

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		4/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "RENOVACION DE PUENTE EN LA VIA VECINAL LM-936 EN LA PROGRESIVA 22 + 122 – PUENTE LINCHA LM – 936 EN LA PROGRESIVA 40 + 455 – PUENTE LINCHA Y EN LA PROGRESIVA 30 + 836 - PUENTE DISTRITO DE LINCHA, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA", Primera convocatoria					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		7					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2637471			
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 489-2024-MPY/GDUR-HRST		Fecha de recepción	22/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 179,294.66 (CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 66/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS					
NOMBRE DEL PROYECTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COEF. PARTIC	COSTOS (\$/)	TOTAL
1. PERSONAL CLAVE					
Jefe de Proyecto	Mes	1.33	1.00	10,000.00	13,300.00
2. PERSONAL CLAVE					
Especialista en Estructuras y obras de arte	Mes	1.33	0.50	8,000.00	5,320.00
Especialista en Suelos y Geotecnia	Mes	1.33	0.50	8,000.00	5,320.00
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Mes	1.33	0.50	8,000.00	5,320.00
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1.33	1.00	8,000.00	10,640.00
Especialista para el estudio de Tráfico	Mes	1.33	0.50	8,000.00	5,320.00
Especialista en Señalización y Seguridad Vial	Mes	1.33	0.50	8,000.00	5,320.00
Arqueólogo	Mes	1.33	0.33	5,000.00	2,194.50
Especialista para estudio de Impacto Ambiental	Mes	1.33	0.33	8,500.00	3,730.65
Especialista para la Gestión de riesgo en la planificación y ejecución de obras	Mes	1.33	0.33	5,000.00	2,194.50
Topógrafo	Mes	1.33	0.50	5,000.00	3,325.00
3. PERSONAL AUXILIAR					
Cadista	Mes	1.33	1.00	2,200.00	2,926.00
Secretaria	Mes	1.33	1.00	1,500.00	1,995.00
4. ESTUDIOS BÁSICOS					
4.1 estudio de Topografía, Trazo y Diseño Vial					
Trabajo en campo e informe	GBL	1.00		10,000.00	10,000.00
4.2 Estudio de Tráfico					
Trabajo en Campo e informe	GBL	1.00		3,000.00	3,000.00
4.3 Estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos					
Trabajo de Campo e informe	GBL	1.00		12,000.00	12,000.00
4.4 Estudio de Hidrología e Hidráulica					
Trabajo de Campo e informe	GBL	1.00		8,000.00	8,000.00
4.5 Estudio de Estructuras y obras de Arte					
Trabajo de Campo e informe	GBL	1.00		7,500.00	7,500.00
4.6 Estudio de cantera y fuentes de agua					
Trabajo de Campo y Gabinete e informe	GBL	1.00		5,500.00	5,500.00
4.7 Estudio de Señalización y seguridad vial					
Trabajo de Campo y Gabinete e informe	GBL	1.00		1,500.00	1,500.00
4.8 ficha Técnica Socio Ambiental - FITSA					
Trabajo de Campo y Gabinete e informe	GBL	1.00		5,450.52	5,450.52
5. GASTOS ADMINISTRATIVOS					
Combustible	GBL	1.00		2,500.00	2,500.00
Impresiones y Reducciones	GBL	1.00		2,500.00	2,500.00
Hospedaje	Día	40.00	4.00	50.00	8,000.00
Alimentación	Día	40.00	4.00	40.00	6,400.00
Alquiler de Oficina	mes	1.33		600.00	798.00
Alquiler de Camioneta	mes	1.33		3,500.00	4,655.00
COSTO DIRECTO					144,709.17
Utilidad (5%)					7,235.46
Sub Total					151,944.63
IGV 18%					27,350.03
PRESUPUESTO TOTAL					179,294.66


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE Tarma
Ing. Hugo Raúl Cárdenas Torres
 GOBIERNO DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.