

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA
DE VASO DE LECHE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA (TARRO)
X 170 GR PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE (PVL) DE
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA -
PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE
CAJAMARCA", PERIODO 2025.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
008-2024-MDSR/CS-1
SEGUNDA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse lista en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causas para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

SECCIÓN ESPECÍFICA

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA
RUC N° : 20215744907
Domicilio legal : CALLE COMERCIO N°335 PLAZA DE ARMAS SANTA ROSA
Teléfono : 972974741
Correo electrónico : [REDACTED]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de BIENES PARA LA ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA (TARRO) X 170 GR PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE (PVL) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", PERIODO 2025

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°334-2024-MDSR/A DE FECHA 21.11.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

Importante

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

N° DE FECHA	DE MES	DE ATENCIÓN	DE MES	DE ATENCIÓN	DE MES	DE ATENCIÓN
PRIMERA	20/12/2024	Enero	19,206	Febrero	19,206	19,206
SEGUNDA	21/02/2025	Marzo	19,206	Abril	19,206	19,206
TERCERA	23/04/2025	Mayo	19,206	Junio	19,206	19,206
CUARTA	23/06/2025	Julio	19,206	Agosto	19,206	19,206
QUINTA	22/08/2025	Setiembre	19,206	Octubre	19,206	19,206
SEXTA	23/10/2025	Noviembre	19,206	Diciembre	19,206	19,206
TOTAL			115,236			115,236

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Rentas de la Municipalidad distrital Santa Rosa pasar a la Unidad de Abastecimientos para su entrega, sito en la Calle Comercio N°335 Plaza de armas de Santa ROSA.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31640 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero Del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUCO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF. Decreto Supremo que establece disposiciones

reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la ley N° 30225.

- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N° 066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N° 624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

2 La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

3 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

- El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

g) DOCUMENTACIÓN VINCULADA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS] que acredita el cumplimiento de [INDICAR LA CARACTERÍSTICA Y/O EL ACÁPITE DEL NUMERAL 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN EL QUE SE INDICA LO EXIGIDO.

- g.1. Declaración Jurada de procedencia de origen de insumos de acuerdo con el Art. 2° de la Ley 27712, modificación del numeral 4.1 del Artículo 4° de la Ley N° 27470, debiendo contener un mínimo de 90 % de insumos de origen nacional.

- g.2. Declaración Jurada de valores físico químico, microbiológico y organoléptico.

- g.3. Copia simple del Certificado Oficial de Inspección de Verificación del Plan HACCP emitido por organismo de inspección acreditado ente INACAL-DA vigente a la presentación de ofertas.

- g.4. Copia simple del Certificado oficial Técnico Productivo de planta, otorgado por un organismo de inspección acreditado por INACAL en donde se indique el flujoograma de producción.

- g.5. Copia del Registro Sanitario del producto ofertado a nombre del fabricante y/o Distribuidor donde se consigne el tipo de envase y la vida útil, expedido por DIGESA.

g.6. En caso el postor se presente en calidad de distribuidor presentar carta de autorización del fabricante y autorización del uso de los documentos.

g.7 Copia de certificado de saneamiento ambiental vigente de su almacén donde indique los servicios de desinfección, desratización, desinsectación y desodorización. Adjuntar copia de la resolución de autorización de la Diresa del Ministerio de Salud donde indique los servicios mencionados.

g.8 Copia del certificado del postor de implementación del ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno cuyo alcance e indique proveedor de alimentos a programas sociales a nivel nacional.

h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

i) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.

c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.
En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00291017258
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁵ : [.....]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

5 En caso de transferencia interbancaria.

6 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (Anexo N° 11)

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2-opcion consulta de empresas acreditadas en el REMYPE>.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

7 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

8 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

9 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
10 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa sito en la calle Comercio N°335 Plaza de Armas de Santa Rosa, distrito Santa Rosa, Provincia de Jae, Departamento de Cajamarca.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN.
- Informe del funcionario responsable del PROGRAMA VASO DE LECHE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- CONTRATO.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa sito en la Calle Comercio N° 335 Plaza de armas Santa Rosa, del distrito de Santa Rosa, Provincia de Jaen, departamento de Cajamarca.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

42



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°213-2024-JEPA/GDIS/MDSR

Stamp: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA, GERENCIA MUNICIPAL, with handwritten date 06/11/24 and other details.

A : C.P. C. ODAR ELVIS SALAZAR SOTO
Gerente Municipal - Municipalidad Distrital de Santa Rosa
DE : (e) C.P. JOSE EBERILDES PEREZ ASTOCHADO
Gerencia de Desarrollo e Inclusion Social.
ASUNTO : REMITO REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS "LECHE EVAPORADA ENTERA X170 GRAMO", PARA ATENDER A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASOD E LECHE DEL AÑO FISCAL 2025, DEL DISTRITO DE SANTA ROSA
REFERENCIA : INFORME N°129-2024-MDSR/SGPSS/DFV
INFORME N°055-2024/RMVQ/PVL-MDSR
FECHA : Santa Rosa, 06 de noviembre de 2024.

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo, en calidad de Gerente de Desarrollo e Inclusion Social, que a través de ACTO RESOLUTIVO me asignan la encargatura del área correspondiente, así mismo remito a su despacho el INFORME DE REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS "LECHE EVAPORADA ENTERA X170 GRAMOS" PARA ATENDER A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASOD E LECHE DEL AÑO FISCAL 2025, DEL DISTRITO DE SANTA ROSA, para los meses de enero a diciembre del año fiscal 2025 para atender a los 873 beneficiarios, tal como se indica en los documentos de la referencia.

ALIMENTOS	BENEFICIARIOS	873	11 (TARROS X170GR)	9,603 (tarros x 170 gr)	115,236 (tarros x 170 gr)
			RACION	MESES	X 12 MESES

Adjunto Anexo:

- INFORME N°129-2024-MDSR/SGPSS/DFV
- INFORME N°055-2024/RMVQ/PVL-MDSR

Es cuanto tengo que informar a Usted, para los fines que se estime conveniente por ser de necesidad.

Stamp: MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA, ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL, with handwritten date 06/11/24 and other details.

Atentamente,
(e) C.P. JOSE E. PEREZ ASTOCHADO
Gerente de Desarrollo e Inclusion Social

Stamp: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA, GERENCIA MUNICIPAL, with handwritten date 06/11/24 and other details.

C/ Jirón Comercio N°335 Santa Rosa - Jaén - Cajamarca - Perú
Email: munisantarosa2023@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°129-2024-MDSR/SGPSS/DFV

A CP. JOSE EBERILDES PEREZ ASTOCHADO,
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

De TEC. DARWIN FLORES VASQUEZ
SUB GERENTE DE PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES.

Asunto: REMITO REQUERIMIENTO DE INSUMOS ALIMENTICIOS, "LECHE EVAPORADA
ENTERA X 170 GRAMOS", PARA ATENDER A LOS BENEFICIARIOS DEL
PROGRAMA VASO DE LECHE DEL AÑO FISCAL 2025 DEL DISTRITO DE SANTA
ROSA.

Referencia: INFORME N°055-2024/RMVQ/PVL-MDSR.

Fecha: SANTA ROSA, 06 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Por medio de la presente, me dirijo a usted para saludarle muy cordialmente y al mismo
tiempo remito a su despacho el INFORME N°055-2024/RMVQ/PVL-MDSR, del
responsable del PVL, la cual viene haciendo el REQUERIMIENTO DE LA ADQUISICION
DE INSUMOS ALIMENTICIOS, "LECHE EVAPORADA ENTERA X 170 GRAMOS", PARA
ATENDER A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DEL AÑO
FISCAL 2025 DEL DISTRITO DE SANTA ROSA.

En cumplimiento a las directivas del Estado decretadas a través de la Ley N°24059, se crea
el Programa Vaso de Leche, según la Ley N°27470- "Ley que establece normas
complementarias para la ejecución de Programa Vaso de Leche

ALIMENTOS	BENEFICIARIOS	RACION	11(Tarros x 170 gr)	9,603 (Tarros x 170 gr)	115,236 (Tarros x 170 gr)
Leche	873				

Sin otro particular, es todo cuanto tengo que informar a Ud., para su conocimiento y tramites
Correspondientes, propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi estima personal.

Adjunto:

INFORME N°055-2024/RMVQ/PVL-MDSR.

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA
DARWIN FLORES VASQUEZ
SUB GERENTE DE PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES

Calle Comercio # 335 – Distrito de Santa Rosa - Jaén - Cajamarca, Perú



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

INFORME N° 055-2024/RMVQ/PVL-MDSR

A : TEC. DARWIN FLORES VASQUEZ
SUB GERENTES DE PEOGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES-
MDSR.

DE : LIC. ROSITA MILLI VÁSQUEZ QUISPE.
RESP. DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.

ASUNTO : REQUERIMIENTO POR LA ADQUISICION DE INSUMOS

ALIMENTICIOS, "LECHE EVAPORADA ENTERA X 170
GRAMOS"; PARA ATENDER A LOS BENEFICIARIOS DEL
PROGRAMA VASO DE LECHE EL AÑO FISCAL 2025 DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA.

FECHA : Santa Rosa, 06 de Noviembre del 2024.

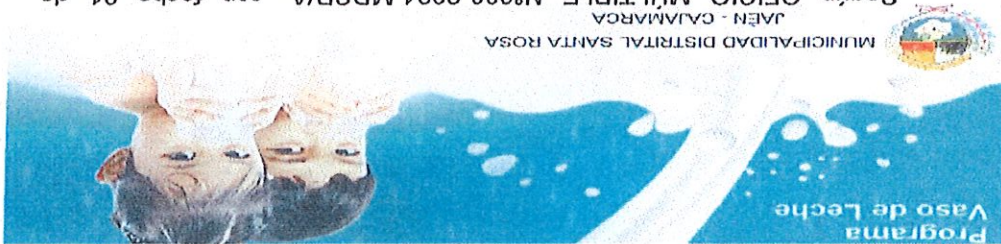
Mediante la presente, tengo a bien saludarlo y a la vez, hacer de su
conocimiento lo siguiente:

En cumplimiento a las directivas del Estado decretadas a través de la
Ley N°24059, se crea el Programa Vaso de Leche, según la Ley N°27470- "Ley
que establece normas complementarias para la ejecución del Programa Vaso
de Leche".

Que mediante INFORME N°047-2024/RMVQ/PVL-MDSR, con fecha 01
de Octubre del 2024, se solicitó la contratación del servicio de un Nutricionista
para dar charlas sobre la selección de los alimentos y los valores nutricionales,
características, beneficios y propiedades de los diversos insumos/productos
que pueden formar parte de la ración diaria del PVL, a las presidentas de los
diferentes comités de dicho Programa, y para que realice un Informe Teórico
Nutricional de la Ración de los insumos del Programa Vaso de Leche para la
atención de los Beneficiarios el año fiscal 2025.

Recibido - Sep05
Fecha: 06/11/2024
Hora: 10:26 AM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA ROSA
LIC. ROSITA MILLI VÁSQUEZ QUISPE
RESP. PROGRAMA VASO DE LECHE



Según OFICIO MÚLTIPLE N°088-2024-MDSR/A, con fecha 01 de Octubre del 2024, se hace la invitación a las diferentes presidentas de nuestro Distrito a participar de la reunión informativa, programada para el día Jueves 10 de Noviembre del presente año a horas 09:00 A.M. en el auditorio de la MDSR, sobre la elección de los alimentos/productos del programa "VASO DE LECHE", para el siguiente año 2025.

Según ACTA DE ELECCIÓN DE INSUMOS QUE CONFORMARÁN LA RACIÓN NUTRICIONAL CON LA QUE SE ATENDERÁ EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO REGULAR 2025, con fecha 10 de Octubre del presente año, firmada por todos los presentes de antes mencionada reunión. Las presidentas de los diferentes comités del PVL, democráticamente eligieron la ración Nutricional Compuesta por los siguientes insumos: **Leche Evaporada Entera x 170 gramos**, según las exigencias consignadas en la R.M. N°711-2002-SA/D.M.

Por tal motivo solicito la adquisición de los alimentos: **Leche Evaporada Entera x 170 gramos**, para los meses de Enero a Diciembre para atender a 873 beneficiarios según padrón actualizado del Programa Vaso de Leche el año 2024, según el siguiente cuadro:

ALIMENTOS	BENEFICIARIOS	RACIÓN	MENSUAL	12 MESES
LECHE	873	11 (Tarros x170 gr)	9,603 (Tarros x170 gr)	115,236 (Tarros x170 gr)

Cabe señalar que mi persona en calidad responsable del área usuaria estoy solicitando la adquisición de los productos, para la cual sugiero la opinión legal y la opinión de un especialista en contratación del estado para la forma en la cual se debe adquirir estos insumos.

Además, sugiero que la presente licitación se realice en el menor tiempo posible a fin de no retrasar la entrega correspondiente a los meses de enero y febrero, de tal manera cumplir con la atención a la población beneficiaria dentro de los plazos establecidos, así salvaguardar responsabilidades posteriores.

Adjunto:

- Especificaciones técnicas
- Acta de elección de insumos
- OFICIO MÚLTIPLE N°088-2024-MDSR/A

38



INFORME N°047-2024/RMVQ/PVL-MDSR

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterar a usted, las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,
Lc. Rosita Milú Vásquez Quispe
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
Vaso de Leche

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."



I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTICIOS: "LECHE
EVAPORADA ENTERA X 170 GRAMOS" PARA ATENDER A LOS
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE EL AÑO
FISCAL 2025.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de la presente contratación es llevar apoyo
social a través de una ración nutricional diaria a poblaciones de
características vulnerables como niños y niñas de 0 a 06 años,
madres gestantes, mujeres en lactancia, personas con
discapacidad, ancianos y otros grupos quienes se constituyen
como los beneficiarios de dicho programa.

3. ANTECEDENTES:

➤ El comité de Administración reconocido por la Municipalidad
y las presidentas de los diferentes comités del Distrito son
responsables de la elección de los insumos alimenticios
quienes alcanzaron sus propuestas de insumos, previa
consulta a las beneficiarias.
➤ Personal en Nutrición, como representante del Ministerio de
Salud, realizó la formulación de la ración alimenticia del PVL
utilizando los insumos propuestos por el comité
Administrativo y las diferentes presidentas del programa
Vaso de Leche. Dicha ración, según la Resolución
Ministerial N° 711-2002-SA/DM, debe aportar como mínimo
207 kcal y cubrir el 100% de los requerimientos de hierro,
vitamina A y C, y el 60% de los micronutrientes restantes.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. Objetivo General:

Mejorar la situación alimentaria nutricional de la población
menos favorecida del Distrito de Santa Rosa mediante la

26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA

"AÑO DEL Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



asistencia alimentaria y desarrollo de capacidades para la mejora de su calidad de vida.

4.2. Objetivos Específicos:

- Disminuir los niveles de pobreza y pobreza extrema de las familias de escasos recursos urbano y sobre todo del ámbito rural.
- Disminuir los niveles de desnutrición, morbilidad y mortalidad en la población infantil inmersa en el Programa.
- Mejorar el estado de nutrición y la calidad de vida de los beneficiarios (niños de 0-06 años, madres gestantes y lactantes).
- Ofrecer complemento nutricional sin costo, a través de una ración de alimentos.
- Brindar Asistencia Nutricional a través de raciones alimentarias.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. Descripción y cantidad de los bienes:

LECHE EVAPORADA ENTERA X 170 GR

Descripción	Unidad	Beneficiarios	Cantidad Requerida
Leche Evaporada Entera de 170 gr.	Tarro	873	115,236

5.2. Características técnicas:

VALORES NUTRICIONALES MINIMOS DE LA RACION DIARIA:

Las características de composición y calidad nutricional deben cumplir con lo establecido por el CENAN (Centro de Alimentación y Nutrición de acuerdo a la Resolución

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA**



"AÑO DEL Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



Ministerial N°711-2002-SA/DM). En cumplimiento a la LEY N°27470.

La Municipalidad Distrital de Santa Rosa a través del Programa Vaso de Leche brinda apoyo social a través de una ración nutricional diaria consistente en 62.34 gr de leche evaporada entera.

Composición Nutricional de Macro y Micro nutrientes del Vaso de Leche Municipalidad Distrital de Santa Rosa (Resolución Ministerial 711 -2002-SA/DM)

Ración: Leche Evaporada Entera= 62.34 gr/cc

Código	Alimento	Cantidad	k-CAL	Proteínas	Grasas	CHO
G-7	Leche Evaporada Entera	62.34	86.08	3.92	4.80	6.79
	TOTAL	62.34	86.08	3.92	4.80	6.79

Fuente: Tablas Peruanas De Composición De Alimentos; Ministerio De Salud- Instituto Nacional de Salud- Centro Nacional De Alimentación Y Nutrición 10° Edición Lima 2017.

REQUISITOS ORGANOLEPTICOS

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Color	Blanco crema
Olor	Característico a leche evaporada
Sabor	Característico a leche evaporada
Aspecto	Líquido uniforme.

REQUISITOS FISICO-QUÍMICOS

CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	LECHE EVAPORADA
Grasa de Leche	g/100 g	Mínimo 6.5
Proteína de Leche	g/100 g	Mínimo 6.0

34

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."



REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

REQUISITO		Microorganismos mesófilos aerobios (ufc/mL)	
N	M	5	100
C			0

Incubación durante 7 días a 35 - 37 °C

Método de Ensayo: ISO 4833: 2003 Microbiology of food and animal feeding stuffs. Horizontal method for the enumeration of microorganism. Colony count technique at 30°C.

AOAC Official Method 989.10 Bacterial and coliform counts in dairy products

Dónde:

n: Número de envases muestreados.

m: Criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa. En general "m" representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.

c: Es el número máximo permitido de unidades defectuosas. Cuando se encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

5.3. Requisitos según ley, reglamentos técnicos, normas

metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Ley N°24059, Ley de creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N°27470, Normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche – Ley N°27712, que modifica la Ley N°27470.
- Resolución Ministerial N°711-2002 SA/DM, Valores Nutricionales Mínimos de la ración alimenticia del Programa del Vaso de Leche.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
LIT. ROSA Mili Velepucha Quist
D.O. PROCLAMACION N° 15.51

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAHÉN - CAJAMARCA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."



- Ley N°27470, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Ministerial N°449-2006/MINSA, - Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N°007-98-SA, Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Legislativo N°716 Normas sobre Protección al consumidor.
- Ley N°26637 Normas Referidas a la Administración del Programa del Vaso de Leche.
- Ley 26842 Ley General de Salud.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la pequeña y microempresa.

5.4. Impacto ambiental:

Las fábricas en donde se procesa los productos destinados a programas sociales, deben contar con los respectivos certificados de saneamiento ambiental, los mismos que acrediten las actividades de Fumigación, Desinfección, Desinsectación y Desratización de las Plantas y Almacenes. En caso que el postor sea fabricante, bastará con que cuente con el certificado de fumigación, desinfección, desratización y desinsectación de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá contar con ambos certificados. Asimismo, en caso de los distribuidores que almacenan el producto ofertado, deberán contar con el certificado de fumigación, desinfección, desratización y desinsectación del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá contar con el certificado de fumigación, desinfección, desratización y desinsectación de la planta a nombre del fabricante. Para cumplir esta especificación técnica el postor debe presentar el Certificado respectivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA ROSA
JAHÉN
Cajamarca
14. Rosita Milly Vázquez Quispe
D.N.A. PROCURADORA VASO DE LECHE

52



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAEÑ - CAJAMARCA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."



5.5. Embalaje y rotulado:

5.5.1. Envases:

Envases de hojalata electrolítica de diseño sanitario con aplicación de barniz interior, especial para alimentos. La presentación es en envases de 170 Gr.

La tapa del envase de 170 Gr. deberá llevar impreso en alto relieve la denominación PROGRAMA SOCIAL.

5.5.2. Embalaje:

Cajas de 96 envases por 170 Gr.

5.5.3. Rotulado:

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 202.038.2019 - para "Alimentos Envasados, Etiquetado de alimentos preenvasados (Octava Edición)" y la NTP 202.085.2015 "Leche y Productos Lácteos" Definiciones y Clasificación (Cuarta Edición).

- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Nombre y dirección del fabricante.
- Número de Registro Sanitario.
- Fecha de vencimiento.
- Código o clave del lote.
- Valor nutricional por 100 gramos de producto.

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebiles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

Asimismo, llevará impreso el siguiente texto:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SANTA ROSA
JAEÑ - CAJAMARCA
DISTRITO DE JAEÑ
CALLE 1000
DISTRITO DE JAEÑ
CALLE 1000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAJÉN - CAJAMARCA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA -
PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059) -
FECHA DE VENCIMIENTO - DISTRIBUCIÓN GRATUITA
- PROHIBIDA SU VENTA".

5.6. Vida útil:

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el período de vida útil del producto será como mínimo seis (6) meses contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes. Una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.

5.7. Modalidad de ejecución:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del proveedor / fabricante, a los Almacenes de la entidad, de acuerdo con el cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en el almacén de la entidad. El proveedor entregará el lote del producto con su respectivo certificado legalizado de análisis de calidad físico-química, organoléptica microbiológico emitido por un laboratorio acreditado competente, a nombre del fabricante del producto por cada lote que ingrese a almacén.

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

5.8. Transporte:

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAJÉN - CAJAMARCA
Dr. Roberto H. Vásquez Quispe
ADM. PROGRAMAS DE LECHE

30



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA**

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."



5.9. Seguros:

producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

Los vehículos de transporte deberán tener su respectivo seguro contra accidentes.

5.10. Garantía comercial:

El postor garantizará que los insumos del programa Vaso de Leche, están libres de defecto que puedan manifestarse durante su uso, (latas chancadas, roturas, etc), caso contrario la Municipalidad podrá solicitar el cambio y/o reposición del mismo, sin que esto implique costo adicional alguno. El periodo de vida útil del producto es de doce (12) meses.

5.11. Lugar y plazo de la ejecución:

5.11.1. Lugar:

El lugar de entrega de los insumos se realizará en el almacén de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, ubicado la calle comercio N°335-Santa Rosa - Jaén - Cajamarca.

5.11.2. Plazo:

Los bienes alimenticios se entregarán en un plazo máximo de Cinco (5) días calendarios luego de la firma del contrato:

- Para la primera entrega, la orden de compra será emitida al día siguiente de la firma de contrato.
- Para la segunda y demás entregas, con fines de la firma de contrato se entregará según el siguiente cronograma:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA

"AÑO DEL HICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."



CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Nº DE FECHA	DE MES DE	ITEM	ENTREGA	ATENCIÓN (Tarro)
PRIMERA	20/12/2024	Enero	19,206	
SEGUNDA	21/02/2025	Marzo	19,206	
		Abril		
TERCERA	23/04/2025	Mayo	19,206	
		Junio		
CUARTA	23/06/2025	Julio	19,206	
		Agosto		
QUINTA	22/08/2025	Setiembre	19,206	
		Octubre		
SEXTA	23/10/2025	Noviembre	19,206	
		Diciembre		
TOTAL			115,236	

6. Requisitos y recursos del proveedor:
6.1. Requisitos del proveedor

El cumplimiento de las condiciones de calidad establecidas será garantizado mediante muestreos de lotes realizados por el proveedor ante laboratorio acreditado ante el INACAL y los certificados de análisis deberán entregarse de acuerdo al cronograma de entrega simultáneamente el almacén del Programa Vaso de Leche, como garantía de conformidad a fin de proceder el pago correspondiente para las entregas se deberá presentar:

- Análisis Organolépticos.
- Análisis Físico Químico.
- Análisis Microbiológico.
- Declaración Jurada de la composición del producto.

Además, la remesa debe presentar el análisis de control de calidad, MUESTRAS que serán remitidas al laboratorio, el postor ganador de la Buena Pro pagará los gastos y trámites de los análisis de control de calidad.

28



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."



7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación:

7.1. Otras obligaciones:

7.1.1. Otras obligaciones del contratista:

Se precisa que el contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

Si hubiera un adelanto en el tiempo de entrega se debe realizar previamente las coordinaciones del caso, y las entregas serán en horario estrictamente que labora el personal de la entidad.

7.1.2. Otras obligaciones de la entidad:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos Periódicos mensuales y de haberse cumplido con toda la documentación entregable y vistos buenos de las instancias correspondientes, no superará como máximo los diez (10) días calendarios después de otorgada la conformidad.

7.2. Adelantos:

No se asignarán adelantos

7.3. Subcontratación:

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

7.4. Confidencialidad:

Toda la información utilizada o generada durante el desarrollo del proceso de contratación, es de carácter reservado y no podrá ser proporcionada a tercer sin previo consentimiento por escrito del área usuaria.

UNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA ROSA
Lic. Rocio Mili Viquez Quisp
D.O. PROCEMIA VASO DE LECHE

27



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."



7.5. Medidas de control durante la ejecución contractual:

- La Entidad, se reservan el derecho de efectuar controles de manera inopinada en las plantas de producción cuando lo crea necesario de acuerdo al cronograma de entregas, como política sana para el aseguramiento de la calidad.
- Como medida de control, la entidad mandará analizar el lote entregado por el proveedor, como mínimo en dos (2) oportunidades mientras dure la etapa contractual, bajo el Sistema de Certificación N° 1 o Ensayo de Tipo o de Prototipo, a aquel donde una muestra del producto es ensayada de acuerdo a un método prescrito para verificar su conformidad con una especificación dada.

7.6. Conformidad de los bienes:

7.6.1. Area que recepcionará y brindará la conformidad:

La conformidad del suministro será emitida por el Area Usaría quienes verificaran la calidad, cantidad, higiene y cumplimiento de las Condiciones contractuales, conforma a lo indicado en los Artículo 168° Recepción y Conformidad del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes:

El comité de administración coordinará y realizará un muestreo, para realizar un análisis de calidad bromatológico y microbiológico, por única vez seleccionando una remesa recibida, el proveedor se encargará de reponer el tamaño de lote seleccionado para la muestra, así mismo pagará los gastos de dichos análisis en un laboratorio certificado, que el comité crea por conveniente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA ROSA
Cajamarca
"El Poder es para todos"
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

6

96



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."



7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes:

El proveedor entregara el Lote del Producto con su respectivo Certificado de Calidad en Original y/o copia que incluyan análisis Físico-Químico, Microbiológico y Organoléptico emitido por un Laboratorio Acreditado por INACAL o un Laboratorio competente a nombre del Fabricante del producto por cada Lote que ingrese a almacén.
El muestreo para determinaciones físicas y fisicoquímicas del producto debe realizarse según NTP 2859-1:2013, S – 4, AQL 6.5%, Plan de muestreo simple Normal.

7.7. Forma de pago:

La forma de pago se realizará mes a mes, con la conformidad del área usuaria.

7.8. Formula de reajuste:

No habrá reajuste de precios.

7.9. Otras penalidades aplicables:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, aplicando la formula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según se detalla a continuación:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en Dias}}$$

95



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
JAÉN - CAJAMARCA
 "AÑO DEL Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



Donde F tiene los siguientes valores:
 a) Para plazos menores o iguales a 60 días $F = 0.40$
 b) Para plazos mayores a 60 días para bienes, servicios y proyectistas $F = 0.25$

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
01	Cuando el proveedor no atiende con suministrar los alimentos (Leche evaporada entera x 170 gr) en los plazos establecidos.	La penalidad será de una (0.20) UIT, por cada ocasión.	Según informe elaborado por el responsable de el Área Usaria.

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

7.10. Responsabilidad por vicios ocultos:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

08

DETERMINACION DE LAS RACIONES

Composición Nutricional de Macro y Micro nutrientes del Vaso de Leche Municipalidad Distrital de Santa Rosa

(Resolución Ministerial 711 -2002-SA/DM)

Ración: Leche Evaporada Entera= 62.34 gr/cc

Código	Alimento	Cantidad	K-CAL	Proteínas	Grasas	CHO
G-7	Leche Evaporada Entera	62.34 gr/cc	86.08	3.92	4.80	6.79
	TOTAL	62.34 gr/cc	86.08	3.92	4.80	6.79

Fuente: Tablas Peruanas De Composición De Alimentos: Ministerio De Salud- Instituto Nacional de Salud- Centro Nacional De Alimentación Y Nutrición 10ª Edición Lima 2017.

Disgregado de la ración

Ración: Hojuelas Pre cocidas de Quinua, Maca, Harina de Soya, Fortificada con Vitaminas Y

Minerales, = 36.46 gr.

Código	Alimento	Cantidad	K-CAL	Proteínas	Grasas	CHO
A-54	Quinua	11.00 gr	40.92	1.50	0.63	7.32
U-14	Maca,	23.00 gr	81.91	1.40	0.27	18.47
T-74	Soya, Harina Integral	0.22 gr	1.01	0.08	0.05	0.06
	Prenix vitamínico	0.12 gr	0.00	0.00	0.00	0.00
	Fosfato Tricálcico	2.12 gr	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	36.46 gr	123.84	2.98	0.95	25.85

Fuente: Tablas Peruanas De Composición De Alimentos: Ministerio De Salud- Instituto Nacional de Salud- Centro Nacional De Alimentación Y Nutrición 10ª Edición Lima 2017.

Ministerio de Salud
Instituto Nacional de Salud
NUTRICIONISTA
CNP: 1893 - RNE: 0495

07

Composición Nutricional de Macro y Micro nutrientes de la ración del Vaso de Leche Municipalidad
Distrital de Santa Rosa
(Resolución Ministerial 711 - 2002-SA/DM) Ración

Ración: Leche Evaporada Entera + Hojuelas Pre cocidas de Quinua, Maca, Harina de Soya,
Fortificadas con Vitaminas y Minerales

Código	Alimento	Cantidad	K-CAL	Proteína gr.	Grasas gr.	CHO gr.
G-7	Leche evaporada entera	62.34 gr	86.08	3.92	4.80	6.79
A-54	Quinua	11 gr	40.92	1.50	0.63	7.32
U-14	Maca	23 gr	81.91	1.40	0.27	18.47
T-74	Harina de Soya	0.22 gr	1.01	0.08	0.05	0.06
	Premix vitamínico	0.12 gr	0.00	0.00	0.00	0.00
	Fosfato Tricalcico	2.12 gr	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	98.80 gr	209.92	6.90	5.75	32.64
	Requisitos R.M. N° 711-2002-SA/DM			6.21 - 7.79 gr	4.6 - 5.75 gr	31.05 - 35.19 g

Fuente: Tablas Peruanas De Composición De Alimentos: Ministerio De Salud-Instituto Nacional de Salud-Centro Nacional De Alimentación Y Nutrición 10ª Edición Lima 2017.

Composición Nutricional de Macro y Micro nutrientes de la ración del Vaso de Leche Municipalidad
Distrital de Santa Rosa
(Resolución Ministerial 711 -2002-SA/DM)
Ración: Leche Evaporada Entera + Hojuelas Pre cocidas de Quinua, Maca, Harina de Soya,
Fortificadas con Vitaminas y Minerales

Alimento	Cantidad	K-CAL	Proteínas gr.	Grasas gr.	CHO gr.
Leche evaporada entera	62.34 gr	86.08	3.92	4.80	6.79
Hojuelas Pre cocidas de Quinua, Maca, Harina de Soya, Fortificadas con Vitaminas y Minerales.	36.46 gr	123.84	2.98	0.95	25.85
TOTAL (ración)	98.80 gr.	209.92	6.90	5.75	32.64
Requisitos R.M. N° 711-2002-SA/DM		207 K-cal	6.21 - 7.79 gr	4.6 - 5.75 gr	31.05 - 35.19 gr

Fuente: Tablas Peruanas De Composición De Alimentos: Ministerio De Salud-Instituto Nacional de Salud-Centro Nacional De Alimentación Y Nutrición 10ª Edición Lima 2017.

Mercedes Pasapera Gonzales
NUTRICIONISTA
CNP: 1893 - RNE: 0495

06

FORMULACION DE LA RACION DIARIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE CONCORDANTE
CON LOS REQUERIMIENTOS MINIMOS DE ENERGIA POR RACION SEGUN R.M. N° 711-2002 -
SA/D.M.

CUMPLIMIENTO DE LA R.M. N° 711-2002-SA/D.M.		Total de nutrientes/ración		Requerimiento mínimo de R.M. N° 711 - 2002. SA/D.M.		Proteínas (GR)		Grasas (GR)		Carbohidratos (GR)		Kilocalorias	
BASE LEGAL		Hojuelas Pre cocidas de Quinoa, Maíz, Harina de Soya, Fortificadas con vitaminas y minerales (36.46 gr)		Lecche evaporada entera (62.34 gr/cc)		3.92		4.80		6.79		86.08	
		2.98		6.90		6.25 - 7.79		5.75		32.64		209.92	
				4.60 - 5.75		4.60 - 5.75						207	

Fuente: Tablas Peruanas De Composición De Alimentos; Ministerio De Salud-Instituto Nacional de Salud- Centro Nacional De Alimentación Y Nutrición 10ª Edición Lima 2017.

DISTRIBUCION ENERGETICA PORCENTUAL DE LA RACION DIARIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE CONCORDANTE CON LA R.M. N° 711-2002 - SA/D.M.

NUTRIENTES	TOTAL NUTRIENTES (GRAMOS)	KCAL.	DISTRIBUCION ENERGETICA PORCENTUAL DE LA RACION (%)	DISTRIBUCION ENERGETICA RM 711 - 2002 - S.A/D.M	
				Mín	Max
PROTEINAS	6.90	27.60	13.18	12	15
GRASAS	5.75	51.75	24.65	20	25
CARBOHIDRATOS	32.64	130.57	62.17	60	68
KILOCALORIAS	209.92	100.00			

Fuente: Tablas Peruanas De Composición De Alimentos; Ministerio De Salud-Instituto Nacional de Salud- Centro Nacional De Alimentación Y Nutrición 10ª Edición Lima 2017.

Mercado Pasapero Jorales
NUTRICIONISTA
GNP: 1893 - RNE: 0495

05

FORMULACION DE LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES MINIMOS DE LA RACION DEL
PROGRAMA VASO DE LECHE

DESCRIPCION NUTRIENTES	Unidad de medida	RACION/ 36.46 GR		RACION/ 62.34 GR/CC.	TOTAL NUTRIENTES RACION COMBINADA	REQUERIMIENTO SEGUN R.M. 711 - 2002 - S.A/D.M
		Macá, Harina de Cocidas de Quinua, Frijoladas y Soya, Fortificadas con vitaminas y minerales,	Pre Hoja de			
ENERGIA	k-cal	123.84	86.08	209.92	207.00	
GRASAS	gr.	0.95	4.80	5.75	4.60 - 5.75	
PROTEINAS	gr.	2.98	3.92	6.90	6.25 - 7.79	
CARBOHIDRATOS	gr.	25.85	6.79	32.64	35.19 - 31.05	
VITAMINA A	Ug. R.	382.77	44.80	427.57	425.00	
VITAMINA C	mg	42.47	0.80	43.27	41.50	
VITAMINA	mg	0.368	0.083	0.451	0.45	
TIAMINA	mg	0.39	0.32	0.71	0.49	
RIBOFLAVINA	mg	0.63	.....	0.63	0.60	
VITAMINA B6	mg	0.48	.....	0.48	0.46	
VITAMINA B12	ug	5.71	0.192	5.902	5.85	
NIACINA	mg	42.85	.....	42.85	41.25	
ACIDO FOLICO	ug	8.14	2.08	10.22	10.00	
HIERRO	mg	43.15	.....	43.15	42.00	
YODO	ug	375.04	169.60	544.64	465.00	
CALCIO	mg	314.55	150.40	464.95	390.00	
ZINC	mg	5.82	0.64	6.46	6.00	

Fuente: Tablas Peruanas De Composición De Alimentos: Ministerio De Salud- Instituto Nacional de Salud- Centro Nacional De Alimentación Y Nutrición 10ª Edición Lima 2017.

[Handwritten signature and stamp]

62

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
LECHE EVAPORADA

PRODUCTO ALIMENTICIO : Leche Evaporada Lata de 170 gr
PUREZA : 100% natural

Documento Normativo : Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas (D.S. 007-98 - SA) NPT 202.002.2007 y además 202.002.2007/AD 1:2010 métodos válidos para determinar el ensayo de Microorganismos aerobios mesófilos. (ufc/cm3) o ufc/ml). Recomendaciones de la FAO-OMS-OPS.NTP 202.002.2007 y ADENDA.

- 1.- Caracteres Organolépticos
- Color
 - Olor
 - Sabor
 - Aspecto
 - Textura
- Propio de los productos
- Sugerencias de los productos
- : Agradable
 - : Homogeneo
 - : Líquido

2.- Determinación Físico - Químicos: expresados en 100g

Requisitos Físicos químicos	Requisitos Químicos
Proteínas (g/100 g de leche)	Mínimo 6.0%
Materia grasa (g/100 g de leche)	Mínimo 6.5%
Carbohidratos (g/100 g de leche)	La diferencia
Acidez (%) (expresado como ácido láctico)	Máximo 0.40%
Energía total (100g)	Mínimo 122.00 Kcal.
Requisitos Micronutrientes	Requerimiento
Vitamina A ug Rc	Mínimo 238
Vitamina Cmg/100	Mínimo 1.83
Vitamina Cmg/100	Mínimo 200
Calcio (mg / 100	Mínimo 180
Fósforo (mg/100)	

3.- Requisitos microbiológicos

Requisito n C Aceptación Rechazo.

Esterilidad comercial 0 s Estéril comercialmente No estéril comercialmente

Nota 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considera "No estéril comercialmente".

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, en el Manual de Bacteriología Analítica al BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública APHA o por normas internacionales.

Mercado Municipal
Municipalista
SNP: 1993 - RNM: 0493

- La determinación de la Esterilidad Comercial debe realizarse de acuerdo con métodos de ensayo emitidos por organizaciones de reconocido prestigio tales como: Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA, Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC) y la Asociación Americana de Salud Pública (APHA). Compendium of methods for the microbiological examination of foods, así como normas internacionales. En el informe de ensayo se deberá incluir: Temperatura, tiempo de incubación e indicadores microbiológicos del método.

Inspección, muestreo y método de ensayo.
La inspección, muestreo y métodos de ensayo para con el producto se realizarán acorde a lo establecido en la NTP 202.002 - 2007.

Fuentes:

1. NPT 202.002.2007 y adenda 202.002.2007/AD 1: 2010 métodos válidos para determinar el ensayo de Microorganismos Aerobios Mesófilos. (u/c/cm3) o u/c/ml).
2. Tablas Peruanas de Composición de Alimentos - Ministerio de Salud - Instituto Nacional de Nutrición - Centro Nacional de Alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017.
- Reglamento Sanitario de los Alimentos - Dirección General de Salud Ambiental DIGESA.
- Ministerio de Salud, Lima - Perú 1,994.
3. Decreto Supremo N° 004-2022 MIDAGRI que modifica el Reglamento de la leche y productos lácteos aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017 MINAGRI

**ACTA DE ELECCIÓN DE INSUMOS QUE CONFORMARÁN LA RACIÓN NUTRICIONAL CON
LA QUE SE ATENDERÁ EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO REGULAR 2025**

Siendo las 9:00 am, del día 10 de Octubre del año 2024, reunidos en el auditorio de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, se dieron cita los integrantes del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche que citamos a continuación: como representante del Presidente del Comité el Alcalde Prof. Ner Eleazar Quispe Quintana estuvo el Gerente C.P.C. Odar Elvis Salazar Soto, como representante del Puesto de Salud la Lic. Leidy Delgado López, las Sras. Representantes de las Organizaciones de Base: la Sra. Adelinda Valenzuela Ruiz, Sra. Merly Mendoza Fernández, y la Sra. Carmen Torres Romero, la Responsable del PVL la Lic. Rosita Milli Vásquez Quispe, el Gerente de Desarrollo e Inclusión Social C.P.C. José Eberlides Pérez Astochado, el Sub Gerente de Programas y Servicios Sociales Tec. Darwin Flores Vásquez y las Presidentas de los diferentes Comités del Programa Vaso de Leche; con la finalidad de elegir los insumos que formarán parte de la ración nutricional con la que se atenderá a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa para el año fiscal 2025, tal como prescribe el artículo 1° de la Ley N°27712. Ley que modifica la Ley N°27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa Vaso de Leche. "El Comité de Administración del Programa Vaso de Leche reconocido por la Municipalidad correspondiente es el responsable de la selección de los insumos alimenticios de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 4.1 de la presente ley. Las representantes de las Organizaciones de Base, alcanzarán sus propuestas de insumos, previa consulta a las beneficiarias, conforme al procedimiento que establece el Reglamento".

En primer lugar, se toma la palabra el Gerente de la MDSR el C.P.C. Odar Elvis Salazar Soto, quien da la bienvenida saludando a todos los presentes, y afirma que las representantes de los comités base del PVL que en uso de sus facultades elijan democráticamente los insumos para la formulación de la ración diaria por beneficiario, labor que corresponde a realizar al personal de salud que integra el comité de administración del Programa Vaso de Leche, reafirmando así que son políticas de la actual gestión promover la concertación, el respeto por los acuerdos y la elección democrática de los insumos para el programa vaso de leche.

Así también, cede el uso de la palabra a la funcionaria municipal integrante del comité de administración la Lic. Rosita Milli Vásquez Quispe, quien expresa también su saludo a todos los presentes; así mismo manifiesta que se debe realizar la elección de insumos de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente en lo que concierne al programa vaso de leche, la misma que deja acotado que dicha ración debe estar constituida por alimentos nacionales pudiendo ser prioritariamente en cualquiera de sus formas u otro producto, los cuales a fin de alcanzar el valor nutricional mínimo, serán complementados con alimentos que contengan un mínimo de 90% de insumos de producción Nacional, tales como quinua, kiwicha, haba, maca, cebada, avena, arroz, soya y otros productos locales. Se deberá adquirir aquellos alimentos de mayor valor nutricional adecuadamente balanceado y que tengan el menor costo.

Luego se dio pase a la lic. En Nutrición Mercedes Pasapera Gonzales, quien explico de los valores nutricionales, características, beneficios y propiedades de los diversos insumos/productos que pueden formar parte de las raciones diarias del Programa Vaso de Leche.

En este estado de la reunión se propone los siguientes insumos:

PROPUESTA N°-01: Leche Evaporada Entera + hojuelas Precocidas de quinoa, maca, harina de soya, fortificada con vitaminas y minerales. (28 botos)

PROPUESTA N°-02: Leche evaporada entera x 170 gramos + hojuelas Precocidas de kiwicha, cañiwa, maca, fortificada con vitaminas y minerales. (6 botos)

PROPUESTA N°-03: Leche evaporada entera x 170 gramos + harina de trigo, avena hojuelas, chia, fortificada con vitaminas y minerales. (3 botos)

Luego de un pequeño debate y democráticamente, ha sido elegidas la **PROPUESTA N°01**, por consiguiente, la ración nutricional estará compuesta por los siguientes insumos: **Leche evaporada entera + Hojuelas Precocidas de quinoa, maca, harina de soya, fortificada con vitaminas y minerales.** Según las exigencias consignadas en la R.M. N°711-2002-SA/DM.

Así mismo el Gerente de Desarrollo e Inclusión Social el C.P.C. José Eberlides Pérez Astochado, agradeció a las representantes de los comités bases del PVL y del comité de administración por su grata participación en este acto de elección, reafirmando su compromiso de siempre apoyar a los programas sociales en beneficio de la salud nutricional de la población objetiva.

Acto seguido se hace de conocimiento que tales insumos serán balanceados por personal de Salud de tal forma que cubra la demanda nutricional que establece la Resolución Ministerial N°711-2002-SA/DM.

No quedando más temas por tratar y siendo las 11:30 am horas del mismo día, mes y año, se levanta la sesión pasando a firmar los presentes en señal de conformidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA ROSA
Lic. Rosita Mili Vasquez Quijote
AUT. PROCEP/MAVAP/01111111

GOBIERNO REGIONAL CAYASHA
DIRECCION REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA
CAYASHA
Lic. Ruy, Nery Indagado Lopez
CER: 100649

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA
Dante Llanos Vasquez
SUB GERENTE DE PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA
Gerente Municipal
Odor Llanos Salazar Soto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA
Gerente de Control e Inclusion Social
(e) O.P. JOSE E. PENTE LASIOGHADO

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
LA YUNGA - SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
CAS. VISTA ALGODON
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
Santa Rosa de Lallio

COMITE VASO DE LECHE
CAS. SANTA FE
SANTA ROSA DE LA YUNGA
PRESIDENTA
Quirce

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
CAS. HUALLANDA-SANTA ROSA

CASERIO CHUYAYACU
PRESIDENTA DEL COMITE DEL PROGRAMA
VASO DE LECHE
C. P. Malino-Santa Rosa

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
Legido
4739181

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
Los Chonlos
75917126
la nocua
4531301
esperanza

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
Santa Rosa

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA
Luz Torres Juarez
DNI: 45399320

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

COMITE VASO DE LECHE
PRESIDENTA
SANTA ROSA

SANTA ROSA



CARGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

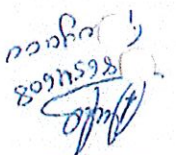
Santa Rosa, 01 de octubre del 2024

OFICIO MÚLTIPLE N°008-2024-MDSR/A

SEÑOR (es):

- LIC. LEYDI DELGADO LOPEZ REPRESENTANTE DEL PUESTO DE SALUD QUE CONFORMA EL COMITÉ

- YAMILY FERNANDEZ TARRILLO EL ROBLE
- GRISELDA CELADA CUYAN VISTA ALEGRE
- DAMARIS MAYLITH SARMIENTO UMBO PRIMAVERA
- CINTHIA JARA FERNANDEZ PUENTECILLOS
- LUSDINA QUIROS TARRILLO LEGIDO
- ANA CRISTINA ESTELA ARAUJO NUEVA ALIANZA
- JESUS SONIA SARMIENTO MENDOZA NUEVA ESPERANZA
- GIOVELLI VILLALOBOS DIAZ NUEVO GRAMALOTAL
- MAIRA SALAZAR PAJARES HACIENDA
- SONIA SMITH CENTURION DIAS YUNGA
- MARGOT SEGUNDA SANCHEZ GOMEZ AGUA TURBIA
- YENNI NEYRA FERNANDEZ ALGARROBAL
- SARELI GUEVARA PEREZ CHUYAYACU
- SANDRA VILLANUEVA ALEJANDRA DAMIANA ALTA



25670103
Torneo



Lic. Enf. Leydi Delgado Lopez
CEP. 100649

www.munisantarosa.gob.pe
munisantatrosa2023@gmail.com

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SANTA ROSA



- ROSA ISABEL CHAMBA CAJUSOL
- DAMIANA BAJA
- YOMELI KATERINE HUAMAN SALAZAR
- DIAMANTE
- CYNTHIA LUZ TERRONES HERRERA
- CEDRO
- LEIDY COTRINA CHUGUILIN
- JAÉN VIEJO
- YULI SANCHEZ MARTINEZ
- GRANADILLAS
- ELISA VASQUEZ CRUZ
- HUALLANDA
- VIDALINA TORRES JULCA
- HUALLAPE
- ROSABEL MEDINA RUIZ
- LA ESPERANZA
- ANA MELVA FLORES CELADA
- LAS CHONTAS
- MARIA JOSELITA CHUGUILIN HERNANDEZ
- LAS REJAS
- MERLY MENDOZA FERNANDEZ
- MIRAFLORES
- HILDA SANCHEZ TELLO
- MOLINO
- FLORDELINA MONDRAGON MEJIA
- MONTANGO
- CELIDA HERRERA VILLANUEVA
- NARANJOS
- NELBIA AGUIRRE SANCHEZ
- PACUYACU
- JUANITA CIEZA RUIZ
- PALMAL
- DAILA TANTALEAN QUIROZ
- PARAISO
- YOSI VILLALOBOS DIAZ
- POLEO ROBLEMAMPA
- LUZ ANGELICA SALAZAR PEREZ
- POMARA

Calle Comercio N°335 - Santa Rosa - Jaén - Cajamarca
RUC: 20215744907

Choyayacu
76789764

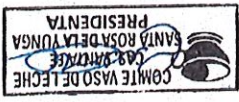
12686674



76789764



Salinas
76789764



Regos 21 MIRADOR
481619294

P.O.L. Oremunde
46769780

Huallanda
41966515

Nueva Esperanza
277228275

P.V. Vista Alegre
46984913

La Hacienda
76756913

Nueva Alianza
013-75182504



SANTA ROSA



- ELITA SARELI OBLITAS PEREZ
- PUYAYA
- LEODORA HUAMAMBAL GOICOCHEA
- ROMERILLO
- MILAGROS HUAMAN CASTAÑEDA
- SALINAS
- MARIA ISABEL VASQUEZ DELGADO
- SAN ANTONIO
- ROCIO QUISPE CHUQUILIN
- SAN MARTIN
- YESENIA YULEILY VARGAS LEON
- SANTA FE
- GLORIA SANTA CRUZ SANTA CRUZ
- SHUMBANA
- BREMILDA PARRA TINCO
- TIPUCO
- DOLIBET VILLEGAS VARGAS
- TOMAQUE
- SONIA CALLIRGOS BAZAN
- SANTA ROSA

ASUNTO: INVITACIÓN A PARTICIPAR DE LA REUNIÓN INFORMATIVA SOBRE LA SELECCIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL "PROGRAMA VASO DE LECHE" DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA, PARA EL AÑO FISCAL 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente a nombre propio y de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa y la vez manifestarle lo siguiente:

Que, la Municipalidad Distrital de Santa Rosa con el objetivo de fortalecer la calidad de los alimentos que se les brinda a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, se hace de cordal INVITACIÓN a las presidentas de los diferentes comités del Distrito de Santa Rosa para la SELECCIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA EL SIGUIENTE AÑO - 2025. Esto se realizará el día Jueves 10 de Octubre del presente año a horas 9:00 A.M., en el auditorio de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa.

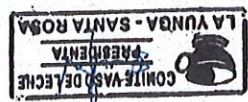
Sin otro particular, esperamos contar con su valiosa presencia, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MAYOR
MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA
ALCALDE

Calle Comercio N°335 - Santa Rosa - Jaén - Cajamarca
RUC: 20215744907

www.munisantarosa.gob.pe
munisantarosa2023@gmail.com



45335701
Municipalidad
Santa Rosa

Importante
Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	HABILITACION
	ITEM I. LECHE EVAPORADA ENTERAX 170g
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Registro Sanitario otorgado por la DIGESA, por tratarse de un producto industrializado. Por lo que deberá presentarse Copia de Registro Sanitario del titular y/o fabricante expedido por DIGESA vigente, de conformidad con los Art. 104° y 105° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007- 98-SA.• Resolución Directoral de Validación Técnica HACCP vigente, a la presentación de ofertas, emitido por DIGESA, la cual debe estar referida al producto objeto de la convocatoria.• Constancia o certificado de 02 personales que estén inscrito como personal estibador en una empresa RENEEL de la jurisdicción que preste servicios temporales en estiba. Adjuntar copia de resolución de inscripción vigente como empresa RENEEL.• Certificado vigente de saneamiento ambiental del postor donde indique los servicios de desinfección, desratización y desodorización por el de ambientes. Adjuntar copia de la Resolución de autorización por el Ministerio de Salud donde indique los servicios mencionados.• Certificado de implementación del ISO 37001 Sistema de Gestion Antisoborno cuyo alcance e indique proveedor de alimentos a programas sociales a nivel nacional.
	Acreditación: <ul style="list-style-type: none">• Copia simple del Registro Sanitario otorgado por la DIGESA, por tratarse de un producto industrializado. Por lo que deberá presentarse Copia de Registro Sanitario del producto ofertado, el cual deberá estar a nombre del titular y/o fabricante expedido por DIGESA vigente, de conformidad con los Art. 104° y 105° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007- 98-SA.• Copia de la Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente, a la presentación de ofertas, emitido por DIGESA, la cual debe estar referida al producto objeto de la convocatoria.• Copia de constancia o certificado de 02 personales que estén inscrito como personal estibador en una empresa RENEEL de la jurisdicción que preste servicios temporales en estiba. Adjuntar copia de resolución de inscripción vigente como empresa RENEEL.

	<ul style="list-style-type: none">• Copia del certificado vigente de saneamiento ambiental del postor donde indique los servicios de desinfección, desratización, desinsectación y desodorización de ambientes. Adjuntar copia de la Resolución de autorización de la empresa de saneamiento ambiental otorgada por el Ministerio de Salud donde indique los servicios mencionados.• Copia del certificado de implementación del ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno cuyo alcance e indique proveedor de alimentos a programas sociales a nivel nacional.
--	---

B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 760 557,60 (Setecientos sesenta mil quinientos cincuenta y siete con 60/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la convocatoria o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 190,139.40 (Ciento Noventa Mil Ciento Treinta y Nueve con 40/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la convocatoria o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideraran bienes similares a los siguientes LECHE EVAPORADA EN TARRO CUALQUIER PRESENTACION.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suminisro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de</p>
----	---

11 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"], supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio" en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A. PRECIO			
<p>Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p>PI= Oferta OI= Puntaje de la oferta a evaluar Om= Precio PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>	
B. VALORES NUTRICIONALES			
(Máximo 10 puntos)			
<p>Evaluación: Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>		<p>Proteínas en (100 gr) De 6.35 g a más.....[05] puntos De 6.15 a 6.34 g.....[02] puntos Grasa de leche en (100 gr) De 6.60 % a más .....[05] puntos De 6.51 % a 6.59 %[02] puntos</p>	
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO			
(máximo 30 puntos)			
<p>Evaluación: Se evaluará(n) en función de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante certificados oficiales y no oficiales vigentes, emitidos por organismos de inspección que se encuentran en el listado de acreditados ante INACAL-DA</p>			

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.1 Certificado oficial de Inspección higiénico sanitario de planta Vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitidos por un Organismo de Inspección acreditados ante el INACAL DA-Perú 007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, Decreto Supremo N° 038-2014-SA que modifica el Art. 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.		
C.2 Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). A nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL y haciendo referencia que se ha emitido sobre el cumplimiento como mínimo de Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y el Código Internacional Recomendado de Prácticas Principios Generales de Higiene de los Alimentos CAC/RCP 1 1969 REV. 4 2003.		(% de cumplimiento) De 96.00 hasta 100 [10] puntos De 92.00 a menos de 96 [05] puntos De 88.00 a menos de 92.00 [03] puntos
C.3 Certificado de Inspección técnico productivo de planta. Copia simple del certificado de Inspección técnico productivo de planta, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL DA-Perú, vigente a la fecha de presentación de ofertas.		(% de cumplimiento) De 96.00 hasta 100 [10] puntos De 92.00 a menos de 96 [05] puntos De 88.00 a menos de 92.00 [03] puntos
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES (Máximo 05 puntos)		
Evaluación: Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales). Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.		[05] puntos De 95.00 a 100.00% [03] puntos De 92.00 a menos de 95.00% [01] puntos De 90.01 a menos de 92.00%
E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS (Máximo 5 puntos)		
Evaluación: Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados. Acreditación: Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4. El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditadas para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹²		Porcentaje de aceptabilidad De 96.00 a 100.00 [5] puntos De 93.00 a menos de 96.00 [03] puntos De 90.01 a menos de 93.00 [01] puntos

¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

FACTOR DE EVALUACIÓN	
PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE TOTAL
	100 puntos ¹³

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:
"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGAN SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

[Handwritten signature]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁶		SI	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,

SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			
SI		No	
Teléfono(s) :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			
SI		No	
Teléfono(s) :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			
SI		No	
Teléfono(s) :			

18 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

19 Ibidem.

20 Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
.....
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) |
d) |
Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

TOTAL			
CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
• En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad
■ En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
■ En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none">El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad
<ul style="list-style-type: none">En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente: "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias". <p>Incluir o eliminar, según corresponda</p>

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la
Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/tmp/contenido/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al
que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la
buena pro.

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección [consultas de empresas acreditadas en el REMYPE](http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/) en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.