

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/10/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL COMPONENTE SUPERESTRUCTURA METALICA DEL PUENTE MDULAR PONGORA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD TRAMO: EMP.AY-780 (MOLLEPATA) - EMP.PE3S (PONGORA) EN LOS DISTRITOS DE AYACUCHO Y JESUS NAZARENO - HUAMANGA - AYACUCHO						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META 62						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	556						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2543995			
	Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 4063-2023-GRA-GGR/GRI-SGSL		Fecha de recepción	28/09/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

VIII. DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION

Especifica	DESCRIPCION	COEF.	UNID.	CANT.	P. UNIT.	PARCIAL	TOTAL \$/.
<b>GASTOS FIJOS</b>							2,511.60
<b>2.6.2.3.2.4 Costos por la compra de bienes</b>							2,511.60
	Vestuario						1,325.50
	Chalecos de Seguridad (Barreras reflectivas)	1.00	Unid	3.00	80.00	240.00	
	Casco	1.00	Unid	3.00	65.00	195.00	
	Equipos de Seguridad	1.00	Par	1.00	100.00	100.00	
	Lintas de protección de aplicación para juntas de juntas	1.00	Unid	3.00	32.00	96.00	
	Contenedores de 200 para uso debajo del casco	1.00	Unid	3.00	6.50	19.50	
	Cables de alfileres marca largo bordado talla 1	1.00	Unid	3.00	55.00	165.00	
	<b>Materiales de escritorio</b>						925.10
	Papel Bond T/A-8 de 80 gr	1.00	Mil	8.00	23.50	188.00	
	Hojaletas de tinta para punta fina color azul	1.00	Unid	24.00	2.00	48.00	
	Hojaletas de tinta para punta fina color azul	1.00	Unid	13.00	5.00	65.00	
	CD grabable de 700 Mb	1.00	Unid	100.00	1.00	100.00	
	DVD grabable de 4.7 Gb	1.00	Unid	0.00	2.50	0.00	
	Cinta correctora 3 mm x 6m	1.00	Unid	3.00	2.50	7.50	
	Cinta masking 1 1/2 x 40	1.00	Unid	2.00	5.00	10.00	
	Corrector líquido tipo lapicero	1.00	Unid	5.00	2.00	10.00	
	Folder tamaño A4 color crema	1.00	Empa	1.00	22.00	22.00	
	Posterior tipo grabado 10cm x 50 cm	1.00	Caja	1.00	18.00	18.00	
	Funda para impresora y toner	1.00	Caj	1.00	250.00	250.00	
	Funda para A4 de plástico	1.00	Unid	100.00	0.25	25.00	
	Nota adhesiva 3x3 x 100 hojas amarillo	1.00	Unid	3.00	7.00	21.00	
	Archivador de plástico de 10cm ancho x 5cm alto	1.00	Unid	10.00	6.50	65.00	
	Calculadora para tinta color amarillo	1.00	Unid	3.00	1.00	3.00	
	Tinta para A4 TRONET	1.00	Unid	1.00	15.10	15.10	
	<b>GASTOS VARIABLES</b>						88,713.55
	<b>2.6.2.3.2.5 Costos por la contratación de personal</b>						74,325.60
	<b>Personal</b>						52,500.00
	Supervisor de Obra	1.00	Mes	3.00	2,000.00	6,000.00	
	Asesor en el desarrollo de proyectos	1.00	Mes	3.00	5,000.00	15,000.00	
	Asistente Técnico de Supervisión	1.00	Mes	3.00	4,500.00	13,500.00	
	Asistente Administrativo de Supervisión - Secretaria	1.00	Mes	3.00	2,000.00	6,000.00	
	<b>Obligaciones del empleador</b>						18,825.60
	Equipos de computador (PC)	1.00	Eqp	1.00	4,000.00	4,000.00	
	CTA - CTS - Vacaciones - Asignación familiar (14.62%)	1.00	Caj	1.00	13,825.60	13,825.60	
	<b>2.6.2.3.2.6 Costos por la contratación de servicios</b>						14,387.95
	<b>Otros servicios de terceros</b>						187.95
	Códigos A4 A4	1.00	Caj	1.00	97.95	97.95	
	Reproducción de planos A0	1.00	Caj	1.00	50.00	50.00	
	Reproducción de planos A1	1.00	Caj	1.00	50.00	50.00	
	Servicio de impresiones en general	1.00	Caj	1.00	150.00	150.00	
	Elaboración de Setups	1.00	Unid	1.00	40.00	40.00	
	<b>Otros servicios de terceros</b>						10,000.00
	Alquiler de comodidad del cliente cabina	1.00	Mes	3.00	4,000.00	12,000.00	
	<b>Pruebas de calidad</b>						4,000.00
	Pruebas de calibración de los patrones, paten	1.00	Caj	1.00	2,000.00	2,000.00	
	Pruebas de calibración	1.00	Caj	1.00	1,500.00	1,500.00	
	Pruebas de carga	1.00	Caj	1.00	1,000.00	1,000.00	
	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>						8,000.00
	Costos de Recepción, Liquidación y Cierre de Obra	1.00	Caj	1.00	8,000.00	8,000.00	
	<b>COSTO DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN</b>						94,225.15
	<b>RESUMEN</b>						
	Supervisión de Obra						74,325.60
	Recepción y Liquidación de Obra						8,000.00
	Costo Directo						82,325.60
	Gastos Generales Variables			17.477%			14,387.95
	Gastos Generales Fijos			3.051%			2,511.60
	Utilidad			3.0000%			2,469.77
	Sub Total			18.000%			101,694.92
	<b>Presupuesto Total \$/.</b>						120,000.00

DESCRIPCION DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD	TARIFA UNITARIA	VALOR REFERENCIAL
SUPERVISION	3.00	MES	36,113.00	108,338.99
LIQUIDACION				11,661.01
<b>TOTAL SUPERVISION</b>				<b>\$/ 120,000.00</b>

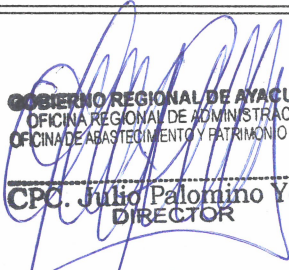
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 120,000.00					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				



4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>	SI		NO	<b>X</b>
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>	SI		NO	<b>X</b>
5.	<div style="text-align: center;">   <b>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO</b>  <b>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b>  <b>OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL</b>  <hr/> <b>CPC. Julio Palomino Yolgo</b>  <b>DIRECTOR</b> </div>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					