

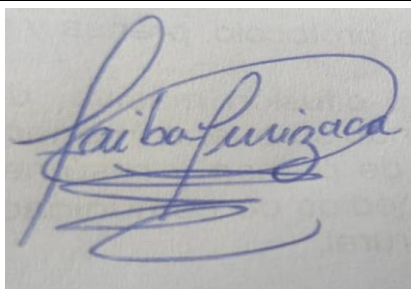
FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL - GIDUR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E N 14060 DEL CENTRO POBLADO MIRAFLORES DEL DISTRITO DE BELLAVISTA DE LA UNION, PROVINCIA DE SECHURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2590233				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 019-2024-MDBLU-GIDUR/JCIP		Fecha de recepción		12/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
		Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE MIRAFLORES N°14060 DEL DISTRITO DE BELLAVISTA DE LA UNION, PROVINCIA DE SECHURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"						02.04.	Estudio de Demolicion (incluye diamantes)	Glb	1	4500	4,500.00
						02.05.	Estudio de Evaluación de Riesgos	Glb	1	7500	7,500.00
						02.06.	CIRA (Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos) y/o PMA	Glb	1	2000	2,000.00
I HONORARIOS DE PERSONAL						III. IMPRESIONES Y MATERIALES DE ESCRITORIO					
01.01. PERSONAL PRINCIPAL						03.01. Ploteo, impresiones y reproducciones, materiales de oficina					
01.01.01. Jefe de Proyecto Ing. Civil mes 3 7000 21,000.00						COSTO DIRECTO 112,484.38					
01.01.02. Especialista de Estudio de Demanda Economista mes 1 4000 4,000.00						GASTOS GENERALES 8,999.55					
01.01.03. Especialista de Arquitectura Arquitecto mes 2 6000 12,000.00						UTILIDAD 5,624.72					
01.01.04. Especialista de Estructura Ing. Civil mes 2 6000 12,000.00						SUB TOTAL 127,118.64					
01.01.05. Especialista Sanitario Ing. Sanitario mes 1 4000 4,000.00						IGV 22,881.36					
01.01.06. Especialista Eléctrico Ing. Electrico/Ing. Civil mes 1 4000 4,000.00						PRESUPUESTO TOTAL 150,000.00					
01.01.07. Especialista de presupuestos Ing. Civil mes 1.5 4500 6,750.00											
01.02. PERSONAL AUXILIAR											
01.02.01. Asistente Tecnico Ing. Civil mes 3 4000 12,000.00											
01.02.03. Cadista Arquitectura mes 3 3000 9,000.00											
II. ESTUDIOS BASICOS Y LABORATORIO											
02.01. Estudio de Mecánica de suelos Glb 1 4500 4,500.00											
02.02. Estudio de topográfico Glb 1 4000 4,000.00											
02.03. Estudio de Geodésico dos puntos referenciales, certificados po IGN Glb 1 3500 3,500.00											
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA											
MONEDA		Nuevos Soles		X		Dólares		Otro:		Señalar otra moneda	
MONTO		S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO											
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.											
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.											
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.											
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.											

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

5.



**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.