



## **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-JNE**

### **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE SOPORTE PARA PRODUCTOS ORACLE O EQUIVALENTE”**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
RUC N° : 20131378549  
Domicilio legal : JR. LAMPA N° 946 LIMA  
Teléfono: : 311-1700 Anexo 2136  
Correo electrónico: : [jchoquehuancam@jne.gob.pe](mailto:jchoquehuancam@jne.gob.pe); [rgutierrezb@jne.gob.pe](mailto:rgutierrezb@jne.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SOPORTE PARA PRODUCTOS ORACLE O EQUIVALENTE**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **SOLICITUD Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 22-2023-JNE** el **23 DE NOVIEMBRE DE 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en los siguientes plazos:

- Plazo de activación y entrega del CSI (Customer Support Identifier) será de 7 días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo de ejecución del servicio (soporte):
  1. Ítem 1: Números de servicios ORACLE 2262529: Inicio 01 de diciembre del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.
  2. Ítem 2: Números de servicios ORACLE 21014034: Inicio 01 de diciembre del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.
  3. Ítem 3: Números de servicios ORACLE 20999942: Inicio 01 de diciembre del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.
  4. Ítem 4: Números de servicios ORACLE 21000244: Inicio 01 de diciembre del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar digital de las bases de manera gratuita al correo electrónico [jchoquehuancam@jne.gob.pe](mailto:jchoquehuancam@jne.gob.pe).

### **1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución N° 195-2023-DCGI/JNE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en formato virtual al correo electrónico [jchoquehuancam@jne.gob.pe](mailto:jchoquehuancam@jne.gob.pe) que contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles (**Anexo N° 6**).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

No corresponde.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>2</sup>.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios (precio de cada ítem) del precio ofertado<sup>3</sup>.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, ubicada en el Jr. Cusco N° 653 – Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas o, de manera virtual por mesa de partes virtual; o de forma electrónica al correo [jchoquehuancam@jne.gob.pe](mailto:jchoquehuancam@jne.gob.pe).

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, luego de emitida la conformidad de la Dirección de Registros Estadística y Desarrollo Tecnológico (DRET) del JNE.

<sup>2</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Registros Estadística y Desarrollo Tecnológico (DRET) del JNE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:  
RAVOS LLANOS Luis Alberto  
Anticipo FAU 20131378349 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02/11/2023 11:22:00.0600

#### Requerimiento de Servicios N° 02386

##### I. Terminos de Referencia

##### 1. Denominación de la Contratación

SERVICIO DE SOPORTE PARA PRODUCTOS ORACLE O EQUIVALENTE

##### 2. Finalidad Publica

RESGUARDAR Y/O PROTEGER LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO ORACLE, CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA CONTINUIDAD DE LAS FUNCIONES DE LA INSTITUCION

##### 3. Antecedentes

Arquitectura de base de datos preexistente, estandarizada bajo Resolución 14-2022-DCGI-JNE, la cual debe contar anualmente con el soporte del fabricante.

##### 4. Objetivos de la Contratación

Mantener el soporte técnico que ofrece el fabricante ya que mitigará posibles incidencias, además, permitirá la disponibilidad y continuidad de los servicios que brinda la Institución

##### 5. Características y condiciones del servicio a contratar

##### 5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

170100030269 - SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS ORACLE

##### 5.2. Actividades

170100030269 - SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS ORACLE

Descripción y cantidad del servicio a contratar

SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS ORACLE

Item 1: Servicio de soporte técnico N° 2262529

Item 2: Servicio de soporte técnico N° 21014034

Item 3: Servicio de soporte técnico N° 20999942

Item 4: Servicio de soporte técnico N° 21000244

Características técnicas mínimas SOPORTE TECNICO DE SOFTWARE (correspondiente a todos los ítems)

Actualizaciones de programas, correcciones, alertas de seguridad y actualizaciones de mantenimiento críticas creadas durante el Soporte Premier

Actualizaciones impositivas, legales y normativas (la disponibilidad puede variar según el país y/o programa) creadas durante el Soporte Premier y el Soporte Extendido (si se ofreciera y únicamente una vez finalizado el Período de Soporte Extendido)

Secuencias de comandos de actualización (la disponibilidad puede variar según el programa) creadas durante el Soporte Premier y el Soporte Extendido (si se ofreciera y únicamente una vez finalizado el Período de Soporte Extendido)

Versiones principales de productos y tecnologías, siempre y cuando sean puestas a disposición a discreción de Oracle, lo que podrá incluir versiones generales de mantenimiento, versiones de funcionalidad específica y actualizaciones de documentación

Asistencia para las solicitudes de servicio, en forma razonable en términos comerciales, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Acceso a los sistemas de soporte al cliente especificados en la sección Sistemas de Soporte al Cliente a través de Internet incluida más adelante (sistemas de soporte al cliente a través de Internet 24 x 7), lo que incluye la posibilidad de registrar solicitudes de servicio en línea, a menos que se establezca lo contrario.

Servicio no técnico de atención al cliente durante el horario de oficina normal.

Cumplimiento de otras políticas y condiciones que el fabricante ha establecido en su servicio de Soporte de Hardware y sistemas de Oracle (<https://www.oracle.com/a/ocom/docs/oracle-software-technical-support-policies-mx-esp.pdf>)

Características técnicas mínimas SOPORTE TECNICO DE HARDWARE (correspondiente a todos los ítems)

Cumplimiento de todas las políticas de Soporte de Hardware y sistemas de Oracle <https://www.oracle.com/support/policies.html>

Actualizaciones de programas, actualizaciones de mantenimiento, correcciones, actualizaciones de mantenimiento de seguridad y alertas de seguridad para el software del sistema operativo y el software integrado.

Herramientas de actualización.

Certificación con la mayoría de las versiones/los productos nuevos de terceros o la mayoría de los nuevos productos de Oracle.

Versiones principales de productos y tecnologías, siempre y cuando sean puestas a disposición a discreción de Oracle, lo que podrá incluir versiones generales de mantenimiento, versiones de funcionalidad específica y actualizaciones de documentación.

Instalación de actualizaciones del software integrado identificadas como Instalables por Oracle en Delivery Method Chart: Replacement

Parts and Installation of Integrated Software Updates (Cuadro de Métodos de Entrega: Repuestos e Instalación de Actualizaciones del Software Integrado).

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.

Soporte de hardware en el sitio para piezas de sistemas de servidor o almacenamiento de Oracle designadas como Unidades Reemplazables en el Campo en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated

Software Integrado.



Firmado digitalmente por:  
OUZARAYE PARRALES  
Anticipo FAU 20131378349 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02/11/2023 11:11:44.0600

Firma y Sello del Área Usuaria Solicitante

F06(PR-LOG-JNE-02/00





Software Updates (Cuadro de Métodos de Entrega: Repuestos e Instalación de Actualizaciones del Software Integrado).  
Órdenes de Cambio en el Campo recomendaciones de modificaciones al sistema.  
Asistencia para las solicitudes de servicio las 24 horas del día, los 7 días de la semana.  
Acceso a My Oracle Support (sistemas de soporte al cliente a través de Internet 24 x 7), lo que incluye la posibilidad de registrar solicitudes de servicio en línea.  
Acceso 24x7 a Oracle Unbreakable Linux Network.  
Acceso a ciertas actualizaciones de mantenimiento de seguridad de Oracle Linux que pueden aplicarse mientras su sistema de hardware está funcionando y no requieren reiniciar el sistema.  
Certificación de hardware.  
Compatibilización de correcciones con versiones anteriores (backport of fixes), mediante esfuerzos comercialmente razonables, para cualquier programa Oracle Linux u Oracle VM enumerado en el cronograma de compatibilización con versiones anteriores y lanzado por Oracle por un período de seis meses a partir de la fecha en que la próxima versión del programa Oracle Linux u Oracle VM se encuentre disponible a nivel general; el Cronograma de Compatibilización con Versiones Anteriores (Backport Schedule) puede consultarse en <http://linux.oracle.com/backport-schedule.html>  
Derecho a usar Oracle Enterprise Manager Ops Center. Para acceder y descargar Oracle Enterprise Manager Ops Center, <https://www.oracle.com/technetwork/oem/ops-center/oem-opscenter-188778.html>  
Acceso a los Servicios Platinum según se describe en [www.oracle.com/us/support/library/platinum-services-policies-1652886.pdf](http://www.oracle.com/us/support/library/platinum-services-policies-1652886.pdf)  
Acceso a los servicios de análisis de cintas magnéticas y recuperación de datos Oracle Enterprise Tape Analysis and Data Recovery para los medios de cinta magnética de Oracle StorageTek especificados en [www.oracle.com/us/support/library/ent-tape-analysisdrservices1708102.pdf](http://www.oracle.com/us/support/library/ent-tape-analysisdrservices1708102.pdf) Servicio no técnico de atención al cliente durante el horario de oficina normal.  
Asistencia para las solicitudes de servicio para Oracle Linux y Oracle VM.  
Actualizaciones de mantenimiento de seguridad de Oracle Linux a su(s) sistema(s) de hardware con soporte mientras dichos sistemas de hardware con soporte están funcionando, según las condiciones del fabricante.  
Acceso a los sistemas de soporte al cliente especificados en la sección "Sistemas de Soporte al Cliente a través de Internet", lo que incluye la posibilidad de registrar solicitudes de servicio en línea, a menos que se establezca lo contrario.  
Servicio no técnico de atención al cliente durante el horario de oficina normal Todo lo anterior de acuerdo con las Políticas de soporte Oracle.  
Los servicios de soporte para Oracle Linux y Oracle VM también pueden incluir el derecho de usar determinado software o ciertas herramientas adicionales durante el período de soporte respecto del cual se han abonado tarifas por los servicios de soporte.  
Los términos de licencia de dicho software o herramientas, así como también las limitaciones aplicables a los mismos, se establecerán en la documentación del programa.  
La documentación del programa incluye además una lista de programas adicionales con soporte que cuentan con soporte conforme a cada nivel de servicio del Soporte Técnico de Oracle para Sistemas, según las políticas del fabricante.  
Piezas de Hardware de Reemplazo: Si el fabricante determina que se requiere el reemplazo de una pieza de hardware, el fabricante enviará una pieza de repuesto a su domicilio de conformidad con lo establecido en Delivery Method Chart: Replacement Parts and Installation of Integrated Software Updates (Cuadro de Métodos de Entrega: Repuestos e Instalación de Actualizaciones del Software Integrado).  
El fabricante realizará esfuerzos comercialmente razonables para enviarle las piezas de repuesto de acuerdo con los Objetivos de Tiempo de Respuesta en el Sitio para Soporte de Hardware que se indican a continuación, salvo que se establezca lo contrario en esta política.  
Las piezas de repuesto serán nuevas o como nuevas. Oracle no ofrece soporte para solicitudes específicas de piezas de repuesto en el país de origen. Una vez transcurridos cinco años desde la última fecha de envío, las piezas de repuesto pueden no estar disponibles y/o los tiempos de respuesta para el envío de piezas de repuesto podrían sufrir demoras.  
Devolución de Piezas con Fallas de Funcionamiento según las políticas del fabricante.  
Cumplimiento de otras políticas y condiciones que el fabricante ha establecido en su servicio de Soporte de Hardware y sistemas de Oracle (<https://www.oracle.com/a/ocom/docs/hardware-systems-support-policies-mx-esp.pdf>).  
El servicio por renovar se encuentra estandarizado con Resolución 14-2022-DCGI-JNE. El fabricante brindará soporte técnico durante todo el período del servicio.

**Lugar y plazo de entrega de la prestación**

Lugar  
Jurado Nacional de Elecciones, de manera presencial sito en Av. Nicolás Piérola N° 1170, Lima Cercado.

**Plazo de prestación del servicio**

Plazo de activación y entrega del CSI (Customer Support Identifier) será de 7 días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**El plazo de ejecución del servicio (soporte):**

1. Item 1: Números de servicios ORACLE 2262529:  
Inicio 01 de DICIEMBRE del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.
2. Item 2: Números de servicios ORACLE 21014034:  
Inicio 01 de DICIEMBRE del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.
3. Item 3: Números de servicios ORACLE 20999942:  
Inicio 01 de DICIEMBRE del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.

Coordinador - Responsable  
Nombre:

Firma y Sello del Área Usuaria Solicitante

FD6(PR-LOG-JNE-02)00



4. Ítem 4: Números de servicios ORACLE 21000244:  
Inicio 01 de DICIEMBRE del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.

**6. Requisitos y Recursos del proveedor**

Contar con RUC habilitado y vigente.  
Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

**7. Otras Consideraciones para la Ejecución de la Prestación**

**OTRAS CONDICIONES**

El servicio de soporte de Hardware será presencial solo si el caso lo amerita (de requerirse un ingeniero Oracle se acercará a realizar la reposición de pieza), según las condiciones del fabricante.  
El servicio de soporte de software será online a través de la página de My Oracle Support (MOS).

**7.1 Único entregable**

El Contratista deberá entregar a través de Mesa de Partes del Jurado Nacional de Elecciones, sito en la Sede Cusco, en Jr. Cusco 653 - Cercado de Lima o a través del correo electrónico: [tododretdba@jne.gob.pe](mailto:tododretdba@jne.gob.pe), dirigido a la Dirección de Registros Estadística y Desarrollo Tecnológico del JNE, o en la Mesa de Partes Virtual, la Carta donde indique el código CSI (Customer Support Identifier) para los servicios de Oracle 2262529, 21014034, 20999942 y 21000244, en el horario de 08:00 a 16:00 horas. La entrega de la carta CSI establece que el servicio contratado se encuentra activo y establece la fecha de inicio para cada servicio.

**7.2 Responsabilidad por vicios ocultos**

La conformidad del servicio por parte de la DRET; no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, en tal sentido el plazo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, computado de otorgado la conformidad por parte de la Entidad y por la garantía del servicio que ofrece el contratista en su oferta.

**7.3 Conformidad de la prestación**

La conformidad será brindada por la DRET, previa recepción del entregable, cuyo plazo es de 07 días contados a partir del día siguiente de producida la recepción del entregable.

**7.4 Forma de Pago**

Se llevará a cabo mediante único pago para cada ítem, previa conformidad del área usuaria (DRET). El plazo de pago es de 10 días contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

**7.5 Penalidades aplicables:**

Se aplicará la penalidad establecida en los artículos 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

**II. Requisitos de Calificación**

Coordinador - Responsable  
Nombre:

Firma y Sello del Área Usuaria Solicitante

F06(PR-LOG-JNE-02)00

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-JNE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>5</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-JNE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>6</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>7</sup> Ibídem.

<sup>8</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>9</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-JNE**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-JNE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SOPORTE PARA PRODUCTOS ORACLE O EQUIVALENTE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-JNE**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en los siguientes plazos:

Plazo de activación y entrega del CSI (Customer Support Identifier) será de 7 días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo de ejecución del servicio (soporte):

1. Ítem 1: Números de servicios ORACLE 2262529: Inicio 01 de diciembre del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.
2. Ítem 2: Números de servicios ORACLE 21014034: Inicio 01 de diciembre del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.
3. Ítem 3: Números de servicios ORACLE 20999942: Inicio 01 de diciembre del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.
4. Ítem 4: Números de servicios ORACLE 21000244: Inicio 01 de diciembre del 2023 y fecha fin 25 de enero del 2024.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-JNE**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-JNE**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>10</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>11</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>12</sup>

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>11</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>12</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-JNE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE SOPORTE PARA PRODUCTOS ORACLE O EQUIVALENTE	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*