

BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS

CONTRATACION DIRECTA N.º 01-2024-MDP

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE
OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA
- QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN -
RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE
PACCHA - CHOTA – CAJAMARCA" CUI N° 2251027**



PACCHA, OCTUBRE DE 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
RUC N° : 20201509719
Domicilio legal : Jr. Gregorio Malca Nro. 300 – Paccha – Chota - Cajamarca
Teléfono : 954489292
Correo electrónico : Mdpaccha2020@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA – CAJAMARCA” CUI N° 2251027**

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 22,740,692.64 (Veintidós Millones Setecientos Cuarenta Mil Seiscientos Noventa y Dos con 64/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/ 22,740,692.64 (Veintidós Millones Setecientos Cuarenta Mil Seiscientos Noventa y Dos con 64/100 Soles)	S/ 20,466,623.38 (Veinte Millones Cuatrocientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Veintitrés con 38/100 Soles)	S/ 25,014,761.90 (Veinticinco Millones Catorce Mil Setecientos Sesenta y Uno con 90/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución N° 081-2024-MDP/G.M. con fecha 14 de octubre del 2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución N° 022-2024-MDP/G.M con fecha 17 de mayo de 2024.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS Y DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de DOSCIENTOS CUARENTA (240) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Oficina de tesorería de la Municipalidad.
Recoger en : Oficina de Logística y Abastecimientos de la Municipalidad.
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 800.00 (Ochocientos con 00/100 Soles)
Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se entregará al momento de la invitación a presentar oferta.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE que modifica las bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, vigentes a partir del 28 de octubre de 2022.
- Ley 31589 - Ley que garantiza la reactivación de Obras Públicas Paralizadas, modificada por Decreto Legislativo N° 1584.
- Directivas de OSCE
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 1272 que modifica la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
01	Invitación	(a través del correo: logisticaabastecimientos2023@gmail.com)	18/10/2024	18/10/2024
02	Presentación de Ofertas	(a través de mesa de partes de la Entidad, en el horario de 08:00 am a 17:30 pm)	22/10/2024	22/10/2024
03	Otorgamiento de la Buena Pro	Acto privado, el acta se publicará a través del SEACE	23/10/2024	23/10/2024

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁵.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁸.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁹.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA EN EL JR. GREGORIO MALCA N° 300 – PACCHA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS¹²

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de veinte (20) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



TERMINOS DE REFERENCIA - EJECUCION DE OBRA

SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA"
(Código único de Inversiones 2251027)

1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

El expediente técnico aprobado por el gobierno local es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios), cantidades de trabajos a ejecutar (metrados) y todos los demás documentos que conforman el expediente técnico.

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

2. CONSIDERACIONES GENERALES

a) Antecedentes

- Con fecha 03 de septiembre del 2014, se declara la viabilidad del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA".
- Con fecha 09 de diciembre de 2019, se firma el contrato N°015-2019-MDP-GM, contrato de servicios profesionales para elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA", por la suma de S/ 15,000.00.
- Con fecha 25 de febrero del 2020, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°018-2020-MDP/A, se aprobó la actualización presupuestal del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA". Por el monto de 21'947,186.45 soles.
- Con fecha 14 de setiembre del 2020, se otorgó la BUENA PRO del procedimiento de selección de la Licitación Pública N°001-2020-MDP - Primera Convocatoria, para la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA", al POSTOR: FEDECO CONTRATISTAS GENERALES SAC, con RUC: 20491656761; Representante Legal: Fernando Delgado Colunche, cuyo importe adjudicado es de S/ 18'891,936.16 (Dieciocho millones ochocientos noventa y un mil novecientos treinta y seis con 16/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la Ejecución de la Obra.
- Con fecha 19 de octubre del 2020, se suscribe el acta de acuerdo entre el CONTRATISTA y la ENTIDAD CONTRATANTE, con el objetivo de diferir el inicio del plazo de ejecución contractual de obra hasta el 16 de noviembre del 2020, por las causales de presencia de lluvias en la zona de ejecución de la obra.
- Con fecha 05 de marzo del 2021, se suscribe el ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA, debido a las fuertes lluvias que se vienen presentando en la zona de trabajo, impidiendo así el desarrollo normal de los trabajos, por causas no atribuibles a las partes. Dicha suspensión se realiza en conformidad al Artículo 178. Suspensión del plazo de ejecución. Suscribiendo dicha acta los representantes de la entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA), contratista (FEDECO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.) y supervisión (CONSORCIO SUPERVISOR ICOVAS).
- Con fecha 07 de junio del 2021, se suscribe el ACTA DE REINICIO DE OBRA Y DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA DEL 07 DE JUNIO DEL 2021, debido a que la causal de suspensión de plazo a terminado y que las condiciones climatológicas han mejorado, por lo tanto, son favorables para la continuidad de los trabajos. Suscribiendo dicha acta los representantes de la entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA), contratista (FEDECO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.) y supervisión (CONSORCIO SUPERVISOR ICOVAS).
- Con fecha 01 de diciembre del 2021, se suspende la obra como consecuencia de las constantes precipitaciones pluviales registradas en la zona del proyecto, no existiendo condiciones favorables para la



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



- realización de actividades e imposibilitando el traslado de materiales y equipos a obra, motivo por el cual se firma el Acta de Suspensión del Plazo de Ejecución de Obra N° 03 en presencia de los representantes de la entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA), contratista (FEDECO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.) y supervisión (CONSORCIO SUPERVISOR ICOVAS).
- Con fecha 16 de mayo del 2022, se da el reinicio N°03 a la obra, debido a que la causal de suspensión de plazo a terminado y las condiciones son favorables para la continuidad de los trabajos, se da conformidad mediante Acta de Reinicio de Plazo de Ejecución de Obra N°03 con la firma de esta por parte de los representantes de la entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA), contratista (FEDECO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.) y supervisión (CONSORCIO SUPERVISOR ICOVAS). En el Asiento N°359 El Supervisor indica que la Municipalidad se comprometió que en el plazo mínimo de 30 días dará solución a la liberación de pases y de canteras para el tratamiento superficial Bicapa, ya que la cantera del expediente técnico situada en el KM 0+000, está ubicada en el casco urbano del distrito de Paccha y no es posible explotarla.
 - Con fecha 27 de junio del 2022, Mediante CARTA NOTARIAL S/N, con asunto "Lo Que Indica", donde se hace recuento de problemas de obra, no imputables a la Entidad, definiendo que no se cuenta con la disponibilidad total del terreno, donde finalmente solicita liberaciones de terrenos, de canteras y zonas para trabajo, pero se deja claro que no se apercibió el contrato de ejecución de obra, mucho menos se menciona un plazo de perentorio de 15 días como lo indica la Normativa de Contrataciones del Estado, en tal sentido dicha carta legalmente no se configura como procedimiento del Artículo 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Con fecha 14 de noviembre de 2022, La Entidad emite Resolución de Alcaldía N°110-2022-MDP/A, que se sustenta en el INFORME N°377-2022/MDP/WHSZ-SGIDT, de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Paccha, donde se detalla lo siguiente:
 - Con fecha 27/06/2022 el Contratista, presenta primera carta notarial indicando no existe disponibilidad para realizar el ensanche de vía, no existe disponibilidad de canteras, entre otros.
 - Con fecha 15/08/2022 el Contratista presenta carta notarial donde Resuelve el Contrato de obra.
 - Con fecha 22/09/2022 se inicia la Constatación Física e inventario de obra, por parte del Contratista.
 - Con fecha 09/11/2022 mediante CARTA N°057-2022 C.S. ICOVAS/RC-SUP, la supervisión de Obra, alcanza a la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, la Liquidación Parcial del Contrato de Ejecución de Obra - cálculos detallados de obra.
 - Con fecha 18 de noviembre de 2022, Mediante CARTA N°355-2022- FEDECO SAC/FDC-RL, Remite liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, donde menciona que el saldo a favor es de S/. 1,660,738.90.
 - Con fecha 14 de noviembre de 2022, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°110-2022-MDP/A, se aprueba la liquidación parcial del contrato de Obra: obra "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UÑIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERÚ, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA", con un saldo a FAVOR del CONTRATISTA QUE ASCIENDE A LA SUMA DE S/. 444,490.76 (Cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y 76/100 soles).
 - Con fecha 29 de diciembre de 2022, La Entidad mediante CARTA N°018-2022-MDP/A, comunica la Resolución de Alcaldía N°110-2022-MDP/A del 14.11.2022, donde se indica el pago a favor de contratista es de S/. 444,490.76.
 - Con fecha 07 de diciembre del 2023, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°088-2023-MDP/A se aprobó la lista priorizada de las obras publicas paralizadas.
 - Con fecha 17 de mayo del 2024, mediante RESOLUCION N°022-2024-MDP/G.M. se aprueba el expediente técnico de saldo de obra MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UÑIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERÚ, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA, por un presupuesto total de S/ 24,139,264.28 Veinticuatro millones ciento treinta y nueve mil doscientos sesenta y cuatro con 28/100 soles y un plazo de ejecución de 240 doscientos cuarenta días calendarios.
 - Con fecha 06 de setiembre del 2024, se suscribe el CONVENIO N°319-2024-MTC/21 Convenio de monitoreo y seguimiento de los recursos transferidos entre Provias Descentralizado y la Municipalidad Distrital de Paccha, el mismo que garantiza el financiamiento del proyecto.
 - Con fecha 11 de setiembre del 2024, mediante MEMORANDUM N°074-2024-MDP/GM la gerencia municipal de la entidad pone en conocimiento de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial el CONVENIO N°319-2024-MTC/21.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
Ing. Fernando Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



- Con fecha 12 de setiembre del 2024, mediante OFICIO N°521-2024-MDP/SGIDT se requirió a gerencia municipal un informe legal donde exprese claramente si a la fecha existe algún impedimento para continuar con la ejecución física del saldo de obra del proyecto CUI 2251027, puesto que se tienen conocimiento que desde diciembre del 2023 el Ministerio Público – Distrito Fiscal de Cajamarca inició el Caso N°1706045500 – 2023 – 237 – 0.
- Con fecha 12 de setiembre del 2024, mediante OFICIO N°523-2024-MDP/SGIDT se comunicó a gerencia municipal requerir al órgano correspondiente emita la certificación de crédito presupuestario y posteriormente disponga mediante acto resolutivo la ejecución de la inversión con la finalidad de dar cumplimiento al CONVENIO N°319-2024-MTC/21.
- Con fecha 24 de setiembre del 2024, mediante MEMORANDUM N°082-2024-MDP/GM la gerencia municipal de la entidad pone en conocimiento de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial el INFORME LEGAL N°010-2024-AAVC/MDP el cual concluye que no existe ningún impedimento, para continuar con el proceso de contratación de la reactivación del proyecto de inversión MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UÑIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERÚ, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA – CAJAMARCA, y su posterior ejecución física.
- Con fecha 24 de setiembre del 2024, mediante MEMORANDUM N°082-2024-MDP/GM la gerencia municipal de la entidad pone en conocimiento de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial el INFORME LEGAL N°010-2024-AAVC/MDP el cual concluye que no existe ningún impedimento, para continuar con el proceso de contratación de la reactivación del proyecto de inversión MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UÑIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERÚ, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA – CAJAMARCA, y su posterior ejecución física.
- Con fecha 25 de setiembre del 2024, mediante MEMORANDUM N°083-2024-MDP/GM la gerencia municipal de la entidad hace llegar la certificación de crédito presupuestaria N°245, N°245 y la previsión presupuestaria del saldo de obra MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UÑIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERÚ, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA – CAJAMARCA, y su posterior ejecución física.

b) Ubicación

- Distrito : PACCHA
- Provincia : CHOTA
- Departamento : DEPARTAMENTO
- Distancia de Cajamarca ruta 3N : 143 km
- Cajamarca – Bambamarca : 110Km Asfaltada
- Bambamarca – Paccha : 33Km Trocha carrozable

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
Ing. Timoteo Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



MDP

ALCALDÍA

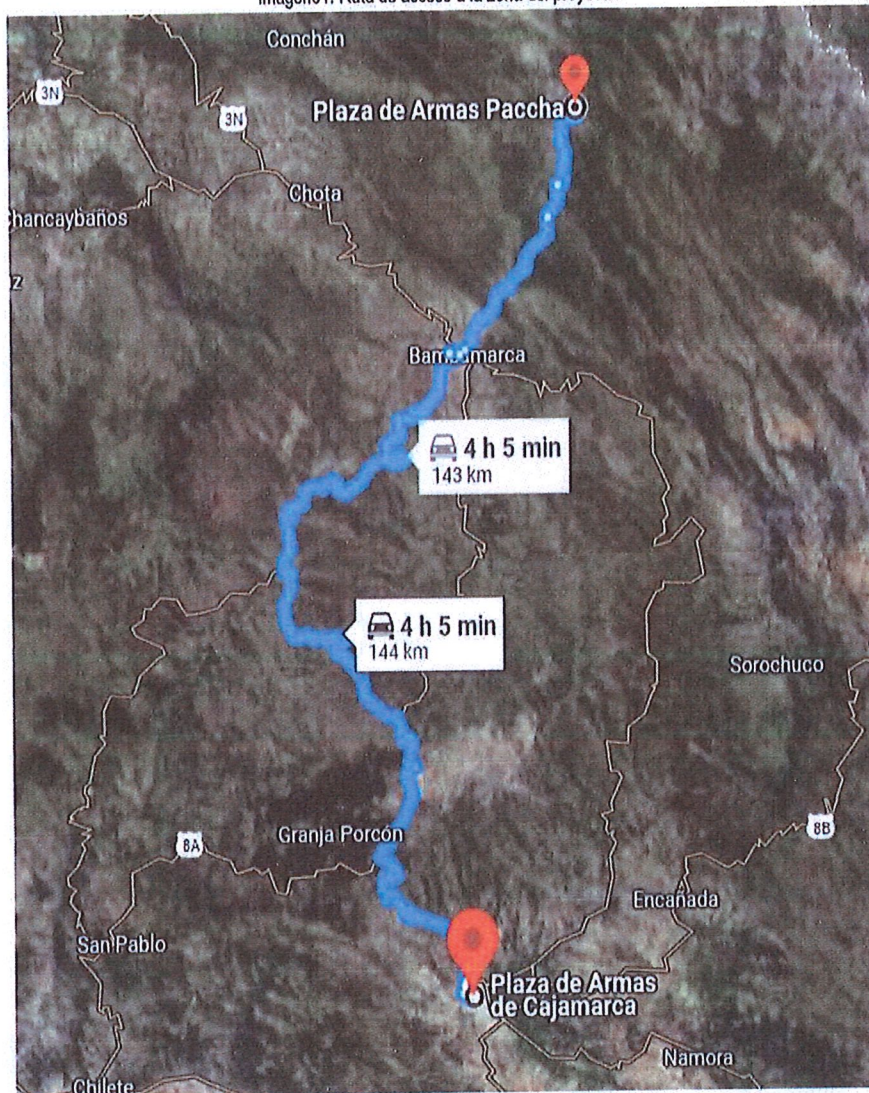
GERENCIA MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS



Imagen01. Ruta de acceso a la zona del proyecto.



Fuente. Google maps.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
Ing. Timoteo Hernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

c) Objeto

Ejecución de la obra: SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UNIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRIO - ALTO PERU, DISTRITO DE PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA".

d) Metas del proyecto

Cuadro 01. Metas del proyecto.

ITEM	COMPONENTES	UND	META FISICA
1	TRABAJOS PRELIMINARES	glb	1.00
2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	DESBROCE Y LIMPIEZA EN ZONAS BOSCOSAS	ha	2.58
2.02	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	49,281.42
2.03	EXCAVACION EN ROCA - FRACTURA (SUELTA)	m3	15,275.02
2.04	EXCAVACION EN ROCA FIJA	m3	9,469.79
2.05	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONAS DE CORTE	m2	33,309.77

Jr. Gregorio Malca N°300-306

Teléfono: +51 954489292
Paccha - Chota - Cajamarca

E-mail: mdpaccha2020@gmail.com



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



ITEM	COMPONENTES	UND	META FISICA
2.06	CONFORMACION DE TERRAPLENES	m3	15,628.40
2.07	ESCARIFICADO DE BASE	m3	25,556.66
2.08	CONFORMACION Y ACOMODO DE DME'S	m3	58,397.82
3	PAVIMENTOS		
3.01	SUB BASE GRANULAR	m3	10,188.87
3.02	MEJORAMIENTO DE BASE GRANULAR (KM 00+000 - 14+900)	m3	27,927.21
3.03	MEJORAMIENTO DE BASE GRANULAR (KM 14+900 - 30+420)	m3	27,289.32
3.04	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	195,553.63
3.05	TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA MAS SELLO ASFALTICO	m2	195,553.63
4	TRANSPORTE	glb	1.00
5	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
5.01	TRABAJOS PROVISIONALES (TRAZO Y REPLANTEO)	m2	11,703.32
5.02	CUNETAS	ml	14,660.69
5.03	ALCANTARILLAS TMC DIAMETRO=36"	und	17.00
5.04	ALCANTARILLAS TMC DIAMETRO=24"	und	3.00
5.05	BADENES	und	2.00
5.06	MUROS DE CONTENCION	und	6.00
5.07	ALCANTARILLAS DE GRAN LUZ	und	2.00
6	SEÑALIZACION	glb	1.00
7	PROTECCION AMBIENTAL Y SOCIAL	glb	1.00
9	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

Fuente. Expediente técnico

- e) **Plazo de ejecución**
Doscientos cuarenta 240 días calendarios

- f) **Sistema de contratación**
A precios unitarios

- g) **Finalidad pública**
La finalidad publica del proyecto tiene como objetivo es la construcción de una infraestructura física, funcional y segura, la cual brinde las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades para las cuales fue concebido.

- h) **Valor referencial**
El valor referencial es S/. 22,740,692.64 Veintidós millones seiscientos cuarenta mil seiscientos noventa y dos con 64/100 soles, incluidos los impuestos de ley, con precios vigentes al mes de julio del 2024.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
Ing. Tinsleo Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

Cuadro 02. Valor referencial

ITEM	DESCRIPCION	MONTO (S/)
1	TRABAJOS PRELIMINARES	292,407.53
2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	1,803,545.42
3	PAVIMENTOS	9,631,301.67
4	TRANSPORTE	1,956,647.71
5	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	2,373,680.75
5.01	TRABAJOS PROVISIONALES	36,865.46
5.02	CUNETAS	942,389.15
5.03	ALCANTARILLAS TMC DIAMETRO=36"	293,139.74
5.04	ALCANTARILLAS TMC DIAMETRO=24"	42,102.81



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS



5.05	BADENES - MUROS DE GRAVEDAD	100,410.91
5.06	MUROS DE CONTENCION	728,758.96
5.07	ALCANTARILLAS DE GRAN LUZ	230,013.72
6	SEÑALIZACION	303,708.74
7	PROTECCION AMBIENTAL Y SOCIAL	99,028.00
8	FLETE TERRESTRE	297,744.02
COSTO DIRECTO		16,758,063.84
GASTOS GENERALES (8.00%)		1,340,845.11
UTILIDAD (7.00%)		1,173,064.47
SUB TOTAL		19,271,773.42
IGV (18.00%)		3,468,919.22
VALOR REFERENCIAL		22,740,692.64

Fuente. Expediente técnico

- i) **Fuente de financiamiento**
Recursos determinados.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA

Ing. Timoteo Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

- j) **Tributos y obligaciones**

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

- k) **Coordinación con entidades públicas**

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de servicio, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La obtención de permisos y licencias necesarios para la ejecución de obra y su funcionamiento son de responsabilidad exclusiva del contratista.

- l) **Suministro de servicios**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del contratista.

- m) **Daños a terceros**

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, la negativa del contratista en reparar el daño causado, sin perjuicio de la entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

- n) **Indemnizaciones**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

- o) **Reajuste**

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización.



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE OBRAS



126

Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices unificados de precios de la construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

p) Otras obligaciones del contratista

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el contratista por infracción de estas.

el contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la entidad podrá retener del contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los calendarios valorizados de avance de obra y de adquisición de materiales que formarán parte del contrato, respetando el cronograma de pagos establecido.

el contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el cuaderno de obra.

Con la apertura del cuaderno de obra el contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra. En adición, queda entendido, que el cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N°009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

Con el fin de cumplir con las medidas de mitigación el contratista deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el campamento.
- Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El contratista está obligado a entregar a la entidad conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y memoria descriptiva valorizada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA



Ing. Timoteo Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



125

q) Normas reglamentarias

- Ley 2861 Ley General del Ambiente
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Sistema de Gestión Ambiental.
- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo W 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley N° 32103. Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
Ing. Timoteo Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

3. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) Del equipamiento

Cuadro 03. Equipamiento estratégico

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1.00	EQUIPO DE SOLDADURA	1.00
2.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3	2.00
3.00	CAMION VOLQUETE 15 M3.	6.00
4.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 2,000 GAL.	2.00
5.00	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM 87 HP	2.00
6.00	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7 HP	4.00
7.00	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 101-135HP 10-12 ton	1.00
8.00	RODILLO NEUMATICO AUTOP 81-100HP 5.5-20T	2.00
9.00	CARGADOR SILLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	2.00
10.00	RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3.	1.00
11.00	MINICARGADOR DE 70 HP	1.00
12.00	BARREDORA MECANICA 10-20 HP 7 P.LONG.	1.00
13.00	ESPARCIDORA DE AGREGADOS	1.00
14.00	CHANCAD.PRIM.SECUND.5FAJAS 75HP 46-70 T/	1.00
15.00	CAMION IMPRIMIDOR 6x2 178-210 HP 1,800 G	1.00
16.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS DE 115-165 HP	2.00
17.00	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	2.00
18.00	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	4.00
19.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.00
20.00	MOTONIVELADORA DE 125 HP	2.00
21.00	ESTACION TOTAL	1.00
22.00	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00
23.00	ZARANDA VIBRATORIA 4"x6"x14" M.E. 15 HP	1.00
24.00	GRUPO ELECTROGENO 88 HP 50 KW	1.00



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



124

25.00	FAJA TRANSPORT 30"x4' M.E. 5KW 550 TON/H	1.00
26.00	MAQUINA PARA PINTAR MARCAS EN EL PAVIMENTO	1.00

Fuente. Expediente técnico

- Se acreditará con documentación que acredite la propiedad o posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido con las características solicitadas para la ejecución de la obra, siempre que demuestre fehacientemente de forma documentada la propiedad del mismo.

b) Del plantel profesional



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA

Ing. Timoteo Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

Cuadro 04. Personal clave

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA	PARTICIPACION
Residente de obra	Ingeniero Civil	Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, ejerciendo cargos de residente de obra o ingeniero residente o residente principal o supervisor de obra o inspector de obra o jefe de supervisión de obra en obras similares.	100%
Especialista en calidad	Ingeniero Civil	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en calidad y/o aseguramiento de calidad; en la ejecución o supervisión de obras en general.	100%
Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en seguridad en obra y/o salud ocupacional y/o SSOMA y/o prevencionista; en la ejecución o supervisión de obras en general.	100%
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en obras de arte y/o estructuras; en la ejecución o supervisión de obras en general.	50%
Especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en suelos y/o pavimentos; en la ejecución o supervisión de obras similares.	100%
Especialista en geología y geotecnia	Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en geología y/o geotecnia en obras similares.	25%
Especialista en impacto ambiental	Ingeniero Ambiental	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor y/o monitor ambiental en obras en general.	50%
Especialista social	Sociólogo	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de especialista o responsable o gestor o promotor social en obras en general.	50%

Fuente. Expediente técnico

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo.
- El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- La experiencia del plantel profesional se computa desde la fecha de la colegiatura en el colegio profesional que corresponda.
- La permanencia en la obra del residente de la obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas es según los porcentajes de participación establecidos en los gastos generales del expediente técnico; para lo cual deberá presentar el cronograma de participación del personal clave previo al inicio de obra.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

SUGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras similares.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación (incluyendo la combinación de estas obras), de carreteras y/o caminos vecinales y/o departamentales y/o nacionales con superficie de rodadura a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o bicapa asfáltica y/o tratamiento superficial y/o afirmado.

d) Condiciones de los consorcios

Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones, De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato de cada consorciado es de treinta (30%).

e) Penalizaciones

Se aplicará el Artículo 162°. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad Diaria= $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

f) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. En este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Cuadro 05. Otras penalidades

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento	Forma de cálculo
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Según Informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	En caso el CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Según Informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra.
3	En caso no se cumple la permanencia del personal acreditado por el CONTRATISTA	Según Informe del	0.50 UIT por cada día de



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS



	para la firma de contrato, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el Expediente Técnico; la aplicación de penalidad será por cada personal clave	Inspector o supervisor de obra.	ausencia del personal en obra.
4	Cuando el CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, además de las señalizaciones solicitadas por el supervisor de obra.	Según informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 UIT por cada ocurrencia
5	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los equipos de protección personal y demás indumentaria correspondiente.	Según informe del Inspector o supervisor de obra.	0.5 UIT por cada ocurrencia.
6	Cuando el CONTRATISTA presenta valorizaciones con deficiencias u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Según informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 UIT por cada ocurrencia
7	Cuando el CONTRATISTA no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental.	Según informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 UIT por cada ocurrencia
8	Cuando el CONTRATISTA no presenta la actualización del programa de ejecución de obra cuando corresponda o a solicitud de la supervisión.	Según informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 UIT por cada ocurrencia
9	Cuando el CONTRATISTA no implementa el Plan de Seguridad y Salud en obra, Plan de Mitigación Ambiental y Plan de Monitoreo Arqueológico; la aplicación de penalidad será por cada plan no implementado.	Según informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 UIT por cada ocurrencia
10	Cuando el CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior al inicio de obra.	Según informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 UIT por cada ocurrencia
11	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con presentar las valorizaciones a la SUPERVISIÓN dentro de los plazos establecidos en el marco normativo vigente.	Según informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 UIT por cada día de retraso
12	Cuando el CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos ejecutados de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normas aplicables	Según informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 UIT por cada ocurrencia
13	Cuando EL CONTRATISTA no remita la información requerida por el SUPERVISOR de obra, siempre que esta haya sido solicitada como mínimo con 05 días de anticipación.	Según informe del Inspector o supervisor de obra.	0.50 UIT por cada ocurrencia

Fuente. Elaboración propia

Procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades

- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario de la entidad y/o el coordinador de obra y/o Inspector de obra y/o supervisor de obra, advierte que el contratista ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un acta in situ, la cual será suscrita por los presentes.
- El Inspector o supervisor de obra, verificará y emitirá un informe de lo actuado a la unidad de supervisión y liquidación de obras, en el que adjuntará el acta indicada en el ítem (a), calificando el tipo de penalidad incurrida y realizando el cálculo que corresponda.
- La entidad, notificará al contratista mediante carta simple, adjuntando el informe del Inspector y/o supervisor de obra, en el que se indicará el plazo con el que cuenta el contratista para presentar su descargo, el cual no será mayor a 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El contratista deberá de presentar su descargo sustentando fehacientemente su posición.
- El supervisor evaluará el descargo del contratista, emitiendo informe con las conclusiones y recomendaciones a seguir. El resultado se notificará tanto a la unidad de supervisiones y liquidaciones como también al contratista.
- El contratista de no presentar el descargo en el plazo otorgado se procederá a la aplicación de la penalidad automáticamente y este acto dejará sin reclamo posterior al contratista para la anulación de la penalidad.
- De ser procedente, mediante informe de la unidad de supervisión y liquidación de obras, en calidad de área usuaria, solicitará se ponga en conocimiento a la unidad de contrataciones para la aplicación de la penalidad correspondiente, la cual será efectiva en la valorización siguiente o en la liquidación del contrato, de ser el caso se descontará de las garantías presentadas por el contratista.



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



127

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA

Ing. Américo Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

g) **Régimen de notificaciones**

Constituyen formas variadas de comunicación las que la entidad efectuó a través de los medios electrónicos como: correo electrónico, números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será oponible a la Entidad si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

h) **Responsabilidad del contratista**

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.

i) **Perfil del contratista**

El postor puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir con los requisitos señalados en este numeral y en la DIRECTIVA N° 005-2019- OSCE/CD - PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO. El postor no deberá mantener sanción vigente aplicable por el OSCE, ni estar impedido, temporalmente o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de Impedimento establecidas en el Art. 11º de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

Si bien en el contrato existe la cláusula anticorrupción, por el cual el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

j) **Adelantos**

Adelanto directo

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



120

correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Adelanto para materiales e insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%² del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 20 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

k) Forma de pago

La forma de pago será mensual, en función a las valorizaciones mensuales de la obra aprobadas por el supervisor de obra o inspector.

l) Valorizaciones y metrados

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta, serán elaboradas conjuntamente por el contratista y supervisor, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo. Deberá presentar la siguiente documentación en su informe de Valorización Mensual:

POR PARTE DEL SUPERVISOR

1	Carta dirigida a la entidad por el consultor, aprobando la valorización de obra.
2	Carta dirigida a al consultor por el jefe de supervisión, aprobando valorización de obra.
3	Informe del Ing. Supervisor conteniendo como mínimo: datos generales, antecedentes, aprobación de los trabajos y metrados ejecutados en el mes, comparación del avance real y el avance programado, porcentual y financiero de la obra, planilla de metrados ejecutados reales, conclusiones aprobando la valorización, recomendaciones, adjuntará panel fotográfico mínimo 10 fotos donde se aprecie al profesional jefe de supervisión durante el periodo valorizado.
4	Informe de cada uno de los especialistas de la supervisión de obra, en el cual se evidencie el control a los trabajos ejecutados por el contratista y su aprobación. Debe adjuntará panel fotográfico mínimo 05 fotos en cada informe durante el periodo valorizado.
5	Copia del contrato de todo el plantel clave de la supervisión de obra, acreditado para la firma de contrato y que se encuentre laborando durante el periodo valorizado.
6	Copia de resumen de valorización aprobada del mes (Hoja Excel, firmada por el residente y supervisor de obra)
7	Copia de valorización por especialidades firmadas por el jefe de supervisión y especialistas.
8	Planillas de metrados reales ejecutados, Curva S, firmados por el supervisor de obra.
9	Cálculo de penalidades (de ser el caso) firmados por el supervisor de obra.
10	Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones, firmados por el supervisor de obra (de ser el caso).
11	Protocolos y/o controles de calidad efectuados en el mes valorizado, con informe técnico de laboratorio y/o especialista por parte del contratista de obra y con la aprobación de la supervisión (incluye fotografías con presencia del supervisor de obra, residente y de los especialistas de ambas partes).
12	Copia de informes de aprobación de adicionales, deductivos, reducciones, ampliación de plazo, mayores metrados y/o trabajos. (de ser el caso)
13	Copia del certificado de habilidad de todo el plantel clave de la supervisión de obra, acreditado para la firma de contrato y que se encuentre laborando durante el periodo valorizado.
14	Declaración jurada notarial de permanencia y participación efectiva emitida por cada profesional del plantel clave de la supervisión de obra, acreditado para la firma de contrato y que se encuentre laborando durante el periodo valorizado, detallando la responsabilidad asumida mensualmente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
Incl. Impleos Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



78

Todos los documentos deben estar firmados por el representante legal – común, supervisor de obra y especialistas según su especialidad.

POR PARTE DEL CONTRATISTA

1	Carta dirigida a la supervisión de obra, supervisor de obra o inspector. Según plazos de ley.
2	Índice según foliación y con separadores
3	Ficha general del proyecto con todos los datos de la obra.
4	Informe del Ing. Residente indicando: antecedentes, conformidad de los trabajos ejecutados según metrados y por cada especialidad, comparación del avance real y el avance programado porcentual de la obra, metrados realmente ejecutados, conclusiones, recomendaciones y uso de recursos humanos, maquinaria y equipo ofertados.
5	Cronogramas de avance de obra Programado y valorizado, por componente (de acuerdo al Formato N°08 del INVIERTPE).
6	Resumen general y por componentes de valorización, firmado por cada especialista.
7	Resumen avance físico valorizado de obra.
8	Valorización de avance de obra por componente (legible), firmado por cada especialista.
9	Control de metrados reales ejecutados, firmado por cada especialista.
10	Informe de actividades de cada profesional clave de su respectiva propuesta (actividades realizadas en el mes adjuntando fotos donde salgan los profesionales, mínimo 5 fotos por profesional).
11	Panel fotográfico, mínimo 10 fotos originales por valorización donde salgan los profesionales del plantel técnico, y las partidas ejecutadas (en la primera valorización foto de Carriel de obra).
12	Copias de cuaderno de obra (segundo original si es físico)
13	Certificados de los materiales utilizados y trabajos ejecutados en la obra, aprobados y firmados por el residente y su plantel clave especialista.
14	Informe técnico del residente y del especialista por los certificados de control de calidad (laboratorio con resolución de INDECOPI) incluye fotografías con la presencia del supervisor y residente y especialistas de obra.
15	Copia del informe de revisión de expediente técnico (en 1ª valorización).
16	Certificado de calibración de equipos del laboratorio.
17	CD con contenido de toda la valorización incluyendo fotos y todo el contenido de valorización escaneada y editable (Word, Excel y otros).
18	Fotocopia de contrato de ejecución, contrato de consorcio y de todo el plantel técnico acreditado del contratista, así como designación del representante legal en caso de consorcios.
19	Fotocopia del RNP y Remype del contratista.
20	Copia del certificado de habilidad de todo el plantel clave del contratista, acreditado para la firma de contrato y que se encuentre laborando durante el período valorizado.
21	Carta Fianza, Póliza CAR (constancia de pago y carta de facilidades de pago)
22	Constancia de contratación de póliza de seguros establecidos en las bases del proceso de selección (SCTR)
23	Documentos que sustenten los gastos generales ofertados.
24	Documento que acredite la retención y/o cartas fianzas por las garantías de fiel cumplimiento y/o adicionales de obra y/o adelantos directos y de materiales.
25	Declaración jurada notarial de permanencia y participación efectiva emitida por cada profesional del plantel clave del contratista, acreditado para la firma de contrato y que se encuentre laborando durante el período valorizado, detallando la responsabilidad asumida mensualmente.
26	Cuaderno de control de permanencia en obra de todo el personal clave del contratista.
27	Planos y/o croquis de los metrados realmente ejecutados y valorizados.
28	Fotocopia de acta de entrega de terreno e inicio de obra.
29	Fotocopias de actas de suspensión de plazo, actas de reinicio de obra (si fuera el caso).
30	Fotocopia de todas las resoluciones emitidas por la entidad desde el inicio de obra.
31	Fotocopia de documentos recibidos y/o emitidos hacia la entidad en el mes.

Todos los documentos deben estar firmados por el contratista: representante legal, residente de obra y especialistas según su competencia; también deben estar suscritos por la supervisión de obra: representante legal – común, supervisor de obra y especialistas según su especialidad.

POR PARTE DEL CONTRATISTA, AGREGAR A PARTIR DE LA SEGUNDA VALORIZACION

32	Copias de todas las valorizaciones aprobadas (copia de Excel firmada).
33	Copias de vócher Conafoviser, Sencico (Valorización anterior).
34	PDT 621 (Constancia de presentación y pagos + Reporte de determinación de deuda)
35	PDT PLANILLA ELECTRÓNICA (Constancia de presentación y Reporte de determinación de deuda)
36	Pagos de AFPS (de ser el caso)
37	Pagos LEYES (ESSALUD, SNP)
38	PDT PLAME – REPORTE R01 (R03 Y R04)
39	Copia del cargo de presentación de la valorización anterior

Todos los documentos deben estar firmados por el contratista: representante legal, residente de obra y especialistas según su competencia



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



118
191

- Las valorizaciones deberán ser presentadas en dos (02) originales, esto debidamente foliado de atrás hacia delante, 01CD con contenido de valorización editable y todo el expediente de la valorización escaneada a color.
 - El contratista tiene como plazo máximo para presentar la valorización a la supervisión EL ULTIMO DIA DEL MES.
 - Se recuerda que los metrados consignados en las valorizaciones son los realmente ejecutados sea la modalidad de ejecución precios unitarios, suma alzada, convenios y otros. art. 166 RLGE.
 - Adjuntar el presente checklist a su valorización.
 - colocar lomo al archivador indicando valorización a tramitar, nombre de la obra y datos relevantes de la misma.
- m) **Conformidad del servicio**
- La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de la unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, para lo cual previamente las valorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.
 - El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.
 - Los informes y valorizaciones serán presentados en un (02) originales, estarán acompañados por un CD con el archivo digital.
 - De encontrar observaciones por parte del área usuaria se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.
- n) **Supervisión**
- La entidad a través del área usuaria, en amparo del RLCE, solicitará la contratación de un supervisor para la obra para lo cual será de aplicación del Artículo 186° "Durante la ejecución de la obra deberá contarse de modo permanente y directo con un Supervisor o con un Supervisor según corresponda.
- o) **De la recepción de obra**
- La Recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el contratista no cumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra.
 - Para el procedimiento de la Recepción de la Obra y los plazos se tendrá en cuenta lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- p) **De la subcontratación**
- Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 ley de Contratación del Estado.
- q) **De la liquidación de obra**
- Sera de aplicación el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
Ing. Timoteo Edmundo Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



772

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de Obra:

1	Carátula.
2	Índice numerado + CD (Debe contener el Expediente de Liquidación de Contrato de Obra escaneado).
3	Informe final de liquidación de obra del Ing. Residente.
4	Datos generales.
5	Presupuesto detallado de la propuesta económica – buena pro.
6	Liquidación de contrato de obra.
7	Cuadros de valorizaciones ejecutadas – pagadas – recalculadas.
8	Esquema de valorizaciones pagadas por la entidad.
9	Control de valorizaciones programadas vs valorizaciones ejecutadas.
10	Cuadros comparativos de avance de obra.
11	Hoja de bases, donde se especifique el nombre de la obra y el mes del valor referencial.
12	Fórmula polinómica del expediente técnico.
13	Índices unificados de precios del INEI.
14	Cálculos de los coeficientes de reajustes "K" y deducciones.
15	Metrados finales ejecutados o post construcción.
16	Memoria descriptiva valorizada.
17	Panel fotográfico de todo el proceso constructivo de obra (Donde se aprecie al residente de obra y profesionales del plantel técnico clave).
18	Cuaderno de obra original (Físico y/o digital).
19	Copia de comprobantes de pago, órdenes de servicio, constancias de depósito, facturas e informes mensuales emitidos por la entidad.
20	Controles de calidad, ensayos de laboratorio externos y certificaciones (Originales).
21	Informes finales de los especialistas y/o plantel técnico clave.
22	Carta fianza o documento que autorice la retención por garantía de Fiel Cumplimiento.
23	Copia del registro nacional del contratista y el certificado original de habilidad de todo el plantel técnico clave.
24	Contrato de obra con la entidad, adendas al contrato (de ser el caso) y contratos de todos los miembros del plantel técnico clave.
25	Acta de adjudicación de la Buena Pro (Copia).
26	Acta de Entrega de Terreno Original.
27	Acta de Inicio de Obra Original.
28	Acta de Recepción de Obra Original.
29	Actas de suspensión y reinicio de plazo de ejecución de obra (De ser el caso).
30	Informe original de revisión del expediente técnico de la contratista.
31	Solicitud de adelanto directo y/o de materiales (De ser el caso).
32	Cronograma de adelanto de materiales (De ser el caso).
33	Declaración jurada legalizada notarialmente de permanencia en obra de todo el plantel técnico clave.
34	Declaración jurada legalizada notarialmente de responsabilidad por los cargos asumidos y documentos tramitados por cada miembro del plantel técnico clave.
35	Cronograma final de avance de obra (Programado y Ejecutado).
36	Copia de comprobantes de pago a SUNAT y/o reportes mensuales de pago.
37	Copia de comprobantes de pago a ESSALUD y/o reportes mensuales de pago.
38	Copia de comprobantes de pago a SENCICO y/o reportes mensuales de pago.
39	Copia de comprobantes de pago a CONAFOVICER y/o reportes mensuales de pago.
40	Copia de comprobantes de pago AFP y/o reportes mensuales de pago.
41	Copia de comprobantes del libro de planillas electrónicas del ministerio de trabajo.
42	Constancia emitida por las autoridades de la localidad beneficiada por la obra, en la cual la empresa no adeuda a los trabajadores y/o pensiones de alimentos y/o terceras personas, con el visto bueno del comité de fiscalización de la obra o autoridad local.
43	Constancia de no adeudo SENCICO (Original).
44	Constancia de no adeudo CONAFOVICER (Original).
45	Resoluciones de Gerencia Municipal y/o Alcaldía (Ampliación de plazo, Adicionales y Deductivos de Obra, Comité

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA



Ing. Imoleo Fernández Huamán
Jefe Unidad de Supervisión y Liquidación



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



126
122

	de recepción, etc.)
46	Juego de planos finales de replanteo.
47	Copia de valorizaciones de obra tramitadas.
47.1	Informes técnicos del supervisor y residente de obra.
47.2	Informes de los especialistas del plantel técnico clave.
47.3	Cuadro de valorización, avance físico y financiero, curva "S", etc.
NOTA	LA LIQUIDACIÓN SERÁ PRESENTADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA - LA DOCUMENTACIÓN SE PRESENTARÁ EN UN (02) ORIGINAL, EN ARCHIVADORES LOMO ANCHO Y FOLIADO DE ATRÁS HACIA ADELANTE. COLOCAR LOMO AL ARCHIVADOR INDICANDO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

Todos los documentos deben estar firmados por el contratista: representante legal, residente de obra y especialistas según sea su competencia

Artículo 210°.- Efectos de la Liquidación.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

r) Garantías

De las Garantías: Artículo 33° De la Ley Garantía.

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

s) Resolución de contrato

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

t) Seguridad y salud ocupacional

El Postor deberá cumplir con las Normas vigentes de la materia.

De conformidad con la vigente normatividad y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo. Dejando precisado que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

u) Gestión de riesgos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
Ing. Timoteo Fernández Huamani
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



115

Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del OSCE, según Directiva N° 012-2017-OSCE/CD

v) **Libre disponibilidad del terreno**

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de libre disponibilidad del terreno, otorgado por el titular de la entidad.

w) **Especificaciones técnicas de la construcción de la obra**

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico de la obra aprobado por la entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

x) **Pruebas y certificados de calidad**

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados.

El tipo y cantidad de la pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico, de conformidad al reglamento nacional de edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El contratista está obligado a presentar ante la municipalidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración; materiales e insumos nacionales, certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA

Ing. Timoteo Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



DESAGREGADO DE GATOS GENERALES

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

SALDO DE OBRA PARA EL "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL "PACCHA - QUIDEN - IGLESIA PAMPA - LAUREL PAMPA - UÑIGAN - RAYO EL SOL - EL LIRO - ALTO PERU"

Item	Descripción	Und.	Cant.	Descripción	Cant.	Unidad	Precio Unitario S/	Valor Total S/
	COSTO DIRECTO							16,758,063.84
	GASTOS GENERALES FIJOS						1.40%	233,854.03
	GASTOS GENERALES VARIABLES						6.60%	1,106,791.08
	TOTAL GASTOS GENERALES						8.00%	1,340,645.11
I.	GASTOS GENERALES FIJOS							
A	Gastos de licitación y contratación							
1	Gastos de licitación	gib	1.00		1.00		2,500.00	2,500.00
2	Gastos legales	gib	1.00		1.00		2,500.00	2,500.00
3	Gastos de firma de contrato	gib	1.00		1.00		2,500.00	2,500.00
4	Gastos de Inspección, Vigilancia y Educación Ambiental	gib	1.00		1.00		2,500.00	2,500.00
5	Gastos de Programa de Contingencia	gib	1.00		1.00		3,500.00	3,500.00
6	Gastos de Seguridad en la Construcción y capacitación	gib	1.00		1.00		3,500.00	3,500.00
7	Gastos de Plan de seguridad en el trabajo							
	Elaboración de plan de seguridad y salud en el trabajo	gib	1.00		1.00		10,000.00	10,000.00
	Equipo de protección individual	mes	1.00		8.00		10,000.00	80,000.00
	Equipo de protección colectiva	mes	1.00		8.00		2,500.00	20,000.00
8	Sub Programa de Salud Ocupacional	gib	1.00		1.00		10,000.00	10,000.00
B	Gastos de monitoreo arqueológico							
1	Pago de trámite al Ministerio de Cultura	est	1.00		1.00		2,500.00	2,500.00
2	Gastos de Supervisión del Ministerio de Cultura	dia	4.00		1.00		2,500.00	10,000.00
3	Plan de Monitoreo Arqueológico	gib	1.00		1.00		15,000.00	15,000.00
C	Gestión de riesgos							
1	Programa de Prevención Pérdida y Contingencias							
	Programa de Contingencia, Charlas de Capacitación y simulacros	mes	1.00		8.00		1,500.00	12,000.00
D	Gastos de liquidación de obra							
1	Personal de liquidación de obra	und	1.00		1.00		10,000.00	10,000.00
2	Asistente de liquidación de obra	und	1.00		1.00		7,000.00	7,000.00
3	Útiles de oficina, copias, ploteos	und	1.00		1.00		6,000.00	6,000.00
E	Impuestos							
1	Impuesto a las Transacciones Financieras I.T.F. Ley N° 29567	gib	1.00		0.005%		16,758,063.84	837.90
2	Sencico (del Total sin I.G.V.)	gib	1.00		0.200%		16,758,063.84	33,516.13

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
Ing. Timoteo Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



170

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/	Valor Total S/
II	GASTOS GENERALES VARIABLES					
A	Personal profesional, administrativo y técnico					
A.1	Personal clave					
1	Ing. Residente de obra	mes	1.00	8.00	10,000.00	80,000.00
2	Ing. Especialista en calidad	mes	1.00	8.00	7,000.00	56,000.00
3	Ing. Especialista en seguridad y salud en el trabajo	mes	1.00	8.00	6,000.00	48,000.00
4	Ing. Especialista en estructuras	mes	1.00	4.00	7,000.00	28,000.00
5	Ing. Especialista en suelos y pavimentos	mes	1.00	8.00	7,000.00	56,000.00
6	Ing. Especialista en geología y geotecnia	mes	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00
7	Ing. Especialista en impacto ambiental	mes	1.00	4.00	7,000.00	28,000.00
8	Especialista social	mes	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00
A.2	Personal no clave					
1	Ing. Asistente de obra	mes	1.00	8.00	7,000.00	56,000.00
2	Administrador de obra	mes	1.00	8.00	4,000.00	32,000.00
3	Responsable de laboratorio de ensayos	mes	1.00	8.00	3,000.00	24,000.00
A.3	Personal auxiliar					
1	Maestro de obra	mes	1.00	8.00	3,500.00	28,000.00
2	Ayudante de laboratorio de ensayos	mes	2.00	8.00	1,500.00	24,000.00
3	Almacenero	mes	1.00	8.00	1,500.00	12,000.00
4	Guardianes (2 personas)	mes	2.00	8.00	1,500.00	24,000.00
5	Secretaría (Zona)	mes	1.00	8.00	1,500.00	12,000.00
B	Alimentación y hospedaje					
1	Empleados	mes	18.00	8.00	1,200.00	172,800.00
C	Vehículos					
1	Camioneta 4x4 (producción inc. Chofer y combustible)	mes	3.00	8.00	7,000.00	168,000.00
D	Equipos y servicios de Ingeniería					
1	Equipos Menores (Mecánica de Suelos)	und	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
E	Servicios y alquileres					
1	Alquiler de oficina	mes	1.00	8.00	1,000.00	8,000.00
2	Útiles de Oficina	mes	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00
3	Equipos de Computo, impresoras (depreciación)	mes	1.00	1.00	25,000.00	25,000.00
4	Mobiliario de oficina	mes	1.00	1.00	21,580.40	21,580.40
F	Equipos de protección personal					
1	Casco	und	2.00	18.00	28.00	1,008.00
2	Chaleco	und	2.00	18.00	16.00	576.00
3	Otros Equipos	und	2.00	18.00	100.00	3,600.00
4	Zapatos de seguridad	und	2.00	18.00	110.00	3,960.00
G	Pruebas de control de calidad					
1	Pruebas de control de calidad	und	1.00	-	25,000.00	25,000.00
H	Gastos financieros					
1	Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Carta Fianza MC)	g/b	1.00	-	12,568.55	12,568.55
2	Garantía del Adelanto en Efectivo (Carta Fianza MC)	g/b	1.00	-	12,568.55	12,568.55
3	Garantía del Adelanto por Materiales (Carta Fianza MC)	g/b	1.00	-	25,137.10	25,137.10
4	Garantía de los Beneficios Sociales de los Trabajadores	g/b	1.00	-	3,142.14	3,142.14
I	Seguros					
1	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	g/b	1.00	-	13,956.50	13,956.50
2	Seguro de Vida Ley	g/b	1.00	-	23,648.00	24,563.44
3	Seguro contra todo riesgo (CAR)	g/b	1.00	-	21,680.00	22,330.40
Total de Gastos Generales S/						1,340,645.11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA
Ing. Timoteo Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE OBRAS



144
118

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:			
ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD	
1.00	EQUIPO DE SOLDADURA	1.00	
2.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3	2.00	
3.00	CAMION VOLQUETE 15 M3.	6.00	
4.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 2,000 GAL.	2.00	
5.00	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM 87 HP	2.00	
6.00	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	4.00	
7.00	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 101-135HP 10-12 ton	1.00	
8.00	RODILLO NEUMATICO AUTOP 81-100HP 5.5-20T	2.00	
9.00	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	2.00	
10.00	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	1.00	
11.00	MINICARGADOR DE 70 HP	1.00	
12.00	BARREDORA MECANICA 10-20 HP 7 P.LONG.	1.00	
13.00	ESPARCIDORA DE AGREGADOS	1.00	
14.00	CHANCAD.PRIM.SECUND.5FAJAS 75HP 46-70 T/	1.00	
15.00	CAMION IMPRIMIDOR 6x2 178-210 HP 1,800 G	1.00	
16.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS DE 115-165 HP	2.00	
17.00	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	2.00	
18.00	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	4.00	
19.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.00	
20.00	MOTONIVELADORA DE 125 HP	2.00	
21.00	ESTACION TOTAL	1.00	
22.00	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00	
23.00	ZARANDA VIBRATORIA 4"x6"x14" M.E. 15 HP	1.00	
24.00	GRUPO ELECTROGENO 89 HP 50 KW	1.00	
25.00	FAJA TRANSPORT 30"x4" M.E. 5KW 550 TON/H	1.00	
26.00	MAQUINA PARA PINTAR MARCAS EN EL PAVIMENTO	1.00	
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
Importante			
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Requisitos:			
CANT.	CARGO	PROFESION	PARTICIPACION
01	Residente de obra	Ingeniero Civil	100%
01	Especialista en calidad	Ingeniero Civil	100%
01	Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Industrial	100%
01	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil	50%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA

Ing. Tarcio Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



01	Especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	100%
01	Especialista en geología y geotecnia	Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil	25%
01	Especialista en Impacto ambiental	Ingeniero Ambiental	50%
01	Especialista social	Sociólogo	50%

Profesionales debidamente colegiados y habilitados.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de obra	Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, ejerciendo cargos de residente de obra o ingeniero residente o residente principal o supervisor de obra o inspector de obra o jefe de supervisión de obra en obras similares.
Especialista en calidad	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en calidad y/o aseguramiento de calidad; en la ejecución o supervisión de obras en general.
Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en seguridad en obra y/o salud ocupacional y/o SSOMA y/o prevenciónista; en la ejecución o supervisión de obras en general.
Especialista en estructuras	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en obras de arte y/o estructuras; en la ejecución o supervisión de obras en general.
Especialista en suelos y pavimentos	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en suelos y/o pavimentos; en la ejecución o supervisión de obras similares.
Especialista en geología y geotecnia	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor en geología y/o geotecnia en obras similares.
Especialista en impacto ambiental	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o supervisor y/o monitor ambiental en obras en general.
Especialista social	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses, ejerciendo cargos de especialista o responsable o gestor o promotor social en obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación (incluyendo la combinación de estas obras), de carreteras y/o caminos vecinales y/o departamentales y/o nacionales con superficie de rodadura a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o bicapa asfáltica y/o tratamiento superficial y/o afirmado.



MDP

ALCALDÍA

GERENCIA
MUNICIPAL

SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE
SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS



712

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACCHA

Ing. Fátima Fernández Huamán
JEFE UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

⁴ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]¹⁶ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁶ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁸. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].¹⁹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

¹⁸ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

¹⁹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		Nº de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



ANEXOS

4

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²⁵	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.