

**ACTA
CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y DECLARATORIA DE DESIERTO**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-BN – SEGUNDA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE PATROCINIO PROCESAL EN DERECHO CIVIL, COMERCIAL, CONSTITUCIONAL EN LIMA Y CALLAO”

Siendo las 10:00 horas del día 30 de mayo de 2025, se realizó reunión con los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia Administración y Logística N° 097-2024-BN/5500 de fecha 19 de julio del 2024 a cargo del procedimiento de selección de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-BN – Segunda Convocatoria** para la contratación del **“SERVICIO DE PATROCINIO PROCESAL EN DERECHO CIVIL, COMERCIAL, CONSTITUCIONAL EN LIMA Y CALLAO”**, integrado por los siguientes miembros:

- SR. **MARCO ANTONIO GAVIDIA CORDOVA** (Presidente Titular)
- SR. **OMAR JUAN RENAN CACHAY PATRICIO** (Miembro Titular)
- SRA. **MARIA ROXANA TORRES CHAVEZ** (Miembro Titular)

El Presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

**CALIFICACIÓN DE OFERTAS – ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-BN – 2DA. CONV.
“SERVICIO DE PATROCINIO PROCESAL EN DERECHO CIVIL, COMERCIAL, CONSTITUCIONAL EN LIMA Y CALLAO”**

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro, se sujetan a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (**en adelante la Ley**), y del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (**en adelante el Reglamento**), así como de sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido, conforme al acuerdo del Acta de Admisión y Evaluación de Ofertas (de fecha 28.05.2025) emitida en el presente procedimiento de selección, corresponde calificar la oferta ADMITIDA y EVALUADA, es decir, la oferta presentada por el siguiente postor: **RVM LEGAL S.A.C.**

❖ **CALIFICACION DE OFERTA**

A continuación, atendiendo a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento, el Comité de Selección procederá a calificar la oferta del único postor (RVM LEGAL S.A.C.), verificando que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas. En caso la referida oferta no cumpla con los requisitos de calificación, será descalificada.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:



POSTORES		1° LUGAR RVM LEGAL S.A.C.	
CONTENIDO DE LA OFERTA		CUMPLE / NO CUMPLE	FOLIOS
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<u>Requisitos:</u> Despacho profesional (oficina/ bufete) ubicado en Lima Metropolitana o el Callao, perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio, que asegure el desarrollo de los servicios, conservación y custodia de los falsos expedientes de manera idónea. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	CUMPLE	FOLIOS: 15 al 23
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	JEFE DE EQUIPO <u>Requisitos:</u> - Título Profesional de Abogado; y, - Doctorado en Derecho y/o Maestría en Derecho Civil y/o Comercial y/o Constitucional. MIEMBRO DE EQUIPO <u>Requisitos:</u> - Título Profesional de Abogado <u>Acreditación para Jefe de equipo y Miembro de equipo:</u> El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el Título de Abogado, Maestría o Doctorado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	CUMPLE	<u>Jefe de Equipo</u> FOLIOS: 24 al 27 <u>Miembro de Equipo</u> FOLIOS: 31 al 33
A.2.2	CAPACITACIÓN		
	JEFE DE EQUIPO <u>Requisitos:</u>		





	<p>Capacitación durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas conforme al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Una capacitación de por lo menos 100 horas lectivas en Derecho Civil y una capacitación de por lo menos 100 horas lectivas en Derecho Comercial; o, b) Una capacitación de por lo menos 100 horas lectivas en Derecho Constitucional y una capacitación de por lo menos 100 horas lectivas en Derecho Comercial; o, c) Una capacitación de por lo menos 100 horas lectivas en Derecho Constitucional y una capacitación de por lo menos 100 horas lectivas en Derecho Civil. <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>MIEMBRO DE EQUIPO <u>Requisitos:</u> Capacitación durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas conforme al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Una capacitación de por lo menos 60 horas lectivas en Derecho Civil y una capacitación de por lo menos 60 horas lectivas en Derecho Comercial; o, b) Una capacitación de por lo menos 60 horas lectivas en Derecho Constitucional y una capacitación de por lo menos 60 horas lectivas en Derecho Comercial; o, c) Una capacitación de por lo menos 60 horas lectivas en Derecho Constitucional y una capacitación de por lo menos 60 horas lectivas en Derecho Civil. <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p><u>Acreditación para Jefe de equipo y Miembro de equipo:</u> La capacitación del personal integrante del Equipo se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación.</p>	NO CUMPLE	(i)
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>JEFE DE EQUIPO <u>Requisitos:</u> Experiencia profesional mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diez (10) años en patrocinio y/o asesoría procesal en materia de Derecho Civil y/o Derecho Comercial y/o Derecho Constitucional a entidades públicas y/o privadas; o, - Haber ejercido funciones como Juez en el Poder Judicial en las citadas materias no menor de cinco (05) años durante los últimos quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas. <p>MIEMBRO DE EQUIPO <u>Requisitos:</u> Experiencia profesional mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia Profesional mínima de cinco (05) años en patrocinio y/o asesoría procesal en materia de Derecho Civil y/o Derecho Comercial y/o Derecho Constitucional a entidades públicas y/o privadas; o, - Haber ejercido funciones en órganos jurisdiccionales especializados del Poder Judicial en las citadas materias no menor de tres (03) años durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación para Jefe de equipo y Miembro de equipo:</u></p>	NO CUMPLE	(ii)





	La experiencia del personal integrante del Equipo se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. La citada experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.		
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 [Sesenta Mil con 00/100 soles], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Procesal Civil y/o Procesal Constitucional, y/o asesoría en materias de derecho Procesal Civil, Procesal Constitucional, Civil y Comercial, siempre que se evidencie de manera clara e indubitable que es para el ejercicio de la defensa en procesos (expedientes judiciales).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>	NO CUMPLE	(iii)





<p>equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<p>CUMPLIMIENTO REQUISITOS CALIFICACIÓN: CUMPLE / NO CUMPLE</p>	<p>NO CUMPLE</p>

• **Precisiones sobre la calificación de la oferta del postor RVM LEGAL S.A.C.:**

(i) Capacitación:

En relación al Jefe de Equipo, si bien, en los folios 35 al 36 se incluye documentación sobre capacitaciones, sin embargo, esta no acredita las horas lectivas de capacitación requeridas en las respectivas especialidades, durante los últimos 10 años.

En relación a la Miembro de Equipo propuesta, si bien, en los folios 40 al 43 se incluye documentación sobre capacitaciones, sin embargo, esta no acredita las horas lectivas de capacitación requeridas en las respectivas especialidades, durante los últimos 10 años.

(ii) Experiencia del Personal Clave:

En relación al Jefe de Equipo, si bien, en los folios 44 al 48 se incluye documentación sobre experiencia profesional, esta no acredita la cantidad de años de experiencia mínima en patrocinio y/o asesoría, o como Juez en el Poder Judicial, en el marco de las correspondientes materias.

En relación a la Miembro de Equipo propuesta, si bien, en el folio 49 se incluye documentación sobre experiencia profesional, esta no acredita la cantidad de años de experiencia mínima en patrocinio y/o asesoría, o como Juez en el Poder Judicial, en las correspondientes materias. En efecto, en dicho documento (constancia de trabajo) se indica: *"ha prestado servicios para nuestra empresa desde el mes de febrero del 2020 y actualmente se desempeña como socia del área de litigios y solución de controversias, en su calidad de abogada experta en civil, arbitraje, procesal civil y procesos constitucionales"* (subrayado agregado). Es decir, a pesar de que las funciones descritas corresponden al respectivo requerimiento de las Bases Integradas, no se ha acreditado fehacientemente la cantidad de años que viene desempeñándose en dichas funciones.

(iii) Experiencia del Postor en la Especialidad:

La documentación obrante a folios 54, 72 y 85, si bien refiere a facturaciones, no se ha acreditado las cancelaciones o abonos correspondientes a dichas facturas, cuya suma alcance el monto mínimo que se requiere en las Bases Integradas.

❖ **DECLARATORIA DE DESIERTO:**

El Comité de Selección ha determinado que la oferta correspondiente a: **RVM LEGAL S.A.C** NO cumple con los Requisitos de Calificación. En tal sentido, toma los siguientes acuerdos:

1. Declarar Desierto el presente procedimiento, al haberse descalificado la oferta evaluada.





2. Solicitar a la Sección Procedimientos de Selección – Subgerencia Compras – Gerencia de Administración y Logística realizar las gestiones que sean pertinentes a efectos de que se publique en el SEACE la Declaratoria de Desierto del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 033-2024-BN – Segunda Convocatoria **“SERVICIO DE PATROCINIO PROCESAL EN DERECHO CIVIL, COMERCIAL, CONSTITUCIONAL EN LIMA Y CALLAO”**.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 12:00 horas, se dio por finalizada la reunión, firmando la presente Acta en señal de conformidad.



Omar Juan Renán Cachay Patricio
Miembro Titular



 **Marco Antonio Gavidia Cordova**
Presidente Titular



Maria Roxana Torres Chavez
Miembro Titular

**ACTA
ADMISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-BN – SEGUNDA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE PATROCINIO PROCESAL EN DERECHO CIVIL, COMERCIAL, CONSTITUCIONAL EN LIMA Y CALLAO”

Siendo las 10:00 horas del día 28 de mayo de 2025, se realizó reunión con los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia Administración y Logística N° 097-2024-BN/5500 de fecha 19 de julio del 2024 a cargo del procedimiento de selección de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-BN – Segunda Convocatoria** para la contratación del **“SERVICIO DE PATROCINIO PROCESAL EN DERECHO CIVIL, COMERCIAL, CONSTITUCIONAL EN LIMA Y CALLAO”**, integrado por los siguientes miembros:

- SR. MARCO ANTONIO GAVIDIA CORDOVA (Presidente Titular)
- SR. OMAR JUAN RENAN CACHAY PATRICIO (Miembro Titular)
- SRA. MARIA ROXANA TORRES CHAVEZ (Miembro Titular)

El Presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

**ADMISIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS – ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-BN – 2DA. CONV.
“SERVICIO DE PATROCINIO PROCESAL EN DERECHO CIVIL, COMERCIAL, CONSTITUCIONAL EN LIMA Y CALLAO”**

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (**en adelante la Ley**), y del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (**en adelante el Reglamento**), así como de sus respectivas disposiciones conexas.

En ese sentido, corresponde señalar lo siguiente:

El numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento dispone que: *“Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.”*


Asimismo, el numeral 74.1 del artículo 74 del Reglamento dispone que: *“La evaluación de ofertas consiste en la aplicación de los factores de evaluación a las ofertas que cumplen con lo señalado en el numeral 73.2 del artículo 73, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.”*

Por tanto, una propuesta en el presente procedimiento de selección será admitida cuando el postor haya cumplido con presentar la documentación obligatoria requerida en el numeral 2.2.1.1. **Documentos para la admisión de oferta** del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases Integradas.

❖ **ADMISIÓN DE OFERTAS**

Con fecha 29.04.2025, la empresa **RVM LEGAL S.A.C.** presentó su oferta electrónica a través del SEACE del OSCE, procediéndose a su revisión, para verificar y confirmar la presentación de los documentos obligatorios según lo establecido en las Bases Integradas del procedimiento de selección:



 Signed with
Certificadísimo

N°	POSTORES	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD
		Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. (Copia de DNI o Vigencia de poder, según corresponda)	Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica. (Anexo N° 3)	Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) (Anexo N° 6)	
									Admitido o No Admitido
1	RVM LEGAL S.A.C.	Presenta (Folio 8)	Presenta (Folios 5 al 6)	Presenta (Folio 9)	Presenta (Folio 10)	Presenta (Folio 11)	No Aplica	Presenta (Folio 12)	ADMITIDO

• **Precisión sobre la Admisión de la oferta del postor RVM LEGAL S.A.C.:**

El Comité de Selección, conforme al "Acta Solicitud de Subsanación de Oferta" de fecha 06 de mayo de 2025, solicitó subsanación de oferta al postor **RVM LEGAL S.A.C.**, para lo cual se le otorgó el plazo de dos (2) días hábiles. Ello, por cuanto se observó que los anexos incluidos en la oferta del citado postor no contenían la información de nombres y apellidos del representante, en cada respectivo apartado donde se consignó la firma.

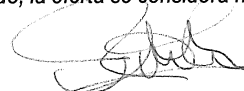
Así, el postor **RVM LEGAL S.A.C.**, dentro del plazo, subsanó lo solicitado por el Comité de Selección, por lo que, su oferta es admitida.

Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Entidad convocante BANCO DE LA NACION AS-SM-33-2024-BN-2 Nomenclatura 2 Nro. de convocatoria Servicio Objeto de contratación SERVICIO DE PATROCINIO PROCESAL EN DERECHO CIVIL, COMERCIAL, CONSTITUCIONAL EN LIMA Y CALLAO Descripción del objeto BN-2024-1463 Número de Contratación														
Entidad BANCO DE LA NACION	Datos del postor Tipo de Proveedor Proveedor con RUC RUC / Código 20611247835 Consortio No Nombre o razón social RVM LEGAL S.A.C.														
Consola de Selección Inicio Buscar Bases Pre- Publicadas Anuncio de Contrataciones Futuras Bandeja de Condiciones de Contratación Consola de Actos Preparatorios Bandeja de Expresión de Interés para la Reconstrucción con Cambios Bandeja de...	<div> <div>Registrar</div> <div>Regresar</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th> <th>Fecha de Notificación</th> <th>Etapa para Subsanar</th> <th>Estado de la oferta</th> <th>Acta de Subsanación</th> <th>Subsanada</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>06/05/2025</td> <td>2</td> <td>Publicado</td> <td> (133058 KB)</td> <td>Si</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.</p>	Nro.	Fecha de Notificación	Etapa para Subsanar	Estado de la oferta	Acta de Subsanación	Subsanada	Acciones	1	06/05/2025	2	Publicado	 (133058 KB)	Si	 
Nro.	Fecha de Notificación	Etapa para Subsanar	Estado de la oferta	Acta de Subsanación	Subsanada	Acciones									
1	06/05/2025	2	Publicado	 (133058 KB)	Si	 									

Por lo expuesto, el Comité de Selección, conforme al cuadro precedente y atendiendo a lo establecido en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento¹, indica que la oferta presentada por: **RVM LEGAL S.A.C. cumple con la Documentación de Presentación Obligatoria** establecida en los literales a), b), c), d), e) y g) del numeral 2.2.1.1. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas.

¹ "Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida".





❖ EVALUACION DE OFERTAS

Conforme al literal a) del numeral 74.2. del artículo 74 del Reglamento, para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo siguiente:

Cuando la evaluación del precio sea el único factor, se le otorga el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$$

Donde:

- I = Oferta
- Pi = Puntaje de la oferta a evaluar
- Oi = Precio i
- Om = Precio de la oferta más baja
- PMP = Puntaje máximo del precio

Puntaje total : 100 puntos

Continuando, el Comité de Selección ha procedido con la evaluación de las ofertas admitidas, obteniéndose el siguiente resultado:

Valor estimado: S/ 262,500.00

N°	POSTOR	CONCEPTO						
		PRECIO OFERTA	OBSERVACIÓN	PUNTAJE	BONIFICACIÓN 5% MYPE	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN	ESTADO
		Anexo N° 06 Soles (S/)		EVAL. PRECIO				
1	RVM LEGAL S.A.C.	253,500.00	Monto ofertado dentro del valor estimado	100.00	5.00	105.00	1°	EVALUADO

En consecuencia, se indica que el postor RVM LEGAL S.A.C. **cumple** con presentar su oferta respectiva, de acuerdo con lo requerido en el Anexo N° 6 - "PRECIO DE LA OFERTA" de las Bases Integradas del presente procedimiento, por lo tanto, su oferta se declara **EVALUADA**.

Luego de las deliberaciones del caso, el Comité de Selección toma los siguientes Acuerdos:

1. Dar por admitida y evaluada la oferta presentada por: RVM LEGAL S.A.C.
2. El Comité de Selección acuerda reunirse el día 30 de mayo 2025 a las 10:00 horas a efectos de revisar los requisitos de calificación de la oferta que se encuentra admitida y evaluada.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 10:30 horas, se dio por finalizada la reunión, firmándose la presente Acta en señal de conformidad.


 Omar Juan Renán Cachay Patricio
 Miembro Titular


 Marco Antonio Gavidia Cordova
 Presidente Titular


 Maria Roxana Torres Chavez
 Miembro Titular

