

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

2

*[Handwritten signature]*

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
008-2024-MPCP-CS-LP**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL,  
EXCAVADORA HIDRAULICA Y BALANZA PLATAFORMA,  
ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) RELLENO  
SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS  
SOLIDOS DE PUCALLPA, UBICADO EN EL KM22 DE LA  
C.F.B. MARGEN IZQUIERDA INTERIOR 02 KM, DISTRITO  
DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO,  
DEPARTAMENTO DE UCAYALI” CODIGO CUI N.º 2638729**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
RUC N° : 20154572792  
Domicilio legal : JR. TACNA N°480  
Teléfono: : 061-592563  
Correo electrónico: : procesos@municportillo.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRAULICA Y BALANZA PLATAFORMA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) RELLENO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DE PUCALLPA, UBICADO EN EL KM22 DE LA C.F.B. MARGEN IZQUIERDA INTERIOR 02 KM, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI**” CODIGO CUI N.º 2638729.

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	UNIDAD	2	CAMIONES VOLQUETES 6X4 DE 15M3	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS
2	UNIDAD	1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS
3	UNIDAD	1	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS
4	UNIDAD	1	BALANZA DIGITAL PORTATIL	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02-147-2024-MPCP-GAF, de fecha 21 de octubre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	PAZO DE ENTREGA
1	UNIDAD	2	CAMIONES VOLQUETES 6X4 DE 15M3	30 DIAS CALENDARIOS
2	UNIDAD	1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA	30 DIAS CALENDARIOS
3	UNIDAD	1	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	20 DIAS CALEDARIOS
4	UNIDAD	1	BALANZA DIGITAL PORTATIL	45 DIAS CALEDARIOS

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 8.10 (Ocho con 10/100 soles), en caja de la Entidad, y el recojo de las Bases se realizará en la Oficina de la Sub Gerencia de Logística de la MPCP.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley 31953, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27972, Ley Organiza de Municipalidades
- Ley N°31297 – Ley del Servicio de Serenazgo Municipal.
- Ley N° 27933 – Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC).
- Decreto Supremo N°001-2022-IN, Decreto Supremo que aprueba la Estructura Curricular Básica de los Centros de Capacitación de Serenos y Estandariza las características de uniformes, vehículos, distintivos e implementos del Sereno.
- Resolución de Alcaldía N°311-2016-MPCP
- Directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentarse para los ÍTEM'S 1, 2, 3 y 4 documentos técnicos para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de la documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, Catálogos, folletos, fichas técnicas u otro documento específico emitido por el fabricante del equipo, para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas. (estos sirven para dar veracidad a lo ofertado y no exista modificaciones o alteraciones de fábrica, pero siempre si la característica técnica no se encuentra en la ficha del fabricante se brindará credibilidad); así mismo presentaran para los ÍTEM'S 2 y 3:

**ÍTEM 2: EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA**

- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre del fabricante de la marca del equipo.
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante.
- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante, vigente.

**ÍTEM 3: CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS**

- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre del fabricante de la marca del equipo.
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante.
- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante, vigente.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

#### Ítem N° 4 y 5

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*



*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Ficha RUC.
- j) Licencia de funcionamiento del concesionario y/o taller autorizado por el postor.
- k) Declaración Jurada donde indica la marca y procedencia de los bienes a ofertar.
- l) Declaración Jurada donde garantiza la existencia de un adecuado stock de repuestos para la unidad, así como un adecuado mantenimiento.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad, sito en el Jr. Tacna N°480 – Pucallpa.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los Bines serán por el Área de Almacén Centra y por la Comisión o especialista Ingeniero Mecánico y/o Automotriz.
- Informe del funcionario responsable de la recepción de los bines estará a cargo del Sub Gerente de Servicios Técnicos de Maestranza (Área Técnica) y por la Comisión o especialista Ingeniero Mecánico y/o Automotriz. Previo informe de Prueba de Operativa de los bienes. Emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra.
- Comprobante de Pago.
- Guía de Remisión.
- Certificado de Capacitación y Asistencia técnica del personal.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Almacén Central, sito en Jr. Tacna N° 480 – Callería.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO



#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

MARGEN IZQUIERDA INTERIOR 02 KM, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRAULICA Y BALANZA PLATAFORMA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) RELLENO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DE PUCALLPA, UBICADO EN EL KM22 DE LA C.F.B. CODIGO CUI N.º 2638729.

Pucallpa, Octubre del 2024.



### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

"ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRAULICA Y BALANZA PLATAFORMA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) RELLENO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DE PUCALLPA, UBICADO EN EL KM22 DE LA C.F.B. MARGEN IZQUIERDA INTERIOR 02 KM, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CODIGO CUI N.º 2638729.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad Pública la adquisición de DOS (2) Volquetes, UN (1) Cargador Frontal, UN (1) Excavadora Hidráulica, UNA (1) Balanza Digital Portátil y Equipos de Taller que permitan mejorar el desarrollo de las actividades en el Relleno Sanitario y Planta de tratamiento de residuos sólidos de Pucallpa, así como también eliminar los riesgos de salud de las personas mediante el oportuno SERVICIO, durante el periódico año fiscal 2024.

#### 3. ANTECEDENTES



- La ciudad de Pucallpa, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, ha tenido en los últimos años un crecimiento poblacional más que todo en la zona rural, debido a la migración de familias foráneas que vienen atraídos por el desarrollo alcanzado en nuestra ciudad en las diferentes actividades comerciales.
- Ante este aspecto se presenta un problema en la recolección de residuos sólidos de la provincia de coronel portillo, debido al aumento poblacional ocasionando también el aumento de los residuos sólidos de la zona que son vertidos en los cauces naturales por diferentes circunstancias, siendo el inicio de la contaminación de las mismas.
- La municipalidad Provincial de Coronel Portillo tiene déficit de los equipos que realizan trabajos de esparcimiento de residuos sólidos, para aliviar se pretende la reposición de unidades de maquinaria pesada (Excavadora, cargador frontal, volquetes, etc.) que serán de uso en las celdas transitorias. Tendrán que ser pesados antes que ingresen (vehículo con carga) para tener en conocimiento con cuanto de peso está ingresando de (RR.SS SS) hacer la descarga, así mismo se volverá realizar al momento de su salida para tener un peso real bruto y un mejor control y poder tener datos reales en la disposición final de los RR.SS y los volquetes que ingresaran con sus respectivas mallas de seguridad para que los RR.SS no se rieguen por la intemperie y evitar la contaminación ambiental que pueda ocurrir en el traslado hacia las celdas transitorias del km 22.

- Para resolver esta problemática la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, a través de la Sub Gerencia de Limpieza Pública ha previsto realizar una reposición de maquinaria pesada y camiones para la disposición de las celdas transitorias en el tratamiento de los residuos sólidos.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN


El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de (5) cinco maquinarias y la implementación de un Taller Vulcanizado, para "Mejorar la Capacidad Operativa de Pool de Equipo Mecánico de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo".

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Adquirir los bienes que se describen en el numeral siguiente, a fin de mejorar la prestación de los servicios que se realizan en las Celdas Transitorias del Botadero Municipal ubicado en el KM22 de la Carretera Federico Basadre

#### 5. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LOS BIENES A ADQUIRIR

##### 5.1. Descripción de los bienes a adquirirse.



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD (Und)
1	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 15M3	02
2	EXCAVADORA HIDRULICA SOBRE ORUGAS	01
3	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	01
4	BALANZA DIGITAL PORTATIL	01

##### 5.1.1. Especificaciones Técnicas de los bienes.

##### ITEM 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE CAMIÓN VOLQUETE 15M3

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	EQUIPO	Camión Volquete con Tolva Semi Roquera de 15m3 mínimo
2	CAPACIDAD TANQUE	de 400 litros mínimo
3	CAPACIDAD TANQUE ADBLUE	De 35 litros mínimo
4	CANTIDAD	Una (01) Unidad



5	MARCA	Indicar
6	MODELO	Indicar
7	AÑO DE MODELO	2024 mínimo, presentar copia de DUA del bien ofertado a momento de Entrega de la unidad vehicular.
8	CONDICION	Nuevo, sin uso
9	TRACCION	6X4
10	MOTOR	MOTOR DE 06 Cilindros, turboalimentado, post-enfriado, con inyección de combustible regulada electrónicamente. Motor de la misma marca del chasis.
11	CILINDRADA	Maximo 11.500 CC
12	POTENCIA NETA	424 HP mínimo indicar RPM
13	TORQUE	2.000 N.m mínimo indicar RPM
14	NORMA DE EMISION	Mínimo EURO V



15	SISTEMA ELECTIRCO	Voltaje: 24 voltios, Capacidad de carga de alternador mínimo 70 amperios, luces según normas peruanas y faros antiniebla.
16	EMBRAGUE	Embrague tipo accionado por monodisco seco / diafragma y/o bidisco
17	SISTEMA DE TRASNMISION	Tipo y marca de caja de cambios: indicar Con caja de cambios sincronizada manual o automatizada, de 12 velocidades como mínimo hacia adelante 02 marcha hacia atrás como mínimo, con selector, indicador luminoso en los faros posterior y alarma sonora de indicación marcha atrás, enfriador de aceite, indicar la relación de velocidades. Eje posterior de engranajes simple cónico helicoidal con reducción de cubos.
18	SISTEMA DIRECCION	La dirección hidráulica y/o servoasistida hidráulicamente, indicar mejoras.
19	SISTEMA DE TRACCION	De tracción 6x4, de doble corona, con cubos reductores en las ruedas traseras, con bloqueo de reenvío y traba de diferencial. Retardador Hidráulico, Mínimo de 6 tiempos.
		Freno de tambor en las ruedas delanteras y posteriores Frenos ABS,

20	SISTEMA FRENOS	Los frenos de servicio serán neumáticos, de servicio independiente, con tambor en todas las ruedas. Indicar el tipo de freno de estacionamiento. La unidad deberá contar con freno de motor, Sistema antibloqueo de frenos (ABS)
21	SISTEMA RODAMIENTO	12.00 R20 ó 12.00 R22.5, como mínimo. 01 neumático de repuesto incluido Aro. Aro: tipo indicar, de 8.5 x 20 como mínimo.
22	EJES	Los sistemas de ejes deben soportar la mayor capacidad de carga y de igual manera deben contar con sistemas de estabilidad. Eje delantero: Rígido tipo viga mínimo Eje Posterior: Tipo Tándem mínimo
23	CAPACIDAD DE CARGA DE EJES	Eje delantero mínimo 9,000 kg Eje posterior mínimo 32,000 kg (sumados los dos ejes) Peso bruto vehicular mínimo 40,000 kg
24	SUSPENSION	- Delantera: Paquete de muelles + amortiguadores de doble acción. Mínimo. - Posterior: + Paquete de muelles Mínimo. Tanto en la suspensión delantera como posterior, indicar número de hojas.
25	DIMENSIONES	- Largo : 8.000 mm mínimo - Ancho : 2.500 mm mínimo - Altura : 3.300 mm mínimo - Distancia Entre Ejes :3.600 MM + 1.300 MM (Entre Ejes Posteriores) Mínimo.
26	CHASIS	• Peso seco del chasis, indicar. • Ganchos delanteros para remolcar. • Parachoques Frontal con enganche de remolque Integrado. • Longitud: Indicar • Ancho total: Indicar
27	Mantenimiento	Incluir en la prestación de servicio 04 mantenimientos preventivo gratuitos incluye: suministros y mano de obra, en el lugar donde se encuentre la máquina.  ENTREGAR • MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO. • PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO





28	CABINA	Tipo Frontal/cabina frontal con litera abatible de accionamiento mecánico, con tablero con indicadores, computadora a bordo, tablero de información (presiones, niveles, alarmas, aire acondicionado), espejos laterales, asiento para piloto ajustable y para copiloto ajustable, cinturones de seguridad de tres puntos piloto y copiloto, litera. El chasis deberá llevar distancia entre ejes adecuada sin sufrir ninguna modificación en chasis, debiendo venir desde la fábrica. Bocina de advertencia: mínimo 2 Radio AM – FM -USB: Indicar Especificaciones.
29	TOLVA	Capacidad: 15m3 como mínimo Descarga: Posterior Material: estructura acero ASTM A-36 Espesor: Piso 8mm, Lados 6mm. Con refuerzos longitudinales en el piso. Cerrojos Apertura / cierre automático, accionado por el volteo de la tolva. Estabilizador formado por dos marcos rígidos; unidos mediante uniones articuladas Montaje De acuerdo a las especificaciones y recomendaciones del fabricante del chasis. Equipado con porta pala, porta pico, porta tacos con 02 tacos, porta conos con 02 conos, porta extintor con extintor de 6 kg mínimo, escarpi posterior.
30	SISTEMA HIDRÁULICO	Cilindro Hidráulico: Telescópico de 3 cuerpos contados desde la base, el sistema de volteo posterior mediante el sistema de levante con pistón, con cinta reflexiva alrededor de la tolva y accionamiento desde el interior de la Cabina. Bomba Hidráulica y Toma de fuerza: Indicar. Capacidad de bomba Hidráulica: Indicar.
31	COLORES, PLACAS Y TARJETAS	Indicar el color de la cabina, color de la tolva, logos y otras, según pedido de la entidad. La placa y tarjeta de propiedad estará a cargo de la empresa que ganará la buena Pro.
32	EQUIPAMIENTO ADICIONAL	Llave de ruedas, gata hidráulica, medidor de presión de aire
33	CAPAIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo 400 litros.



- **GARANTÍA COMERCIAL Y TECNICA, DEL POSTOR Y EL FABRICANTE:** 12 meses mínimos, sin límite de horas de operación. El documento de garantía deberá de ser presentado por el postor y sustentado por el fabricante de la máquina.
- **PLAZO DE ENTREGA:** 30 días calendario como máximo posterior a la firma de contrato.
- **DISTRIBUIDOR AUTORIZADO:** Distribuidor autorizado de la marca del equipo ofertado, acreditar con carta de representación oficial de la marca en el Perú.
- **TALLERES DE SERVICIO, MANTENIMIENTO Y ALMACENES DE REPUESTOS:** Indicar ubicación (certificar casa de servicios).

- **EQUIPAMIENTO:** Se entregará con cada equipo: Manuales de partes, operación y mantenimiento, maletín para herramientas con juego completo de herramientas básicas para trabajos de mantenimiento y conservación.

Caja de herramientas básicas y mínimas

Gata de 20 TN a más

Engrasadora pie de 8 kg mínimo

Extractor de filtros

Kit de emergencia: 2 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 3 mts de longitud, cada uno con sus terminales tipo cocodrilo, para recarga de batería.

Faro halógeno con alimentación desde encendedor.

2 triángulos y 2 conos de seguridad.

Extintor portátil de polvo químico de 6 kg. Como mínimo, con su soporte.

Cintas reflectivas laterales y posterior de acuerdo al RNT del Perú.

Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.

Circulina.

Llave de ruedas + palanca.

Medidor de aire

Alarma de retroceso.

Gancho remolque delantero y posterior.

- **CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:** El proveedor, en su propuesta técnica del Procedimiento de Selección, deberá presentar un Plan de Capacitación para el personal de operación y mantenimiento de las unidades, así como otros que designe la entidad, por un mínimo de 04 horas, el cual deberá cumplir a la entrega de las mismas. Esta capacitación incluirá el correcto manejo y uso, operación funcional, cuidado y conservación, mantenimiento, seguridad, entre otros. La Capacitación será dada en los ambientes de la Entidad en Calleria – Coronel Portillo - Ucayali y para un mínimo de 4 personas. A la Culminación de la capacitación, el proveedor entregará la evaluación del personal a la Entidad y los certificados correspondientes., presentar declaración jurada adjunto programa de trabajo.
- **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** en detalle el programa de mantenimiento preventivo de los primeros 100,000 km recomendados por el fabricante, el cual deberá de incluir todas las acciones a realizar por la entidad en la intervención, así mismo los cambios de filtros y aceites correspondientes. La no presentación de este programa es causal de descalificación de la oferta
- **LUGAR DE ENTREGA:** los bienes serán entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo y deberá ser reeccionado por el Almacén Central conjuntamente con el área Técnica (Sub Gerencia de Servicios Técnicos de Maestranza) designada para este fin, Los gastos de flete y





otros que genera el traslado correrá por cuenta del contratista, luego de la firma de contrato y/u Orden de compra, la fecha y la hora de entrega del bien serán coordinados con la oficina de abastecimiento.

• **TRAMITE OBLIGATORIO**

- ✓ Tramite de placa de rodaje.
- ✓ Tramite y entrega de placa de rodaje.
- ✓ Seguro obligatorio contra accidentes de tránsito (SOAT) con vigencia de un año

• **GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos para la unidad, así como un adecuado mantenimiento. (Presentar declaración jurada).

**LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NO MENOR A 2 AÑOS DE FUNCIONAMIENTO, EN LOS GIROS DE VENTAS DE PARTES Y/O ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS.**

- El bien deberá ser presentado conforme a las especificaciones técnicas, y de forma tal que, al momento de su puesta en marcha en el lugar de destino, se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios ofertados.
- El bien, deberá funcionar sin necesidad de efectuar acondicionamiento adicional alguno.
- El juego de manuales comprende:
  - a) Manual de operación y mantenimiento.
  - b) Manual de partes.
- Otros que considere el postor.

- El Contratista es el único responsable ante la Entidad, para cumplir con la entrega del bien adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a los transportistas, ni a otras entidades o terceros en general.

La conformidad de los bienes se sujetará a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Conformidad de Recepción y Prueba Operativa del bien, estarán referidas a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia, del bien recibidos y el detalle de las Especificaciones Técnicas incluidas en la Propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las presentes Bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien entregado, los cuales deben ser nuevos (de primera mano).
- Constatación de la Prueba Operativa del bien.
- Constatación de la Entrega de los juegos de manuales.
- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" (del Equipo), con la vigencia estipulada en la Propuesta.



- Documentos en entrega de unidad (presentar copia de DUA, certificado de cubicaje de tolva)

Nota: El no cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.

**ITEM 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
CONDICIONES DE ENTREGA	
CANTIDAD	Uno (01)
CONDICIONES DE ENTREGA	Nuevo sin uso
PLAZO DE ENTREGA DEL EQUIPO	30 días calendarios, Máximo
LUGAR DE ENTREGA	En el Almacén de la Entidad
LOGOS	Dos (02) Según diseño proporcionado por la Entidad
DOCUMENTOS DE ENTREGA	Factura, Guía de Remisión, presentar copia de DUA del bien ofertado a momento de Entrega de la unidad vehicular.
CARACTERISTICAS GENERALES	
EQUIPOS	Excavadora Hidráulica Sobre Orugas
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024, nuevo sin uso, operativo
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	
MOTOR	
MARCA	De la misma marca del equipo
MODELO	Indicar
N° DE CILINDROS	06 cilindros
SISTEMA DE ADMISIÓN	Turboalimentado Post enfriado
SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Por agua o líquido refrigerante
SISTEMA DE COMBUSTIBLE	Indicar
POTENCIA NETA	Mínimo 147 HP norma SAE J1349 o ISO9249, a una velocidad no mayor a 2000 rpm
CILINDRADA	Mínimo 6.7 litros
TORQUE	Mínimo 620 Nm, indicar rpm
NORMA DE EMISIÓN DE GASES	Mínimo Tier 3 o equivalente
CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	345 litros





SISTEMA DE TRASLACIÓN	
TIPO	Hidráulico
VELOCIDAD MÁXIMA DE DESPLAZAMIENTO	Mínimo 5.5 km/h
TRACCIÓN EN LA BARRA DE TIRO	Mínimo 200 kN
MANDOS FINALES	
TIPO	Sistema planetario, con motores hidráulicos.
BONDADES TÉCNICAS	Indicar
SISTEMA DE RODAMIENTO	
CADENAS	Selladas
ZAPATAS	De 3 garras, 700 mm de ancho como mínimo
SISTEMA HIDRÁULICO	
BOMBA	Con 2 bombas de pistones axiales o eje tándem
CAUDAL TOTAL	Mínimo 420 l/min
PRESIÓN MÁXIMA DEL EQUIPO	Mínimo 4900 PSI
BONDADES TÉCNICAS	Indicar
SISTEMA DE GIRO O ROTACIÓN	
MOTOR DE GIRO	Indicar
VELOCIDAD	Mínimo 11 RPM
TORQUE DE GIRO	Indicar
CUCHARON DE EXCAVADOR	
TIPO DE APLICACIÓN	Servicio pesado o similar
CAPACIDAD	Mínimo 1.10 m3, con dientes y cantoneras en los bordes
DIMENSIONES	
LONGITUD DEL BRAZO	Mínimo 2,400 mm
PROFUNDIDAD MÁXIMA DE EXCAVACIÓN	Mínimo 6,100 mm
ALCANCE MÁXIMO DE EXCAVACIÓN	Mínimo 10,000 mm
ALTURA HASTA LA CABINA	Mínimo 2,900 mm
DISTANCIA ENTRE EJES	Mínimo 3,600 mm
RADIO DE GIRO TRASERO	Máximo 2,850 mm
FUERZAS DEL CUCHARÓN Y DEL BRAZO	
FUERZA MÁXIMA DE EXCAVACIÓN DEL CUCHARÓN (ISO)	Mínimo 150 KN.
FUERZA MÁXIMA DE EXCAVACIÓN DEL BRAZO (ISO)	Mínimo 106 KN.
SISTEMA ELÉCTRICO	
SISTEMA ELÉCTRICO:	De 24V
BATERÍAS DE LIBRE MANTENIMIENTO:	De 12V c/u, indicar CCA



Luces:	Para trabajo nocturno, iluminación interior
<b>CABINA</b>	
TIPO	Cerrada, FOPS, ROPS o FOGS.
CLIMATIZADO	Con aire acondicionado
PARABRISAS	Con limpia y lava parabrisas
ASIENTO	Con cinturón de seguridad
ESPEJOS	Con espejos retrovisores
BONDADES TECNICAS	Indicar
<b>PESO DE OPERACIÓN</b>	
PESO DE OPERACION	Mínimo 22,000 kg
<b>TABLERO DE INSTRUMENTOS</b>	
INSTRUMENTACION	Panel digital con pantalla LCD a color con capacidad de diagnosticar y visualizar diferentes parámetros del equipo
BONDADES TECNICAS	Indicar
<b>ACCESORIOS Y EQUIPAMIENTO</b>	
EQUIPO MINIMO DE ACCESORIOS	El equipo deberá contar mínimo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Línea hidráulica para martillo instalada en el equipo</li> <li><input type="checkbox"/> Alarma de retroceso instalado en el equipo</li> <li><input type="checkbox"/> Circulina instalado en el equipo</li> <li><input type="checkbox"/> Manual de Operación y Mantenimiento en idioma español.</li> <li><input type="checkbox"/> Manual de partes en idioma castellano y/o idioma original del fabricante, (cd o impreso).</li> <li><input type="checkbox"/> Extintor PQS de 6 kg.</li> <li><input type="checkbox"/> Botiquín de primeros auxilios</li> <li><input type="checkbox"/> Dos (2) conos de seguridad.</li> <li><input type="checkbox"/> Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico recomendado por el fabricante.</li> <li><input type="checkbox"/> Un (01) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo</li> </ul>
<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Incluye mano de obra, filtros, aceites, grasas y lubricantes para mantenimiento hasta las 1000 horas de operación. Presentar detalle del plan de mantenimiento
<b>GARANTÍA</b>	
GARANTIA	Integral 02 años sin límites de horas de operación, lo que ocurra primero Entiéndase por garantía a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica, contados a partir de la entrega técnica del equipo.
<b>CAPACITACIÓN</b>	
CAPACITACIÓN	El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo de 08 horas lectivas. Capacitación de Personal Mecánico y Operador (04 personas) en las instalaciones de la entidad de lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Operación</li> </ul>





	<input type="checkbox"/> Operación
	Seguridad
	<input type="checkbox"/> Sistemas de motor y transmisión
	<input type="checkbox"/> Sistema de lubricación
	Sistema hidráulico
	<input type="checkbox"/> Nociones de mantenimiento Preventivo
	<input type="checkbox"/> Sistema eléctrico
	Panel de instrumentos
	Al término de la capacitación los participantes que aprueben el curso se entregarán constancia de participación.
	<b>SERVICIO DE MONITOREO SATELITAL</b>
SERVICIO DE MONITOREO SATELITAL, QUE PERMITIRÁ VISUALIZAR: CONSUMO DE COMBUSTIBLE, UBICACIÓN, HORAS DE TRABAJO, ALERTAS DE USO INDEBIDO Y/O CONDICIONES ANORMALES DE FUNCIONAMIENTO, HISTORIAL DE MANTENIMIENTO, CÓDIGOS DE EVENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 años como mínimo sin costo alguno para la MDBSH; software original del fabricante a ofertar o de otra marca.</li> <li>- Proporcione información satelital de la ubicación de la máquina.</li> <li>- Horas de operación de trabajo</li> <li>- Medidor de consumo de combustible (opcional)</li> </ul>
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	
PLAZO DE ENTREGA	Máximo 30 días calendario
MANTENIMIENTO	Incluir en la prestación de servicio 04 mantenimientos preventivo gratuitos incluye: suministros y mano de obra, en el lugar donde se encuentre la máquina.
	<b>ENTREGAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CATALOGO DE PARTES.</li> <li>• MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.</li> <li>• PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</li> <li>• DIAGRAMA ELECTRICO DEL MOTOR Y EQUIPO</li> <li>• MANUAL DE REPARACION DE MOTOR</li> </ul>
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	
LUGAR DE ENTREGA	los bienes serán entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo y deberá ser reeptionado por el Almacén Central conjuntamente con el área Técnica (Sub Gerencia de Servicios Técnicos de Maestranza) designada para este fin, Los gastos de flete y otros que genera el traslado correrá por cuenta del contratista, luego de la firma de contrato y/u Orden de compra, la fecha y la hora de entrega del bien serán coordinados con la oficina de abastecimiento.
<b>SOPORTE POST VENTA</b>	
SOPORTE POST VENTA	Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante - después de la garantía, adjuntar descripción.



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alto total: Indicar</li><li>• Distancia entre ejes: Indicar</li></ul>
--	---

**SISTEMA DE MONITOREO:**

INDICAR TIPO DE TRANSMISIÓN, SIN COSTO ALGUNO POR DOS AÑOS COMO MÍNIMO, QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, NIVEL DE COMBUSTIBLE, HORAS DE TRABAJO, INFORMES DE ALERTA, CÓDIGOS DE FALLAS, PARA EL CASO DE MAQUINARIA PESADA (EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA).

**EQUIPAMIENTO:** Se entregará con cada equipo: Manuales de partes, operación y mantenimiento, maletín para herramientas con juego completo de herramientas básicas para trabajos de mantenimiento y conservación.

Caja de herramientas básicas y mínimas

Gata de 20 TN a más

Engrasadora pie de 8 kg mínimo

Extractor de filtros

Kit de emergencia: 2 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 3 mts de longitud, cada uno con sus terminales tipo cocodrilo, para recarga de batería.

Faro halógeno con alimentación desde encendedor.

2 triángulos y 2 conos de seguridad.

Cintas reflectivas laterales y posterior de acuerdo al RNT del Perú.

Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.

Circulina.

Llave de ruedas + palanca.

Medidor de aire

Alarma de retroceso.

Gancho remolque delantero y posterior.

**GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR:**

De 12 meses sin límite de horas mínimo; contado desde la entrega técnica del equipo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.

Adjuntar copia de ser Distribuidor Oficial en el Perú autorizado por el fabricante.

**EQUIPAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y HERRAMIENTAS:**

MANUAL DE PARTES (IMPRESO) Y DE SERVICIO EN IDIOMA CASTELLANO Y/O IDIOMA ORIGINAL DEL FABRICANTE (USB O IMPRESO), (cd o impreso), 01 extintor PQS de 6 kg, llave de ruedas, Circulina de





Seguridad botiquín, 02 conos de seguridad, Botiquín de primeros auxilios, Juego de herramientas Básicas proporcionadas por fabricante.

**PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**

Cuatro (04) kits de repuestos para mantenimiento preventivo (250, 500, 750 y 1000 horas de trabajo y) Incluye filtros y lubricantes, a entregar en las instalaciones de la Entidad (adjuntar programa de mantenimiento).

**CAPACITACIÓN:**

De operación, Conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (04 personas como máximo)

De los siguientes temas:

Operación, Conducción, Seguridad, Sistema de motor, lubricación, transmisión, hidráulico, eléctrico, nociones de mantenimiento Preventivo, panel / monitor de la consola.

Capacitación para brindarse en las Instalaciones de la Municipalidad.

Tiempo: Ocho (8) horas lectivas, como mínimo.

**TALLERES DE SERVICIOS Y ALMACENES DE REPUESTOS:**

Indicar el lugar de sus talleres y almacenes, acreditar mediante declaración jurada.

**SOPORTE POST VENTA**

El postor deberá contar con el personal adecuado para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, Abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico; así como el de realizar asistencia técnica en campo, durante y después de la garantía, adjuntar descripción.

Disponibilidad de Servicios y de Suministro de Repuestos Originales por 05 años.

**LOGOTIPO:**

Acorde al diseño proporcionado por la entidad debe colocarse en los costados de la máquina.

Nota: El no cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.

**ITEM 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE CARGADOR FRONTAL**

DESCRIPCION	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año del modelo	2024, mínimo. presentar copia de DUA del bienofertado a momento de Entrega de la unidad vehicular
Condición de entrega	Nueva, original de fábrica sin uso



MOTOR	
Marca	De la misma marca del equipo
Potencia neta	208 hp como mínimo
Torque motor neto	960 Nm como mínimo
Tipo	Turboalimentado o geometría variable, post enfriado
N° de cilindros	6 mínimo
Cilindrada	No mayor de 8.3 litros
Nivel de emisiones	TIER 2 mínimo
TRANSMISIÓN	
Tracción	En las 04 ruedas
Tipo	Indicar
N° de marchas hacia adelante y reversa	03 adelante y 03 atrás como mínimo
Velocidad máxima	Avance 36.5 Km/h mínimo; Retroceso 25 km/h como mínimo
DIRECCIÓN	
Mandos finales	Indicar tipo
PESO	
Peso de operación	19200 Kg. Mínimo
FRENOS	
Sistema	Hidráulico, electrohidráulico u otro similar
Delanteros	Discos húmedos
Posterior	Discos húmedos
Freno de estacionamiento	Indicar detalles.
RUEDAS Y NEUMATICOS	
Diámetro del Aro	25" mínimo
Neumáticos	Neumáticos 23.5-25 mínimo (De tipo Radial: opcional)
SISTEMA ELECTRICO	
Baterías	2 x 12 V mínimo libre de mantenimiento.
CAPACIDADES CARROCERIA	
Número de Ruedas	4
Capacidad tanque de combustible(lts.)	Mínimo de 250 Lt.
Capacidad tanque hidráulico (lts.)	Mínimo de 120 Lt.



CARACTERISTICAS DE LA CUCHARA	
Cuchara	Con puntas y segmentos
Capacidad	2.7 m3 como mínimo
Material	Acero estructural alta resistencia
CARGA DE EQUILIBRIO ESTÁTICO VUELCO RECTO	Mínimo 12,700 kg
CARGA DE EQUILIBRIO ESTÁTICO A PLENO GIRO	Mínimo 10,900 kg
DIÁMETRO DE GIRO	Mínimo 13,300 mm
Sistema hidráulico	Tipo de bomba: indicar de acuerdo a lo propuesto por el fabricante.
	Rendimiento caudal 240 L/min mínimo
	Tiempo de ciclo hidráulico total: Máximo 9.8 seg.
	Presión máxima del sistema: 3600 PSI como mínimo
Características de Carga	Altura máxima del pin del cucharón: 4100 mm mínimo
EQUIPAMIENTO ESTANDAR	
Interior Cabina	Tipo cerrada, con protección ROPS/FOPS
	Asiento con suspensión ergonómica
	Filtro de aire de la cabina
	Limpia parabrisas delantero y posterior
	Aire acondicionado y calefacción
	Cámara de visión trasera
	Cinturón de seguridad retráctil
	Instrumentos Mínimos: Velocímetro/tacómetro, odómetro en km(opcional), Medidor o Luz testigo de Temperatura, Medidor o Luz testigo de Batería y Medidor o Luz testigo de aceite hidráulico, Horómetro o contador de horas del motor.
	Parabrisas laminado
	Ventanas laterales
Vidrios y Ventanas	Luces de techo
Luces	Exteriores
Espejos Retrovisores	
Garantía Comercial Y Técnica Del Postor Y Del Fabricante	12 meses mínimos, sin límite de horas de operación, el documento de
	garantía deberá ser presentado por el postor y sustentado por el fabricante de la máquina.



EQUIPAMIENTO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caja de herramientas básicas y mínimas</li> <li>- Gata de 20 TN a más</li> <li>- Engrasadora pie de 8 kg mínimo</li> <li>- Extractor de filtros</li> <li>- 2 triángulos y 2 conos de seguridad.</li> <li>- Extintor portátil de polvo químico de 6 kg. Como mínimo, con su soporte.</li> <li>- Cintas reflectivas laterales y posterior de acuerdo al RNT del Perú.</li> <li>- Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.</li> <li>- Manuales de Partes, de operación, Mantenimiento y de Servicio (los manuales serán entregados en físico y digital, originales, de preferencia en idioma castellano).</li> <li>- Circulina.</li> <li>- Llave de ruedas + palanca.</li> </ul>
MANUALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 manual de operación y mantenimiento en castellano.</li> <li>• 01 manual de partes de la maquinaria</li> <li>• DIAGRAMA ELECTRIC DEL MOTOR Y EQUIPO</li> <li>• MANUAL DE REPARACION DE MOTOR</li> </ul>
DISTRIBUIDOR AUTORIZADO	Distribuidor autorizado de la marca del equipo ofertado, acreditar con carta de representación oficial de la marca en el Perú.
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA.	Deberá presentarse cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse de operación y mantenimiento mínimo de 04 horas, presentar declaración jurada adjunto al programa de trabajo.
MANTENIMIENTO	<p>Incluir en la prestación de servicio 04 mantenimientos preventivo gratuitos incluye: suministros y mano de obra, en el lugar donde se encuentre la máquina.</p> <p>ENTREGAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CATALOGO DE PARTES.</li> <li>• MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.</li> <li>• PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</li> <li>• DIAGRAMA ELECTRIC DEL MOTOR Y EQUIPO</li> <li>• MANUAL DE REPARACION DE MOTOR</li> </ul>
Plazo De Entrega.	20 días calendarios como máximo posterior a la firma del contrato.





LUGAR DE ENTREGA	los bienes serán entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo y deberá ser reeccionado por el Almacén Central conjuntamente con el área Técnica (Sub Gerencia de Servicios Técnicos de Maestranza) designada para este fin, Los gastos de flete y otros que genera el traslado correrá por cuenta del contratista, luego de la firma de contrato y/u Orden de compra, la fecha y la hora de entrega del bien serán coordinados con la oficina de abastecimiento.
GARANTIA DE REPUESTOS Y SERVICIOS	El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos para la unidad, así como un adecuado mantenimiento (presentar declaración jurada) que permiten bascular la compuerta de manera que su apertura tenga una mayor amplitud en la descarga de rocas.

#### SISTEMA DE MONITOREO:

INDICAR TIPO DE TRANSMISIÓN, SIN COSTO ALGUNO POR DOS AÑOS COMO MÍNIMO, QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, NIVEL DE COMBUSTIBLE, HORAS DE TRABAJO, INFORMES DE ALERTA, CÓDIGOS DE FALLAS, PARA EL CASO DE MAQUINARIA PESADA (EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA).

#### HERRAMIENTAS

Lista de herramientas recomendadas para ejecutar mantenimiento de la maquina: Saca Filtro; herramientas básicas de servicio de mantenimiento, juego de llaves, juego de dados, juego de desarmadores, 02 conos de seguridad.



#### MANUALES Y CATALOGOS.

- 1.-Manual de Operación y Mantenimiento Original (Impreso y digital)
- 2.-Manual de Partes Original. (Impreso y digital)
- 3.-Manual de Servicio Original. (Impreso y digital)

#### CAPACITACION.

La capacitación será en los talleres de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, para cuatro operadores por un especialista del concesionario y/o fabricante, la Capacitación será Técnica y Teórica sobre el mantenimiento y operación del equipo, por un mínimo de 8 horas lectivas, se entregará certificado o constancias a personal capacitados (adjuntar plan de capacitación).

#### SISTEMA DE MONITOREO.

Indicar tipo de transmisión, sin costo alguno por un (03) año como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos/eventos/diagnóstico (Castellano).

#### GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR:

Mínimo de 12 meses sin límite de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta como mínimo, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica o vicio oculto, sin costo para la entidad.

Adjuntar copia de ser Distribuidor Oficial en el Perú autorizado por el fabricante, con legalización notarial de Origen.

**EQUIPAMIENTO:**

01 hardware para monitoreo, Extintor PQS de 6 kg. y Circulina de Seguridad. Juego de herramientas Básicas (indicar).

**KITS DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**

Cuatro (04) kits de repuestos para mantenimiento preventivo (250, 500, 750, 1000 horas de trabajo) se considera filtros, lubricantes y mano de obra calificada, equipos e instrumentos para la ejecución del mantenimiento, en las instalaciones de la Entidad (adjuntar programa de mantenimiento).

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS, ATENCION Y ALMACEN DE REPUESTOS:**

Disponibilidad de repuestos por el espacio de 10 años posteriores a la entrega del equipo

Taller: Propio o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación, de preferencia en el DEPARTAMENTO DE UCAYALI.

**Almacén de Repuestos:** Propio o concesionario, con stock de repuestos para la maquinaria ofertada, para asegurar la atención oportuna, de preferencia en la región Ucayali.

Acreditar mediante Licencia de Funcionamiento y declaración jurada.

**CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:**

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo de 8 horas lectivas.

Capacitación de Personal Mecánico Operador (04 personas) en las instalaciones de la entidad de lo siguiente:

Operación y Conducción, Seguridad  
Sistema de motor y transmisión  
Sistema de lubricación  
Especificaciones Técnicas  
Como usar los manuales  
Nociones de mantenimiento Preventivo  
Sistema electrónico, panel de instrumentos.  
Capacitación del sistema de monitoreo satelital.

**SOPORTE POST VENTA**

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía, adjuntar descripción. Adjuntar copia del certificado de distribuidor del fabricante.

**LUGAR DE ENTREGA:**

Almacén de la Entidad

**LOGOTIPO:**

Acorde al diseño proporcionado por la entidad debe colocarse en los costados de la máquina.





Nota: El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.

ITEM 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE BALANZA PORTATIL

DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
EQUIPO	Balanza digital Portátil
CANTIDAD	Una (01) unidad
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PESO DE EQUIPO	Indicar
CAPACIDAD DE PESO	30 TN mínimo
MODULO	7 PIES como mínimo
TIPO DE CONEXION	INALAMBRICA
CELDA DE CARGA	Electrónica, de acero inoxidable
TIPO DE REMOLQUE	En plataforma con rodillos y almacenamiento superior
ACREDITACION	Pesos y Dimensiones del Reglamento Nacional de Vehículos. R. D. No. 2253- 2008- MTC/20 (Aplicación de la Norma).
DIMENSIONES	Desde. Largo :20 m Ancho: 3 m
ALTURA DEL PERFILBAJO	3,6" MINIMO
PRESICION DE PESAJE	±0,1% de la lectura MINIMO
PROCESADOR	Recopile y totalice el peso del eje, el peso bruto, la identificación del vehículo y la clase para emisión de informes



DISEÑO MODULAR	Configuración para todo tipo de grupos de ejes
MEDIDA DE LAS RAMPAS	18 pulgadas mínimo
MANUALES	01 manual de operación y mantenimiento en castellano. 01 manual de partes de la maquinaria
DISTRIBUIDOR AUTORIZADO	Distribuidor autorizado de la marca del equipo ofertado, acreditar con carta de representación oficial de la marca en el Perú.
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA.	Deberá presentarse cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse de operación y mantenimiento mínimo de 04 horas, presentar declaración jurada adjunto al programa de trabajo.
MANTENIMIENTO	Incluir en la prestación de servicio 04 mantenimientos preventivo gratuitos incluye: suministros y mano de obra, en el lugar donde se encuentre la máquina.  ENTREGAR <ul style="list-style-type: none"> <li>• CATALOGO DE PARTES.</li> <li>• MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.</li> <li>• PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</li> </ul>
Plazo De Entrega.	45 días calendarios como máximo posterior a la firma del contrato.
LUGAR DE ENTREGA	Los bienes serán entregados en el almacén de la entidad y deberá ser recepcionada por la comisión ó especialista ingeniero mecánico y/o automotriz designada para este fin, los gastos de flete y otros que genera el traslado, correrá por cuenta del contratista, luego de la firma contrato y entrega de la orden de compra se coordinará la hora y día de entrega con la oficina de abastecimiento.





GARANTIA DE REPUESTOS Y SERVICIOS	El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos para la unidad, así como un adecuado mantenimiento (presentar declaración jurada)
-----------------------------------	--

ACREDITACION	<p>El postor ganador entregara los certificados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspección visual, indicando los instrumentos utilizados.</li> <li>- Pruebas de líquidos penetrantes a la soldadura.</li> <li>- Calidad del acero estructural utilizado en la estructura del volquete.</li> </ul>
ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porta llantas con tacle para izaje, ubicada en la parte frontal de la tolva</li> <li>- Cintas reflexivas laterales y posteriores de acuerdo con el reglamento</li> <li>- Escarpines posteriores y frontales de jebe o según configuración del fabricante, para los ejes posteriores.</li> <li>- Escalera lateral acceso a la tolva.</li> <li>- Cajuelas protectoras faros posteriores</li> <li>- Luces laterales LED intermitentes</li> <li>- Porta conos, porta tacos y porta extintor</li> <li>- Stikers de placa y datos del vehículo.</li> </ul>
OPERATIVIDAD	El camión volquete debe estar en condiciones de operar a diferentes temperaturas y climas; así como en variadas condiciones de altitud (msnm) indicar.
SISTEMA DE MONITOREO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 años como mínimo sin costo alguno para la MDBSH; software original del fabricante a ofertar o similar.</li> <li>- Proporcione información satelital de la ubicación de la máquina.</li> <li>- Horas de operación de trabajo</li> <li>- Medidor de consumo de combustible (opcional)</li> </ul>



SEGUROS o PROTECORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguros de los faros delanteros y posterior.</li> <li>- Seguro de los direccionales.</li> <li>- Seguro de la tapa de combustible.</li> <li>- Seguro de porta baterías</li> <li>- Remachado de emblemas y máscara.</li> <li>- Seguro de circulina.</li> <li>- Base extintor</li> </ul>
ADITIVO ABLUE (OPCIONAL)	El postor ganador proveerá el aditivo a la MPCP, la cantidad de 1,200 litros, para abastecer la unidad, y serán entregados en el almacén de la MPCP, en el momento de la entrega de la maquinaria, para ello adjuntar el respectivo programa de mantenimiento preventivo, de la unidad.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS, ATENCION Y ALMACEN DE REPUESTOS	<p>Contar con talleres y almacén propios o concesionarios, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación, de preferencia en la Región San Martín, que asegure a la MDBSH la atención oportuna y eficiente en la zona. Adjuntar copia de la licencia de funcionamiento.</p> <p>Disponibilidad de servicios y de suministro de repuestos originales por espacio de 10 años, posteriores a la entrega de las unidades</p>
	- Aire acondicionado, calefacción





INSTRUMENTACION	<p>Instrumentación, indicadores de advertencia. Pantalla de información en el panel de instrumentación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tacómetro.</li> <li>- Odómetro.</li> <li>- Voltímetro.</li> <li>- Presión de aire</li> <li>- Presión de aceite.</li> </ul>
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DEL PERSONAL TECNICO DE LA MPCP	<p>El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo de 16 horas. Al término de la capacitación deberá presentar un informe de evaluación del personal capacitado previa certificación.</p> <p>La capacitación se realizará a los operadores y mecánicos o técnicos de la MPCP, a un mínimo de 4 personas y se llevará a cabo, en las instalaciones de la MPCP o en los talleres especializados del proveedor, considerando la ubicación de la maquinaria. Los temas de capacitación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operación y Mantenimiento</li> <li>- Operación en campo de compactación y descarga de residuos sólidos</li> <li>- Seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>- Operación de manejo de válvulas de control.</li> <li>- Como usar los manuales.</li> <li>- plan de mantenimiento preventivo.</li> <li>- Capacitación del sistema de monitoreo.</li> </ul>
SOPORTE POSTVENTA	<p>Soporte técnico en mantenimiento, capacitación asistencia técnica en campo de operación abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía adjuntar descripción.</p> <p>Adjuntar copia de la carta o certificado de ser Distribuidor Oficial en el Perú, autorizado por el fabricante con legalización notarial de origen. Disponibilidad de servicios y de suministro de repuestos originales, por espacio de 10 años posteriores a la entrega del equipo o maquinaria</p>



*[Handwritten signatures and marks]*

MANTENIMIENTO	Incluir en la prestación de servicio 04 mantenimientos preventivo gratuitos incluye: suministros y mano de obra, en el lugar donde se encuentre la máquina.  ENTREGAR <ul style="list-style-type: none"><li>• CATALOGO DE PARTES.</li><li>• MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.</li><li>• PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</li></ul>
LOGOTIPO	Acorde al diseño proporcionado por la MPCP y deben colocarse a los costados de la máquina.

**5.1.2. Otras consideraciones**

**5.1.2.1.-Sistema de Contratación**

**SUMA ALZADA**

**5.1.2.2. Modalidad de Ejecución Contractual**

**No Corresponde.**

**5.1.2.2.-Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad que asumirá el contratista por los vicios ocultos del bien ofertado es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos, reservándose la entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar.

**5.1.2.3.-Adelantos**

No corresponde.

**5.1.2.4.-Sub contratación**





No se admitirá subcontratación.

#### 5.1.2.5.-Confidencialidad.

El contratista deberá mantener confidencialidad respecto de toda la información obtenida, la misma que no podrá ser divulgada a terceras personas sin la previa autorización escrita de la Entidad. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

#### 5.1.3. Forma de pago

Para que procedan los pagos se requiere la presentación de todos los documentos requeridos.

- Relacionados a los procedimientos entrega, garantía, mantenimientos, recepción, conformidad del bien por la Gerencia de Servicios Públicos y el Acta de Verificación Técnica de Características del bien. Por el especialista Ing. Mecánico y/o Automotriz.
- Guía de Remisión
- Comprobante de pago.



#### 5.1.2.6. Pruebas de Conformidad

La conformidad de Recepción y Prueba Operativa de los Equipos, estará referida a los siguientes aspectos:

- ✓ Verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta aceptada por un especialista Ing. Mecánico y/o Automotriz.
- ✓ Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de los equipos y sus componentes por un especialista Ing. Mecánico y/o Automotriz.
- ✓ Constatación que los equipos sean nuevos y de última generación y cuya fecha de fabricación deberá ser del año ofertado y la fecha indicada en el contrato, por un especialista Ing. Mecánico y/o Automotriz.

#### 5.1.2.6.-Medidas de control durante la ejecución contractual

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

- Áreas que coordinarán con el proveedor: La Sub Gerencia de Servicio Técnico de Maestranza, será el responsable de realizar las coordinaciones durante la ejecución del contrato con el proveedor.
- Áreas responsables de las medidas de control: La Subgerencia de Servicio Técnico de Maestranza.

**5.1.2.7.-Declaratorio de viabilidad.**

- Los bienes requeridos forman parte de CUI N.º 2638729 de IOAAR denominado: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRAULICA Y BALANZA PLATAFORMA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) RELLENO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DE PUCALLPA, UBICADO EN EL KM22 DE LA C.F.B. MARGEN IZQUIERDA INTERIOR 02 KM, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", y Con Resolución de Gerencial N°000269-2024-MPCP/GM-GSPGA, de fecha 27 de SETIEMBRE 2024.

**5.1.2.8.- APLICACIÓN DE PENALIDADES.**

El cumplimiento del proveedor por la demora de la entrega del bien y/o prestación del servicio ocasionará la aplicación de una penalidad no mayor al 10% del monto contractual calculado en base al plazo requerido, dicha penalidad deberá ser consignada en los términos de referencia, especificaciones técnicas y en la orden de compra o servicio.

Las penalidades se aplicarán a las prestaciones de bienes que hayan incurrido en atraso injustificado y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$

Plazos mayores a sesenta (60) días:  $f=0.25$

**5.1.2.9.- NORMAS ANTISOBORNO.**

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago de valor o cualquier dadiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal, que pueda constituir un incumplimiento de las leyes.

**5.1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.**

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	PAZO DE ENTREGA
1	UNIDAD	2	CAMIONES VOLQUETES 6X4 DE 16M3	30 DIAS CALENDARIOS
2	UNIDAD	1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA	30 DIAS CALENDARIOS



3	UNIDAD	1	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	20 DIAS CALEDARIOS
4	UNIDAD	1	BALANZA DIGITAL PORTATIL	45 DIAS CALEDARIOS

#### 6. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que, dicho, MONTO NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

##### 6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ITEM 1 (S/ 1'377,833.34 Son Un Millón Trescientos setenta y Site Mil Ochocientos Treinta y Tres con 34/100); ITEM 2 (1'022,090.52 Son Un Millón Veintidós Mil Noventa con 52/10 Soles); ITEM 3 (S/ 1'191,557.03 Son Un Millón ciento Noventa y Uno Mil Quinientos Cincuenta y Siete con 03/100 Soles), ITEM 4 (S/ 140,162.55 Son Ciento Cuarenta Mil Ciento Sesenta y Dos con 55/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:

Ítem N° 4

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,040.64 (Treinta y Cinco Mil Cuarenta con 64/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem N° 01: Camión Volquetes.

Ítem N° 02: Excavadora Hidráulica Sobre Oruga.

Ítem N° 03: Cargador Frontal Sobre Ruedas.

Ítem N° 04: Balanza Digital Portátil.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra.



y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**ITEM 1: CAMIONES VOLQUETES 6X4 DE 15M3**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>Importante</b>   <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>	De 01 hasta 10 días calendario: <b>[15] puntos</b>  De 11 hasta 20 días calendario: <b>[10] puntos</b>  De 21 hasta 30 días calendario: <b>[5] puntos</b>
<b>GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>	Más de 14 meses sin límite:

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="327 568 1029 779" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>[15] puntos</p> <p>Más de 12 meses hasta 14 meses: [10] puntos</p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en dentro y fuera de la Provincia de Ucayali, por un período de 24 meses.</p> <p>LOCALIDAD 1: Departamento de Ucayali. LOCALIDAD 2: Otros departamentos aledaños</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Taller en el departamento de Pucallpa: [10] puntos</p> <p>Taller en otro departamento: [5] puntos</p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 01: Suspensión Delantera Más de 10 muelles</p> <p>Mejora 02: MOTOR: Cilindrada: no mayor a 11,600 CC</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada, acompañado de Catalogo o Ficha Técnica.</p>	<p>[10] puntos</p> <p>Mejora 1: [05] puntos Mejora 2: [05] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



## ITEM 2: EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>[15] puntos</b></p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De 21 hasta 30 días calendario: <b>[5] puntos</b></p>
<b>GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Más de 14 meses sin límite: <b>[15] puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 14 meses: <b>[10] puntos</b></p>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="316 349 1043 568"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en dentro y fuera de la Provincia de Ucayali, por un periodo de 24 meses.</p> <p>LOCALIDAD 1: Departamento de Ucayali. LOCALIDAD 2: Otros departamentos aledaños</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Taller en el departamento de Pucallpa: <b>[10] puntos</b></p> <p>Taller en otro departamento : <b>[5] puntos</b></p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA: PRESIÓN MÁXIMA DE GIRO</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p><b>[10] puntos</b></p> <p><b>MEJORA: PRESIÓN MÁXIMA DE GIRO</b> Hasta 4,030 PSI: <b>[1] punto</b> Mayor a 4,030 PSI: <b>[10] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



### ITEM 3: CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>[15] puntos</b></p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De 21 hasta 30 días calendario: <b>[5] puntos</b></p>
<b>GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el</p>	<p>Más de 14 meses sin límite: <b>[15] puntos</b></p>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 481 1045 705"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 12 meses hasta 14 meses: [10] puntos</p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en dentro y fuera de la Provincia de Ucayali, por un período de 24 meses.</p> <p>LOCALIDAD 1: Departamento de Ucayali. LOCALIDAD 2: Otros departamentos aledaños</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Taller en el departamento de Pucallpa: [10] puntos</p> <p>Taller en otro departamento : [5] puntos</p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA:</b> TIEMPO DE CICLO HIDRÁULICO TOTAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p><b>MEJORA: TIEMPO DE CICLO HIDRÁULICO TOTAL</b></p> <p>Menor a 9.8 segundos hasta 9.5 segundos: [01] punto</p> <p>Menor a 9.5 segundos: [10] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## ITEM 4: BALANZA PORTATIL

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>16</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>Importante</b>   <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>	De 01 hasta 20 días calendario: <b>[15] puntos</b>  De 21 hasta 30 días calendario: <b>[10] puntos</b>  De 31 hasta 45 días calendario: <b>[5] puntos</b>
<b>GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>17</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>	Más de 14 meses sin límite: <b>[15] puntos</b>  Más de 12 meses hasta 14 meses: <b>[10] puntos</b>

<sup>16</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>17</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><b>Advertencia</b> <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de “ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRAULICA Y BALANZA PLATAFORMA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) RELLENO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DE PUCALLPA, UBICADO EN EL KM22 DE LA C.F.B. MARGEN IZQUIERDA INTERIOR 02 KM, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI” CODIGO CUI N.º 2638729., que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP para la contratación de “ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRAULICA Y BALANZA PLATAFORMA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) RELLENO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DE PUCALLPA, UBICADO EN EL KM22 DE LA C.F.B. MARGEN IZQUIERDA INTERIOR 02 KM, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI” CODIGO CUI N.º 2638729, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRAULICA Y BALANZA PLATAFORMA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) RELLENO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DE PUCALLPA, UBICADO EN EL KM22 DE LA C.F.B. MARGEN IZQUIERDA INTERIOR 02 KM, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI” CODIGO CUI N.º 2638729.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM 4**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MPCP-CS-LP**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

