DISTRITO DE IRAZOLA - PROVINCIA DE PADRE ABAD





## HOJA DE METRADOS

Proyecto : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA IPRESS 1-2 SINCHI ROCA, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD 4 AGUAYTÍA, DISTRITO DE BRAZOLA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Ubicación : CCNN SINCHI ROCA / Distrito : BRAZOLA / Provincia : PADRE ABAD / Departamento : UCAYALI

Fechen, March 2023

PARTIDA	DESCRIPCION	N° VOSOS	CANTIDAD	ESTRUCION			PARCIAL	TOTAL	UNID.
				LARGO	ANCHO	ALTO			
A	IMPRESO SANCHE RUCA								
00-00	INSTALACIONES ELECTRICAS								
00-01	METALACABOS ELECTRICOS INTERIORES								
00-01-01	CONDUITO ALUMINADO DE 1/2 PULG	01	8.00				8.00	8.00	grm
00-01-02	INTERIORITUBO SIMPLE	01	3.00				3.00	3.00	mts
00-01-03	INTERIORITUBO DE COMUTACION SIMPLE	01	4.00				4.00	4.00	mts
00-01-04	TERMINACIONTE CASI AGUERO UNIVERSAL COTUMAR TIERRA	01	4.00				4.00	4.00	uds
00-01-05	IMPRESO SANCHE RUCA	01	15.00				15.00	15.00	uds
00-02	TUBERIAS Y DUCTOS								
00-02-01	TUBERIAS PVC 3/4" ELECT. 1/2 PULG	01	18.00				18.00	18.00	mts
00-02-02	CABLES Y/O CONDUCTORES								
00-02-01-01	RECORRIDO 2 1/2" 4 1/2" 6 1/2" 8 1/2" 10 1/2" 12 1/2" 14 1/2" 16 1/2" 18 1/2" 20 1/2" 22 1/2" 24 1/2" 26 1/2" 28 1/2" 30 1/2" 32 1/2" 34 1/2" 36 1/2" 38 1/2" 40 1/2" 42 1/2" 44 1/2" 46 1/2" 48 1/2" 50 1/2" 52 1/2" 54 1/2" 56 1/2" 58 1/2" 60 1/2" 62 1/2" 64 1/2" 66 1/2" 68 1/2" 70 1/2" 72 1/2" 74 1/2" 76 1/2" 78 1/2" 80 1/2" 82 1/2" 84 1/2" 86 1/2" 88 1/2" 90 1/2" 92 1/2" 94 1/2" 96 1/2" 98 1/2" 100 1/2" 102 1/2" 104 1/2" 106 1/2" 108 1/2" 110 1/2" 112 1/2" 114 1/2" 116 1/2" 118 1/2" 120 1/2" 122 1/2" 124 1/2" 126 1/2" 128 1/2" 130 1/2" 132 1/2" 134 1/2" 136 1/2" 138 1/2" 140 1/2" 142 1/2" 144 1/2" 146 1/2" 148 1/2" 150 1/2" 152 1/2" 154 1/2" 156 1/2" 158 1/2" 160 1/2" 162 1/2" 164 1/2" 166 1/2" 168 1/2" 170 1/2" 172 1/2" 174 1/2" 176 1/2" 178 1/2" 180 1/2" 182 1/2" 184 1/2" 186 1/2" 188 1/2" 190 1/2" 192 1/2" 194 1/2" 196 1/2" 198 1/2" 200 1/2" 202 1/2" 204 1/2" 206 1/2" 208 1/2" 210 1/2" 212 1/2" 214 1/2" 216 1/2" 218 1/2" 220 1/2" 222 1/2" 224 1/2" 226 1/2" 228 1/2" 230 1/2" 232 1/2" 234 1/2" 236 1/2" 238 1/2" 240 1/2" 242 1/2" 244 1/2" 246 1/2" 248 1/2" 250 1/2" 252 1/2" 254 1/2" 256 1/2" 258 1/2" 260 1/2" 262 1/2" 264 1/2" 266 1/2" 268 1/2" 270 1/2" 272 1/2" 274 1/2" 276 1/2" 278 1/2" 280 1/2" 282 1/2" 284 1/2" 286 1/2" 288 1/2" 290 1/2" 292 1/2" 294 1/2" 296 1/2" 298 1/2" 300 1/2" 302 1/2" 304 1/2" 306 1/2" 308 1/2" 310 1/2" 312 1/2" 314 1/2" 316 1/2" 318 1/2" 320 1/2" 322 1/2" 324 1/2" 326 1/2" 328 1/2" 330 1/2" 332 1/2" 334 1/2" 336 1/2" 338 1/2" 340 1/2" 342 1/2" 344 1/2" 346 1/2" 348 1/2" 350 1/2" 352 1/2" 354 1/2" 356 1/2" 358 1/2" 360 1/2" 362 1/2" 364 1/2" 366 1/2" 368 1/2" 370 1/2" 372 1/2" 374 1/2" 376 1/2" 378 1/2" 380 1/2" 382 1/2" 384 1/2" 386 1/2" 388 1/2" 390 1/2" 392 1/2" 394 1/2" 396 1/2" 398 1/2" 400 1/2" 402 1/2" 404 1/2" 406 1/2" 408 1/2" 410 1/2" 412 1/2" 414 1/2" 416 1/2" 418 1/2" 420 1/2" 422 1/2" 424 1/2" 426 1/2" 428 1/2" 430 1/2" 432 1/2" 434 1/2" 436 1/2" 438 1/2" 440 1/2" 442 1/2" 444 1/2" 446 1/2" 448 1/2" 450 1/2" 452 1/2" 454 1/2" 456 1/2" 458 1/2" 460 1/2" 462 1/2" 464 1/2" 466 1/2" 468 1/2" 470 1/2" 472 1/2" 474 1/2" 476 1/2" 478 1/2" 480 1/2" 482 1/2" 484 1/2" 486 1/2" 488 1/2" 490 1/2" 492 1/2" 494 1/2" 496 1/2" 498 1/2" 500 1/2" 502 1/2" 504 1/2" 506 1/2" 508 1/2" 510 1/2" 512 1/2" 514 1/2" 516 1/2" 518 1/2" 520 1/2" 522 1/2" 524 1/2" 526 1/2" 528 1/2" 530 1/2" 532 1/2" 534 1/2" 536 1/2" 538 1/2" 540 1/2" 542 1/2" 544 1/2" 546 1/2" 548 1/2" 550 1/2" 552 1/2" 554 1/2" 556 1/2" 558 1/2" 560 1/2" 562 1/2" 564 1/2" 566 1/2" 568 1/2" 570 1/2" 572 1/2" 574 1/2" 576 1/2" 578 1/2" 580 1/2" 582 1/2" 584 1/2" 586 1/2" 588 1/2" 590 1/2" 592 1/2" 594 1/2" 596 1/2" 598 1/2" 600 1/2" 602 1/2" 604 1/2" 606 1/2" 608 1/2" 610 1/2" 612 1/2" 614 1/2" 616 1/2" 618 1/2" 620 1/2" 622 1/2" 624 1/2" 626 1/2" 628 1/2" 630 1/2" 632 1/2" 634 1/2" 636 1/2" 638 1/2" 640 1/2" 642 1/2" 644 1/2" 646 1/2" 648 1/2" 650 1/2" 652 1/2" 654 1/2" 656 1/2" 658 1/2" 660 1/2" 662 1/2" 664 1/2" 666 1/2" 668 1/2" 670 1/2" 672 1/2" 674 1/2" 676 1/2" 678 1/2" 680 1/2" 682 1/2" 684 1/2" 686 1/2" 688 1/2" 690 1/2" 692 1/2" 694 1/2" 696 1/2" 698 1/2" 700 1/2" 702 1/2" 704 1/2" 706 1/2" 708 1/2" 710 1/2" 712 1/2" 714 1/2" 716 1/2" 718 1/2" 720 1/2" 722 1/2" 724 1/2" 726 1/2" 728 1/2" 730 1/2" 732 1/2" 734 1/2" 736 1/2" 738 1/2" 740 1/2" 742 1/2" 744 1/2" 746 1/2" 748 1/2" 750 1/2" 752 1/2" 754 1/2" 756 1/2" 758 1/2" 760 1/2" 762 1/2" 764 1/2" 766 1/2" 768 1/2" 770 1/2" 772 1/2" 774 1/2" 776 1/2" 778 1/2" 780 1/2" 782 1/2" 784 1/2" 786 1/2" 788 1/2" 790 1/2" 792 1/2" 794 1/2" 796 1/2" 798 1/2" 800 1/2" 802 1/2" 804 1/2" 806 1/2" 808 1/2" 810 1/2" 812 1/2" 814 1/2" 816 1/2" 818 1/2" 820 1/2" 822 1/2" 824 1/2" 826 1/2" 828 1/2" 830 1/2" 832 1/2" 834 1/2" 836 1/2" 838 1/2" 840 1/2" 842 1/2" 844 1/2" 846 1/2" 848 1/2" 850 1/2" 852 1/2" 854 1/2" 856 1/2" 858 1/2" 860 1/2" 862 1/2" 864 1/2" 866 1/2" 868 1/2" 870 1/2" 872 1/2" 874 1/2" 876 1/2" 878 1/2" 880 1/2" 882 1/2" 884 1/2" 886 1/2" 888 1/2" 890 1/2" 892 1/2" 894 1/2" 896 1/2" 898 1/2" 900 1/2" 902 1/2" 904 1/2" 906 1/2" 908 1/2" 910 1/2" 912 1/2" 914 1/2" 916 1/2" 918 1/2" 920 1/2" 922 1/2" 924 1/2" 926 1/2" 928 1/2" 930 1/2" 932 1/2" 934 1/2" 936 1/2" 938 1/2" 940 1/2" 942 1/2" 944 1/2" 946 1/2" 948 1/2" 950 1/2" 952 1/2" 954 1/2" 956 1/2" 958 1/2" 960 1/2" 962 1/2" 964 1/2" 966 1/2" 968 1/2" 970 1/2" 972 1/2" 974 1/2" 976 1/2" 978 1/2" 980 1/2" 982 1/2" 984 1/2" 986 1/2" 988 1/2" 990 1/2" 992 1/2" 994 1/2" 996 1/2" 998 1/2" 1000 1/2" 1002 1/2" 1004 1/2" 1006 1/2" 1008 1/2" 1010 1/2" 1012 1/2" 1014 1/2" 1016 1/2" 1018 1/2" 1020 1/2" 1022 1/2" 1024 1/2" 1026 1/2" 1028 1/2" 1030 1/2" 1032 1/2" 1034 1/2" 1036 1/2" 1038 1/2" 1040 1/2" 1042 1/2" 1044 1/2" 1046 1/2" 1048 1/2" 1050 1/2" 1052 1/2" 1054 1/2" 1056 1/2" 1058 1/2" 1060 1/2" 1062 1/2" 1064 1/2" 1066 1/2" 1068 1/2" 1070 1/2" 1072 1/2" 1074 1/2" 1076 1/2" 1078 1/2" 1080 1/2" 1082 1/2" 1084 1/2" 1086 1/2" 1088 1/2" 1090 1/2" 1092 1/2" 1094 1/2" 1096 1/2" 1098 1/2" 1100 1/2" 1102 1/2" 1104 1/2" 1106 1/2" 1108 1/2" 1110 1/2" 1112 1/2" 1114 1/2" 1116 1/2" 1118 1/2" 1120 1/2" 1122 1/2" 1124 1/2" 1126 1/2" 1128 1/2" 1130 1/2" 1132 1/2" 1134 1/2" 1136 1/2" 1138 1/2" 1140 1/2" 1142 1/2" 1144 1/2" 1146 1/2" 1148 1/2" 1150 1/2" 1152 1/2" 1154 1/2" 1156 1/2" 1158 1/2" 1160 1/2" 1162 1/2" 1164 1/2" 1166 1/2" 1168 1/2" 1170 1/2" 1172 1/2" 1174 1/2" 1176 1/2" 1178 1/2" 1180 1/2" 1182 1/2" 1184 1/2" 1186 1/2" 1188 1/2" 1190 1/2" 1192 1/2" 1194 1/2" 1196 1/2" 1198 1/2" 1200 1/2" 1202 1/2" 1204 1/2" 1206 1/2" 1208 1/2" 1210 1/2" 1212 1/2" 1214 1/2" 1216 1/2" 1218 1/2" 1220 1/2" 1222 1/2" 1224 1/2" 1226 1/2" 1228 1/2" 1230 1/2" 1232 1/2" 1234 1/2" 1236 1/2" 1238 1/2" 1240 1/2" 1242 1/2" 1244 1/2" 1246 1/2" 1248 1/2" 1250 1/2" 1252 1/2" 1254 1/2" 1256 1/2" 1258 1/2" 1260 1/2" 1262 1/2" 1264 1/2" 1266 1/2" 1268 1/2" 1270 1/2" 1272 1/2" 1274 1/2" 1276 1/2" 1278 1/2" 1280 1/2" 1282 1/2" 1284 1/2" 1286 1/2" 1288 1/2" 1290 1/2" 1292 1/2" 1294 1/2" 1296 1/2" 1298 1/2" 1300 1/2" 1302 1/2" 1304 1/2" 1306 1/2" 1308 1/2" 1310 1/2" 1312 1/2" 1314 1/2" 1316 1/2" 1318 1/2" 1320 1/2" 1322 1/2" 1324 1/2" 1326 1/2" 1328 1/2" 1330 1/2" 1332 1/2" 1334 1/2" 1336 1/2" 1338 1/2" 1340 1/2" 1342 1/2" 1344 1/2" 1346 1/2" 1348 1/2" 1350 1/2" 1352 1/2" 1354 1/2" 1356 1/2" 1358 1/2" 1360 1/2" 1362 1/2" 1364 1/2" 1366 1/2" 1368 1/2" 1370 1/2" 1372 1/2" 1374 1/2" 1376 1/2" 1378 1/2" 1380 1/2" 1382 1/2" 1384 1/2" 1386 1/2" 1388 1/2" 1390 1/2" 1392 1/2" 1394 1/2" 1396 1/2" 1398 1/2" 1400 1/2" 1402 1/2" 1404 1/2" 1406 1/2" 1408 1/2" 1410 1/2" 1412 1/2" 1414 1/2" 1416 1/2" 1418 1/2" 1420 1/2" 1422 1/2" 1424 1/2" 1426 1/2" 1428 1/2" 1430 1/2" 1432 1/2" 1434 1/2" 1436 1/2" 1438 1/2" 1440 1/2" 1442 1/2" 1444 1/2" 1446 1/2" 1448 1/2" 1450 1/2" 1452 1/2" 1454 1/2" 1456 1/2" 1458 1/2" 1460 1/2" 1462 1/2" 1464 1/2" 1466 1/2" 1468 1/2" 1470 1/2" 1472 1/2" 1474 1/2" 1476 1/2" 1478 1/2" 1480 1/2" 1482 1/2" 1484 1/2" 1486 1/2" 1488 1/2" 1490 1/2" 1492 1/2" 1494 1/2" 1496 1/2" 1498 1/2" 1500 1/2" 1502 1/2" 1504 1/2" 1506 1/2" 1508 1/2" 1510 1/2" 1512 1/2" 1514 1/2" 1516 1/2" 1518 1/2" 1520 1/2" 1522 1/2" 1524 1/2" 1526 1/2" 1528 1/2" 1530 1/2" 1532 1/2" 1534 1/2" 1536 1/2" 1538 1/2" 1540 1/2" 1542 1/2" 1544 1/2" 1546 1/2" 1548 1/2" 1550 1/2" 1552 1/2" 1554 1/2" 1556 1/2" 1558 1/2" 1560 1/2" 1562 1/2" 1564 1/2" 1566 1/2" 1568 1/2" 1570 1/2" 1572 1/2" 1574 1/2" 1576 1/2" 1578 1/2" 1580 1/2" 1582 1/2" 1584 1/2" 1586 1/2" 1588 1/2" 1590 1/2" 1592 1/2" 1594 1/2" 1596 1/2" 1598 1/2" 1600 1/2" 1602 1/2" 1604 1/2" 1606 1/2" 1608 1/2" 1610 1/2" 1612 1/2" 1614 1/2" 1616 1/2" 1618 1/2" 1620 1/2" 1622 1/2" 1624 1/2" 1626 1/2" 1628 1/2" 1630 1/2" 1632 1/2" 1634 1/2" 1636 1/2" 1638 1/2" 1640 1/2" 1642 1/2" 1644 1/2" 1646 1/2" 1648 1/2" 1650 1/2" 1652 1/2" 1654 1/2" 1656 1/2" 1658 1/2" 1660 1/2" 1662 1/2" 1664 1/2" 1666 1/2" 1668 1/2" 1670 1/2" 1672 1/2" 1674 1/2" 1676 1/2" 1678 1/2" 1680 1/2" 1682 1/2" 1684 1/2" 1686 1/2" 1688 1/2" 1690 1/2" 1692 1/2" 1694 1/2" 1696 1/2" 1698 1/2" 1700 1/2" 1702 1/2" 1704 1/2" 1706 1/2" 1708 1/2" 1710 1/2" 1712 1/2" 1714 1/2" 1716 1/2" 1718 1/2" 1720 1/2" 1722 1/2" 1724 1/2" 1726 1/2" 1728 1/2" 1730 1/2" 1732 1/2" 1734 1/2" 1736 1/2" 1738 1/2" 1740 1/2" 1742 1/2" 1744 1/2" 1746 1/2" 1748 1/2" 1750 1/2" 1752 1/2" 1754 1/2" 1756 1/2" 1758 1/2" 1760 1/2" 1762 1/2" 1764 1/2" 1766 1/2" 1768 1/2" 1770 1/2" 1772 1/2" 1774 1/2" 1776 1/2" 1778 1/2" 1780 1/2" 1782 1/2" 1784 1/2" 1786 1/2" 1788 1/2" 1790 1/2" 1792 1/2" 1794 1/2" 1796 1/2" 1798 1/2" 1800 1/2" 1802 1/2" 1804 1/2" 1806 1/2" 1808 1/2" 1810 1/2" 1812 1/2" 1814 1/2" 1816 1/2" 1818 1/2" 1820 1/2" 1822 1/2" 1824 1/2" 1826 1/2" 1828 1/2" 1830 1/2" 1832 1/2" 1834 1/2" 1836 1/2" 1838 1/2" 1840 1/2" 1842 1/2" 1844 1/2" 1846 1/2" 1848 1/2" 1850 1/2" 1852 1/2" 1854 1/2" 1856 1/2" 1858 1/2" 1860 1/2" 1862 1/2" 1864 1/2" 1866 1/2" 1868 1/2" 1870 1/2" 1872 1/2" 1874 1/2" 1876 1/2" 1878 1/2" 1880 1/2" 1882 1/2" 1884 1/2" 1886 1/2" 1888 1/2" 1890 1/2" 1892 1/2" 1894 1/2" 1896 1/2" 1898 1/2" 1900 1/2" 1902 1/2" 1904 1/2" 1906 1/2" 1908 1/2" 1910 1/2" 1912 1/2" 1914 1/2" 1916 1/2" 1918 1/2" 1920 1/2" 1922 1/2" 1924 1/2" 1926 1/2" 1928 1/2" 1930 1/2" 1932 1/2" 1934 1/2" 1936 1/2" 1938 1/2" 1940 1/2" 1942 1/2" 1944 1/2" 1946 1/2" 1948 1/2" 1950 1/2" 1952 1/2" 1954 1/2" 1956 1/2" 1958 1/2" 1960 1/2" 1962 1/2" 1964 1/2" 1966 1/2" 1968 1/2" 1970 1/2" 1972 1/2" 1974 1/2" 1976 1/2" 1978 1/2" 1980 1/2" 1982 1/2" 1984 1/2" 1986 1/2" 1988 1/2" 1990 1/2" 1992 1/2" 1994 1/2" 1996 1/2" 1998 1/2" 2000 1/2" 2002 1/2" 2004 1/2" 2006 1/2" 2008 1/2" 2010 1/2" 2012 1/2" 2014 1/2" 2016 1/2" 2018 1/2" 2020 1/2" 2022 1/2" 2024 1/2" 2026 1/2" 2028 1/2" 2030 1/2" 2032 1/2" 2034 1/2" 2036 1/2" 2038 1/2" 2040 1/2" 2042 1/2" 2044 1/2" 2046 1/2" 2048 1/2" 2050 1/2" 2052 1/2" 2054 1/2" 2056 1/2" 2058 1/2" 2060 1/2" 2062 1/2" 2064 1/2" 2066 1/2" 2068 1/2" 2070 1/2" 2072 1/2" 2074 1/2" 2076 1/2" 2078 1/2" 2080 1/2" 2082 1/2" 2084 1/2" 2086 1/2" 2088 1/2" 2090 1/2" 2092 1/2" 2094 1/2" 2096 1/2" 2098 1/2" 2100 1/2" 2102 1/2" 2104 1/2" 2106 1/2" 2108 1/2" 2110 1/2" 2112 1/2" 2114 1/2" 2116 1/2" 2118 1/2" 2120 1/2" 2122 1/2" 2124 1/2" 2126 1/2" 2128 1/2" 2130 1/2" 2132 1/2" 2134 1/2" 2136 1/2" 2138 1/2" 2140 1/2" 2142 1/2" 2144 1/2" 2146 1/2" 2148 1/2" 2150 1/2" 2152 1/2" 2154 1/2" 2156 1/2" 2158 1/2" 2160 1/2" 2162 1/2" 2164 1/2" 2166 1/2" 2168 1/2" 2170 1/2" 2172 1/2" 2174 1/2" 2176 1/2" 2178 1/2" 2180 1/2" 2182 1/2" 2184 1/2" 2186 1/2" 2188 1/2" 2190 1/2" 2192 1/2" 2194 1/2" 2196 1/2" 2198 1/2" 2200 1/2" 2202 1/2" 2204 1/2" 2206 1/2" 2208 1/2" 2210 1/2" 2212 1/2" 2214 1/2" 2216 1/2" 2218 1/2" 2220 1/2" 2222 1/2" 2224 1/2" 2226 1/2" 2228 1/2" 2230 1/2" 2232 1/2" 2234 1/2" 2236 1/2" 2238 1/2" 2240 1/2" 2242 1/2" 2244 1/2" 2246 1/2" 2248 1/2" 2250 1/2" 2252 1/2" 2254 1/2" 2256 1/2" 2258 1/2" 2260 1/2" 2262 1/2" 2264 1/2" 2266 1/2" 2268 1/2" 2270 1/2" 2272 1/2" 2274 1/2" 2276 1/2" 2278 1/2" 2280 1/2" 2282 1/2" 2284 1/2" 2286 1/2" 2288 1/2" 2290 1/2" 2292 1/2" 2294 1/2" 2296 1/2" 2298 1/2" 2300 1/2" 2302 1/2" 2304 1/2" 2306 1/2" 2308 1/2" 2310 1/2" 2312 1/2" 2314 1/2" 2316 1/2" 2318 1/2" 2320 1/2" 2322 1/2" 2324 1/2" 2326 1/2" 2328 1/2" 2330 1/2" 2332 1/2" 2334 1/2" 2336 1/2" 2338 1/2" 2340 1/2" 2342 1/2" 2344 1/2" 2346 1/2" 2348 1/2" 2350 1/2" 2352 1/2" 2354 1/2" 2356 1/2" 2358 1/2" 2360 1/2" 2362 1/2" 2364 1/2" 2366 1/2" 2368 1/2" 2370 1/2" 2372 1/2" 2374 1/2" 2376 1/2" 2378 1/2" 2380 1/2" 2382 1/2" 2384 1/2" 2386 1/2" 2388 1/2" 2390 1/2" 2392 1/2" 2394 1/2" 2396								

GOVERNMENT RELATIONS OF UCAVALI  
EXHIBIT C-2: PROPOSAL FOR SALLED  
SETI OFFICIALS: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 83

ING. DIECA CARMY LOPEZ MONTUZA  
BOULEVARD 2019 DE GUAYAMA, GUAYAMA, P.R. 00961





Aquí debe señalarse

### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor



Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

#### b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.



**c) Del personal**

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

**d) De la experiencia del proveedor en la especialidad**

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

**e) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

**f) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de





penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

#### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

#### g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 TALADRO</li> <li>01 ANDAMIO METALICO</li> <li>REGLA DE ALUMINIO</li> <li>SIERRA CIRCULAR</li> <li>GENERADOR ELECTRICO: VATIOS :9000 Watts FRECUENCIA: 60 HZ VOLTAJE: 110/220 VOLTIOS COMBUSTIBLE: GASOLINA</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>NO CORRESPONDE SEGÚN TDR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>





	<p>Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes: Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO – TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO Y HABILITACION será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá contar con Diplomas y/o Especialización y control de Proyectos de Construcción con un mínimo de 300 horas lectivas.</li> <li>• Deberá contar con Diplomas y/o Especialización de Gestión del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional en Obras con un mínimo de 300 horas lectivas.</li> <li>• Deberá contar con Diplomas y/o Especialización Residente y supervisor de Obras de acuerdo a la Nueva Ley de Contrataciones con una cantidad mínima de 650 horas lectiva.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Diploma, certificados, y constancias de estudios.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>





	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado. Experiencia general mínima de DOS (02) AÑOS como asistente de Supervisor de Obra y/o responsable Técnico y/o Residente de Obra y/o supervisor y/o Inspector en mejoramiento de Obras en General.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200.000.00(DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/50.000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento de Infraestructura en General, por lo menos debe acreditar una (01) Experiencia en Servicios de <b>MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.</b></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                      P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub>=Precio i                      O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                      PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún





tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,





en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:



1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*







**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**



Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



### Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2025-RIS4-A/OEC-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

