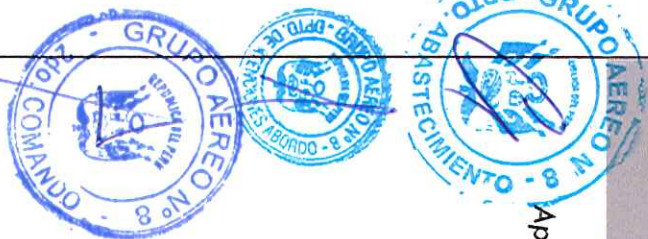


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABG] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las Bases.
2	[ABG] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las Bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los Bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior 2,5 cm Izquierdo 2,5 cm Derecho 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el cuerpo del documento en general 10 : Para el encabezado y pie de página 9 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos.]
7	Interlineado	Simple

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
002-2025-GRUP8/FAP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS DE
CATALOGO DE BIENES COMUNES PARA ATENCIONES A
BORDO DE LAS OOA DEL GRUP8 PP-0135, DERIVADA
DE LA SIE N° 001-2025-GRUP8/FAP**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

SECCIÓN GENERAL

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resúmen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP, y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indocopi.gob.pe/webfirmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/eleccion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emidir-cartas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU-GRUPO AEREO N° 8
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT SIN CUADRA 40 – CALLAO
Teléfono: : 517-1400
Correo electrónico: : abastocl.grup8@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS DEL CATALOGO DE BIENES COMUNES PARA ATENCIONES A BORDO DE LAS OOA DEL GRUP8 PP-0135

Nº	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	U.E.	CANT.
1	ACEITE 100% VEGETAL.X01 LT	TIPO: Aceite Vegetal comestible, 0 % colesterol. PRESENTACION: En botella de 1 litro. CARACTERISTICAS: Esta elaborado con finos aceites vegetales, 0% colesterol que garantizan su inalterable pureza y calidad, que al momento de freír no se vuelva de color oscuro y que no se evapore rápidamente. Que NO SEA UN ACEITE DE SOYA SOLO VEGETAL 100% garantizado. SEGURIDAD: Registro Sanitario Vigente y fecha de vencimiento mínimo 06 meses.	LT	280
2	ARROZ PILADO EXTRA SUPERIOR	TIPO: Arroz Tacuari de granos enteros y limpios. PRESENTACION: A granel. Saco x 50 kg. CARACTERISTICAS: Su grano es largo y muy fino. Tras la cocción permanece entero y suelto, al enfriamiento del producto no se debe de poner seco ni duro, conservando un sabor característico. Arroz semiblanqueado o blanqueado, incluso pulido, el tipo de arroz es Tacuari de grano extra de buena calidad, sin intermediarios, sin mezcla de partidos. Libre de paja y suciedad. SEGURIDAD: De tamaño, olor y sabor característico y envasado en saco resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Que contenga registro sanitario y fecha de vencimiento.	KG	280
3	AZUCAR BLANCA	TIPO: Azúcar blanca granulado. PRESENTACION: A granel. Saco x 50 kg. CARACTERISTICAS: Granulado de color y olor característico, libre de impurezas y cuerpos extraños. ENVASE: Empaque resistente a la manipulación herméticamente cerrados. SEGURIDAD: Registro Sanitario, fecha de vencimiento, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.	KG	260

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



4	AZUCAR RUBIA	TIPO: Azúcar Rubia granulado. PRESENTACIÓN: A granel. Saco x 50 kg. CARACTERÍSTICAS: Granulado de color y olor característico, libre de impurezas y cuerpos extraños. ENVASE: Empaque resistente a la manipulación herméticamente cerrados. SEGURIDAD: Registro Sanitario, fecha de vencimiento, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.	KG	170
5	AJO ENTERO PELADO	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: Dientes grandes, óptimo estado de madurez, libre de humedad y hongos. CALIDAD: De primera selección EMPAQUE: Por kilos, en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Deberá señalar en el envase el tiempo mínimo de vencimiento.	KG	45
6	ALCACHOFA DE CORAZON LIMPIO	TIPO: Fresca PRESENTACIÓN: Por unidad, de corazón limpio, el producto debe ser grande y sano. CALIDAD: De primera, seleccionado de color verde oscuro EMPAQUE: Suella por unidad, en envase plástico resistente a la manipulación.	UND	21
7	ARVERJA VERDE AMERICANA	TIPO: Fresca PRESENTACIÓN: Por kilos, en vainas sanas, granos grandes y sanos. CALIDAD: De primera seleccionado EMPAQUE: Por kilos, en canastillas resistente a la manipulación para un correcto transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Anticancana de primera calidad, vaina de color verde brillante.	KG	70
8	CAMOTE AMARILLO	EMPAQUE: Por kilos en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Características: Buen estado de madurez de forma redonda elíptico alargado, piel anaranjado oscura, pulpa anaranjado dulce, tamaño grandes y uniformes, sanas, limpias y libres de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa. Cáscara seca y libre de barro.	KG	50
9	CARAMBOLA	Consistencia firme, frutos sanos, limpios, sin ninguna magulladura, libre de plagas. Presentación por kilos en envases plásticos resistente al transporte y almacenaje.	KG	20
10	CHOCLO FRESCO	EMPAQUE: Por Unidad, transportados en jabsas plásticas resistente a la manipulación, transporte y almacenaje	UND	200
11	ESPARRAGOS FRESCOS	TIPO: Fresco EMPAQUE: El producto viene empaquetado por atados. CARACTERÍSTICAS: Buen estado sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, frescos, color verde oscuro, grandes y limpias. Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	ATADO	45
12	FRESA	EMPAQUE: Presentación Por kilos. Buen estado de madurez, de primera, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, en color rojo intenso, su medio de transporte debe ser en cajas evitando su magulladura. No presentará estado de fermentación, de buen tamaño y no muy maduras.	KG	40
13	HABAS FRESCAS	Presentación por kilos, buen estado sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, en vaina de tamaño grueso. Transportada en envase plástico resistente a la manipulación y almacenaje.	KG	9

14	LIMÓN	EMPAQUE: En Bolsa plástica, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje CARACTERÍSTICAS: Adecuado estado de madurez, urgente al tacto y jugoso. Tamaño promedio de 30 a 35 gr cada uno.	KG	180
15	MAIZ MORADO	EMPAQUE: Por kilos, en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Maíz de color oscuro, casi negro del maíz amiláceo, grano proveniente del tipo de maíz harinoso, la pigmentación de color morado buena, de tamaño grande y uniforme, sano, limpio y libre de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa.	KG	45
16	MANDARINA SIN PEPA	Mandarina huando sin pepa EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 120 gr. Transportado en jabsas plásticas resistentes a la manipulación y almacenaje. Consistencia firme, sanos, limpios, ninguna magulladura, libre de plagas.	KG	35
17	MANZANA CHILENA	Manzana Chilena Roja y Verde EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 150 gramos, aspecto fresco, sin deterioro, limpios, debe estar libre de daño causado por plagas, picaduras, presentar grado de madurez satisfactorio, homogeneidad. Empacado individualmente calidad de exportación.	KG	35
18	MARACUYA	EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 100 gramos, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje CARACTERÍSTICAS: Buen estado de madurez, el producto es una fruta refrescante de color amarillo verdoso (amarillo en estado maduro) con superficie lisa, olor característicos y sabor ácido, se consumen crudos o en zumo, es una fruta ácida, su peso varía entre 80 gr. y 150 gr., sanas, limpias y libres de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa.	KG	40
19	MANCO PAPAYA	EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 150 gramos, medio de transporte en cajas plásticas, resistente a la manipulación y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Buen estado de madurez, el producto es una fruta refrescante de color amarillo rojizo, con superficie lisa, olor característico y de sabor dulce, se consume cruda, es una fruta dulce, su peso varía entre 80 gr. y 150 gr., sanas, limpias y libres de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa.	KG	50
20	MELÓN	EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 1,5 kilos, su medio de transporte debe ser en cajas de madera para su almacenamiento. CARACTERÍSTICAS: El producto debe estar en buen estado sin magulladura, aspecto fresco, estar libre de plagas, estar fuera de la humedad anormal, presentar grado de madurez satisfactorio según la naturaleza del producto, de tamaño grande.	KG	200
21	NARANJA DE JUGO	Naranja Jugo EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 150 gramos resistente a la manipulación, deberá estar en caja de madera. CARACTERÍSTICAS: Buen estado de madurez, el producto debe ser jugoso de color verdoso (amarillo en estado maduro), sanas, limpias y libre de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa.	KG	201

22	NARANJA HUANDO DE MESA	Naranja Huando EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 200 gramos resistente a la manipulación, deberá estar en cajas de madera. CARACTERÍSTICAS: Buen estado de madurez, calidad en sabor (palatabilidad) agriúdice, combinado con su gran aroma único y presencia física (tamaño y color anaranjado fuerte), el producto debe ser jugoso, sano, limpio y libre de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa.	KG	40
23	PALTA FUERTE	EMPAQUE: Por kilos, transportado en caja plástica resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Buen estado de madurez, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa que no tenga manchas negras. De forma Piriforme u ovalada, color piel (cáscara) de color verde pálido, en tanto la pulpa es de coloración verde amarillenta, en su interior tiene semilla grande de color marrón. Tamaño mediano y puede pesar entre 150 a 300 gramos aproximadamente. Textura de piel ligeramente áspera, delgada y pulpa grasosa, cremosa y suave.	KG	51
25	PAPA COCKTAIL	EMPAQUE: Por kilos, en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Grande y uniforme, buen estado de madurez, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, que se encuentre libre de tierra y barro que sea de buen tamaño.	KG	260
26	PAPA ROJA (CANCHAN)	EMPAQUE: Por kilos, en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: De tamaño y peso uniforme (15 gr aprox), de buen estado de madurez, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, que se encuentre libre de tierra, calidad de exportación.	KG	350
27	PAPA BLANCA (YUNGAY)	TIPO: Roja PRESENTACIÓN: Por kilos, en envase plástico resistente a la manipulación y almacenaje. De tamaño grande y uniforme, de peso aproximado de 150 gr. libre de brotes, y picaduras. CALIDAD: De primera seleccionado Buen estado de madurez, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa. El producto debe encontrarse limpio de tierra y barro para su manipulación.	KG	350
28	PAPAYA	TIPO: Blanca PRESENTACIÓN: Por kilos, de tamaño grande y uniforme, de peso aproximado de 150 gr. libre de brotes, y picaduras. CALIDAD: De primera seleccionado ENVASE: En sacos, resistentes a la manipulación herméticamente cerrada. Buen estado de madurez, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa Consistencia firme, por kilos peso promedio por unidad 1.5 kilos, libre de magulladura, aspecto fresco, estar libre de olor y sabor extraño. Presentar grado de madurez de 01 a 02 días satisfactorio, según la naturaleza del producto. Su medio de transporte debe ser en jabs para la debida protección del producto.	KG	220
29	PEPINO FRESCO	EMPAQUE: Por unidad, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: El pepino, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa y sin picaduras, color verde oscuro, fresco. Peso promedio de 150 a 200 gr cada una.	UND	80

30	PLATANO DE SEDA	Fruta Orgánica, entera, libre de manchas negras, totalmente limpios de manchas con el color amarillo característico, de consistencia firme, sin magulladuras, libre de daño causado por pliegas, madurez satisfactoria. Presentación por Unidad.	UND	53
31	SANDIA	Fresco por kilos, peso promedio por unidad 05 kg. Grado de madurez satisfactorio, sandia madura y grande	KG	60
32	UVA ESPECIAL BLANCA SIN PEPA	EMPAQUE: Por kilos, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: De tamaño grandes y uniformes, sin magulladuras, en óptimo estado de madurez, color parejo, apariencia fresca. Forma fruta carcosa redondos o alargados. COLOR: La piel es verdosa SABOR: Tiene una pulpa jugosa y dulzona.	KG	60
33	VAINITA	EMPAQUE: Por kilos, transportado en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Color homogéneo verde, olor característico, sin golpes ni rajaduras, entero, apariencia fresca. Tamaño promedio de 12 cm cada una.	KG	70
34	YUCA	EMPAQUE: Por kilos, transportada en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: De tamaño grande y uniforme, sin magulladuras, en óptimo estado de madurez, color parejo, apariencia fresca.	KG	40
35	ZAPALLO MACRE	TIPO: Macre PRESENTACIÓN: Por kilos CARACTERÍSTICAS: Producto fresco, limpio, sin presencia de magulladura, en el rango de peso y según la especificación del color, sin picaduras, de textura firme, sin signos de pudrición.	KG	90
36	CARNE DE ASADO DE PEJERREY	EMPAQUE: En envase plástico herméticamente cerrado, transportado en cámara frigorífica entre 0 a 5°C, en jabs resistentes a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Corte: ASADO DE PEJERREY, pulpa de primera calidad nacional (magra) sin grasa, consistencia firme y elástica superficie brillante, firme al tacto. Con registro sanitario.	KG	76
37	CARNE DE CHANCHO DESHUESADO	EMPAQUE: En envase plástico herméticamente cerrado, mantener entre 0 A 5°C, no interrumpir cadena de frío y no congelar en bolsa resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Carne de Chanchito de pulpa de primera calidad nacional (magra) sin grasa, consistencia firme y elástica superficie brillante, firme al tacto. Con registro sanitario.	KG	78
38	CARNE BOLA DE LOMO	EMPAQUE: En envase plástico herméticamente cerrado, mantener entre 0 a 5°C, no interrumpir cadena de frío y no congelar, bolsa resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Corte: BOLA DE LOMO (magra) sin grasa consistencia firme y elástica color rojo brillante. Con registro sanitario.	KG	68

39	COSTILLAR DE RES	EMPAQUE: Bolsas al vacío resistente a la manipulación Registro Sanitario/Fecha de vencimiento/Fecha de empaque. Transportado a temperaturas de 0 A 7°C. CARACTERÍSTICAS: Color característico, olor suave, apariencia fresca de Marca de Prestigio. Carne blanda, corte carnoso sin presencia de abundante caldo.	KG	68
40	LOMO FINO	EMPAQUE: Envasado en bolsas al vacío resistente a la manipulación con Registro Sanitario/Fecha de vencimiento/Fecha de empaque. CARACTERÍSTICAS: Color característico rojo brillante, olor suave, apariencia fresca de res joven y limpia sin nervio.	KG	40
41	HIGADO DE RES	EMPAQUE: Envasado en envase plástico herméticamente cerrado, transportado a temperaturas 0 A 5 °C, no interrumpir cadena de frío y no congelar, distribuido en bolsa resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Registro Sanitario, fecha de empaque. CARACTERÍSTICAS: Hígado de res de primera calidad nacional, limpio, consistencia firme y elástica, superficie brillante, firme al tacto. Color característico, olor suave, apariencia fresca.	KG	25
42	MONDONGO	EMPAQUE: En bolsa al vacío por kilos, mantener entre 0 a 5°C, no interrumpir cadena de frío y no congelar, distribuido en bolsa resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Registro Sanitario, fecha de empaque. CARACTERÍSTICAS: Visceras de la res de primera calidad nacional, limpias, de consistencia firme y elástica, firmes al tacto. Color blanco característico, olor suave, apariencia fresca.	KG	25
43	CHUEVOS	TIPO: Rosado fresco de gallina, de procedencia nacional PRESENTACIÓN: Por kilos, de tamaño mediano y uniforme, íntegros, sin grietas, cáscaras sin residuos de excremento y/o tierra. CERTIFICACIÓN: No es obligatoria la presentación de certificado de calidad, se requiere registro sanitario, sujeto a control bromatológico y microbiológico.	KG	350
44	FILETE DE PESCADO	EMPAQUE: Transportado en cámara frigorífica entre 0 y 10 °C, empaquetado en bolsas ziploc al vacío, debe contar con registro sanitario del lugar de procesamiento, fecha de vencimiento del producto y fecha de empaque. En bolsas resistentes a la manipulación transporte y almacenaje. Debe ser transportado en jabsas plásticas para un correcto traslado. CARACTERÍSTICAS: Filetes de mero fresco grandes de primera calidad, de corte parejo y tamaño uniforme, peso aproximado de cada filete 500 gr, no deberá presentar magulladura, ni signo de quemadura por el frío, empacado limpio sin piel, sin espinas.	KG	32

45	AVENA PRECOCIDA X 5 KG	Avana pre cocida PRESENTACIÓN: Hojuelas seleccionadas enriquecida con vitamina y minerales, en bolsa plástica resistente a la manipulación x 5 kg. SEGURIDAD: En envase herméticamente cerrado, requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	PAQ.	28
46	FIDEOS DE COLORES	Fideos de colores PRESENTACIÓN: Fideos tornillo de colores preparado a base de grano de trigo duro. Envasado en bolsa plástica x 250 grs. herméticamente sellada. SEGURIDAD: Requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KLS	40
47	FIDEO CABELLO DE ANGEL X 250 GRS. X 10 KG	Fideos cabello de ángel PRESENTACIÓN: Bolsa plástica x 250 grs. herméticamente sellada, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Paquete contiene 10 kg. CARACTERÍSTICAS: Producto de color amarillo claro y uniforme, suave, firme al tacto, crujiente al partirlo, preparado a base de trigo duro. SEGURIDAD: Requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KG	41
48	FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL	Conserva de Filete de Atún en Aceite Vegetal CARACTERÍSTICAS: Filete entero de tamaño uniforme, sin resto de visceras ni cola y sin espinas duras. Color uniforme y característico del producto, libre de decoloraciones o emmegrecimiento anormales. Libre de olores y sabores extraños. Líquido de cobertura aceite de color amarillo claro y sin turbidez. PRESENTACIÓN: Envase de latas, con abate fácil, peso neto 170 gr. x peso escurodo 120 gr. SEGURIDAD: Requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	LATA	99
49	HARINA ESPECIAL SIN PREPARAR PARA PANADERIA (HARINA DE TRIGO PASTELERA)	PRESENTACIÓN: Saco x 50 kilos, pulverulenta, de textura suave, de olor, sabor y color característico, totalmente libre de humedad, grumos y tozos solidificados ENVASE: En bolsas de papel plastificado, resistentes a la manipulación herméticamente cerrados rotulado con fecha de proceso y fecha de vencimiento SEGURIDAD: Requiere Registro Sanitario. Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KLS	499
50	LENTEJA	Lenteja Bebe PRESENTACIÓN: A granel por kilos, envasada en bolsa plástica resistente a la manipulación, cerrada herméticamente en envase original y deberá llevar estampado la marca del fabricante. CARACTERÍSTICAS: No tener más del 0.5% de granos dañados, libre de residuos y/o cuerpos extraños, no presentar infestaciones. SEGURIDAD: Requiere Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento primario según el D.S. N° 004-2011-AG, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KG	40

51	MENESTRA PALLAR	Menestra pallar PRESENTACIÓN: A granel en bolsa plástica x kilos, cerrada herméticamente, resistente a la manipulación y en envase original, deberá llevar estampado la marca del fabricante. CARACTERÍSTICAS: No tener más del 0.5% de granos dañados, libre de residuos y/o cuerpos extraños, no presentar infestaciones. SEGURIDAD: Requiere Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento primario según el D.S. N° 004-2011-AG, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KG	40
52	PAPA SECA	Papa seca PRESENTACIÓN: A granel en bolsa plástica resistente a la manipulación, transporte y almacenaje por kilos cerrada herméticamente en envase original y deberá llevar estampado la marca del fabricante. CARACTERÍSTICAS: Derivado de primer nivel de la papa, de color cremoso amanillado, no debe tener granos dañados, debe estar libre de residuos y/o cuerpos extraños, no presentar infestaciones. Debidamente sellada y etiquetada por el fabricante en envase original, registro sanitario, fecha de vencimiento. SEGURIDAD: Requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KG	19
53	SAL DE MESA X 25 KG	Sal de cocina, yodada fluorizada. PRESENTACIÓN: Envase de polietileno transparente de 25 unidades x 1 kg cada uno, resistente a la manipulación, herméticamente cerrado, debe proteger al producto de la humedad y de cualquier agente contaminante externo, así como de pérdidas o mermas por derrame durante su transporte y almacenamiento. SEGURIDAD: Requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	UND	12

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 007-GRUP8 del 28-04-2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de dos (02) días calendario para el llenado del paquete, contabilizado a partir del día siguiente de recepción de la orden de compra por parte del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

La entrega de los viveres será de acuerdo al siguiente cronograma:

ENTREGA	MES	CANTIDADES ESTIMADAS PORCENTAJE (%) (*)
1da	mayo / 2025	12.5%
2da	junio / 2025	12.5%
3ta	julio / 2025	12.5%
4ta	agosto / 2025	12.5%
5ta	septiembre / 2025	12.5%
6ma	octubre / 2025	12.5%
7va	noviembre / 2025	12.5%
8va	diciembre / 2025	12.5%

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en efectivo el monto de DIEZ CON CERO Y CIENTO SOLES (S/ 10.00) en el Departamento de Finanzas del Grupo Aéreo N° 8, sito en Av. Elmer Faucett S/N cuadra 40 - Callao, posteriormente se recabarán las bases en el Departamento de Abastecimiento.

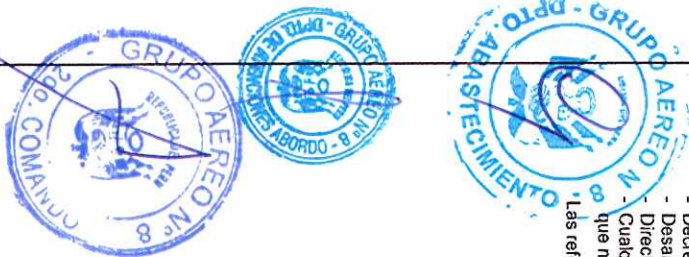
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31933, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
 - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Reglamento de la Ley MYPE.
 - Código Civil
 - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
 - Directivas y Opiniones del OSCE.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) El postor deberá presentar un certificado de servicio de saneamiento ambiental

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/estado-abierto/portal-de-servicios>

vigente de las instalaciones del almacén, las actividades mínimas que debe indicar son: desinsectación, desinsectación y desinfección.

- El postor deberá presentar un certificado de Principios Generales de Higiene (PGH) vigente para el almacenamiento de productos alimenticios industrializados no perechables, destinados para el consumo humano.
- Copia del documento donde sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- El postor deberá presentar la copia de licencia de funcionamiento vigente otorgada por la municipalidad correspondiente.
- El postor deberá presentar una declaración jurada en la cual especifique que cumple con las condiciones del transporte de alimentos y bebidas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75 del capítulo II del título V del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas (D.S. N° 007-98-SA).
- El postor deberá presentar la declaración jurada adjuntando los documentos del vehículo en óptimas condiciones de higiene y con protección de techo, para el transporte del objeto de la convocatoria, en el que se debe detallar placa, marca, modelo, capacidad, etc.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)¹

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas

¹ En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar ese factor.

empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00-068-375851/Fuerza Aérea del Perú
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI	:	018-068-000068375851-70

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

¹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma azada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-D/TN.

debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Grupo Aéreo N° 8, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Cuadra 40 – Callao, en el horario de 08:00 hrs. a 16:00 hrs

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo con lo estipulado en las órdenes de compra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y Conformidad debidamente firmado por el Jefe del Departamento de Atenciones Abordo, el Jefe del Departamento de Abastecimiento y el Jefe de la Sección Almacenes.
 - Informe de conformidad, firmado por el Jefe del Departamento de Atenciones Abordo, entendiéndose la conformidad de la prestación efectuada.
 - Guía de Remisión y Factura
- Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Abastecimiento del Grupo Aéreo N° 8, sito en la Av. Elmer Faucett S/N – Cuadra 40 – Callao, en el horario de 08:00 hrs. a 16:00 hrs.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS DE CATALOGO DE BIENES COMUNES PARA ATENCIONES A BORDO DE LAS OOA DEL GRUP8 PP-0135

FINALIDAD PÚBLICA

Brindar atenciones alimentarias a los vuelos solicitados por la Casa Militar de la Presidencia de la República, PCM, MINDEF y altas autoridades de la FFAA, con la finalidad de establecer reuniones con altas autoridades provinciales, regionales y extranjeras, para tratar temas políticos e institucionales de interés nacional, los cuales contribuyen a la defensa y desarrollo socioeconómico del país.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el suministro de viveres secos y debidas diversas para ser utilizados en la elaboración del racionamiento del personal militar y civil tripulante, así como altas autoridades políticas y militares, inclusive a la señora Presidente de la República, que abordan como pasajeros para los distintos vuelos a nivel nacional e internacional por comisión de servicios.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

4.1 Características técnicas

N°	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	U.E.	CANT.
1	ACEITE 100% VEGETAL X01 LT	TIPO: Aceite Vegetal comestible, 0 % colesterol. PRESENTACIÓN: En botella de 1 litro. CARACTERÍSTICAS: Está elaborado con finos aceites vegetales, 0% colesterol que garantizan su inalterable pureza y calidad, que al momento de freír no se vuelva de color oscuro y que no se evapore rápidamente. Que NO SEA UN ACEITE DE SOYA SOLO VEGETAL 100% garantizado. SEGURIDAD: Registro Sanitario Vigente y fecha de vencimiento mínimo 06 meses.	LT	280

2	ARROZ PILADO EXTRA SUPERIOR	TIPO: Arroz Tacuaf de granos enteros y limpios. PRESENTACIÓN: A granel. Saco x 50 kg. CARACTERÍSTICAS: Su grano es largo y muy fino. Tras la cocción permanece entero y suelto, al enfriamiento del producto no se debe de poner seco ni duro, conservando un sabor característico. Arroz semiblanqueado o blanqueado, incluso puido, el tipo de arroz es Tacuaf de grano extra de buena calidad, sin intermedios, sin mezcla de partidos. Libre de paja y suciedad. SEGURIDAD: De tamaño, olor y sabor característico y envasado en saco resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Que contenga registro sanitario y fecha de vencimiento.	KG	280
3	AZUCAR BLANCA	TIPO: Azúcar blanca granulado. PRESENTACIÓN: A granel. Saco x 50 kg. CARACTERÍSTICAS: Granulado de color y olor característico, libre de impurezas y cuerpos extraños. ENVASE: Empaque resistente a la manipulación herméticamente cerrados. SEGURIDAD: Registro Sanitario, fecha de vencimiento, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.	KG	260
4	AZUCAR RUBIA	TIPO: Azúcar Rubia granulado. PRESENTACIÓN: A granel. Saco x 50 kg. CARACTERÍSTICAS: Granulado de color y olor característico, libre de impurezas y cuerpos extraños. ENVASE: Empaque resistente a la manipulación herméticamente cerrados. SEGURIDAD: Registro Sanitario, fecha de vencimiento, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.	KG	170
5	AO ENTERO PELADO	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: Dientes grandes, óptimo estado de madurez, libre de humedad y hongos. CALIDAD: De primera seleccionado EMPAQUE: Por kilos, en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Deberá señalar en el envase el tiempo mínimo de vencimiento.	KG	45
6	ALCACHOFA DE CORAZON LIMPIO	TIPO: Fresca PRESENTACIÓN: Por unidad, de corazón limpio, el producto debe ser grande y sano. CALIDAD: De primera, seleccionado de color verde oscuro EMPAQUE: Suella por unidad, en envase plástico resistente a la manipulación.	UND	21
7	ARVERJA VERDE AMERICANA	TIPO: Fresca PRESENTACIÓN: Por kilos, en vainas sanas, granos grandes y sanos. CALIDAD: De primera seleccionado EMPAQUE: Por kilos, en canastillas resistente a la manipulación para un correcto transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Americana de primera calidad, vaina de color verde brillante. EMPAQUE: Por kilos en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.	KG	70
8	CAMOTE AMARILLO	Características: Buen estado de madurez de forma redonda elíptico alargado, piel anaranjado oscura, pulpa anaranjado dulce, tamaño grandes y uniformes, sanas, limpias y libres de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa. Cáscara seca y libre de barro.	KG	50

9	CARAMBOLA	Consistencia firme, frutos sanos, limpios, sin ninguna magulladura, libre de plagas. Presentación por kilos en envases plásticos resistente al transporte y almacenaje.	KG	20
10	CHOCLO FRESCO	EMPAQUE: Por Unidad, transportados en jabs plásticas resistente a la manipulación, transporte y almacenaje TIPO: Fresco EMPAQUE: El producto viene empacado por atados. CARACTERÍSTICAS: Buen estado sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, frescos, color verde oscuro, grandes y limpios. Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	UND	200
11	ESPARRAGOS FRESCOS	EMPAQUE: Presentación Por kilos. Buen estado de madurez, de primera, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, enteras y de color rojo intenso, su medio de transporte debe ser en cajas evitando su magulladura. No presentará estado de fermentación, de buen tamaño y no muy maduras.	KG	40
12	FRESA	EMPAQUE: Presentación Por kilos. Buen estado de madurez, de primera, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, enteras y de color rojo intenso, su medio de transporte debe ser en cajas evitando su magulladura. No presentará estado de fermentación, de buen tamaño y no muy maduras.	KG	40
13	HABAS FRESCAS	Presentación por kilos, buen estado sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, en vaina de tamaño grueso. Transportada en envase plástico resistente a la manipulación y almacenaje.	KG	9
14	LIMÓN	EMPAQUE: En Bolsa plástica, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje CARACTERÍSTICAS: Adecuado estado de madurez, jugante al tacto y jugoso. Tamaño promedio de 30 a 35 gr cada uno.	KG	180
15	MAIZ MORADO	EMPAQUE: Por kilos, en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Maíz de color oscuro, casi negro del maíz amiláceo, grano proveniente del tipo de maíz hainoso, la pigmentación de color morado buena, de tamaño grande y uniforme, sano, limpio y libre de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa.	KG	45
16	MANDARINA SIN PEPA	Mandarina huando sin pepa EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 120 gr. Transportado en jabs plásticas resistentes a la manipulación y almacenaje. Consistencia firme, sanos, limpios, ninguna magulladura, libre de plagas.	KG	35
17	MANZANA CHILENA	Manzana Chilena Roja y Verde EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 150 gramos, aspecto fresco, sin deterioro, limpios, debe estar libre de daño causado por plagas, picaduras, presentar grado de madurez satisfactorio, homogeneidad, Empacado individualmente calidad de exportación.	KG	35
18	MARACUYA	EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 100 gramos, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje CARACTERÍSTICAS: Buen estado de madurez, el producto es una fruta refrescante de color amarillo verdoso (amarillo en estado maduro), con superficie lisa, olor característicos y sabor ácido, se consumen crudos o en zumo, es una fruta ácida, su peso varía entre 80 gr. y 150 gr., sanas, limpias y libres de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa.	KG	40

19	MANGO PAPAYA	EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 150 gramos, medio de transporte en cajas plásticas, resistente a la manipulación y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Buen estado de madurez, el producto es una fruta refrescante de color amarillo rojizo, con superficie lisa, olor característico y de sabor dulce, se consume cruda, es una fruta dulce, su peso varía entre 80 gr. y 150 gr., sanas, limpias y libres de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa.	KG	50
20	MELÓN	EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 1,5 kilos, su medio de transporte debe ser en cajas de madera para su almacenamiento. CARACTERÍSTICAS: El producto debe estar en buen estado sin magulladura, aspecto fresco, estar libre de plagas, estar fuera de la humedad anormal, presentar grado de madurez satisfactorio según la naturaleza del producto, de tamaño grande.	KG	200
21	NARANJA DE JUGO	Naranja Jugo EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 150 gramos resistente a la manipulación, deberá estar en caja de madera. CARACTERÍSTICAS: Buen estado de madurez, el producto debe ser jugoso de color verdoso (amarillo en estado maduro), sanas, limpias y libre de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa.	KG	201
22	NARANJA HUANDO DE MESA	Naranja Huando EMPAQUE: Por kilos, peso promedio por unidad 200 gramos resistente a la manipulación, deberá estar en cajas de madera. CARACTERÍSTICAS: Buen estado de madurez, calidad en sabor (palatable) agri dulce, combinado con su gran aroma único y presencia física (tamaño y color anaranjado fuerte), el producto debe ser jugoso, sano, limpio y libre de brotes, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa.	KG	40
23	PALTA FUERTE	EMPAQUE: Por kilos, transportado en caja plástica resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Buen estado de madurez, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa que no tenga manchas negras. De forma Piriforme u ovalada, color piel (cáscara) de color verde pálido, en tanto la pulpa es de coloración verde amarillenta, en su interior tiene semilla grande de color marrón. Tamaño mediano y puede pesar entre 150 a 300 gramos aproximadamente. Textura de piel ligeramente áspera, delgada y pulpa grasosa, cremosa y suave.	KG	51
24	PAPA AMARILLA	EMPAQUE: Por kilos, en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje CARACTERÍSTICAS: Grande y uniforme, buen estado de madurez, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, que se encuentre libre de tierra y barro que sea de buen tamaño.	KG	260
25	PAPA COCKTAIL	EMPAQUE: Por kilos, en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje CARACTERÍSTICAS: De tamaño y peso uniforme (15 gr aprox), de buen estado de madurez, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa, que se encuentre libre de tierra, calidad de exportación.	KG	100

26	PAPA ROJA (CANCHAN)	TIPO: Roja PRESENTACIÓN: Por kilos, en envase plástico resistente a la manipulación y almacenaje. De tamaño grande y uniforme, de peso aproximado de 150 gr.- libre de brotes, y picaduras. CALIDAD: De primera seleccionado Buen estado de madurez, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa. El producto debe encontrarse limpio de tierra y barro para su manipulación. TIPO: Blanca PRESENTACIÓN: Por kilos, de tamaño grande y uniforme, de peso aproximado de 150 gr.- libre de brotes, y picaduras. CALIDAD: De primera seleccionado ENVASE: En sacos, resistentes a la manipulación herméticamente cerrada. Buen estado de madurez, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa	KG	350
27	PAPA BLANCA (YUNGAY)	Consistencia firme, por kilos peso promedio por unidad 1,5 kilos, libre de magulladura, aspecto fresco, estar libre de olor y sabor extraño. Presentar grado de madurez de 01 a 02 días satisfactorio, según la naturaleza del producto. Su medio de transporte debe ser en jabs para la debida protección del producto. EMPAQUE: Por unidad, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje CARACTERÍSTICAS: El pepino, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa y sin picaduras, color verde oscuro, fresco. Peso promedio de 150 a 200 gr cada una.	KG	220
28	PAPAYA	EMPAQUE: Por kilos, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje CARACTERÍSTICAS: El pepino, sin ataque de insectos, sin parásitos en la parte interna y externa y sin picaduras, color verde oscuro, fresco. Peso promedio de 150 a 200 gr cada una.	UND	80
30	PLATANO DE SEDA	Fruta Orgánica, entera, libre de manchas negras, totalmente limpios de manchas con el color amarillo característico, de consistencia firme, sin magulladuras, libre de daño causado por plagas, madurez satisfactoria. Presentación por Unidad.	UND	53
31	SANDIA	Fresco por kilos, peso promedio por unidad 05 kg. Grado de madurez satisfactorio, sandia madura y grande EMPAQUE: Por kilos, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: De tamaño grandes y uniformes, sin magulladuras, en óptimo estado de madurez, color parejo, apariencia fresca. Forma fruta carnosa redondos o alargados. COLOR: La piel es verdosa SABOR: Tiene una pulpa jugosa y dulzona.	KG	60
32	UVA ESPECIAL BLANCA SIN PEPA	EMPAQUE: Por kilos, transportado en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje CARACTERÍSTICAS: Color homogéneo verde, olor característico, sin golpes ni rajaduras, entero, apariencia fresca. Tamaño promedio de 12 cm cada una.	KG	70
33	VAINITA	EMPAQUE: Por kilos, transportada en envase plástico resistente a la manipulación, transporte y almacenaje CARACTERÍSTICAS: De tamaño grande y uniforme, sin magulladuras, en óptimo estado de madurez, color parejo, apariencia fresca.	KG	40
34	YUCA	TIPO: Mace PRESENTACIÓN: Por kilos CARACTERÍSTICAS: Producto fresco, limpio, sin presencia de magulladura, en el rango de peso y según la especificación del color, sin picaduras, de textura firme, sin signos de pudrición.	KG	90

36	CARNE DE ASADO DE PEJERREY	EMPAQUE: En envase plástico herméticamente cerrado, transportado en cámara frigorífica entre 0 a 5°C, en jabs resistentes a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Corte: ASADO DE PEJERREY, pulpa de primera calidad nacional (magra) sin grasa, consistencia firme y elástica superficie brillante, firme al tacto. Con registro sanitario.	KG	76
37	CARNE DE CHANCHO DESHUESADO	EMPAQUE: En envase plástico herméticamente cerrado, mantener entre 0 a 5°C, no interrumpir cadena de frío y no congelar en bolsa resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Carne de Chanchito de pulpa de primera calidad nacional (magra) sin grasa, consistencia firme y elástica superficie brillante, firme al tacto. Con registro sanitario.	KG	78
38	CARNE BOLA DE LOMO	EMPAQUE: En envase plástico herméticamente cerrado, mantener entre 0 a 5°C no interrumpir cadena de frío y no congelar, bolsa resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. CARACTERÍSTICAS: Corte: BOLA DE LOMO (magra) sin grasa consistencia firme y elástica color rojo brillante. Con registro sanitario.	KG	68
39	COSTILLAR DE RES	EMPAQUE: Bolsas al vacío resistente a la manipulación Registro Sanitario/Fecha de vencimiento/Fecha de empaque. Transportado a temperaturas de 0 a 7°C. CARACTERÍSTICAS: Color característico, olor suave, apariencia fresca de Marca de Prestigio. Carne blanda, corte carnoso sin presencia de abundante coque.	KG	68
40	LOMO FINO	EMPAQUE: Envasado en bolsas al vacío resistente a la manipulación con Registro Sanitario/Fecha de vencimiento/Fecha de empaque. CARACTERÍSTICAS: Color característico rojo brillante, olor suave, apariencia fresca de res joven y limpia sin nervio.	KG	40
41	HIGADO DE RES	EMPAQUE: Envasado en envase plástico herméticamente cerrado, transportado a temperaturas 0 A 5 °C, no interrumpir cadena de frío y no congelar, distribuido en bolsa resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Registro Sanitario, fecha de empaque. CARACTERÍSTICAS: Hígado de res de primera calidad nacional, limpio, consistencia firme y elástica superficie brillante, firme al tacto. Color característico, olor suave, apariencia fresca.	KG	25
42	MONDONGO	EMPAQUE: En bolsa al vacío por kilos, mantener entre 0 a 5°C, no interrumpir cadena de frío y no congelar, distribuido en bolsa resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Registro Sanitario, fecha de empaque. CARACTERÍSTICAS: Visceras de la res de primera calidad nacional, limpias, de consistencia firme y elástica, firmes al tacto. Color blanco característico, olor suave, apariencia fresca.	KG	25
43	HUEVOS	TIPO: Rosado fresco de gallina, de procedencia nacional PRESENTACIÓN: Por kilos, de tamaño mediano y uniforme, íntegros, sin grietas, cáscaras sin residuos de excremento y/o tierra. CERTIFICACIÓN: No es obligatoria la presentación de certificado de calidad, se requiere registro sanitario, sujeto a control bromatológico y microbiológico.	KG	350

44	FILETE DE PESCADO	EMPAQUE: Transportado en cámara frigorífica entre 0 y 10 °C, empacado en bolsas ziploc al vacío, debe contar con registro sanitario del lugar de procesamiento, fecha de vencimiento del producto y fecha de empaque. En bolsas resistentes a la manipulación transporte y almacenaje. Debe ser transportado en jabsas plásticas para un correcto traslado.	KG	32
45	AVENA PRECOCIDA X 5 KG	Avana pre cocida PRESENTACIÓN: Hojuelas seleccionadas enriquecida con vitamina y minerales, en bolsa plástica resistente a la manipulación x 5 kg. SEGURIDAD: En envase herméticamente cerrado, requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	PAQ.	28
46	FIDEOS DE COLORES	Fideos de colores PRESENTACIÓN: Fideos tornillo de colores, preparado a base de grano de trigo duro. Envasado en bolsa plástica x 250 grs. herméticamente sellada. SEGURIDAD: Requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KLS	40
47	FIDEO CABELLO DE ANGEL X 250 GRS. X 10 KG	Fideos cabello de ángel PRESENTACIÓN: Bolsa plástica x 250 grs. herméticamente sellada, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Paquete contiene 10 kg. CARACTERÍSTICAS: Producto de color amarillo claro y uniforme, suave, firme al tacto, crujiente al partirlo, preparado a base de trigo duro. SEGURIDAD: Requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KG	41
48	FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL	Conserva de Filete de Atún en Aceite Vegetal CARACTERÍSTICAS: Filete entero de tamaño uniforme, sin resto de vísceras ni cola y sin espinas duras. Color uniforme y característico del producto, libre de decoloraciones o ennegrecimiento anormales. Libre de olores y sabores extraños. Líquido de cobertura aceite de color amarillo claro y sin turbidez. PRESENTACIÓN: Envase de latas, con abre fácil, peso neto 170 gr. x peso escudo 120 gr. SEGURIDAD: Requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	LATA	99
49	HARINA ESPECIAL SIN PREPARAR PARA PANADERIA (HARINA DE TRIGO PASTELERA)	PRESENTACIÓN: Saco x 50 kilos, pulverulenta, de textura suave, de olor, sabor y color característicos, totalmente libre de humedad, grumos y trozos solidificados ENVASE: En bolsas de papel plastificado, resistentes a la manipulación herméticamente cerrados roliado con fecha de proceso y fecha de vencimiento SEGURIDAD: Requiere Registro Sanitario. Deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KLS	499

50	LENTEJA	Lenteja Bebe PRESENTACIÓN: A granel por kilos, envasada en bolsa plástica resistente a la manipulación, cerrada herméticamente en envase original y deberá llevar estampado la marca del fabricante. CARACTERÍSTICAS: No tener más del 0.5% de granos dañados, libre de residuos y/o cuerpos extraños, no presentar infestaciones. SEGURIDAD: Requiere Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento primario según el D.S. N° 004-2011-AG, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KG	40
51	MENESTRA PALLAR	Menestra pallar PRESENTACIÓN: A granel en bolsa plástica x kilos, cerrada herméticamente, resistente a la manipulación y en envase original, deberá llevar estampado la marca del fabricante. CARACTERÍSTICAS: No tener más del 0.5% de granos dañados, libre de residuos y/o cuerpos extraños, no presentar infestaciones. SEGURIDAD: Requiere Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento primario según el D.S. N° 004-2011-AG, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KG	40
52	PAPA SECA	Papa seca PRESENTACIÓN: A granel en bolsa plástica resistente a la manipulación, transporte y almacenaje por kilos cerrada herméticamente en envase original y deberá llevar estampado la marca del fabricante. CARACTERÍSTICAS: Derivado de primer nivel de la papa, de color cremoso amarillento, no debe tener granos dañados, debe estar libre de residuos y/o cuerpos extraños, no presentar infestaciones. Debidamente sellada y etiquetada por el fabricante en envase original, registro sanitario, fecha de vencimiento. SEGURIDAD: Requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	KG	19
53	SAL DE MESA X 25 KG	Sal de cocina, yodada fluorizada. PRESENTACIÓN: Envase de polietileno transparente de 25 undi. x 1 kg cada uno, resistente a la manipulación, herméticamente cerrado, debe proteger al producto de la humedad y de cualquier agente contaminante externo, así como de pérdidas o mermas por derrame durante su transporte y almacenamiento. SEGURIDAD: Requiere registro sanitario, deberá señalar el tiempo mínimo de vencimiento.	UND	12

4.2 Condiciones de operación (Bienes)

Los bienes (viveres), serán entregados por proveedor, los mismos que serán transportados, manipulados y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas y demás normativas sanitarias aplicable y normas técnicas peruanas.

El proveedor deberá contar con el material indumentaria necesaria para la manipulación de alimentos, bebidas y viveres secos.

4.3 Plan de trabajo (Servicios)

No aplica

4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicios)

No aplica

4.5 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad (Servicios)

No aplica

4.6 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y servicios)

No aplica

5. EMBALAJE Y ROTULADO (Bienes y servicios)

Embalaje: De acuerdo a lo establecido en las características técnicas del numeral 6.1.

Rotulado: De acuerdo a lo establecido en las características técnicas del numeral 6.1.

6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y servicios)

- Decreto Supremo N° 004-2011-AG, Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria.
- Ley N° 26842, Ley general de salud
- Decreto Supremo N° 004-2011-AG, Reglamento de inocuidad agroalimentaria
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento sanitario para las actividades de saneamiento ambiental en viviendas y establecimientos comerciales, industriales y de servicios.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas.

7. NORMAS TÉCNICAS (Bienes y servicios)

No aplica

8. MODALIDAD DE CONTRATACION (Bienes)

Item paquete – Suma Alzada

9. SEGUROS (Bienes y servicios)

No aplica

10. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y servicios)

Para la garantía los productos contarán con un tiempo de vida útil de acuerdo

a su naturaleza, tanto para los productos NO PERECIBLES como víveres secos, será de acuerdo a su naturaleza, como los industrializados, deben contar con un mínimo de seis (6) meses de vida útil contado desde su fecha de fabricación.

Por su naturaleza los siguientes productos serán exceptuados del mínimo de seis (6) meses de vida útil, ya que cuentan con una vida útil menor o igual a la solicitada, los mismos que se detallan a continuación: *chicha de jora y pasta wonton*.

10.1 Alcance de la garantía. - La garantía será contra defectos de diseño y/o fabricación, pérdida total de los bienes contratados, relacionados con la adquisición de material ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

10.2 Condiciones de la garantía. - Para hacer efectiva la garantía y la prestación a la que se obliga el contratista, de acuerdo al siguiente detalle:

Notificación del defecto:

Dentro el periodo de dos (02) horas posteriores a la recepción y conformidad del material, la FAP notificará al contratista en el caso que los bienes adquiridos presenten lo descrito en el punto anterior.

Reposición del bien y/o servicio:

El contratista deberá subsanar las fallas o averías relacionadas con el bien del objeto de la presente contratación en un plazo no mayor de una (01) hora a cualquier notificación sobre efectos que sea enviado por la entidad usuaria.

El plazo de reposición se contabilizará a partir de que el contratista haya recibido el reporte.

Costos:

Indicadas acciones no representarán ningún costo para la FAP, asimismo todos los costos por la importación y exportación por la garantía técnica serán asumido por el contratista

10.3 Periodo de garantía. - Doce (12) meses posteriores a recepción y conformidad material.

10.4 Inicio del cómputo del periodo de garantía. - A partir de la fecha en que se le otorgó la conformidad de los bienes.

11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)

No aplica

12. VISITA (Bienes y servicios)

No aplica

13. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

13.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

13.2 Soporte Técnico

No aplica

13.3 Capacitación y entrenamiento

No aplica

14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar: Los bienes se almacenarán en el Almacén General del Grupo Aéreo N° 8, sito en Av. Elmer Faucett s/n - Callao, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Plazo: Los bienes se entregarán en el plazo de dos (02) días calendario para el ítem paquete, contabilizado a partir del día siguiente de recepción para el orden de compra por parte del contratista.

La entrega de los víveres será de acuerdo al siguiente cronograma:

ENTREGA	MES	CANTIDADES ESTIMADAS PORCENTAJE (%) (*)
1da	mayo / 2025	12.5%
2da	junio / 2025	12.5%
3da	julio / 2025	12.5%
4da	agosto / 2025	12.5%
5da	septiembre / 2025	12.5%
6ma	octubre / 2025	12.5%
7va	noviembre / 2025	12.5%
8va	diciembre / 2025	12.5%

15. ENTREGABLES

No aplica

16. ADELANTOS

No aplica

17. CONFIDENCIALIDAD (Bienes y Servicios)

La compañía no deberá divulgar ceder o transferir a terceros (excepto parcialmente a su contratista haciendo conocimientos de la FAP), la totalidad o parte, sin el consentimiento previo de la FAP, los documentos, datos, informes o informaciones diversas, relativas al contrato y al material, así como asuntos reservados de la FAP y el contratista, durante su vigencia como después de ejecutado el mismo.

18. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Recepción: funcionario responsable del Almacén General del GRUP8.

Conformidad: funcionario responsable del Departamento de Atenciones Abordo.

19. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y servicios)

19.1 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo con lo estipulado en las órdenes de compra.

19.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y Conformidad debidamente firmado por el Jefe del Departamento de Atenciones Abordo, el Jefe del Departamento de Abastecimiento y el Jefe de la Sección Almacenes.
- Informe de conformidad, firmado por el Jefe del Departamento de Atenciones Abordo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de Remisión y Factura

20. OTRAS PENALIDADES APPLICABLES (Bienes y servicios)

No aplica

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y servicios)

En los contratos de bienes, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo, de acuerdo a lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo establecido en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

22. PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica

23. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y servicios)

23.1 Para esta contratación, se establecerá la participación de empresas en consorcio de acuerdo al siguiente:

- El número máximo de dos es de dos entre paréntesis (02) empresas.
- El porcentaje mínimo de participación de 50%.

24. SUBCONTRATACIÓN (Bienes y servicios)

No aplica

25. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y servicios)

CAPACIDAD LEGAL HABILITACION

Requisitos.-

- El postor deberá presentar un certificado de servicio de saneamiento ambiental vigente de las instalaciones del almacén, las actividades mínimas que debe indicar son: desratización, desinsectación y desinfección.
- El postor deberá presentar un certificado de Principios Generales de Higiene (PGH) vigente para el almacenamiento de productos alimenticios industrializados no perecibles, destinados para el consumo humano.
- Copia del documento donde sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- El postor deberá presentar la copia de licencia de funcionamiento vigente otorgada por la municipalidad correspondiente.
- El postor deberá presentar una declaración jurada en el cual especifique que cumple con las condiciones del transporte de alimentos y bebidas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75 del capítulo II del título V del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas (D.S. N° 007-98-SA).

- El postor deberá presentar la declaración jurada adjuntando los documentos del vehículo en óptimas condiciones de higiene y con protección de techo, para el transporte del objeto de la convocatoria, en el que se debe detallar placa, marca, modelo, capacidad, etc.

Se deberá adjuntar obligatoriamente a este documento lo siguiente:

- Certificado de Saneamiento.
- Consulta vehicular en la página web de la SUNARP y copia simple de la tarjeta de propiedad a nombre del postor o en caso de no estar al nombre del postor, copia del contrato de alquiler, que acrediten contar con el vehículo solicitado.
- Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito (SOAT) vigente.

- Copia del certificado de inspección Higiénico sanitario emitido por un organismo de certificación de productos u organismos de inspección, del transporte en mención, con una antigüedad no mayor a un (1) año.

- Para los sub-ítems N° 5 al 35, referidos a frutas y verduras, es obligatoria que el postor presente copia del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realice el procesamiento primario otorgado por SENASA, según el Art. 33° del D.S. N° 004-2011-AG (publicado en el Diario Oficial el peruano el día 27 de abril del 2011).

- Para los sub-ítems N° 36 al 42, referidos a carnes de res y cerdo, es obligatoria que el postor presente copia del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realice el procesamiento primario otorgado por SENASA, según el Art. 33° del D.S. N° 004-2011-AG (publicado en el Diario Oficial el peruano el día 27 de abril del 2011).

- Para el sub-ítem N° 43, referidos a carnes de res y cerdo, es obligatoria que el postor presente copia del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realice el procesamiento primario otorgado por SENASA, según el Art. 33° del D.S. N° 004-2011-AG (publicado en el Diario Oficial el peruano el día 27 de abril del 2011).

- Para el sub-ítem N° 44, referidos a carne de pescado, es obligatoria que el postor presente copia del certificado de Protocolo Técnico para la habilitación Sanitaria otorgado por SANIPES.

- Para los sub-ítems N° 1 al 40, N° 45 al 49, N° 52 y N° 53, es obligatoria que el postor presente copia de los Registros sanitarios vigentes de los bienes ofertados, a la fecha de presentación de oferta, expedidos por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) a nombre del titular del registro, de acuerdo al artículo 102° y 103° del D.S. N° 007-98-S.A.

- Para los sub-ítems N° 50 y 51, es obligatoria que el postor presente copia de la autorización sanitaria del establecimiento del procesamiento primario según el D.S. N° 004-2011-AG.

26. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y servicios)

No aplica

27. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y servicios)

La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizará

en: FUERZA AEREA DEL PERU
GRUPO AEREO N° 8
BASE AEREA DEL CALLAO
AV. ELMER FAICETT S/N CDRA. 40 CALLAO

28. OTROS (Bienes y servicios)

No aplica

Advertencia
De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con fecha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fechas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- El postor deberá presentar un certificado de servicio de saneamiento ambiental vigente de las instalaciones del almacén, las actividades mínimas que debe indicar son: desratización, desinsectación y desinfección.
- El postor deberá presentar un certificado de Principios Generales de Higiene (PGH) vigente para el almacenamiento de productos alimenticios industrializados no perecibles, destinados para el consumo humano.
- Copia del documento donde sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requeriendo.
- El postor deberá presentar la copia de licencia de funcionamiento vigente otorgada por la municipalidad correspondiente.
- El postor deberá presentar una declaración jurada en la cual especifique que cumple con las condiciones del transporte de alimentos y bebidas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75 del capítulo II del título V del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas (D.S. N° 007-98-SA).
- El postor deberá presentar la declaración jurada adjuntando los documentos del vehículo en óptimas condiciones de higiene y con protección de techo, para el transporte del objeto de la convocatoria, en el que se debe detallar placa, marca, modelo, capacidad, etc.

Acreditación:

Se deberá adjuntar obligatoriamente a este documento lo siguiente:

- Certificado de Saneamiento.
- Consulta vehicular en la página web de la SUNARP y copia simple de la tarjeta de propiedad a nombre del postor o en caso de no estar al nombre del postor, copia del contrato de alquiler, que acrediten contar con el vehículo solicitado.
- Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito (SOAT) vigente.
- Copia del certificado de inspección Higiénico sanitario emitido por un organismo de certificación de productos u organismos de inspección, del transporte en mención, con una antigüedad no mayor a un (1) año.
- Para los sub-ítems N° 5 al 35, referidos a frutas y verduras, es obligatoria que el postor presente copia del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realice el procesamiento primario otorgado por SENASA, según el Art. 33° del D.S. N° 004-2011-AG (publicado en el Diario Oficial el peruano el día 27 de abril del 2011).
- Para los sub-ítems N° 36 al 42, referidos a carnes de res y cerdo, es obligatoria que el postor presente copia del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realice el procesamiento primario otorgado por SENASA, según el Art. 33° del D.S. N° 004-2011-AG (publicado en el Diario Oficial el peruano el día 27 de abril del 2011).

- Para el sub-ítem N° 43, referidos a carnes de res y cerdo, es obligatoria que el postor presente copia del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realice el procesamiento primario otorgado por SENASA, según el Art. 33° del D.S. N° 004-2011-AG (publicado en el Diario Oficial el peruano el día 27 de abril del 2011).
- Para el sub-ítem N° 44, referidos a carne de pescado, es obligatoria que el postor presente copia del certificado de Protocolo Técnico para la habilitación Sanitaria otorgado por SANIPES.
- Para los sub-ítems N° 1 al 40, N° 45 al 49, N° 52 y N° 53, es obligatoria que el postor presente copia de los Registros sanitarios vigentes de los bienes ofertados, a la fecha de presentación de oferta, expedidos por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) a nombre del titular del registro, de acuerdo al artículo 102° y 103° del D.S. N° 007-98-SA.
- Para los sub-ítems N° 50 y 51, es obligatoria que el postor presente copia de la autorización sanitaria del establecimiento del procesamiento primario según el D.S. N° 004-2011-AG.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140,000.00 (CIENTO OCHENTA MIL Y/O NUEVOS por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/10,000.00 (DIEZ MIL Y/O NUEVOS SOLES [por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes (CONSIGNAR LOS BIENES SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-JCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo solo de cancelado en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esta equivalencia a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...) Situación diferente se suscita ante el caso cobrado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se cambia con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a la parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p> I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p>
	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Góste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debería hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴.

Incorporar a las Bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambos prestaciones estén contenidos en un mismo documento, estos deben estar claramente diferenciados, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE/adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si se otorga el plazo para subsanar, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA, periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a 1) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y 2) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 226 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digital/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-GRUP8/FAP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ¹⁶			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acus de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXOS



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-GRUP8/FAP
Presente -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE:	SI	No	
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE:	SI	No	
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE:	SI	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

16 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

17 Ibidem.

20 Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

21 Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-GRUP8/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-GRUP8/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

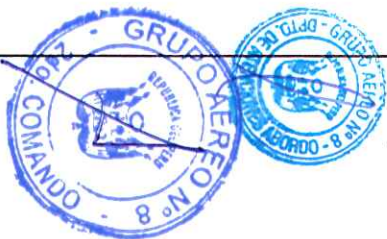
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-GRUP8/FAP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-GRUP8/FAP
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-GRUP8/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRUP8/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRUP8/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresa comercialización, no consignar esta condición.

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 002-2025-GRUP2/FAR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito declara la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comportamiento de pago, según corresponda.

confiabilidad es menor dentro de dicho período.

Se a sociedade é entendida no sentido "cooperativo" de uma associação social, o que caracteriza a sociedade é a existência de uma finalidade comum, a qual é alcançada através da participação de todos os membros da sociedade. A sociedade é entendida no sentido "cooperativo" de uma associação social, o que caracteriza a sociedade é a existência de uma finalidade comum, a qual é alcançada através da participação de todos os membros da sociedade.

El balance al corto del comercio electrónico afora las y reducciones, de ser el caso

El pago de la multa de los correos por el cobro por la SSS correspondiente a la hora de su salida de control, de la emisión de la Orden de Cero y de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

²⁵ *Conseguir en la moneda establecida en las bases*

[illegible]

(INSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-GRUP8/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante
A efectos de acreditar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Revisión de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.ose.gob.pe/impcontenitrelacion-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la licitación.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-GRUP8/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-GRUP8/FAP
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

[Consignante]

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.