

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001			
		Fecha	24/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO			
		RUC	20154469941			
		Dirección	Calle Ancash N°275			
		Teléfono(s)	(053) 507583			
		Correo electrónico	Munimoqmunimoquegua.gob.pe			
		Persona de contacto	Marco Antonio Orellana Colque			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EMPRENDIENDO MOQUEGUA			
		RUC	10044350446			
		Dirección	PROL. LOS ANGELES PTO. N°21 – MERCADO CENTRAL			
		Teléfono(s)	988 602 670			
		Correo electrónico	emprendiendo_moquegua@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	HIPOLITO ROQUE MAMANI			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SWITCH PARA RED			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Firmado digitalmente por ORELLANA COLQUE Marco Antonio FAU 20154469941 soft Motivo: Soy el autor de este documento Fecha: 2023-10-24 18:59:05:00</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	24/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO			
		RUC	20154469941			
		Dirección	Calle Ancash N°275			
		Teléfono(s)	(053) 507583			
		Correo electrónico	Munimoqmunimoquegua.gob.pe			
		Persona de contacto	Marco Antonio Orellana Colque			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PROXI IMPORTS			
		RUC	10704062724			
		Dirección	YARACACHE NRO. S/N P.J. SAN FRANCISCO			
		Teléfono(s)	930 326 682			
		Correo electrónico	proxi.ventas122@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GERSON DONAYRE LOAYZA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SWITCH PARA RED			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Firmado digitalmente por ORELLANA COLQUE Marco Antonio FAU 20154469941 soft Motivo: Soy el autor de este documento Fecha: 2023-10-24 19:00:05:00</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003			
		Fecha	24/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO			
		RUC	20154469941			
		Dirección	Calle Ancash N°275			
		Teléfono(s)	(053) 507583			
		Correo electrónico	Munimoqmunimoquegua.gob.pe			
		Persona de contacto	Marco Antonio Orellana Colque			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PYR SERVICIOS GENERALES			
		RUC	10461539250			
		Dirección				
		Teléfono(s)	931 448 584			
		Correo electrónico	pyr.servicios.generales10@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PEÑA RENTERIA WILLIAM FRANKO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SWITCH PARA RED			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>Firmado digitalmente por ORELLANA COLQUE Marco Antonio FAU 20154469941 soft Motivo: Soy el autor de este documento Fecha: 2023-10-24 19:00:05:00</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	004		
		Fecha	24/10/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO		
		RUC	20154469941		
		Dirección	Calle Ancash N°275		
		Teléfono(s)	(053) 507583		
		Correo electrónico	Munimoqmunimoquegua.gob.pe		
		Persona de contacto	Marco Antonio Orellana Colque		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TODO IMPORTS PERU S.R.L		
		RUC	20607924466		
		Dirección	Calle Nueva Mza. C4 Lt. 11 Urb. San Francisco - Moquegua - Mariscal Nieto -Moquegua		
		Teléfono(s)	975 942 400		
		Correo electrónico	todoimports.ventas@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Edwin Sadhams Roque Rojas		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SWITCH PARA RED		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>Firmado digitalmente por ORELLANA COLQUE Marco Antonio FAU 20154469941 soft Motivo: Soy el autor de este documento Fecha: 2023-10-24 19:00:05:00</p> </div> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE SWITCH DE RED

Unidad Usuaria:	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
OBRA	"ADQUISICION DE SISTEMA DE INFORMACION, EQUIPOS DE IMPRESION (MATRICIALES, PLOTTER, MULTIFUNCIONALES), TELEVISOR Y SERVIDOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SEDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA"
Meta Presupuestaria	409 - COSTO DIRECTO

I. OBJETIVO DEL SUMINISTRO

El objetivo de la presente Especificación Técnica es la ADQUISICIÓN DE SWITCH DE RED, para la IOARR: ADQUISICION DE SISTEMA DE INFORMACION, EQUIPOS DE IMPRESION (MATRICIALES, PLOTTER, MULTIFUNCIONALES), TELEVISOR Y SERVIDOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SEDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, dentro de su programa de inversiones ha logrado para el ejercicio presupuestal la ejecución de la IOARR: "ADQUISICION DE SISTEMA DE INFORMACION, EQUIPOS DE IMPRESION (MATRICIALES, PLOTTER, MULTIFUNCIONALES), TELEVISOR Y SERVIDOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA", mediante la cual se pondrán contar con la prestación adecuada de los servicios públicos en la municipalidad provincial mariscal nieto y el mejoramiento de las condiciones de la infraestructura tecnológica de la Institución Municipal

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la ADQUISICIÓN DE SWITCH DE RED, es contar con la sustitución y/o reposición de los equipos actuales que se encuentran en deterioro y desfasado, además de haber cumplido su vida útil y con eso mejorar la prestación de servicios y condiciones de la infraestructura tecnológica de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONSIDERACIONES MINIMAS

Las especificaciones técnicas señaladas a continuación serán las mínimas que deberán cumplir los equipos ofertados.

4.1.1 CONDICIONES GENERALES

- Los postores están obligados a ofertar equipos nuevos (sin uso) y no deben tener partes o sistemas reacondicionados. Deben de estar listos para ser operados de inmediato.
- Las ofertas de los postores deben de cumplir con las especificaciones técnicas que se indican a continuación, e ir acompañados de una especificación detallada de las características técnicas de los bienes ofertadas, debidamente sustentado por catálogos y/o manuales en español.
- Todos los equipos deberán contar con certificados que acrediten su buena calidad (de ser adquiridos). Asimismo, los equipos deben ser genuinos, mas no prototipos que carecen de pruebas de laboratorio.
- Todos los equipos a adquirir deberán ser nuevos, por ningún motivo se aceptará equipos usados. La fecha de su fabricación de los equipos no deberá exceder de 12

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO



ING. WALTER D. COAYLA MAMANI
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 81087

meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta bajo responsabilidad del contratista y del supervisor.

4.1.2 DESCRIPCION GENERAL DE LA ADQUISICION:

Se precisa que todos los bienes deben de ser nuevos, sin uso, de acuerdo a los principios de eficiencia, vigencia tecnológica y razonabilidad, maximizando el valor de los recursos a ser utilizados.

Todos los equipos deberán estar en envases individuales sellados de fábrica y con código de identificación. Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Que garantice la integridad del producto hasta la instalación definitiva en los ambientes de la Institución

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND
01	SWITCH DE RED	9.00	UNIDAD

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES

ÍTEM 01: SWITCH DE RED

Con este dispositivo, se conectarán los computadores en red. Con una velocidad de 1000 Mbps.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

TIPO	ADMINISTRABLE
PUERTOS	24 x 10/100/1000BASE-T
	4 x 1G/10G SFP
	1 x USB TIPO-C CONSOLE PORT
	1 x USB TIPO-A HOST PORT
ESTANDARES DE IEEE	PoE STANDARDS
	802.3af / 802.3at
ESPECIFICACIONES ADICIONALES	SWITCHING CAPACITY: 56 GBPS / MODEL THROUGHPUT CAPACITY: 41.6 MPPS / LATENCY: 1 GBPS: 1.5 μSEC
	MEMORY: 4GB DDR3 / FLASH: 16GB eMMC
	PACKET BUFFER: 1MB
	FUENTE DE ALIMENTACION FIJA DE HASTA 370W DE CLASS 4 PoE POWER

V. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE CALIDAD

El procedimiento para el control de calidad de los materiales estará construido por:

Primera etapa: inspección visual de los materiales

Segunda etapa: Pruebas técnicas de acuerdo a Normas Técnicas

VI. MODALIDAD DE SISTEMA DE CONTRATACION



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO



ING. WALTER D. COAYLA MAMANI
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 81087

Adquisición de bienes será bajo la modalidad de PRECIOS UNITARIOS

VII. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

7.1. AREAS QUE COORDINAN CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinara con el responsable del proyecto

7.2. AREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

La oficina de supervisión (inspector) será responsable de las medidas de control previstas en la entrega de los bienes y durante las pruebas de funcionamiento

VIII. GARANTIA

- **ALCANCE DE GARANTIA**

Contra defensa de diseños y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento o pérdida total de bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectados al momento de otorgo de conformidad

- **PERIODO DE GARANTIA**

Por tiempo no menor a 1 año

- **INICIO DE CÓMPUTO DE PERIODO DE GARANTÍA**

A partir de la fecha que se otorgó la conformidad. Entendiéndose que, si algún material o equipo resulte inservible dentro del periodo de garantía, como consecuencia de defectos de diseño y fabricación, el proveedor y/o fabricante procederá a su reposición, sin costo alguno para el propietario, el proveedor realizara el cambio y/o reposición del bien en la las instalaciones de la entidad en un plazo no mayor a 72 horas.

- **DURANTE LA GARANTÍA**

El proveedor brindará mantenimiento de los equipos durante el tiempo de garantía, el proveedor deberá asistir al mantenimiento en menos de 48 horas de recibida la notificación telefónica de la de la institución.

IX. CONFIDENCIALIDAD

Se precisa que el contratista está obligado a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la preparación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera en la información producido una vez que se haya concluido las prestaciones, dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados por el contratista

X. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR:

El contratista deberá de internar los bienes en las instalaciones de almacén central de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto calle Ancash 275 en el cercado de Moquegua en el horario de oficina 7:30am -12:00 y desde 13:00 -16:00

PLAZO:

El bien materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de 5 días calendario, contratados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, no se dará mayor plazo salvo las condiciones por razones de fuerza mayor plazo salvo las consideraciones por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas

XI. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago se debe contar con los siguientes documentos mínimos:

- Recepción del área de Almacén o la que haga sus veces.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO



ING. WALTER D. COAYLA MAMANI
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 81087

- Informe de conformidad otorgada por el residente de obra con V°B° del inspector de obra
- Guía de Remisión con firma de recepción de Almacén Central y V°B° del área especializada.
- Factura
- El contratista debe de realizar las acciones respectivas y necesarias a fin de cumplir con los reglamento, normativas y directivas vigentes

XII. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del responsable del proyecto, con visto bueno de inspector

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

XIV. PENALIDAD

- Se realizará en función a lo establecido en la ley y el reglamento de la ley de contrataciones del estado

XV. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cabe recalcar que el contratista deberá asumir todos los gastos que implique la ejecución de la adquisición tales como movilidad, materiales, hasta la entrega en almacén, en lo que corresponda.
- El contratista deberá entregar todos los equipos en envases individuales sellados de fábrica y con código de identificación, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.

XVI. DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO



ING. WALTER D. COAYLA MAMANI
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 81087