



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ANCÓN I EN LA LOCALIDAD ANCÓN, DISTRITO DE ANCÓN, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA – CUI N° 2537355.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de la **Supervisión de la IOARR: Adquisición de sistema de video vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima – CUI N° 2537355**, tiene como finalidad garantizar la óptima implementación del sistema de video vigilancia que ayude a vigilar el tránsito de los internos en el penal para contribuir en la prevención de conflictos internos y fugas.

Esta intervención es para la implementación de un Sistema Integral de video vigilancia en todo el establecimiento penitenciario de Ancón I, el cual contiene todos los componentes (equipos) necesarios para el funcionamiento del sistema, así como la adecuación de la sala de monitoreo y sala de equipos.

3. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional Penitenciario (INPE), entidad responsable de formular los planes y proyectos así como la implementación de infraestructura y equipamiento de los establecimientos penitenciarios a nivel nacional, viene realizando a través de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP) diversas inversiones dentro de las cuales se encuentra la IOARR denominada "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima".

En la actualidad, existe una crisis penitenciaria que puede más que la voluntad de mejora y es que existe un hacinamiento general en la mayoría de los establecimientos penitenciarios, observándose que en los últimos años se ha incrementado de manera desmesurada la población penal, el hacinamiento repercute en la calidad de los servicios al que todo interno tiene derecho.

Dentro de su política Institucional, el INPE se encarga del mejoramiento y construcción de nueva infraestructura para los establecimientos penitenciarios, con el fin de mejorar las condiciones de internamiento y de esta manera poder disminuir el hacinamiento que se tiene en gran parte de los establecimientos del país, facilitando infraestructura de albergue, la seguridad del encierro y por ende la contribución a la seguridad ciudadana.

En este contexto, la OIP - INPE ha inscrito en la Cartera de Inversiones del PMI 2023-2025 del Sector Justicia la IOARR "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima", inscrito con Código Único de Inversión N° 2537355.

Por lo expuesto en el párrafo anterior se requiere contratar una persona jurídica y/o natural especializada en sistemas de video vigilancia, seguridad electrónica y comunicaciones para que asuma la responsabilidad de supervisar al CONTRATISTA en el proceso de adquisición, instalación e implementación del Sistema de Video Vigilancia y puesta en funcionamiento, el mismo que consistirá en hacer cumplir los requisitos mínimos contemplados en el Documento Equivalente, Especificaciones Técnicas y Normas de Calidad vigentes.

4. NORMAS TÉCNICAS:

El servicio de supervisión debe desarrollarse en concordancia con las Normas siguientes:

- Ley N° 28858 y su Reglamento, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.
- Código Nacional de Electricidad de Suministro 2011 y sus modificaciones.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- Normas Técnica Peruana – NTP 370.054 y Código NTP 370.252 – 2014.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013.
- National Electrical Manufacturers Association (NEMA).
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 2006.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 17799:2007, Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la Información.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 27001:2008, Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la Información.
- Normas de seguridad internacionales de la NFPA.
- EM.020 Instalaciones de Comunicaciones.
- Estándar IEEE STD 142-1991, sobre Tierra Única.
- Estándar ISO/IEC 11801, Adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Comunicaciones.
- Estándar ANSI/TIA-568.2-D, sobre Cableado de Comunicaciones y Componentes por Par Trenzado Balanceado.
- Estándar ANSI/TIA-568.3-D, sobre Componentes de Cableado de Fibra Óptica.
- Estándar ANSI/TIA-942-A, sobre Infraestructura de Comunicaciones de Centros de Datos.

- Norma IEEE 802.3af y IEEE 802.3at, sobre alimentación eléctrica sobre Ethernet (PoE).
- Normas IEEE 802.3ae y IEEE 802.3an, sobre transmisiones Ethernet a 10 Gpbs.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5. SEGUROS

- El Contratista deberá contar con una PÓLIZA VIGENTE DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) SALUD Y PENSION, deberá estar vigente durante toda la ejecución del servicio.
- A través de la póliza requerida, la empresa asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la supervisión. Para tal efecto todos los que participen en la ejecución deberán contar con su respectiva Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- El hecho de que se contrate los seguros descritos en el presente no limitará, alterará o afectará en forma alguna la responsabilidad y las obligaciones contraídas por el Supervisor.

6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

6.1. OBJETIVO GENERAL

Supervisar de manera integral todo el proceso de adquisición, implementación, capacitación y puesta en funcionamiento de la inversión denominada: "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima" con CUI N°2537355, verificándolo de acuerdo con el Documento Equivalente.

6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Supervisar de manera integral y permanente la planificación, ejecución, suministro de equipos y materiales, instalación, configuración, pruebas de funcionamiento y puesta en marcha de todo el sistema de seguridad electrónica (Data center, Sala de monitoreo, canalizaciones, cableado estructurado, equipamiento, Sistema de detección y Alarma de incendios y Sistema de control de acceso) a implementar en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I.
- Supervisar de manera integral y permanente la planificación, ejecución, suministro de equipos y materiales, instalación, configuración, pruebas de funcionamiento y puesta en marcha de todo el sistema eléctrico (suministro eléctrico normal y suministro eléctrico de emergencia) en baja tensión a implementarse en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I.

- Supervisar de manera integral y permanente la planificación, ejecución, suministro de equipos y materiales, instalación, configuración, pruebas de funcionamiento y puesta en marcha de todo el sistema de video vigilancia (Gabinetes auto soportados) a implementarse en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I.
- Supervisar la elaboración del dossier de la calidad que incluya catálogos, reportes, manuales de instalación, fichas técnicas, configuración, programación, funcionamiento, operación y mantenimiento de los equipos y materiales según corresponda. Asimismo, los resultados de la propuesta en laboratorio del fabricante o en campo de los equipos y materiales según corresponda, de los sistemas eléctricos de baja tensión y el sistema de seguridad electrónica a implementarse en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I.
- En general toda la información y/o trabajos realizados que sustente la conformidad de la entrega, el cual se sustentará con archivos fotográficos debidamente descritos en cada foto.
- Supervisar la elaboración de planos as built de los sistemas eléctricos de baja tensión y el sistema de seguridad electrónica a implementarse en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I.
- Supervisar que el CONTRATISTA responsable de la instalación, implementación y de la "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima" lo realice garantizando criterios de calidad, seguridad, buenas prácticas de ingeniería; así mismo, considerando las características y condiciones contemplados en las Especificaciones Técnicas y Documento Equivalente incluido en las Bases Integradas del procedimiento de selección de la Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes, materia de la supervisión, y respetando las normas vigentes.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN:

7.1. UBICACIÓN

El servicio de supervisión para la adquisición del "Sistema de Video Vigilancia" se efectuará en las instalaciones del Establecimiento Penitenciario de Ancón I, ubicado en la carretera Panamericana Norte Km 32, en el Distrito de Ancón, Provincia y Región Lima, y/o en los almacenes del proveedor cuya ubicación se brindará a solicitud del supervisor.



Figura 01: Establecimiento Penitenciario de Ancón I.

7.2. ALCANCES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN:

El alcance del presente servicio comprende la **Supervisión de la IOARR: Adquisición de sistema de video vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima – CUI N° 2537355**, de acuerdo con el plan de intervención hasta su puesta en marcha y completa operatividad de lo instalado; el mismo que se efectuará de acuerdo a lo establecido en el Documento Equivalente y especificaciones técnicas.

Para una mejor comprensión de lo indicado a continuación, se denominará EL SUPERVISOR a la empresa ganadora de la Buena Pro del presente servicio de supervisión y, EL CONTRATISTA a la empresa encargada de ejecutar la adquisición e instalación de lo descrito en el documento equivalente: "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima".

Por lo que, de manera enunciativa más no limitativa el alcance comprende las siguientes actividades:

7.2.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

- Revisar con total exactitud y detalle el proyecto en todos sus aspectos, para lo cual se deberá revisar los planos, términos de referencia, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, cronograma de adquisiciones, lugar de implementación, así como los demás documentos inherentes al servicio objeto de supervisión. El SUPERVISOR deberá verificar y manifestar si a su entender, de ser el caso, la

documentación se encuentra completa, además de existir coherencia entre los distintos documentos del proyecto, planos de distintas especialidades, con los detalles y las especificaciones técnicas y en caso de encontrar inconsistencias se deberá comunicar a la Entidad a través de un Informe Inicial, previo al inicio del servicio. Esta actividad nos servirá para identificar la compatibilidad de los estudios con los aspectos reales de la adquisición con la finalidad de disminuir las posibilidades de tener mayores costos.

Para tal fin se brinda el Documento Equivalente escaneado mediante el siguiente link para su descarga:

<http://gofile.me/357PS/dBpXOj3t4>

- Reconocimiento de las instalaciones físicas del Establecimiento Penitenciario de Ancón I asociadas al proyecto. Así mismo, coordinar con la dirección del Establecimiento Penitenciario de Ancón I la disponibilidad de los espacios de intervención y coordinar la documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- El supervisor previo al inicio de su servicio, deberá cumplir el siguiente procedimiento y plazos para la aprobación del plan de intervención o plan de trabajo:
 - i. El Contratista encargado de la adquisición, implementación, capacitación y puesta en funcionamiento de la inversión denominada: "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima" con CUI N°2537355, presentará el Plan de Intervención dentro de los siete (07) días calendario contados desde el día siguiente a la suscripción del contrato.
 - ii. La Estructura del Plan de Intervención indicado debe contener como mínimo: objetivos, metas, metodología de trabajo, alcance de la prestación, actividades a realizar, cronograma Gantt de ejecución de instalación, equipos y materiales a utilizar, personal asignado, plan de actividades del aseguramiento de calidad, plan de entrega de bienes y todos los considerandos dentro de la ejecución de la prestación alineados a la metodología de trabajo; el mismo que deberá ser aprobado por La supervisión en el plazo máximo de tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente, y remitirlo a la Entidad.
 - iii. Finalmente, La Entidad tendrá hasta tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de recepcionado el documento, para la aprobación u observación del Plan de Intervención.

- iv. De existir observaciones, el contratista tendrá dos (02) días para levantar las observaciones, el supervisor tendrá dos (02) días para su aprobación y remitirlo a la Entidad, la Entidad tendrá tres (03) días para notificar su respuesta.
 - v. La aprobación del Plan de Intervención no libera al Contratista de su responsabilidad directa con respecto a la correcta culminación en el plazo estipulado.
 - vi. ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN: Esta Acta se firmará al día siguiente de aprobado el Plan de Intervención, posteriormente el Contratista deberá ejecutar el Plan en la forma prevista, pudiendo la Entidad tomar las medidas del caso por algún incumplimiento, aplicándose las penalidades del caso.
- Coordinar con el CONTRATISTA, con conocimiento de la Entidad, en las gestiones necesarias ante los organismos competentes relacionados con la ejecución del servicio.
 - Gestionar ante las oficinas correspondientes la entrega de los planos (de existir) de conexiones de redes sanitarias, redes de energía eléctrica u otra red de conexión del Establecimiento Penitenciario de Ancón I al CONTRATISTA, a fin de evitar dañar alguna instalación en la etapa de ejecución.
 - Verificar que la empresa CONTRATISTA, obtenga la totalidad de los permisos, licencias y autorizaciones para la realización del servicio y formulen documentos técnicos necesarios para la ejecución de la misma.
 - Anterior a las pruebas, la contratista entregará los certificados de calibración de los equipos a utilizar en las diferentes pruebas que se desarrollarán en el servicio. Estos certificados deberán ser emitidos por Laboratorio Acreditados.

7.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION

- Verificar el fiel cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades estipuladas en el Contrato del Servicio a supervisar. Asimismo, debe velar por la buena práctica de ingeniería en la ejecución de los trabajos y que el contratista cumpla con las diferentes normas vigentes y lo indicado en el Documento Equivalente.
- Controlar permanentemente el cumplimiento del plan de intervención o plan de trabajo del CONTRATISTA, y adopción de medidas para los casos de atraso en la ejecución de la adquisición.

- Verificar la autenticidad y vigencia de las pólizas de seguros remitidas por el CONTRATISTA.
- A través del cuaderno de ocurrencias dar conformidad a los procesos constructivos y atender a las consultas del contratista, en el plazo máximo de hasta cinco (05) días calendario.
- Validar los registros del cuaderno de ocurrencias sobre las incidencias de importancia para la instalación (consultas, propuestas, incidentes, avances físicos/financieros, utilización de materiales, mano de obra y equipos).
- Validar las anotaciones realizadas por el contratista, en el cuaderno de ocurrencias, sobre causales de generación de modificaciones al Documento Equivalente (plazo y presupuesto).
- En todos los ítems que correspondan a movimiento de suelos, se deberá verificar y aprobar las nivelaciones previas necesarias según las buenas prácticas de ingeniería.
- Verificar que se gestione la adquisición de los bienes y materiales desde el día siguiente de suscrita el ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN, adjuntando en su informe semanal correos y/o facturas con las que se dio inicio a las adquisiciones, para evitar la demora de importación de algunos equipos considerados en el Documento Equivalente.
- Coordinar, aprobar y dar conformidad a las adquisiciones e instalaciones del Sistema de Video Vigilancia realizado por el Contratista.
- Realizar el seguimiento, observaciones y/o recomendaciones técnicas en todas las etapas de la ejecución, solicitando al Contratista las fichas técnicas, formatos, protocolos y/o procedimientos de cumplimiento obligatorio que pueda garantizar un óptimo cumplimiento del objeto de la contratación.
- El jefe de supervisión con sus especialistas debe participar de las reuniones preliminares conjuntas, con el contratista, a efectos de unificar criterios técnicos relacionados a los documentos del Contrato y el Documento Equivalente para una mejor ejecución del servicio.
- El SUPERVISOR debe verificar que todos los bienes y equipos suministrados por el CONTRATISTA sean nuevos, de primer uso, de fabricación reciente e incorporen todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales.

- El SUPERVISOR debe velar que el CONTRATISTA incluya los materiales, equipos y servicios necesarios para la adquisición e instalación y así lograr la operatividad de todos los puntos eléctricos (estabilizados, luminarias y otros) y del sistema de seguridad electrónica.
- Verificar que el personal técnico del CONTRATISTA sea idóneo y suficiente para la ejecución, tiene la potestad de exigir el reemplazo del equipo y/o personal que no esté de acuerdo con los requerimientos necesarios para la buena ejecución de la adquisición.
- Preparar informes mensuales sobre el desarrollo de los trabajos contratados, y elevar a consideración de la Entidad, en los cuales deberán constar las planillas de fiscalización de todos los trabajos realizados, los motivos de atraso en la ejecución en caso de existir y cualquier otra información atinente a la ejecución de la adquisición.
- Verificar el control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la adquisición, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje, cumpliendo la norma G50.
- Verificar que el CONTRATISTA corrija dentro del período de responsabilidad, los defectos de la implementación encontrados y emitir el correspondiente informe de corrección de defectos.
- El supervisor verificará que el CONTRATISTA, cumpla con el Plan de Intervención en el cual se especifica el cronograma de entrega de los bienes y equipos y, la programación de las instalaciones en las ubicaciones definidas por la Entidad según el documento equivalente, dentro plazo de ciento veinte (120) días calendario, a partir de la firma del Acta de Inicio de Ejecución.
- El CONTRATISTA informará a la Entidad, de cualquier desviación del Plan de Intervención que se presente en el transcurso de la ejecución, ante lo cual deberá presentar el nuevo Plan de Intervención para solucionar dicha desviación, previa aprobación del SUPERVISOR. La Entidad evaluará y aprobará las modificaciones del Plan de Intervención estrictamente necesarias, previo informe del supervisor en el plazo de cinco (05) días calendario. La aceptación de un nuevo plan de Intervención no implica la condonación de penalidades.
- Revisar o preparar y aprobar los entregables presentados por el CONTRATISTA en los plazos y condiciones fijadas en el contrato y la legislación vigente; revisar y aprobar los planos As Built de la ejecución.

- La Supervisión debe tener presencia diaria en la ejecución del servicio, inspeccionando los procesos descritos en el documento equivalente.
- La Supervisión, en coordinación con el Contratista ejecutor, deberán brindar las facilidades de ingreso al Monitor de la Entidad.
- Todos los trabajos en campo, serán realizados bajo permanente dirección del Supervisor.

7.2.3. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN INICIAL, CONFORMIDAD DEL SERVICIO, INFORME FINAL

- Confirmar la fecha de término de la ejecución de la IOARR, en el cuaderno de ocurrencias.
- Verificar y aprobar, antes de la Recepción y Conformidad de los trabajos, los Planos As Built, elaborados y presentados por el CONTRATISTA de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El SUPERVISOR suscribirá y remitirá este Informe Final a la Entidad, la misma que también estará suscrita por el Contratista, especialistas y/o el representante legal del CONTRATISTA.
- Presentar, previo a la Recepción y Conformidad, su Informe Final de la Supervisión, donde se indique, entre otros, los Planos y el Resumen Estadístico del Control de Calidad del servicio ejecutado su declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la Ejecución del servicio.
- El SUPERVISOR debe verificar que el CONTRATISTA presente documentación de la garantía del producto por treinta y seis (36) meses para todos los componentes del sistema eléctrico y sistema de video vigilancia.
- La Supervisión verificará las cartas de garantía emitidas por los fabricantes o distribuidores oficiales de materiales y equipos.
- El SUPERVISOR debe velar que el CONTRATISTA presente un informe final indicando el diagrama unifilar final, planos de distribución de tableros, circuitos y recomendaciones de los mantenimientos preventivos y/o correctivos incluyendo el manual de operación.
- El SUPERVISOR debe garantizar que el CONTRATISTA, al culminar la adquisición, instalación e implementación, deje las instalaciones del Establecimiento Penitenciario de Ancón I, limpias de desmonte y debidamente resanadas y pintadas, donde se hayan realizado trabajos motivo del presente servicio.

- El SUPERVISOR debe velar que el CONTRATISTA presente un informe final con una **Memoria Descriptiva** detallada con especificaciones técnicas, diagramas esquemáticos, diagrama unifilar final y planos As Built (en Autocad) de los bienes del Sistema de Video vigilancia, así como registro fotográfico y recomendaciones de mantenimiento, incluyendo el manual de operación.
- Coordinar y dar conformidad a la Capacitación y Puesta en funcionamiento del Sistema de Video Vigilancia realizado por el Contratista.
- Al culminar la Suministro e Instalación del Sistema de Video vigilancia, se suscribirán el **ACTA DE CULMINACIÓN**, que deberá estar firmada por El Contratista, la Supervisión y el Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento.
- Revisar o preparar y aprobar el entregable final presentado por el CONTRATISTA en los plazos y condiciones fijadas en el contrato y la legislación vigente; revisar y aprobar los planos As Built de la ejecución.
- El SUPERVISOR informara a la ENTIDAD de las penalidades que deberán aplicársele al CONTRATISTA en caso que éste incurra en demoras en las fechas de terminación prevista de la adquisición, o incurra en otras penalidades.
- Participación en la recepción de la Adquisición e instalaciones y elaboración de los respectivos informes y actas.

8. INFORMES

Los informes de avance del servicio de supervisión, así como los anexos que se consideren necesarios y que sirvan de sustento al informe, deberán ser presentados en forma semanal y mensual por el SUPERVISOR luego de iniciado el servicio de supervisión. En cada informe se anexará un archivo fotográfico.

- a) **Informe semanal:** Los días lunes de cada semana, el SUPERVISOR enviará correo electrónico del informe Semanal conforme al modelo que será proporcionado por LA ENTIDAD. En las fotografías de detalle del avance, deberá elegirse necesariamente puntos visuales que muestren el desarrollo semanal de ejecución del contrato de EL CONTRATISTA. Para acreditar esta presentación se enviará como anexo en el Informe de Revisión la copia del envío del correo electrónico de estos informes.

El informe debe contener la evaluación y supervisión de avance del proyecto actualizado de las actividades correspondientes al periodo según el plan de intervención y el cronograma de avance del proyecto presentado por EL CONTRATISTA.

b) Informe de Revisión: Informe sobre la supervisión del servicio correspondiente a todo lo solicitado en la sección (6.- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO) del presente Término de Referencia. Dicho informe debe incluir informes de cumplimiento mínimos contemplados en las Especificaciones Técnicas por cada sistema, sub sistema, componente y equipo presentado por el CONTRATISTA. Debe velar que se cumplan con los requisitos mínimos solicitados en las Especificaciones Técnicas y si cumplen con lo ofrecido por el CONTRATISTA en su Propuesta Técnica.

Deberá ser presentado a los Siete (07) días calendarios posteriores al envío del Entregable de la ejecución, hasta finalizar la ejecución.

En el caso que surjan atrasos justificados no atribuibles a EL CONTRATISTA deberá coordinar con LA ENTIDAD a efectos de definir el total de actividades a evaluar.

El Informe de Revisión, se deberá contener:

- Información sobre capacidad, idoneidad y calidad de los profesionales, personal técnico y obrero de EL CONTRATISTA durante este período.
- Información de todos los trámites, credenciales u autorizaciones para el ingreso de material, equipos y del personal, efectuados durante este periodo.
- Información sobre pruebas de Control de Calidad realizados en bienes, equipos, materiales, acondicionamientos e instalaciones efectuados en este periodo, de corresponder.
- Información sobre Protocolos para la recepción de bienes implementados en este periodo.
- Acta de Bien adquirido con los protocolos de validación correspondiente según el plan de Intervención y el cronograma de avance de las actividades correspondientes a este periodo.
- Información sobre la Instalación de los Bienes y/o realización de las pruebas de funcionamiento de los Bienes y Equipos instalados en este periodo de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente aprobado por LA ENTIDAD.
- Información sobre el retiro inmediato de los bienes y/o materiales y/o equipos que hayan sido rechazados por no cumplir con las Especificaciones Técnicas del Documento Equivalente.
- Informe sobre Revisión y Aprobación del INVENTARIO DE BIENES, EQUIPOS, HARDWARE, SOFTWARE, según el plan de intervención y el cronograma de avance de Ejecución de este periodo, de ser el caso.
- Informe de recomendaciones, de ser el caso, de las medidas que en alguna forma se deben adoptar en resguardo de los intereses de la entidad y que no se encuentran registradas en los documentos formales de EL CONTRATISTA.
- Informes de atención a la solicitud de aprobaciones y conformidades de EL CONTRATISTA de ser el caso.

- Informe de respuesta a consultas de EL CONTRATISTA sobre los sistemas de seguridad que supervise y que correspondan a este periodo de ser el caso.
- Informes Especiales - Modificación Contractual (de ser el caso).
- Seguimiento, revisión, aprobación y conformidad de los entregables de EL CONTRATISTA que correspondan al contrato de la ejecución del proyecto.
- Emisión de las actas y documentación que correspondan a cada uno de los entregables de EL CONTRATISTA detalladas en las bases integradas, de ser el caso.

LA SUPERVISIÓN, remitirá el Informe de Revisión hasta el término de su contrato, además, dentro del informe del mes deberán detallarse los problemas encontrados en la ejecución del contrato de EL CONTRATISTA, consultas de EL CONTRATISTA y las respuestas de LA SUPERVISIÓN de acuerdo a su función, así como las medidas adoptadas, resultados de las pruebas, comentando los resultados con vistas fotográficas y las acciones tomadas, así como los informes especiales que sean necesarios y que serán presentados junto con los demás informes a LA ENTIDAD.

El SUPERVISOR deberá preparar la conformidad de cada uno de los entregables del CONTRATISTA, para que la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP pueda emitir la conformidad respectiva.

Los entregables deben cumplir el siguiente formato y los archivos editables deben ser presentados de acuerdo a lo indicado en las coordinaciones previas con la Unidad de Obras y Equipamiento.

El Informe de Revisión debe cumplir el siguiente formato:

Documento	Formato	Nro. De Copias	Medio	Idioma
Informe de Revisión	Físico (hojas A4)	Un (01) original y un (01) copias	Impreso	Español
	Electrónico (PDF y Archivos Editables)	Entregar un (01) enlace o link para descarga información.	Correo	

Se debe tener en cuenta que en el caso de los formatos a presentar éstos se deben también entregar de forma electrónica en formatos de archivos editables, como archivos de Word, Excel, AutoCAD u otros que se considere necesarios.

- c) Informe Final de Revisión y Conformidad:** Al finalizar el periodo de ejecución del CONTRATISTA (120 días calendarios), el supervisor contará posteriormente con un periodo para la revisar el último entregable de la ejecución de la IOARR y al finalizar la mencionada actividad deberá remitir el Informe Final de Revisión

y Conformidad. Deberá ser presentado a los veinte (20) días después de recibida la Adquisición y/o servicio por la Entidad.

9. ADELANTOS

La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 30 % del monto del contrato original, el mismo se debe solicitar el adelanto dentro de los 10 días siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto¹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

10. PLAZO DE LA PRESTACION DE LA SUPERVISIÓN

El plazo del servicio de supervisión es de **ciento cuarenta (140)** días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del **Acta de inicio de ejecución**.

En caso que la Entidad formulará observaciones al Supervisor en relación a los servicios realizados, el Supervisor dispondrá como máximo de diez (10) días calendario, para hacer las subsanaciones correspondientes, el plazo se computa partir del día siguiente de la notificación la **dirección física o electrónica** consignada en la oferta del Supervisor.

Los días requeridos para revisión y levantamiento de observaciones, no se contabilizan dentro del plazo de ejecución.

Nota: El Supervisor deberá presentar a los quince (15) días calendario siguientes a la suscripción del CONTRATO, Plan de Actividades donde se detalle las actividades a efectuar durante la ejecución desde el inicio hasta la culminación, incluyendo a los profesionales de su equipo que participarán en las mismas.

11. CONFORMIDAD

Conformidad será emitida por el Jefe la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, previo informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento, previo INFORMES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN mediante el cual se detalle las actividades realizadas descritas en el numeral 7.2 ALCANCES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN.

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

12. FORMA DE PAGO

La forma de pago del servicio de Supervisión será a suma alzada de acuerdo al siguiente cronograma:

- **Primer Entregable:**

El primer pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del primer Informe de Revisión, correspondiente a los primeros treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Segundo Entregable:**

El segundo pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del segundo Informe de Revisión, correspondiente a los segundos treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Tercer Entregable:**

El tercer pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del tercer Informe de Revisión, correspondiente a los terceros treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Cuarto Entregable:**

El cuarto pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del cuarto Informe de Revisión, correspondiente a los últimos treinta (30) días del servicio de supervisión; y presentación del Informe Final de Revisión y Conformidad el cual deberá ser presentado a los veinte (20) días después de recibida la Adquisición y/o servicio por la Entidad.

Para efectos de pago de las prestaciones, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago de la supervisión.
- Informe de Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.
- Acta de Conformidad emitida por la jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento
- Carta de la autorización para el pago con abono en el CCI y cuenta detracciones.
- Copia de las constancias de las pólizas de seguro (SCTR) de los profesionales a intervenir en la ejecución del servicio.

13. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 163° del Reglamento, se establecen las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente

relacionadas con las funciones generales, funciones y obligaciones específicas, informes y requerimientos técnicos mínimos:

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Aplicación
1	<i>En caso el supervisor incumpla con su obligación de ejecutar con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	<i>0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>
2	<i>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento².</i>	<i>0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.</i>	<i>Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento y/o Evidencia Documentaria</i>
3	<i>Inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión o cualquiera de los especialistas propuestos en su oferta, la cual se podría confirmar mediante visitas inopinadas y/o control de ingreso al Establecimiento penitenciario.</i>	<i>0.25 UIT por cada personal</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>
4	<i>Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por escrito por la Entidad.</i>	<i>0.25 UIT, por ocurrencia</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>
5	<i>Presentar de forma incompleta** un Informe.</i>	<i>0.50 UIT por cada día de incumplimiento posterior a la fecha de vencimiento del plazo respectivo</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>
6	<i>No atender en plazos reglamentarios las consultas efectuadas por el Contratista en el cuaderno de ocurrencias.</i>	<i>0.30 UIT por cada día de demora</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>
7	<i>No atender en los plazos establecidos las consultas efectuadas por la Entidad.</i>	<i>0.20 UIT por cada día de demora</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>

² En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Aplicación
8	<i>Demora en el envío del informe semanal (se remitirán todos los lunes vía electrónica).</i>	<i>0.10 UIT por cada día de demora</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>
9	<i>Por no hacer cumplir al CONTRATISTA las medidas de seguridad indicadas en el Documento Equivalente y Reglamentación nacional vigente referente a esta.</i>	<i>0.20 UIT por ocurrencia</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>
10	<i>No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Documento Equivalente y/o Servicio.</i>	<i>0.30 UIT por ocurrencia</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>
11	<i>En caso al momento de la implementación de cada entregable fallaran algún componente instalado, implementado en el o los entregables anteriores y no permita continuar con el proceso de puesta en marcha del sistema.</i>	<i>0.50 UIT, por cada falla del componente.</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>
12	<i>Por no mantener vigente los seguros SCTR, durante la ejecución.</i>	<i>0.10 UIT por cada día de incumplimiento y por cada personal</i>	<i>Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento</i>

****** Se considera información incompleta si estos carecen de documentos y/o formatos, o estos no han sido suscritos por los especialistas respectivos.

- Para el caso de las penalidades consideradas en el ítem 1, luego de la aceptación y aprobación por parte de la Entidad de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:
 - ✓ Por fallecimiento del profesional.
 - ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.
 - ✓ Despido del profesional por disposición de la Entidad.

Notas: La aplicación de la penalidad no enerva la Responsabilidad del Supervisor sobre los daños al proyecto y/o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La ENTIDAD comunicará mediante carta la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta. De verificarse que la Supervisión no ha cumplido en subsanar las observaciones señaladas en el preaviso, la Entidad comunicará mediante carta o correo electrónico a la Supervisión que se aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

14. VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del SUPERVISOR será de un (01) año contados a partir de la Conformidad de la Adquisición.

15. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

a. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá ser una persona natural o jurídica.
- Deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, en servicios.

Así mismo, el Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 Soles), por servicios de supervisión iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Nota: Se consideran servicios de supervisión similares al objeto de la convocatoria a los siguientes: Mantenimiento y/o Ejecución y/o Adquisición y/o Instalación de: cámaras IP y/o data center y/o Sistemas de detección y alarmas contra incendios y/o sistemas de video vigilancia y/o /CCTV y/o sistemas de comunicaciones y/o sistema de cableado estructurado y/o sistema de comunicación satelital y/o sistemas de comunicaciones inalámbrico y/o sistema de comunicaciones por microondas y/o Sistemas de telecomunicaciones y/o redes celulares.

b. REQUISITOS DE SU PERSONAL:

El Supervisor debe contar con el siguiente personal:

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Jefe de Supervisión (1)	Ing. Electrónico o Ing. Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos como: jefe o gerente de proyectos y/o residente y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación
Asistente De Supervisión (1)	Ing. Electrónico o Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado	Dos (2) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector y/o supervisión en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.
Especialista De Estructuras (1)	Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Estructuras y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Asistente de Residente en edificaciones en General o similares al objeto de la contratación
Especialista En Instalaciones Eléctricas Y Mecánicas (1)	Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Electricista. Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingenieros Asistentes de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Residente en proyectos y/o servicios iguales o similares al objeto de la contratación

Especialista En Gestión De Riesgos (1)	Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental. Titulado, Colegiado y Habilitado	Dos (02) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Gestión de Riesgo y/o Asistente en Gestión de Riesgos y/o Medio Ambiente o SSOMA en proyectos en general.
Especialista En Comunicaciones (1)	Ingeniero Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, como Especialista en comunicaciones y/o Asistente de residente y/o Asistente de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.

Nota: Se consideran servicios de supervisión similares al objeto de la convocatoria a los siguientes: Mantenimiento y/o Ejecución y/o Adquisición y/o Instalación de: cámaras IP y/o data center y/o Sistemas de detección y alarmas contraincendios y/o sistemas de video vigilancia y/o /CCTV y/o sistemas de comunicaciones y/o sistema de cableado estructurado y/o sistema de comunicación satelital y/o sistemas de comunicaciones inalámbrico y/o sistema de comunicaciones por microondas y/o Sistemas de telecomunicaciones y/o redes celulares.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Cabe señalar, que la habilitación de los profesionales se realizará para el inicio efectivo del servicio, luego de la suscripción del respectivo contrato, para el inicio de su participación efectiva en la ejecución, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el Extranjero.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. CONFIDENCIALIDAD

Queda claro que toda información recibida o generada al respecto tiene carácter confidencial por las características tipológicas materia de la contratación, por lo que el postor ganador debe guardar confidencialidad bajo responsabilidad.

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

19. INFORME QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR:

La SUPERVISIÓN deberá mantener permanentemente informado a la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria sobre el estado de la ejecución de los trabajos y de los servicios prestados, para lo cual deberá presentar

A. INFORMES DE REVISIÓN

Deberá ser presentado a los Siete (07) días calendarios posteriores al envío del Entregable de la ejecución de la Suministro e Instalación del Sistema de Video vigilancia de la ejecución de la IOARR, hasta finalizar la ejecución:

El SUPERVISOR deberá preparar los informes de no objeción y conformidad de cada uno de los entregables, para que la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria pueda emitir la conformidad respectiva. En tal sentido, el SUPERVISOR deberá revisar el primer, segundo, tercer y cuarto (informe Final) entregables que el CONTRATISTA presente a Oficina de Infraestructura Penitenciaria en el marco de ejecución de la "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima"

- a. Ficha resumen del servicio.
- b. Memoria descriptiva del servicio prestado, como las actividades desarrolladas en el periodo del informe.
- c. Avance físico del servicio respecto al calendario de ejecución por parte del CONTRATISTA.
- d. Grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA, adjuntando un cuadro comparativo entre el avance programado y ejecutado donde se establece el estado del servicio: adelantado o retrasado.

- e. Problemas surgidos durante la ejecución del servicio y soluciones adoptadas, indicando su influencia en el cumplimiento del cronograma de ejecución.
- f. Verificación del estado, calidad y cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia de los equipos y materiales, tanto eléctricos y de comunicaciones que le CONTRATISTA instalará en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I en el marco de la ejecución del servicio.
- g. Deficiencias, errores, y/o negligencias en que pudiese incurrir el CONTRATISTA y que ocasionen daños al servicio y/o a terceros.
- h. Listado de información sobre controles del avance del servicio en ejecución.
- i. Resúmenes de las pruebas de los controles de calidad de los materiales y equipos utilizados.
- j. Resumen de los trabajos programados para el mes siguiente y control de avance de los trabajos programados en el mes anterior.
- k. Aprobación de los Entregables presentados por el contratista en un plazo no mayor de tres (03) días.
- l. Aprobación del informe presentado por el contratista.
- m. Organización de la SUPERVISIÓN y recursos empleados durante el período que cubre el informe, indicando además las labores efectuadas.
- n. Resumen de:
 - Documentación cursada
 - Reuniones Técnicas
- o. Se anexarán gráficos, curvas de avance, archivo fotográfico y esquemas según sea necesario.
- p. El informe será presentado a la Unidad de Obras y Equipamiento en un (01) documento impreso original y tres (03) copias, además se presentará en archivo digital (CD).

B. INFORMES ESPECIALES

Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas, etc. así como cualquier informe que sea solicitado por la ENTIDAD y que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN. Se presentarán en un (01) original y tres (03) copias, además se presentará en archivo digital (CD ROM).

C. INFORME FINAL DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD - CONTENIDO MINIMO DEL INFORME (3 Original + 1 Copia + 4 CD)

La presentación de la documentación del Informe final de revisión y conformidad deberá hacerlo y presentarlo a más tardar después de los veinte (20) días después de recibida la Adquisición y/o servicio por la Entidad.

El supervisor tendrá presente en la revisión y conformidad del último entregable del contrato de la: "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima"; los requisitos siguientes:

1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución del Acondicionamiento y/o Servicio.
2. Antecedentes de servicio
3. Datos generales
4. Descripción de servicio
5. Cumplimientos de metas
6. Especificaciones técnicas
7. Presupuesto del servicio
8. Memoria Descriptiva Valorizada.
9. Entregable contrato de la ejecución de la IOARR
10. Resumen Entregables del contrato de la ejecución de la IOARR
11. Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Entregables.
12. Cálculo de penalidades.
13. Metrados de Post adquisición.
14. Entregables Pagados.
15. Resumen de Informe Final de Contrato de la "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima"; y/o Servicio.
16. Planos As Built (Firmado por el Residente, especialistas y Supervisor (En un CD etiquetado: Deberá contener todos los planos del proyecto ejecutado).
17. Cuaderno de ocurrencias.
18. Calendario Valorizado de Ejecución de la "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima"; y/o Servicio.
19. Conclusiones y recomendaciones.

ANEXOS

20. Documento de Aprobación de documento equivalente.
21. Documento equivalente.
22. Bases del Proceso de Selección correspondiente.
23. Absolución de Consultas.
24. Contrato de la Adquisición y/o Servicio.
25. Valorización de la Adquisición y/o Servicio.
26. Cuaderno del Ocurrencias (original).
27. Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera.

28. Certificados de Control de Calidad (Originales).
29. Acta de Entrega Zona de Servicio.
30. Acta de Recepción de la Adquisición o y/o Servicio.
31. Pliego de Observaciones (si los hubiera).
32. Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas.
Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
33. Declaración Jurada del Contratista de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.
34. Declaración Jurada del Contratista de No tener Pagos pendientes a los trabajadores.
35. Certificados de calidad de los materiales y/o insumos más representativos usados en la ejecución. (Certificados de Calidad).

INFORME TECNICO

1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de la Adquisición y/o Servicio.
2. Un CD, debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
3. Memoria Descriptiva.
4. Diseños y Modificaciones.
5. Metrados Finales – Post Adquisición o Replanteo.
6. Planos Finales – Post Adquisición o Replanteo.
7. Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio.
8. Copia del Cuaderno de Ocurrencias.
9. Acta de Recepción.
10. Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.

INFORME ECONOMICO

1. Informe Económico del Contrato de Supervisión.
2. Informe Económico del Contrato de Ejecución de la Adquisición y/o Servicio.

INFORME ADMINISTRATIVO

1. Copia del Contrato del Supervisor.
2. Copia de la adenda al contrato, que aprueba la ampliación del plazo cuando corresponda.

20. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la entidad la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la recepción de la prestación a cargo del contratista.

21. SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones con el Estado

22. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la LCE, se incluye lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es dos (02).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.