



Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

1	Datos del documento	Número de informe	Informe N° 0165 - COMPRE N° 023 - 2024-EP/UO 0732		
		Fecha de informe	21 OCTUBRE 2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la Contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE VESTUARIO, ACCESORIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DEL GRADO DE CORONEL QUE REALIZAN MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL EN EL PROGRAMA DE ALTO MANDO"		
3	Antecedentes				
	1. Con H/T N° 658/DPTO ABASTO/SECC CLASE II, VII y X, de fecha 25 Set 2024, se recibió el requerimiento, conteniendo las especificaciones técnicas formuladas por el area usuaria. 2. Entre el 26 de Setiembre y el 10 de Octubre se realizó el estudio de mercado obteniendo el valor estimado. 3. Mediante H/C N° 281/SINTE T-11.f.5/ de fecha 04 Oct 24, se solicitó al Dpto de Planeamiento y Presupuesto del SINTE la Certificación de Sección de Programación del SINTE. 4. Mediante H/T N° 417 T-11.a.f.2 el Dpto Planeamiento y Presupuesto del SINTE remite a este OEC la Certificación de Crédito Presupuestal N° 5208 - 2024 por el monto de Cincuenta y Cuatro Mil Novecientos con 00/100 Soles (S/ 54,900.00) .				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				
			¿Cumple con la condición?		
	a. Disponibilidad inmediata.		Sí Cumple		No Cumple
	Los bienes a adquirir son ofrecidos por diversas empresas no requiriéndose de adecuación alguna para su ejecución.		X		
	b. Cumplan con los requerimientos y las fichas técnicas, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.		X		
	Se advierte que existen empresas dedicadas a la producción y/o comercialización de estos bienes por lo que cumplen con las condiciones establecidas para una comparación de precios.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.		X		
	Los bienes a adquirir se encuentran disponibles en el mercado y son ofrecidos por diversos proveedores del rubro en general.				
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.				
5	Observaciones				
	Ninguna				
6	<div style="text-align: center;">   O - 071835014 - A+ LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN MY EP JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1	
Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones. Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 407/SINTE T-11.f.5/			
		Fecha	26 SETIEMBRE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la	EJÉRCITO PERUANO			
		RUC	20131369124			
		Dirección	Av. Paseo El Bosque N° 740 San Borja, Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército			
		Teléfono(s)	01-3171700			
		Correo electrónico	sintecontrataciones@gmail.com			
		Persona de contacto	LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONFECCIONES GENERALES NACIONALES AMERICOANTONIO S.A.C.			
		RUC	20508240393			
		Dirección	JR. ARNALDO MARQUEZ MZ L-2 Lote 1 URB MARISCAL CACERES – SAN JUAN DE MIRAFLORES – LIMA			
		Teléfono(s)	980361357			
		Correo electrónico	americotonio2006@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	EDGAR ESTRELLA CARDENAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE VESTUARIO, ACCESORIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DEL GRADO DE CORONEL QUE REALIZAN MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL EN EL PROGRAMA DE ALTO MANDO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.						
6	 <div style="margin-left: 20px;">  <p style="margin: 0;">O – 071835014 – A+ LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN MY INT JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 407/SINTE T-11.f.5/			
		Fecha	26 SETIEMBRE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la	EJÉRCITO PERUANO			
		RUC	20131369124			
		Dirección	Av. Paseo El Bosque N° 740 San Borja, Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército			
		Teléfono(s)	01-3171700			
		Correo electrónico	sintecontrataciones@gmail.com			
		Persona de contacto	LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JORKA STYLOS E.I.R.L.			
		RUC	20600277121			
		Dirección	JR. LOS ASTRONOMOS MZA. K4 LOTE. 14 A.H. ATUSPARIA LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		Teléfono(s)	980361357			
		Correo electrónico	jorcastylos6@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	MAGDA HORTENCIA ACEVEDO CAPCHA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE VESTUARIO, ACCESORIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DEL GRADO DE CORONEL QUE REALIZAN MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL EN EL PROGRAMA DE ALTO MANDO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: center; margin-left: 20px;">  <p>O - 074835014 - A+</p> <p>LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN</p> <p>MY INT</p> <p>JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 407/SINTE T-11.f.5/			
		Fecha	26 SETIEMBRE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la	EJÉRCITO PERUANO			
		RUC	20131369124			
		Dirección	Av. Paseo El Bosque N° 740 San Borja, Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército			
		Teléfono(s)	01-3171700			
		Correo electrónico	<u>sintecontrataciones@gmail.com</u>			
		Persona de contacto	LUCY F. QUICANO ALARCÓN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ZB E.I.R.L.			
		RUC	20308765041			
		Dirección	AV. CANTO GRANDE NRO. 2810 URB. SEMI RUSTICA CANTO GRANDE - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		Teléfono(s)	988740899			
		Correo electrónico	Manfredo.zaragoza10@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	MANFREDO ZARAGOZA BALMACEDA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE VESTUARIO, ACCESORIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DEL GRADO DE CORONEL QUE REALIZAN MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL EN EL PROGRAMA DE ALTO MANDO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.						
6	 <div style="margin-left: 20px;">  <p style="margin: 0;">01-071935014 - A+</p> <p style="margin: 0;">LUCY F. QUICANO ALARCÓN</p> <p style="margin: 0;">MY INT</p> <p style="margin: 0;">JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**PERÚ****Ministerio de
Defensa****Ejército del
Perú****Comando Logístico
del Ejército****Servicio de Intendencia
del Ejército**

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de
la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

San Borja, 26 de Setiembre de 2024

O/M N° **407** SINTE T-13.f.5

Señor(es) **JORCA STYLOS E.I.R.L.**
Jiron Los Astronomos Mz K4, lote 14 A.H. Atusparia, SJL - Lima

Asunto : Solicito cotización de vestuario y calzados para personal de Oficiales de grado de Coroneles que realizan Maestria en Desarrollo, Defensa Nacional el Programa de Alto Mando del Ejercito.

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
c. Hoja de tramite N° 658/DPTO ABSTO/SECC CL II, VII y X del 25 Set 2024
d. Requerimiento N° 044-2024 CL II, VII y X de 24 Set 2024

Es grato dirigirme a su representada para expresarle mi saludo cordial y a la vez manifestarle que en cumplimiento a lo especificado en las referencias "a" y "b" y en atención a los documentos de referencia "c" y "d" relacionadas con la indagación del mercado, solicito a Ud. tenga a bien hacernos llegar con carácter de **MUY URGENTE** la cotizacion de los bienes que se indican a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	CANTIDAD	U/M
VESTUARIO Y ACCESORIOS			
1	Blusa de lanilla beige M/L	2	UND
2	Camisa de lanilla beige M/L	48	UND
3	Corbata de lanilla verde olivo	50	UND
4	Gorra de lanilla v.o. para Oficial Superior	48	UND
5	Sombrero de lanilla v.o. para Oficial Superior	2	UND
6	Uniforme de lanilla v.o. para dama (Polaca-Falda-Pantalón)	2	JGO
7	Uniforme de lanilla v.o. para varón (Polaca-Pantalón)	48	JGO
CALZADO			
8	Zapatos de alto brillo negro, suela de poliuretano con armado goodyear welt, código CUBSO 5311160100392292, color negro	50	PAR
9	Zapatos de alto brillo negro para dama, color negro	2	PAR

Sobre el particular, agradeceré que dicha información sea remitida en la brevedad posible tanto físico, como por medio electrónico a la dirección; **sintecontrataciones@gmail**, debiendo considerar además de otros aspectos señalados en los términos de referencia que se adjuntan, los siguientes datos:



PERÚ

**Ministerio de
Defensa**

**Ejército del
Perú**

**Comando Logístico
del Ejército**

**Servicio de Intendencia
del Ejército**

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de
la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

- RUC de la empresa
- Correo electrónico de la empresa
- Código de cuenta interbancario (CCI) de la empresa
- Plazo de entrega
- Indicar marca de los productos (Si corresponde)
- Periodo de garantía

En el precio solicitado deberá incluir el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta la finalización de la prestación del servicio a contratar.

Dios guarde a Ud.




071835014 - A+
LUCY FAVIOLA QUICÁÑO ALARCÓN
MY INT

JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES SINTE

LQA/grb.

**PERÚ****Ministerio de
Defensa****Ejército del
Perú****Comando Logístico
del Ejército****Servicio de Intendencia
del Ejército**

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de
la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

San Borja, 26 de Setiembre de 2024

O/M N° 407 SINTE T-13.f.5

Señor(es) **ZB E.I.R.L.**

Av. Canto grande N° 2810, Urbanización Semi Rustica Canto Grande, SJL -
Lima

Asunto : Solicito cotización de vestuario y calzados para personal de Oficiales de grado de Coroneles que realizan Maestría en Desarrollo, Defensa Nacional el Programa de Alto Mando del Ejército.

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
c. Hoja de trámite N° 658/DPTO ABSTO/SECC CL II, VII y X del 25 Set 2024
d. Requerimiento N° 044-2024 CL II, VII y X de 24 Set 2024

Es grato dirigirme a su representada para expresarle mi saludo cordial y a la vez manifestarle que en cumplimiento a lo especificado en las referencias "a" y "b" y en atención a los documentos de referencia "c" y "d" relacionadas con la indagación del mercado, solicito a Ud. tenga a bien hacernos llegar con carácter de **MUY URGENTE** la cotización de los bienes que se indican a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	CANTIDAD	U/M
VESTUARIO Y ACCESORIOS			
1	Blusa de lanilla beige M/L	2	UND
2	Camisa de lanilla beige M/L	48	UND
3	Corbata de lanilla verde olivo	50	UND
4	Gorra de lanilla v.o. para Oficial Superior	48	UND
5	Sombrero de lanilla v.o. para Oficial Superior	2	UND
6	Uniforme de lanilla v.o. para dama (Polaca-Falda-Pantalón)	2	JGO
7	Uniforme de lanilla v.o. para varón (Polaca-Pantalón)	48	JGO
CALZADO			
8	Zapatos de alto brillo negro, suela de poliuretano con armado goodyear welt, código CUBSO 5311160100392292, color negro	50	PAR
9	Zapatos de alto brillo negro para dama, color negro	2	PAR

Sobre el particular, agradeceré que dicha información sea remitida en la brevedad posible tanto físico, como por medio electrónico a la dirección; **sintecontrataciones@gmail**, debiendo considerar además de otros aspectos señalados en los términos de referencia que se adjuntan, los siguientes datos:



PERÚ

**Ministerio de
Defensa**

**Ejército del
Perú**

**Comando Logístico
del Ejército**

**Servicio de Intendencia
del Ejército**

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de
la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

- RUC de la empresa
- Correo electrónico de la empresa
- Código de cuenta interbancario (CCI) de la empresa
- Plazo de entrega
- Indicar marca de los productos (Si corresponde)
- Periodo de garantía

En el precio solicitado deberá incluir el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta la finalización de la prestación del servicio a contratar.

Dios guarde a Ud.



O - 071835014 - A+
LUCY FAVIOLA QUICANO ALARCÓN
MY INT

JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES SINTE

LQA/grb.

**PERÚ****Ministerio de
Defensa****Ejército del
Perú****Comando Logístico
del Ejército****Servicio de Intendencia
del Ejército**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

San Borja, 26 de Setiembre de 2024

O/M N° **407 SINTE T-13.f.5**

Señor(es) **CONFECCIONES GENERALES NACIONALES AMERICANTONIO S.A.C..**
Jiron Arnaldo Marquez Mz L2, Mz A, lote 14 A.H. Atusparia, SJL - Lima

Asunto : Solicito cotización de vestuario y calzados para personal de Oficiales de grado de Coroneles que realizan Maestria en Desarrollo, Defensa Nacional el Programa de Alto Mando del Ejercito.

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
c. Hoja de tramite N° 658/DPTO ABSTO/SECC CL II, VII y X del 25 Set 2024
d. Requerimiento N° 044-2024 CL II, VII y X de 24 Set 2024

Es grato dirigirme a su representada para expresarle mi saludo cordial y a la vez manifestarle que en cumplimiento a lo especificado en las referencias "a" y "b" y en atención a los documentos de referencia "c" y "d" relacionadas con la indagación del mercado, solicito a Ud. tenga a bien hacernos llegar con carácter de **MUY URGENTE** la cotizacion de los bienes que se indican a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	CANTIDAD	U/M
VESTUARIO Y ACCESORIOS			
1	Blusa de lanilla beige M/L	2	UND
2	Camisa de lanilla beige M/L	48	UND
3	Corbata de lanilla verde olivo	50	UND
4	Gorra de lanilla v.o. para Oficial Superior	48	UND
5	Sombrero de lanilla v.o. para Oficial Superior	2	UND
6	Uniforme de lanilla v.o. para dama (Polaca-Falda-Pantalón)	2	JGO
7	Uniforme de lanilla v.o. para varón (Polaca-Pantalón)	48	JGO
CALZADO			
8	Zapatos de alto brillo negro, suela de poliuretano con armado goodyear welt, código CUBSO 5311160100392292, color negro	50	PAR
9	Zapatos de alto brillo negro para dama, color negro	2	PAR

Sobre el particular, agradeceré que dicha información sea remitida en la brevedad posible tanto físico, como por medio electrónico a la dirección; **sintecontrataciones@gmail**, debiendo considerar además de otros aspectos señalados en los términos de referencia que se adjuntan, los siguientes datos:



PERÚ

**Ministerio de
Defensa**

**Ejército del
Perú**

**Comando Logístico
del Ejército**

**Servicio de Intendencia
del Ejército**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- RUC de la empresa
- Correo electrónico de la empresa
- Código de cuenta interbancario (CCI) de la empresa
- Plazo de entrega
- Indicar marca de los productos (Si corresponde)
- Periodo de garantía

En el precio solicitado deberá incluir el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta la finalización de la prestación del servicio a contratar.

Dios guarde a Ud.





O - 071835014 - A+
LUCY FAVIOLA QUICANO ALARCÓN
MY INT

JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES SINTE

LQA/grb.

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	02 de Octubre del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE VESTUARIO, ACCESORIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DEL GRADO DE CORONEL QUE REALIZAN MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL EN EL PROGRAMA DE ALTO MANDO"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
2.2		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 54,900.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			


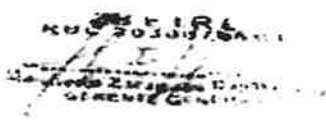
Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	10 de Octubre del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE VESTUARIO, ACCESORIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DEL GRADO DE CORONEL QUE REALIZAN MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL EN EL PROGRAMA DE ALTO MANDO"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 63,538.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 ACEVEDO CAPCHA MACOA MONTENCIA GERENTE GENERAL		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	10 de Octubre del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE VESTUARIO, ACCESORIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DEL GRADO DE CORONEL QUE REALIZAN MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL EN EL PROGRAMA DE ALTO MANDO"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 60,350.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



**CONFECCIONES GENERALES NACIONALES
AMERICOANTONIO S.A.C.**

**PRENDAS MILITARES Y CIVILES
DAMAS Y CABALLEROS
UNIFORMES PARA EMPRESAS
ROPA DE TRABAJO Y DEPORTES
CALZADO DE VESTIR**

Lima, 02 de octubre del 2024

Señores:

EJERCITO PERUANO / SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO – SINTE
Av. San Borja Norte, Pta. N°2 del Cuartel General del Ejercito
SAN BORJA.-

Atte.: Cap. INT. Lucy F. Quicaño Alarcón

Jefe de Sección de Contrataciones del SINTE

Asunto: Cotización para la Adquisición de Prendas
Individuales-Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal
Oficiales del Grado de Crl que realizan Maestría en Desarrollo
.Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército.

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigimos a Ud., a fin de expresarle nuestro saludo cordial; así mismo **CONFECCIONES GENERALES NACIONALES AMERICOANTONIO SAC**, le estamos remitiendo la Cotización para la Adquisición de Prendas Individuales-Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal Oficiales del Grado de Crl que realizan Maestría en Desarrollo .Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército.

N°	ARTICULO	U/M	CANT	P. UNIT	TOTAL
VESTUARIO Y ACCESORIOS					
1	BLUSA DE LANILLA BEIGE M/L	UND	2	98.00	196.00
2	CAMISA DE LANILLA BEIGE M/L	UND	48	98.00	4,704.00
3	CORBATA DE LANILLA VERDE OLIVO	UND	50	26.00	1,300.00
4	GORRA DE LANILLA V.O PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	48	220.00	10,560.00
5	SOMBRERO DE LANILLA V.O PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	2	230.00	460.00
6	UNIFORME DE LANILLA V.O PARA DAMA (POLACA-FALDA-PANTALON)	JGO	2	670.00	1,340.00
7	UNIFORME DE LANILLA V.O PARA VARON (POLACA-PANTALON)	JGO	48	600.00	28,800.00
CALZADO					
8	ZAPATOS DE ALTO BRILLO NEGRO, SUELA DE POLIURETANO CON ARMADO GOODYEAR WELT, CODIGO CUBSO 5311160100392292, COLOR NEGRO	PAR	50	145.00	7,250.00
9	ZAPATOS DE ALTO BRILLO NEGRO PARA DAMA, COLOR NEGRO	PAR	2	145.00	290.00
TOTAL SI/.					54,900.00

Condiciones:

Marca: AMERICOANTONIO


Garantía Comercial: 12 meses

Plazo de Entrega: 05 días

R.U.C de La Empresa: 20508240393

Correo Electrónico: americotonio2006@hotmail.com

Precio incluido IGV

Confecciones Generales Nacionales
Americoantonio S.A.C.

EDGAR A. ESTRELLA CARDENAS
Gerente General



JORCA STYLOS

A tu medida

LIMA, 10 DE OCTUBRE DEL 2024

SEÑORES

EJERCITO PERUANO

MY. INT. LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN

JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIONES DEL SINTE

REF: COTIZACION

De nuestra consideración:

Ponemos en consideración nuestra cotización para la Adquisición de Prendas Individuales-Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal Oficiales del Grado de Crl que realizan Maestría en Desarrollo .Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército

Nº	ARTICULO	U/M	CANT	P. UNIT	TOTAL
1	BLUSA DE LANILLA BEIGE M/L	UND	2	130.00	260.00
2	CAMISA DE LANILLA BEIGE M/L	UND	48	130.00	6.240.00
3	CORBATA DE LANILLA VERDE OLIVO	UND	50	32.00	1,600.00
4	GORRA DE LANILLA V.O PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	48	270.00	12,960.00
5	SOMBRERO DE LANILLA V.O PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	2	265.00	530.00
6	UNIFORME DE LANILLA V.O PARA DAMA (POLACA-FALDA-PANTALON)	JGO	2	700.00	1,400.00
7	UNIFORME DE LANILLA V.O PARA VARON (POLACA-PANTALON)	JGO	48	640.00	30,720.00
8	ZAPATOS DE ALTO BRILLO NEGRO, SUELA DE POLIURETANO CON ARMADO GOODYEAR WELT, CODIGO CUBSO 5311160100392292. COLOR NEGRO	PAR	50	189.00	9,450.00
9	ZAPATOS DE ALTO BRILLO NEGRO PARA DAMA. COLOR NEGRO	PAR	2	189.00	378.00
				TOTAL S/.	63.538.00

Condiciones:

Marca: JORCA STYLOS

Garantía Comercial: 12 meses

Plazo de Entrega: 55 días

R.U.C de La Empresa: 20600277121

Correo Electrónico: jorcastylos@hotmail.com

Precio incluido IGV

ACEVEDO CAPCHA MAGDA HORTENCIA
GERENTE GENERAL

Jr. Los Astronomos Mza. K4 Lt. 14 A.H. Atusparia 1er. Sector Mariscal Cáceres

San Juan de Lurigancho- Lima- Lima

T: 388-1168 RPM: # 988406752

jorcastylos@hotmail.com

ZB EIRL

Lima, 10 de octubre del 2024

COTIZACIÓN DE BIENES

SEÑORES: EJERCITO PERUANO

DIRECCIÓN: Av. San Borja Norte, Pta. N°2 del Cuartel General del Ejército

Es grato dirigimos a Usted., en representación de la empresa ZB, para presentar la cotización para la Adquisición de Prendas Individuales-Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal Oficiales del Grado de Crl que realizan Maestría en Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército.

N°	ARTICULO	U/M	CANT	P. UNIT	TOTAL
1	BLUSA DE LANILLA BEIGE M/L	UND	2	110.00	220.00
2	CAMISA DE LANILLA BEIGE M/L	UND	48	110.00	5,280.00
3	CORBATA DE LANILLA VERDE OLIVO	UND	50	30.00	1,500.00
4	GORRA DE LANILLA V.O PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	48	250.00	12,000.00
5	SOMBRERO DE LANILLA V.O PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	2	245.00	490.00
6	UNIFORME DE LANILLA V.O PARA DAMA (POLACA-FALDA-PANTALON)	JGO	2	670.00	1,340.00
7	UNIFORME DE LANILLA V.O PARA VARON (POLACA-PANTALON)	JGO	48	650.00	31,200.00
8	ZAPATOS DE ALTO BRILLO NEGRO, SUELA DE POLIURETANO CON ARMADO GOODYEAR WELT, CODIGO CUBSO 5311160100392292, COLOR NEGRO	PAR	50	160.00	8,000.00
9	ZAPATOS DE ALTO BRILLO NEGRO PARA DAMA, COLOR NEGRO	PAR	2	160.00	320.00
TOTAL S/.					60,350.00

Condiciones:

Marca: ZB

Garantía Comercial: 12 meses

Plazo de Entrega: 53 días

R.U.C: 20308765041

Correo Electrónico: manfredo.zaragoza10@hotmail.com

Precio incluido IGV



ZB EIRL
R.U.C. 20308765041
Manfredo Zaragoza 10
Calle 10 de Octubre 1000
Lima 10100

Av.Canto Grande 2810 S.J.L.

Celular 988 -740-899

correo : manfredo.zaragoza10@hotmail.com



Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	02 de Octubre del 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE VESTUARIO, ACCESORIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DEL GRADO DE CORONEL QUE REALIZAN MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL EN EL PROGRAMA DE ALTO MANDO"
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 54,900.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	10 de Octubre del 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE VESTUARIO, ACCESORIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DEL GRADO DE CORONEL QUE REALIZAN MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL EN EL PROGRAMA DE ALTO MANDO"
2.2	Monto total según informe de	S/. 63,538.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 ACEVEDO CAPCHA MACOA HORTENCIA GERENTE GENERAL	
Nombre, firma y sello del proveedor		
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4		

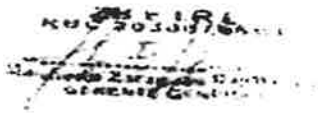
Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	10 de Octubre del 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE VESTUARIO, ACCESORIOS, PRENDAS DIVERSAS Y CALZADO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES DEL GRADO DE CORONEL QUE REALIZAN MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL EN EL PROGRAMA DE ALTO MANDO"
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 60,350.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	

3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>
----------	---

4	
	Nombre, firma y sello del proveedor

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor