

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

1

1



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

*n ef*




**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**“SERVICIO EN CONTEO DE TRÁFICO VEHICULAR y  
PEATONAL, LONGITUD DE COLA, TIEMPO PROMEDIO DE  
EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE VEHÍCULOS DE  
TRANSPORTE PÚBLICO Y FLUJOGRAMAS DE TRÁNSITO  
PARA EL COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO DE LA  
GESTIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL  
DEPARTAMENTO DE LIMA DEL PROGRAMA PARA EL  
MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE TRÁNSITO EN  
APOYO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE”**

1

M 

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

6  
M  
2

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**


La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

*L*  
*N*  
*Ly*  




que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

L

M

ly

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

L

M

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

h

Up

M



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
RUC N° : 20131380951  
Domicilio legal : JR. CONDE DE SUPERUNDA 141 – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 01-6321300  
Correo electrónico: : fernando.santamaria@munlima.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO EN CONTEO DE TRÁFICO VEHICULAR y PEATONAL, LONGITUD DE COLA, TIEMPO PROMEDIO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO Y FLUJOGRAMAS DE TRÁNSITO PARA EL COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE TRÁNSITO EN APOYO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE.

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N, el 11 de agosto de 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cinco (105) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique pasaje Acisclo Villarán N°288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, (CODIGO 636). El ejemplar de las Bases se entregará en la Oficina de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde Superunda N°141, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 1:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

**1.10. BASE LEGAL**

- TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°0344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N°004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N°021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley del Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*P*

*H*

*Cy*

**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>3</sup> (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>5</sup>.
- j) Declaración Jurada indicando el correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre del jefe del servicio para las coordinaciones durante la ejecución contractual a quien se le remitirá las comunicaciones para efectos de las comunicaciones en la etapa de ejecución contractual.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>5</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del responsable de Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRANSITO.
- Informe del entregable presentado por el Proveedor según lo descrito en el numeral 5.3. de los términos de referencia contenidos en las presentes bases.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Desarrollo de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO EN CONTEO DE TRÁFICO VEHICULAR y PEATONAL, LONGITUD DE COLA, TIEMPO PROMEDIO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO Y FLUJOGRAMAS DE TRÁNSITO PARA EL COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE TRÁNSITO EN APOYO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Favorecer a la población usuaria mediante el mejoramiento en la gestión del tránsito, reducir la contaminación ambiental y modernizar las estructuras semafóricas existentes, disminución de accidentes y generando mayor accesibilidad de personas a las áreas intervenidas.

3. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRÁNSITO, como parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima está encargado de organizar, ejecutar, conducir y evaluar las acciones para conformar y mantener un sistema de gestión de tránsito en Lima Metropolitana, en el ámbito de la Red Semafórica Centralizada.

- b. Mediante Memorando N° D000178-2023-MML-GP de fecha 03 de Marzo del 2023, la Gerencia de Planificación informa que se procedió con la incorporación de 9 inversiones en la cartera PMI 2023-2025, de la MML, referidas al fortalecimiento de la gestión de la red semafórica centralizada.
- c. Mediante Ordenanza N° 2537 de fecha 14 de abril de 2023, fue aprobado el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con el cual se establece que El Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRÁNSITO es responsable de la formulación, ejecución, implementación y puesta en marcha de los estudios y proyectos que sean necesarios para lograr una adecuada gestión del tránsito.
- d. Se requiere contar con la base de datos de este servicio, para la modelación y optimización de tránsito de la red semafórica de los expedientes técnicos comprendidos en el componente 1: Fortalecimiento de la Gestión de la Red Semafórica Centralizada del Departamento de Lima del Programa para el Mejoramiento de la Gestión de Tránsito en Apoyo de la Movilidad Sostenible, la cual permitirá mejorar los indicadores de tránsito, reducir la contaminación ambiental y modernizar las estructuras semafóricas existentes.



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que se encargue del Servicio de conteo de tráfico vehicular y peatonal, longitud de cola, tiempo promedio de embarque y desembarque de vehículos de transporte público y flujogramas de tránsito, pertenecientes a las 497 intersecciones a intervenir, para el Fortalecimiento de la Gestión de la Red Semafórica Centralizada del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRÁNSITO.

4.2. Objetivo específico

- Contar con la información necesaria para realizar el Estudio de Tránsito.



**LIMA** | Documento de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres:  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Realizar el levantamiento de información de la programación semafórica como: planes horarios, estructura, ciclo semafórico, fases y reparto de verde efectivo por periodo, por día.
- ✓ Realizar los aforos vehiculares y peatonales diferenciados por movimiento y cada 15 minutos.
- ✓ El aforo vehicular, peatonal y no motorizado debe estar clasificado de la siguiente manera:
  - Clasificación para el conteo de vehículos motorizados:
    - Autos
    - Moto Lineal
    - Ómnibus
    - Microbús
    - Camioneta Rural
    - Bus Interprovincial
    - Camión
    - Tráiler
    - Mototaxi
    - Otros (Corredores, alimentadores y BRT)
  - Clasificación para el conteo de vehículos no motorizados:
    - Bicicleta
    - Scooter
  - Clasificación para el conteo peatonal
    - Niño
    - Adulto
    - Adulto mayor
    - Movilidad reducida<sup>1</sup>

Nota: Los conteos de vehículos no motorizados, deben ser incluidos en los flujogramas vehiculares.



- ✓ Realizar los conteos vehiculares, peatonales y no motorizados para dos (02) días (un día típico y un atípico), durante nueve (09) horas, en la hora punta de la mañana de 06:30 am a 09:30 am, tarde de 12:00 pm a 15:00 pm y la noche 17:30 pm a 20:30 pm, en cuatrocientos noventa y siete (497) intersecciones pertenecientes al perfil del Proyecto. Día típico a elegir: Martes, Miércoles o Jueves y día atípico a evaluación: Sábado o domingo.



- ✓ Realizar el levantamiento de información de longitudes de cola de cada acceso por intersección, considerando una muestra mínima de 30 tomas por periodo y por intersección, para dos (02) días (un día típico y un atípico), durante nueve (09) horas, en la hora punta de la mañana de 06:30 am a 09:30 am, tarde de 12:00 pm a 15:00 pm y la noche 17:30 pm a 20:30 pm, en cuatrocientos noventa y siete (498) intersecciones pertenecientes al perfil del Proyecto. Día típico a elegir: Martes, Miércoles o Jueves y día atípico a elegir: sábado o domingo<sup>2</sup>.

- ✓ Realizar el levantamiento de información de tiempo de permanencia de embarque y desembarque de vehículos de transporte público por cada tipo de vehículo de cada acceso por intersección, considerando una muestra mínima de 50 tomas por periodo

<sup>1</sup> Se realizó la precisión en el numeral 5 Alcance y Descripción del Servicio en la parte de Clasificación para el conteo peatonal, en mérito a lo absuelto a la Consulta N° 17 formulada por el participante TEK PERU SAC

<sup>2</sup> Se realizó la precisión en el numeral 5 Alcance y Descripción del Servicio en mérito, a lo absuelto a la Consulta N° 02 formulada por el participante PROYECTOS Y ESTUDIOS VIALES DE INGENIERIA CON REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS S.R.L. en mérito a lo absuelto a la Consulta N° 19 formulada por el participante TEK PERU SAC y en mérito a lo absuelto a la Consulta N° 46 formulada por el participante EDSA ASOCIADOS S.A.C.





PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE TRÁNSITO

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

y por intersección, para dos (02) días (un día típico y un atípico), durante nueve (09) horas, en la hora punta de la mañana de 06:30 h a 09:30 h, tarde de 12:00 h a 15:00 h y la noche 17:30 h a 20:30 h, en cuatrocientos noventa y siete (497) intersecciones pertenecientes al perfil del Proyecto. Día típico a elegir: Martes, Miércoles o Jueves y día atípico a evaluación: sábado o domingo<sup>3</sup>.

✓ Elaborar y evaluar los flujogramas de tránsito de cada intersección.

*Periodo: Se refiere al turno del levantamiento de información en 03 rangos de horarios: en la hora punta de la mañana de 06:30 h a 09:30 h, tarde de 12:00 h a 15:00 h y la noche 17:30 h a 20:30 h.<sup>4</sup>*

El CONTRATISTA debe realizar las actividades en las intersecciones descritas en el ANEXO 1: Relación de intersecciones.

### 5.1. PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo deberá contener lo siguiente:

- Metodologías de trabajo adoptadas.
- Planificación del trabajo.
- Relación del personal que intervendrá en la ejecución del servicio indicando el cargo a realizar.
- Equipos, materiales u otros a utilizar y certificados correspondientes.
- Validación y procesamiento de la información.
- Formatos para recolección de datos en campo y para presentación de resultados.
- Presentación de un "modelo de flujograma de tránsito de una intersección" que sirva de referencia para las futuras entregas.
- Presentación de un formato "Modelo de planes horarios, estructura, ciclo semafórico, fases y reparto de verde efectivo".
- Presentación de un formato "Longitud de Cola" y "Tiempo promedio de embarque y desembarque".
- Plan de actividades y cronograma.

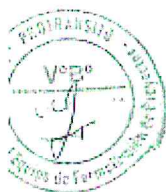


El Plan de Trabajo se presentará dentro de los cinco (5) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato y deberá estar acorde con los requerimientos definidos en los términos de referencia.

### 5.2. ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO

#### Actividad 01 – Trabajos Previos

Levantamiento de información preliminar de distribución física y reconocimiento de los flujos vehiculares en las intersecciones, para determinar la distribución de personal de campo, entrega de formatos y definir los giros vehiculares y peatonales. El trabajo previo será realizado por el Jefe del Servicio.



#### Actividad 02 – Levantamiento de información en campo

Levantamiento de información de flujos vehiculares y peatonales durante 09 horas discontinuas, en dos días (un día típico y un día atípico) y detalle de Intersecciones consideradas en el servicio. El levantamiento de información se realizará en los formatos de recolección de información vehicular y peatonal, distribuidos en periodos de quince (15) minutos.

<sup>3</sup> Se realizó la precisión en el numeral 5 Alcance y Descripción del Servicio en merito, a lo absoluto a la Consulta N° 01 formulada por el participante PROYECTOS Y ESTUDIOS VIALES DE INGENIERIA CON REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS S.R.L., con motivo de lo absoluto a la Consulta N° 46 formulada por el participante EUSA ASOCIADOS S.A.C.

<sup>4</sup> Se realizó la precisión en el numeral 5 Alcance y Descripción del Servicio en merito, a lo absoluto a la Consulta N° 03 formulada por el participante EUSA ASOCIADOS S.A.C.



**PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE TRÁNSITO**  
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El personal que labore en campo debe contar con los EPPs adecuados para asegurar la seguridad e integridad de los mismos. De igual manera, debe llevar un distintivo que lo identifique como colaborador de la empresa para asegurar la formalidad de las operaciones.

#### **Actividad 03 – Trabajo de gabinete**

La elaboración de los Cuadros Resumen se realizará posterior a la digitación, procesamiento y validación de información recopilada en campo, tanto para la base de datos de los conteos vehiculares y peatonales.

La elaboración de Flujogramas Direccionales para el levantamiento de información de Conteos vehiculares debe considerar la distribución del volumen vehicular por tipología vehicular, por tipo de servicio (privado, público y de carga), por equivalencia en UCP (Unit Car Passenger of Highway Capacity Manual).

#### **Actividad 04 – Informe Técnico**

El Informe técnico tiene que describir los resultados obtenidos en nueve (09) horas de mayor demanda del turno de la mañana, tarde y noche, tanto para los flujos vehiculares y peatonales en dos (02) días (un día típico y un día atípico), en las cuatrocientos noventa y siete (497) intersecciones. Asimismo, exponer los Cuadros Resumen, los gráficos de distribución y composición y el análisis de resultado de cada intersección.

#### **Actividad 05 – Hojas de trabajo**

Las hojas de trabajos tienen que representar el levantamiento de información obtenido directamente por el personal de campo. Debe ser entregado en copia física y escaneado digital y compaginado.

La metodología utilizada deberá considerar los manuales nacionales e internacionales para la toma de información de campo (flujos vehiculares direccionales por periodo de 15 minutos), y la elaboración del Cuadros resumen y Flujogramas direccionales (por cada grupo de horas de mayor demanda del día, para días típicos y atípicos), tanto para el levantamiento de información de flujos vehiculares y los aforos peatonales).

El informe técnico debe ser entregado en archivo impreso 02 originales, 01 copia y digital (PDF), con la firma del Ingeniero Especialista responsable del servicio. Asimismo, la información debe ser entregada en formatos editables Word y Excel y/o otros.

El formato de presentación del informe técnico será coordinado con Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.

Producto. – Se debe presentar la siguiente información en formato digital y/o físico:

#### **I. MEMORIA DESCRIPTIVA**

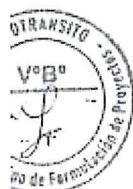
- Generalidades
- Objetivo
- Ubicación

#### **II. METODOLOGÍA Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

Describir el planeamiento y metodología del trabajo de campo (Croquis por intersección, giros y/o movimientos contabilizados, cantidad de personal, horarios, equipos, formatos y otros), y obtención de resultados.

#### **III. RESULTADOS**

los resultados obtenidos en nueve (09) horas de mayor demanda en los turnos mañana, tarde y noche, tanto para los flujos vehiculares como peatonales, en dos (02) días (un típico y un atípico), en las intersecciones comprendidas en cada entregable; asimismo exponer los cuadros resumen, los gráficos de distribución y composición y el análisis de resultado de cada intersección.







GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA  
PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE TRÁNSITO  
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Además, el informe debe incluir el resumen de los ciclos semafóricos, longitud de cola de cada intersección y panel fotográfico del personal de campo en cada intersección.

Se deberá coordinar con el equipo de PROTRÁNSITO, que la presentación de resultados se encuentre en formatos adecuados que permitan una correcta gestión y manejo de la información para posteriores usos. De encontrarse alguna inconsistencia, se solicitará el cambio o la adaptación de formatos en conjunto con el CONTRATISTA.

- IV. CONCLUSIONES
  - V. RECOMENDACIONES GENERALES<sup>5</sup>
  - VI. REFERENCIAS Y ANEXOS
- ~~Anexo I - Registros de elementos existentes en general<sup>6</sup>~~  
Anexo II - Panel fotográfico  
Anexo III - Hojas de trabajo

### 5.3. ENTREGABLES

El desarrollo del servicio consta de diez (10) entregables, en las intersecciones indicadas en la **Anexo N°1**, según el siguiente detalle:

1er Entregable	A los 15 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.
2do Entregable	A los 25 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.
3er Entregable	A los 35 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.
4to Entregable	A los 45 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.
5to Entregable	A los 55 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.
6to Entregable	A los 65 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.
7mo Entregable	A los 75 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.
8vo Entregable	A los 85 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.
9no Entregable	A los 95 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.
10mo Entregable	A los 105 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.

El contenido del entregable debe ser el siguiente:

<sup>5</sup> Se realiza la precisión en el numeral 5.2 Actividades y Procedimiento del Servicio - Sección Producto en miento, a lo absuelto a la Consulta N° 64 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L.

<sup>6</sup> Se realiza la precisión en el numeral 5.2 Actividades y Procedimiento del Servicio en la sección Producto - Parte VI. REFERENCIAS Y ANEXOS en miento, a lo absuelto a la Consulta N° 15 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L.





**LIMA** | "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

*Informe que deberá contener todos los componentes señalados en el numeral 5.2, de los Términos de Referencia. Asimismo, el informe deberá contener el resumen de las incidencias o eventualidades o sucesos que puede alterar la información recolectada (condiciones normales de flujo peatonal y vehicular) que el Contratista debe de informar, incluyendo vista fotográfica del suceso y describir la acción adoptada en el periodo respectivo, si la eventualidad es mayor a 30 minutos, entonces se tendrá que realizar la reprogramación de los trabajos de campo considerando el rango de los días típicos y atípicos descritos en el TDR, Numeral 5.2 ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO) - Actividad 2 Levantamiento de Información de Campo.<sup>7</sup>*

*El Proveedor deberá remitir los informes, como máximo a los cinco (05) días de haber culminado el periodo del servicio correspondiente y tomando en cuenta las fechas indicadas en el cuadro de Entregables.*

*Los informes deberán estar acompañados de la Póliza SCTR y relación del personal operativo o de campo correspondiente al periodo del servicio correspondiente, la póliza SCTR debe estar vigente en el periodo del servicio correspondiente.*

*El Informe debe contener lo descrito en el numeral 5.2 Alcance y Descripción del Servicio, en la parte donde se describe el contenido del Producto.<sup>8</sup>*

Los entregables serán dirigidos al Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.

Todos los documentos que se generen de la presente contratación deben ser ingresados por Mesa de Partes de la Municipalidad Metropolitana de Lima, utilizando cualquiera de siguientes canales:

- Mesa de Partes Física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Pasaje Acisclo Villarán 288 – 294, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes desde las 8:30 a.m. hasta las 4:30 p.m. (la forma de presentación y horario está sujeto a cambios debido a la coyuntura nacional)
- Mesa de Partes Virtual de la Municipalidad Metropolitana de Lima que ingresen entre las 00:00 y las 16:00 horas; serán derivadas en el día de su presentación y lo que ingresen después serán derivados al día hábil siguiente.

**5.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS**

El estudio debe estar en concordancia a:

- Normas técnicas peruanas aplicables vigentes.

**5.5. IMPACTO AMBIENTAL**

El proveedor está obligado a cuidar el medio ambiente en el espacio y área que ha de realizar los trabajos de campo. En caso de los residuos sólidos generados en los días de trabajo de campo, el proveedor deberá tratar estos desechos sin dejarlos en los alrededores del área de trabajo.

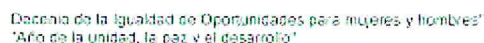


~~En caso de excusaciones de calidades el proveedor tiene la obligación de rellenarlas después de la extracción de las muestras y la reposición de pavimento y/o concreto en caso correspondiente.<sup>9</sup>~~

<sup>7</sup> Se realizó la precisión en el numeral 5.3 Entregable en merito, a lo absuelto a la Observación N° 08 formulada por el participante EN VIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA; en merito a lo absuelto a la Consulta N° 36 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L. y en merito a lo absuelto a las Consultas N° 48, N° 50 y N° 51 formulada por el participante EDSA ASOCIADOS S.A.C.

<sup>8</sup> Se realizó la precisión en el numeral 5.3 Entregable en merito, a lo absuelto a la Observación N° 08 formulada por el participante EN VIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA; en merito a lo absuelto a la Consulta N° 37 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L. y en merito a lo absuelto a las Consultas N° 48, N° 50 y N° 51 formulada por el participante EDSA ASOCIADOS S.A.C.

<sup>9</sup> Se realizó la precisión en el numeral 5.3 Entregable en merito, a lo absuelto a la Consulta N° 53 formulada por el participante EDSA ASOCIADOS S.A.C.



## 6. CLAUSULAS ESPECIALES

#### 6.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada

## 6.2. CONFIDENCIALIDAD

El incumplimiento de estas obligaciones será causal de resolución del Contrato respectivo y de ser el caso la Municipalidad Metropolitana de Lima se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que la empresa incumpla estas condiciones, aún después de ejecutado y culminado el servicio.

### 6.3. SEGUROS

El Proveedor es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad, para todo el personal que intervenga en la ejecución del servicio. Deberá contar con las siguientes pólizas:

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensión (SCTR).** El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

- **Seguro Vida Ley.** El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo al marco normativo vigente.



**LIMA**

escudo de la ciudad de Lima  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

• **Seguro Accidentes Personales.** Para aquellas personas que realicen trabajos de riesgos y que no se encuentren en planilla de la empresa contratista. Considerando como mínimo las siguientes sumas aseguradas:

- Muerte Accidental: S/. 50,000
- Invalidez total y permanente: S/. 50,000
- Gastos de curación: S/. 10,000

**Otras consideraciones:**

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Entidad y/o a su personal y siempre que la responsabilidad sea atribuible al Contratista.

Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias incluyendo sus coberturas adicionales no libera de responsabilidad al Contratista por los daños ocasionados a la Entidad y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. La Entidad, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

El pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el Contratista y corren por cuenta y riesgo de estos. El Contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados o en su defecto de ser fraccionado el pago de las pólizas, deberá presentar copia del pago de la primera cuota, así como el convenio de pago respectivo.

Las coberturas de los seguros requeridos al Contratista son primarias, respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro contratado por la Entidad.

En caso el Contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato, será responsable de renovar dichos seguros de forma previa al vencimiento e informar oportunamente. Asimismo, deberá de presentar al momento de entregar los documentos para perfeccionar el contrato un compromiso de renovación del seguro bajo las mismas condiciones antes del término de la vigencia del seguro presentado.

**7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículos 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La responsabilidad por vicios ocultos es por un (1) año, contabilizado desde el día siguiente de emitida la última conformidad.

**DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

Para la suscripción del contrato, el postor ganador debe presentar siguiente la documentación:

Declaración Jurada indicando el correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre del Jefe del servicio para las coordinaciones durante la ejecución contractual a quien se le remitirá las comunicaciones para efectos de las comunicaciones en la etapa de ejecución contractual.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.



LIMA | "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 9. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DE SERVICIO

En el plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Plan de trabajo, señalado en el numeral 5.1.
- Pólizas de seguros, señaladas en el numeral 6.3, acompañadas del pago respectivo.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida al **Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO**. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

El responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRANSITO, será el encargado de la aprobación, previa revisión y evaluación, de los documentos en mención (incluye los documentos subsanados, de corresponder), la misma que será notificada vía correo electrónico, en un plazo de dos (02) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de su recepción.

De existir alguna observación a los documentos, se le otorgará al contratista un plazo no mayor a dos (2) días calendarios para la subsanación, contados a partir de la notificación.

Al día siguiente hábil, de aprobada la citada documentación, se suscribirá el Acta de Inicio del servicio.

## 10. RECURSOS DEL PROVEEDOR

## 10.1. PERSONAL CLAVE

CANTIDAD	PERFIL	REQUISITOS	EXPERIENCIA
1	JEFE DE SERVICIO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte o Ingeniero Geográfica o Ingeniero de Caminos o Ingeniero de Tránsito, titulado, colegiado y habilitado.	Minimo de tres (03) años como Jefe y/o Director y/o Coordinador en Estudios de conteo vehicular y/o Estudios de conteo de tráfico vehicular y peatonal y/o Estudios de tránsito y/o Estudios de tráfico y/o Estudios de impacto vial y/o Estudios para la implementación de sistemas inteligentes de control de tránsito y/o Especialista de tráfico, contabilizada desde la colegiatura. <sup>10</sup>

<sup>10</sup> Se ratificó la precisión en el numeral 10.1 Personal Clave – Perfil Jefe de Servicio – Experiencia, en acuerdo a lo absorbido a la Consulta N° 10 formulada por el participante EN VIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, en acuerdo a lo absorbido a la Consulta N° 35 formulada por el participante MOVILIDAD, VIALIDAD Y CONSTRUCCIÓN INGENIEROS E.I.R.L. – MVCI y a la Consulta N° 36 formulada por el participante K15 Consultores S.A. formulada a través del correo electrónico: 07024\_@MML-OGA-OL.

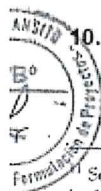
# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE TRÁNSITO  
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE TRÁNSITO	Ingenieros Civil o Ingenieros de Transporte, titulado, colegiado y habilitado.	Mínimo de dos (02) años como Especialista en tráfico y/o Especialista en tránsito y/o Especialista en Estudios de Tránsito y/o Especialista de Transporte y Tránsito y/o Ingeniero de Transporte y/o Especialista de Transporte en la elaboración de Estudios de conteo vehicular y/o Estudios de tránsito y/o Estudios de conteo de tráfico vehicular y peatonal y/o Estudios de Tránsito y/o Estudios de Tráfico y/o Estudios de Impacto Vial y/o Estudios para la implementación de sistemas inteligentes de control de tránsito; contabilizada desde la colegiatura. <sup>11</sup>
9	SUPERVISOR	Bachilleres en Ingeniería Civil o Ingeniería de Transporte <sup>12</sup>	Mínimo de un (01) año como Supervisor y/o Coordinador de Campo y/o Analistas de tráfico y/o Asistente de Tráfico y/o Asistente Técnico en elaboración de Estudios de conteo vehicular y/o Estudios de conteo de tráfico vehicular y peatonal y/o Estudios de Tránsito y/o Estudios de Tráfico y/o Estudios de Impacto Vial y/o Estudios para la implementación de sistemas inteligentes de control de tránsito; contabilizado desde la emisión de la constancia de egresado. <sup>13</sup>



## 10.1.1. Actividades:

El Jefe del Servicio debe realizar las siguientes actividades:

<sup>11</sup> Se realizó la precisión en el numeral 10.1 Personal Clave – Perfil Especialista en Estudios de Tránsito - Experiencia, en mérito a lo absoluto a la Consulta N° 24 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L. y en mérito a lo absoluto a la consulta N° Consulta N° 55 formulada por el participante EDSA ASOCIADOS S.A.C.

<sup>12</sup> Se realizó la precisión en el numeral 10.1 Personal Clave – Perfil Supervisor - Requisitos, en mérito a lo absoluto a la Consulta N° 25 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L. y en mérito a lo absoluto a la consulta N° Consulta N° 27 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L.

<sup>13</sup> Se realizó la precisión en el numeral 10.1 Personal Clave – Perfil Supervisor - Experiencia, en mérito a lo absoluto a la Consulta N° 25 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L.; en mérito a lo absoluto a la consulta N° Consulta N° 39 formulada por el participante MOVILIDAD, VIALIDAD Y CONSTRUCCION INGENIEROS EIRL - MVCI E.I.R.L. y en mérito a lo absoluto a la consulta N° Consulta N° 56 formulada por el participante EDSA ASOCIADOS S.A.C.



**PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE TRÁNSITO**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres\*

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Planificar el Servicio en conteo de tráfico vehicular y peatonal, longitud de cola, tiempo promedio de embarque y desembarque de vehículos de transporte público y flujogramas de tránsito.
- Coordinar y supervisar a los Especialista en Estudios de Tránsito y Supervisores.
- Revisar el Estudio de tránsito.
- Firmar y visar el estudio de tránsito

El Especialista en Estudios de Tránsito debe realizar las siguientes actividades:

- Recopilar la información de campo (formatos de llenado de datos).
- Procesar la información de campo y realizar los flujogramas vehiculares y peatonales direccionales.
- Analizar la información de campo para las conclusiones y recomendaciones.
- Elaborar el estudio de tránsito.

El Supervisor debe realizar las siguientes actividades:

- Capacitar al personal de campo de manera presencial para realizar las actividades de conteos vehiculares, peatonales y no motorizado, medición de longitud de colas, tiempo promedio de embarque y desembarque, y planes semafóricos por horarios, estructura, ciclo semafórico, fases y reparto de verde efectivo.
- Coordinar la distribución del personal para los trabajos de campo.
- Asignar al personal de campo los movimientos direccionales vehiculares o peatonales a contar, puntos de medición de longitudes de colas, y puntos de embarque y desembarque
- Supervisar que el personal de conteo se encuentre 30 minutos antes de empezar los trabajos de campo.
- Entregar formatos de llenado de datos de campo al personal.

Luego de suscrito el contrato, el contratista podrá solicitar al Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRANSITO, mediante correo electrónico, el cambio del personal clave por causas excepcionales, sustentando las razones que motivan dicho cambio, el cual debe cumplir con el perfil y requisitos solicitados en los términos de referencia o superiores; por lo que deberá presentar la documentación que lo acredite, quien podrá autorizar dicho cambio luego de la evaluación correspondiente.

El personal clave propuesto para el cambio no podrá iniciar sus labores sin la aprobación y autorización previa del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRANSITO.

(\*) La colegiatura y habilitación profesional requerida al personal clave deberá encontrarse vigente para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.<sup>14</sup>

**11. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****11.1. LUGAR**

El trabajo de campo del servicio se realizará en las intersecciones descritas en el **ANEXO**

1. Por otro lado, el trabajo de gabinete se realizará en el lugar que asigne el proveedor.

**11.2. PLAZO**

El plazo del servicio es ciento cinco (105) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.

<sup>14</sup> Se realizó la consulta en el numeral 10.1.1. Actividades, en merito a lo suscrito a la Consulta N° 14 formulada por el proveedor TEE PERU S.A. /

**11.3. HORARIO**

Los conteos vehiculares y peatonales, longitudes de cola, tiempo promedio de embarque y desembarque de vehículos de transporte público y flujogramas de tránsito se realizarán para dos (02) días (un día típico y un atípico), durante nueve (09) horas, en la hora punta de la mañana de 06:30 am a 09:30 am, tarde de 12:00 pm a 15:00 pm y la noche 17:30 pm a 20:30 pm, en cuatrocientos noventa y siete (497) intersecciones pertenecientes al perfil del Proyecto. Día típico a elegir: Martes, Miércoles o Jueves y día atípico a evaluación: Sábado o domingo. De otro lado, los trabajos de gabinete se tendrán que en los horarios de lunes a domingo, en cualquier horario, considerando las fechas de presentación del entregable.

**12. MEDIDAS DE CONTROL**

La Entidad podrá ejecutar las siguientes medidas de control:

- El Área Usuaría podrá convocar una reunión con el Personal Clave del Contratista, a fin de coordinar trabajos relacionados a la contratación.

**13. PENALIDADES****13.1. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en virtud del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**13.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

La penalidad correspondiente y descrita en la siguiente tabla, será comunicada a la Oficina de Logística para la aplicación respectiva, de acuerdo a las siguientes faltas:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con el plazo para la presentación y/o plazo de subsanación de los documentos para el inicio efectivo del servicio, según el numeral 9.	10 % de la UIT, por cada día de atraso y por cada documento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Oficina de Logística.</li> <li>• La Oficina de Logística correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.</li> </ul>
2	Por no tener vigente las pólizas de seguros, según numeral 6.3, durante la ejecución del servicio.	5% de una UIT por cada día sin vigencia y por seguro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística.</li> <li>De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago parcial.</li> <li>• La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional.</li> <li>• El Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana - PROTRANSITO, al advertir el incumplimiento levantará un Acta que será comunicado a la Oficina de Logística para la aplicación de penalidad respectiva y la comunicación de ésta al contratista.</li> </ul>







Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 14. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio, será otorgada por la Jefatura del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO previo Informe Técnico emitido por el Equipo de Formulación de Proyectos de PROTRANSITO, en el ámbito de sus competencias.

La conformidad del servicio será emitida en un plazo de siete (7) días calendario, de acuerdo a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en diez pagos parciales.

1er Pago	10% del monto contractual, al culminar con el primer entregable y luego de haber subsanado el levantamiento de observaciones en caso las hubiera, sujeto a la aprobación del Jefe del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.
2do Pago	10% del monto contractual, al culminar con el segundo entregable y luego de haber subsanado el levantamiento de observaciones en caso las hubiera, sujeto a la aprobación del Jefe del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.
3er Pago	10% del monto contractual, al culminar con el tercer entregable y luego de haber subsanado el levantamiento de observaciones en caso las hubiera, sujeto a la aprobación del Jefe del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.
4to Pago	10% del monto contractual, al culminar con el cuarto entregable y luego de haber subsanado el levantamiento de observaciones en caso las hubiera, sujeto a la aprobación del Jefe del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.
5to Pago	10% del monto contractual, al culminar con el quinto entregable y luego de haber subsanado el levantamiento de observaciones en caso las hubiera, sujeto a la aprobación del Jefe del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.
6to Pago	10% del monto contractual, al culminar con el sexto entregable y luego de haber subsanado el levantamiento de observaciones en caso las hubiera, sujeto a la aprobación del Jefe del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.
7mo Pago	10% del monto contractual, al culminar con el séptimo entregable y luego de haber subsanado el levantamiento de observaciones en caso las hubiera, sujeto a la aprobación del Jefe del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.
8vo Pago	10% del monto contractual, al culminar con el octavo entregable y luego de haber subsanado el levantamiento de observaciones en caso las hubiera, sujeto a la aprobación del Jefe del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.
9no Pago	10% del monto contractual, al culminar con el noveno entregable y luego de haber subsanado el levantamiento de observaciones en caso las hubiera, sujeto a la aprobación del Jefe del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.
10mo Pago	10% del monto contractual, al culminar con el décimo entregable y luego de haber subsanado el levantamiento de observaciones en caso las hubiera, sujeto a la aprobación del Jefe del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del responsable de Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito – PROTRANSITO.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Informe del entregable presentado por el Proveedor según lo descrito en el numeral 5.3.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 286-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

**16. ADELANTOS**

No se aplica.

**17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículos 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La responsabilidad por vicios ocultos es por un (1) año, contabilizado desde el día siguiente de emitida la última conformidad.

**18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma alzada.

**19. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN:**



Los bienes y servicios comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.



L

H

*[Handwritten signature]*



ANEXO 1: Relación de intersecciones

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
SA 01	AV. CIRCUNVALACION GOLF LOS INCAS - AV. LA FONTANA	Surco	1
	AV. CIRCUNVALACION GOLF LOS INCAS - AV. LOS FRUTALES	Surco	1
SA 02	AV. MANUEL OLGUIN - JR. CRUZ DEL SUR	Surco	1
	AV. MANUEL OLGUIN - JR. ORION	Surco	1
	AV. MANUEL OLGUIN - JR. TRES MARIAS	Surco	1
SA 03	AV. CIRCUNVALACION GOLF LOS INCAS - JR. CRUZ DEL SUR	Surco	1
	AV. EL POLO - AV. EL DERBY	Surco	1
	AV. EL POLO - AV. RAUL FERRERO	Surco	1
	AV. EL POLO - CA. PADRE LUIS TEZZA	Surco	1
	AV. EL POLO - JR. LA CONQUISTA	Surco	1
	AV. EL POLO - AV. PIO XII	Surco	1
	AV. LA ENCALADA - AV. EL DERBY	Surco	1
	AV. LA ENCALADA - CA. ALDEBARAN	Surco	1
	AV. LA ENCALADA - CA. PADRE LUIS TEZZA	Surco	1
	AV. LA ENCALADA - JR. CAYALTI	Surco	1
	AV. LA ENCALADA - JR. EL CORTIJO	Surco	1
SA 04	JR. CORTIJO - PIO XII	Surco	1
SA 05	AV. PRIMAVERA - JR. TOMASAL	Surco	1
	AV. PRIMAVERA - AV. EL POLO	Surco	1
	AV. PRIMAVERA - AV. ENCALADA	Surco	1
	AV. LA ENCALADA - AV. EL ALAMO	Surco	1
SA 06	AV. PRIMAVERA - AV. BUENA VISTA	Surco	1
	AV. PRIMAVERA - AV. VELASCO ASTETE	Surco	1
SA 07	AV. PRIMAVERA - JR. NICOLAS RODRIGO	Surco	1
	AV. PRIMAVERA - UPC	Surco	1
SA 08	JR. ALONSO MOLINA - AV. CENTRAL	Surco	1
SA 09	AV. JACARANDA - CA. LAS GARDENIAS	Surco	1
SA 10	AV. CASUARINAS - JR. BUGANVILLA	Surco	1
	AV. LA ENCALADA - JR. ALONSO DE MOLINA	Surco	1
	JR. ALONSO MOLINA - JR. JERONIMO DE ALIAGA	Surco	1
SA 11	AV. CAMINOS DEL INCA - AV. HIGUERETA	Surco	1
	AV. CAMINOS DEL INCA - AV. PRIMAVERA	Surco	1
	AV. CAMINOS DEL INCA - AV. VELASCO ASTETE	Surco	1

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

**LIMA**

Lealtad de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
	AV. CAMINOS DEL INCA - JR. BATALLON CALLAO SUR	Surco	1
	AV. CAMINOS DEL INCA - JR. CADIZ	Surco	1
	AV. CAMINOS DEL INCA - JR. MONTERREY	Surco	1
	AV. PRIMAVERA - AV. MONTE BELLO	Surco	1
SA 12	AV. CAMINOS DEL INCA - MONTE RICO SUR	Surco	1
	AV. CAMINOS DEL INCA - AV. ANDRES TINOCO	Surco	1
	AV. CAMINOS DEL INCA - AV. NAZARENAS	Surco	1
	AV. CAMINOS DEL INCA - JR. ISMAEL BIELICH	Surco	1
	AV. CAMINOS DEL INCA - JR. LOMA UMBROSA	Surco	1
	AV. MONTE DE LOS OLIVOS - JR. ISMAEL BIELICH	Surco	1
	AV. MONTE DE LOS OLIVOS - AV. ANDRES TINOCO	Surco	1
	AV. MONTE DE LOS OLIVOS - AV. NAZARENAS	Surco	1
	AV. MONTE DE LOS OLIVOS - JR. LOMA UMBROSA	Surco	1
	AV. VELASCO ASTETE - AV. LAS NAZARENAS	Surco	1
	AV. VELASCO ASTETE - JR. ISMAEL BIELICH	Surco	1
SA 13	AV. BENAVIDES - AV. AYACUCHO	Surco	2
	AV. BENAVIDES - AV. HIGUERETA	Surco	1
	AV. BENAVIDES - AV. VELASCO ASTETE	Surco	1
	AV. BENAVIDES - AV. CAMINOS DEL INCA	Surco	1
	AV. BENAVIDES - JR. BATALLON CALLAO SUR	Surco	1
	AV. BENAVIDES - JR. LEON GARCIA	Surco	1
	AV. BENAVIDES - AV. PANAMERICANA SUR	Surco	1
	AV. LA ROSA LOZANO - AV. GREVILLEA	Surco	1
	AV. LA ROSA LOZANO - AV. INGENIEROS	Surco	1
SA 14	AV. ROSA LOZANO - JR. CERRO GRIS	Surco	2
	AV. ROSA LOZANO - JR. GERANIOS	Surco	2
	AV. ROSA LOZANO - PSJE. CERRO GRANDE	Surco	2
SA 15	AV. GUARDIA CIVIL - CA. DOÑA MERCEDES	Surco	2
	AV. GUARDIA CIVIL NORTE - JR. VISTA ALEGRE	Surco	2
	AV. GUARDIA CIVIL SUR - JR. VISTA ALEGRE	Surco	2
	AV. PROCERES - AV. GUARDIA CIVIL NORTE	Surco	2
	AV. PROCERES - AV. PASEO DE LA REPUBLICA	Surco	2
	AV. PROCERES - JR. PENZA VENTOCILLA	Surco	2
	AV. PROCERES - AV. WALTER ROSALES	Surco	2





# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

**LIMA**

Proceso de integración de la administración pública municipal y regional  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
	AV. LOS PROCERES - ESSALUD	Surco	2
	AV. LOS PROCERES - INGRESO A LA CRUCETA	Surco	2
SA 16	JR. LAS GAVIOTAS - JR. POSEIDON	Surco	2
	JR. LAS GAVIOTAS - JR. VISTA ALEGRE	Surco	2
SA 17	AV. JORGE CHAVEZ - JR. DANIEL CORNEJO	Surco	2
	AV. ROOSEVELT - AV. JORGE CHAVEZ	Surco	2
	AV. ROOSEVELT - JR. SAN PEDRITO	Surco	2
SA 18	AV. AYACUCHO - JR. ARICA	Surco	2
	AV. AYACUCHO - JR. DOÑA DELMIRA	Surco	2
	JR. COMBATE DE ANGAMOS - JR. MIGUEL GRAU	Surco	2
SA 19	AV. CAMINO REAL - CA. JUAN E. PAZOS	Surco	2
SA 20	JR. COMBATE DE ANGAMOS - AV. PASEO DE LA CASTELLANA	Surco	2
SA 21	AV. MARISCAL RAMON CASTILLA - JR. LAURICOCHA	Surco	2
	AV. MARISCAL RAMON CASTILLA - AV. AYACUCHO	Surco	2
	AV. RAMON CASTILLA - AV. LA MERCED	Surco	2
	AV. MARISCAL RAMON CASTILLA - AV. PASEO DE LA CASTELLANA	Surco	2
	AV. MARISCAL RAMON CASTILLA - AV. VICUZ	Surco	2
SA 22	AV. LA MERCED - AV. SIMON SALGUERO	Surco	2
SA 23	AV. AVIACION - JR. MANUEL SCORZA	Surco	2
	AV. AVIACION - AV. VALLE DEL SUR	Surco	2
	AV. AVIACION - JR. ALICANTE	Surco	2
	AV. AVIACION - AV. PEDRO VENTURO	Surco	2
	AV. PEDRO VENTURO - AV. INTIHUATANA	Surco	2
SA 24	AV. PEDRO VENTURO - AV. HIGUERETA	Surco	2
SA 25	CA. ALFREDO ICAZA - AV. ANTARES	Surco	2
	CA. ALFREDO ICAZA - JR. SOTO BERMEO	Surco	2
SA 26	JR. SAN CLEMENTE - JR. GRAL JORGE CHAMOT BIGGS	Surco	2
SA 27	AV. EL CARMEN - CA. EL COHETE	Surco	2
SA 28	AV. DE LA FLORESTA - JR. MONTERREY	Surco	2
SA 29	AV. AYACUCHO - CA. ANTONIO PEZET	Surco	2
	AV. AYACUCHO - JR. LAPEYRE	Surco	2
SA 01	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA - ELEBOROS	Agustino - SJL	3
	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA - JR. JOSE ANTONIO ENCINAS	Agustino - SJL	3
	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA - AV. LIMA (no centralizado)	Agustino - SJL	3



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL



PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE TRANSITO  
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA - AV. TUMI	Agustino - SJL	3
	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA - AV. TUPAC AMARU	Agustino - SJL	3
	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA - ALT. MERCADO EL BOSQUE	Agustino - SJL	3
	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA - AV. QUIPUCAMAYOC	Agustino - SJL	3
SA 02	JR. CHINCHAYSUYO - AV. MALECON CHECA	Agustino - SJL	3
	AV. PIRAMIDES DEL SOL - AV. MALECON CHECA	Agustino - SJL	3
SA 03	AV. GRAN CHIMU - CA. LANZON	Agustino - SJL	3
	AV. GRAN CHIMU - AV. PIRAMIDE DEL SOL	Agustino - SJL	3
	AV. GRAN CHIMU - CA. PORTADA DEL SOL	Agustino - SJL	3
	AV. GRAN CHIMU - JR. CHINCHAYSUYO	Agustino - SJL	3
	AV. GRAN CHIMU - JR. VARA DE ORO	Agustino - SJL	3
SA 04	AV. JOSE DE LA RIVAAGUERO - CA. ESMERALDAS	Agustino - SJL	3
	AV. JOSE DE LA RIVA AGUERO - EVITAMIENTO PUENTE NUEVO	Agustino - SJL	3
SA 05	CA. PORTADA DEL SOL - JR. CAJAMARQUILLA	Agustino - SJL	3
SA 06	AV. GRAN CHIMU - AV. LAS LOMAS	Agustino - SJL	3
	AV. LAS LOMAS - MALECON CHECA	Agustino - SJL	3
SA 07	AV. GRAN CHIMU - AV. GRAN PAJATEN	Agustino - SJL	3
	AV. GRAN CHIMU - CA. HARAVICU	Agustino - SJL	3
SA 08	AV. LURIGANCHO - AV. PIRAMIDES DEL SOL	Agustino - SJL	3
	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA - AV. LURIGANCHO	Agustino - SJL	3
SA 09	JR. CHINCHAYSUYO - JR. CAJAMARQUILLA	Agustino - SJL	3
	AV. PIRAMIDES DEL SOL - CA. LAS MERCEDES	Agustino - SJL	3
	AV. PIRAMIDES DEL SOL - JR. CAJAMARQUILLA	Agustino - SJL	3
SA 10	AV. JOSE DE LA RIVAAGUERO - AV. BOSQUE HUANCA	Agustino - SJL	3
	AV. JOSE DE LA RIVAAGUERO - AV. FERROCARRIL	Agustino - SJL	3
	AV. JOSE DE LA RIVAAGUERO - AV. LAS MAGNOLIAS	Agustino - SJL	3
SA 11	AV. JOSE DE LA RIVA AGUERO - CA. 09 DE OCTUBRE	Agustino - SJL	3
	AV. JOSE DE LA RIVA AGUERO - JR. M. CACERES	Agustino - SJL	3
	AV. JOSE DE LA RIVA AGUERO - JR. LOS CLAVELES	Agustino - SJL	3
	AV. JOSE DE LA RIVA AGUERO - JR. JUNIN	Agustino - SJL	3
	AV. JOSE DE LA RIVA AGUERO - AV. TUPAC AMARU	Agustino - SJL	3
	AV. JOSE DE LA RIVA AGUERO - CA. HOYLE PALACIOS	Agustino - SJL	3
	AV. JOSE DE LA RIVA AGUERO - CA. LOURDES	Agustino - SJL	3
	JR. CHIQUIAN - JR. JUNIN	Agustino - SJL	3



2

M

*[Handwritten signature]*



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

PROYECTO DE LEY PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO  
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
SA 12	JR. CHIQUIAN - JR. CAJACAY	Agustino - SJL	3
	JR. CHIQUIAN - JR. LLAMELIN	Agustino - SJL	3
	JR. CHIQUIAN - AV. TUPAC AMARU	Agustino - SJL	3
	JR. CHIQUIAN - JR. OSORES	Agustino - SJL	3
	JR. CHIQUIAN - AV. 09 DE OCTUBRE	Agustino - SJL	3
SA 13	AV. ATARGEA - CA. LOS CEREZOS	Agustino - SJL	3
	AV. ATARGEA - HOSPITAL HIPOLITO UNANUE (ENTRADA VEHICULAR)	Agustino - SJL	3
	AV. ATARGEA - JR. TAYACAJA	Agustino - SJL	3
	AV. ATARGEA - PSJ. CENTRAL	Agustino - SJL	3
SA 14	AV. CESAR VALLEJO - CA. VELASCO ALVARADO	Agustino - SJL	3
	AV. ATARGEA - AV. 01 DE MAYO	Agustino - SJL	3
	AV. CESAR VALLEJO - CA. MEDIDORES	Agustino - SJL	3
SA 15	AV. ANCASH - CA. 3	Agustino - SJL	3
	AV. CENTENARIO (JR. ANCASH) - AV. PLACIDO JIMENEZ	Agustino - SJL	3
	AV. ANCASH - CA. 1	Agustino - SJL	3
	AV. ANCASH - CA. 4	Agustino - SJL	3
	JR. ANCASH - MANUEL APOLINARIO	Agustino - SJL	3
	AV. JOSE DE LA RIVA AGUERO - JR. ANCASH(OVALO LA PAZ)	Agustino - SJL	3
SA 16	JR. CHIQUIAN - JR. LOS CLAVELES	Agustino - SJL	3
SA 17	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA - AV. 9 DE OCTUBRE	Agustino - SJL	3
SA 01	AV. DEFENSORES DEL MORRO (EX. AV. HUAYLAS) - VISTA ALEGRE	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - SALIDA DE LOS PANTANOS DE VILLA	Chorrillos	4
SA 02	AV. LIMA - CA. PAZOS	Barranco	4
	AV. LIMA - AV. SURCO	Barranco	4
	AV. LIMA - CA. IGNACIO MARIATEGUI	Barranco	4
SA 03	AV. DEFENSORES DEL MORRO - AV. ALAMEDA LOS HORIZONTES	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - CIRÓ ALEGRIA	Chorrillos	4
SA 04	AV. DEFENSORES DEL MORRO - INSTITUTO DE REHABILITACION	Chorrillos	4
SA 05	AV. ALAMEDA SAN MARCOS - AV. ALAMEDA LOS HORIZONTES	Chorrillos	4
SA 06	AV. ALAMEDA SUR - AV. ALAMEDA LA BALLESTAS	Chorrillos	4
	AV. ALAMEDA SUR - AV. ALAMEDA LOS CEDRO	Chorrillos	4
SA 07	AV. ALAMEDA SUR - AV. ALAMEDA SAN LORENZO	Chorrillos	4
SA 08	AV. ALAMEDA SAN MARCOS - JR. EL AMAUTA	Chorrillos	4
	AV. ALAMEDA SAN MARCOS - UPC	Chorrillos	4





# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

**LIMA** | Proyecto de la gestión de experimentación para mejorar y transformar  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
	AV. ALAMEDA SUR - AV. SAN MARCOS	Chorrillos	4
SA 09	AV. ALAMEDA SUR - CA. MACHU PICCHU	Chorrillos	4
	AV. ALAMEDA SUR - AV. LOS PINOS	Chorrillos	4
SA 10	AV. DEFENSORES DEL MORRO - AV. SANTA CRUZ	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - OVALO LA CURVA NORTE	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - OVALO LA CURVA SUR	Chorrillos	4
SA 11	AV. EL SOL - AV. CAMINO REAL	Chorrillos	4
SA 12	AV. GUARDIA CIVIL - AV. GRAL. ALIPIO PONCE	Chorrillos	4
SA 13	AV. EL SOL - AV. LOS FAISANES	Chorrillos	4
	AV. GUARDIA CIVIL - AV. EL SOL	Chorrillos	4
SA 14	AV. MATELLINI - AV. GUARDIA PERUANA	Chorrillos	4
	AV. MATELLINI - AV. ANDROMEDA	Chorrillos	4
	AV. MATELLINI - AV. EL SOL	Chorrillos	4
	AV. EL SOL - JR. LAS GAVIOTAS	Chorrillos	4
SA 15	AV. GUARDIA PERUANA - AV. LOS FAISANES	Chorrillos	4
	AV. GUARDIA PERUANA - AV. LOS GORRIONES	Chorrillos	4
SA 16	AV. MARTIR JOSE OLAYA - JR. BA. NUEVO (JR. BELLAVISTA)	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - AV. MALECON GRAU	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - AV. MARTIR JOSE OLAYA	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - AV. ALEJANDRO IGLESIAS	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - AV. PROLG. ARIOSTO MATELLINI	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - CA. NICANOR RIVAS	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - JR. COMUNIDAD INDUSTRIAL	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - AV. FERNANDO TERAN	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - JR. JUSTO NAVEDA	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - CA. COSTA AZUL	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - CA. JOAN MIRO	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - CONDOMINIOS ALAMEDA SUR	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - JR. NUEVA YORK	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	Chorrillos	4
	AV. DEFENSORES DEL MORRO - CASA DE LA MUJER (ALFONSO DA SILVA)	Chorrillos	4
SA 17	AV. JULIO CALERO - AV. MEXICO	Chorrillos	4
	AV. JULIO CALERO - CA. ALFONSO GEIS	Chorrillos	4
SA 18	AV. MARISCAL CASTILLA - CA. MARTIR OLAYA	Chorrillos	4





# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

PROYECTO DEL GOBIERNO PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO  
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
	AV. MARISCAL CASTILLA - AV. JOSE OLAYA	Chorrillos	4
SA 19	AV. GUARDIA CIVIL - AV. GUARDIA PERUANA	Chorrillos	4
	AV. GUARDIA CIVIL - JR. TOLOMEO	Chorrillos	4
SA 20	AV. SANTA ANITA - AV. ALAMEDA LOS PINOS	Chorrillos	4
SA 21	AV. CHORRILLOS - AV. ESPLANADA CON AV. ALEJANDRO IGLESIAS	Chorrillos	4
	AV. CARLOS ALCORTA - AV. FERROCARRIL	Chorrillos	4
SA 22	AV. CHORRILLOS - CA. CASTAÑETA	Chorrillos	4
	AV. CHORRILLOS - JR. INDEPENDENCIA (PEDRO SOLARI)	Chorrillos	4
SA 23	AV. MIGUEL GRAU - JR. COLINA	Barranco	4
	AV. PEDRO DE OSMA - AV. SAN MARTIN	Barranco	4
	AV. PEDRO DE OSMA - AV. 28 DE JULIO	Barranco	4
	AV. SAN MARTIN - JR. CENTENARIO	Barranco	4
	AV. SAN MARTIN - JR. COLINA	Barranco	4
	AV. EL SOL OESTE - AV. SAN MARTIN	Barranco	4
	AV. EL SOL OESTE - JR. LAS MIMOSAS	Barranco	4
	AV. MIGUEL GRAU CON JR. CORPANCIO	Barranco	4
	AV. MIGUEL GRAU - JR. UNION	Barranco	4
	AV. SAN MARTIN - AV. SAENZ PEÑA	Barranco	4
SA 24	AV. MIGUEL GRAU - JR. CARLOS ARRIETA	Barranco	4
SA 25	AV. EL SOL OESTE - CA. ENRIQUE BARRON	Barranco	4
SA 26	AV. EL SOL OESTE - CA. AURELIO SOUZA	Barranco	4
SA 27	AV. LIMA - CA. CATALINO MIRANDA	Barranco	4
SA 28	CA. TEODOSIO PARREÑO - AV. TEJADA	Barranco	4
	CA. TEODOCIO PARREÑO - CA. SASSONE	Barranco	4
SA 01	AV. UNIVERSITARIA - PROL. JR. AYACUCHO	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - PROL. JR. CUZCO	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - JR. LIMA	Av. Universitaria	5
SA 02	AV. LA MAR (AV. M. CIPRIANO DULANTO) - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - CA. MANTARO	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - CA. 1 CALLE 7	Av. Universitaria	5
	Av. La Marina / Av. Universitaria	Av. Universitaria	5
SA 03	AV. UNIVERSITARIA - CA. LOS TULIPANES - JR. SANTA TEODOSIA	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - AV. MARIANO CORNEJO	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - AV. BOLIVAR	Av. Universitaria	5





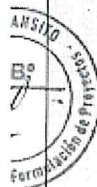
# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

**LIMA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
SA 04	AV. MARIANO ARREDONDO (AV. AMEZAGA) - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - AV. AMEZAGA	Av. Universitaria	5
	AV. AMEZAGA - INGRESO UNMSM	Av. Universitaria	5
	AV. VENEZUELA - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
SA 05	AV. ARGENTINA - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
	AV. OSCAR BENAVIDES (AV. COLONIAL) - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
SA 06	AV. UNIVERSITARIA - AV. JOSE GRANDA	Av. Universitaria	5
	Av. Lima / Av. Universitaria	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - AV. PERU	Av. Universitaria	5
	AV. MORALES DUAREZ - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
	AV. MATERIALES - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - AV. ENRIQUE MEIGGS	Av. Universitaria	5
SA 07	AV. UNIVERSITARIA - AV. SAN GERMAN	Av. Universitaria	5
SA 08	AV. UNIVERSITARIA - AV. TOMAS VALLE	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - PSJE. 30 (ALT. AV. TOMAS VALLE )	Av. Universitaria	5
SA 09	AV. UNIVERSITARIA - AV. LAS TORRES	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - AV. ANGELICA GAMARRA	Av. Universitaria	5
SA 10	AV. LOS OLIVOS - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
	AV. CARLOS IZAGUIRRE - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
	AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
	AV. UNIVERSITARIA - CA. LOS LIROS	Av. Universitaria	5
SA 11	AV. NARANJAL - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
	AV. LOS ALISOS - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
SA 12	AV. RIO MARAÑON - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
SA 13	AV. UNIVERSITARIA - AV. SANTA ELVIRA	Av. Universitaria	5
	AV. A - AV. UNIVERSITARIA	Av. Universitaria	5
SA 01	AV. LA MARINA - ALT- PLAZA SAN MIGUEL	Av. Javier Prado	6
	AV. LA MARINA - AV. JOSE DE LA RIVAAGUERO	Av. Javier Prado	6
	AV. LA MARINA - AV. DINTILHAC	Av. Javier Prado	6
	AV. LA MARINA - AV. BRIGIDA SILVA OCHOA	Av. Javier Prado	6
	AV. LA MARINA - AV. PARQUE DE LAS LEYENDAS	Av. Javier Prado	6
	AV. LA MARINA - AV. RAFAEL ESCARDO	Av. Javier Prado	6
	AV. LA MARINA - AV. ELMER FAUCET LADO B	Av. Javier Prado	6
	AV. LA MARINA - AV. ELMER FAUCET LADO A	Av. Javier Prado	6





# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

**LIMA** | "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
SA 02	AV. LA MARINA - AV. PASEO DE LA LIBERTAD	Av. Javier Prado	6
	AV. LA MARINA - AV. SUCRE	Av. Javier Prado	6
	AV. LA MARINA - JR. CASTILLA	Av. Javier Prado	6
	AV. LA MARINA - AV. JUAN VALER SANDOVAL	Av. Javier Prado	6
SA 03	AV. JAVIER PRADO - AV. SANCHEZ CARRION	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. LAS FLORES-CA. PRESCOT	Av. Javier Prado	6
	AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION - AV. SALAVERRY	Av. Javier Prado	6
	AV. F. SANCHEZ CARRION - AV. GREGORIO ESCOBEDO	Av. Javier Prado	6
	AV. FAUSTINO S. CARRION - HOSPITAL MILITAR	Av. Javier Prado	6
SA 04	AV. JAVIER PRADO - AV. GONZALES PRADA	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - CA. TRUJILLO	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. JUAN DE ALIAGA	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - JR. DE LA ROCA VERGALLO	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. SALAVERRY	Av. Javier Prado	6
SA 05	AV. JAVIER PRADO - AV. BRASIL	Av. Javier Prado	6
SA 06	AV. JAVIER PRADO - CA. LAS PALMERAS	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. ARENALES - AV. AREQUIPA	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. PETIT THOUARS	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. PASEO PARODI	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. RIVERA NAVARRETE	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. FRANCISCO MASIAS	Av. Javier Prado	6
	Av. Javier Prado - Av. Arequipa	Av. Javier Prado	6
SA 07	AV. JAVIER PRADO - JR. LUIS SAENZ	Av. Javier Prado	6
SA 08	AV. JAVIER PRADO - AV. GUARDIA CIVIL	Av. Javier Prado	6
SA 09	AV. JAVIER PRADO - AV. LA POESIA	Av. Javier Prado	6
SA 10	AV. JAVIER PRADO - AV. LA ARQUEOLOGIA	Av. Javier Prado	6
SA 11	AV. JAVIER PRADO - AV. ARTESANIA	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. SAN LUIS	Av. Javier Prado	6
SA 12	AV. JAVIER PRADO - CA. LOS CEIBOS	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. EL GOLF LOS INCAS	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. LOS FRUTALES	Av. Javier Prado	6
SA 13	AV. JAVIER PRADO - AV. LA MOLINA	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. INGENIEROS	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - AV. FLORA TRISTAN	Av. Javier Prado	6



L

A

dy

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

**LIMA** | "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
	AV. JAVIER PRADO - CA. BRASILIA	Av. Javier Prado	6
SA 14	AV. JAVIER PRADO - CA. BUCAREST	Av. Javier Prado	6
SA 15	AV. JAVIER PRADO - CA. VISTA ALEGRE	Av. Javier Prado	6
SA 16	AV. JAVIER PRADO - CA. HOLANDA	Av. Javier Prado	6
SA 17	AV. JAVIER PRADO - CA. FRANCIA	Av. Javier Prado	6
	AV. JAVIER PRADO - CA. BERLIN	Av. Javier Prado	6
SA 18	AV. JAVIER PRADO - AV. CARRETERA CENTRAL	Av. Javier Prado	6
SA 01	AV. MEXICO - JR. LUNA PIZARRO	Zona Centro	7
	AV. MÉXICO - JR. ANDAHUYLAS	Zona Centro	7
	AV. MEXICO - AV. PALERMO	Zona Centro	7
	AV. MEXICO - JR. ABTAO	Zona Centro	7
	AV. MÉXICO - JR. PROL. LUCANAS	Zona Centro	7
	AV. MÉXICO - AV. PARINACOCNAS	Zona Centro	7
	AV. MÉXICO - JR. HUANUCO	Zona Centro	7
	AV. MÉXICO - AV. AVIACIÓN	Zona Centro	7
	AV. MÉXICO - AV. SAN PABLO	Zona Centro	7
	AV. MÉXICO - AV. SAN LUIS	Zona Centro	7
	AV. MÉXICO - JR. MARGARITAS	Zona Centro	7
	AV. MÉXICO - AV. NICOLAS AYLLÓN	Zona Centro	7
SA 02	JR. CENTENARIO - JR. HUARAZ	Zona Centro	7
	AV. GRAL VARELA - JR. CASTRO VIRREYNA	Zona Centro	7
	AV. GRAL. VARELA - JR. GRAL. ORBEGOSO	Zona Centro	7
	AV. GRAL. VARELA - JR. CENTENARIO	Zona Centro	7
	JR. CENTENARIO - AV. JUAN PABLO FERNANDINI	Zona Centro	7
SA 03	AV. ESPAÑA - AV. ALFONSO UGARTE	Zona Centro	7
	AV. ESPAÑA - JR. WASHINGTON	Zona Centro	7
	AV. ESPAÑA - AV. GARCILASO DE LA VEGA	Zona Centro	7
SA 04	AV. GRAL. VARELA - AV. ARICA	Zona Centro	7
SA 05	AV. GRAL. MANUEL VIVANCO - AV. UGARTECHE	Zona Centro	7
SA 06	AV. DEL RIO - AV. BOLIVAR	Zona Centro	7
SA 07	AV. PASEO DE LOS ANDES - AV. COLOMBIA	Zona Centro	7
SA 08	AV. COLOMBIA - AV. DEL RIO	Zona Centro	7
SA 09	JR. MADRE DE DIOS - AV. AREQUIPA	Zona Centro	7
	JR. MADRE DE DIOS - AV. PETIT THOUARS	Zona Centro	7





# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

**LIMA**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
SA 10	CA. JOSE DIAZ - AV. PASEO DE LA REPUBLICA	Zona Centro	7
SA 11	AV. MARIANO CORNEJO - AV. SANTA GERTRUDIS	Zona Centro	7
SA 12	AV. MARIANO CORNEJO - AV. ALBORADA	Zona Centro	7
SA 13	AV. MÉXICO - AV. PASEO DE LA REPÚBLICA	Zona Centro	7
SA 01	AV. SALVADOR ALLENDE - P. DE LA SOLIDARIDAD	SJM - VMT	8
	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. EDILBERTO RAMOS	SJM - VMT	8
	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. CENTRAL	SJM - VMT	8
	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. SAN JUAN	SJM - VMT	8
	AV. SAN JUAN - AV. NEPOMUCENO VARGAS	SJM - VMT	8
	AV. DEFENSORES LIMA - AV. CENTENARIO	SJM - VMT	8
SA 02	AV. SAN JUAN - AV. 3 DE JULIO	SJM - VMT	8
SA 03	AV. PASEO DE SOLIDARIDAD - AV. SAN LUIS	SJM - VMT	8
SA 04	AV. PRIMAVERA - ANTONIO JOSE DE SUCRE	SJM - VMT	8
SA 05	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI - AV. LATINOAMERICA	SJM - VMT	8
SA 06	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI - JR. MARIANO MELGAR	SJM - VMT	8
	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI - SANTA BEATRIZ	SJM - VMT	8
SA 07	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. JULIO C. TELLO	SJM - VMT	8
	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. TUPAC AMARU - SANTO TORIBIO	SJM - VMT	8
	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI	SJM - VMT	8
	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. VILLA MARIA	SJM - VMT	8
	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. EL TRIUNFO	SJM - VMT	8
	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. MARIA PARADO DE BELLIDO	SJM - VMT	8
	AV. SALVADOR ALLENDE - JR. SANTA ROSA	SJM - VMT	8
	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. MIRAFLORES	SJM - VMT	8
SA 08	AV. SALVADOR ALLENDE - AV. SAN MARTIN DE PORRES	SJM - VMT	8
	AV. PEDRO MIOTA - AV. VARGAS MACHUCA	SJM - VMT	8
SA 09	AV. SAN JUAN - AV. VARGAS MACHUCA	SJM - VMT	8
	AV. SAN JUAN - AV. LIZARDO MONTERO	SJM - VMT	8
SA 10	AV. SAN JUAN CON AV. G. BILLINGHURST	SJM - VMT	8
	AV. SAN JUAN - MAXIMILIANO CARRANZA	SJM - VMT	8
	JOAQUIN BERNAL - JESUS MORALES	SJM - VMT	8
SA 11	AV. CESAR CANEVARO - VA. VARGAS MACHUCA	SJM - VMT	8
SA 12	AV. CESAR CANEVARO - AV. CASTRO IGLESIAS	SJM - VMT	8
SA 13	AV. GUILLERMO BILLINGHURST - AV. TOMAS GUZMAN	SJM - VMT	8



8

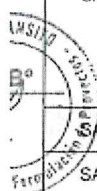
M  
up

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

**LIMA** | "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
SA 14	AV. GUILLERMO BILLINGHURST - AV. MIGUEL IGLESIAS	SJM - VMT	8
SA 15	AV. MIGUEL IGLESIAS - AV. JUAN VELASCO ALVARADO	SJM - VMT	8
	AV. MIGUEL IGLESIAS - AV. CASTRO IGLESIAS	SJM - VMT	8
	AV. MIGUEL IGLESIAS - AV. REP. ALEMANA	SJM - VMT	8
	AV. MIGUEL IGLESIAS - CA. LEONCIO PRADO	SJM - VMT	8
SA 16	PANAMERICANA SUR - AV. EL TRIUNFO - AV. MATEO PUMACAHUA	SJM - VMT	8
SA 17	AV. MATEO PUMACAHUA - CA. ORQUIDEAS (FRENTE PQ ZONAL)	SJM - VMT	8
SA 18	AV. PACHACUTEC - CA. CONTUMAZA - CA. LOS DISEÑADORES	SJM - VMT	8
	AV. PACHACUTEC - CA. LOS DISEÑADORES	SJM - VMT	8
SA 19	CA. GRAL. FRANCISCO VIDAL - JR. UNION	SJM - VMT	8
SA 20	AV. DEFENSORES DE LIMA - AV. 26 DE NOVIEMBRE	SJM - VMT	8
SA 21	AV. 26 DE NOVIEMBRE - AV. RAMIRO MERINO	SJM - VMT	8
SA 22	AV. 26 DE NOVIEMBRE - CA. SAN PEDRO	SJM - VMT	8
SA 23	AV. LIMA - AV. CAMANA - AV. LAS PALMAS	SJM - VMT	8
	AV. LIMA - JR. SAENZ PEÑA	SJM - VMT	8
	AV. LIMA - JR. TRUJILLO	SJM - VMT	8
SA 24	JR. SAENZ PEÑA - AV. LAS PALMAS	SJM - VMT	8
SA 25	AV. PANAMERICANA SUR (AUX.) - FRENTE A TOTTUS	SJM - VMT	8
SA 01	AV. 200 MILLAS - INGRESO PUERTA N° 2 (HOSPITAL VILLA EL SALVADOR)	Villa El Salvador	9
	AV. 200 MILLAS - AV. PASTOR SEVILLA	Villa El Salvador	9
	AV. 200 MILLAS - AV. MICAELA BASTIDAS	Villa El Salvador	9
	AV. 200 MILLAS - AV. LOS ALAMOS	Villa El Salvador	9
	AV. 200 MILLAS - AV. REVOLUCIÓN	Villa El Salvador	9
	AV. 200 MILLAS - AV. CENTRAL	Villa El Salvador	9
	AV. 200 MILLAS - AV. SEPARADORA INDUSTRIAL	Villa El Salvador	9
	AV. 200 MILLAS - AV. PACHACUTEC	Villa El Salvador	9
SA 02	AV. REVOLUCION - AV. UNIVERSITARIA	Villa El Salvador	9
	AV. REVOLUCION - AV. MARIA REICHE	Villa El Salvador	9
	AV. REVOLUCION - AV. LAS LOMAS	Villa El Salvador	9
SA 03	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL - AV. MARIA REICHE	Villa El Salvador	9
SA 04	AV. JUAN V. ALVARADO - AV. SOLIDARIDAD	Villa El Salvador	9
SA 05	ANTIGUA PANAMERICANA SUR - AV. 1° DE MAYO	Villa El Salvador	9
SA 06	AV. REVOLUCION - AV. EL SOL	Villa El Salvador	9
	AV. REVOLUCION - AV. CESAR VALLEJO	Villa El Salvador	9



4

*Handwritten signature*



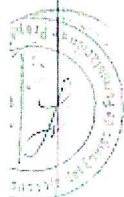
# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

**LIMA**

Legado de la riqueza de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
	AV. REVOLUCION - AV. 3 DE OCTUBRE	Villa El Salvador	9
	AV. REVOLUCION - AV. JOSE C. MARIATEGUI	Villa El Salvador	9
	AV. MARIANO P. SEVILLA - AV. MATEO PUMACAHUA	Villa El Salvador	9
	AV. MARIANO P. SEVILLA - AV. MODELO	Villa El Salvador	9
	AV. MARIANO P. SEVILLA - AV. EL SOL	Villa El Salvador	9
	AV. MARIANO P. SEVILLA - AV. CESAR VALLEJO	Villa El Salvador	9
	AV. MICAELA BASTIDAS - AV. MODELO	Villa El Salvador	9
	AV. MICAELA BASTIDAS - AV. EL SOL	Villa El Salvador	9
	AV. CESAR VALLEJO - AV. MICAELA BASTIDAS	Villa El Salvador	9
	AV. JUAN V. ALVARADO - AV. MARIA ELENA MOYANDO	Villa El Salvador	9
	AV. JUAN V. ALVARADO - AV. MARIANO P. SEVILLA	Villa El Salvador	9
	AV. JUAN V. ALVARADO - AV. MICAELA BASTIDAS	Villa El Salvador	9
	AV. JUAN V. ALVARADO - AV. REVOLUCION	Villa El Salvador	9
	AV. JUAN V. ALVARADO - AV. CENTRAL	Villa El Salvador	9
	AV. CENTRAL - AV. EL SOL	Villa El Salvador	9
	AV. CENTRAL - AV. CESAR VALLEJO	Villa El Salvador	9
	AV. 1° DE MAYO - AV. MARIANO PASTOR SEVILLA	Villa El Salvador	9
	AV. 1° DE MAYO - AV. MICAELA BASTIDAS	Villa El Salvador	9
	AV. 1° DE MAYO - AV. CENTRAL	Villa El Salvador	9
	AV. REVOLUCION - AV. ARRIBA PERU	Villa El Salvador	9
	AV. REVOLUCION - AV. JORGE CHAVEZ	Villa El Salvador	9
	AV. MARIANO P. SEVILLA - AV. ARRIBA PERU	Villa El Salvador	9
	AV. MARIANO P. SEVILLA - AV. BOLIVAR	Villa El Salvador	9
	AV. MARIANO P. SEVILLA - AV. 3 DE OCTUBRE	Villa El Salvador	9
	AV. MICAELA BASTIDAS - AV. VILLA DEL MAR	Villa El Salvador	9
	AV. MICAELA BASTIDAS - AV. ARRIBA PERU	Villa El Salvador	9
	AV. CENTRAL - AV. ARRIBA PERU	Villa El Salvador	9
	AV. CENTRAL - AV. BOLIVAR	Villa El Salvador	9
	AV. 1° DE MAYO - AV. LOS ALAMOS	Villa El Salvador	9
	AV. 1° DE MAYO - AV. REVOLUCION	Villa El Salvador	9
	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL - AV. CESAR VALLEJO	Villa El Salvador	9
	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL - AV. BOLIVAR	Villa El Salvador	9
	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL - CALLE K (OVALO DE PACHACAMAC)	Villa El Salvador	9
	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL - AV. JOSE C. MARIATEGUI	Villa El Salvador	9



*M* *Cuf*

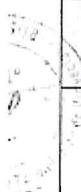
# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL



PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE TRANSITO  
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
	AV. CESAR VALLEJO - AV. LOS ALAMOS	Villa El Salvador	9
SA 07	AV. 1° DE MAYO - AV. LOS ALGARROBOS	Villa El Salvador	9
SA 01	JR. PASEO DE LOS EUCALIPTOS - AV. LAS PALMERAS	Sta. Anita	10
	AV. LAS PALMERAS - VIA DE EVITAMIENTO	Sta. Anita	10
	AV. LAS PALMERAS - JR. JOSE ANTONIO	Sta. Anita	10
SA 02	AV. SANTIAGO DE CHUCO - AV. CAMINO REAL	Sta. Anita	10
	AV. TUPAC AMARU - AV. CAMINO REAL	Sta. Anita	10
	AV. TUPAC AMARU - AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI	Sta. Anita	10
	AV. TUPAC AMARU - JR. CESAR VALLEJO	Sta. Anita	10
SA 03	AV. LA CULTURA - AV. SANTA ANA	Sta. Anita	10
	AV. LA CULTURA - AV. METROPOLITANA	Sta. Anita	10
	AV. LA CULTURA - AV. LOS VIRREYES	Sta. Anita	10
	AV. METROPOLITANA - AV. HUAROCHIRI	Sta. Anita	10
	AV. METROPOLITANA - JR. SAN PABLO	Sta. Anita	10
	AV. LOS CHANCAS DE ANDAHUAYLAS - AV. HUAROCHIRI	Sta. Anita	10
SA 04	AV. FRANCISCO BOLOGNESI - AV. LOS EUCALIPTOS	Sta. Anita	10
	AV. FRANCISCO BOLOGNESI - AV. 07 DE JUNIO	Sta. Anita	10
	AV. FRANCISCO BOLOGNESI - AV. MANUEL DE LA TORRE	Sta. Anita	10
SA 05	AV. LOS CHANCAS DE ANDAHUAYLAS - AV. LA ENCALADA	Sta. Anita	10
	AV. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS - AV. IMPERIAL	Sta. Anita	10
	AV. METROPOLITANA - AV. COLECTORA INDUSTRIAL	Sta. Anita	10
	AV. LOS RUISEÑORES - AV. LOS EUCALIPTOS	Sta. Anita	10
	AV. LOS RUISEÑORES - AV. LOS CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	Sta. Anita	10
	AV. SANTA ROSA - AV. HUANCARAY	Sta. Anita	10
	AV. LOS CHANCAS DE ANDAHUAYLAS - CA. FORTALEZA	Sta. Anita	10
SA 06	AV. RUISEÑORES - AV. CASCANUECES	Sta. Anita	10
SA 07	AV. LA MOLINA - AV. URUBAMBA	La Molina	10
	AV. LA MOLINA - AV. SEPARADORA INDUSTRIAL	La Molina	10
SA 08	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL - AV. LOS FRUTALES	La Molina	10
	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL - JR. PASEO DE LOS EUCALIPTOS	La Molina	10
SA 09	AV. RAUL FERRERO - AV. LOS FRESNOS	La Molina	10
	AV. RAUL FERRERO - AV. ALAMEDA CORREGIDOR	La Molina	10
	AV. RAUL FERRERO - CA. CERRO ALTO	La Molina	10
	AV. RAUL FERRERO - AV. LAS RETAMAS	La Molina	10





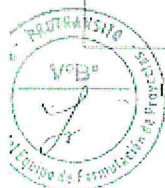
# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE TRÁNSITO  
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ÁREA	INTERSECCIÓN	UBICACIÓN	ENTREGABLE
SA 10	AV. ALAMEDA CORREGIDOR - JR. LAS CASCADAS	La Molina	10
	AV. ALAMEDA CORREGIDOR - AV. LOS CONDORES	La Molina	10
	AV. ALAMEDA CORREGIDOR - AV. LA ARBOLEDA	La Molina	10
	AV. ALAMEDA CORREGIDOR - AV. ALAMEDA LA PAZ	La Molina	10
SA 11	AV. LOS FRENOS - OVALOS LOS CONDORES	La Molina	10
SA 12	AV. LA MOLINA - AV. MELGAREJO	La Molina	10
	AV. LA MOLINA - JR. BELLO HORIZONTE	La Molina	10
SA 13	AV. LA MOLINA - CA. 7	La Molina	10
	AV. LA MOLINA - CA. 11	La Molina	10
	AV. RICARDO ELIAS APARICIO - JR. BELLO HORIZONTE	La Molina	10
SA 14	AV. LA MOLINA - AV. RINCONADA DEL LAGO	La Molina	10
SA 15	AV. RAUL FERRERO - AV. MANUEL PRADO UGARTECHE	La Molina	10
SA 16	AV. LA FONTANA - AV. LOS INGENIEROS	La Molina	10
SA 17	AV. LA MOLINA - CA. LAS HORMIGAS	La Molina	10
SA 18	AV. LA MOLINA - PSJ. LOS NISPEROS	La Molina	10
	AV. LA MOLINA - AV. LOS CONSTRUCTORES	La Molina	10
SA 19	AV. CONSTRUCTORES - AV. HUAROCHIRI	La Molina	10
	AV. CONSTRUCTORES - AV. FORESTALES	La Molina	10
	AV. LOS CONSTRUCTORES - CA. INDUSTRIALES	La Molina	10
	AV. CONSTRUCTORES - AV. FLORA TRISTAN	La Molina	10
	AV. LOS CONSTRUCTORES - AV. LOS INGENIEROS	La Molina	10
	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL - AV. LOS INGENIEROS	La Molina	10



Legenda de Distritos:

- San Juan de Lurigancho (SJL)
- San Juan de Miraflores (SJM)
- Villa María del Triunfo (VMT)

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE														
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA														
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>PERFIL</th><th>REQUISITOS</th></tr><tr><td>1</td><td>JEFE DE SERVICIO</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte o Ingeniero Geográfica o Ingeniero de Caminos o Ingeniero de Tránsito, titulado.</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE TRÁNSITO</td><td>Ingenieros Civil o Ingenieros de Transporte, titulado.</td></tr><tr><td>9</td><td>SUPERVISOR</td><td>Bachilleres en Ingeniería Civil o Ingeniería de Transporte<sup>7</sup></td></tr></table>			CANTIDAD	PERFIL	REQUISITOS	1	JEFE DE SERVICIO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte o Ingeniero Geográfica o Ingeniero de Caminos o Ingeniero de Tránsito, titulado.	2	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE TRÁNSITO	Ingenieros Civil o Ingenieros de Transporte, titulado.	9	SUPERVISOR	Bachilleres en Ingeniería Civil o Ingeniería de Transporte <sup>7</sup>
CANTIDAD	PERFIL	REQUISITOS													
1	JEFE DE SERVICIO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte o Ingeniero Geográfica o Ingeniero de Caminos o Ingeniero de Tránsito, titulado.													
2	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE TRÁNSITO	Ingenieros Civil o Ingenieros de Transporte, titulado.													
9	SUPERVISOR	Bachilleres en Ingeniería Civil o Ingeniería de Transporte <sup>7</sup>													
	<u>Acreditación:</u> <p>El Título Profesional o Grado Bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><b>Importante para la Entidad</b><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso Título Profesional o Grado Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>														
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE														
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>PERFIL</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>JEFE DE SERVICIO</td><td>Mínimo de tres (03) años como Jefe y/o Director y/o Coordinador en Estudios de conteo vehicular y/o Estudios de conteo de tráfico vehicular y peatonal y/o Estudios de tránsito y/o Estudios de tráfico y/o Estudios de impacto vial y/o Estudios para la implementación de sistemas inteligentes de control de tránsito y/o Especialista de tráfico, contabilizada desde la colegiatura.<sup>8</sup>.</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE TRÁNSITO</td><td>Mínimo de dos (02) años como Especialista en tráfico y/o Especialista en tránsito y/o Especialista en Estudios de Tránsito y/o Especialista de Transporte y Tránsito y/o Ingeniero de Transporte y/o Especialista de Transporte en la elaboración de Estudios de conteo vehicular y/o Estudios de tránsito y/o Estudios de conteo de tráfico vehicular y peatonal y/o Estudios de Tránsito y/o Estudios de Tráfico y/o Estudios de Impacto Vial y/o Estudios para la implementación de sistemas inteligentes de control de tránsito; contabilizada desde la colegiatura.<sup>9</sup></td></tr></table>			CANTIDAD	PERFIL	EXPERIENCIA	1	JEFE DE SERVICIO	Mínimo de tres (03) años como Jefe y/o Director y/o Coordinador en Estudios de conteo vehicular y/o Estudios de conteo de tráfico vehicular y peatonal y/o Estudios de tránsito y/o Estudios de tráfico y/o Estudios de impacto vial y/o Estudios para la implementación de sistemas inteligentes de control de tránsito y/o Especialista de tráfico, contabilizada desde la colegiatura. <sup>8</sup> .	2	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE TRÁNSITO	Mínimo de dos (02) años como Especialista en tráfico y/o Especialista en tránsito y/o Especialista en Estudios de Tránsito y/o Especialista de Transporte y Tránsito y/o Ingeniero de Transporte y/o Especialista de Transporte en la elaboración de Estudios de conteo vehicular y/o Estudios de tránsito y/o Estudios de conteo de tráfico vehicular y peatonal y/o Estudios de Tránsito y/o Estudios de Tráfico y/o Estudios de Impacto Vial y/o Estudios para la implementación de sistemas inteligentes de control de tránsito; contabilizada desde la colegiatura. <sup>9</sup>			
CANTIDAD	PERFIL	EXPERIENCIA													
1	JEFE DE SERVICIO	Mínimo de tres (03) años como Jefe y/o Director y/o Coordinador en Estudios de conteo vehicular y/o Estudios de conteo de tráfico vehicular y peatonal y/o Estudios de tránsito y/o Estudios de tráfico y/o Estudios de impacto vial y/o Estudios para la implementación de sistemas inteligentes de control de tránsito y/o Especialista de tráfico, contabilizada desde la colegiatura. <sup>8</sup> .													
2	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE TRÁNSITO	Mínimo de dos (02) años como Especialista en tráfico y/o Especialista en tránsito y/o Especialista en Estudios de Tránsito y/o Especialista de Transporte y Tránsito y/o Ingeniero de Transporte y/o Especialista de Transporte en la elaboración de Estudios de conteo vehicular y/o Estudios de tránsito y/o Estudios de conteo de tráfico vehicular y peatonal y/o Estudios de Tránsito y/o Estudios de Tráfico y/o Estudios de Impacto Vial y/o Estudios para la implementación de sistemas inteligentes de control de tránsito; contabilizada desde la colegiatura. <sup>9</sup>													

<sup>7</sup> Se realizó la precisión en el numeral 10.1 Personal Clave – Perfil Supervisor - Requisitos, en merito a lo absuelto a la Consulta N° 25 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L. y en merito a lo absuelto a la consulta N° Consulta N° 27 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L.

<sup>8</sup> Se realizó la precisión en el numeral 10.1 Personal Clave – Perfil Jefe de Servicio - Experiencia, en merito a lo absuelto a la Consulta N° 10 formulada por el participante EN VIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA; en merito a lo absuelto a la Consulta N° 38 formulada por el participante MOVILIDAD, VIALIDAD Y CONSTRUCCION INGENIEROS EIRL - MVCI E.I.R.L. y en merito a lo absuelto a la consulta N° Consulta N° 54 formulada por el participante EDSA ASOCIADOS S.A.C.

<sup>9</sup> Se realizó la precisión en el numeral 10.1 Personal Clave – Perfil Especialista en Estudios de Tránsito - Experiencia, en merito a lo absuelto a la Consulta N° 24 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L. y en merito a lo absuelto a la consulta N° Consulta N° 55 formulada por el participante EDSA ASOCIADOS S.A.C.



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

9	SUPERVISOR	Mínimo de un (01) año como Supervisor y/o Coordinador de Campo y/o Analistas de tráfico y/o Asistente de Tráfico y/o Asistente Técnico en elaboración de Estudios de conteo vehicular y/o Estudios de conteo de tráfico vehicular y peatonal y/o Estudios de Tránsito y/o Estudios de Tráfico y/o Estudios de Impacto Vial y/o Estudios para la implementación de sistemas inteligentes de control de tránsito, contabilizado desde la emisión de la constancia de egresado. <sup>10</sup>
---	------------	--

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
---	--	--

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración de conteos vehiculares y/o estudios de tránsito y/o cálculo de Ejes Equivalentes para diseño de pavimentos y/o estudios de colas para estacionamientos (se refiere a infraestructura diseñada para uso de estacionamiento vehicular) y/o estudios de colas para peajes, y/o estudios de impacto vial, los estudios de plan regulador de rutas, expedientes técnicos de semaforización y/o Estudios de tráfico

Se precisa que todo lo relacionado a servicios similares para ser considerados como experiencia valida se debe demostrar que contienen estudio de conteo vehicular.<sup>11</sup>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes

<sup>10</sup> Se realizó la precisión en el numeral 10.1 Personal Clave – Perfil Supervisor - Experiencia, en merito a lo absuelto a la Consulta N° 25 formulada por el participante MTV PERU E.I.R.L.; en merito a lo absuelto a la consulta N° 39 formulada por el participante MOVILIDAD, VIALIDAD Y CONSTRUCCION INGENIEROS EIREL - MVCI E.I.R.L. y en merito a lo absuelto a la consulta N° 56 formulada por el participante EDSA ASOCIADOS S.A.C.

<sup>11</sup> Se realizó la precisión en el numeral II Requisitos de Calificación – Sección B Experiencia del Postor en la Especialidad en merito, a lo absuelto a la Consulta N° 06 formulada por el participante PROYECTOS Y ESTUDIOS VIALES DE INGENIERIA CON REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES

de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Y SERVICIOS S.R.L; en merito a lo absuelto a la Consulta N° 40, 41, 42 y 43 formulada por el participante MOVILIDAD, VIALIDAD Y CONSTRUCCION INGENIEROS EIRL - MVCI E.I.R.L. y en merito a la Consulta N° 58 formulada por el participante EDSA ASOCIADOS S.A.C.

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO EN CONTEO DE TRÁFICO VEHICULAR y PEATONAL, LONGITUD DE COLA, TIEMPO PROMEDIO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO Y FLUJOGRAMAS DE TRÁNSITO PARA EL COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE TRÁNSITO EN APOYO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en Jr. Conde de Superunda N°141 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°008-2023-MML-OGA-OL** para la contratación del SERVICIO EN CONTEO DE TRÁFICO VEHICULAR y PEATONAL, LONGITUD DE COLA, TIEMPO PROMEDIO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO Y FLUJOGRAMAS DE TRÁNSITO PARA EL COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE TRÁNSITO EN APOYO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO EN CONTEO DE TRÁFICO VEHICULAR y PEATONAL, LONGITUD DE COLA, TIEMPO PROMEDIO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO Y FLUJOGRAMAS DE TRÁNSITO PARA EL COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE TRÁNSITO EN APOYO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 105 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.

En un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato el contratista deberá presentar la siguiente documentación para la suscripción del acta de inicio del servicio

- Plan de trabajo, señalado en el numeral 5.1 de los términos de referencia
- Pólizas de seguros, señaladas en el numeral 6.3 de los términos de referencia, acompañadas del pago respectivo.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida al Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral



155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO previo Informe Técnico emitido por el Equipo de Formulación de Proyectos de PROTRANSITO, en el ámbito de sus competencias, en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

## OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con el plazo para la presentación y/o plazo de subsanación de los documentos para el inicio efectivo del servicio, según el numeral 9.	10 % de la UIT, por cada día de atraso y por cada documento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Oficina de Logística.</li><li>• La Oficina de Logística correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.</li></ul>
2	Por no tener vigente las pólizas de seguros, según numeral 6.3, durante la ejecución del servicio.	5% de una UIT por cada día sin vigencia y por seguro.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística.</li><li>De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago parcial.</li><li>• La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional.</li><li>• El Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana - PROTRANSITO, al advertir el incumplimiento levantará un Acta que será comunicado a la Oficina de Logística para la aplicación de penalidad respectiva y la comunicación de ésta al contratista.</li></ul>

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N°141 – Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**

2

11

ly

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

## MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

*Handwritten signature*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO EN CONTEO DE TRÁFICO VEHICULAR y PEATONAL, LONGITUD DE COLA, TIEMPO PROMEDIO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO Y FLUJOGRAMAS DE TRÁNSITO PARA EL COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE TRÁNSITO EN APOYO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ciento cinco (105) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta del Inicio del Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*h*

*M*

*ly*

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OL**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*f*

*N*

*9*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OL**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO EN CONTEO DE TRÁFICO VEHICULAR y PEATONAL, LONGITUD DE COLA, TIEMPO PROMEDIO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO Y FLUJOGRAMAS DE TRÁNSITO PARA EL COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA CENTRALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE TRÁNSITO EN APOYO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OL  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
BASES INTEGRADAS - CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OGA-OL

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

l  
h



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-MML-OL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°008-2023-MML-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

L



M



