

# ***BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES***



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

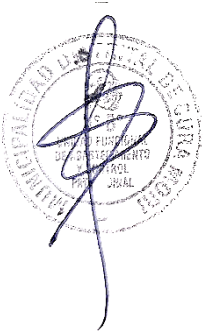
### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES**

### **CONTRATACION DIRECTA N°003-2025-MDCM-OEC-1**

**CONTRATACION DIRECTA POR SITUACION DE  
DESABASTECIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE LECHE  
EVAPORADA ENTERA X 410 GR., PARA EL PROGRAMA  
VASO DE LECHE, EN EL DISTRITO DE CURA MORI**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI  
RUC N° : 20146721924  
Domicilio legal : JR. SULLANA N°500 MZ D-2 LOTE 05-CURA MORI-PIURA  
Teléfono: : 073-366011  
Correo electrónico: : abastecimiento@municuramori.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DIRECTA POR SITUACION DE DESABASTECIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GR., PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE, EN EL DISTRITO DE CURA MORI**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°053-2025-MDCM-GM** el **21 de marzo del año 2025**.

### 1.4. CONFIGURACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

#### A. CONTRATACION DIRECTA

Literal c) del Artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, para las Contrataciones directas, establece, Ante una situación de desabastecimiento debidamente comprobada, que afecte o impida a la Entidad cumplir con sus actividades u operaciones.

#### B. RESOLUCION QUE APRUEBA

**RESOLUCION DE ALCALDIA N°123-2025-MDCM/A** de fecha, **20 de marzo del 2025**

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**RECURSOS ORDINARIOS.**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

El servicio de la presente convocatoria se ejecutará en un plazo de sesenta (60) días calendario.

### **1.8. BASE LEGAL**

- Ley N° 26411-LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal – LEY N°31639.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CUADRO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS

Se realizaron rápidamente las indagaciones de los precios de mercado en proveedores, obteniéndose un cuadro comparativo de precios que ayudo a determinar el valor estimado y el proveedor con el que se contrató.

#### Documento de verificación

1. Registro Nacional de Proveedores (RNP).
2. Consulta RUC de la SUNAT

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROGRAMA VASO DE LECHE, PARA EL AÑO FISCAL 2025

##### A - LECHE EVAPORADA ENTERA

##### 1. DEFINICIÓN

Se entiende por leches evaporadas los productos obtenidos mediante eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro proceso que permita obtener un producto con la misma composición y características, hasta alcanzar los requisitos fijados por la Norma Técnica Peruana NTP 202.002:2019 LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS Y con las Normas Técnicas Complementarias sometido a los análisis y pruebas que pueda hacer el Programa del Vaso de Leche para su verificación correspondiente.

##### 2. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

##### REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Color	Blanco crema
Olor	Característico a leche evaporada
Sabor	Característico a leche evaporada
Aspecto	Líquido uniforme.

##### 4. FÍSICO-QUÍMICOS (D.S.N.° 004-2022-MIDAGRI)

REQUISITOS	ESPECIFICACIONES
Grasa (%)	Mín. 6,5
Sólidos Totales (%)	Mín. 23,0
Sólidos no grasos	Mín. 16,5
Proteína (%)	Mín. 6,00
Peso Neto (g)	Mín. 395 gr

##### 5. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

El producto debe cumplir con las condiciones de esterilidad comercial conforme a la NTP 202.002:2019 leche y productos lácteos, leche evaporada cuarta edición, según el cuadro siguiente:

REQUISITO	Plan de muestreo		ACEPTACION	RECHAZO
	N	C		
Prueba de esterilidad Comercial	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

De acuerdo con métodos normalizados o validados sobre prueba de esterilidad comercial considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el informe de ensayo.

Se deberá presentar el certificado original de conformidad y/o inspección de lote de la entrega mensual a nombre del fabricante emitido por una certificadora o laboratorio acreditado por INACAL.

Lic. Mil Carmen Guisado N° 21300030  
C.N.P. N° 1581

**NOTA 1:** La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún efecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "no estéril comercialmente".

**NOTA 2:** Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública APHA o por normas internacionales.

Fuente D.S N° 007-2017-MINAGRI.

#### 6. PRESENTACION

##### a.- Envases

Envases de hojalata electrolítica de diseño sanitario con aplicación de barniz interior, especial para alimentos. La presentación mínima del envase podrá ser de 410 gr. La tapa del envase mínimo de 410 gr. deberá llevar impreso en alto relieve la denominación PROGRAMA SOCIAL.

##### b.- Embalaje

Cajas de cartón de 12,24,48 unidades.

#### 7. ROTULADO

Deberá cumplir con lo señalado en las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2019 para "Alimentos Envasados, Etiquetado" (8va edición) y la NTP 202.002.2019 Leche y Productos Lácteos. Leche evaporada. Requisitos 4ta edición. Además, debe contener la siguiente información:

- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Nombre y dirección del fabricante.
- Número de Registro Sanitario.
- Fecha de Producción y Fecha de Vencimiento.
- Código o clave del lote.
- Condiciones de Conservación
- Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- Ingredientes

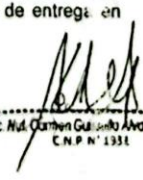
El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

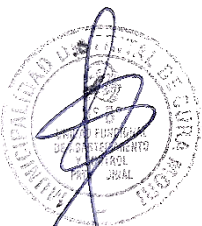
Asimismo, llevará impreso el siguiente texto:

**"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059) – DISTRIBUCIÓN  
GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA"**

#### 9. VIDA ÚTIL

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el periodo de vida útil del producto será como mínimo tres (3) meses contados a partir de la fecha de entrega en

  
Lic. Msc. Carmen Guzmán Arco Taboada  
C.N.P. N° 1331



nuestros almacenes. Una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración

#### 10 - REGISTRO SANITARIO

Deberá presentarse Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente)

#### 11.- RESOLUCION DE VALIDACION TECNICA OFICIAL DEL PLAN HACCP EMITIDA POR DIGESA

Deberá presentar el Certificado de Validación Técnica del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente), debiendo estar referida a la línea de productos lácteos.

#### 12.- REQUISITO DE CALIFICACIÓN.

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acrediten los Requisitos de Calificación.

##### A. Experiencia del postor.


Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de ocho (8) años a la fecha de presentación de la oferta.
- Se considera bienes similares a los siguientes: Productos elaborados a partir de leche entera de vaca, que hayan sido sometidos a tratamiento térmico tal como: Leche pasteurizada, leche evaporada enterada, leche evaporada modificada, para el abastecimiento del programa del vaso de leche u otros programas alimentarios, y sector privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contrato u ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con vócher de depósito, Nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiera que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de (20) contrataciones.

En el caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario se asumirá que los comprobantes acrediten contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N° 08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

  
Lic. Msc. Carmen Guisado Ar. Tatuado  
C.N.P. N° 1931



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato

Así mismo, cuando se presenten contratos derivados de Procesos de Selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la directiva "Participación de Proveedores en consorcio en las contrataciones del estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivalen al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 09

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta publicada por la Superintendencia de Banca, seguros y AFP, correspondiente a la fecha de Suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme la directiva "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado.

  
D.C. N° 1931





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI**  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"  
**UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES.**

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LECHE EVAPORADA ENTERA (410 GR.)**

ENTREGAS	PLAZO DE LA ENTREGA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1°	A LOS CINCO (5) DIAS DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO	6,917	TARROS
2°	08 DE ABRIL DEL 2025	6,917	TARROS
	TOTAL	13,834	TARROS


Que, esta proyección se realiza teniendo en cuenta el plazo que demorará de RECURSO DE APELACION interpuesta por la empresa MOLINERA DEL NORTE E.I.R.L.

**CONCLUSIONES**

En consideración a lo antes expuesto, esta OFICINA DEL VASO DE LECHE, como área usuaria recomienda que se realice una COMPRA POR DESABASTECIMIENTO INMINENTE DE MANERA URGENTE del Insumo LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GR, por la cantidad de 13,834 TARROS, los mismos que lograrán atender 72 días con ración completa a una población de 1566 beneficiarios cuya distribución alcanzaría para los meses de MARZO, ABRIL Y MAYO del presente año.

Sin otro particular, es todo cuanto tengo que informar.

Atentamente,

  
MERCEDES CHIROQUE VILCHERLE/  
OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE (E.)



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en, **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI**, ubicado en **JR. SULLANA N°500 MZ D-2 LOTE 05, DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA.**

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS MENSUALES.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN AREA DE ALMACEN y en coordinación con el JEFE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
- Informe del funcionario responsable del JEFE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guia de remisión original
- Factura de entrega actual.
- Copia del Certificado de Calidad.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI**, ubicado en **JR. SULLANA N°500 MZ D-2 LOTE 05, DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA DE 08:00 HORAS HASTA LAS 16:00 HORAS**

