



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DE CANDARAVE

GERENCIA DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

SUB-GERENCIA DE LOGISTICA
SERVICIOS AUXILIARES Y
BIENES PATRIMONIALES



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

**ACTA DE ADMISION EVALUACION Y CALIFICACION DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA
BUENA PRO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N°04-2023-MPC**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION Y
REFORZAMIENTO DE DIQUES DE RIO, DE LA ACTIVIDAD DE MITIGACION Y CAPACIDAD DE
RESPUESTA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL
PROPIO EN AMBAS MÁRGENES DE LA QUEBRADA PICACAHUA, SECTOR PICACAHUA,
DISTRITO HUANUARA, PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**

En las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Candarave, siendo las 16:42 horas del día 04 de Diciembre de 2023, el (e)Sub-Gerente de Logística, Servicios Auxiliares y Bienes Patrimoniales, el Sr. Gian Carlo Sucso Gallardo, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones - OEC en merito a lo dispuesto en el Artículo 43.2° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de continuar con los actos propios del Procedimiento de Selección **CONTRATACION DIRECTA N°04-2023-MPC, CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR EMERGENCIA DENOMINADO: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION Y REFORZAMIENTO DE DIQUES DE RIO, DE LA ACTIVIDAD DE MITIGACION Y CAPACIDAD DE RESPUESTA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN AMBAS MÁRGENES DE LA QUEBRADA PICACAHUA, SECTOR PICACAHUA, DISTRITO HUANUARA, PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**; a continuación se expresa lo siguiente:

1. DESARROLLO DE LA PRESENTE:

- Que mediante **MEMORANDUM N°083-2023-GAF/MPC**, se aprueba el expediente de contratación de fecha **30.11.2023**,
- Que mediante **MEMORANDUM N°083-2023-GAF/MPC**, se aprueba las bases administrativas de fecha **30.11.2023**.
- Que, mediante **RESOLUCION DE ALCALDIA N°106-2023-A/MPC** de fecha **17.11.2023** se aprueba la Contratación Directa para la **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR EMERGENCIA DENOMINADO: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION Y REFORZAMIENTO DE DIQUES DE RIO, DE LA ACTIVIDAD DE MITIGACION Y CAPACIDAD DE RESPUESTA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN AMBAS MÁRGENES DE LA QUEBRADA PICACAHUA, SECTOR PICACAHUA, DISTRITO HUANUARA, PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**.

PRIMERO:

- Con fecha **22.11.2023**, mediante vía correo electrónico de la Sub-Gerencia de Logística, Servicios Auxiliares y Bienes Patrimoniales candaravelogistica@gmail.com, mediante **CARTA N°027-2023-SGLS y BP-GAF/MPC**, se notificó la Carta de Invitación, a participar en dicha Contratación Directa al postor: **GRUPO ALBI E.I.R.L.** con **RUC N°20606136502**, debido a la existencia de la **NECESIDAD URGENTE** del AREA USUARIA de realizar la Contratación Directa para la **EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR EMERGENCIA DENOMINADO: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION Y REFORZAMIENTO DE DIQUES DE RIO, DE LA ACTIVIDAD DE MITIGACION Y CAPACIDAD DE RESPUESTA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN AMBAS MÁRGENES DE LA QUEBRADA PICACAHUA, SECTOR PICACAHUA, DISTRITO HUANUARA, PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**; de acuerdo a lo señalado en el Artículo 27° y 100° del RLCE, por lo que se indica que el monto total de **S/ 369,105.03 (Trescientos Sesenta y Nueve Mil Ciento Cinco con 03/100 Soles)**, que corresponde para el año 2023 y 2024, en esta Primera Etapa para su Ejecución en el Año 2023, por el monto de **S/ 219,258.00 (Doscientos Diecinueve Mil Doscientos Cincuenta y Ocho con 00/100 Soles)**, y para la Segunda Etapa para su Ejecución en el Año 2024 se emitió la **PREVISION PRESUPUESTAL** por el monto de **S/ 149,847.03 (Ciento Cuarenta y Nueve Mil Ochocientos Cuarenta y Siente con 03/100 Soles)**, asimismo se indique la fuente de financiamiento, que corresponde al plazo de 60 días Calendarios.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DE CANDARAVE

GERENCIA DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

SUB-GERENCIA DE LOGISTICA
SERVICIOS AUXILIARES Y
BIENES PATRIMONIALES



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

SEGUNDO:

- Con fecha **23.11.2023**, se recepciona vía correo electrónico de la Sub-Gerencia de Logística, Servicios Auxiliares y Bienes Patrimoniales candaravelogistica@gmail.com, la **CARTA DE PRESENTACION S/N – GRUPO ALBI E.I.R.L. RUC N° 20606136502**, donde Acepta la Invitación, asimismo manifiesta la Intención de Ejecutar Y/o realizar la **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR EMERGENCIA DENOMINADO: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION Y REFORZAMIENTO DE DIQUES DE RIO, DE LA ACTIVIDAD DE MITIGACION Y CAPACIDAD DE RESPUESTA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN AMBAS MÁRGENES DE LA QUEBRADA PICACAHUA, SECTOR PICACAHUA, DISTRITO HUANUARA, PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**; de acuerdo a lo señalado en el Artículo 27° y 100° del RLCE, señalando que las condiciones serán según los Términos de Referencia adjuntada a las Bases Administrativas, para el Procedimiento de Selección Contratación Directa, respetando los requisitos, condiciones, exigencias, garantías, entre otras formalidades previstas en la Ley y su Reglamento.

TERCERO:

- Con fecha **28.11.2023**, se recepciono en la Sub-Gerencia de Logística Servicios Auxiliares y Bienes Patrimoniales, en calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones – OEC; se recepciono al postor **GRUPO ALBI E.I.R.L. RUC N° 20606136502**, presento su Oferta con todos los documentos adjuntos, de acuerdo a lo señalado Bases Administrativas y Términos de Referencias adjuntas a la misma, respetando los requisitos, condiciones, exigencias, garantías, entre otras formalidades previstas en la Ley y su Reglamento.

CUARTO:

- Con fecha **29.11.2023**, mediante el **INFORME N°116-2023-SGLSAyBP-GAF/MPC**, adjunto al **FORMATO 02 - (SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION)**, quien suscribe como **ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES** de la Entidad, Solicito la Aprobación del Expediente de Contratación del Procedimiento de Selección **CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MPC**, para la Ejecución del Servicio por Emergencia denominada: **"LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN AMBAS MARGENES DE LA QUEBRADA PICACAHUA, SECTOR PICACAHUA, DISTRITO DE HUANUARA, PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**, según el Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: 42.1 "...El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda...", 42.3. "...El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna(...)". En ese sentido, se **SOLICITA** la Aprobación del Expediente de Contratación del Procedimiento de Selección **CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MPC**, mencionado en el presente documento.

QUINTO:

- Con fecha **30.11.2023**, mediante el **MEMORANDUM N°083-2023-GAF/MPC**, en atención a lo Solicitado por el OEC, la **GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**, da la **APROBACION** del Expediente de Contratación del Procedimiento de Selección **CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MPC**, para la Ejecución del Servicio por Emergencia denominada: **"LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN AMBAS MARGENES DE LA QUEBRADA PICACAHUA, SECTOR PICACAHUA, DISTRITO DE HUANUARA, PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**, asimismo insta a dar cumplimiento según el Reglamento de la Ley de Contrataciones bajo responsabilidad administrativa.





SEXTO:

- Con fecha **29.11.2023**, mediante el **INFORME N°121-2023-SGLSAyBP-GAF/MPC**, Adjunto al **FORMATO 07 – (SOLICITUD Y APROBACION DE BASES O SOLICITUD DE EXPRECION DE INTERES)** quien suscribe como **ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES** de la Entidad, Solicito la Aprobación de Bases Administrativas del Proceso de Selección **CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MPC** aprobado con **RESOLUCION DE ALCALDIA N°106-2023-A/MPC**, para la **CONTRATACION DE EJECUCION DEL SERVICIO POR EMERGENCIA DENOMINADA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN AMBAS MARGENES DE LA QUEBRADA PICACAHUA, SECTOR PICACAHUA, DISTRITO DE HUANUARA, PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**; según el Artículo 41.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "...Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento(...)". En ese sentido, se **SOLICITA** la Aprobación de Bases Administrativas del Proceso de Selección **CONTRATACION DIRECTA**, mencionado en el presente documento.

SETIMO:



- Con fecha **30.11.2023**, mediante el **MEMORANDUM N°088-2023-GAF/MPC**, en atención a lo Solicitado por el **OEC**, la **GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**, da la **APROBACION** de Bases Administrativas del Contratación del Procedimiento de Selección **CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MPC**, para la Ejecución del Servicio por Emergencia denominada: **"LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN AMBAS MARGENES DE LA QUEBRADA PICACAHUA, SECTOR PICACAHUA, DISTRITO DE HUANUARA, PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**, asimismo insta a dar cumplimiento según el Reglamento de la Ley de Contrataciones bajo responsabilidad administrativa.
2. En ese sentido, se procede a verificar el cumplimiento de la documentación de presentación obligatoria de acuerdo a lo establecido en las bases del presente procedimiento de selección, a efectos de admitir la oferta, siendo el siguiente resultado:

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	POSTOR
Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTO
Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	PRESENTO
Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52° del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTO
Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3)	PRESENTO
Ficha Técnica y/o folleto y/o manual y/o catalogo y/o voucher u otros similares, acreditando las especificaciones técnicas, marca y procedencia de la Camioneta Pick Up Doble Cabina Ofertados (Formato Libre)	PRESENTO
Declaración Jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4).	PRESENTO
Promesa de Consorcio (De corresponder) (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
Precio de la Oferta en Soles, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N°6	PRESENTO
ESTADO	ADMITIDO

3. Continuando con la etapa siguiente, se procede con la evaluación de la Oferta que se encuentra **ADMITIDA**, obteniéndose el siguiente resultado:



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DE CANDARAVE

GERENCIA DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

SUB-GERENCIA DE LOGISTICA
SERVICIOS AUXILIARES Y
BIENES PATRIMONIALES



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE/METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION	POSTOR
<p>A) PRECIO</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6) según corresponda</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>	<p>S/ 369,105.03 (Trescientos Sesenta y Nueve Mil Ciento Cinco con 03/100 Soles), que corresponde para el año 2023 y 2024</p> <p>75 PUNTOS</p>
<p>B) PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)</p>	<p>De 45 hasta 49 días calendario: [15] puntos</p> <p>De 50 hasta 54 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 55 hasta 60 días calendario: [05] puntos</p>	<p>15 PUNTOS</p>
<p>C) INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA:</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana, equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [0] puntos</p>	<p>02 PUNTOS</p>





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DE CANDARAVE

GERENCIA DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

SUB-GERENCIA DE LOGISTICA
SERVICIOS AUXILIARES Y
BIENES PATRIMONIALES



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación², y estar vigente³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		
<p>D) MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:</p> <p>Evaluación:</p> <p>Propuesta de manual de medidas preventivas para la protección de la población y evacuación ante posibles desbordes e inundaciones.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de UNA PROPUESTA DE MANUAL Y EL COMPROMISO DE ENTREGA DE MANUAL DEFINITIVO AL CULMINAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>Mejora 1: [08] Puntos</p>	<p>08 PUNTOS</p>
Puntaje de la Propuesta		100 Puntos
Puntaje Total		100 Puntos



4. Visto el resultado de la evaluación de la oferta presentada, se procede a realizar la verificación de cumplimiento de los requisitos de calificación, de conformidad a lo establecido en el Artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante **D.S N°344-2018-EF** y sus modificatorias, obteniendo el siguiente resultado:

A	CAPACIDAD LEGAL:	GRUPO ALBI E.I.R.L.
	HABILITACIÓN	
	<p>Requisitos:</p> <p>No Corresponde</p> <p>Importante</p>	



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DE CANDARAVE

GERENCIA DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

SUB-GERENCIA DE LOGISTICA
SERVICIOS AUXILIARES Y
BIENES PATRIMONIALES



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

No Corresponde

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL:	GRUPO ALBI E.I.R.L.																					
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO: Requisitos: <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cargador frontal CAT 966</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Excavadora 336DL2</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Volquete 15m3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Equipo de estación total</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Miras y jalones</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>nivel</td><td>1</td></tr></tbody></table> Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada). Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	N°	Descripción	Cantidad	1	Cargador frontal CAT 966	1	2	Excavadora 336DL2	1	3	Volquete 15m3	1	4	Equipo de estación total	1	5	Miras y jalones	1	6	nivel	1	
N°	Descripción	Cantidad																					
1	Cargador frontal CAT 966	1																					
2	Excavadora 336DL2	1																					
3	Volquete 15m3	1																					
4	Equipo de estación total	1																					
5	Miras y jalones	1																					
6	nivel	1																					
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																						
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: RESPONSABLE TECNICO: Ingeniero Civil titulado y colegiado ESPECIALISTA EN HIDROGEOLOGIA: Ingeniero Geólogo titulado y colegiado Acreditación: El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://entlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.	CALIFICA																					





"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

	En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
B.3.2	CAPACITACIÓN:	GRUPO ALBI E.I.R.L.
	<p>Requisitos:</p> <p>100 horas lectivas, en valorización de obras, residencia, Supervisión y Liquidación en obras públicas del personal clave requerido como RESPONSABLE TECNICO.</p> <p>100 horas lectivas, en las especialidades de acuerdo al cargo del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN HIDROGEOLOGIA.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	CALIFICA
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:	GRUPO ALBI E.I.R.L.
	<p>Requisitos:</p> <p>RESPONSABLE TECNICO:</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como responsable técnico y/o residente y/o supervisor y/o inspector en servicios y/u obras de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas.</p> <p>ESPECIALISTA EN HIDROGEOLOGIA:</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año como especialista en Hidrogeología en la ejecución de servicios, actividades u obras en general.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellido desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	CALIFICA





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DE CANDARAVE

GERENCIA DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

SUB-GERENCIA DE LOGISTICA
SERVICIOS AUXILIARES Y
BIENES PATRIMONIALES



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:	GRUPO ALBI E.I.R.L.
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: EJECUCIÓN DE OBRA Y/O SERVICIO DE DESCOLMATACIÓN DE RÍOS Y/O QUEBRADAS Y/O LIMPIEZA Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE ZONAS URBANAS.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la <i>promesa de consorcio</i> o el <i>contrato de consorcio</i> del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	CALIFICA





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DE CANDARAVE

GERENCIA DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

SUB-GERENCIA DE LOGISTICA
SERVICIOS AUXILIARES Y
BIENES PATRIMONIALES



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

Importante <ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".	ESTADO	CALIFICADA
---	---------------	-------------------

5. Acto seguido, se procede a establecer el orden de prelación:

POSTORES	PUNTAJE	ORDEN DE PRELACION
GRUPO ALBIN	100	Primer Lugar

En ese sentido, el (e) Sub-Gerente de Logística, Servicios Auxiliares y Bienes Patrimoniales, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones - OEC, procede a otorgar la **BUENA PRO** del Procedimiento de Selección **CONTRATACION DIRECTA N°04-2023-MPC CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION Y REFORZAMIENTO DE DIQUES DE RIO, DE LA ACTIVIDAD DE MITIGACION Y CAPACIDAD DE RESPUESTA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN AMBAS MÁRGENES DE LA QUEBRADA PICACAHUA, SECTOR PICACAHUA, DISTRITO HUANUARA, PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**; al postor **GRUPO ALBI E.I.R.L.** con RUC: 20606136502, por el monto de **S/ 369,105.03 (Trescientos Sesenta y Nueve Mil Ciento Cinco con 03/100 Soles)**, incluido todos los impuestos, tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales conforme la legislación vigente y cualquier concepto que tenga incidencia sobre el costo del bien a contratar.

Sin otro asunto más que tratar, se concluye suscribiendo la presente acta en señal de conformidad.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE
GIAN CARLO SOTELO GALLARDO
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES