


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		MEMORADUM N° 2847-2024-OGAF/MDSMP	
		Fecha de informe		05/09/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 50 EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO		
3	Antecedentes <p>Conforme a lo establecido en el numeral 98.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que a la letra señala Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios: Al respecto éste despacho informa que se procedió a realizar indagaciones en el mercado, identificando que el bien solicitado cumplen con las condiciones para realizar la contratación bajo el Procedimiento de COMPARACIÓN DE PRECIOS, estas condiciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad Inmediata. • Fáciles de obtener en el mercado. • Se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado. <p>No se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X		
	<i>Desarrollando el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACIÓN DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.</i>				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X		
	<i>De las especificaciones técnicas de referencia plasmadas se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.</i>				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X		
<i>Las contrataciones de la ADQUISICIÓN DE 50 EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende del estudio de mercado.</i>					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones NINGUNA				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES</p> <p><i>Jorge Luis Guerra Salazar</i></p> <p>ECON. JORGE LUIS GUERRA SALAZAR</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO (e)</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

CUADRO COMPARATIVO

ASUNTO DEL REQUERIMIENTO

"ADQUISICION DE 50 EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO"

DOCUMENTOS DE REFERENCIA:			EMPRESA		V.M. LAPIERRE & CIA S.A.		AYC REPRESENTATIONS AND SERVICE		DMR REPRESENTACIONES Y SERVICIOS		
PEDIDO DE COMPRA SIGA N° 000480			FORMA DE PAGO		CREDITO		S.A.C.		S.A.C.		
FECHA: 27/06/2024			PLAZO DE EJECUCIÓN		10 DIAS CALENDARIOS		10 DIAS CALENDARIOS		10 DIAS CALENDARIOS		
			GARANTIA		SEGÚN E/T		SEGÚN E/T		SEGÚN E/T		
			RUC N°		20101976786		20601474523		20605077804		
			TELEFONO		997928687		992312452		993476812		
			CONTACTO		ABELARDO EYZAGUIRRE		YESSICA RIVERA		PERCY FLORES		
			CORREO		ventas@vmlapierre.com		aycrepresentations@gmail.com		dmrperu1@gmail.com		
AREA USUARIA: SUBGERENCIA DE SERENAZGO											
A R T I C U L O S											
ITEM	DESCRIPCION		CANT.	UNID. MED.	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	
POR EL SERVICIO Y/O ADQUISICION DE:											
1	BATERIA RECARGABLE DE 12V 7A		50	UND.	S/. 51.500	S/. 2,575.00	S/. 52.000	S/. 2,600.00	S/. 56.00	S/. 2,800.00	
2	BOCINA DIFUSOR DE AUDIO		50	UND.	S/. 118.000	S/. 5,900.00	S/. 120.000	S/. 6,000.00	S/. 130.00	S/. 6,500.00	
3	EQUIPO DE ALARMA Y PROTECCION		50	UND.	S/. 1,298.000	S/. 64,900.00	S/. 1,300.000	S/. 65,000.00	S/. 1,400.00	S/. 70,000.00	
4	SIRENA FIJA PARA SISTEMA DE ALARMA		50	UND.	S/. 57.500	S/. 2,875.00	S/. 58.000	S/. 2,900.00	S/. 62.00	S/. 3,100.00	
					SUB TOTAL	S/. 64,618.64	SUB TOTAL	S/. 64,830.51	SUB TOTAL	S/. 69,830.51	
					IGV	S/. 11,631.36	IGV	S/. 11,669.49	IGV	S/. 12,569.49	
					TOTAL SI,	S/. 76,250.00	TOTAL SI,	S/. 76,500.00	TOTAL SI,	S/. 82,400.00	
						S/. 76,250.00		S/. 76,500.00		S/. 82,400.00	
MONTO TOTAL					=						

V.M. LAPIERRE & CIA S.A.



[Signature]
OMAR VILCA

OPERADOR LOGISTICO

Fwd: Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480

De : ventas@vmlapierre.com

mié, 14 de ago de 2024 08:24

Asunto : Fwd: Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480

4 ficheros adjuntos

Para : Abastecimiento <abastecimiento@mdsmp.gob.pe>

Adjunto.

----- Mensaje Original -----

Asunto: Fwd: Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480

Fecha: 2024-08-02 15:26

De: ventas@vmlapierre.com

Destinatario: lalo@vmlapierre.com

----- Mensaje Original -----

Asunto: Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480

Fecha: 2024-08-02 15:21

De: ventas@vmlapierre.com

Destinatario: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

El 2024-07-24 15:27, abastecimiento@mdsmp.gob.pe escribió:

> Señor (es)

>

> Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la

> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo

> solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio,

> referente al "ADQUISICIÓN DE 50 EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA

> SUBGERENCIA DE SERENAZGO"

>

> Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:

>

> 1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos,

> transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre

> el costo del bien a adquirir. Cotizar en SOLES.

>

> 2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.

>

> 3. Procedencia, de corresponder.

>

> 5. Plazo de Entrega: SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS.

>

> 7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia

> y/o Especificaciones técnicas.

>

> 8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los

> comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o

> especificaciones técnicas.

>

> IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

>

> 1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin

> variar cantidades, unidad de medida u otros).

>

> 2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se

> remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará

> al correo al cual se solicita la cotización.

>

> 3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante

> lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico,

> puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a

> partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio

> de que este día resulte ser feriado o no laborable.

>

> 4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-COM-PRE-07-2024		
		Fecha	AGOSTO 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES		
		RUC	20131372427		
		Dirección	CAR.ANCON NRO. K4.5 LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE		
		Teléfono(s)	2002500		
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe		
		Persona de contacto	JORGE LUIS GUERRA SALAZAR		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	V.M. LAPIERRE & CIA S.A.		
		RUC	20101976786		
		Dirección	CAL.CORREGGIO NRO. 159 (3ER PISO) LIMA - LIMA - SAN BORJA		
		Teléfono(s)	997928687		
		Correo electrónico	ventas@vmlapierre.com		
		Representante o persona de contacto	Abelardo Eyzaguirre		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES  ECON. JORGE LUIS GUERRA SALAZAR JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO (e) </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



V.M. LAPIERRE

Radiocomunicaciones y
Soluciones de Tecnología



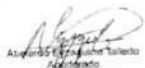
Calle Correggio 159 3° piso San Borja
Lima 41 - Perú
Tel. 51.1.607.8615
e-mail: atencion@vm-lapierre.com
RUC: 20101976789

Contacto: Abelardo Eyzaguirra
Celular: 997.928.687

Cotización N°	C-010801	Agosto de 2024
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	
Atencion	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	
Dirección	Av. Alfredo Mendiola Nro. 169 San Martín de Porres	
RUC	20131372427	

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario CON IGV	Valor Extendido CON IGV
1.0	BATERIA RECARGABLE DE 12V 7 A	50	S/ 51.50	S/ 2.575.00
2.0	BOCINA DIFUSOR DE AUDIO	50	S/ 118.00	S/ 5.900.00
3.0	EQUIPO DE ALARMA Y PROTECCION	50	S/ 1,298.00	S/ 64.900.00
4.0	SIRENA FIJA PARA SISTEMA DE ALARMA	50	S/ 57.50	S/ 2.875.00
	Garantía 1 Año			
	Tiempo de entrega 10 dias habiles una ves reciba la orden de compra			
Valor de Venta SIN IGV				S/ 64,618.64
IGV (18%)				S/ 11,631.36
Precio de Venta CON IGV				S/ 76,250.00

Para transferencias o depósitos a nombre de VM LaPierre & Cia. S.A.:
Banco Continental - Cuentas Corriente Soles N° 0011-0189-0100051051-89 - CCI N° 011-189-000100051051-89
Banco Continental - Cuentas Corriente Dólares N° 0011-0169-0100051078-82 - CCI N° 011-189-000100051078-82
Banco de la Nación - Detracción - Cuenta Corriente Soles N° 00-000-557684


Abelardo Eyzaguirra
Gerente
V.M. LAPIERRE & CIA. S.A.

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	8-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 50 EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENASGO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	x
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/76,250.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización, Declaración Jurada del Proveedor, Autorización CCI, RNP, Ficha Ruc, Anexo 2 y Anexo 3	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  Abelardo Elizaguine Talledo Apoderado V.M. LAPIERRE & CIA. S.A. </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Zimbra:

abastecimiento@mdsmp.gob.pe

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480

De : Alexander <aycrepresentations@gmail.com>

vie, 16 de ago de 2024 16:07

Asunto : SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480

4 ficheros adjuntos

Para : abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Adjuntamos cotizacion.

Gracias.

Alex.

— **DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR (1) MDSMP -AYC.pdf**
79 KB

— **SMP Cotizacion AYC .pdf**
161 KB

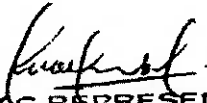
— **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD(1)ayc.pdf**
202 KB

— **AUTORIZACION CCI (1) AYC.pdf**
150 KB

Anexo N° 2

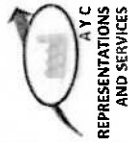
Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-COM-PRE-07-2024			
		Fecha	AGOSTO 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES			
		RUC	20131372427			
		Dirección	CAR.ANCON NRO. K4.5 LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE			
		Teléfono(s)	2002500			
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe			
		Persona de contacto	JORGE LUIS GUERRA SALAZAR			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AYC REPRESENTATIONS AND SERVICE S.A.C.			
		RUC	20601474523			
		Dirección	MZA. A LOTE. 24 COO. VILLA VILCABAMBA LIMA - LIMA - ATE			
		Teléfono(s)	992312452			
		Correo electrónico	aycrepresentations@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	YESSICA RIVERA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES  ECON. JORGE LUIS GUERRA SALAZAR <small>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO (e)</small> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	16-8-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 50 EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENASGO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	x
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	76,500.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización, Declaración Jurada del Proveedor, Autorización CCI, RNP, Ficha Ruc, Anexo 2 y Anexo 3	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  AYC REPRESENTATIONS AND SERVICES S A C <i>Catalina Yessica Rivera Rojas</i> GERENTE GENERAL </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



AYC REPRESENTATIONS AND SERVICES S.A.C.

Cooperativa villa vilcabamba Mz.A Lote 24 Vitarite Lima

Cotizacion No:

0120-102023

Fecha:

16-ago-24

Ciente

Nombre

Contacto

Area

Email

Dirección

Telefono

Datos De AYC

Ruc:

Dirección:

Email:

Telefono

Contacto :

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES

20601474523

Santa Clara Ate Lima

aycrepresentations@gmail.com

992312452

Alexander Coronel Perez

Item	PARTE #	DESCRIPCION	Cant	Valor Unitario		Valor Extenido incluido	
				Incluido	IGV	Incluido	IGV
1		BATERIA RECARGABLE DE 12V 7 A	50	S/ 52.00		S/ 2,600.00	
2		BOCINA DIFUSOR DE AUDIO	50	S/ 120.00		S/ 6,000.00	
3		EQUIPO DE ALARMA Y PROTECCION	50	S/ 1,300.00		S/ 65,000.00	
4		SIRENA FIJA PARA SISTEMA DE ALARMA	50	S/ 58.00		S/ 2,900.00	
				SUB TOTAL		S/ 64,830.50	
				IGV 18%		11,669.49	
				TOTAL CON IGV		S/ 76,500.00	

Condiciones De Pago: Transferencia, 0 Cheque a nombre de AYC.

Plazo de entrega del Bix 10 Dias habiles una vez recepcionado la OC

Lugar de entrega Oficinas del cliente en Lima

Garantia : 1 año

AYC REPRESENTATIONS
AND SERVICES S.A.C.

Catalina Jessica Pinero Roldan

Fwd: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480

De : Jorge Cordova Garay <dmrperu1@gmail.com>

mié, 14 de ago de 2024 08:14

Asunto : Fwd: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480

4 ficheros adjuntos

Para : abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Las imágenes externas no serán visualizadas. [Mostrar imágenes abajo](#)

----- Forwarded message -----

De: Jorge Cordova Garay <dmrperu1@gmail.com>

Date: jue, 1 ago 2024 a la(s) 7:34 p.m.

Subject: Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480

To: <abastecimiento@mdsmp.gob.pe>

Adjunto presupuesto.

Percy.

El mié, 24 jul 2024 a la(s) 3:27 p.m., <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> escribió:

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente al "ADQUISICIÓN DE 50 EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO"

Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en **SOLES**.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/ servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio. Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/. 5,150.00).

Atentamente,

**Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio**



Libre de virus. www.avast.com

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-COM-PRE-07-2024			
		Fecha	AGOSTO 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES			
		RUC	20131372427			
		Dirección	CAR.ANCON NRO. K4.5 LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE			
		Teléfono(s)	2002500			
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe			
		Persona de contacto	JORGE LUIS GUERRA SALAZAR			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DMR REPRESENTACIONES Y SERVICIOS S.A.C.			
		RUC	20605077804			
		Dirección	CAL.SANTIAGO TAVARA NRO. 153 (PISO 2) LIMA - LIMA - SANTA ANITA			
		Teléfono(s)	993476812			
		Correo electrónico	dmrperu1@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Percy Flores			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES</p>  <p>..... ECON. JORGE LUIS GUERRA SALAZAR JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO (e)</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

COTIZACION

DMR

FECHA:08/2024

DMR REPRESENTACIONES Y SERVICIOS SAC

SEÑORES: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

ASUNTO : equipos

REFERENCIA:

Es grato dirigirnos a ustedes, en atención a su solicitud indicada en la referencia, a fin de alcanzarles nuestra cotización según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UND	CANTIDAD	P. UNITARIO CON IGV (S/)	P. TOTAL CON IGV (S/)
1	BATERIA RECARGABLE DE 12V 7 A	UND	50	56	2,800
	BOCINA DIFUSOR DE AUDIO	UND	50	130	6,500
	EQUIPO DE ALARMA Y PROTECCION	UND	50	1400	70,000
	SIRENA FIJA PARA SISTEMA DE ALARMA	UND	50	62	3,100.00
TOTAL CON IGV :					S/., 82,400.00

El precio es en moneda nacional e incluye todos los tributos (I.G.V.), seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes solicitados.

	Marcar con "X"		
	SI	OBSERVACION (*)	NO
DECLARO EL CUMPLIMIENTO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	X		
CUENTO CON EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES(RNP)	X		
GARANTIA MINIMA(indicar meses o años)		1 año	
PLAZO DE ENTREGA		10 dias calendarios	

(*) OBSERVACIONES.- (De ser el caso, favor de indicar las razones por las cuales no cumple con las EETT u algún otro comentario o sugerencia)

DATOS DEL PROVEEDOR COTIZANTE

Razón Social:DMR REPRESENTACIONES Y SERVICIOS SAC

N° de RUC:20605077804


Nombre de Banco y N° de Cuenta CCI: 00341500300193520776 BANCO INTERBANK

Domicilio fiscal: Santiago Tavera 153 Santa Anita Lima

Teléfonos: 993476812

E - Mail: dmrperu1@gmail.com

Representante/Coordinador: PERCY FLORES DAVILA


Percy Flores.

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	8-2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 50 EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENASGO
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple x
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	S/82,400.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización, Declaración Jurada del Proveedor, Autorización CCI, RNP, Ficha Ruc, Anexo 2 y Anexo 3
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <hr/> PERCY FLORES DAVILA </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Zimbra:

abastecimiento@mdsmp.gob.pe

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480**De :** abastecimiento@mdsmp.gob.pe

mié, 24 de jul de 2024 15:27

Asunto : SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS - PEDIDO DE COMPRA N° 000480 4 ficheros adjuntos**Para :** ventas@vmlapierre.com, dmrperu1@gmail.com, aycrepresentations@gmail.com

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente al **“ADQUISICIÓN DE 50 EQUIPOS DE ALARMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO”**

Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en **SOLES**.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.


IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/. 5,150.00).

Atentamente,

**Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio** **Anexo3 - _Directiva_022-2016-OSCE-CD(1).docx**
23 KB **EETT - Adq Alarmas Para Serenazgo.pdf**
2 MB **AUTORIZACION CCI.docx**
16 KB **DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.docx**
17 KB