

TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE DISEÑO E INSTALACIÓN DE STAND DE PERUPETRO S.A. EN EL EVENTO 2024
NAPE SUMMIT

1. OBJETO DEL REQUERIMIENTO

Servicio de diseño e instalación de stand de PERUPETRO S.A. en el evento 2024 NAPE SUMMIT a desarrollarse del 7 al 9 de febrero del 2024 en Houston, Texas.

2. FINALIDAD PÚBLICA

De acuerdo al Plan Operativo del 2024 de PERUPETRO S.A., el objetivo a nivel Empresa N° 6 “Efectuar la promoción y celebración de 07 nuevos Contratos y/o Convenios de Evaluación Técnica (CET)”, además del Objetivo Operativo a Nivel de Áreas N° 8, “Ejecutar más del 80% del Plan Anual de Promoción 2024”.

Por lo expuesto, la contratación del requerimiento tiene como finalidad la difusión internacional de las oportunidades de inversión en actividades de exploración y explotación de hidrocarburos en el Perú, información técnica y las actividades que realiza PERUPETRO.

3. ANTECEDENTES

Este evento NAPE SUMMIT se mantiene como uno de los más grandes y más respetados para establecer contactos y promocionar en el sector energía. Ayuda a establecer tendencias y pronósticos para la industria y es un excelente espacio de networking para contactar a los responsables de la toma de decisiones.

NAPE Expo¹ es el espacio de la industria energética para la compra y venta de productos y servicios, así como la promoción de prospectos. Fundada en 1993 por AAPL, con los socios IPAA, SEG y AAPG incorporados durante los siguientes años, congrega a inversionistas, financistas, abogados y empresas pequeñas y grandes de E&P, que usan este espacio para descubrir qué está sucediendo en la industria y buscar oportunidades para hacer crecer su negocio.

PERUPETRO ha participado anualmente en este evento durante muchos años. Esto con la excepción de los años de pandemia que fue suspendido, o realizado de manera virtual o híbrida. Para los casos presencial como virtual, y la participación de PERUPETRO se realizó mediante un stand virtual, en donde se cargó material promocional.

4. CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO

Los detalles del servicio se describen a continuación:

Estructura del alquiler:

- Estructura de exposición personalizada de 20 x 20 (exposición personalizada de 20 x 20 con armario de almacenamiento - 10 pies de altura - iluminación superior de disco - mostrador de recepción retroiluminado personalizado - El precio incluye la mano de obra para instalar y desmontar)
- Mostrador de recepción personalizado

Suelo:

- Alfombra gris perla de 20 x 20
- Acolchado de alfombra de 20 x 20

¹ <https://napeexpo.com/about>

Mobiliario

- 3 Taburetes blancos
- 2 Papeleras
- 2 Racks para bolsas
- 1 Mesa de bar hidráulica Blanca

Iluminación incluido en la estructura.**Gráficos:**

- 2 Gráficos de torre
- 4 Gráficos de pared independiente
- 1 Gráfica de mostrador retroiluminada
- 1 Cartel colgante de 10 x 10 x 3 pies

Servicios eléctricos:

- 4 Conexiones eléctricas

Servicio de limpieza incluido.**Adicionales:**

- Manipulación de materiales
- Instalación de cartel colgante
- Desmontaje de cartel colgante

5. REQUISITOS DE LA PERSONA JURÍDICA QUE PROVEERÁ EL SERVICIO

Empresa, cuyo giro de negocio considera, entre otros, la planificación de ferias y eventos, el diseño personalizado y los servicios para expositores en eventos con áreas de exhibición de pequeño y gran tamaño, y desde la propuesta creativa, la ejecución mediante mano de obra in situ, así como garantizar un montaje y desmontaje rápido y seguro. Sus servicios deben considerar planos CAD detallados, planificación del stand, servicios de manipulación de materiales, incluido el almacenamiento anticipado y el envío directo al lugar del evento, mobiliario estándar y personalizado, impresión de señalización estándar y gráficas para eventos, pancartas, adhesivos y fabricación personalizada, lo que se acreditará con la presentación de declaración jurada, folletos, brochures o información obtenida en Internet sobre la empresa.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El stand deberá estar instalado del 7 al 9 de febrero del 2024. Para esto, se deberá coordinar con anticipación la impresión de gráficas y la movilización de infraestructura y mobiliario necesarios.

7. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El SERVICIO, se desarrollará en el George R. Brown Convention Center en Houston, Texas, Estados Unidos.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área que realizará la conformidad del SERVICIO, es la Gerencia de Promoción y Contratación, mediante el Grupo Funcional de Promoción.

9. CONFLICTO DE INTERESES

El Proveedor adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiese poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del servicio. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.

Cualquier conflicto de intereses que pudiese surgir durante la ejecución del servicio deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO. En caso de producirse un conflicto de esta naturaleza, el proveedor tomará de inmediato todas las medidas necesarias para resolverlo.

PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias. El proveedor se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses.

10. ANTICORRUPCION

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo mencionado en el párrafo precedente.

Además, el Proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

11. FORMA DE PAGO

PERUPETRO efectuará el pago de manera anticipada, previa emisión de conformidad para pago y de recibido el comprobante de pago correspondiente. El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria del PROVEEDOR, dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir de la correcta presentación de documentos, previa conformidad de la Gerencia de Promoción y Contratación de PERUPETRO.



Elisa Medina Juárez
Gerente de Promoción y Contratación (e)