
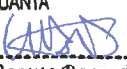


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
1. DATOS GENERALES											
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		jueves, 23 de Marzo de 2023								
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION E INNOVACION EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL INSTITUTO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA, DISTRITO DE LURICOCHA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - CUI N° 2566720								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		META: 0040 0382339 CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION E INNOVACION EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL INSTITUTO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA, DISTRITO DE LURICOCHA								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		Versión 2								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2566720					
				Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A (Fecha de viabilidad: 14/12/2022)				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		de		INFORME N° 010-2023-UNAH/DGA-UEI		Fecha de recepción	viernes, 20 de Enero de 2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-		De oficio		-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la tercera versión		-		De oficio		-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la cuarta versión		-		De oficio		-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la quinta versión		-		De oficio		-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación		-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
	N° Item	Cantidad total de observaciones.	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.			
	Consignar una síntesis de las observaciones										
	01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-	-		
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA										
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.			
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
	01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-	-		
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento									
		NO CORRESPONDE									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO											
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR										

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>N° Item</b>	<b>Detalle de la Estructura de Componente o Rubros</b>																																																																																		
	<b>NO CORRESPONDE</b>																																																																																		
<b>DE LA ENTIDAD</b>																																																																																			
<b>N° Item</b>	<b>Detalle de la Estructura de Componente o Rubros</b>																																																																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ITEM</th> <th style="width: 55%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 15%;">UNIDAD</th> <th style="width: 20%;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>01</b></td> <td><b>PROFESIONALES</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.01</td> <td>Jefe de Evaluación</td> <td>Mes</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>1.02</td> <td>Evaluador del Diseño Arquitectónico con conocimiento en Sistemas de Tecnología BIM</td> <td>Mes</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>1.03</td> <td>Evaluador en Diseño y Cálculo Estructural</td> <td>Mes</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>1.04</td> <td>Evaluador del Diseño de Instalaciones Sanitarias</td> <td>Mes</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>1.05</td> <td>Evaluador del Diseño de Instalaciones Eléctricas - Mecánicas</td> <td>Mes</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>1.06</td> <td>Evaluador de riesgos y ambiental</td> <td>Mes</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td><b>2.0</b></td> <td><b>BIENES Y SERVICIOS</b></td> <td>Global</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>2.01</td> <td>Útiles de Escritorio</td> <td>Global</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>2.02</td> <td>Impresora</td> <td>Global</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>2.03</td> <td>Alimentación y hospedaje</td> <td>Global</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>2.04</td> <td>Implementación de Plan para la vigilancia, prevención para el Covid -19.</td> <td>Global</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Costo Directo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Gastos Generales</td> <td></td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Utilidad</td> <td></td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sub Total</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>IGV</td> <td></td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Costo Total</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	<b>01</b>	<b>PROFESIONALES</b>			1.01	Jefe de Evaluación	Mes	4.00	1.02	Evaluador del Diseño Arquitectónico con conocimiento en Sistemas de Tecnología BIM	Mes	3.00	1.03	Evaluador en Diseño y Cálculo Estructural	Mes	3.00	1.04	Evaluador del Diseño de Instalaciones Sanitarias	Mes	2.00	1.05	Evaluador del Diseño de Instalaciones Eléctricas - Mecánicas	Mes	2.00	1.06	Evaluador de riesgos y ambiental	Mes	2.00	<b>2.0</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	Global	1.00	2.01	Útiles de Escritorio	Global	1.00	2.02	Impresora	Global	1.00	2.03	Alimentación y hospedaje	Global	1.00	2.04	Implementación de Plan para la vigilancia, prevención para el Covid -19.	Global	1.00		Costo Directo				Gastos Generales		10%		Utilidad		5%		Sub Total				IGV		18%		Costo Total		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																																																																																
<b>01</b>	<b>PROFESIONALES</b>																																																																																		
1.01	Jefe de Evaluación	Mes	4.00																																																																																
1.02	Evaluador del Diseño Arquitectónico con conocimiento en Sistemas de Tecnología BIM	Mes	3.00																																																																																
1.03	Evaluador en Diseño y Cálculo Estructural	Mes	3.00																																																																																
1.04	Evaluador del Diseño de Instalaciones Sanitarias	Mes	2.00																																																																																
1.05	Evaluador del Diseño de Instalaciones Eléctricas - Mecánicas	Mes	2.00																																																																																
1.06	Evaluador de riesgos y ambiental	Mes	2.00																																																																																
<b>2.0</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	Global	1.00																																																																																
2.01	Útiles de Escritorio	Global	1.00																																																																																
2.02	Impresora	Global	1.00																																																																																
2.03	Alimentación y hospedaje	Global	1.00																																																																																
2.04	Implementación de Plan para la vigilancia, prevención para el Covid -19.	Global	1.00																																																																																
	Costo Directo																																																																																		
	Gastos Generales		10%																																																																																
	Utilidad		5%																																																																																
	Sub Total																																																																																		
	IGV		18%																																																																																
	Costo Total																																																																																		
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA</b>	<b>MONEDA</b>	<b>SOLES</b>	<b>X</b>	<b>DÓLARES</b>	<b>-</b>	<b>OTROS</b>	Señalar otra moneda																																																																											
		<b>MONTO</b>	S/ 82,383.47 (Ochenta y Dos Mil Trescientos Ochenta y Tres con 47/100 Soles), incluye I.G.V.																																																																																
En el caso de consultorías de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																			
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																																																																																			
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/01/2023			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	8/02/2023																																																																													
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>	<b>-</b>																																																																														
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.																																																																																			
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	<b>SI</b>	<b>-</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>																																																																														
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.																																																																																			
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>-</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>																																																																														
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que puede utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																																																			
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>-</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>																																																																														
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información.																																																																																			
<b>5</b>	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA</b>    <b>Lic. Adm. Cinthya N. Barreto Baquerizo</b>  <b>JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b> </div>																																																																																		
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																																																																																			

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministros de bienes, servicios en general, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras.