

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12.04.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UN MOTOR COMPLETO PARA COMPACTADORA DE BASURA BOMAG BC472 RB. ASIGNADO A LA SUB-UNIDAD DE TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	005 - RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	63					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	***				
		Documento que declaró la viabilidad	***				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°341-2022-OMYCM/MPP		Fecha de recepción	09.06.2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...
		Fecha de la tercera versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...
		Fecha de la cuarta versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...
		Fecha de la quinta versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ EQUIPO(S)	SI	***	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	***	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	...	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	...	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		...	Fecha de inicio de vigencia	...	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
...	...	...	...	...	...	...	...
Consignar una síntesis de las observaciones							
...	...	...	...	...	...	...	...
Consignar una síntesis de las observaciones							
...	...	...	...	...	...	...	...

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**


Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
...	...	...	...	...	...	...	...
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
...	...	...	...	...	...	...	...
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
...	...	...	...	...	...	...	...
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	***
	***
	***

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.11.2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.11.2022	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	...
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	...	NO	...
	ES UNA COMPRA POR ESTANDARIZACION. BOMAG BC 472 RB.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	...	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	...	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	...	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

<b>4</b>	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA OFICINA DE LOGÍSTICA</p> <p>Mg. CPC. William Leonel Sosa Nuñez JEFE</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	





Señor Gerente de Administración

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**  
**N°0983-2022-A/MPP**

San Miguel de Piura, 16 de noviembre de 2022



**VISTOS:**

El Informe N° 341-2022-OMYCM/MPP, de fecha 09 de junio de 2022, sobre **AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA REPARACIÓN DEL COMPACTADOR DE BASURA, ASIGNADO A LA SUB-UNIDAD DE TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS**; Informe N° 477-2022-OMYCM/MPP, de fecha 17 de agosto de 2022, ambos emitidos por la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria, respectivamente; Informe N° 057-2022-AMFL-OL/MPP, de fecha 03 de octubre de 2022, emitido por la Oficina de Logística; Memorando N° 246-2022-OMYCM/MPP, de fecha 10 de octubre de 2022; Informe N° 638-2022-OMYCM/MPP, de fecha 03 de noviembre de 2022, ambos emitidos por la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria, respectivamente; Informe N° 1621-2022-GAJ/MPP, de fecha 14 de noviembre de 2022, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, en la Administración Pública, la autoridad competente en cualquiera de los estamentos de gobierno (Nacional, Regional o Local), debe sujetarse a lo establecido en el Principio de Legalidad, el mismo que conforme a lo establecido en el Artículo IV numeral 1 sub numeral 1.1 del nuevo Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" con fecha 25 de enero de 2019, señala expresamente lo siguiente: "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas" (El subrayado y énfasis es nuestro);

Que, el artículo II de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, concordante con el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, establece "(...) que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 6° de la norma sub examine, señala, "El Alcalde es el órgano ejecutivo del Gobierno Local y representante legal de la Municipalidad y como tal le corresponde implementar las medidas técnicas y administrativas orientadas a lograr el objeto, eficiente y oportuno de los fines institucionales y metas trazadas por la Administración Municipal"; asimismo, el numeral 6 del artículo 20° de la norma antes citada, señala que una de las atribuciones que tiene el Alcalde es la de "Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas"; concordante con lo establecido en el artículo 43° de la referida Ley, que señala, que, "las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo";

Que, el numeral 16.2 del artículo 16° del Texto Único Ordenado de Ley N° 30225 - "Ley de Contrataciones del Estado", aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, señala que "las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; (...). Salvo las excepciones previstas en el reglamento, (...)";







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**  
**N°0983-2022-A/MPP**

San Miguel de Piura, 16 de noviembre de 2022



Que, el numeral 29.4 del artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece: "(...) *que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia*";



Que, el numeral 6.1 de la Directiva N° 04-2016-OSCE/CD, "LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN EN LA QUE SE HACE REFERENCIA A DETERMINADA MARCA TIPO PARTICULAR", aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, establece, que: "(...) *la estandarización es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos pre existentes*";



Que, asimismo, el numeral 7.4, de la citada Directiva dispone que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados **será aprobada por el Titular de la Entidad**, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria; advirtiendo que la estandarización deberá aprobarse por escrito, mediante resolución o documento que haga sus veces y publicarse en la página web de la Entidad al día siguiente de aprobada la misma; asimismo, en dicho documento debe indicarse el periodo de vigencia de la estandarización, precisándose que, de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;

Que, mediante Informe N° 341-2022-OMYCM/MPP, de fecha 09 de junio de 2022, la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria, solicitó a la Gerencia de Administración, autorización para la adquisición de repuestos para reparación del compactador de basura asignado a la Sub-Unidad de Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos, como se indica:

MOTOR COMPLETO PARA COMPACTADOR DE BASURA BOMAG BC472 RB.

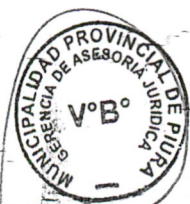
CARACTERISTICAS:

MODELO : COMPACTADOR DE BASURA BC 472 RB.

MOTOR : DEUTZ TCD 2013LO62V

SERIE : 101930001036

PLACA : COMPACTADOR N° 1;



Que, a través del Proveído S/N, de fecha 10 de junio de 2022, inserto en la parte posterior del Informe N° 341-2022-OMYCM/MPP, la Gerencia de Administración, remitió lo actuado a la Oficina de Logística, a fin de que informe valor estimado; Posteriormente lo actuado en remitido a la Unidad de Abastecimientos, a través del Proveído S/N, de fecha 14 de junio de 2022, a fin de cotizar e informar;

Que, con fecha 11 de agosto de 2022, la Oficina de Logística, mediante Proveído S/N, inserto en la parte posterior del Cuadro Comparativo de Precios, remitió lo actuado a la Oficina de Mantenimiento, a fin de su evaluación, verificación del EE.TT., y emita informe de opinión técnica, cobertura presupuestal y autorización de inclusión en el PAC;







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**  
**N°0983-2022-A/MPP**

San Miguel de Piura, 16 de noviembre de 2022

Que, la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria, a través del Informe N° 477-2022-OMYCM/MPP, de fecha 17 de agosto de 2022, remitió lo actuado a la Gerencia de Administración, indicando textualmente lo siguiente: "(...) Verificado el Cuadro Comparativo de Precios, emitido por la Unidad de Abastecimientos, este Despacho informa que ambos proveedores cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas, presentando mejor cotización económica el Proveedor KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS-PERÚ S.A., por ser el concesionario de la marca BOMAG y contar con los equipos, tecnología, experiencia en esta marca de equipo. Asimismo, detalla Cuadro Comparativo de Precios:

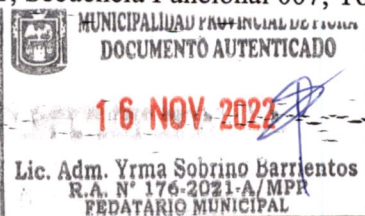
ITEM	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	KOMATSU - MITSUI MAQUINARIAS PERÚ S.A.			
		RUC	20302241598			
		VERIF.SUNAT	ACTIVO / HABIDO			
		VIGENC. R.N.P	VIGENTE			
		MED.	CANT.	MARCA	P.UNITARIO S/.	TOTAL S/.
1	MOTOR COMPLETO PARA COMPACTADORA DE BASURA BOMAG BC 472 RB	UNIDAD	1	BOMAG	181,677.89	181,677.89
	<b>TOTAL</b>				<b>181,677.89</b>	<b>181,677.89</b>

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	GLOBAL SERVICE NEGOCIOS Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.			
		RUC	20606812168			
		VERIF.SUNAT	ACTIVO / HABIDO			
		VIGENC. R.N.P	VIGENTE			
		MED.	CANT.	MARCA	P.UNITARIO S/.	TOTAL S/.
1	MOTOR COMPLETO PARA COMPACTADORA DE BASURA BOMAG BC 472 RB	UNIDAD	1	BOMAG	201,500.00	201,500.00
	<b>TOTAL</b>				<b>201,500.00</b>	<b>201,500.00</b>

FORMA DE PAGO	ABONO A CUENTA	CONTRA ENTREGA
PLAZO DE ENTREGA	SEGÚN COTIZACIÓN	90 DÍAS
LUGAR DE ENTREGA	ALMACEN MPP	ALMACEN MPP
VALIDEZ DE LA OFERTA	30 DÍAS	10 DÍAS HÁBILES
TIPO DE MONEDA	SOLES	SOLES
INCLUIR IMPUESTO DE LEY	INCLUYE IGV	INCLUYE IGV
GARANTÍA	12 MESES	03 MESES
CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO INDICA	NO INDICA

Que, mediante Proveído, de fecha 05 de septiembre de 2022, inserto en la parte posterior del Informe N° 477-2022-OMYCM/MPP, la Gerencia de Administración, dispone a la Oficina de Logística, inclusión en el PAC, año 2022, y trámite para aprobación de modificación. La compra se hará con recursos del FIDEICOMISO; Posteriormente con fecha 13 de septiembre de 2022, la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, a través del Proveído S/N, solicitó a la Oficina de Presupuesto, la cobertura que se refiere por FIDEICOMISO, preciso que se tiene S/150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 Soles), por ficha de programa de incentivos, fuente 18, falta completar S/31,700.00 (Treinta y Un Mil Setecientos con 00/100 Soles);

Que, la Oficina de Presupuesto, mediante Proveído S/N, de fecha 21 de septiembre de 2022, inserto en la parte posterior de la Resolución Gerencial N° 064-2022-GM/MPP, indicó a la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, que existe disponibilidad presupuestal con recursos del FIDEICOMISO, según detalle: Fuente de Financiamiento: Rubro 7 TR (0), Partida 2.6.32.9.99, Dependencia 0111, Secuencia Funcional 007; Total General S/31,700.00 Soles;







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**  
**N°0983-2022-A/MPP**

San Miguel de Piura, 16 de noviembre de 2022

Que, en este contexto, la Oficina de Logística, a través del Informe N° 057-2022-AMFL-OL/MPP, de fecha 03 de octubre de 2022, indicó a la Oficina de Mantenimiento: "(...) El área usuaria o área técnica o quien haga sus veces, deberá gestionar su INFORME TÉCNICO DE ESTANDARIZACIÓN, sustentando debidamente lo señalado en el numeral 7.3 del VII DISPOSICIONES ESPECÍFICAS, ante la Gerencia de Asesoría Jurídica, para el informe legal correspondiente, debiendo ser aprobada por el Titular de la Entidad sobre la base del informe técnico de estandarización a través de una Resolución de Alcaldía, la cual entre otros deberá indicar el periodo de vigencia de la estandarización, precisando que de varias las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedara sin efecto, siendo esta publicada en la página web de la Entidad al día siguiente de producida su aprobación";

Que, la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria, a través del Memorando N° 246-2022-OMYCM/MPP, de fecha 10 de octubre de 2022, remitió lo actuado a la Oficina de Logística, indicando: "(...) que habiendo verificado el documento de la referencia, con respecto a las Especificaciones Técnicas Requerimientos Mínimos del Motor Marca BOMAG, Modelo BC 472 RB, asignado a la Sub Unidad de Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos, remito a su Despacho las Especificaciones Técnicas (INFORME TÉCNICO DE ESTANDARIZACIÓN N° 001-2022 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN MOTOR COMPLETO PARA COMPACTADORA DE BASURA ASIGNADO A SUB UNIDAD DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS), a fin de continuar con el trámite correspondiente";

Que, asimismo la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria, a través del Informe N° 638-2022-OMYCM/MPP, de fecha 03 de noviembre de 2022, remitió lo actuado a la Gerencia Municipal, a fin de que se emita la respectiva Resolución de Alcaldía, anexando para tal efecto el INFORME TÉCNICO DE ESTANDARIZACIÓN N° 001-2022 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN MOTOR COMPLETO PARA COMPACTADORA DE BASURA BOMAG BC 472 RB., ASIGNADO A SUB UNIDAD DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS; dicha Oficina, sustenta la necesidad de estandarizar la contratación, por un periodo de un (01) años, de conformidad con la citada Directiva;

Que, en este contexto la Gerencia de Asesoría Jurídica, emitió el Informe N° 1621-2022-GAJ/MPP, de fecha 14 de noviembre de 2022, indicó a la Oficina de Secretaría General:

"(...) De conformidad con lo dispuesto por el TUO de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado", aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, el Reglamento de Organización y Funciones del OSCE, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2016-EF; se recomienda a la Secretaría General proceda a la emisión y notificación de la Resolución de Alcaldía correspondiente con la finalidad de:

Artículo 1.- Aprobar el Proceso de Estandarización para la contratación de un "MOTOR COMPLETO PARA COMPACTADORA DE BASURA" asignado a SubUnidad de tratamiento y disposición final de residuos sólidos;

Artículo 2.- La estandarización a que se refiere el artículo precedente es aprobada por un periodo de un (01) años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que determinaron su aprobación";







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**  
**N°0983-2022-A/MPP**

San Miguel de Piura, 16 de noviembre de 2022

Que, en mérito a lo expuesto y de conformidad con el proveído del Despacho de la Gerencia Municipal, de fecha 08 de noviembre de 2022 y en uso de las atribuciones conferidas a esta Alcaldía por la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 en el Artículo 20° numeral 6);

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR EL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN "MOTOR COMPLETO PARA COMPACTADORA DE BASURA", ASIGNADO A SUB-UNIDAD DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA, según el detalle contenido en el INFORME TÉCNICO DE ESTANDARIZACIÓN N° 001-2022, PARA LA ADQUISICIÓN DE UN MOTOR COMPLETO PARA COMPACTADORA DE BASURA BOMAG BC 472 RB., ASIGNADO A LA SUB-UNIDAD DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS;** que forma parte integrante del presente acto resolutivo, acorde con lo informado por la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria, en el Memorando N° 246-2022-OMYCM/MPP, de fecha 10 de octubre de 2022, y conforme a los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: LA ESTANDARIZACIÓN** a que se refiere el artículo precedente es aprobada por un periodo de un (01) año, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que determinaron su aprobación.

**ARTÍCULO TERCERO: PRECISAR** que en virtud del principio de Buena Fe y Presunción de Veracidad que rigen el D.S. 004-2019-JUS, este Despacho de Alcaldía debe asumir que los estamentos competentes de esta Entidad Pública le proporcionan información que se ajusta a la realidad y que es correcto, debiendo proceder conforme a ella, Sin embargo, se prescribe que dicha información, es de naturaleza iuris tantum por tratarse de una presunción que admite prueba en contrario y, por tanto, podrá ser objeto de fiscalización posterior.

**ARTÍCULO CUARTO: NOTIFÍQUESE** a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Administración, a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria, a la Oficina de Logística, a la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos y a la Oficina de Presupuesto, para los fines consiguientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ALCALDÍA

Abg. Juan José Díaz Díaz  
ALCALDE

