



CAPÍTULO III

TÉRMINO DE REFERENCIA

CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE EN EL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA DISTRITO DE VISTA ALEGRE - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA" CUI 2644236

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

Nombre del proyecto	del :	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE EN EL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA DISTRITO DE VISTA ALEGRE - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA" CUI 2644236
---------------------	-------	--

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Lugar : Sub Gerencia de Desarrollo Social, servicios municipales y gestión ambiental
Distrito : Vista Alegre
Provincia : Nasca
Región : Ica

Nombre del Proyecto de Inversion	:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE EN EL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA DISTRITO DE VISTA ALEGRE - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA"
Código Único de Inversiones	:	2644236
Nivel de los estudios de pre inversión	:	FICHA TECNICA GENERAL SIMPLIFICADA
Fecha de declaración de viabilidad	:	09 de abril de 2024

1.2. ENTIDAD QUE CONVOCA

Municipalidad Distrital de Vista Alegre

1.3. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

Suma alzada



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

32

1.4. BASE LEGAL

Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.

Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.

Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021

Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, modificada por las leyes Nro. 28522 y 28802 del 2006.

Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba la directiva para la Programación Multianual de la Inversión Pública.

Decreto 1341 que modifica la ley 30225, Ley de Contrataciones del estado.

Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Reglamento Nacional de Edificación (D.S. N° 11-2006-VIVIENDA)

Ley N° 27337 Ley que aprueba el nuevo código de los niños y adolescentes; donde norma los ambientes que corresponden implementar en la DEMUNA

Otros, que sean aplicables en cuanto infraestructura de las Subgerencias.

1.5. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre, tiene programado ejecutar el año 2024 a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural tiene programado ejecutar el Expediente técnico denominado: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE EN EL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA DISTRITO DE VISTA ALEGRE - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA"** CUI 2644236

1.6. OBJETIVO/RESULTADO DEL SERVICIO

El objetivo del presente término de referencia es dar el marco base para el desarrollo de la CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE EN EL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI N° 2644236.

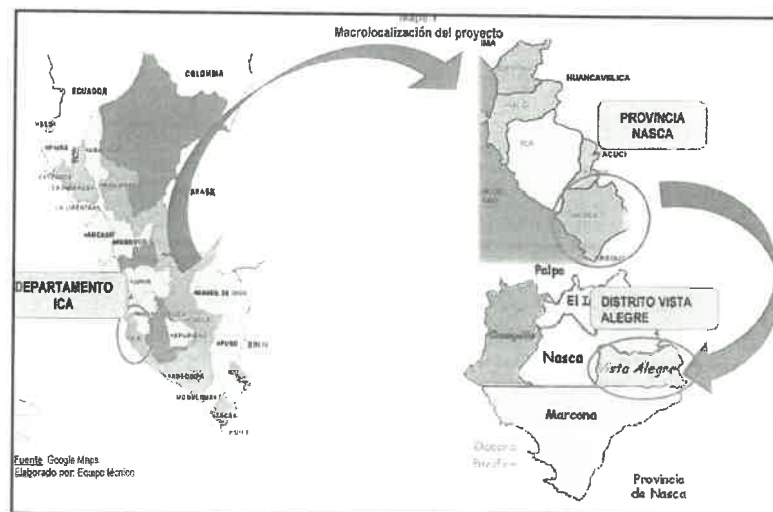
1.7. UBICACIÓN DE LA OBRA:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

Región : Ica

Provincia : Nazca

Distrito : Vista Alegre

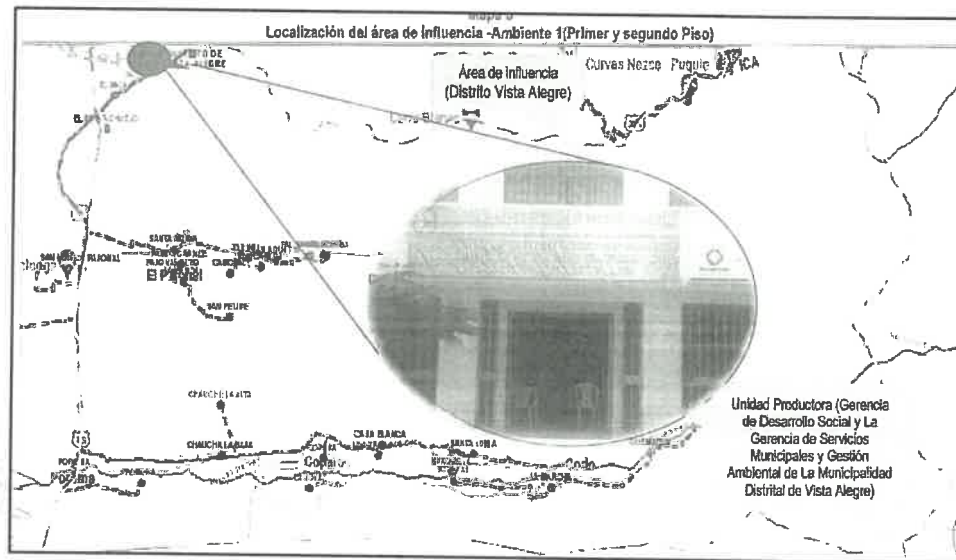
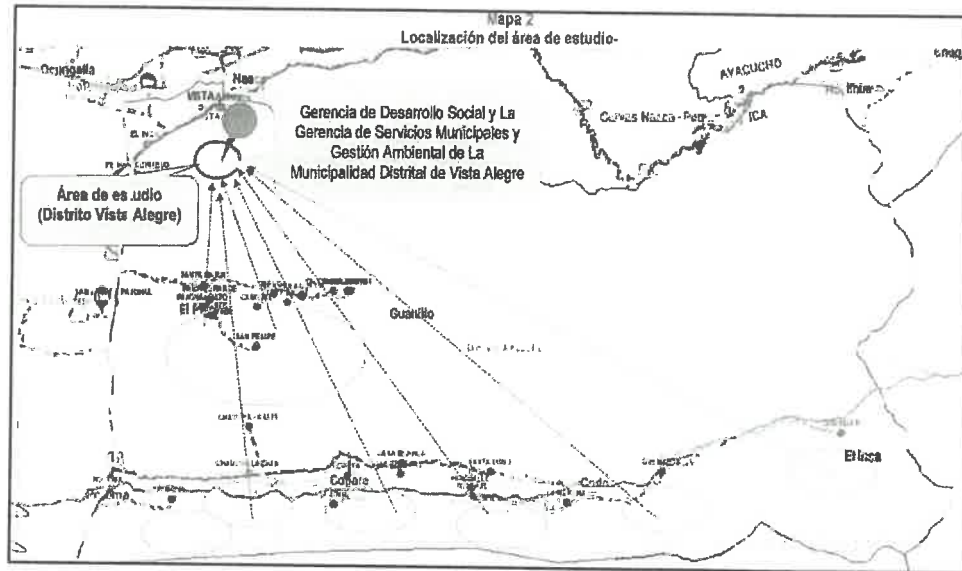




Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

31



1.8. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS CON QUE DEBE CONTAR EL POSTOR

RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS CON QUE DEBE CONTAR EL POSTOR (REQUERIMIENTO MINIMO)

A. REQUISITOS DEL CONSULTOR

a) Persona Natural y/o Jurídica:

El consultor puede ser persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, capítulo de **Consultoría en obras: Obras urbanas, edificaciones y afines - Categoría B o superior.**

b) Experiencia del consultor:

SE CONSIDERAN SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES A LOS SIGUIENTES: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS: MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION DE: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION DE: INFRAESTRUCTURA Y/O EDIFICACIONES EN GENERAL.

c) número máximo de consorciados:

El número máximo de consorciados será de (2) participantes.

8.2 RECURSO PROFESIONAL TECNICO MINIMO



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

30

a) PERSONAL CLAVE:

ÍTE M	PERSONAL CLAVE	CANTIDA D
1	Jefe de Proyecto	1
2	Especialista en Arquitectura	1
3	Especialista en Estructuras	1
4	Especialista en geotecnia y mecánica de suelos	1
5	Especialista en instalaciones eléctricas	1
6	Especialista en instalaciones sanitarias	1

b) Formación académica y experiencia del personal clave:

PERSONAL CLAVE	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 24 meses, como jefe de Proyecto, en la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista en Diseño Arquitectónico y/o arquitectura, en la elaboración de: expedientes técnicos en general
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista en estructuras, en la elaboración de: expedientes técnicos de edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista en geotecnia y mecánica de suelos, en la elaboración de expedientes técnicos de en la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista en Instalaciones Sanitarias, en la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero mecánico electricista y/o Ingeniero Electrónico	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista en Instalaciones Eléctricas, en la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general.
ESPECIALISTAS EN COSTOS	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista de costos y/o costos y presupuestos, en la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general.

Nota: La acreditación de la habilidad de los profesionales será presentado con los documentos de la suscripción del contrato.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

29

B. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO MINIMO

El postor deberá Presentar, de acuerdo a la siguiente relación de equipo mínimo:

DESCRIPCION	CANTIDAD
Laptop con procesador Intel core i7 o superior	01
Impresora multifuncional A4	01
Camioneta 4x4	01
Estación total	01
Nivel automático	01

El equipo propuesto puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición o arrendamiento.

Nota: El equipamiento estratégico será presentado con los documentos de la suscripción del contrato.

1.9. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Entregable	Presentación de los entregables del Expediente Técnico del proyectista a la Entidad (días como máximo)	Plazo de revisión (días hábiles)	Subsanación por el proyectista (Días como el Máximo)
Entregable N°01	El 1° Entregable Expediente Técnico PARCIAL será remitido a la supervisión a los treinta (30) días calendarios del inicio del plazo contractual. De no entregar en el plazo previsto se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a retraso injustificado establecido en el numeral de PENALIDADES	El supervisor y/o inspector en un plazo de hasta siete (07) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 1° entregable. La entidad evaluará el pronunciamiento del supervisor y/o inspector, remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan, a la Supervisión en el plazo de hasta siete (07) días contador a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor y/o inspector. En caso de no existieran observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) días la primera aprobación parcial del Expediente Técnico y el contratista procederá a la elaboración del Segundo entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del pronunciamiento de la supervisión.	El supervisor y/o inspector dispondrá de un plazo de hasta cinco (05) días para absolver las observaciones al pronunciamiento remitidas por la Entidad. La Entidad evaluará el levantamiento de las observaciones y de no existir observaciones la Entidad procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) días. La primera aprobación parcial del Expediente Técnico y el contratista procederá con la elaboración del segundo entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del levantamiento de observaciones.
Entregable N°02	El 2° Entregable Expediente Técnico - COSTOS, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS será remitido a la supervisión a los treinta (30) días calendarios de la conformidad del primer entregable. De no entregar en el plazo previsto se procederá a	El supervisor y/o inspector en un plazo de hasta quince (15) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 2° entregable. La entidad evaluará el pronunciamiento del supervisor y/o inspector, remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan, a la Supervisión en el plazo de hasta diez (10) días contador a partir del día siguiente en que se recibió el	El supervisor y/o inspector dispondrá de un plazo de hasta diez (10) días para absolver las observaciones al pronunciamiento remitidas por la Entidad. La Entidad evaluará el levantamiento de las observaciones y de no existir observaciones la Entidad procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) días.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

28

	aplicar las penalidades correspondientes a retraso injustificado establecido en el numeral de PENALIDADES	pronunciamiento del Supervisor y/o inspector. En caso de no existieran observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) días la aprobación parcial del Expediente Técnico y el contratista procederá a la elaboración del Segundo entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del pronunciamiento de la supervisión.	La segunda aprobación parcial del Expediente Técnico y el contratista procederá con la elaboración del expediente técnico a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del levantamiento de observaciones. El expediente técnico final contendrá el contenido del check list.
Entregable N°03	Expediente técnico final El consultor deberá de entregar el expediente técnico final de acuerdo con el check list indicado líneas abajo. Será remitido a la supervisión a los veinte (20) días calendarios de la conformidad del primer entregable.	El supervisor y/o inspector en un plazo de hasta veinte (20) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 3° entregable. La entidad evaluará el pronunciamiento del supervisor y/o inspector, remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan, a la Supervisión en el plazo de hasta quince (15) días contador a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor y/o inspector. En caso de no existieran observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta quinde (15) días la aprobación mediante acto resolutive del Expediente Técnico.	El supervisor y/o inspector dispondrá de un plazo de hasta diez (10) días para absolver las observaciones al pronunciamiento remitidas por la Entidad. La Entidad evaluará el levantamiento de las observaciones y de no existir observaciones la Entidad procederá a emitir en un plazo de hasta diez (10) días. El expediente técnico final contendrá el contenido del check list, el cual la ultima conformidad será a la emisión del Acto Resolutivo de aprobación.

1.10. ENTREGABLES A SER PRESENTADOS POR EL CONSULTOR

ENTREGABLE N° 01 – EXPEDIENTE TÉCNICO PARCIAL ANTEPROYECTO Y ESPECIALIDADES

A. Levantamiento topográfico

En el primer entregable, el consultor debe presentar

- Plano de ubicación, detallando adecuadamente el emplazamiento de la Infraestructura, así como las vías de acceso, distancias y tiempos hasta la misma.
- Plano perimétrico
- Plano topográfico
- Plano de existencia

B. Diagnostico estructural de infraestructura existente

En el primer entregable el consultor debe presentar el diagnostico estructural de la infraestructura existente

- Generalidades
- Número de bloques/edificaciones/pabellones evaluados, áreas, número de pisos, antigüedad de las edificaciones.
- Tipo de material de construcción – antigüedad -sistema estructural sismo resistente constructivo del que este compuesto.
- Detalle de las auscultaciones realizadas, tipo de acero encontrado.
- Primeros resultados de resistencia a la compresión simple de testigos de concreto.
- Sobre este detalle se ejecuta el desarrollo de la propuesta definitiva a formular para la infraestructura.

C. Programación y plano de cabida

Es este numeral se desarrolla el detalle definitivo del programa arquitectónico a emplazar en el terreno de la Infraestructura a ser intervenida tomando como referencia



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

27

el Estudio de Preinversión, en el entendido que contempla la normativa sobre infraestructura última y vigente.

El detalle de la programación arquitectónica funcional definitiva se plasma en el plano cabida en el que se configura y grafica la propuesta arquitectónica y complementos desarrollada.

El informe de programación se detalla la descripción de los ambientes propuestos, la actividad a realizar en cada ambiente, el mobiliario previsto, la capacidad máxima, las áreas parciales por ambiente, totales, norma técnica de referencia.

D. Anteproyecto arquitectónico

El anteproyecto arquitectónico por desarrollar debe contar al cabo del plazo para el primer entregable:

Planta general de la Infraestructura, en dicha planta se identifica los bloques a construir incluyendo las obras complementarias, veredas, patios, servicios higiénicos, estación fotovoltaica, estación sanitaria, y todo aquello que se considere en el marco de la normatividad vigente.

Para cada bloque o pabellón, distribución arquitectónica, dimensiones generales y específicas, distribución en planta, corte y elevaciones, vanos.

Anteproyecto global.

Plan maestro del conjunto y obras exteriores.

Plano general arquitectónica de ubicación del edificio

Planta arquitectónica de edificios, tipificación y modulación de edificios

Estudio de fachadas típicas y de conjunto.

Estudios de aspectos formales internos y externos.

E. Estudio de mecánica de suelos

El entregable contiene el informe final de estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación y estudios que corresponden al análisis de la estructura existente, de acuerdo al manual de geotecnia.

F. Estudio de riesgo

El estudio de riesgo tiene por objeto, identificar, evaluar e interpretar los potenciales riesgos posibles de ocurrir en el emplazamiento establecido para la intervención propuesta.

El estudio se desarrolla en el marco de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD, Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre y normas conexas y complementarias.

El entregable contiene las conclusiones, correspondientes a determinación del peligro, el análisis y evaluación de la vulnerabilidad, la determinación del riesgo del emplazamiento asociado a eventos climatológicos extremos, movimientos de masas, de conformidad con los formatos y estructuras de informes CENEPRED.

G. Especialidades

Desarrollo de planos a nivel constructivo por especialidades

Notas en los planos incluyendo tipo y calidad de materiales a utilizar.

ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA

G.1. Diseños Arquitectónicos

La especialidad de arquitectura sustenta los trabajos de verificación de las metas correspondientes según la demanda del proyecto, planteamiento y programación arquitectónica a nivel de ejecución de obra. Además, la especialidad de evacuación y señalización sustenta los trabajos de identificación y señalización de los puntos de riesgo, así también define el procedimiento y las rutas de evacuación en caso de algún siniestro.

- Memoria descriptiva del proyecto
- Plano clave de intervenciones primarias y complementarias
- Plan de localización y ubicación del proyecto
- Planos plantas arquitectónicas
- Planos de plantas típicas
- Plantas de techo
- Planos de elevaciones
- Planos de secciones



- Planos de cielos reflejados
- Planos de detalles constructivos
- Planos de puertas, ventanas y muebles.
- Planos ampliados de áreas especiales, típicas o modulares.
- Plano de detalles de pasillos y espacios descubiertos.
- Simbología
- Plano de evacuación
- Plano de señalización y seguridad
- Especificaciones técnicas
- Memoria arquitectónica

G.2. Diseños Arquitectónicos de obras complementarias

- Plano clave de intervenciones primarias y complementarias
- Planos de plantas arquitectónicas
- Planos de detalles arquitectónicas
- Planos de detalles estructurales y arquitectónicos
- Planos de elevaciones
- Planos de secciones
- Memoria arquitectónica de obras complementarias

ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS

G.3. Diseño estructural

La especialidad de estructuras sustenta el diseño y dimensionamiento de los elementos que en conjunto soportarán las cargas de la edificación y la transmitirán al suelo. Asimismo, las edificaciones y cada uno de sus componentes deberán ser conceptualizadas, diseñadas y plasmadas en los planos constructivos respectivos.

- Planos de detalles estructurales
- Planos de elevaciones y secciones estructurales, armaduras, muros y cerramientos
- Planos de plantas estructurales de los edificios
- Planos y detalles estructurales de obras secundarios
- Plano de especificaciones generales (cuadro de vigas, columnas, tipos de muros, tipos de fundaciones, etc, y especificaciones estructurales básicas)
- Memoria de cálculos y análisis estructural
- Especificaciones Técnicas

ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS, ELECTROMECAÑICAS, COMUNICACIONES Y DATA

La especialidad de instalaciones eléctricas, electromecánicas y comunicaciones se sustenta en los trabajos de diseño de los circuitos de alumbrado, tomacorrientes, fuerza, protección, gas, sistema de audio y sonido y comunicaciones, para un estado operativo de dichas instalaciones proyectadas.

Notas escritas en los planos incluyendo tipo y calidad de materiales a utilizar.

G.4. Diseño eléctrico

- Planos del sistema de iluminación y conmutación en general con sus detalles
- Planos del sistema de toma corrientes de uso general con sus detalles
- Planos de instalaciones de fuerza con sus detalles
- Programación de paneles
- Diagrama unifilar del sistema
- Sistema de aterramiento con sus detalles
- Sistema de canalización
- Memoria de Cálculos
- Especificaciones técnicas
- Plano de data de internet

G.5. Diseño electromecánico (de corresponder)

Notas escritas en los planos incluyendo tipo y calidad de materiales a utilizar.

- Planos de requerimientos constructivos, fosas, anclas, platinas de sujeción, requerimientos estructurales específicos, etc. Instalaciones, detalles y gráficos



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

25

específicos de los equipos electromecánicos, ascensores, montacargas, escaleras mecánicas, portones levadizos y/o similares. Información técnica de los fabricantes y/o subcontratistas encargados de su instalación.

- La demanda eléctrica, instalaciones especiales y otros requisitos de cada uno de los motores eléctricos, (bomba de agua, plantas de emergencia, motores para ascensores, escaleras, etc). Que operan a estos equipos a instalarse deberán ser diseñados y descritos en un expediente especial para ello, ya demás agregarse como documento anexo en el expediente técnico del proyecto, y constará de cantidad de equipos y sus ubicaciones, tipo de equipos, amrcas, modelos, características de los equipos, portencia (KW, HP) tensión en voltios, amperajes, fases de potencia, frecuencia, etc.
- Memoria de cálculos
- Especificaciones Técnicas

ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS

La especialidad de instalaciones sanitarias sustenta los trabajos de diseño de la dotación de agua potable que requiere el proyecto, así como también el diseño de las instalaciones de evacuación de aguas servidas.

G.6. Diseño instalaciones sanitarias e hidráulicas

- Plano de planta de conjunto y simbología del sistema de abastecimiento de agua potable.
- Plano de planta de conjunto y simbología del sistema de drenaje sanitario
- Plano de planta del conjunto y simbología del sistema de drenaje pluvial
- Planos de planta y detalles de instalaciones hidrosanitarias en cada uno de los edificios del proyecto
- Planos de isométricos y detalles de instalaciones hidrosanitarias en cada uno de los edificios del proyecto.
- Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles de estaciones de bombeo de agua potable y suministro de agua al sistema de protección contra incendios.
- Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles del sistema de agua potable y disposición final de aguas residuales.
- Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles del sistema de eliminación de basura.
- Planos de detalles generales
- Memoria de cálculos
- Especificaciones técnicas

G.7. Diseño sistema de agua potable

Notas escritas en los planos incluyendo tipo y calidad de materiales a utilizar.

Descripción del sistema que se empleará

Análisis de calidad de agua, caudal de la fuente y profundidad de la misma.

Criterios de diseño y memoria de cálculo

Planos en planta de ubicación de pozos, cisterna y depósitos

Planos en planta, elevaciones, secciones y detalles de conexiones con el sistema pública.

Notas en planos con especificaciones técnicas y material a utilizar

Planos de simbología

Planos de isométrico del sistema y detalles

Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles de tanque elevado y cisterna (incluyendo anotaciones sobre especificaciones técnicas de bombeo, filtros y proceso de construcción)

Planos de detalles generales

Memoria de cálculo

Especificaciones técnicas

ENTREGABLE N° 02 - COSTOS, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

El siguiente entregable estará compuesto de los metrados, costos, cronogramas y demás documentos correspondientes al expediente técnico.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

A. Metrados

Los metrados del Expediente Técnico deberán ser sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiere. La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel o similar. No se admitirán memorias de calculo de metrados elaborados en forma manual.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial, por cuando representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer en monto de su oferta.

- Resumen de metrados general y por especialidad
- Planillas de metrados por especialidad
- Planilla de metrados de acero

B. Gastos Generales

Los desagregados de Gastos Generales de la obra deberán incluir como mínimo, los siguientes rubros: gastos directos, indirectos, financieros y de licitación/contrato.

Dentro de los gastos directos de la obra se deberá considerar: salarios del personal de obra, gastos de movilidad, gastos de alimentación, entre otros. Estos gastos están relacionado directamente con el tiempo de duración de la obra.

Dentro de los gastos indirectos de la obra se deberá considerar: salarios del personal de la oficina central, gastos de útiles de oficina, mobiliario y gastos logísticos en general. Estos gastos dependen directamente del plazo de ejecución de la obra.

Los gastos financieros incluyen los costos por cartas fianzas y el pago a SENCICO, entre otros.

Los gastos de licitación y del contrato incluyen los costos generados durante el proceso de la licitación y durante la firma de contrato, tales como copias legalizadas y gastos notariales entre otros.

C. Cálculo del flete

Deberá consignarse el cálculo del flete.

D. Presupuesto

Se deberá tomar en cuenta las partidas que se necesitan para la ejecución de las obras proyectadas, así como los metrados de cada una de estas partidas y los costos unitarios de cada una de ellas. Al pie del presupuesto se deberán de consignar los porcentajes de gastos generales, de utilidad e IGV. En términos técnicos y prácticos el presupuesto de la obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo.

E. Análisis de costos unitarios

Cada partida de la obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc) que se requiere para ejecutar la unidad de partida.

El análisis de costos unitarios deberá considerar el rendimiento mas adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el consultor.

No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cuantificación técnica respectiva.

F. Relación de insumos (materiales, mano de obra, equipos y herramientas)

Deberá incluirse un listado de materiales por rubros de costo. Deberá evitarse la duplicidad de insumos semejantes que técnicamente sea posible.

G. Cotizaciones

Los insumos con montos representativos en la lista de insumos deberán estar sustentada en cotizaciones locales, de corresponder fuera de la zona, como mínimo 3 cotizaciones.

H. Formulas polinómicas

Para obras con un plazo de ejecución mayor a 30 días calendario, necesariamente se deberá considerar formula de reajustes de precios.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

23

Deberá considerar índices unificados de precios de la construcción que existen a la fecha de acuerdo a lo indicado en el INEI.

I. Cronograma de ejecución de obras (diagramas GANTT y diagrama PERT, CPM)

Deberá consignarse un programa detallado de la obra, distribuido en el tiempo de ejecución. De preferencia, deberá usarse el Software Microsoft Project o un similar, presentando el diagrama de barras Gantt y el gráfico de la ruta crítica.

J. Cronograma de avances de obra

- Cronograma de desembolso (de ser el caso)

Deberá de elaborarse un cronograma tentativo de los desembolsos proyectados para la ejecución de la obra. En el caso de considerarse reajustes de precios, éste deberá ser proyectado racionalmente.

- Cronograma valorizado de obra

Deberá consignarse el cronograma valorizado según la programación de ejecución de la obra, con la finalidad de poder determinar cuál será el monto mensual que la entidad tendrá que pagar a la firma del contratista.

- Calendario de adquisición de materiales

Deberá de consignarse un cronograma para la adquisición de insumos para el desarrollo de la obra la misma que debe guardar coherencia con el cronograma de ejecución de obra.

ENTREGABLE N° 03: EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL

Este deberá ser entregado como máximo a veinte (20) días calendario de la aprobación del Entregable N° 02 y su incumplimiento es materia de penalidad por retraso injustificado.

TOMO I

1. Resumen ejecutivo

Deberá de contener justificación de las variaciones de componentes de ser el caso, descripción de la variación del monto de inversión, descripción de la obra, la justificación técnica, económico de la estructuración adoptada.

TOMO II

1. Memoria descriptiva

Ficha técnica elaborada con precisión y claridad, donde se muestre una visión integral del proyecto desde todos sus aspectos.

1.1 Aspectos Generales

1.1.1 Objetivo del estudio / objeto de la intervención

1.1.2 Antecedentes del proyecto

1.1.3 Descripción del área del proyecto

o Ubicación geográfica y política

o Condiciones climatológicas

o Altitud del área del proyecto

o Vías de acceso

o Actividades económicas y sociales

1.2 Aspectos Generales

1.2.1 Objetivos y metas, metas físicas a alcanzar como parte de la intervención

1.2.2 Obras propuestas: detalle de las obras previstas enumeración descriptiva de la intervención propuesta. Características geométricas físicas, componentes, tipos, cantidades etc.

1.3 Conclusiones sobre los resultados de los estudios de ingeniería básica (estudios topográficos, estudios de mecánica suelos, riesgos de desastres)

1.4 Criterios de Diseño utilizados para el desarrollo de proyecto

1.4.1 Conceptos generales

1.4.2 Aspectos de diseño

1.5 Detalle del marco económico de la obra, costo total, presupuesto de obra.

1.6 Plazo de ejecución

1.7 Cronograma de actividades



1.8 Relación de profesionales que participaron en la elaboración del proyecto

2. INGENIERIA DEL PROYECTO

Se deberá de incluir la memoria de cálculos de todas las especialidades. Toda estructura proyectada deberá contar con su memoria de cálculo justificada elaborada de acuerdo a las normas técnicas vigentes. El dimensionamiento de las estructuras también se deberá considerar dentro de este rubro. Para el caso de estructuras, se recomienda utilizar para el cálculo estructural los programas SAP 2000, ETABS, SAFE o similar.

En la memoria de cálculo se debe proporcionar: descripción de la estructura, norma de referencia, dimensionamiento, cálculo de las solicitaciones, croquis de detalle, entre otros.

Se presentará lo siguiente:

- 2.1 Memoria descriptiva de arquitectura (inc, informe técnico de sustento)
- 2.2 Memoria descriptiva de equipamiento y mobiliario
- 2.3 Memoria descriptiva de estructuras
- 2.4 Memoria de cálculo estructural
- 2.5 Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
- 2.6 Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
- 2.7 Memoria descriptiva de instalaciones de telecomunicaciones
- 2.8 Memoria de cálculo de instalaciones de telecomunicaciones
- 2.9 Memoria descriptiva de instalaciones de audio y data
- 2.10 Memoria descriptiva de instalaciones de gas, de corresponder
- 2.11 Memoria de cálculo de instalaciones de gas
- 2.12 Memoria descriptiva de señalización y evacuación (cálculo de aforo entre otros)

3. Estudios básicos de ingeniería

3.1 Estudio de demanda

- 3.1.1 Memoria descriptiva
- 3.1.2 Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha
- 3.1.3 Anexos

3.2 Estudio topográfico

Se indicará en todos los planos toda información superficial relevante: redes de servicio de agua, desagüe, energía, instalaciones de servicios públicos o privados, etc. Toda aquella información que sea relevante a la vía útil de la infraestructura.

Perfil topográfico de las calles para establecer sus perfiles longitudinales y pendientes, con el uso de quipo electrónico digital y/o topográficos

Presentación de la memoria de los trabajos y los siguientes planos:

- Plano de ubicación
- Plano de perimetria de la infraestructura
- Plano topográfico de la infraestructura existente
- Planos de perfiles topográficos y secciones transversales indicadas

El informe corresponde deberá de contener la siguiente información

- 3.2.1 Informe topográfico
- 3.2.2 Planimetría General
- 3.2.3 Anexos

3.3 Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres

Se deberá adjuntar un estudio sísmico de la zona donde se va a edificar la estructura con la finalidad de mitigar los impactos ante la ocurrencia de un sismo de envergadura, acorde a los antecedentes de la zona.

Se deberá realizar conforme al Manual de CENEPRED y contendrá el siguiente contenido como mínimo

- 3.3.1 Informe de evaluación de riesgos
 - 3.3.1.1 Objetivos
 - 3.3.1.2 Requisitos mínimos
 - 3.3.1.3 Métodos de análisis
 - 3.3.1.4 Conclusiones y recomendaciones
 - 3.3.1.5 Anexos



3.4 Anteproyecto de Arquitectura

- 3.4.1 Conceptualización del proyecto
- 3.4.2 Vistas 3D, plantas, cortes y elevaciones frontal, transversal y lateral
- 3.4.3 Zonificación (plot plan)
- 3.4.4 Visualización en tiempo real, duración 2 minutos
- 3.4.5 Anexos

4. Especificaciones técnicas

Las especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones especificaciones del contrato, vale decir, descripción de los trabajos, unidad de medida, método de construcción, calidad de los materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, requeridos en la ejecución de la obra.

Cada partida que conforma el presupuesto de la obra deberá contener sus respectivas especificaciones técnicas, detallando con precisión las reglas que definen la naturaleza de la presentación. La enumeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la enumeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto.

Cada una de las partidas del presupuesto debe contar con su respectiva especificación técnica, siendo obligatorio que éstas, deben estar organizadas de la siguiente forma:

- 4.1 Definición de la partida
- 4.2 Descripción de la partida
- 4.3 Materiales para utilizar en la partida
- 4.4 Equipos
- 4.5 Modo de ejecución de la partida
- 4.6 Controles
 - 4.6.1 Controles técnicos
 - 4.6.2 Controles geométricos y de terminado
- 4.7 Método de medición
- 4.8 Forma de pago

Donde las especificaciones técnicas constructivas por especialidades serán las siguientes:

- Especificaciones técnicas de obras provisionales, seguridad y salud
- Especificaciones técnicas de estructuras
- Especificaciones técnicas de arquitectura
- Especificaciones técnicas de sanitarias
- Especificaciones técnicas de eléctricas y electromecánicas
- Especificaciones de la Especialidad de Telecomunicaciones
- Especificaciones de la Especialidad de audio y data
- Especificaciones técnicas de equipamiento y mobiliario
- Especificaciones técnicas de evacuación y señalización.

5. Metrados

Los metrados del expediente técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos explicativos que el caso lo requiere. La presentación de la memoria de cálculos de los metrados será en hoja de calculo electrónica, tipo Excel o similar. No se administrarán memorias de cálculo de metrados elaborado en forma manual.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo de cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reuce los errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas conformante del presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer en monto de su oferta.

Hoja de Resumen de metrados

- Hoja de Resumen de metrados de obras provisionales, seguridad y salud
- Hoja de Resumen de metrados de estructuras
- Hoja de Resumen de metrados de arquitectura
- Hoja de Resumen de metrados de sanitarias



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

20

Hoja de Resumen de metrados eléctricos y electromecánicas
Hoja de Resumen de metrados telecomunicaciones
Hoja de Resumen de metrados instalaciones de gas, de corresponder
Hoja de Resumen de metrados de equipamiento y mobiliario
Hoja de Resumen de metrados de evacuación y señalización

Planilla de sustentación de metrados detallado por especialidad
Planilla de sustentación de metrados de obras provisionales, seguridad y salud
Planilla de sustentación de metrados de estructuras
Planilla de sustentación de metrados de arquitectura
Planilla de sustentación de metrados de sanitarias
Planilla de sustentación de metrados eléctricos y electromecánicas
Planilla de sustentación de metrados de telecomunicaciones
Planilla de sustentación de metrados instalaciones de gas, de corresponder
Planilla de sustentación de metrados de equipamiento y mobiliario
Planilla de sustentación de metrados de evacuación y señalización

6. Presupuesto

Este deberá formar tomar en cuenta las partidas que se necesitan para la ejecución de las obras proyectadas, así como los metrados de cada una de estas partidas y los costos unitarios, de cada una de ellas. Al pie de presupuesto deberán de consignar los porcentajes de gastos generales, de utilidad e IGV.
En términos técnicos y prácticos el presupuesto de la obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo.

Hoja de Resumen del presupuesto
Presupuesto base detallado por especialidad
Presupuesto base por desagregado de precios unitario
Gastos generales
 Análisis de gastos generales
Análisis de precios unitarios
Relación de insumos
Relación de equipo mínimo
Cálculo de movilización desmovilización de maquinaria
Cálculo de flete terrestre
Fórmula Polinómica
 Formula polinómica – agrupamiento preliminar (por subpresupuesto)
 Formula polinómica K- conformación de monomios (por subpresupuesto)

Cronograma de ejecución de obras
 Cronograma de desembolso mensual
 Cronograma valorizado de obra mensual
 Calendario de adquisición de materiales
 Cronograma de Ejecución de obra GANTT
 Cronograma de diagram de red PERTC-CPM
 Curva S

7. Panel fotográfico

TOMO III – ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Estudios complementarios

1. Estudio de mecánica de suelos

Deberá de elaborarse en cumplimiento a la Norma E.050 Suelos y cimentaciones. El respectivo estudio de suelos deberá de contener los siguientes rubros: Memoria descriptiva, parámetro de diseño para la cimentación, agresividad del suelo de cimentación, exploración del campo, ensayos de laboratorio (en original), perfil estratigráfico del suelo, ubicación de la napa freática, análisis del tipo de cimentación, calculo de la capacidad portante, plano de ubicación del programa de exploración y



fotos de los trabajos de campo. Será obligatorio que el EMS esta firmado en todas sus paginas por el profesional responsable.

Asimismo, incluir los ensayos de evaluación de la infraestructura existente y corroborar que es las capacidades correspondientes al proyecto.

- 1.1. Informe de geotecnia
- 1.2. Memoria de calculo
- 1.3. Resultados de ensayos
- 1.4. Anexos

2. Estudio de impacto ambiental

El propósito del estudio de impacto ambiental es definir los aspectos del proyecto que puedan potencialmente generar tanto impacto negativos como positivos al ambiente; así como determinar los arreglos técnicos para la evaluación de dicho proyecto.

La evaluación del impacto ambiental del proyecto y su entorno estará encaminando a identificar, predecir, interpretar y comunicar los probables impactos ambiental que se originarían en las etapas de planificación, construcción y operación de este proyecto, a fin de implementar las medias de mitigación que eviten y/o minimicen los impactos ambientales negativos; y en el caso de impactos ambientales positivos, implementar las medidas que refuercen las beneficios generados por la ejecución de este proyecto. De ser el caso establecer la compensación de los impactos irreversibles.

Son objetivos específicos del estudio de impacto ambiental los siguientes:

Evaluar el potencial y estado actual del medio social y urbano en el que se desarrolla el proyecto

Determinar los impactos ambientales que puede generar el proyecto durante las etapas de planificación, construcción y operación

Establecer un plan de manejo ambiental que conlleve la ejecución de acciones preventivas y correctivas de monitoreo ambiental, de educación y capacitación ambiental y la implementación de un programa de contingencia

Incorporar en el expediente técnicos las partidas presupuestales que son consideraras en el Plan de Manejo ambiental

- 2.1 Enfoque
- 2.2 Objetivos y alcances
- 2.3 Diagnostico con estudios geológicos y geotécnicos
- 2.4 Diagnostico del área de estudio y su ámbito de influencia
- 2.5 Identificación y evaluación de impactos ambientales
- 2.6 Plan de manejo ambiental
- 2.7 Conclusiones y recomendaciones

3. Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional para la obra

Se deberá adjuntar el plan de seguridad e Higiene Ocupacional para la obra, en concordancia con la Ley N° 29783 de seguridad y salud en el trabajo y el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por RM 005-2012-TR.

4. Plan de Previsión en Salud

Objetivos

Requisitos mínimos de prevención y actuación frente a emergencias de salud viral

Contenido mínimo de implementación y equipamiento en salud viral.

5. PMA – Plan de monitoreo arqueológico, de corresponder.

6. Plan de Contingencia

Se deberá de elaborar un plan de contingencia durante la ejecución de obra.

7. Documentos de parámetros urbanísticos

Se deberá de adjuntar los parámetros urbanísticos otorgados por la Municipalidad Distrital donde indique los parámetros técnicos (zonificación, retiros, altura de edificación entre otros) para realizar edificaciones.



8. Documentos permisos municipales

Se deberá adjuntar los permisos municipales, de corresponder.

9. Documentos varios

- 7.1 Documentos de libre disponibilidad del terreno (entidad)
- 7.2 Documento que acredite la operación y mantenimiento
- 7.3 Población beneficiaria
- 7.4 Certificados de factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado
- 7.5 Certificado de factibilidad de suministro de energía eléctrica
- 7.6 Cotización de materiales, mínimo tres cotizaciones suscritas por el proveedor.
- 7.7 Formato para identificar, analizar y dar respuestas a riesgos – OSCE.

TOMO IV – PLANOS EN AUTOCAD

Planos en Autocad.

Los planos deben ser elaborados en Autocad adjuntando el Expediente el CD respectivo. En los planos deberán de aparecer en forma visible las especificaciones técnicas que correspondan, las normas de cálculo utilizadas, un resumen de los metrados importantes y las observaciones técnicas que sean necesarias.

1. ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA

Planos de arquitectura, de acuerdo con la norma A.100, A.120, A.130 del RNE a escalas reglamentarias

- 1.1 Plano de distribución
- 1.2 Planos de elevaciones
- 1.3 Plano de cortes
- 1.4 Plano de detalles constructivos
- 1.5 Plano de fachadas
- 1.6 Plano de techos
- 1.7 Plano de cielo raso
- 1.8 Planos de farolas y marquesinas
- 1.9 Plano de baños
- 1.10 Plano de pisos
- 1.11 Planos de puertas
- 1.12 Planos de ventanas
- 1.13 Planos de obras exteriores
- 1.14 Planos de detalles

2. ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS

Planos de estructuras de acuerdo a las normas E.020, E.030, E.050, E.060, E.070 y E.090 del RNE a escalas reglamentarias

- 2.1 Plano de cimentaciones, cortes y detalles
- 2.2 Plano de estructuras (columnas, vigas y losas)
- 2.3 Plano detalles de columnas
- 2.4 Plano detalles de viga
- 2.5 Plano de estructuras metálicas
- 2.6 Plano de detalles de estructuras metálicas
- 2.7 Otros, de ser necesarios

3. ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS

- 3.1 Planos de instalaciones sanitarias a escalas reglamentarias
- 3.2 Redes de agua fría y caliente (de ser necesario)
- 3.3 Redes de desagüe doméstico y drenaje pluvial
- 3.4 Planos de sistema de agua contra incendio: sistema automático de rociadores y gabinete de mangueras, según corresponda a la Norma A.130 del RNE
- 3.5 Planos de detalle: Cisterna, tanque elevado, cuarto de máquinas (según corresponda), incluyendo plantas cortes, leyenda y especificaciones generales y equipamiento, etc
- 3.6 Isométricos de los sistemas de impulsión (de agua, desagüe, otros según correspondan)
- 3.7 Esquema de alimentadores de agua de las redes sanitarias
- 3.8 Otros detalles necesarios según planteamiento de proyecto



- 3.9 Planos de detalles necesarios según planteamiento de proyecto
- 3.10 Planos de detalles constructivos
- 3.11 Planos de drenaje pluvial.

4. ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS

Planos de instalaciones eléctricas a escalas reglamentarias

- 4.1 Planos de alumbrado de interior y exteriores
- 4.2 Plano de tomacorrientes, simple, dobles, triples, estabilizadores UPS, etc
- 4.3 Planos del sistema de alarma contra incendio
- 4.4 Planos de sistema de fuerza
- 4.5 Planos de tableros de marcadores
- 4.6 Planos de diagramas unifilares
- 4.7 Planos de sistema de puesta a tierra
- 4.8 Planos de la isometría eléctrica
- 4.9 Planos de montantes de tableros
- 4.10 Planos de leyenda y detalles
- 4.11 Planos de especificaciones
- 4.12 Planos del sistema de comunicación
- 4.13 Planos electromecánicos
- 4.14 Otros planos no especificados

5. MOBILIARIO

- 5.1 Planos de mobiliario
- 5.2 Planos de equipamiento de las competencias
- 5.3 Planos de detalles de los equipos de fuerza
- 5.4 Otros planos no especificados

6. SEGURIDAD

- 6.1 Planos de señalización
- 6.2 Planos de evacuación general
- 6.3 Planos de especificaciones técnicas

Los planos del proyecto deben de contener todos los elementos necesarios para la revisión y ejecución de la obra.

La presentación de los planos se hará de acuerdo con la normalización dispuesta por la entidad. Para su identificación, se incluirá y membrete que contendrá información sobre las entidades licitantes, nombre de la institución, ubicación, contenido responsable del proyecto, diseño, grafico, revisión y aprobación, escalas utilizadas y fecha. Incluirá una tabla para la consideración de modificaciones hechas al diseño.

Además deberá presentar:

- Perspectiva 3D en lo que respecta a la presentación se incluirán perspectivas 3D y vista interior de los ambientes y vistas exteriores en imagen JPG
- Recorrido virtual

El expediente completo deberá ser firmado, foliado, sellados en cada una de sus hojas por cada profesional responsable de su elaboración y por el representante legal del consultor.

Una vez emitida la conformidad del segundo entregable; en un plazo no mayor a dos días el consultor, firmado y sellado por los revisores en señal de conformidad; en un plazo no mayor de dos (2) días el Consultor procederá presentar vía mesa de partes el Expediente Técnico definitivo (03) tres originales. Asimismo, deberá de presentar el Expediente original de demolición y los archivos digitales completos, tanto los editables como los escaneados con firmas del expediente conforme, quedando así apto para su aprobación y convocatoria respectiva.

1.11. FORMA DE PAGO

Entregable	Porcentaje de pago	Condiciones para pago
Primer entregable	30% del monto contratado	A la opinión favorable y conformidad de la supervisión y/o subgerencia de Infraestructura



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

16

Segundo Entregable	50% del monto contratado	A la opinión favorable y conformidad de la supervisión y/o subgerencia de Infraestructura
Expediente técnico final	20% del monto contratado	A la aprobación mediante Acto Resolutivo de aprobación del Expediente técnico

1.12. VALOR REFERENCIAL

El monto estimado para la contratación del servicio señalado es de S/ 300,389.65 (trescientos mil trescientos ochenta y nueve con 65/100 Soles), incluido los impuestos de ley.

1.13. OTRAS CONSIDERACIONES

1.13.1. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- El proveedor del servicio de consultoría conformara un equipo técnico calificado y con experiencia profesional en concordancia con lo descrito en el ítem de personal clave, quienes serán los responsables de la elaboración de los estudios definitivos.
- El proveedor del servicio de consultoría será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de su programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.
- Con el fin de garantizar la calidad de los estudios definitivos, durante el desarrollo del estudio, el jefe del proyecto velara por presentar los planos de las distintas especialidades compatibilizadas entre si, con todos los detalles requeridos en obra. Por tal razón, cada vez que se presente un entregable al revisor del proyecto (de acuerdo a las entregas preestablecidas) este expediente deberá de estar firmado por todos los especialistas convocados.

1.13.2. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos de ningún tipo.

1.13.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Tres (03) años contados a partir del día siguiente de emitido la conformidad final del Expediente Técnico. El Consultor será responsable de los errores, omisiones, defectos en la elaboración del Expediente Técnico que den lugar a observaciones, consultas y/o al pago de presupuestos adicionales no contemplados en el Proyecto Definitivo, por lo que queda entendido que la revisión y aprobación del Expediente Técnico por parte de la Municipalidad no lo exime de su responsabilidad.

1.13.4. PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor no tendrá ningún título patente u otros derechos de propiedad en ningún en los documentos preparados y pagados con los recursos de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, es decir el expediente técnico. Tales derechos pasaran a ser propiedad intelectual de la Municipalidad por el cual deberá presentar todos los documentos estipulados en los contenidos mínimos en formato Word y Excel editables.

1.13.5. PENALIDADES

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Las penalidades por retraso se realizarán de acuerdo al artículo 162 del Reglamento de contrataciones con el estado.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contractual}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

Otras penalidades a ser aplicables son las siguientes:

ÍTEM	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	$P = (0.5 \times d) \text{ UIT}$ Donde: d= Número de días de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisión
2	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista convocado por la Entidad a reunión de trabajo.	$P = (0.5) \text{ UIT}$ por Evento y por cada especialista convocado.	Según informe de la Supervisión
3	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo.	$P = (0.15) \text{ UIT}$ por cada día de atraso	Según informe de la Supervisión
4	En caso de inasistencia injustificada del Personal solicitado en los términos de referencia.	$P = (0.15) \text{ UIT}$ por cada día de inasistencia	Según informe de la Supervisión
5	En caso de no contar con el Personal de Apoyo solicitado en los términos de Referencia.	$P = (0.5) \text{ UIT}$ por cada día de que no se tenga el personal contratado	Según informe de la Supervisión
6	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	$P = (0.50) \text{ UIT}$ por cada día por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisión

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la Garantía de Fiel cumplimiento, de existir, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigir.

La justificación por el retraso se sujeta a la dispuesto por el Código Civil y demás normas.

1.13.6. CONFORMIDAD FINAL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La conformidad final de Consultoría será otorgada por la Subgerencia de Infraestructura pública, luego de la evaluación y aprobación.

1.13.7. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

La constancia de prestación será otorgada de conformidad con el Artículo 169 del Reglamento de Ley de Contrataciones con el Estado.



Creada mediante Lev N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Creada mediante Lev N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

N°	Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación	Tiempo (meses)	Costo	Total
PERSONAL PROFESIONAL							S/ 113,825.00
1	JEFE DE PROYECTO	und	1	100%	3	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	und	1	75%	3	S/ 9,500.00	S/ 21,375.00
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	und	1	50%	3	S/ 9,000.00	S/ 13,500.00
4	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS	und	1	50%	3	S/ 8,700.00	S/ 13,050.00
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	und	1	50%	3	S/ 8,700.00	S/ 13,050.00
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	und	1	50%	3	S/ 8,700.00	S/ 13,050.00
7	ESPECIALISTA EN COSTOS	und	1	70%	2	S/ 7,000.00	S/ 9,800.00
PERSONAL DE APOYO							S/ 47,800.00
	CADISTA	und	2	100%	2	S/ 4,000.00	S/ 16,000.00
	TECNICO EN TOPOGRAFIA	und	1	100%	2	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00
	TECNICO EN METRADOS	und	2	100%	2	S/ 4,500.00	S/ 18,000.00
	SECRETARIA	und	1	100%	2	S/ 2,400.00	S/ 4,800.00
UTILES DE OFICINA Y SIMILARES							S/ 12,500.00
	UTILES DE OFICINA	glb	1			S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
	PLOTEO DE PLANOS	glb	1			S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
ALQUILERES Y SERVICIOS							S/ 21,600.00
	ALQUILER DE OFICINA	mes			3	S/ 1,800.00	S/ 5,400.00
	ALOJAMIENTO	mes			3	S/ 700.00	S/ 2,100.00
	ALIMENTACION	mes			3	S/ 1,200.00	S/ 3,600.00
	ALQUILER DE CAMIONETA	mes			3	S/ 3,500.00	S/ 10,500.00
ESTUDIO Y ANALISIS							S/ 35,700.00
	ANALISIS DE LABORATORIOA DE MECANICA DE SUELOS - DISEÑO DE MEZCLA	GLB	1			S/ 18,000.00	S/ 18,000.00
	PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL	GLB	1			S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1			S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
	ENSAYOS DE ESTRUCTURA EXISTENTE	GLB	1			S/ 9,700.00	S/ 9,700.00
COSTO DIRECTO							S/ 231,425.00
UTILIDAD 10%							S/ 23,142.50
SUBTOTAL							S/ 254,567.50
IGV 18%							S/ 45,822.15
TOTAL							S/ 300,389.65



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

13

1. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, capítulo de Consultoría en obras: Obras urbanas, edificaciones y afines - Categoría B o superior.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia simple de RNP
	Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> 1. Jefe de Proyecto. Título profesional de Ingeniero Civil, titulado 2. Especialista En Arquitectura Título profesional de Arquitecto, titulado. 3. Especialista En Estructuras Título profesional de Ingeniero Civil, titulado. 4. Especialista En Geotecnia y Mecánica De Suelos Título profesional de Ingeniero Civil, titulado. 5. Especialista En Instalaciones Sanitarias Título profesional de Ingeniero Sanitario, titulado. 6. Especialista En Instalaciones Eléctricas Título profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero mecánico electricista y/o Ingeniero Electrónico, titulado. 7. Especialista en costos Título profesional de ingeniero civil, titulado <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

12

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

PERSONAL CLAVE	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 24 meses, como jefe de Proyecto, en la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista en Diseño Arquitectónico y/o arquitectura, en la elaboración de: expedientes técnicos en general.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista en estructuras, en la elaboración de: expedientes técnicos de edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista en geotecnia y mecánica de suelos, en la elaboración de expedientes técnicos de en la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista en Instalaciones Sanitarias, en la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero mecánico electricista y/o Ingeniero Electrónico	Con experiencia mínima de 16 meses, como Especialista en Instalaciones Eléctricas, en la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	<table><tr><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></table>	DESCRIPCION	CANTIDAD
DESCRIPCION	CANTIDAD		



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

	<table border="1"><tr><td>Laptop con procesador Intel core i7 o superior</td><td>02</td></tr><tr><td>Impresora multifuncional A4 y A3 b/n y color</td><td>01</td></tr><tr><td>Camioneta 4x4</td><td>01</td></tr><tr><td>Estación total</td><td>01</td></tr><tr><td>Nivel automático</td><td>01</td></tr></table>	Laptop con procesador Intel core i7 o superior	02	Impresora multifuncional A4 y A3 b/n y color	01	Camioneta 4x4	01	Estación total	01	Nivel automático	01
Laptop con procesador Intel core i7 o superior	02										
Impresora multifuncional A4 y A3 b/n y color	01										
Camioneta 4x4	01										
Estación total	01										
Nivel automático	01										
	<p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>										
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>SE CONSIDERAN SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES A LOS SIGUIENTES: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS: MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE: CREACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y/O EDIFICACIONES INSTITUCIONALES .</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>										

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



2. Factores De Evaluación

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 VEZ , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda <u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ² . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= 2 veces el valor referencial [60] puntos M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: [30] puntos M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: [10] puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	Se evaluará la metodología propuesta por el postor para ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: a. Recopilación histórica de información Detallar la información histórica del proyecto, así mismo detallar la ubicación con coordenadas UTM DATUM	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos

2

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

08

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>WGS-84, adjuntar plano de área de influencia, plano perimétrico</p> <p>b. Conocimiento del proyecto El postor de acreditar conocer el proyecto para poder tener una correcta ejecución</p> <p>c. Metas y objetivos del estudio Detallar la metas y objetivos del estudio,</p> <p>d. Estructura de desglose de la Matriz de asignación de responsabilidades, EDT/WBS Detallar las funciones de cada especialista que se encuentra involucrada en el desarrollo del proyecto</p> <p>e. Realizar la matriz de stakeholders Detallar la matriz de stakeholders</p> <p>f. Definición, secuencia y estimación de duración de las actividades según el alcance Además de definir las actividades, secuencia y estimación de duración de actividades, deberá adjuntar un cronograma de actividades en concordancia con los términos de referencias</p> <p>g. Panel fotográfico. Presentar panel fotográfico de visita a campo, con imágenes georreferenciadas y con fecha mínimo 70 fotografías</p> <p>h. Identificar dificultades y propuestas de solución Presentar como mínimo 10 dificultades con sus respectivas propuestas de solución.</p> <p>i. Gestión de recursos Efectuar una descripción y programación del uso de cada uno de los recursos previstos en la estructura de costos del servicio de consultoría</p> <p>j. Mejoramiento del detalle de los entregables Señalar propuestas para la mejora de los entregables y/o informes relacionados con el presente servicio de consultoría.</p> <p>k. Plan de trabajo acorde a la Metodología de trabajo Detallar y explicar el trabajo de campo a realizar, además de los trabajos de gabinete de acuerdo a las actividades de los Términos de Referencia.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta; de presentar incompleto, inconcluso, o que no se encuentre en concordancia con el objeto de la convocatoria, no se otorgará ningún puntaje a la metodología.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE

ING. GERALDINE DONIS GUINEA ESPINOZA
REG. CIP- 191561
ESP. DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA