

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS  
TERCERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA IOARR: “ADQUISICIÓN  
DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL(LA)  
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ANCON I EN LA  
LOCALIDAD ANCON, DISTRITO DE ANCON, PROVINCIA  
LIMA, DEPARTAMENTO LIMA” – CUI N° 2537355**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  
RUC N° : 20381159281  
Domicilio legal : Jr. Adolfo de la Jara 234, Miraflores -Lima  
Teléfono: : (01) 7135800  
Correo electrónico: : [paula.torres@inpe.gob.pe](mailto:paula.torres@inpe.gob.pe) / [jose.florest@inpe.gob.pe](mailto:jose.florest@inpe.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA IOARR: “ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ANCON I EN LA LOCALIDAD ANCON, DISTRITO DE ANCON, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA” – CUI N° 2537355**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02, el 28.05.2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento cuarenta (140) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8. (ocho con 00/100 soles) en Caja de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, sito en Jr. Adolfo de la Jara N° 234, Urbanización San Antonio, Distrito de Miraflores.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (En adelante Ley de Contrataciones del Estado vigente)
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 – Ley N° 31953
- Decreto legislativo n° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 – Ley N° 31954.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 28858 y su Reglamento, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.
- Código Nacional de Electricidad de Suministro 2011 y sus modificaciones.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- Normas Técnica Peruana – NTP 370.054 y Código NTP 370.252 – 2014.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013.
- National Electrical Manufacturers Association (NEMA).
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 2006.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 17799:2007, Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la Información.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 27001:2008, Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la Información.
- Normas de seguridad internacionales de la NFPA.
- EM.020 Instalaciones de Comunicaciones.
- Estándar IEEE STD 142-1991, sobre Tierra Única.
- Estándar ISO/IEC 11801, Adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Comunicaciones.
- Estándar ANSI/TIA-568.2-D, sobre Cableado de Comunicaciones y Componentes por Par Trenzado Balanceado.
- Estándar ANSI/TIA-568.3-D, sobre Componentes de Cableado de Fibra Óptica.
- Estándar ANSI/TIA-942-A, sobre Infraestructura de Comunicaciones de Centros de Datos
- Norma IEEE 802.3af y IEEE 802.3at, sobre alimentación eléctrica sobre Ethernet (PoE).
- Normas IEEE 802.3ae y IEEE 802.3an, sobre transmisiones Ethernet a 10 Gpbs.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. **NO CORRESPONDE**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Adolfo de la Jara N° 234 Urb. San Antonio, Miraflores – Lima de lunes a viernes de 8:15 am a 4:15 pm (Horario corrido).

## 2.6. ADELANTOS<sup>12</sup>

“La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los 10 días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer Entregable:**

El primer pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del primer Informe de Revisión, correspondiente a los primeros treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Segundo Entregable:**

El segundo pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del segundo Informe de Revisión, correspondiente a los segundos treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Tercer Entregable:**

El tercer pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del tercer Informe de Revisión, correspondiente a los terceros treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Cuarto Entregable:**

El segundo pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del cuarto Informe de Revisión, correspondiente a los últimos treinta (30) días del servicio de supervisión; y presentación del Informe Final de Revisión y Conformidad el cual deberá ser presentado a los veinte (20) días después de recibida la Adquisición y/o servicio por la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago de la Supervisión

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad emitida por la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP, previo informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
- Comprobante de pago.
- Carta de la autorización para el pago con abono en el CCI y Cuenta de Detracciones
- Copia de las constancias de las pólizas de seguro (SCTR) de los profesionales s intervenir en la ejecución del servicio

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Jr. Adolfo de la Jara N.° 234 Urb. San Antonio, Miraflores, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Commemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por CHAPO RAN  
GUERRERO Cristian Alexander FAU  
20131370590 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.05.2024 19:27:33 -05:00

#### TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por JIMENEZ  
BORDA Natalia Dora FAU  
20131370590 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.05.2024 20:08:03 -05:00

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ANCÓN I EN LA LOCALIDAD ANCÓN, DISTRITO DE ANCÓN, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA – CUI N° 2537355.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de la Supervisión de la IOARR: Adquisición de sistema de video vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima – CUI N° 2537355, tiene como finalidad garantizar la óptima implementación del sistema de video vigilancia que ayude a vigilar el tránsito de los internos en el penal para contribuir en la prevención de conflictos internos y fugas.

Esta intervención es para la implementación de un Sistema Integral de video vigilancia en todo el establecimiento penitenciario de Ancón I, el cual contiene todos los componentes (equipos) necesarios para el funcionamiento del sistema, así como la adecuación de la sala de monitoreo y sala de equipos.

#### 3. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional Penitenciario (INPE), entidad responsable de formular los planes y proyectos así como la implementación de infraestructura y equipamiento de los establecimientos penitenciarios a nivel nacional, viene realizando a través de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP) diversas inversiones dentro de las cuales se encuentra la IOARR denominada "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima".

En la actualidad, existe una crisis penitenciaria que puede más que la voluntad de mejora y es que existe un hacinamiento general en la mayoría de los establecimientos penitenciarios, observándose que en los últimos años se ha incrementado de manera desmesurada la población penal, el hacinamiento repercute en la calidad de los servicios al que todo interno tiene derecho.

Dentro de su política Institucional, el INPE se encarga del mejoramiento y construcción de nueva infraestructura para los establecimientos penitenciarios, con el fin de mejorar las condiciones de internamiento y de esta manera poder disminuir el hacinamiento que se tiene en gran parte de los establecimientos del país, facilitando infraestructura de albergue, la seguridad del encierro y por ende la contribución a la seguridad ciudadana.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

En este contexto, la OIP - INPE ha inscrito en la Cartera de Inversiones del PMI 2023-2025 del Sector Justicia la IOARR "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima", inscrito con Código Único de Inversión N° 2537355.

Por lo expuesto en el párrafo anterior se requiere contratar una persona jurídica y/o natural especializada en sistemas de video vigilancia, seguridad electrónica y comunicaciones para que asuma la responsabilidad de supervisar al CONTRATISTA en el proceso de adquisición, instalación e implementación del Sistema de Video Vigilancia y puesta en funcionamiento, el mismo que consistirá en hacer cumplir los requisitos mínimos contemplados en el Documento Equivalente, Especificaciones Técnicas y Normas de Calidad vigentes.

#### 4. NORMAS TÉCNICAS:

El servicio de supervisión debe desarrollarse en concordancia con las Normas siguientes:

- Ley N° 28858 y su Reglamento, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.
- Código Nacional de Electricidad de Suministro 2011 y sus modificaciones.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- Normas Técnica Peruana – NTP 370.054 y Código NTP 370.252 – 2014.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013.
- National Electrical Manufacturers Association (NEMA).
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 2006.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 17799:2007, Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la Información.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 27001:2008, Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la Información.
- Normas de seguridad internacionales de la NFPA.
- EM.020 Instalaciones de Comunicaciones.
- Estándar IEEE STD 142-1991, sobre Tierra Única.
- Estándar ISO/IEC 11801, Adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Comunicaciones.
- Estándar ANSI/TIA-568.2-D, sobre Cableado de Comunicaciones y Componentes por Par Trenzado Balanceado.
- Estándar ANSI/TIA-568.3-D, sobre Componentes de Cableado de Fibra Óptica.
- Estándar ANSI/TIA-942-A, sobre Infraestructura de Comunicaciones de Centros de Datos.







PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Norma IEEE 802.3af y IEEE 802.3at, sobre alimentación eléctrica sobre Ethernet (PoE).
- Normas IEEE 802.3ae y IEEE 802.3an, sobre transmisiones Ethernet a 10 Gpbs.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## 5. SEGUROS

- El Contratista deberá contar con una PÓLIZA VIGENTE DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) SALUD Y PENSION, deberá estar vigente durante toda la ejecución del servicio.
- A través de la póliza requerida, la empresa asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la supervisión. Para tal efecto todos los que participen en la ejecución deberán contar con su respectiva Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- El hecho de que se contrate los seguros descritos en el presente no limitará, alterará o afectará en forma alguna la responsabilidad y las obligaciones contraídas por el Supervisor.

## 6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

### 6.1. OBJETIVO GENERAL

Supervisar de manera integral todo el proceso de adquisición, implementación, capacitación y puesta en funcionamiento de la inversión denominada: "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima" con CUI N°2537355, verificándolo de acuerdo con el Documento Equivalente.

### 6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Supervisar de manera integral y permanente la planificación, ejecución, suministro de equipos y materiales, instalación, configuración, pruebas de funcionamiento y puesta en marcha de todo el sistema de seguridad electrónica (Data center, Sala de monitoreo, canalizaciones, cableado estructurado, equipamiento, Sistema de detección y Alarma de incendios y Sistema de control de acceso) a implementar en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I.
- Supervisar de manera integral y permanente la planificación, ejecución, suministro de equipos y materiales, instalación, configuración, pruebas de funcionamiento y puesta en marcha de todo el sistema eléctrico (suministro eléctrico normal y suministro eléctrico de emergencia) en baja tensión a implementarse en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

- Supervisar de manera integral y permanente la planificación, ejecución, suministro de equipos y materiales, instalación, configuración, pruebas de funcionamiento y puesta en marcha de todo el sistema de video vigilancia (Gabinetes auto soportados) a implementarse en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I.
- Supervisar la elaboración del dossier de la calidad que incluya catálogos, reportes, manuales de instalación, fichas técnicas, configuración, programación, funcionamiento, operación y mantenimiento de los equipos y materiales según corresponda. Asimismo, los resultados de la propuesta en laboratorio del fabricante o en campo de los equipos y materiales según corresponda, de los sistemas eléctricos de baja tensión y el sistema de seguridad electrónica a implementarse en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I.
- En general toda la información y/o trabajos realizados que sustente la conformidad de la entrega, el cual se sustentara con archivos fotográficos debidamente descritos en cada foto.
- Supervisar la elaboración de planos as built de los sistemas eléctricos de baja tensión y el sistema de seguridad electrónica a implementarse en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I.
- Supervisar que el CONTRATISTA responsable de la instalación, implementación y de la "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima" lo realice garantizando criterios de calidad, seguridad, buenas prácticas de ingeniería; así mismo, considerando las características y condiciones contemplados en las Especificaciones Técnicas y Documento Equivalente incluido en las Bases Integradas del procedimiento de selección de la Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes, materia de la supervisión, y respetando las normas vigentes.

## 7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN:

### 7.1. UBICACIÓN

El servicio de supervisión para la adquisición del "Sistema de Video Vigilancia" se efectuará en las instalaciones del Establecimiento Penitenciario de Ancón I, ubicado en la carretera Panamericana Norte Km 32, en el Distrito de Ancón, Provincia y Región Lima, y/o en los almacenes del proveedor cuya ubicación se brindará a solicitud del supervisor.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Figura 01: Establecimiento Penitenciario de Ancón I.

## 7.2. ALCANCES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN:

El alcance del presente servicio comprende la **Supervisión de la IOARR: Adquisición de sistema de video vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima – CUI N° 2537355**, de acuerdo con el plan de intervención hasta su puesta en marcha y completa operatividad de lo instalado; el mismo que se efectuará de acuerdo a lo establecido en el Documento Equivalente y especificaciones técnicas.

Para una mejor comprensión de lo indicado a continuación, se denominará EL SUPERVISOR a la empresa ganadora de la Buena Pro del presente servicio de supervisión y, EL CONTRATISTA a la empresa encargada de ejecutar la adquisición e instalación de lo descrito en el documento equivalente: "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima".

Por lo que, de manera enunciativa más no limitativa el alcance comprende las siguientes actividades:

### 7.2.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION

- Revisar con total exactitud y detalle el proyecto en todos sus aspectos, para lo cual se deberá revisar los planos, términos de referencia, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, cronograma de adquisiciones, lugar de implementación, así como los demás documentos inherentes al servicio objeto de supervisión. El SUPERVISOR deberá verificar y manifestar si a su entender, de ser el caso, la



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Página 5 de 25





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

documentación se encuentra completa, además de existir coherencia entre los distintos documentos del proyecto, planos de distintas especialidades, con los detalles y las especificaciones técnicas y en caso de encontrar inconsistencias se deberá comunicar a la Entidad a través de un Informe Inicial, previo al inicio del servicio. Esta actividad nos servirá para identificar la compatibilidad de los estudios con los aspectos reales de la adquisición con la finalidad de disminuir las posibilidades de tener mayores costos.

Para tal fin se brinda el Documento Equivalente escaneado mediante el siguiente link para su descarga:

<http://gofile.me/357PS/dBpXQj3t4>

- Reconocimiento de las instalaciones físicas del Establecimiento Penitenciario de Ancón I asociadas al proyecto. Así mismo, coordinar con la dirección del Establecimiento Penitenciario de Ancón I la disponibilidad de los espacios de intervención y coordinar la documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- El supervisor previo al inicio de su servicio, deberá cumplir el siguiente procedimiento y plazos para la aprobación del plan de intervención o plan de trabajo:
  - i. El Contratista encargado de la adquisición, implementación, capacitación y puesta en funcionamiento de la inversión denominada: "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima" con CUI N°2537355, presentará el Plan de Intervención dentro de los siete (07) días calendario contados desde el día siguiente a la suscripción del contrato.
  - ii. La Estructura del Plan de Intervención indicado debe contener como mínimo: objetivos, metas, metodología de trabajo, alcance de la prestación, actividades a realizar, cronograma Gantt de ejecución de instalación, equipos y materiales a utilizar, personal asignado, plan de actividades del aseguramiento de calidad, plan de entrega de bienes y todos los considerandos dentro de la ejecución de la prestación alineados a la metodología de trabajo; el mismo que deberá ser aprobado por La supervisión en el plazo máximo de tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente, y remitirlo a la Entidad.
  - iii. Finalmente, La Entidad tendrá hasta tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de recepcionado el documento, para la aprobación u observación del Plan de Intervención.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- iv. De existir observaciones, el contratista tendrá dos (02) días para levantar las observaciones, el supervisor tendrá dos (02) días para su aprobación y remitirlo a la Entidad, la Entidad tendrá tres (03) días para notificar su respuesta.
  - v. La aprobación del Plan de Intervención no libera al Contratista de su responsabilidad directa con respecto a la correcta culminación en el plazo estipulado.
  - vi. ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN: Esta Acta se firmará al día siguiente de aprobado el Plan de Intervención, posteriormente el Contratista deberá ejecutar el Plan en la forma prevista, pudiendo la Entidad tomar las medidas del caso por algún incumplimiento, aplicándose las penalidades del caso.
- Coordinar con el CONTRATISTA, con conocimiento de la Entidad, en las gestiones necesarias ante los organismos competentes relacionados con la ejecución del servicio.
  - Gestionar ante las oficinas correspondientes la entrega de los planos (de existir) de conexiones de redes sanitarias, redes de energía eléctrica u otra red de conexión del Establecimiento Penitenciario de Ancón I al CONTRATISTA, a fin de evitar dañar alguna instalación en la etapa de ejecución.
  - Verificar que la empresa CONTRATISTA, obtenga la totalidad de los permisos, licencias y autorizaciones para la realización del servicio y formulen documentos técnicos necesarios para la ejecución de la misma.
  - Anterior a las pruebas, la contratista entregará los certificados de calibración de los equipos a utilizar en las diferentes pruebas que se desarrollarán en el servicio. Estos certificados deberán ser emitidos por Laboratorio Acreditados.

#### 7.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION

- Verificar el fiel cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades estipuladas en el Contrato del Servicio a supervisar. Asimismo, debe velar por la buena práctica de ingeniería en la ejecución de los trabajos y que el contratista cumpla con las diferentes normas vigentes y lo indicado en el Documento Equivalente.
- Controlar permanentemente el cumplimiento del plan de intervención o plan de trabajo del CONTRATISTA, y adopción de medidas para los casos de atraso en la ejecución de la adquisición.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

- Verificar la autenticidad y vigencia de las pólizas de seguros remitidas por el CONTRATISTA.
- A través del cuaderno de ocurrencias dar conformidad a los procesos constructivos y atender a las consultas del contratista, en el plazo máximo de hasta cinco (05) días calendario.
- Validar los registros del cuaderno de ocurrencias sobre las incidencias de importancia para la instalación (consultas, propuestas, incidentes, avances físicos/financieros, utilización de materiales, mano de obra y equipos).
- Validar las anotaciones realizadas por el contratista, en el cuaderno de ocurrencias, sobre causales de generación de modificaciones al Documento Equivalente (plazo y presupuesto).
- En todos los ítems que correspondan a movimiento de suelos, se deberá verificar y aprobar las nivelaciones previas necesarias según las buenas prácticas de ingeniería.
- Verificar que se gestione la adquisición de los bienes y materiales desde el día siguiente de suscrita el ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN, adjuntando en su informe semanal correos y/o facturas con las que se dio inicio a las adquisiciones, para evitar la demora de importación de algunos equipos considerados en el Documento Equivalente.
- Coordinar, aprobar y dar conformidad a las adquisiciones e instalaciones del Sistema de Video Vigilancia realizado por el Contratista.
- Realizar el seguimiento, observaciones y/o recomendaciones técnicas en todas las etapas de la ejecución, solicitando al Contratista las fichas técnicas, formatos, protocolos y/o procedimientos de cumplimiento obligatorio que pueda garantizar un óptimo cumplimiento del objeto de la contratación.
- El jefe de supervisión con sus especialistas debe participar de las reuniones preliminares conjuntas, con el contratista, a efectos de unificar criterios técnicos relacionados a los documentos del Contrato y el Documento Equivalente para una mejor ejecución del servicio.
- El SUPERVISOR debe verificar que todos los bienes y equipos suministrados por el CONTRATISTA sean nuevos, de primer uso, de fabricación reciente e incorporen todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- El SUPERVISOR debe velar que el CONTRATISTA incluya los materiales, equipos y servicios necesarios para la adquisición e instalación y así lograr la operatividad de todos los puntos eléctricos (estabilizados, luminarias y otros) y del sistema de seguridad electrónica.
- Verificar que el personal técnico del CONTRATISTA sea idóneo y suficiente para la ejecución, tiene la potestad de exigir el reemplazo del equipo y/o personal que no esté de acuerdo con los requerimientos necesarios para la buena ejecución de la adquisición.
- Preparar informes mensuales sobre el desarrollo de los trabajos contratados, y elevar a consideración de la Entidad, en los cuales deberán constar las planillas de fiscalización de todos los trabajos realizados, los motivos de atraso en la ejecución en caso de existir y cualquier otra información atinente a la ejecución de la adquisición.
- Verificar el control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la adquisición, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje, cumpliendo la norma G50.
- Verificar que el CONTRATISTA corrija dentro del período de responsabilidad, los defectos de la implementación encontrados y emitir el correspondiente informe de corrección de defectos.
- El supervisor verificará que el CONTRATISTA, cumpla con el Plan de Intervención en el cual se especifica el cronograma de entrega de los bienes y equipos y, la programación de las instalaciones en las ubicaciones definidas por la Entidad según el documento equivalente, dentro plazo de ciento veinte (120) días calendario, a partir de la firma del Acta de Inicio de Ejecución.
- El CONTRATISTA informará a la Entidad, de cualquier desviación del Plan de Intervención que se presente en el transcurso de la ejecución, ante lo cual deberá presentar el nuevo Plan de Intervención para solucionar dicha desviación, previa aprobación del SUPERVISOR. La Entidad evaluará y aprobará las modificaciones del Plan de Intervención estrictamente necesarias, previo informe del supervisor en el plazo de cinco (05) días calendario. La aceptación de un nuevo plan de Intervención no implica la condonación de penalidades.
- Revisar o preparar y aprobar los entregables presentados por el CONTRATISTA en los plazos y condiciones fijadas en el contrato y la legislación vigente; revisar y aprobar los planos As Built de la ejecución.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Ejecutor de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de los Heroicos Batallas de Junín y Ayacucho"*

- La Supervisión debe tener presencia diaria en la ejecución del servicio, inspeccionando los procesos descritos en el documento equivalente.
- La Supervisión, en coordinación con el Contratista ejecutor, deberán brindar las facilidades de ingreso al Monitor de la Entidad.
- Todos los trabajos en campo, serán realizados bajo permanente dirección del Supervisor.

#### 7.2.3. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN INICIAL, CONFORMIDAD DEL SERVICIO, INFORME FINAL

- Confirmar la fecha de término de la ejecución de la IOARR, en el cuaderno de ocurrencias.
- Verificar y aprobar, antes de la Recepción y Conformidad de los trabajos, los Planos As Built, elaborados y presentados por el CONTRATISTA de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El SUPERVISOR suscribirá y remitirá este Informe Final a la Entidad, la misma que también estará suscrita por el Contratista, especialistas y/o el representante legal del CONTRATISTA.
- Presentar, previo a la Recepción y Conformidad, su Informe Final de la Supervisión, donde se indique, entre otros, los Planos y el Resumen Estadístico del Control de Calidad del servicio ejecutado su declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la Ejecución del servicio.
- El SUPERVISOR debe verificar que el CONTRATISTA presente documentación de la garantía del producto por treinta y seis (36) meses para todos los componentes del sistema eléctrico y sistema de video vigilancia.
- La Supervisión verificará las cartas de garantía emitidas por los fabricantes o distribuidores oficiales de materiales y equipos.
- El SUPERVISOR debe velar que el CONTRATISTA presente un informe final indicando el diagrama unifilar final, planos de distribución de tableros, circuitos y recomendaciones de los mantenimientos preventivos y/o correctivos incluyendo el manual de operación.
- El SUPERVISOR debe garantizar que el CONTRATISTA, al culminar la adquisición, instalación e implementación, deje las instalaciones del Establecimiento Penitenciario de Ancón I, limpias de desmonte y debidamente resanadas y pintadas, donde se hayan realizado trabajos motivo del presente servicio.







PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- El SUPERVISOR debe velar que el CONTRATISTA presente un informe final con una **Memoria Descriptiva** detallada con especificaciones técnicas, diagramas esquemáticos, diagrama unifilar final y planos As Built (en Autocad) de los bienes del Sistema de Video vigilancia, así como registro fotográfico y recomendaciones de mantenimiento, incluyendo el manual de operación.
- Coordinar y dar conformidad a la Capacitación y Puesta en funcionamiento del Sistema de Video Vigilancia realizado por el Contratista.
- Al culminar la Suministro e Instalación del Sistema de Video vigilancia, se suscribirán el **ACTA DE CULMINACIÓN**, que deberá estar firmada por El Contratista, la Supervisión y el Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento.
- Revisar o preparar y aprobar el entregable final presentado por el CONTRATISTA en los plazos y condiciones fijadas en el contrato y la legislación vigente; revisar y aprobar los planos As Built de la ejecución.
- El SUPERVISOR informara a la ENTIDAD de las penalidades que deberán aplicársele al CONTRATISTA en caso que éste incurra en demoras en las fechas de terminación prevista de la adquisición, o incurra en otras penalidades.
- Participación en la recepción de la Adquisición e instalaciones y elaboración de los respectivos informes y actas.

#### 8. INFORMES

Los informes de avance del servicio de supervisión, así como los anexos que se consideren necesarios y que sirvan de sustento al informe, deberán ser presentados en forma semanal y mensual por el SUPERVISOR luego de iniciado el servicio de supervisión. En cada informe se anexará un archivo fotográfico.

- a) **Informe semanal:** Los días lunes de cada semana, el SUPERVISOR enviará correo electrónico del informe Semanal conforme al modelo que será proporcionado por LA ENTIDAD. En las fotografías de detalle del avance, deberá elegirse necesariamente puntos visuales que muestren el desarrollo semanal de ejecución del contrato de EL CONTRATISTA. Para acreditar esta presentación se enviará como anexo en el Informe de Revisión la copia del envío del correo electrónico de estos informes.

El informe debe contener la evaluación y supervisión de avance del proyecto actualizado de las actividades correspondientes al periodo según el plan de intervención y el cronograma de avance del proyecto presentado por EL CONTRATISTA.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**b) Informe de Revisión:** Informe sobre la supervisión del servicio correspondiente a todo lo solicitado en la sección (6.- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO) del presente Término de Referencia. Dicho informe debe incluir informes de cumplimiento mínimos contemplados en las Especificaciones Técnicas por cada sistema, sub sistema, componente y equipo presentado por el CONTRATISTA. Debe velar que se cumplan con los requisitos mínimos solicitados en las Especificaciones Técnicas y si cumplen con lo ofrecido por el CONTRATISTA en su Propuesta Técnica.

Deberá ser presentado a los Siete (07) días calendarios posteriores al envío del Entregable de la ejecución, hasta finalizar la ejecución.

En el caso que surjan atrasos justificados no atribuibles a EL CONTRATISTA deberá coordinar con LA ENTIDAD a efectos de definir el total de actividades a evaluar.

El Informe de Revisión, se deberá contener:

- Información sobre capacidad, idoneidad y calidad de los profesionales, personal técnico y obrero de EL CONTRATISTA durante este período.
- Información de todos los trámites, credenciales u autorizaciones para el ingreso de material, equipos y del personal, efectuados durante este periodo.
- Información sobre pruebas de Control de Calidad realizados en bienes, equipos, materiales, acondicionamientos e instalaciones efectuados en este periodo, de corresponder.
- Información sobre Protocolos para la recepción de bienes implementados en este periodo.
- Acta de Bien adquirido con los protocolos de validación correspondiente según el plan de Intervención y el cronograma de avance de las actividades correspondientes a este periodo.
- Información sobre la Instalación de los Bienes y/o realización de las pruebas de funcionamiento de los Bienes y Equipos instalados en este periodo de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente aprobado por LA ENTIDAD.
- Información sobre el retiro inmediato de los bienes y/o materiales y/o equipos que hayan sido rechazados por no cumplir con las Especificaciones Técnicas del Documento Equivalente.
- Informe sobre Revisión y Aprobación del INVENTARIO DE BIENES, EQUIPOS, HARDWARE, SOFTWARE, según el plan de intervención y el cronograma de avance de Ejecución de este periodo, de ser el caso.
- Informe de recomendaciones, de ser el caso, de las medidas que en alguna forma se deben adoptar en resguardo de los intereses de la entidad y que no se encuentran registradas en los documentos formales de EL CONTRATISTA.
- Informes de atención a la solicitud de aprobaciones y conformidades de EL CONTRATISTA de ser el caso.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Informe de respuesta a consultas de EL CONTRATISTA sobre los sistemas de seguridad que supervise y que correspondan a este periodo de ser el caso.
- Informes Especiales - Modificación Contractual (de ser el caso).
- Seguimiento, revisión, aprobación y conformidad de los entregables de EL CONTRATISTA que correspondan al contrato de la ejecución del proyecto.
- Emisión de las actas y documentación que correspondan a cada uno de los entregables de EL CONTRATISTA detalladas en las bases integradas, de ser el caso.

LA SUPERVISIÓN, remitirá el Informe de Revisión hasta el término de su contrato, además, dentro del informe del mes deberán detallarse los problemas encontrados en la ejecución del contrato de EL CONTRATISTA, consultas de EL CONTRATISTA y las respuestas de LA SUPERVISIÓN de acuerdo a su función, así como las medidas adoptadas, resultados de las pruebas, comentando los resultados con vistas fotográficas y las acciones tomadas, así como los informes especiales que sean necesarios y que serán presentados junto con los demás informes a LA ENTIDAD.

**El SUPERVISOR deberá preparar la conformidad de cada uno de los entregables del CONTRATISTA, para que la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP pueda emitir la conformidad respectiva.**

Los entregables deben cumplir el siguiente formato y los archivos editables deben ser presentados de acuerdo a lo indicado en las coordinaciones previas con la Unidad de Obras y Equipamiento.

El Informe de Revisión debe cumplir el siguiente formato:

Documento	Formato	Nro. De Copias	Medio	Idioma
Informe de Revisión	Físico (hojas A4)	Un (01) original y un (01) copias	Impreso	Español
	Electrónico (PDF y Archivos Editables)	Entregar un (01) enlace o link para descarga información.	Correo	

Se debe tener en cuenta que en el caso de los formatos a presentar éstos se deben también entregar de forma electrónica en formatos de archivos editables, como archivos de Word, Excel, AutoCAD u otros que se considere necesarios.

- c) **Informe Final de Revisión y Conformidad:** Al finalizar el periodo de ejecución del CONTRATISTA (120 días calendarios), el supervisor contará posteriormente con un periodo para la revisar el último entregable de la ejecución de la IOARR y al finalizar la mencionada actividad deberá remitir el Informe Final de Revisión





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

y Conformidad. Deberá ser presentado a los veinte (20) días después de recibida la Adquisición y/o servicio por la Entidad.

#### 9. ADELANTOS

La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 30 % del monto del contrato original, el mismo se debe solicitar el adelanto dentro de los 10 días siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto, mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### 10. PLAZO DE LA PRESTACION DE LA SUPERVISIÓN

El plazo del servicio de supervisión es de **ciento cuarenta (140) días** calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del **Acta de inicio de ejecución**.

En caso que la Entidad formulará observaciones al Supervisor en relación a los servicios realizados, el Supervisor dispondrá como máximo de diez (10) días calendario, para hacer las subsanaciones correspondientes, el plazo se computa partir del día siguiente de la notificación la **dirección física o electrónica** consignada en la oferta del Supervisor.

Los días requeridos para revisión y levantamiento de observaciones, no se contabilizan dentro del plazo de ejecución.

Nota: El Supervisor deberá presentar a los quince (15) días calendario siguientes a la suscripción del CONTRATO, Plan de Actividades donde se detalle las actividades a efectuar durante la ejecución desde el inicio hasta la culminación, incluyendo a los profesionales de su equipo que participarán en las mismas.

#### 11. CONFORMIDAD

Conformidad será emitida por el Jefe la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, previo informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento, previo INFORMES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN mediante el cual se detalle las actividades realizadas descritas en el numeral 7.2 ALCANCES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN.

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

## 12. FORMA DE PAGO

La forma de pago del servicio de Supervisión será a suma alzada de acuerdo al siguiente cronograma:

- **Primer Entregable:**

El primer pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del primer Informe de Revisión, correspondiente a los primeros treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Segundo Entregable:**

El segundo pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del segundo Informe de Revisión, correspondiente a los segundos treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Tercer Entregable:**

El tercer pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del tercer Informe de Revisión, correspondiente a los terceros treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Cuarto Entregable:**

El cuarto pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del cuarto Informe de Revisión, correspondiente a los últimos treinta (30) días del servicio de supervisión; y presentación del Informe Final de Revisión y Conformidad el cual deberá ser presentado a los veinte (20) días después de recibida la Adquisición y/o servicio por la Entidad.

Para efectos de pago de las prestaciones, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago de la supervisión.
- Informe de Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.
- Acta de Conformidad emitida por la jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento
- Carta de la autorización para el pago con abono en el CCI y cuenta detracciones.
- Copia de las constancias de las pólizas de seguro (SCTR) de los profesionales a intervenir en la ejecución del servicio.

## 13. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 163° del Reglamento, se establecen las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

relacionadas con las funciones generales, funciones y obligaciones específicas, informes y requerimientos técnicos mínimos:

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Aplicación
1	En caso el supervisor incumpla con su obligación de ejecutar con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>2</sup> .	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento y/o Evidencia Documentaria
3	Inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión o cualquiera de los especialistas propuestos en su oferta, la cual se podría confirmar mediante visitas inopinadas y/o control de ingreso al Establecimiento penitenciario.	0.25 UIT por cada personal	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
4	Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por escrito por la Entidad.	0.25 UIT, por ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
5	Presentar de forma incompleta** un Informe.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento posterior a la fecha de vencimiento del plazo respectivo	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
6	No atender en plazos reglamentarios las consultas efectuadas por el Contratista en el cuaderno de ocurrencias.	0.30 UIT por cada día de demora	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
7	No atender en los plazos establecidos las consultas efectuadas por la Entidad.	0.20 UIT por cada día de demora	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento

<sup>2</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Aplicación
8	Demora en el envío del informe semanal (se remitirán todos los lunes vía electrónica).	0.10 UIT por cada día de demora	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
9	Por no hacer cumplir al CONTRATISTA las medidas de seguridad indicadas en el Documento Equivalente y Reglamentación nacional vigente referente a esta.	0.20 UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
10	No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Documento Equivalente y/o Servicio.	0.30 UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
11	En caso al momento de la implementación de cada entregable fallaran algún componente instalado, implementado en el o los entregables anteriores y no permita continuar con el proceso de puesta en marcha del sistema.	0.50 UIT, por cada falla del componente.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
12	Por no mantener vigente los seguros SCTR, durante la ejecución.	0.10 UIT por cada día de incumplimiento y por cada personal	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento

\*\* Se considera información incompleta si estos carecen de documentos y/o formatos, o estos no han sido suscritos por los especialistas respectivos.

- Para el caso de las penalidades consideradas en el ítem 1, luego de la aceptación y aprobación por parte de la Entidad de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:
  - ✓ Por fallecimiento del profesional.
  - ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.
  - ✓ Despido del profesional por disposición de la Entidad.

**Notas:** La aplicación de la penalidad no enerva la Responsabilidad del Supervisor sobre los daños al proyecto y/o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de la Huesta Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

#### Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La ENTIDAD comunicará mediante carta la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta. De verificarse que la Supervisión no ha cumplido en subsanar las observaciones señaladas en el preaviso, la Entidad comunicará mediante carta o correo electrónico a la Supervisión que se aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

#### 14. VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del SUPERVISOR será de un (01) año contados a partir de la Conformidad de la Adquisición.

#### 15. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

##### a. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá ser una persona natural o jurídica.
- Deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, en servicios.

Así mismo, el Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 Soles), por servicios de supervisión iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*







PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**Nota:** Se consideran servicios de supervisión similares al objeto de la convocatoria a los siguientes: Mantenimiento y/o Ejecución y/o Adquisición y/o Instalación de: cámaras IP y/o data center y/o Sistemas de detección y alarmas contra incendios y/o sistemas de video vigilancia y/o /CCTV y/o sistemas de comunicaciones y/o sistema de cableado estructurado y/o sistema de comunicación satelital y/o sistemas de comunicaciones inalámbrico y/o sistema de comunicaciones por microondas y/o Sistemas de telecomunicaciones y/o redes celulares.

**b. REQUISITOS DE SU PERSONAL:**

El Supervisor debe contar con el siguiente personal:

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Jefe de Supervisión (1)	Ing. Electrónico o Ing. Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos como: jefe o gerente de proyectos y/o residente y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación
Asistente De Supervisión (1)	Ing. Electrónico o Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado	Dos (2) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector y/o supervisión en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.
Especialista De Estructuras (1)	Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Estructuras y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Asistente de Residente en edificaciones en General o similares al objeto de la contratación
Especialista En Instalaciones Eléctricas Y Mecánicas (1)	Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Electricista. Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingenieros Asistentes de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Residente en proyectos y/o servicios iguales o similares al objeto de la contratación



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Especialista En Gestión De Riesgos (1)	Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental. Titulado, Colegiado y Habilitado	Dos (02) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Gestión de Riesgo y/o Asistente en Gestión de Riesgos y/o Medio Ambiente o SSOMA en proyectos en general.
Especialista En Comunicaciones (1)	Ingeniero Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado	Cuatro (4) años de años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, como Especialista en comunicaciones y/o Asistente de residente y/o Asistente de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.

**Nota:** Se consideran servicios de supervisión similares al objeto de la convocatoria a los siguientes: Mantenimiento y/o Ejecución y/o Adquisición y/o Instalación de: cámaras IP y/o data center y/o Sistemas de detección y alarmas contra incendios y/o sistemas de video vigilancia y/o /CCTV y/o sistemas de comunicaciones y/o sistema de cableado estructurado y/o sistema de comunicación satelital y/o sistemas de comunicaciones inalámbrico y/o sistema de comunicaciones por microondas y/o Sistemas de telecomunicaciones y/o redes celulares.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Cabe señalar, que la habilitación de los profesionales se realizará para el inicio efectivo del servicio, luego de la suscripción del respectivo contrato, para el inicio de su participación efectiva en la ejecución, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el Extranjero.

## 16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 17. CONFIDENCIALIDAD

Queda claro que toda información recibida o generada al respecto tiene carácter confidencial por las características tipológicas materia de la contratación, por lo que el postor ganador debe guardar confidencialidad bajo responsabilidad.

#### 18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

#### 19. INFORME QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR:

La SUPERVISIÓN deberá mantener permanentemente informado a la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria sobre el estado de la ejecución de los trabajos y de los servicios prestados, para lo cual deberá presentar

##### A. INFORMES DE REVISIÓN

Deberá ser presentado a los Siete (07) días calendarios posteriores al envío del Entregable de la ejecución de la Suministro e Instalación del Sistema de Video vigilancia de la ejecución de la IOARR, hasta finalizar la ejecución:

El SUPERVISOR deberá preparar los informes de no objeción y conformidad de cada uno de los entregables, para que la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria pueda emitir la conformidad respectiva. En tal sentido, el SUPERVISOR deberá revisar el primer, segundo, tercer y cuarto (informe Final) entregables que el CONTRATISTA presente a Oficina de Infraestructura Penitenciaria en el marco de ejecución de la "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima"

- Ficha resumen del servicio.
- Memoria descriptiva del servicio prestado, como las actividades desarrolladas en el periodo del informe.
- Avance físico del servicio respecto al calendario de ejecución por parte del CONTRATISTA.
- Grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA, adjuntando un cuadro comparativo entre el avance programado y ejecutado donde se establece el estado del servicio: adelantado o retrasado.





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de los Heroicos Batallones de Junín y Ayacucho"

- e. Problemas surgidos durante la ejecución del servicio y soluciones adoptadas, indicando su influencia en el cumplimiento del cronograma de ejecución.
- f. Verificación del estado, calidad y cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia de los equipos y materiales, tanto eléctricos y de comunicaciones que le CONTRATISTA instalará en el Establecimiento Penitenciario de Ancón I en el marco de la ejecución del servicio.
- g. Deficiencias, errores, y/o negligencias en que pudiese incurrir el CONTRATISTA y que ocasionen daños al servicio y/o a terceros.
- h. Listado de información sobre controles del avance del servicio en ejecución.
- i. Resúmenes de las pruebas de los controles de calidad de los materiales y equipos utilizados.
- j. Resumen de los trabajos programados para el mes siguiente y control de avance de los trabajos programados en el mes anterior.
- k. Aprobación de los Entregables presentados por el contratista en un plazo no mayor de tres (03) días.
- l. Aprobación del informe presentado por el contratista.
- m. Organización de la SUPERVISIÓN y recursos empleados durante el período que cubre el informe, indicando además las labores efectuadas.
- n. Resumen de:
  - Documentación cursada
  - Reuniones Técnicas
- o. Se anexarán gráficos, curvas de avance, archivo fotográfico y esquemas según sea necesario.
- p. El informe será presentado a la Unidad de Obras y Equipamiento en un (01) documento impreso original y tres (03) copias, además se presentará en archivo digital (CD).

#### B. INFORMES ESPECIALES

Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas, etc. así como cualquier informe que sea solicitado por la ENTIDAD y que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN. Se presentarán en un (01) original y tres (03) copias, además se presentará en archivo digital (CD ROM).

#### C. INFORME FINAL DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD - CONTENIDO MINIMO DEL INFORME (3 Original + 1 Copia + 4 CD)

La presentación de la documentación del Informe final de revisión y conformidad deberá hacerlo y presentarlo a más tardar después de los veinte (20) días después de recibida la Adquisición y/o servicio por la Entidad.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Página 22 de 25





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

El supervisor tendrá presente en la revisión y conformidad del último entregable del contrato de la: "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima"; los requisitos siguientes:

1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución del Acondicionamiento y/o Servicio.
2. Antecedentes de servicio
3. Datos generales
4. Descripción de servicio
5. Cumplimientos de metas
6. Especificaciones técnicas
7. Presupuesto del servicio
8. Memoria Descriptiva Valorizada.
9. Entregable contrato de la ejecución de la IOARR
10. Resumen Entregables del contrato de la ejecución de la IOARR
11. Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Entregables.
12. Cálculo de penalidades.
13. Metrados de Post adquisición.
14. Entregables Pagados.
15. Resumen de Informe Final de Contrato de la "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima"; y/o Servicio.
16. Planos As Built (Firmado por el Residente, especialistas y Supervisor (En un CD etiquetado: Deberá contener todos los planos del proyecto ejecutado).
17. Cuaderno de ocurrencias.
18. Calendario Valorizado de Ejecución de la "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia; en el(la) Establecimiento Penitenciario de Ancón I en la Localidad Ancón, Distrito de Ancón, Provincia Lima, Departamento Lima"; y/o Servicio.
19. Conclusiones y recomendaciones.

#### ANEXOS

20. Documento de Aprobación de documento equivalente.
21. Documento equivalente.
22. Bases del Proceso de Selección correspondiente.
23. Absolución de Consultas.
24. Contrato de la Adquisición y/o Servicio.
25. Valorización de la Adquisición y/o Servicio.
26. Cuaderno del Ocurrencias (original).
27. Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Página 23 de 25





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

28. Certificados de Control de Calidad (Originales).
29. Acta de Entrega Zona de Servicio.
30. Acta de Recepción de la Adquisición o y/o Servicio.
31. Pliego de Observaciones (si los hubiera).
32. Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
33. Declaración Jurada del Contratista de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.
34. Declaración Jurada del Contratista de No tener Pagos pendientes a los trabajadores.
35. Certificados de calidad de los materiales y/o insumos más representativos usados en la ejecución. (Certificados de Calidad).

#### INFORME TECNICO

1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de la Adquisición y/o Servicio.
2. Un CD, debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
3. Memoria Descriptiva.
4. Diseños y Modificaciones.
5. Metrados Finales – Post Adquisición o Replanteo.
6. Planos Finales – Post Adquisición o Replanteo.
7. Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio.
8. Copia del Cuaderno de Ocurrencias.
9. Acta de Recepción.
10. Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.

#### INFORME ECONOMICO

1. Informe Económico del Contrato de Supervisión.
2. Informe Económico del Contrato de Ejecución de la Adquisición y/o Servicio.

#### INFORME ADMINISTRATIVO

1. Copia del Contrato del Supervisor.
2. Copia de la adenda al contrato, que aprueba la ampliación del plazo cuando corresponda.

#### 20. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la entidad la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la recepción de la prestación a cargo del contratista.

## 21. SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones con el Estado

## 22. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la LCE, se incluye lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es dos (02).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																				
	Requisitos:																				
	<table><tr><th colspan="3">PERSONAL CLAVE</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Ing. Jefe de Supervisión (1)</td><td>Ing. Electrónico o Ing. Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado.</td><td>Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos como: jefe o gerente de proyectos y/o residente y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación</td></tr><tr><td>Asistente De Supervisión (1)</td><td>Ing. Electrónico o Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado</td><td>Dos (2) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector y/o supervisión en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.</td></tr><tr><td>Especialista De Estructuras (1)</td><td>Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.</td><td>Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Estructuras y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Asistente de Residente en edificaciones en General o similares al objeto de la contratación</td></tr><tr><td>Especialista En Instalaciones Eléctricas Y Mecánicas (1)</td><td>Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Electricista. Titulado, Colegiado y Habilitado.</td><td>Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingenieros Asistentes de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Residente en proyectos y/o servicios iguales o similares al objeto de la contratación</td></tr></table>			PERSONAL CLAVE			Cargo	Profesión	Experiencia	Ing. Jefe de Supervisión (1)	Ing. Electrónico o Ing. Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos como: jefe o gerente de proyectos y/o residente y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación	Asistente De Supervisión (1)	Ing. Electrónico o Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado	Dos (2) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector y/o supervisión en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.	Especialista De Estructuras (1)	Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Estructuras y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Asistente de Residente en edificaciones en General o similares al objeto de la contratación	Especialista En Instalaciones Eléctricas Y Mecánicas (1)	Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Electricista. Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingenieros Asistentes de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Residente en proyectos y/o servicios iguales o similares al objeto de la contratación
PERSONAL CLAVE																					
Cargo	Profesión	Experiencia																			
Ing. Jefe de Supervisión (1)	Ing. Electrónico o Ing. Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos como: jefe o gerente de proyectos y/o residente y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación																			
Asistente De Supervisión (1)	Ing. Electrónico o Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado	Dos (2) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector y/o supervisión en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.																			
Especialista De Estructuras (1)	Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Estructuras y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Asistente de Residente en edificaciones en General o similares al objeto de la contratación																			
Especialista En Instalaciones Eléctricas Y Mecánicas (1)	Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Electricista. Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingenieros Asistentes de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Residente en proyectos y/o servicios iguales o similares al objeto de la contratación																			
	<table><tr><td>Especialista En Gestión De Riesgos (1)</td><td>Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental. Titulado, Colegiado y Habilitado</td><td>Dos (02) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Gestión de Riesgo y/o Asistente en Gestión de Riesgos y/o Medio Ambiente o SSOMA en proyectos en general.</td></tr><tr><td>Especialista En Comunicaciones (1)</td><td>Ingeniero Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado</td><td>Cuatro (4) años de años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, como Especialista en comunicaciones y/o Asistente de residente y/o Asistente de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.</td></tr></table>	Especialista En Gestión De Riesgos (1)	Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental. Titulado, Colegiado y Habilitado	Dos (02) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Gestión de Riesgo y/o Asistente en Gestión de Riesgos y/o Medio Ambiente o SSOMA en proyectos en general.	Especialista En Comunicaciones (1)	Ingeniero Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado	Cuatro (4) años de años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, como Especialista en comunicaciones y/o Asistente de residente y/o Asistente de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.														
Especialista En Gestión De Riesgos (1)	Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental. Titulado, Colegiado y Habilitado	Dos (02) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Gestión de Riesgo y/o Asistente en Gestión de Riesgos y/o Medio Ambiente o SSOMA en proyectos en general.																			
Especialista En Comunicaciones (1)	Ingeniero Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado	Cuatro (4) años de años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, como Especialista en comunicaciones y/o Asistente de residente y/o Asistente de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.																			

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:

Mantenimiento y/o Ejecución y/o Adquisición y/o Instalación de: cámaras IP y/o data center y/o Sistemas de detección y alarmas contra incendios y/o sistemas de video vigilancia y/o /CCTV y/o sistemas de comunicaciones y/o sistema de cableado estructurado y/o sistema de comunicación satelital y/o sistemas de comunicaciones inalámbrico y/o sistema de comunicaciones por microondas y/o Sistemas de telecomunicaciones y/o redes celulares.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

## A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

### A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Requisitos:

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Jefe de Supervisión (1)	Ing. Electrónico o Ing. Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos como: jefe o gerente de proyectos y/o residente y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación
Asistente De Supervisión (1)	Ing. Electrónico o Telecomunicaciones o Ing. Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado	Dos (2) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector y/o supervisión en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.
Especialista De Estructuras (1)	Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Estructuras y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Asistente de Residente en edificaciones en General o similares al objeto de la contratación
Especialista En Instalaciones Eléctricas Y Mecánicas (1)	Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Electricista. Titulado, Colegiado y Habilitado.	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingenieros Asistentes de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Residente en proyectos y/o servicios iguales o similares al objeto de la contratación

Especialista En Gestión De Riesgos (1)	Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental. Titulado, Colegiado y Habilitado	Dos (02) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Especialista en Gestión de Riesgo y/o Asistente en Gestión de Riesgos y/o Medio Ambiente o SSOMA en proyectos en general.
Especialista En Comunicaciones (1)	Ingeniero Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado	Cuatro (4) años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, como Especialista en comunicaciones y/o Asistente de residente y/o Asistente de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o supervisor en proyectos iguales o similares al objeto de la contratación.

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Cabe señalar, que la habilitación de los profesionales se realizará para el inicio efectivo del servicio, luego de la suscripción del respectivo contrato, para el inicio de su participación efectiva en la ejecución, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el Extranjero.

**Importante**

*Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (ochocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:

Mantenimiento y/o Ejecución y/o Adquisición y/o Instalación de: cámaras IP y/o data center y/o Sistemas de detección y alarmas contra incendios y/o sistemas de video vigilancia y/o /CCTV y/o sistemas de comunicaciones y/o sistema de cableado estructurado y/o sistema de comunicación satelital y/o sistemas de comunicaciones inalámbrico y/o sistema de comunicaciones por microondas y/o Sistemas de telecomunicaciones y/o redes celulares.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que

<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 11</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul></div>
--

#### Importante

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>95 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (novecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 900,000.00 soles<sup>16</sup>:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>95 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 850,000.00 soles y &lt; 900,000.00 soles:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/. 800,000.00 soles y &lt; S/ 850,000.00 soles:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>85 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>05 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>1. RESUMEN EJECUTIVO</b> SE HA DE INCLUIR UN PRIMER CAPÍTULO EN EL QUE, DE FORMA ESQUEMÁTICA, SE EXPLIQUE LO ESENCIAL DE CADA UNA DE LAS PARTES DEL PROYECTO DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN.</p> <p><b>2. MARCO Y JUSTIFICACIÓN</b> SE EXPLICARÁ LA FINALIDAD DEL PROYECTO, QUÉ PROBLEMA</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;"><b>05 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>SOLUCIONA, QUÉ SERVICIO PROPORCIONA, QUÉ NOVEDAD APORTARÍA, DE MANERA QUE, SE EXPONGA CLARAMENTE LA NECESIDAD TRATADA Y EL CONTEXTO EN EL QUE SE SITÚA.</p> <p><b>3. OBJETIVOS</b> 3.1. OBJETIVO GENERAL UN ÚNICO OBJETIVO CLARA Y CONCISO, QUE SERÁ CONTESTADA Y DEMOSTRADA A LO LARGO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN.</p> <p><b>3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> MÁXIMO 3 Y MUY CENTRADOS EN LA PROPUESTA ESPECÍFICO A REALIZAR.</p> <p><b>4. METODOLOGÍA</b> QUÉ PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS SE CONSIDERA APLICAR PARA LOGRAR EL OBJETIVO, QUÉ PASOS SE VAN A DAR, EL PORQUÉ DE CADA PASO, PARA EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS EN LA GESTIÓN DE LA CONSULTORÍA Y SU IMPACTO SOCIAL.</p> <p><b>5. CONCLUSIONES</b> RESUMEN EXTENDIDO DE LAS CONCLUSIONES QUE SE DERIVAN DEL PROYECTO, Y DE LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA CONSEGUIR EL OBJETIVO.</p> <p><b>6. RECOMENDACIONES</b> RESUMEN EXTENDIDO DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE DERIVAN DEL PROYECTO, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR O TOMAR OTRAS ACCIONES PARA CONSEGUIR EL OBJETIVO.</p> <p><b>7. ANEXOS</b> DE SER EL CASO Y NECESARIO, CON INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y CONCISA QUE AYUDE CONSEGUIR EL OBJETIVO DEL PROYECTO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O<sub>i</sub> = Precio i. O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ANCON I EN LA LOCALIDAD ANCON, DISTRITO DE ANCON, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" – CUI N° 2537355, que celebra de una parte LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20381159281, con domicilio legal en Jr. Adolfo de la Jara N° 234 Urb. San Antonio Miraflores- Lima, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**, para la contratación del SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ANCON I EN LA LOCALIDAD ANCON, DISTRITO DE ANCON, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" – CUI N° 2537355, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ANCON I EN LA LOCALIDAD ANCON, DISTRITO DE ANCON, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" – CUI N° 2537355.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del Acta de inicio de ejecución, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer Entregable:**

El primer pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del primer Informe de Revisión, correspondiente a los primeros treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Segundo Entregable:**

El segundo pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del segundo Informe de Revisión, correspondiente a los segundos treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Tercer Entregable:**

El tercer pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del tercer Informe de Revisión, correspondiente a los terceros treinta (30) días del servicio de supervisión.

- **Cuarto Entregable:**

El segundo pago será el 25% del monto del contrato, previa conformidad del cuarto Informe de Revisión, correspondiente a los últimos treinta (30) días del servicio de supervisión; y presentación del Informe Final de Revisión y Conformidad el cual deberá ser presentado a los veinte (20) días después de recibida la Adquisición y/o servicio por la Entidad.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los 10 días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la UNIDAD DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO DE LA OIP

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar como máximo de diez (10) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Aplicación
1	En caso el supervisor incumpla con su obligación de ejecutar con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento 2.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento y/o Evidencia Documentaria
3	Inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión o cualquiera de los especialistas propuestos en su oferta, la cual se podría confirmar mediante visitas inopinadas y/o control de ingreso al Establecimiento penitenciario.	0.25 UIT por cada personal	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
4	Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por escrito por la Entidad.	0.25 UIT, por ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
5	Presentar de forma incompleta** un Informe.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento posterior a la fecha de vencimiento del plazo respectivo	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
6	No atender en plazos reglamentarios las consultas efectuadas por el Contratista en el cuaderno de ocurrencias.	0.30 UIT por cada día de demora	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
7	No atender en los plazos establecidos las consultas efectuadas por la Entidad.	0.20 UIT por cada día de demora	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
8	Demora en el envío del informe semanal (se remitirán todos los lunes vía electrónica).	0.10 UIT por cada día de demora	Según informe del Coordinador de la

\* En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Aplicación
			Unidad de Obras y Equipamiento
9	Por no hacer cumplir al CONTRATISTA las medidas de seguridad indicadas en el Documento Equivalente y Reglamentación nacional vigente referente a esta.	0.20 UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
10	No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Documento Equivalente y/o Servicio.	0.30 UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
11	En caso al momento de la implementación de cada entregable fallaran algún componente instalado, implementado en el o los entregables anteriores y no permita continuar con el proceso de puesta en marcha del sistema.	0.50 UIT, por cada falla del componente.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento
12	Por no mantener vigente los seguros SCTR, durante la ejecución.	0.10 UIT por cada día de incumplimiento y por cada personal	Según informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento

\*\* Se considera información incompleta si estos carecen de documentos y/o formatos, o estos no han sido suscritos por los especialistas respectivos.

- Para el caso de las penalidades consideradas en el ítem 1, luego de la aceptación y aprobación por parte de la Entidad de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:
  - ✓ Por fallecimiento del profesional.
  - ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.
  - ✓ Despido del profesional por disposición de la Entidad.

**Notas:** La aplicación de la penalidad no enerva la Responsabilidad del Supervisor sobre los daños al proyecto y/o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

### Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La ENTIDAD comunicará mediante carta la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta. De verificarse que la Supervisión no ha cumplido en subsanar las observaciones señaladas en el preaviso, la Entidad comunicará mediante carta o correo electrónico a la Supervisión que se aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional, resuelto por arbitro único y, únicamente bajo la organización y administración del Centro de Análisis y de Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

  
  


ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA IOARR: “ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ANCON I EN LA LOCALIDAD ANCON, DISTRITO DE ANCON, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA” – CUI N° 2537355**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del personal

<sup>25</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**Importante**

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ANEXO N° 6**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consociado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consociado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-INPE-OIP-CS-3**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*