

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE SISTEMA DE SEGURIDAD; EN EL(LA) RECURSOS
TURISTICOS DE BARRANCO EN EL CENTRO POBLADO BARRANCO,
DISTRITO DE BARRANCO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON
CUI: N° 2670167

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE BARRANCO
RUC N° : 20131367776
Domicilio legal : AV. SAN MARTIN S/N BARRANCO - LIMA - LIMA
Teléfono: : (+01) 741-8900
Correo electrónico: : abastecimiento.munibarranco@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE SISTEMA DE SEGURIDAD; EN EL(LA) RECURSOS TURISTICOS DE BARRANCO EN EL CENTRO POBLADO BARRANCO, DISTRITO DE BARRANCO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA” CUI N° 2670167.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 03 de julio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.2.2.3** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)*

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2_ El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: abastecimiento.munibarranco@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. San Martín s/n (Parque Municipal), Barranco; en el horario de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 03 PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del equipo de trabajo de almacén.
- Documento en el que conste la conformidad será otorgada por la Subgerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información previo informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial, según le sea requerido.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. San Martín s/n (Parque Municipal), Barranco; en el horario de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÁREA SOLICITANTE

Subgerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información

2. Denominación de la contratación

ADQUISICION DE SISTEMA DE SEGURIDAD; EN EL(LA) RECURSOS TURISTICOS DE BARRANCO EN EL CENTRO POBLADO BARRANCO, DISTRITO DE BARRANCO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N° 2670167

3. Finalidad pública

Brindar la plataforma tecnológica requerida para el óptimo funcionamiento del sistema de videovigilancia inteligente en zonas turísticas estratégicas con el fin de prevenir hechos delictivos, proteger a los visitantes, mejorar la respuesta ante emergencias y fortalecer la imagen del distrito de Barranco como un lugar seguro y confiable.

4. Actividad

Proveer mediante el suministro e implementación de componentes tales como, cables para transmisión de voz, datos, accesorios de conexión, canaletas, gabinetes de comunicaciones y elementos de soporte que servirán para la implementación del Sistema de Videovigilancia, debiendo considerar todos los materiales, equipamiento, accesorios necesarios para dicha implementación de una solución integral.

5. Objetivo(s) de la contratación

Adquirir un sistema de seguridad de videovigilancia inteligente en zonas turísticas estratégicas con el fin de prevenir hechos delictivos, proteger a los visitantes, mejorar la respuesta ante emergencias y fortalecer la imagen del distrito de Barranco como un lugar seguro y confiable, incluyendo equipamiento para procesamiento y almacenamiento de datos para la Municipalidad Distrital de Barranco. Asimismo, debe incluir el cableado estructurado, equipos de comunicaciones.

6. Descripción General del Bien

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD	
		UM	CANT.
	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
1	CÁMARA IP TIPO DOMO PTZ	UND	100
2	CÁMARAS LPR PARA RECONOCIMIENTO DE PLACAS	UND	13
3	CÁMARAS CON RECONOCIMIENTO FACIAL	UND	2
TOTAL DE CÁMARAS			115
4	MEGAFONO IP	UND	100

5	BOTON DE PANICO	UND	5
	INFRAESTRUCTURA		
6	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 13m CON SEÑALETICA	UND	102
7	SEMIPORTICO DE ESTRUCTURA METÁLICA PARALAS CAMARAS LPR CON SEÑALETICA	UND	13
8	GABINETE, MASTIL Y ACCESORIOS	UND	115
9	PATCHCORD 5MT P/CAMARAS	UND	115
10	PATCHCORD 5MT P/MEGAFONOS	UND	100
11	UPS 1 KVA	UND	115
12	GATEWAY GPON	UND	115
	ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS		
13	SUMINISTRO DE STORAGE	UND	1
14	SUMINISTRO DE DISCO DURO DE 16TB	UND	24
15	SERVIDOR DE GESTIÓN	UND	1
16	SUMINISTRO Y CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE VIDEO VMS + LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	GLB	1
17	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE VIDEO VMS + LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PRUEBA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE VIDEO VMS E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES (FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD)	GLB	1
18	SWITCH DE BORDE	UND	2

7. Condiciones de la Contratación

7.1 Modalidad de pago

Por Entregables de acuerdo al cronograma y plan de trabajo.

7.2 Sistema de entrega

Suma Alzada

7.3 Plazo de entrega

120 días Calendarios

7.4 Lugar de entrega de los bienes

Lugar: [Av. San Martín S/N, Parque Municipal, Barranco.](#)

Distrito: Barranco

7.5 Adelantos

No aplica

7.6 Subcontratación

No aplica

7.7 Formula(s) de reajuste

No aplica

7.8 Solución de controversias contractuales

No aplica

8. Especificaciones Técnicas

Se requiere implementar el sistema de videovigilancia con el fin de disuadir actos delictivos y conductas de riesgo, incrementando la percepción de seguridad entre turistas nacionales y extranjeros. A la vez fortalecer la capacidad de respuesta de la policía y serenazgo, mediante alertas automáticas y coordinación con los centros de control. Contribuyendo al posicionamiento del distrito como un lugar seguro y amigable, mejorando su competitividad turística y reputación ante visitantes y operadores.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones en orden durante la implementación del sistema de videovigilancia. Todas las herramientas, materiales y efectos personales del Proveedor deberán almacenarse en un área provista para tal fin bajo total responsabilidad del mismo.

El Proveedor está obligado a velar por la seguridad del personal durante todo el desarrollo de los trabajos; facilitando de andamios, escaleras, arneses, cascos o equipo mecánico de ser necesario. Las instalaciones y dispositivos de protección deberán ajustarse a la Norma vigente sobre prevención de accidentes de trabajo. Previamente al inicio de estas, se efectuará las protecciones necesarias con elementos apropiados y alejará de la zona de trabajo todo lo que no involucre la obra y/o pudiera dañarse.

Para la prestación de los servicios materia de la presente, el proveedor, será responsable por:

- Cumplir con la inducción de seguridad del personal a realizar el servicio, según la política de la universidad.
- Cumplir con las políticas del CIP.
- Cumplir con el Reglamento de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Capacitar y entrenar en temas de SST a su personal.
- Cumplir con presentar la documentación solicitada en materia de SST.
- Constancia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente contratado para sus empleados (para las actividades indicadas en la tarea específica);
- Constancia del Seguro Vida Ley vigente contratado para sus empleados.
- Equipo de Protección Personal según actividad a realizar.

El Proveedor debe garantizar el funcionamiento de todo lo solicitado y planteado en su solución tecnológica, motivo por el cual la contratación y consta diecinueve (18) items

A. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

- Cámaras de seguridad del tipo PTZ, 13 cámaras LPR y 2 cámaras detección



facial, 100 megáfonos y 05 botón de pánico, en puntos estratégicos del distrito.

- Implementación de un centro de monitoreo centralizado en la base central del serenazgo del Distrito
- Mantenimiento y actualización del sistema de vigilancia para asegurar su funcionamiento óptimo.
- Fuente primaria: Energía eléctrica convencional.
- Respaldo: UPS (sistemas de alimentación ininterrumpida) y/o paneles solares (en zonas sin red eléctrica).
- Seguridad: Protecciones contra sobrecargas y picos de voltaje.
- Equipos: NVR (Network Video Recorder) o servidores de almacenamiento.
- Capacidad: Almacenamiento mínimo de 30 días de grabación continua.
- Redundancia: Configuración RAID para evitar pérdida de datos.
- Accesibilidad: Acceso remoto controlado para supervisores o autoridades.

MODULO N° 1: EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

ITEM 1: CÁMARAS DOMO PTZ

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

La Cámara domo debe ser domo PTZ IP. Deberá cumplir con los mínimo requisitos:

<u>Categoría</u>	<u>Especificación Mínima</u>
Resolución	4 MP (2688 × 1520) o superior
Sensor de imagen	1/2.8" CMOS escaneo progresivo
Zoom óptico	32x o superior
Zoom digital	16x mínimo
Velocidad PTZ	Pan: 0° a 300°/s, Tilt: 0° a 200°/s
Rotación continua	360° horizontal, 90° vertical (mínimo)
Iluminación mínima	0.005 Lux (color), 0 Lux con IR activado
IR (Infrarrojo)	Alcance mínimo de 350 m (ideal: 400 m)
WDR (Rango dinámico)	120 dB o superior

<u>Categoría</u>	<u>Especificación Mínima</u>
Compresión de video	H.265/H.264/MJPEG
Seguimiento Automático	Smart Tracking
Almacenamiento local	Micro SD hasta 256 GB
Ciberseguridad	HTTPS, TLS 1.2, control de acceso, logs de auditoría, protección contra ataques
Software VMS	Adaptativo e Integrador con Tecnologías
Audio	Micrófono y altavoz integrados (opcional)
Protección ambiental	IP66/IP67 (resistente al agua y polvo), IK10 (resistencia a vandalismo)
Interfaz de red	RJ45 10/100M Base-TX PoE+ (IEEE 802.3at)
Temperatura de operación	-30°C a 60°C
Normativas	NDAA, CE, FCC, RoHS, UL, ONVIF (Perfil S/G/T)

FUNCIONALIDAD



- **Cobertura total en tiempo real:** gracias a su movimiento horizontal (pan) y vertical (tilt) controlado remotamente.
- **Seguimiento automático (Smart Tracking):** detecta y sigue objetos/personas.
- **Presets y patrullaje:** memoriza puntos clave para monitoreo secuencial.
- **Análisis de video (opcional):** detección de intrusión, cruce de línea, detección de rostro, etc.
- **Visión nocturna avanzada:** mediante IR o tecnología de iluminación inteligente.
- **Grabación y visualización remota:** compatible con VMS, NVR y apps móviles.

ITEM 2 : CÁMARAS LPR PARA RECONOCIMIENTO DE PLACAS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

La Cámara domo debe ser domo PTZ IP. Deberá cumplir con los mínimo requisitos:

<u>Categoría</u>	<u>Especificación Mínima</u>
Resolución	4 MP a 60 fps, ideal 8 MP a 60 fps
Sensor de imagen	1/1.8" o 1/2.8" CMOS progresivo
Lente	Motorizado, varifocal (2.8–12 mm / 8–32 mm) acorde a la distancia
IR (Infrarrojo)	Potente IR con iluminación controlada (50 m), sin sobreexposición
WDR	120 dB o superior (para contraste fuerte: día/noche, luces de faros), dinámico
Velocidad de detección	Captura de placas de vehículos a velocidades de hasta 120 km/h o más
Zoom digital	16x mínimo
Iluminación mínima	0.005 Lux (Color), 0 Lux con IR
Reconocimiento de placas	Integrado con OCR / Algoritmo IA vehicular integrada, hasta 120 Km/h o mas
Detección adicional	Color de Vehículo, tipo, marca (Inteligencia Artificial)
Precisión de Lectura	95% en condiciones óptimas (día/noche)
Captura múltiple	Detección de varias placas simultáneamente (2–4)
Análisis	Detección de dirección, color de vehículo, tipo de vehículo (AI opcional)
Red	RJ45 10/100 Mbps Ethernet, ONVIF, TCP/IP, HTTP, HTTPS, RTSP, FTP
Almacenamiento local	microSD hasta 256 GB

<u>Categoría</u>	<u>Especificación Mínima</u>
Procesamiento en cámara	Edge computing
Interfaz adicional	Entrada/salida de alarma, RS-485 (para barreras u otros sistemas de control)
Ciberseguridad	HTTPS, TLS 1.2, control de acceso, logs de auditoría, protección contra ataques
Base de Datos	Listas blancas/negras
Compatibilidad	ONVIF Perfil S / G / T, API, SDK
Protección	IP66 / IP67 (agua/polvo) y IK10 (resistencia a impactos)
Alimentación	PoE+ (IEEE 802.3at) o 12V DC / 24V AC
Integración VMS	ONVIF/SDK/ Adaptativo e Integrador con Tecnologías
Temperatura operativa	-30 °C a 60 °C
Normativas	NDAA, CE, FCC, RoHS, UL, ONVIF (Perfil S/G/T)

FUNCIONALIDAD

- Lectura automática de matrículas (ALPR / LPR): Detección, captura y almacenamiento de placas en tiempo real.
 - Detección de vehículos sin placa o con placa sucia/doblada.
 - Base de datos interna: Almacenamiento de listas blancas/negras (vehículos autorizados/no autorizados).
 - Generación de eventos: apertura de barreras, alertas, activación de luces, etc.
 - OCR multi-país: Reconoce placas de distintos países o regiones según el firmware.
- Integración con sistemas VMS y tráfico: HikCentral, DSS, WAVE, Milestone, Genetec, etc

ITEM 3: CÁMARAS CON RECONOCIMIENTO FACIAL

<u>Categoría</u>	<u>Especificación mínima recomendada</u>
Resolución	4 MP (2560×1440) a 25/30 fps

<u>Categoría</u>	<u>Especificación mínima recomendada</u>
Sensor de imagen	1/2.5" o 1/2.8" CMOS progresivo
Lente y Zoom	Zoom óptico mínimo de 40x , zoom digital mínimo de 16x
IR Inteligente	Alcance mínimo de 200 m , control de intensidad automático
Iluminación mínima	Color: 0.005 Lux, Blanco y negro: 0.001 Lux, 0 Lux con IR
WDR (Rango dinámico)	≥ 120 dB (para contraluz o entornos irregulares)
PTZ	Velocidad panorámica ≥ 200°/s, inclinación ≥ 90°, presets y patrullas
Reconocimiento facial	IA integrada, reconocimiento de rostros, detectados, comparados en tiempo real hasta 10 rostros simultáneamente.
Base de datos facial	Capacidad mínima para 10,000 rostros
Precisión facial	≥ 95% (con detección de rostro, género, edad estimada, emoción, gafas, etc.)
Análisis AI adicional	Detección de movimiento, intrusión, cruce de línea, merodeo, entre otros
Compresión de video	H.265+, H.265, H.264, MJPEG
Compresión de audio	G.711A/U, AAC opcional
Audio	Micrófono y altavoz integrados (bidireccional), reducción de ruido 3D
Almacenamiento interno	MicroSD hasta 256 GB
Protocolos de red	IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, FTP, RTSP, SMTP, NTP, ONVIF (S/G/T), SDK, API
Protección ambiental	IP66 o IP67 (resistente al agua y polvo), IK10 (antivandálico)
Alimentación	PoE+ (IEEE 802.3at) o 24V AC / 12V DC

<u>Categoría</u>	<u>Especificación mínima recomendada</u>
Temperatura de trabajo	-30°C a +60°C
Ciberseguridad	HTTPS, TLS 1.2, control de acceso, logs de auditoría, protección contra ataques
Cumplimiento normativo	NDAA-compliant (para gobiernos), CE, FCC, RoHS, UL

FUNCIONALIDAD



Carlos J. Silva Huamán
DIRECCIÓN DE SISTEMAS
COP. 140017

- Reconocimiento facial en tiempo real con comparación de bases de datos locales o centralizadas.
- Seguimiento automático (auto-tracking) de rostros o individuos detectados.
- Clasificación de atributos (género, edad, emoción, gafas, máscara, etc.).
- Configuración de alertas por coincidencia (listas blancas, negras o de observación).
- Generación de reportes con historial de coincidencias y capturas de rostro.
- Integración con VMS, plataformas de seguridad ciudadana y sistemas de control de acceso.

ITEM 4 : MEGÁFONOS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

<u>Parámetro</u>	<u>Valor mínimo recomendado</u>
Tipo de dispositivo	Bocina IP PoE / Megáfono activo IP
Potencia de salida	≥ 15W RMS (ideal entre 15W y 30W)
Nivel de presión sonora (SPL)	≥ 105 dB a 1 metro
Conectividad	RJ45 10/100 Mbps, PoE IEEE 802.3af o 802.3at

<u>Parámetro</u>	<u>Valor mínimo recomendado</u>
Formato de audio soportado	G.711, G.722, G.726, MP3, WAV
Respuesta de frecuencia	300 Hz – 10 kHz (mínimo para voz clara)
Microfono integrado	Opcional (para función de intercomunicador)
Reproducción de mensajes	Mensajes pregrabados + Transmisión en vivo vía red
Compatibilidad de protocolos	SIP, RTP, RTSP, HTTP, Multicast, ONVIF
Almacenamiento	Interno (4–8 GB) o SD para mensajes y tonos
Protección ambiental	IP65 o superior (uso exterior)
Resistencia mecánica	IK08 o superior (contra vandalismo)
Temperatura de operación	-30 °C a +60 °C
Consumo energético	≤ 15W PoE / ≤ 25W alimentación directa

FUNCIONALIDAD

Audio en vivo desde VMS o SIP	Permite transmisión de audio en tiempo real desde centro de control
Mensajes automáticos	Reproducción programada de mensajes o alertas (emergencias, toques de queda)
Activación por evento	Integración con cámaras o sensores: reproduce mensaje al detectar movimiento
Intercom IP	Comunicación bidireccional en modelos con micrófono
Difusión de área	Modo "broadcast" a múltiples zonas o dispositivos IP al mismo tiempo
Control vía software	Compatible con VMS, SIP Server o aplicaciones de control de audio
Programación remota	Reproducción de mensajes por horario, prioridad o tipo de evento

ITEM 5 : OTONES DE PÁNICO EN ÁREAS ESTRATÉGICAS

<u>Categoría</u>	<u>Recomendación / Mínimo Requerido</u>
Tipo de dispositivo	Botón de Pánico IP (físico o virtual)
Accionamiento	Pulsador físico o táctil, de uso único o reinicializable
Confirmación de activación	Señal visual (LED) y sonora (buzzer)
Protocolo de comunicación	TCP/IP, HTTP, SIP, MQTT, SNMP, ONVIF (si es video-integrado)
Método de conexión	PoE IEEE 802.3af / alimentación 12V DC
Audio bidireccional	Sí, altavoz y micrófono integrados (recomendado)
Material del cuerpo	Polycarbonato o metal antivandálico
Grau de protección	IP65 mínimo (resistencia a agua y polvo) IK08 (resistencia al impacto)
Alerta automática	Envío automático de evento a VMS / Centro de control al ser presionado
Ubicación de instalación	Postes de videovigilancia, interiores de estaciones, edificios municipales, plazas, etc.
Integración con VMS	Compatible con VMS como EZStation (Uniview), HikCentral, DSS, WAVE, Milestone, etc.
Integración con cámaras	Opcional: puede activar automáticamente una cámara PTZ o domo para enfocar la zona
Grabación de evento	Compatible con grabación por evento en NVR o VMS
Compatibilidad SIP	Sí, para conectarse con telefonía IP o servidores de voz
Configuración remota	Mediante interfaz web, VMS o SDK
Mantenimiento	Bajo, verificación trimestral de funcionalidad y conexión

<u>Categoría</u>	<u>Recomendación / Mínimo Requerido</u>
Temperatura de trabajo	-20 °C a 60 °C
Tamaño aproximado	120 mm x 80 mm x 45 mm (puede variar según fabricante)
Montaje	Superficie, empotrado o en poste según necesidad
Garantía	3 años estándar (según marca y país)

FUNCIONALIDAD

- Envío inmediato de alerta a centros de monitoreo con ubicación exacta.
- Activación de video y grabación automática al presionar el botón.
- Audio bidireccional: permite comunicación con el ciudadano o funcionario en sitio.
- Compatibilidad con software VMS o aplicativos móviles.
- Registro y exportación de eventos en sistemas de gestión (logs y auditoría).

MODULO N° 2: INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA DE SOPORTE:

ITEM 6 : SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTES

DESCRIPCIÓN

Consiste en la adquisición de postes de concreto de 13 metros para la ubicación de las cámaras de video vigilancia.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

El poste de concreto armado centrifugado tendrá:

<u>Categoría</u>	<u>Especificación Mínima / Recomendación</u>
Tipo de poste	Concreto armado centrifugado
Altura nominal	13 metros
Tipo de sección	Cónica o troncocónica (típico: mayor diámetro en la base, menor en la cima)

<u>Categoría</u>	<u>Especificación Mínima / Recomendación</u>
Diámetro base (aprox.)	375 mm
Diámetro extremo sup.	180 mm
Espesor mínimo de pared	6 – 8 cm (según diseño estructural)
Carga de diseño	300 kg mínimo a 0.3 m de la cúspide
Recubrimiento	Con imprimante, hasta una altura de 3m desde la base.
Fuerza admisible al viento	≥ 120 km/h con cámara y luminaria instaladas (según norma local)
Material	Concreto premezclado + acero estructural (malla electrosoldada + varillas corrugadas)
Proceso de fabricación	Centrifugado y curado en cámara de vapor
Resistencia del concreto	$f'c = 280$ a 350 kg/cm²
Coeficiente de Seguridad	2
Acabado	Pulido, sellado, opcionalmente con pintura protectora anticarbonatación
Instalación	Empotrado 1.5 – 2.0 m bajo suelo, con zapata y anclaje
Usos comunes	Soporte de cámaras PTZ, luminarias LED, altavoces, antenas u otros equipos
Accesorios	Soporte metálico para brazo o luminaria, herrajes para cámaras, caja de inspección (registro inferior)
Normativa aplicable	NTP 339.081 / ACI 318 / RNE E-060 (Perú)
Garantía típica	5 años (estructural) – 10 años (vida útil estimada con mantenimiento)

<u>Categoría</u>	<u>Especificación Mínima / Recomendación</u>
Diámetro base (aprox.)	375 mm
Diámetro extremo sup.	180 mm
Espesor mínimo de pared	6 – 8 cm (según diseño estructural)
Carga de diseño	300 kg mínimo a 0.3 m de la cúspide
Recubrimiento	Con imprimante, hasta una altura de 3m desde la base.
Fuerza admisible al viento	≥ 120 km/h con cámara y luminaria instaladas (según norma local)
Material	Concreto premezclado + acero estructural (malla electrosoldada + varillas corrugadas)
Proceso de fabricación	Centrifugado y curado en cámara de vapor
Resistencia del concreto	$f'c = 280$ a 350 kg/cm^2
Coeficiente de Seguridad	2
Acabado	Pulido, sellado, opcionalmente con pintura protectora anticarbonatación
Instalación	Empotrado 1.5 – 2.0 m bajo suelo, con zapata y anclaje
Usos comunes	Soporte de cámaras PTZ, luminarias LED, altavoces, antenas u otros equipos
Accesorios	Soporte metálico para brazo o luminaria, herrajes para cámaras, caja de inspección (registro inferior)
Normativa aplicable	NTP 339.081 / ACI 318 / RNE E-060 (Perú)
Garantía típica	5 años (estructural) – 10 años (vida útil estimada con mantenimiento)

FUNCIONALIDAD

- Soporte estructural confiable para instalación de cámaras PTZ, luminarias, altavoces IP, o paneles solares.
- Estabilidad ante sismos y vientos fuertes, ideal para zonas urbanas costeras como Barranco.
- Larga vida útil, no requiere mantenimiento frecuente como los postes metálicos (sin riesgo de oxidación).
- Diseño antivandálico y discreto, integración estética en el entorno urbano.

ITEM 7 : SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEMIPÓRTICOS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Se tiene que señalar las áreas de trabajos para la correcta instalación del semipórticos

<u>Categoría</u>	<u>Especificación Mínima / Recomendación</u>
Altura libre (mínima)	5.0 metros (desde la base al punto más bajo de la estructura transversal)
Longitud del brazo	3 a 6 metros según el ancho de vía (cubriendo 1 a 3 carriles)
Material	Acero estructural galvanizado ASTM A36 o A500 grado B
Tipo de brazo	Brazo transversal horizontal tipo "T" o "L invertida" con soporte tipo ménsula
Sección del tubo	Circular u octagonal; mínimo 4" (101.6 mm) de diámetro
Acabado superficial	Galvanizado por inmersión en caliente (mín. 65 micras), pintura poliuretano opcional para zonas costeras
Carga útil admisible	≥ 60 kg distribuidos (cámara, caja de empalme, luminaria, antenas)
Resistencia al viento	≥ 120 km/h con carga instalada
Normas aplicables	NTP ISO 1461, ASTM A123 (galvanizado), AISC / AWS D1.1 (estructural/soldadura)
Protección	Contra corrosión (zincado) y opcionalmente pintura anticarbonatación o marino-costera

FUNCIONALIDAD

- Soporte estructural confiable para cámaras LPR, iluminadores infrarrojos, radar de velocidad u otros sensores.
- Instalación fija y visible, ideal para disuadir infracciones y registrar matrículas con precisión.
- Permite cableado interno o externo, con acceso para mantenimiento desde base o registro lateral.
- Compatible con cámaras de diversos fabricantes.

ITEM 8 : SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETES Y ACCESORIOS NECESARIOS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Se debe tener en cuenta la carga que tendrá el gabinete y deben ser considerador para el correcto accesorio de fijación del poste

Deben contar con los siguientes elementos y con las siguientes características técnicas mínimas:

- Gabinetes de polyester IP65.
- Dimensiones: 821 x 612 x 317 mm como máximo.

Adicionalmente cada gabinete debe contar con:

- 01 plancha o placa de montaje para los equipos dentro del gabinete.
- Abrazadera para montaje de gabinete en poste.
- Abrazaderas para montaje de UPS en gabinete.
- 01 bandeja para montaje de ONU en gabinete.
- Accesorios para instalación de gabinete: prensaestopas, tubos corrugados, cables eléctricos, fuente de alimentación, cable de poder, entre otros.
- Incluye logo institucional de la Municipalidad Distrital de Barranco en los gabinetes, las cuales deben estar con la aprobación del área de imagen.
- Incluye ITM (Interruptor Termomagnético Monofásico).
- Incluye Multitoma Eléctrica.
- Llave térmica.
- Mástil.
- Garantía de fábrica de 36 meses.

ITEM 11 : UPS 1 KVA

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

- Incluye UPS de 1KvA
 - ✓ Entrada de voltaje 110v – 220v
 - ✓ Potencia nominal 800W

- ✓ Potencia nominal 1000VA
- ✓ Una batería preinstalada de plomo y ácido
- ✓ Voltaje de baterías 24V
- ✓ Salida máxima de potencia configurable 1000VA

ITEM 12: GATEWAY GPON

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

- Incluye GATEWAY GPON
 - ✓ Conversor de Fibra Óptica a Cobre (ethernet)
 - ✓ Para cada punto de cámaras.
 - ✓ WAN: GPON
 - ✓ LAN: 4xGE,1xFXS,1xUSB; 2x2 802.11b/g/n/ax Wi-Fi @2.4GHz; 2x2 802.11a/n/ac/ax Wi-Fi @5GHz
 - ✓ Buttons: Reset, On/Off, WPS, Wi-Fi
 - ✓ LEDs: Power, PON, LOS, Internet, Phone, LAN1-4, 2.4G, 5G, WPS, USB
 - ✓ Power Supply: 12V DC, 1.5A
 - ✓ Operating Temperature:0°C - 40°C
 - ✓ Humidity:5% - 95%
 - ✓ Certification: CE; Wi-Fi; RoHS
- ✓ Material Chapa de acero galvanizado (1.5 mm – 2.0 mm) o acero inoxidable 304 / 316
- ✓ Acabado Pintura electrostática poliéster (gris RAL 7035 o blanco)
- ✓ Dimensiones estándar 600x400x250 mm / 800x600x300 mm (ajustables según carga de equipos)
- ✓ Índice de protección de IP66 (protección contra polvo y lluvia intensa)
- ✓ Resistencia a impactos IK10 (protección contra vandalismo y golpes)
- ✓ Ventilación Rejillas o ventilador forzado con filtro antipolvo (si alberga switches, NVR o radioenlaces)
- ✓ Aislación térmica interna Espuma térmica o barrera reflectiva si hay exposición solar directa
- ✓ Capacidad de carga interna ≥ 20 kg (mínimo)

✓ Accesorios internos	Riel DIN para breakers, bandejas extraíbles, base para switch/router, regleta eléctrica
✓ Cierre / seguridad	Cerradura tipo mariposa con llave doble-bit o triangular, opcionalmente cierre con candado externo

FUNCIONALIDAD

- Protección robusta de equipos como switch PoE, grabador NVR, fuentes de alimentación, convertidores de medios, radios inalámbricos, etc.
- Apto para intemperie, altas temperaturas y ambientes costeros (salinidad).
- Acceso rápido para mantenimiento, con sistemas de cierre seguro antivandálico.
- Organización interna eficiente con bandejas, pasacables, regletas y sistema de tierra.

ITEM 9 : PATCH CORD CAT6 X 5M LSZH P/ CAMARA
DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro de patch cord Categoría 6A, que será utilizado para las conexiones desde el inyector poe, hasta el puerto ethernet de cada una de las cámaras, este cable debe ser certificado por su fabricante.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

<u>Categoría</u>	<u>Especificación Mínima / Recomendación</u>
Tipo de cable	Patch cord CAT6 UTP (Unshielded Twisted Pair)
Longitud	5 metros
Revestimiento externo	LSZH (Low Smoke Zero Halogen) – libre de halógenos, no propagante de llama
Colores disponibles	Gris, azul o negro (preferentemente gris para cámaras exteriores)
Estructura del cable	4 pares trenzados de cobre sólido de 23 AWG
Tipo de conector	RJ45 macho en ambos extremos, con fundas protectoras moldeadas
Categoría	CAT6 certificado (ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801)

<u>Categoría</u>	<u>Especificación Mínima / Recomendación</u>
Frecuencia operativa	Hasta 250 MHz
Velocidad de transmisión	Hasta 1 Gbps (Gigabit Ethernet), compatible con PoE y PoE+
Cumplimiento de normas	ANSI/TIA-568, ISO/IEC 11801, RoHS, UL

FUNCIONALIDAD

- Transmisión de datos para cámaras IP con conexión a switches o NVRs.
- Compatible con PoE (IEEE 802.3af) y PoE+ (IEEE 802.3at), soporta alimentación de cámaras desde switch.
- Cubierta LSZH ideal para entornos cerrados (gabinetes, túneles, cajas de registro), evitando gases tóxicos en caso de incendio.

ITEM 10 : PATCH CORD CAT6 x 5m LSZH P/ MEGAFONO **DESCRIPCIÓN**

Consiste en el suministro de patch cord Categoría 6A, que será utilizado para las conexiones desde el inyector poe, hasta el puerto ethernet de cada una de los megáfonos, este cable debe ser certificado por su fabricante.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Deben contar con los siguientes elementos y con las siguientes características técnicas mínimas:

<u>Parámetro</u>	<u>Descripción Mínima Requerida</u>
Categoría del cable	CAT6 UTP (Unshielded Twisted Pair) – cobre puro
Longitud	5 metros
Revestimiento	LSZH (Low Smoke Zero Halogen) – libre de halógenos y baja emisión de humo
Estructura	4 pares trenzados, conductor sólido 23 AWG

<u>Parámetro</u>	<u>Descripción Mínima Requerida</u>
Tipo de conector	RJ45 macho blindado (en ambos extremos), fundas moldeadas con alivio de tensión
Normativas	ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801, RoHS, UL-listed
Velocidad de transmisión	Hasta 1 Gbps (Gigabit Ethernet)
Frecuencia operativa	Hasta 250 MHz
Compatibilidad PoE	Compatible con IEEE 802.3af (PoE) y 802.3at (PoE+) – permite alimentar megáfonos IP desde el switch

FUNCIONALIDAD



- Permite la conexión directa entre el megáfono IP y el switch de red o inyector PoE.
- Compatible con megáfonos IP de marcas como Uniview, Hikvision, Dahua, Hanwha, y cualquier dispositivo que utilice comunicación por red IP.
- El revestimiento LSZH protege la instalación en caso de incendio y es ideal para ambientes cerrados o semicerrados.

a) SEÑALETICA POR CADA POSTE/CÁMARA **DESCRIPCIÓN**

Todos los postes con cámaras de video vigilancia deberán estar identificadas y señalizadas a través de carteles o anuncios que informen a los ciudadanos que el espacio público está siendo vigilado; cumpliendo con los principios rectores y demás disposiciones de la Ley N° 29733 Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento. El cartel o anuncio deberá ser en fondo amarillo y con textos e imágenes en color negro según el modelo referencial:




CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Garantía de fábrica: Treinta y seis meses. Las garantías no cubrirán daños causados por accidentes o mal uso de los productos, así como tampoco el desgaste natural del producto causado por el uso normal del mismo, ni daños naturales o cosméticos en la apariencia del producto. Los productos consumibles no tendrán condición de garantía.

Se debe tener en cuenta todo lo necesario para su correcta fijación en el poste.

Parámetro	Descripción Mínima Requerida
Dimensiones	30 cm x 40 cm (mínimo), formato vertical
Material base	Aluminio compuesto (ACM) o policarbonato resistente a rayos UV
Espesor	Mínimo 3 mm
Impresión	Serigrafía o vinil laminado UV resistente a intemperie
Color de fondo	Blanco o amarillo reflectante (dependiendo de la visibilidad requerida)
Texto obligatorio	"ZONA VIDEOVIGILADA – MUNICIPALIDAD DE BARRANCO", ícono de cámara y número de orden de cámara
Normativa de señalética	Cumplimiento con normas locales y recomendaciones de la Ley de Protección de Datos (si aplica)
Reflectividad	Opcional: material reflectivo tipo grado ingeniería (recomendado para postes en vía pública)

<u>Parámetro</u>	<u>Descripción Mínima Requerida</u>
Soporte/soporte de montaje	Abrazaderas galvanizadas, remaches de acero inoxidable, o soporte metálico con pernos antirrobo

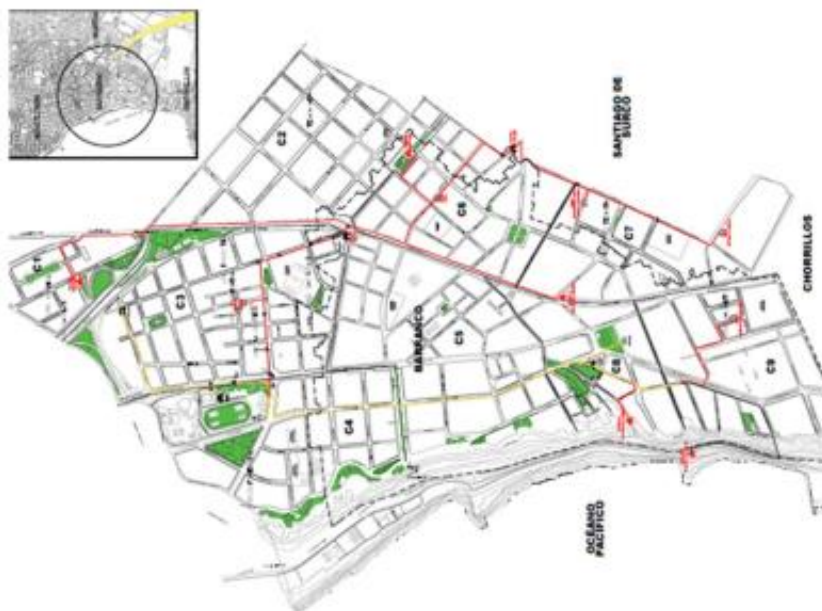
FUNCIONALIDAD

Consiste en realizar la instalación de la señalética en cada poste, según plano de ubicación.

- Informar a la ciudadanía de la presencia de cámaras de videovigilancia para fines de seguridad ciudadana y prevención del delito.
- Cumplir con las obligaciones legales de avisos informativos en zonas monitoreadas.
- Facilitar la identificación rápida del equipo instalado (ej. cámara N° XX).

CONSIDERACIONES GENERALES

- El sistema de Video Vigilancia es una solución tecnológica diseñada para proteger, supervisar y mejorar la seguridad en zonas de alto valor turístico mediante el uso de cámaras de videovigilancia, sensores, centros de monitoreo y software inteligente. Su propósito principal es garantizar la seguridad de visitantes, preservar el patrimonio cultural y fortalecer la percepción de seguridad, lo que a su vez contribuye al desarrollo económico y social del destino.



Objetivos del sistema de videovigilancia turística:

- a) Mejorar la seguridad ciudadana en espacios turísticos (plazas, playas, centros históricos).
- b) Prevenir delitos como hurtos, vandalismo o agresiones.
- c) Monitorear en tiempo real zonas de alta afluencia.
- d) Coordinar con la policía y serenazgo ante emergencias o comportamientos sospechosos.
- e) Impulsar el turismo seguro, elevando la confianza de los visitantes nacionales e internacionales.

Rutas Turísticas del distrito de Barranco

A través de esta ruta se aprecian de manera panorámica y peatonal los 15 recursos turísticos más importantes de Barranco, a visita tiene una duración aproximada de 3 horas y abarca los siguientes recursos:

- ✓ Paseo Roque Sáenz Peña
- ✓ Malecón de Barranco
- ✓ Estación del Funicular
- ✓ Casa Taller Víctor Delfín
- ✓ Parque Federico Villareal
- ✓ Parque de la Cruz
- ✓ Plazuela Chabuca Granda
- ✓ Ermita
- ✓ Mirador Catalina Recavarren
- ✓ Puente de los Suspiros
- ✓ Bajada de Baños
- ✓ Paseo Chabuca Granda
- ✓ Parque Municipal de Barranco
- ✓ Iglesia de la Santísima Cruz de Barranco
- ✓ Parque Municipal - Biblioteca Municipal.



Dr. Boris Arce Rosales
MAGISTRADO DE SISTEMAS
CNP: 140721


Ing. Mario A. Silva Huamán
MAYORAL DE BARRANCO
COP. 140727



UBICACIÓN DE LAS CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

ITEM	N°		TIPO	DIRECCIÓN	COORDENADAS UTM
1	CN	1	DOMO PTZ	AV. TEJADA CON JR. TEODOSIO PARREÑO	280152.55,8658065.14
2	CN	2	DOMO PTZ	AV. PASEO DE LA REPUBLICA CON AV. REPUBLICA DE PANAMA	280363.80,8657641.51
3	CN	3	DOMO PTZ	JR. RAMON RIBEYRO CON JR. PEDRO DULANTO	280273.40,8658080.50
4	CN	4	DOMO PTZ	JR. FRANCISCO DEL CASTILLO CON JR. ALFONSO COBIAN	280143.62,8657906.94
5	CN	5	DOMO PTZ	JR. TIRAVANTI CON AV. LIMA	280620.15,8656670.28
6	CN	6	DOMO PTZ	JR. FELIPE SASSONE CON AV. PASEO DE LA REPUBLICA	280175.61,8657818.22
7	CN	7	DOMO PTZ	AV. LIMA CON CA. TALANA	280538.62,8656576.61
8	CN	8	DOMO PTZ	PJ. FELIPE SASSONE CON JR. RAMON RIBEYRO	280354.55,8657911.68
9	CN	9	DOMO PTZ	JR. RAMON RIBEYRO CON AV. REPUBLICA DE PANAMA	280388.00,8657858.48
10	CN	10	DOMO PTZ	PLAZA DE FLORES	280287.02,8657687.48
11	CN	11	DOMO PTZ	AV. PASEO DE LA REPUBLICA CON JR. ENRIQUE BARRON	280143.79,8657751.84

12	CN	12	DOMO PTZ	JR. AURELIO SOUZA CON AV. REPUBLICA DE PANAMA	280426.04,8657466.05
13	CN	13	DOMO PTZ	PR. EL SOL CON CA. CATALINO MIRANDA	280622.51,8657431.98
14	CN	14	DOMO PTZ	JR. AURELIO SOUZA CON JR. PROGRESO	280679.07,8657241.39
15	CN	15	DOMO PTZ	JR. MANUEL SEGURA CON PL. RAIMONDI	280371.53,8656440.32
16	CN	16	DOMO PTZ	JR. TENIENTE ENRIQUE DELUCCHI CON JR. CARLOS ARRIETA	279976.38,8657415.95
17	CN	17	DOMO PTZ	AV. LIMA CON JR. IGNACIO MARIATEGUI	280396.62,8656302.45
18	CN	18	DOMO PTZ	AV. JOSE BALTA CON AV. JUAN LUNA PIZARRO	280590.73,8656799.83
19	CN	19	DOMO PTZ	JR. JUAN LUNA PIZARRO CON JR. VIGIL	280499.21,8656681.34
20	CN	20	DOMO PTZ	AV. PEDRO HERAUD AV. JUAN LUNA PIZARRO	280785.70,8657013.06
21	CN	21	DOMO PTZ	AV. GENERAL FRANCISCO BOLOGNESI CON JR. VIGIL	280362.63,8656766.82
22	CN	22	DOMO PTZ	JR. PEREZ ROCA CON JR. TACNA	279711.13,8656877.31
23	CN	23	DOMO PTZ	JR. ARICA CON JR PROGRESO	280480.73,8657015.39
24	CN	24	DOMO PTZ	JR. ARICA CON JR. VENEGAS	280833.67,8656700.09
25	CN	25	DOMO PTZ	AV. JOSE BALTA CON JR. GARCIA Y GARCIA	280532.38,8656866.46
26	CN	26	DOMO PTZ	JR. TEJADA CON JR AMBROSIO	280832.20,8656806.77
27	CN	27	DOMO PTZ	JR. 28 DE JULIO CO JR. MARIANO MELGAR	279898.93,8655901.31
28	CN	28	DOMO PTZ	CA. ENRIQUE DEL CAMPO CON JR. ENRIQUE BARRON	280254.07,8657415.94
29	CN	29	DOMO PTZ	CA. ENRIQUE DEL HORNE CON JR. ENRIQUE BARRON	280291.92,8657307.36
30	CN	30	DOMO PTZ	CA. ENRIQUE DEL HORNE CON JR. ROSENDO BIDAURRE	280388.23,8657350.13
31	CN	31	DOMO PTZ	JR. PEDRO SALAZAR CON JR. ENRIQUE BARRON	280365.01,8657079.55
32	CN	32	DOMO PTZ	PRO. AV. JOSE DE SAN MARTIN CON JR. DOMEYER	279945.38,8656304.11
33	CN	33	DOMO PTZ	JR. LIBERTAD CON JR INDEPENDENCIA	280113.44,8655471.33

34	CN	34	DOMO PTZ	AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU CON JR. SAN ANTONIO	279987.11,8656642.44
35	CN	35	DOMO PTZ	JR. TUMBES CON JR. FIDELLI	280107.33,8657118.18
36	CN	36	DOMO PTZ	PJ. LA VIÑITA CON PJ. TUMAY	280184.47,8657407.83
37	CN	37	DOMO PTZ	AV. EL SOL ESTE CON PJ. TUMAY	280228.40,8657224.83
38	CN	38	DOMO PTZ	JR. JOSE DIEZ CANSECO CON AV. PEDRO DE OSMA	279828.27,8655575.48
39	CN	39	DOMO PTZ	JR. CARLOS ARRIETA CON JR. JAEN	280068.77,8657444.30
40	CN	40	DOMO PTZ	JR. 2 DE MAYO CON JR. LIBERTAD	280011.54,8655803.17
41	CN	41	DOMO PTZ	AV. EL SOL ESTE CON PJ. FIDELLI	280151.73,8657219.93
42	CN	42	DOMO PTZ	JR. FIDELLI CON JR. JAEN	280107.33,8657118.18
43	CN	43	DOMO PTZ	AV. JORGE CHAVEZ CON JR. SAN AMBROSIO	280726.48,8656683.73
44	CN	44	DOMO PTZ	JR. MAINAS CON JR. SOLDADO CABADA	280171.69,8657321.70
45	CN	45	DOMO PTZ	JR. SAN ANTONIO CON JR. SANTA ROSA	280115.42,8656753.40
46	CN	46	DOMO PTZ	JR. COLON CON JR. SANTA ROSA	280209.46,8656651.55
47	CN	47	DOMO PTZ	JR. JUAN FANNING CON TORRE PAZ	280117.60,8657630.15
48	CN	48	DOMO PTZ	PS. SAN FRANCISCO CON CA. SAN ROQUE	280194.85,8656552.75
49	CN	49	DOMO PTZ	AV. GENERAL FRANCISCO BOLOGNESI CON JR. CORA	280369.84,8656846.53
50	CN	50	DOMO PTZ	JR. CAJAMARCA CON JR. COLON	280118.47,8656580.94
51	CN	51	DOMO PTZ	AV. GENERAL JOSE DE SAN MARTIN CON JR. PEREZ ROCA	279834.52,8656887.99
52	CN	52	DOMO PTZ	JR. PEREZ ROCA CON AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU	279940.83,8656901.36
53	CN	53	DOMO PTZ	AV. SAENZ PEÑA CON PJ. TACNA	279740.87,8656757.29
54	CN	54	DOMO PTZ	AV. GENERAL JOSE DE SAN MARTIN CON ENTRADA A PARQUE LUNA	279744.47,8657579.20
55	CN	55	DOMO PTZ	ML. PAUL HARRIS CON JR. CENTENARIO	279607.35,8656988.78
56	CN	56	DOMO PTZ	HR. CENTENARIO CON JR. TACNA	279684.57,8657002.37

57	CN	57	DOMO PTZ	AV. GENERAL JOSE DE SAN MARTIN CON JR. CENTENARIO	279821.01,8657002.89
58	CN	58	DOMO PTZ	JR. FIDELLI CON AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU	279932.27,8657112.86
59	CN	59	DOMO PTZ	PJ. GENOVA CON PJ. NICOLAS DE PIEROLA	279929.99,8656444.57
60	CN	60	DOMO PTZ	PARQUE DE LOS INGLESSES	279782.90,8656383.86
61	CN	61	DOMO PTZ	JR. LAS MAGNOLIAS CON CA. LAS MIMOSAS	279580.77,8657152.58
62	CN	62	DOMO PTZ	AV. GENERAL JOSE DE SAN MARTIN CON PJ. DEL ESTADIO CHIPOCO	279723.93,8657417.00
63	CN	63	DOMO PTZ	PARQUE NUESTROS HEROES DEL 14 DE ENERO DE 1881	279680.67,8657342.99
64	CN	64	DOMO PTZ	JR. CARLOS ZEGARRA CON PJ. TACNA	279750.87,8656621.49
65	CN	65	DOMO PTZ	AV. MIRAFLORES CON JR. ATAHUALPA	280188.28,8656838.40
66	CN	66	DOMO PTZ	JR. DE SUCRE CON PS. SUCRE	279795.68,8656158.50
67	CN	67	DOMO PTZ	AV. NICOLAS DE PIEROLA CON JR. MANCO CAPAC	280113.25,8656985.26
68	CN	68	DOMO PTZ	AV. EL SOL OESTE CON JR. TACNA (279702, 8657262.24	279702.06, 865762.24
69	CN	69	DOMO PTZ	AV. NICOLAS DE PIEROLA CON JR. MONITOR HUASCAR	280315.23,8656949.19
70	CN	70	DOMO PTZ	AV. NICOLAS DE PIEROLA CON JR. ATAHUALPA	280230.96,8656965.05
71	CN	71	DOMO PTZ	AV. MIRAFLORES CON JR. MONITOR HUASCAR	280262.53,8656802.82
72	CN	72	DOMO PTZ	JR. COLON CON JR. BREGANTE	280061.92,8656510.68
73	CN	73	DOMO PTZ	AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU CON JR. DOMEYER	<u>280020.74,8656302.71</u>
74	CN	74	DOMO PTZ	AV. SAENZ PEÑA CON AV. GENERAL JOSE DE SAN MARTIN	279844.25,8656763.12
75	CN	75	DOMO PTZ	JR. PEDRO SALAZAR CON PJ PEDRO BUSTAMANTE	280218.43,8657029.35
76	CN	76	DOMO PTZ	JR. BUENAVENTURA AGUIRRE CON JR. ROSENDO VIDAURRE	280274.79,8657593.27

77	CN	77	DOMO PTZ	JR. BUENAVENTURA AGUIRRE CON JR. TENIENTE ENRIQUE DELUCCHI	279970.97,8657491.78
78	CN	78	DOMO PTZ	JR. PR. PAZOS CON JR. TEJADA	280391.52,8656087.56
79	CN	79	DOMO PTZ	JR. AGUSTO TAMAYO VARGAS CON JR. MARIANO DE LOS SANTOS	280329.22,8655985.94
80	CN	80	DOMO PTZ	AV. EL SOL ESTE CON JR. TUMBES	280051.16,8657209.62
81	CN	81	DOMO PTZ	JR. 28 DE JULIO CUADRA 4	279765.29,8655846.61
82	CN	82	DOMO PTZ	CA. ERMITA CON BAJADA DE BAÑOS	279937.28,8656207.01
83	CN	83	DOMO PTZ	JR. GARCIA Y GARCIA CON CA. CATALINO MIRANDA	280850.56,8657230.78
84	CN	84	DOMO PTZ	MIRADOR BRESCIANI	279748.74,8655793.99
85	CN	85	DOMO PTZ	JR. BATALLA DE AYACUCHO CON PS. CHABUCA GRANDA	279942.81,8656105.84
86	CN	86	DOMO PTZ	PJ. HERNANDO LAVALLE CON AV. PEDRO DE OSMA	279852.75,8655667.39
87	CN	87	DOMO PTZ	AV. PEDRO DE OSMA CON JR. 2 DE MAYO	279896.01,8655774.23
88	CN	88	DOMO PTZ	BAJA DE BAÑOS CON BAJADA OROYA	279846.18,8656052.13
89	CN	89	DOMO PTZ	PZ. EPINOZA CON AV. GENERAL FRANCISCO BOLOGNESI	280210.96,8656402.74
90	CN	90	DOMO PTZ	AV. PEDRO DE OSMA CON JR. 28 DE JULIO	279945.22,8655919.35
91	CN	91	DOMO PTZ	JR. INDEPENDENCIA CON AV. PEDRO DE OSMA	279885.56,8655364.92
92	CN	92	DOMO PTZ	AV. ALMIRANTE GRAU CON JR. 02 DE MAYO	280185.70, 8655888.15
93	CN	93	DOMO PTZ	JR. GIO BATTÀ ISOLA CON CA. JUAN RAFFO	280089.64,8655734.59
94	CN	94	DOMO PTZ	JR. GIO BATTÀ ISOLA CON AV. PANAMERICANA SUR	280196.78,8655785.81
95	CN	95	DOMO PTZ	CA. JUAN RISSI CON JR DE LOS DEPORTES	280172.86,8655647.65
96	CN	96	DOMO PTZ	PR. EL SON CON JR. PEDRO HERAUD	280466.05, 8657287.05
97	CN	97	DOMO PTZ	MIRADOR SAENZ PEÑA (BAJA DE ML. SOUZA)	279651.42,8656776.87

98	CN	98	DOMO PTZ	JR. UNION CON CA. FELIPE PARDO	280051.56,8656829.89
99	CN	99	DOMO PTZ	JR. MAINAS CON JR. TENIENTE ENRIQUE DELUCCHI	279961.48,8657307.96
100	CN	100	DOMO PTZ	JR. ROSENDO VIDAURRE CON JR. JUAN FANNING	280083.03,8655525.12
101	CFAC	1	FACIAL	AV. JOSE BALTA CON AV. GENERAL FRANCISCO BOLOGNESI	280426.76,8656947.17
102	CFAC	2	FACIAL	AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU CON PARQUE MUNICIPAL	280073.47,8656137.21
103	LPR	1	LPR (PLACAS)	INGRESO DE BARRANCO (AV. REPUBLICA DE PANAMA)	280408.35,8657580.95
104	LPR	2	LPR (PLACAS)	SALIDA DE BARRANCO (AV. REPUBLICA DE PANAMA)	280414.91,8657580.85
105	LPR	3	LPR (PLACAS)	INGRESO DE BARRANCO (AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU)	279880.94,8657491.35
106	LPR	4	LPR (PLACAS)	SALIDA DE BARRANCO (AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU)	279893.70,8657493.15
107	LPR	5	LPR (PLACAS)	SALIDA DE BARRANCO (AV. PEDRO DE OSMA)	279875.48,8655368.71
108	LPR	6	LPR (PLACAS)	INGRESO DE BARRANCO (AV. PEDRO DE OSMA)	279882.82,8655367.67
109	LPR	7	LPR (PLACAS)	SALIDA DE BARRANCO (AV. PANAMERICANA SUR)	280232.31,8655621.30
110	LPR	8	LPR (PLACAS)	INGRESO DE BARRANCO (AV. PANAMERICANA SUR)	280240.38,8655661.29
111	LPR	9	LPR (PLACAS)	SALIDA DE BARRANCO (JR. PR. PAZOS)	280475.38,8656045.26
112	LPR	10	LPR (PLACAS)	INGRESO DE BARRANCO (JR. PR. PAZOS)	280478.53,8656052.37
113	LPR	11	LPR (PLACAS)	SALIDA DE BARRANCO (AV. JORGE CHAVEZ)	280767.18,8656640.47
114	LPR	12	LPR (PLACAS)	INGRESO DE BARRANCO (AV. JORGE CHAVEZ)	280773.91,8656648.21
115	LPR	13	LPR (PLACAS)	SALIDA DE BARRANCO (AV. PASEO DE LA REPUBLICA)	280237.13,8657815.70

116	BT	01	BOTONERA	PARQUE TORRE PAZ, se instalará en la dirección indicada en el ítem de la Cámara CN-47	280107.84,8657536.15
117	BT	02	BOTONERA	PARQUE BUTTERS, se instalará en la dirección indicada en el ítem de la Cámara CN-18	280666.69,8656721.64
118	BT	03	BOTONERA	PARQUE RAYMONDI, se instalará en la dirección indicada en el ítem de la Cámara CN-15	280427.57,8656379.65
119	BT	04	BOTONERA	PARQUE 14 DE ENERO, se instalará en la dirección indicada en el ítem de la Cámara CN-63	279680.67,8657342.99
120	BT	05	BOTONERA	PARQUE MUNICIPAL, se instalará en la dirección indicada en el ítem de la Cámara CFCA-102	280073.47,8656137.21

COMPLEMENTARIOS

a) SUMINISTRO DE ENERGIA BT6 DESCRIPCIÓN

Consiste en la gestión, tramite y suministro en punto de poste de cámara para la energización de los equipos eléctricos y telecomunicaciones que tendrá el gabinete en el poste.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.



Se tendrá que realizar la gestión, tramite y la empresa Eléctrica a cargo del distrito, debe brindar la factibilidad para atender a cada una de las cámaras del proyecto.

<u>Característica</u>	<u>Especificación mínima</u>
Tipo de conexión	Derivación aérea monofásica 220V o trifásica 380V desde red secundaria BT
Carga máxima conectada	≥ 2 kW por punto de cámara/poste (con posibilidad de expansión a 5 kW)
Protección eléctrica	Termomagnético + diferencial bipolar en tablero del gabinete
Gabinete eléctrico	IP65, metálico o policarbonato, para intemperie, con sistema de ventilación natural

<u>Característica</u>	<u>Especificación mínima</u>
Medidor de energía	Medidor monofásico o trifásico homologado por la distribuidora eléctrica
Puesta a tierra	Jabalina de cobre 5/8", 2.4 m de profundidad mínimo, resistencia ≤ 25 Ohm
Canalización	Tubería conduit metálica o PVC rígido bajo norma NTP 370.240 / NEC
Iluminación del gabinete	Luz LED interior automática o manual

FUNCIONALIDAD



- Proporcionar energía eléctrica continua, estable y segura a:
 - Cámaras IP PTZ o fijas.
 - Switch PoE o equipo de red.
 - Megafonía IP o botones de pánico.
 - Ventiladores o ventilación pasiva del gabinete.
- Permitir monitoreo y control remoto de consumo si se usa medidor inteligente.
- Cumplimiento con normas NTP IEC 60364, NTCSE, y requisitos de la distribuidora eléctrica local (Luz del Sur u otra).

INSTALACION

<u>Elemento</u>	<u>Descripción</u>
Trámite ante empresa distribuidora	Incluye solicitud de punto de derivación, diseño, presentación de planos y derechos de conexión
Cableado de acometida	Cable preensamblado N2XRY o similar desde red BT hasta tablero del gabinete
Obra civil	Canalización aérea con protección o canalización subterránea donde aplique
Señalética	Rotulación visible: "Energía Seguridad Ciudadana – Municipalidad de Barranco"

<u>Elemento</u>	<u>Descripción</u>
Verificación	Inspección técnica de conexión por parte de distribuidora antes de energizar

b) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE CONCENTRICO ALUMINIO 2X10MM2
DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro e instalación de Cable N2XOH CABLEADO PARALELO 0,6/1 (1,2) Kv, Apto para locales de pública concurrencia donde se exigen cables Libre de Halógenos, No propagador del incendio, Baja emisión de humos. Pueden instalarse sobre bandejas portacables, canaletas, ductos, al aire o directamente enterrado, en lugares secos o húmedos. En caso de incendio, la cubierta exterior del cable es no inflamable y auto extingible, superando la Norma IEC 60332-3-24 Categoría C La cubierta exterior del cable es resistente a la radiación solar (UV), superando la Norma ASTM G-155.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.



• **TENSIÓN NOMINAL**

$U_o / U (U_m) = 0,6/1 (1,2) \text{ kV}$

Rigidez dieléctrica, c.a. 3,5 kV

Tiempo de Rigidez dieléctrica, 5 minutos

• **TEMPERATURA**

Máxima de operación 90 ° C

Máxima de sobrecarga de emergencia 130 ° C

Máxima del conductor en corto-circuito 250 ° C

• **CONSTRUCCIÓN**

1. Conductor: cobre electrolítico de 99,99 % mínimo de pureza, suave cableado circular compacto clase 2.
2. Aislante: polietileno reticulado (XLPE).
3. Cubierta Exterior: capa extruida con compuesto termoplástico libre de halógenos HFFR, no propagación del incendio, resistente a la abrasión, radiación solar (UV). Rotulada con una distancia de un metro.
4. Reunión: Para los dúplex, triple y tetrapolares, dos, tres o cuatro cables unipolares son ensamblados en forma paralela sujetos por medio de una cinta reunidora.

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| 5. Tipo de conductor | Aluminio concéntrico |
| 6. Composición | Fase y neutro de 10 mm ² |



7. Aislamiento		XLPE (polietileno reticulado)
8. Norma de fabricación		NTP IEC 60228 / NTP 370.201 / ICEA S-95-658 / UL 854
9. Resistencia dieléctrica		≥ 4 kV por minuto
10. Color de aislamiento		Negro con línea azul o blanco para neutro
11. Vida útil esperada		≥ 25 años

FUNCIONALIDAD

- Distribución de energía eléctrica desde el punto de derivación (red BT) hasta:
 - Tablero del gabinete de videovigilancia.
 - Postes de cámaras, LPR, megafonía u otros equipos.
- Diseñado para ambientes urbanos exteriores, soportando condiciones climáticas adversas.
- Permite fácil identificación y conexión por su diseño concéntrico.

INSTALACION

<u>Elemento</u>	<u>Especificación mínima</u>
Método de instalación	Aérea sobre postes o canalizado en ducto PVC o galvanizado, según el tramo
Accesorios requeridos	Abrazaderas, retenidas, grapas o terminales de compresión
Altura mínima (aérea)	≥ 4.5 m sobre nivel de suelo (según norma eléctrica urbana)
Distancia entre apoyos	Cada 30 a 40 metros según tracción mecánica y topología
Conexiones	Terminales estancos de compresión o conexión en bornera tipo enchufe
Etiquetado y señalética	Identificación "Alimentación Seguridad - Municipalidad de Barranco"

c) PRUEBA DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS (FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD)
DESCRIPCIÓN

Se refiere a las pruebas que se deberán efectuar a todas las salidas, cableado y equipos de todo el Sistema.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

El contratista realizará todas las pruebas necesarias para verificar la correcta instalación de los materiales y equipos del sistema de comunicaciones y eléctricas instalados en obra, las cuales consisten en:

- Testeo con certificador
- Pruebas del correcto suministro de energía eléctrica.
- Y todas aquellas que sean necesarias para la verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones, realizada con equipos calibrados y certificados.
- Normativa de referencia Reglamento Nacional de Instalaciones Eléctricas (RNIE), NTP IEC 60364, NEC
- Tipo de instalación a probar BT monofásica/trifásica (0.6/1kV) para equipos de CCTV, VMS, LPR, etc.
- Instrumentos de medición requeridos Telurómetro, multímetro TRMS, megóhmetro (1000V DC), pinza amperimétrica
- Tensión de prueba de aislamiento 500–1000 VDC
- Medición de puesta a tierra Resistencia máxima ≤ 10 ohmios (ideal $< 5 \Omega$)
- Pruebas de continuidad Verificación de conductores de protección (PE) y neutros
- Verificación de polaridad Comprobación de fase y neutro correctamente conectados
- Prueba de tensión Medición en carga y sin carga (110–240V según diseño)

FUNCIONALIDAD

- Validar la seguridad eléctrica de las instalaciones nuevas y su compatibilidad con los equipos instalados.
- Prevenir cortocircuitos, fugas, o riesgos eléctricos para el personal o el sistema.
- Detectar fallas de conexión, aislamiento, y puesta a tierra.

INSTALACION

<u>Actividad</u>	<u>Descripción</u>
Inspección visual inicial	Revisión de cableado, protecciones, ductos y terminales
Desconexión de cargas sensibles	Protección de cámaras y equipos durante pruebas con megóhmetro
Medición de aislamiento eléctrico	Entre conductores vivos, entre vivo y tierra
Verificación de puesta a tierra	Ensayo con telurómetro para evaluar malla o jabalinas
Prueba de continuidad de conductores PE	Con ohmímetro, desde tableros hasta terminales
Ensayo de polaridad y tensiones	Multímetro o analizador para validar fase-neutro y presencia de voltaje
Documentación	Registro de valores con firma de electricista colegiado

Una vez superadas las pruebas, se emite la certificación correspondiente que valida la instalación para su uso. Es importante que estas pruebas sean realizadas por técnicos y profesionales calificados y que la instalación cumpla con todas las normativas y reglamentos aplicables para garantizar la seguridad y funcionamiento.

MODULO N° 3: ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS

ITEM 13 : SUMINISTRO DE STORAGE

DESCRIPCIÓN

Consiste en la adquisición de equipamiento STORAGE de almacenamiento donde se almacenará toda la grabación necesaria de acuerdo con el cumplimiento de la Norma.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

- Deberá soportar la grabación de al menos 510 canales de video IP con capacidad de al menos 2Mbps por video.
- Soportar los protocolos SNMP, RTSP, Onvif, iSCSI y PSIA.
- Compresión de video H264, H265.

- Capacidad para Inspección, alarma y reparación de discos.
- Debe ser capaz de realizar bloqueo de video, función N+1, ANR, detección de pérdida de video y alarma.
- Flexibilidad para Descarga rápida, descarga por lotes, descarga por segmento.
- Procesador multinúcleo de 64 bit.
- Interfaces: 03 USB (al menos 02 puertos en 3.0), 01 VGA, 04 puertos ethernet datos 1000Mbps, 01 puertos ethernet de gestión 1000Mbps, 02 puertos 10GbE, 01 miniSAS, 01 puerto COM 24 bahías para 24 discos duros con capacidad con capacidad de 16TB cada uno como mínimo.
- Debe soportar intercambio de disco en caliente.
- Deberá tener flexibilidad para crear arreglos de disco tipo raid 0, 1, 3, 5, 6, 10, 50.
- La potencia de consumo no deberá superar los 490W con todos los discos instalados.
- El servidor de grabación deberá incluir 24 discos de 16TB cada uno, lo cual deberá asegurar la grabación de 45 días de las cámaras del proyecto y las cámaras existentes en la Municipalidad de Barranco.

FUNCIONALIDAD

Almacenamiento Ultra 265, detección de fallo de disco, VMS con integración y administración en la nube

INSTALACION

<u>Aspecto</u>	<u>Detalle</u>
Ubicación	Gabinete del Centro de monitoreo Rackeable
Integración con VMS	Compatible con VMS propietarios y de terceros (Milestone, Genetec, etc.)
Conectividad	Por red local (LAN), acceso remoto vía VPN o nube
Recomendaciones	Red aislada para videovigilancia, switch PoE gestionado, configuración RAID desde fábrica

ITEM 14 : SUMINISTRO DE DISCO DURO DE 16TB
DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro de 24 unidades de discos duros de 16TB para el servidor Storage, que servirá para el almacenamiento de las grabaciones de las cámaras instaladas en planta externa.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

- Estos discos duros deben asegurar la grabación de 45 días de las cámaras del proyecto y las cámaras existentes en la Municipalidad de Barranco.

<u>Parámetro</u>	<u>Especificación mínima</u>
Capacidad	16 TB
Tipo de disco	HDD de 3.5" para videovigilancia (Surveillance Grade)
Interfaz	SATA III 6.0 Gb/s
Velocidad de rotación	7,200 RPM (mínimo)
Tamaño del búfer (cache)	256 MB (mínimo)
Tiempo medio entre fallos (MTBF)	≥ 1 millón de horas
Carga de trabajo	≥ 550 TB/año (clase empresarial / vigilancia continua 24/7)
Compatibilidad RAID	Compatible con entornos RAID 0/1/5/6/10
Temperatura de operación	0 °C a 65 °C
Tecnología especial	Firmware optimizado para videograbación continua, antirruído, corrección de errores avanzada

FUNCIONALIDAD



- Diseñado específicamente para sistemas de videovigilancia con grabación 24/7 continua.
- Admite múltiples transmisiones de video simultáneas.
- Mejora la vida útil del almacenamiento con configuraciones RAID.
- Permite almacenamiento confiable de video en alta definición (4MP, 8MP, 4K).
- Compatible con grabación por eventos, detección de movimiento, IA y Smart Storage.

INSTALACION

<u>Aspecto</u>	<u>Detalle</u>
Montaje	Interno en bahía de grabador servidor de almacenamiento
Herramientas	Destornillador, guantes antiestáticos
Ubicación	Gabinete o rack de seguridad ventilado
Conexión	SATA III a placa madre del grabador o storage
Tiempo estimado 5 a 10 minutos por unidad	

ITEM 18 : SWITCH DE BORDE

DESCRIPCIÓN

Es un conmutador de alta capacidad que generalmente se coloca dentro de la red troncal o núcleo físico de una red.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

- Conmutador de Red
- Architecture: ARM 32bit
- CPU core count: 2
- CPU nominal frequency:800 MHz
- Size of RAM: 1 GB
- Storage size 16 MB
- Storage type FLASH
- MTBF Approximately 200'000 hours at 25C
- Tested ambient temperature: -20°C to 60°C
- Number of AC inputs:2
- AC input range: 100-240
- Number of PSU slots:2
- Frequency (Hz):50-60
- Max power consumption:44 W
- Cooling type:2 fans
- 10/100/1000 Ethernet ports:1
- SFP+ ports:16
- Serial console port: RJ45



FUNCIONALIDAD

- Núcleo de red para tráfico de cámaras y VMS
- Gestiona el tráfico de video en alta velocidad y gran volumen.
- Segmentación por VLAN para cámaras, VMS, almacenamiento y gestión.
- Enrutamiento entre VLANs y priorización de tráfico por QoS.
- Alta disponibilidad mediante stacking, failover y rutas redundantes.
- Monitoreo en tiempo real y gestión remota segura.

INSTALACION

- Montaje en rack dentro del Data Center
- Fibra óptica o DAC (Direct Attach) para troncales
- Uso de módulos SFP+/QSFP+ compatibles con fibra MM/SM según diseño.
- Configuración de IPs, VLANs, rutinas de seguridad, routing.
- Alimentación con UPS o fuente redundante de energía.



COMPLEMENTARIOS

a) CENTRAL DE DATOS SISTEMA DE CIFRADO DE DATOS

DESCRIPCION

El software debe contar con una (01) licencia por un periodo de tres (03) años con tecnología de cifrado de clave pública PGP (Pretty Good Privacy) con criptografía asimétrica para cifrar la información de recursos humanos, financiera, ingeniería, técnica y/o industrial operativa que deba guardarse o trasladarse por medio de vías o canales que no garanticen su seguridad digital.

Proporcionar una herramienta para la correcta y eficiente gestión de claves públicas y privadas que se generen para la protección de los activos de la institución.

FUNCIONALIDAD.

El software provisto debe estar disponible para sistemas operativos Windows y distribuciones Linux.

En referencia al Cifrado y descifrado individual y masivo el software debe permitir:

- Cifrado y descifrado del lado del usuario (en local).
- Creación de tareas automatizadas de cifrado y descifrado.

- Etiqueta y nombre de cada tarea de cifrado/descifrado para su identificación.
- Creación de tareas individuales no automatizadas de cifrado y descifrado.
- Drag & Drop para cifrar o descifrar archivos de forma individual.
- Selección de clave pública y privada para cifrar y descifrar:
 - o Selección a través del módulo de gestión de claves.
 - o Selección por explorador de Windows o archivo local.
- Configuración de usuario que recibirá notificaciones en caso de fallas.
- Notificación automática vía e-mail en caso de fallas.
- Uso de contraseña de la clave privada para descifrar archivos.
- Configuración de la fecha de inicio y finalización de cada tarea.
- Posibilidad de detener y editar tareas.
- Frecuencia de cifrado/descifrado: Cada 1 minuto y máximo 48 horas.
- Políticas de retención:
 - o Mantener los archivos después de cifrados/descifrados.
 - o Borrar los archivos después de cifrados/descifrados.
- Extensiones o formato de exportación de archivos: .GPG o .PGP.
- Posibilidad de mantener la misma extensión del archivo cifrado.

En referencia a la administración de claves y de terceros el software debe permitir:

- Crea certificados PGP ilimitados.
- Agrega un nombre o etiqueta para distinguir cada certificado digital.
- Configura la longitud y tamaño de las claves: 2048, 3072 y 4096 bits.
- Genera claves solo para cifrado (RSA) o para cifrado y firmado (RSA/DSA).
- Determina la fecha de expiración de cada par de claves (certificado).
- Asigna una contraseña para tu clave privada.
- Exporta tus claves públicas para compartirlos con terceros.
- Almacén y repositorio de claves públicas y privadas.
- Importa claves públicas PGP generados en otros sistemas.
- Importa y administra claves públicas de terceros.
- Inventario de claves que muestran Nombres, validez y fechas de caducidad.

En referencia a las credenciales y administración por roles el software debe permitir:

- Jerarquía disponible de usuarios:
 - o Superadmin
 - o Managers^[1]
 - o Operadores
 - o Auditores
- Asignación de nombres, e-mail y empresa asociada por usuario.
- Usuarios SuperAdmin para controlar toda la administración.
 - o Crear a otros usuarios Managers.
 - o Editar, suspender o borrar usuarios y tareas.
- Usuarios Managers con privilegios para crear, editar, suspender o borrar^[1] otros usuarios y tareas de cifrado y descifrado.
- Los usuarios SuperAdmin y Managers podrán crear ilimitados para las claves.
- Usuarios Operadores para crear ilimitadas tareas de cifrado y descifrado y^[1] supervisar las operaciones diarias.
- Usuarios Auditores podrán revisar las estadísticas e informes generados a^[1] demanda sobre las actividades de cifrado y descifrado de la plataforma.

En referencia a las auditorias e informes completos el software debe permitir:

- Generación de reportes de auditoría en formatos:



- - CSV o compatible con Microsoft Excel.
 - PDF/A
 - Archivos de texto plano .TXT
- La tarea de generación de informes bajo demanda es exclusiva de los usuarios Auditores, Managers o Superadmin.
- Posibilidad de seleccionar una fecha de inicio y fecha final para la generación del informe, sin límite de fechas.
- Generación de informes por tipo de actividad:
 - Informes por tareas de cifrado.
 - Informes por tareas de descifrado.
 - Informes por tareas individuales o masivas. • Todo tipo de tareas.
 - Reportes y auditorías por usuario.
- Incluir la revisión de todos los usuarios.

INSTALACION

El software deberá ser instalado en el servidor de gestión ubicado en el Centro de Control de Operaciones.

b) SISTEMA DE MONITOREO DE AMENAZAS

DESCRIPCION

El software de gestión de amenazas e incidencias debe contar con una (01) licencia por un periodo de tres (03) años.

FUNCIONALIDAD.

- Contar con una solución de monitoreo de red.
- Con el objetivo de validar y dar seguimiento a las alertas, deberá entregar un Portal web seguro con doble factor de autenticación.
- Monitoreo 24x7 identificando amenazas que puedan afectar la operación.
- Para efectos de alcance las fuentes de datos a considerar para efectos de monitoreo integrados al portal de ciberseguridad son:
- Salud (SNMP y/o ICMP) de los principales equipos de telecomunicaciones que indique la ENTIDAD.
- Envío de indicadores de compromiso (IOC) en formato STIX y CSV. Estos IOC deberán poder ser recolectados y almacenados por API mediante la plataforma de código abierto MISP. La implementación y mantenimiento de la plataforma MISP es responsabilidad de la entidad, pero deberá contar con el apoyo del proveedor.
- Para 10 dispositivos, integrado al portal de investigaciones, se deberá monitorear y brindar información de recursos como CPU, RAM, Procesos, ancho de banda según aplique en base a cada sistema operativo y con un dashboard con plantillas predeterminadas para monitorear salud como para al menos 10 dispositivos críticos:
 - Alertas SNMP de tiempo por dispositivos
 - Alertas SNMP de tiempo por Localidad
 - Resumen SNMP de caídas

- Resumen de alertas
- Resumen de reinicio de dispositivos
- Tiempo de respuesta por ICMP (Tabla y Línea)
- Utilización de ancho de banda entrada por interface (bits)
- Utilización de ancho de banda salida por interface (bits)
- Utilización de CPU Agregado
- Memoria Libre
- Memoria utilizada
- Memoria libre-utilizada agregada
- Toda la información solicitada deberá ser visualizada en una única consola de comando y control, debe estar integrado en un único punto cuadro de mando.

INSTALACION

El software deberá ser instalado en el servidor de gestión ubicado en el Centro de Control de Operaciones.

ITEM 15 : SERVIDOR DE GESTIÓN **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Consiste en el suministro de servidor de gestión componente central del VMS, donde almacenará la configuración realizada del sistema de videovigilancia en una base de datos.



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

El Servidor de video principal se encargará de administrar el sistema de video vigilancia, se suministrará 04 patch cords de categoría 6A de para la conectividad con el Switch Core de video vigilancia.

El Servidor de video a suministrar deberá contar con las siguientes características como mínimo:

- Procesador 4410T, 2.7 GHz, 26 MB de caché, 10 núcleos, 20 subprocesos
- 32GB de memoria UDIMM, 4800MT/s, escalable a 16x64GB UDIMM.
- 02 HDD de 2TB SATA, ampliable a 6 x 22TB 7.2K RPM SATA HDD de 3.5 pulgadas.
- 04 ranuras PCIe y CPU duales con 6 ranuras PCIe.
- Fuente de poder disponible de 800W o de mayor capacidad.
- Gestión: iDrac9 Enterprise, integración con Microsoft® System Center, VMware vCenter.
- Admite firmware firmado criptográficamente; Arranque seguro; Borrado seguro; Bloqueo del sistema
- Debe incluir Windows Server 2022.
- 03 puertos USB, al menos 01 puerto USB 3.0.
- 06 puertos ethernet GbE.
- Al menos 02 Puertos VGA + 01 puerto de gestión.
- Temperatura de operación 10 a 35°C.

- Incluye GABINETE DE SERVIDORES con la siguiente característica:
 - ✓ Capacidad: 48 RU
 - ✓ Medida: 2.25x80x100

FUNCIONALIDAD



- Gestiona usuarios, cámaras, permisos, grabaciones y analíticas del sistema de videovigilancia.
- Soporta licencias de gestión de dispositivos (mínimo 128 cámaras).
- Centraliza la grabación, reproducción, almacenamiento y visualización de video.
- Permite monitoreo de múltiples sitios (multi-sede).
- Integra módulos de analítica, control de acceso, reconocimiento facial y LPR.
- Soporta visualización web, cliente VMS local y aplicación móvil.

INSTALACION

<u>Elemento</u>	<u>Detalle</u>
Ubicación	Centro de control (condiciones controladas)
Montaje	En rack de comunicaciones
Red	Interconectado a red local y fibra óptica (troncales)
Software	Preinstalación del VMS (Ej. EZStation, iVMS, DSS Pro, Wisenet WAVE)
Integración	Compatible con ONVIF, SDK/API, control de usuarios y bases de datos

ITEM 16 : SISTEMA DE GESTIÓN DE VIDEO VMS + LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE Y COMPONENTES
DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro y configuración del **SISTEMA DE GESTIÓN DE VIDEO VMS**, deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- El software permitirá la gestión y administración de todas las cámaras comprendidas en el presente proyecto. Y deberá tener la capacidad de soportar nuevas cámaras que se integren al sistema en un futuro. El sistema deberá ser escalable, modular, interoperable y de arquitectura abierta. Las licencias deberán ser perpetuas y sin pagos anuales por membresía, caso contrario se deberá ofrecer el sistema licenciado por un lapso de 10 años contados a partir de la fecha de entrega y recepción del sistema en operación

- VMS de arquitectura cliente servidor propuesto para la gestión centralizada del sistema, compatible al 100% con las cámaras propuestas. Se entiende que el software deberá estar instalado en el servidor de gestión para realizar las configuraciones y administración del sistema, y el software cliente deberá estar ejecutado e instalado en la workstation de operadores.

GESTIÓN DE VIDEO

- Debe soportar el formato de codificación de H.264, H.264 +, H.265 y H.265 +.
- Debe soportar la importación y exportación de información del dispositivo.
- Debe soportar la configuración remota para el dispositivo de codificación.
- Debe soportar la sincronización de tiempo.
- Debe soportar la grabación a través de SMS (Stream Media Server).
- Debe soportar la configuración de Stream Media Server y el tipo de transmisión.

VISTA EN VIVO

- Se deberá licenciar las 88 cámaras actuales además de integrarlas al nuevo sistema de videoseguridad.
- Capacidad para mostrar miniaturas de la cámara.
- Admitirá hasta 4 pantallas auxiliares durante la vista en vivo y 1 pantalla para reproducción
- Activar controles PTZ en pantalla
- Vista en vivo de las cámaras del sitio remoto
- Establezca la configuración preestablecida
- Debe soportar la división de ventana de 1/4/6/7/9/16/24/25.

VIDEOWALL

- Capacidad para activar y gestionar video wall para futuras gestiones.
- Debe soportar la vinculación de video wall con recurso de decodificación, y la resolución de decodificación se puede establecer como 1080p, 720p, D1 y CIF.
- Debe soportar control de video wall: división de ventana de 1/4/9/16, unión, apertura de ventana y roaming. La división de ventanas también está disponible después de abrir la ventana.
- Debe soportar guardar la división de ventanas y ventanas como un plan.
- Debe soportar visualización en vivo y reproducción en pared de video.
- Debe soportar el cambio de tipo de flujo automáticamente cuando se decodifica en un muro de video: transmisión principal para 4 ventanas o menos; sub-stream para más de 4 ventanas
- Debe permitir la integración y conexión de las estaciones de remotas con el video wall a través del DECODER IPTV de 12 puertos (asumido por el



proveedor), para activar individualmente cada combinación facilitando el control, automatización, multiplexado o selección de dispositivos.

GESTIÓN DE USUARIOS

- Debe soportar la gestión de usuarios por grupos y la asignación de los mismos permisos a los usuarios en un grupo.
- Debe soportar la administración de nombre de usuario, nivel de usuario, teléfono móvil, correo electrónico e información de roles vinculados.
- Debe soportar la gestión de la fecha de caducidad del usuario.
- Debe soportar la visualización del estado en línea del usuario.
- Debe soportar la adición, eliminación y edición de roles.
- Debe soportar el permiso de la función de copia para otros roles.
- Debe soportar la configuración de permisos (permiso de función, permiso de recurso, permiso del centro y permiso del departamento).

ALTAVOZ IP

- Gestión de la biblioteca multimedia por grupo.
- Cargar de archivo de audio en formato MP3.
- Configuración de la ubicación de almacenamiento para el audio transmitido.
- Habilitación y Deshabilitación de la grabación de audio durante la transmisión en vivo.
- Búsqueda de registros de transmisión en vivo.
- Hablar en vivo a través de un grupo.
- Hablar en vivo por área.
- Cámaras relacionadas con el altavoz IP.
- Múltiples tareas de transmisión programadas.

GESTIÓN DE ALARMAS DE PÁNICO

- Notificación de eventos: Debe admitir la recepción de alarmas de pánico y la visualización de la información de alarma.
- Control tipo videoportero: Debe admitir audio bidireccional entre el software cliente y el dispositivo.
- Adición de dispositivos : Debe admitir agregar dispositivos de alarmas de pánico a la plataforma.
- Broadcast: Debe admitir la transmisión a través de la estación de alarma de pánico.



MONITOREO DE EQUIPOS MÓVILES

- El VMS propuesto deberá gestionar las 22 cámaras móviles instaladas en los vehículos tipo camioneta de serenazgo.
- Acceso a dispositivos móviles cuando los dispositivos están conectados a Internet.
- Sincronización de la zona horaria con la del dispositivo móvil
- Obtención y muestra de información del dispositivo como el número de serie, versión de firmware, canales del dispositivo de codificación para vincularse con las cámaras y la información de entrada/salida de alarma.
- Debe admitir ir a la página de configuración web del dispositivo para la configuración remota, incluida la configuración de parámetros del dispositivo y los canales vinculados.
- Actualización por lotes de paquetes de firmware y la configuración para la administración del ancho de banda de los paquetes.
- Almacenamiento redundante 4G en tiempo real. Deberá estar preparado para tener relación con un Storage y cuando ocurra un evento, la primera copia se deberá almacenar en el dispositivo de codificación móvil y la segunda copia se almacenará en algún servidor Storage SAN o NAS en la nube por motivos de seguridad.
- Debe admitir copia de seguridad a través de W-Fi. Una vez que un vehículo llega a su destino y el dispositivo móvil se conecta exitosamente a la red Wi-Fi allí, el video grabado durante el viaje se copiará nuevamente al almacenamiento central (Servidor de grabación/almacenamiento en la nube) para realizar una copia de seguridad.
- Deber soportar la copia de videos desde Storage especificando la hora de inicio y finalización.
- Creación de áreas para la gestión de vehículos.
- Configuración de la URL de la API del mapa de Google.
- Soporta la retención de datos GPS hasta 180 días.
- Configuración de múltiples reglas de cerca, incluido el nombre, la plantilla de programación de reglas de descripción, la lista de vehículos, el tipo de cerca (para detección de entrada/salida) y el área de la cerca en el mapa de Google.
- Configuración de múltiples reglas de desviación, incluido el nombre, la descripción, la plantilla de programación de reglas, la lista de vehículos, el umbral de desviación y la ruta en el mapa de Google.
- Debe soportar la selección de varios vehículos para ubicarlos en el mapa.
- Audio bidireccional con el conductor del vehículo seleccionado.
- Ubicación en tiempo real del vehículo seleccionado y mostrar su ruta en tiempo real en el mapa.
- Debe reproducir la ruta del vehículo seleccionado, y reproducir la ruta en el mapa y el vídeo grabado simultáneamente.



MONITOREO INTELIGENTE

- El software cliente deberá contar con un módulo de video en video donde muestre imágenes capturadas en tiempo real (rostros humanos, cuerpos humanos y vehículos) y eventos en tiempo real desencadenados por vehículos y personas.
- Tendrá la capacidad para personalizar lo que desea mostrar en esta pantalla o página como:
- Pantalla: para ver Rostros y/o humanos y/o Vehículos capturados.
- Configuración de eventos: alertados por personas encontradas en la base de datos.
- Configuración de eventos: alertados por vehículos encontrados y no encontrados en la base de datos.
- Ventana emergente de notificaciones cuando detecte personas
- Pantalla de características: para mostrar características de personas y vehículos.
- Monitoreo de video de vista en vivo.
- Desde la misma pantalla de detalles de persona se podrá:
- Agregar personas a la base de datos.
- Buscar por imagen.
- Capturas relacionadas.
- Búsqueda de archivo
- Verificación de identidad
- descargar
- Desde la misma pantalla de detalles de vehículos se podrá:
- Recuperación de matrículas
- Descargar

RECONOCIMIENTO FACIAL

- El sistema deberá incluir analítica facial para las cámaras PTZ panorámicas.
- Debe soportar la administración de la biblioteca de imágenes faciales.
- Debe soportar armar a las personas en cierto grupo de personas.
- Debe soportar la vinculación de la información del grupo de personas con un dispositivo de comparación facial específico y la aplicación del umbral de similitud de la imagen al dispositivo.
- Debe soportar la búsqueda de imágenes de caras capturadas al establecer condiciones de búsqueda como la hora capturada, el nombre de la cámara o la imagen cargada desde la PC local.
- Debe soportar alertas por reconocimiento de rostros en listas negras o cualquier lista configurada como evento de alarma.



SOFTWARE Y LICENCIA DE LECTURA DE PLACAS VEHICULARES

- Deber reconocer cada plaza captada por la cámara ANPR y mostrarla en la misma ventana del software.
- Marcar el vehículo detectado.
- Debe permitir agregar un nuevo vehículo detectado a la lista de vehículos en una biblioteca.
- Buscar registros de la placa del vehículo reconocida por la cámara y el vehículo relacionado.

FUNCIONALIDAD

- Gestión centralizada de cámaras, grabaciones y usuarios.
- Monitoreo en tiempo real, reproducción inteligente y búsqueda por eventos.
- Panel de control con notificaciones, alarmas y mapas de ubicación.
- Exportación de grabaciones y respaldo automático.
- Gestión multiusuario con control de permisos por rol.
- Cifrado de datos, transmisión segura (TLS, HTTPS).

INSTALACION

Consiste en la instalación y configuración a la plataforma de gestión de video, esta se instalará en el centro de datos de la Central de Monitoreo y videovigilancia del Distrito de Barranco, también tomando en cuenta el manual del fabricante de la plataforma de gestión.

- Configurar la red para el servidor y asegurarse de que esté en la misma subred que las cámaras (Segmentación, VLAN dedicada a video, que garantice el ancho de banda).
- Instalar el software de gestión de video en el servidor y los clientes de monitoreo si es necesario.
- Configurar las cámaras en el sistema, asegurando que se pueda acceder a cada una a través de la red.
 - Configurar clientes (PC, laptop, móviles) del VMS
 - Configurar las políticas de grabación, almacenamiento, acceso remoto y alertas según los requisitos de las cámaras.
 - Registrar cámaras: Usar las direcciones IP de las cámaras para integrarlas en la plataforma.
 - Configuración de grabación: Definir reglas de grabación, ya sea por detección de movimiento, o por horario o de manera continua.
- Analítica y notificaciones: Configurar notificaciones por eventos como detección de movimiento o pérdida de señal.



Firma manuscrita y sello de la Municipalidad de Barranco.

ITEM 17 : SUMINISTRO PRUEBA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE VIDEO VMS E INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES (FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD)

Se refiere a las pruebas que se deberán efectuar a todas las salidas, cableado y equipos de todo el Sistema.

Se realizará todas las pruebas necesarias para verificar la correcta instalación de los materiales y equipos del sistema de comunicaciones y eléctricas instalados en obra, las cuales consisten en:

- Pruebas de conexión de cableado UTP
- Testeo con certificador
- Verificación de la alimentación PoE de cámaras
- Posicionamiento y enfoque de cámaras
- Pruebas de grabación y almacenamiento
- Verificación de las Licencias de los Software a utilizar.
- Y todas aquellas que sean necesarias para la verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones, realizada con equipos calibrados y certificados.
- Puesta de Servicio.

Una vez superadas las pruebas, se emite la certificación correspondiente que valida la instalación para su uso. Es importante que estas pruebas sean realizadas por técnicos y profesionales calificados y que la instalación cumpla con todas las normativas y reglamentos aplicables para garantizar la seguridad y funcionamiento.

IMPORTANTE: LA GARANTÍA

Garantía de Bienes: Será de Treinta y seis (36) meses. Las garantías no cubrirán daños causados por accidentes o mal uso de los productos, así como tampoco el desgaste natural del producto causado por el uso normal del mismo, ni daños naturales o cosméticos en la apariencia del producto. Los productos consumibles no tendrán condición de garantía.

Garantía de Servicios: Será de Treinta y seis (36) meses. Las garantías no cubrirán daños causados por accidentes o mal uso de los productos.

CONSIDERACIONES COMPLEMENTARIAS

• **SERVICIOS Y RECURSOS HUMANOS**
CAPACITACIÓN

Sesenta y Cuatro (64) horas de Capacitación para personal de seguridad ciudadana.

1. TALLER PARA SERENOS EN ACTIVIDAD Y RECIÉN INSTALADOS
DESARROLLO HUMANO (12 HORAS)

DESCRIPCIÓN

La capacitación del personal de serenazgo en actividad y recién instalados contará con una parte teórica y una práctica, la cual se desarrollará en las Instalaciones del Proveedor, otorgando la certificación correspondiente al personal capacitado.

EQUIPOS Y MATERIALES A UTILIZAR.

Se prevé usar papel bond, copias fotostáticas, plumones, lapiceros, impresiones, material educativo y medios multimedia.

CONTROLES.

La capacitación (teórico y práctica) se realizará en cuatro (4) sesiones de tres (3) horas cada una en los niveles antes, durante y posterior a la implementación, las cuales deberán ser en días continuos no incluyendo sábados ni domingos.

PROCEDIMIENTO.



Definición de fecha y horario de la capacitación.

Definición de los tópicos a capacitar.

Preparación de diapositivas, material auxiliar del Módulo de desarrollo humano.

Capacitación.

Firma de asistencia y evidencia fotográfico.

2. TALLER DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TURÍSTICA (16 HORAS)

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA.

La capacitación del personal de serenazgo en actividad y recién instalados contará con una parte teórica y una práctica, la cual se desarrollará en las Instalaciones del Proveedor, otorgando la certificación correspondiente al personal capacitado.

EQUIPOS Y MATERIALES A UTILIZAR.

Se prevé usar papel bond, copias fotostáticas, plumones, lapiceros, impresiones, material educativo y medios multimedia.

CONTROLES.

La capacitación (teórico y práctica) se realizará en cuatro (4) sesiones de cuatro (4) horas cada una en los niveles antes, durante y posterior a la implementación, las cuales deberán ser en días continuos no incluyendo sábados ni domingos.

PROCEDIMIENTO.

- Definición de fecha y horario de la capacitación.
- Definición de los tópicos a capacitar.
- Preparación de diapositivas, material auxiliar del Módulo de seguridad ciudadana y turística.

- Capacitación.
- Firma de asistencia y evidencia fotográfico.

3. TALLER PARA PERSONAL CENTRO DE MONITOREO USUARIO CON ACCESO REMOTO (12 HORAS)

DESCRIPCIÓN

La capacitación del personal del centro de monitoreo contará con una parte teórica y una práctica, la cual se desarrollará en las Instalaciones del Proveedor, otorgando la certificación correspondiente al personal capacitado.

EQUIPOS Y MATERIALES A UTILIZAR.

Se prevé usar papel bond, copias fotostáticas, plumones, lapiceros, impresiones, material educativo y medios multimedia.

CONTROLES.

La capacitación (teórico y práctica) se realizará en cuatro (4) sesiones de tres (3) horas cada una en los niveles antes, durante y posterior a la implementación, las cuales deberán ser en días continuos no incluyendo sábados ni domingos.

PROCEDIMIENTO.



- Definición de fecha y horario de la capacitación.
- Definición de los tópicos a capacitar.
- Preparación de diapositivas, material auxiliar del Módulo usuario con acceso remoto.
- Capacitación.
- Firma de asistencia y evidencia fotográfico.

4. TALLER DE MONITOREO (12 HORAS)

DESCRIPCIÓN

La capacitación del personal del centro de monitoreo contará con una parte teórica y una práctica, la cual se desarrollará en las Instalaciones del Proveedor, otorgando la certificación correspondiente al personal capacitado.

EQUIPOS Y MATERIALES A UTILIZAR.

Se prevé usar papel bond, copias fotostáticas, plumones, lapiceros, impresiones, material educativo y medios multimedia.

CONTROLES.

La capacitación (teórico y práctica) se realizará en cuatro (4) sesiones de tres (3) horas cada una en los niveles antes, durante y posterior a la implementación, las cuales deberán ser en días continuos no incluyendo sábados ni domingos.

PROCEDIMIENTO.

- Definición de fecha y horario de la capacitación.
- Definición de los tópicos a capacitar.
- Preparación de diapositivas, material auxiliar del Módulo de personal de monitoreo.
- Capacitación.
- Firma de asistencia y evidencia fotográfico.

5. TALLER DE EDICIÓN (12 HORAS)

DESCRIPCIÓN

La capacitación del personal del centro de monitoreo contará con una parte teórica y una práctica, la cual se desarrollará en las Instalaciones del Proveedor, otorgando la certificación correspondiente al personal capacitado.

EQUIPOS Y MATERIALES A UTILIZAR.

Se prevé usar papel bond, copias fotostáticas, plumones, lapiceros, impresiones, material educativo y medios multimedia.

CONTROLES.

La capacitación (teórico y práctica) se realizará en cuatro (4) sesiones de tres (3) horas cada una en los niveles antes, durante y posterior a la implementación, las cuales deberán ser en días continuos no incluyendo sábados ni domingos.

PROCEDIMIENTO.

- Definición de fecha y horario de la capacitación.
- Definición de los tópicos a capacitar.
- Preparación de diapositivas, material auxiliar del Módulo personal de edición
- Capacitación.
- Firma de asistencia y evidencia fotográfico.

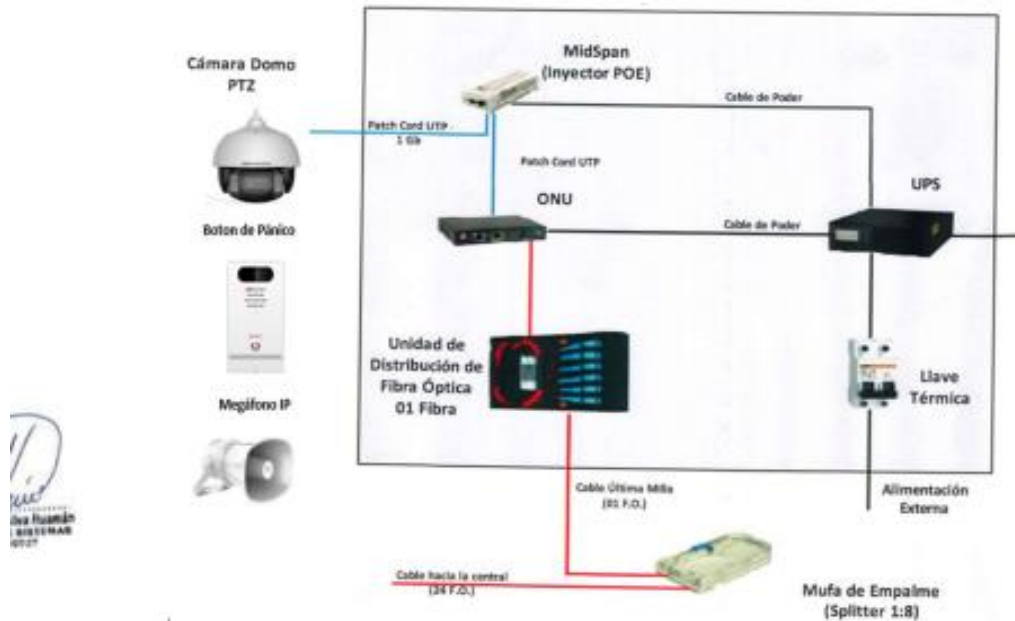


Ing. Mario Silva Rosales
MEMBRO DE SISTEMAS
CIP: 140727

DESCRIPCIÓN DE LOS ESCENARIOS

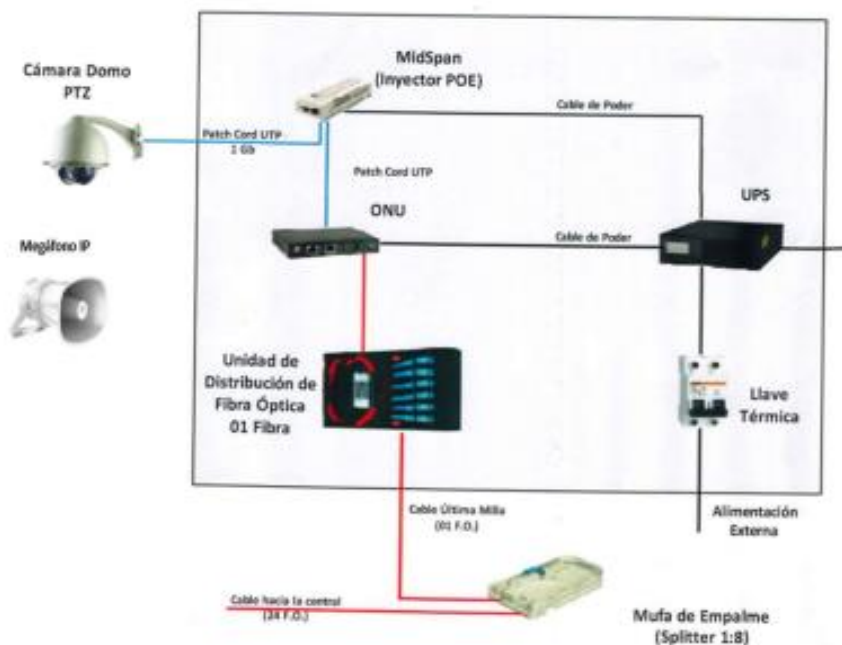
- ✓ Escenario 01: Cámara PTZ + Megáfono + Botón de pánico

ESCENARIO 01



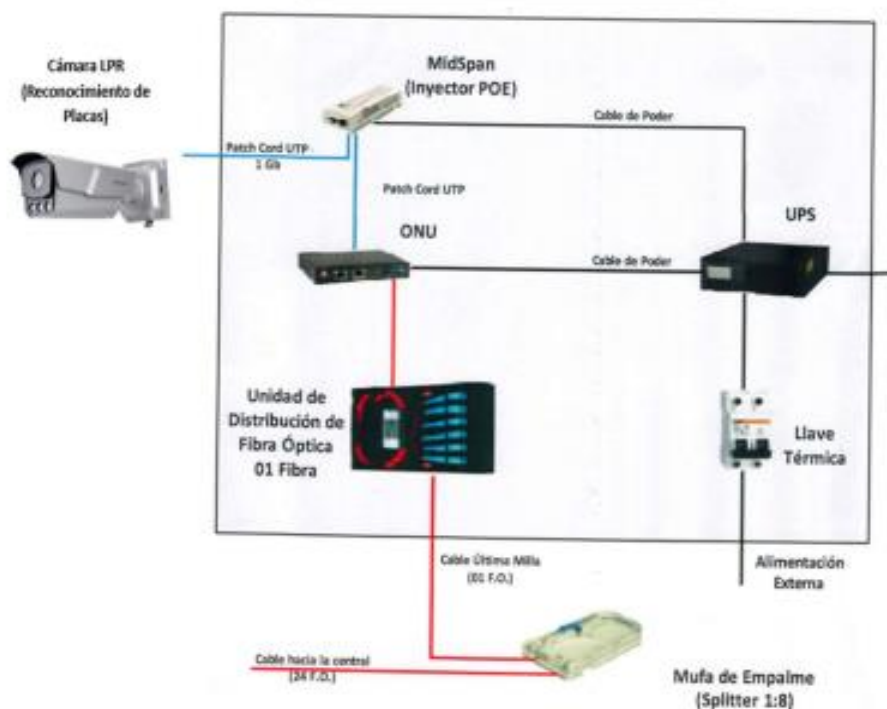
- ✓ Escenario 02: Cámara PTZ + Megáfono

ESCENARIO 02



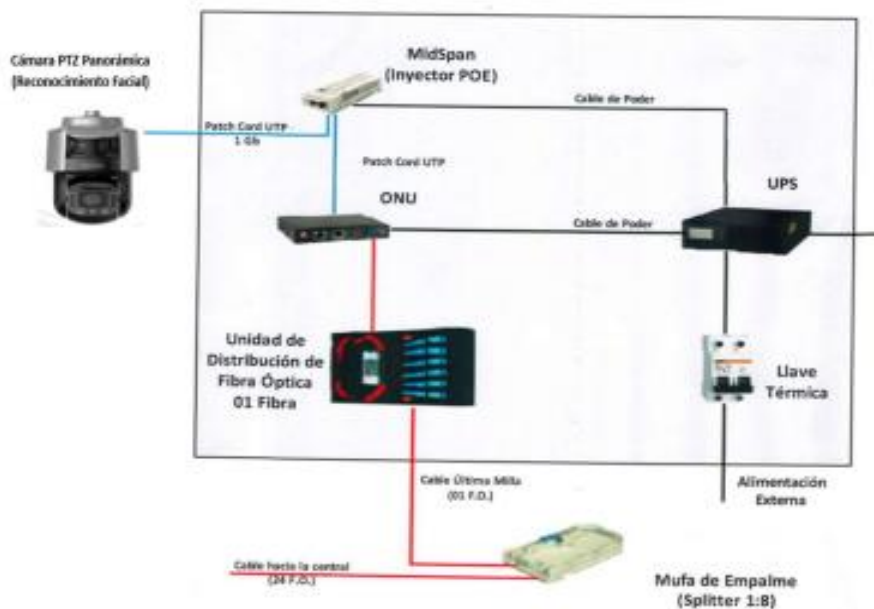
✓ Escenario 03: Cámara LPR

ESCENARIO 03



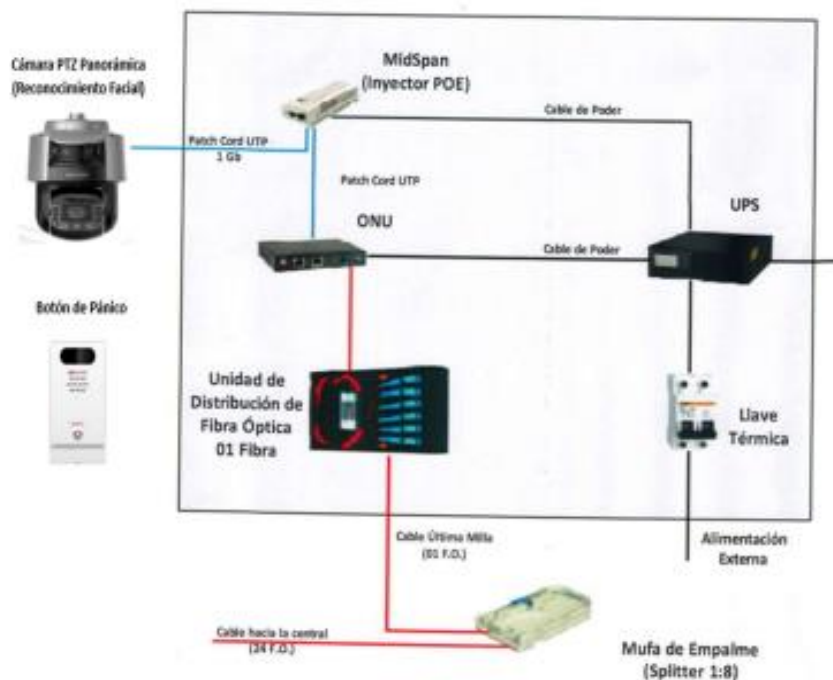
✓ Escenario 04: Cámara Facial

ESCENARIO 04



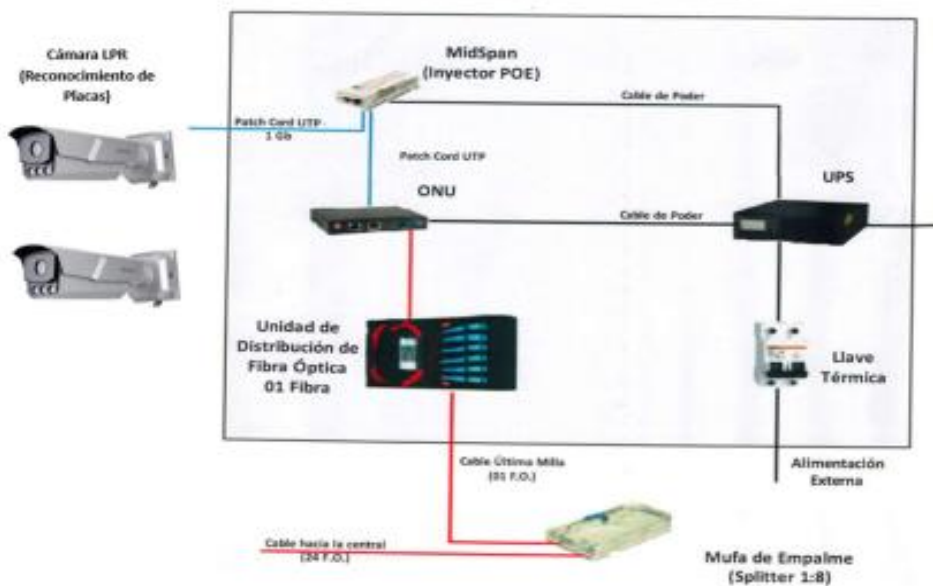
✓ Escenario 05: Cámara Facial + Botón de pánico

ESCENARIO 05



✓ Escenario 06: 02 Cámara LPR

ESCENARIO 06



9. Requisitos del proveedor

El proveedor debe ser persona jurídica

9.1. DEL PROVEEDOR

Para la implementación del sistema de videovigilancia se requerirá una empresa (persona jurídica) con:

- Inscripción y certificado vigente en el Registro nacional de proveedores del Estado que administra el OECE
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OECE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el Estado.
- El Postor debe ser persona jurídica.
- El Postor debe contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- El Postor debe tener Código de Cuenta interbancario (CCI) registrado y vinculado a su N° de RUC.
- El Postor deberá mantener activa la dirección de correo electrónico empresarial durante toda la vigencia de la orden de servicio y/o contrato, siendo su responsabilidad.



Daniel J. Silva Huamán
OFICIO DE SISTEMAS
COP: 540027

9.2. PLAZO:

El plazo de la implementación del Sistema de Videovigilancia será de 120 días calendarios considerando lo siguiente:

- ✓ Para el primer entregable el tiempo de Implementación es de Treinta (30) días calendarios.
- ✓ Para el segundo entregable el tiempo de Implementación es de Cuarenta (70) días calendarios.
- ✓ Para el Tercer Entregable el tiempo de Implementación es de Cincuenta (120) días calendarios.

Así mismo este plazo comprende el periodo necesario para la realización de la capacitación a través de talleres.

Nota:

La contabilización del tiempo de implementación del sistema de videovigilancia no incluye los tiempos de revisión, ni observación por parte del Monitor y de la Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información. Así como el levantamiento de observaciones por parte de la empresa proveedora.



9.3. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

- ✓ Estará a cargo del Monitor quien coordinará directamente con la Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información y Comunicaciones las diferentes etapas de desarrollo de la adquisición, para lo cual el proveedor de la contratación brindará las facilidades necesarias.
- ✓ En cualquier etapa de la implementación y despliegue del sistema se puede dar lugar a observaciones que necesariamente deben ser absueltas por el contratista, no procediendo a realizar pago alguno, en tanto no se absuelvan dichas observaciones a satisfacción del área usuaria encargada de otorgar la conformidad respectiva.

9.4. ENTREGABLES

El proveedor deberá entregar los siguientes documentos:

PRIMER ENTREGABLE

Plan de Trabajo
Plan de Gestión del Trabajo
Estructura de Detalle de Trabajo (WBS)
Plan de Calidad
Diseño del sistema de videovigilancia
Informe técnico de instalación de postes, cableado y montaje

SEGUNDO ENTREGABLE

Informe Técnico de instalación de cámaras por cuadrante
Informe Técnico de despliegue
Informe Técnico del diseño de red
Informe técnico de configuración de Cámaras, servidores y redes
Informe técnico de pruebas de Operatividad, conectividad y respaldo

TERCER ENTREGABLE

Informe técnico de configuración de Cámaras, servidores y redes.
Informe técnico de pruebas de Operatividad, conectividad y respaldo.
Informe de Capacitación de Personal de vigilancia y administración.
Informe técnico de instalación de cámaras del sistema total.
Actas de cumplimiento, Pruebas de Operatividad e Informe de la Configuración .
Acta de cumplimiento, Pruebas de Operatividad e Informe de la Configuración realizada a nivel de Hardware y Software de toda la Infraestructura de Comunicaciones.
El formato de dichas Actas deberá ser propuesto por el proveedor y aprobado por el responsable de Tecnologías de la Información.



Cuadro de direccionamiento IP de todos los servicios instalados de la Infraestructura Tecnológica y Servidores.

Actas de subsanación de observaciones, acta de reuniones para control de cambios adjuntando los oficios de observaciones del responsable de Tecnología de la Información.

Plano de ubicación de cámaras

Fotografías de la instalación

Reporte de pruebas de funcionamiento

Certificados de cumplimiento normativo

Manuales técnicos entregados

Nota: La evaluación será realizada por el Monitor y la Subgerencia de Tecnología de la Información bajo los documentos de ejecución entregados por el postor ganador, donde se evaluará la instalación, ubicación y validación

a. Conformidad

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información previo informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial, según le sea requerido.

b. Forma de Pago

La cancelación a favor del contratista se hará previa conformidad por el cumplimiento del detalle que se indica en los TDR y previa presentación del documento de pago por parte del proveedor.

PAGO N° 1: Se pagará el 20% del total a partir de la conformidad del primer entregable.

PAGO N° 2: Se pagará el 40% del total a partir de la conformidad del segundo entregable.

PAGO N° 3: Se pagará el 40% del total a partir de la conformidad del tercer entregable.

c. Periodo de Garantía Comercial del bien

Garantía de Bienes: Será de Veinte y cuatro (24) meses. Las garantías no cubrirán daños causados por accidentes o mal uso de los productos, así como tampoco el desgaste natural del producto causado por el uso normal del mismo, ni daños naturales o cosméticos en la apariencia del producto. Los productos consumibles no tendrán condición de garantía.

Garantía de Servicios: Será de Veinte y cuatro (24) meses, establecido en 3 mantenimientos anuales para el sistema y los equipos.

d. Vicios Ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes que brinde por un plazo de tres años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

e. Penalidades

Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.



J. Silva Huamán
O DE SISTEMAS
N. 549727

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

f. Condiciones Complementarias

A la formalización del contrato se considerarán todas la cláusulas aplicables y obligatorias establecidas en el Artículo 60° de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas"

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,076,000.00 (Tres millones setenta y seis mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD EN GENERAL Y/O ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA EN GENERAL Y/O IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE VIGILANCIA (INCLUYE VENTA E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA) Y/O IMPLEMENTACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA (INCLUYE VENTA E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA) Y/O ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD (INCLUYE VENTA E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA) Y/O IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA (INCLUYE VENTA E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[30 puntos]</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p>	<p>[15 puntos]</p> <p>De 70 hasta 95 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 96 hasta 110 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 111 hasta 119 días calendario: 05 puntos</p>
Advertencia	

<p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	
---	--

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación al personal de seguridad ciudadana, el total de las horas se distribuirán de manera proporcional entre los 5 talleres indicados en las especificaciones técnicas con todas las condiciones establecidas. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>[15 puntos]</p> <p>Más de 64 horas de capacitación: [05] puntos</p> <p>Más de 74 horas de capacitación: [10] puntos</p> <p>Más de 84 horas de capacitación: [15] puntos</p>

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 01: Incrementar el componente de la imagen digital de al menos 20 cámaras mínimamente en 1 megapíxel.</p> <p>Mejora 02: Publicación de plataforma de gestión de las cámaras</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación de la plataforma de gestión de las cámaras para que sea accesible desde cualquier dispositivo y/o terminal, el contratista deberá brindar un servicio de internet mínimo de 400Mbps con una IP pública fija. 	<p>[40 puntos]</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos</p> <p>Mejora 2 : 10 puntos</p> <p>Mejora 3 : 10 puntos</p> <p>Mejora 4 : 10 puntos</p>

<p>Mejora 03: Optimizar el sistema de monitoreo de amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alertas ICMP de tiempo por dispositivos - Alertas ICMP de tiempo por Localidad - Resumen ICMP de caídas - Capacidad de almacenar al menos 12 meses de histórico para los reportes <p>Mejora 04: Optimizar Sistema de Cifrado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de Fingerprints por cada par de claves. - Revoca certificados generados con errores o vulnerados. - Elimina claves públicas o privadas que vencieron. - Cada certificado será generado con la extensión. ASC. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada para la mejora 1 y 2 y para las mejoras 3 y 4 se deberá incluir un manual de usuario con usuario y contraseña demo para validar las funcionalidades de los sistemas requeridos.</p> <div data-bbox="264 1176 815 1471"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
-------------------------------------	---------

A. OFERTA ECONÓMICA	30 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	15 puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	15 puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	40 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA]**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladiscop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem

²⁰ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma
N° de DNI:

²⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3 ²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº 01-2025-MDB-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO Nº 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº 01-2025-MDB-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁴

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁴ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

[
NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[
NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[
NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[
NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGv previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁴⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº 01-2025-MDB-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

⁴⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-MDB-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda