

# SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO



De <abastecimiento11@munilavictoria.gob.pe>  
Destinatario Coalyseg <coalyseg@gmail.com>  
Fecha 14/04/2025 10:29 am  
Prioridad La más alta

ANEXO 3.xlsx (~14 KB) ANEXO N° 2 - COLYSEG SAC.pdf (~146 KB) ANEXOS 04,05 Y 06 -2025-MLV.docx (~62 KB)  
 CHALECO ANTIBALA - ESPECIFICACIONES TECNICAS.pdf (~159 KB)

Estimado Proveedor, COALYSEG SAC

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, con el fin de invitarlo a participar en la comparación de precios para el " **ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO** ". Por ello le remito el **ANEXO N° 2 SOLICITUD DE COTIZACIÓN**, adjuntando las especificaciones técnicas.

Asimismo, se adjunta al presente el **ANEXO N° 3 - COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**, la misma que deberá adjuntar junto a su propuesta.

La cotización será recibida hasta el día martes 15 de abril del 2025

Tener en cuenta lo siguiente:

**- Respecto a la Cotización:**

- El precio ofertado tendrá carácter de Declaración Jurada.
- El valor cotizado deben estar expresamente en soles, este precio debe incluir todos los tributos, transportes, inspecciones, prueba, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puedan incidir sobre el valor de los bienes y servicios a adquirir o contratar, conforme a lo establecido en el artículo 32 del Reglamento y sus modificaciones.
- Anexo N° 03 debe tener el nombre, firma y sello del proveedor.

**- Documentos a presentar:**

- Cotización en hoja membretada y Anexo N° 03.
- Carta de autorización de Abono en Cuenta - CCI FORMATO N° 06.
- Declaración Jurada debidamente suscrita (para persona natural o persona jurídica) FORMATO N° 04.
- RNP
- Ficha RUC.

La información solicitada sirvase remitirnos en respuesta a este correo electrónico para mantener el asunto.

Agradezco anticipadamente su atención.

Atentamente;

Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

Municipalidad de la Victoria

## ANEXO N° 2

## Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	1
		Fecha	14/04/2025

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
		RUC	20131368071
		Dirección	AV. IQUITOS N°500 - LA VICTORIA
		Teléfono(s)	(01) 5102070
		Correo electrónico	<a href="mailto:abastecimiento11@munilavictoria.gob.pe">abastecimiento11@munilavictoria.gob.pe</a>
		Persona de contacto	

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	COALYSEG SAC
		RUC	20603732503
		Dirección	CAL.DANIEL ALCIDES CARRION NRO. 975 DPTO. 205 URB. PERSHING LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	<a href="mailto:coalyseg@gmail.com">coalyseg@gmail.com</a>
		Representante o persona de contacto	JHONY SAUL SALAZAR SINTI

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CHALECO ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	

5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					

6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

# SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO ". Por ello le remito el ANEXO N° 2 SOLICITUD DE COTIZACIÓN



**De** <abastecimiento11@munilavictoria.gob.pe>  
**Destinatario** Ventasfaclamaperu <ventasfaclamaperu@gmail.com>  
**Fecha** 14/04/2025 10:31 am  
**Prioridad** La más alta

ANEXO 3.xlsx (~14 KB) ANEXO N° 2 - FACLAMA SERVICE EIRL.pdf (~141 KB) ANEXOS 04,05 Y 06 -2025-MLV.docx (~62 KB)  
 CHALECO ANTIBALA - ESPECIFICACIONES TECNICAS.pdf (~159 KB)

**Estimado Proveedor, FACLAMA SERVICE E.I.R.L.**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, con el fin de invitarlo a participar en la comparación de precios para el " **ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO "**. Por ello le remito el **ANEXO N° 2 SOLICITUD DE COTIZACIÓN**, adjuntando las especificaciones técnicas.

Asimismo, se adjunta al presente el **ANEXO N° 3 - COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**, la misma que deberá adjuntar junto a su propuesta.

La cotización será recibida hasta el día martes 15 de abril del 2025

Tener en cuenta lo siguiente:

## - Respecto a la Cotización:

- El precio ofertado tendrá carácter de Declaración Jurada.
- El valor cotizado deben estar expresamente en soles, este precio debe incluir todos los tributos, transportes, inspecciones, prueba, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puedan incidir sobre el valor de los bienes y servicios a adquirir o contratar, conforme a lo establecido en el artículo 32 del Reglamento y sus modificaciones.
- Anexo N° 03 debe tener el nombre, firma y sello del proveedor.

## - Documentos a presentar:

- Cotización en hoja membretada y Anexo N° 03.
- Carta de autorización de Abono en Cuenta - CCI FORMATO N° 06.
- Declaración Jurada debidamente suscrita (para persona natural o persona jurídica) FORMATO N° 04.
- RNP.
- Ficha RUC.

La información solicitada sírvase remitirnos en respuesta a este correo electrónico para mantener el asunto.

Agradezco anticipadamente su atención.

Atentamente;

**Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales**

Municipalidad de la Victoria

**ANEXO N° 2**

**Solicitud de cotización**

1	Número y fecha del documento	Número	2
		Fecha	14/04/2025

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
		RUC	20131368071
		Dirección	AV. IQUITOS N° 500 - LA VICTORIA
		Teléfono(s)	(01) 5102070
		Correo electrónico	<a href="mailto:abastecimiento11@munilavictoria.gob.pe">abastecimiento11@munilavictoria.gob.pe</a>
		Persona de contacto	

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	FACLAMA SERVICE E.I.R.L.
		RUC	20609854457
		Dirección	JR. RISSO NRO. 652 DPTO. 102 LIMA - LIMA - LINCE
		Teléfono(s)	944262615
		Correo electrónico	<a href="mailto:ventasfaclamaperu@gmail.com">ventasfaclamaperu@gmail.com</a>
		Representante o persona de contacto	Manuel Jesus Palza Mori

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CHALECO ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	

5	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					

6						
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

# SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO



De <abastecimiento11@munilavictoria.gob.pe>  
Destinatario Rpurizaga <rpurizaga@juvalimport.com>  
Fecha 14/04/2025 10:33 am  
Prioridad La más alta

ANEXO 3.xlsx (~14 KB) ANEXO N° 2 - GRUPO IMPORTADOR JUVAL EIRL.pdf (~134 KB) ANEXOS 04,05 Y 06 -2025-MLV.docx (~62 KB)  
 CHALECO ANTIBALA - ESPECIFICACIONES TECNICAS.pdf (~159 KB)

Estimado Proveedor, GRUPO IMPORTADOR JUVAL EIRL.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, con el fin de invitarlo a participar en la comparación de precios para el " **ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO** ". Por ello le remito el **ANEXO N° 2 SOLICITUD DE COTIZACIÓN**, adjuntando las especificaciones técnicas.

Asimismo, se adjunta al presente el **ANEXO N° 3 - COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**, la misma que deberá adjuntar junto a su propuesta.

La cotización sera recibida hasta el dia martes 15 de abril del 2025

Tener en cuenta lo siguiente:

## - Respecto a la Cotización:

- El precio ofertado tendrá carácter de Declaración Jurada.
- El valor cotizado deben estar expresamente en soles, este precio debe incluir todos los tributos, transportes, inspecciones, prueba, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puedan incidir sobre el valor de los bienes y servicios a adquirir o contratar, conforme a lo establecido en el artículo 32 del Reglamento y sus modificaciones.
- Anexo N° 03 debe tener el nombre, firma y sello del proveedor.

## - Documentos a presentar:

- Cotización en hoja membretada y Anexo N° 03.
- Carta de autorización de Abono en Cuenta - CCI FORMATO N° 06.
- Declaración Jurada debidamente suscrita (para persona natural o persona jurídica) FORMATO N° 04.
- RNP.
- Ficha RUC.

La información solicitada sírvase remitirnos en respuesta a este correo electrónico para mantener el asunto.

Agradezco anticipadamente su atención.

Atentamente;

Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

Municipalidad de la Victoria



## ANEXO N° 2

## Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	3
		Fecha	14/04/2025

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
		RUC	20131368071
		Dirección	AV. IQUITOS N°500 - LA VICTORIA
		Teléfono(s)	(01) 5102070
		Correo electrónico	<a href="mailto:abastecimiento11@munilavictoria.gob.pe">abastecimiento11@munilavictoria.gob.pe</a>
		Persona de contacto	

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO IMPORTADOR JUVAL EIRL
		RUC	20602551963
		Dirección	CAL.TINTORETTO NRO. 160 URB. SAN BORJA NORTE LIMA - LIMA - SAN BORJA
		Teléfono(s)	981259704
		Correo electrónico	<a href="mailto:rpurizaga@juvalimport.com">rpurizaga@juvalimport.com</a>
		Representante o persona de contacto	Rosa Purizaga

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CHALECO ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	

5

## Información complementaria

Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.

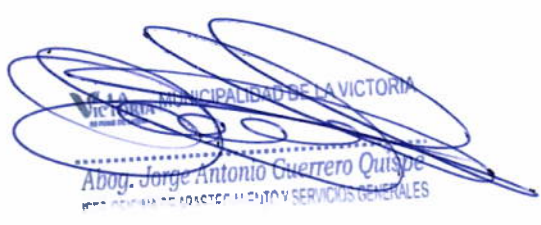
6



Abdo Jorge Antonio Guerrero Quispe  
MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES GENERALES

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

## ANEXO N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		Anexo N° 1	
		Fecha de informe		14/04/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CHALECO ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO		
3	Antecedentes				
	<p>- Con fecha 19 de Marzo del 2025, mediante Proveído N° 2235-2025-OGAF/MLV la Oficina General de Administración y Finanzas traslada el Memorando N° 000316-2025-SGS-GSC/MLV, correspondiente al requerimiento de Adquisición de chaleco antibalas para el personal operativo de la subgerencia de serenazgo.</p> <p>- Mediante correo electrónico de fecha 9 y 10 de abril 2025, se remitió las Especificaciones Técnicas a las empresas que se dedican al objeto de la convocatoria.</p> <p>Con fecha 09 y 10 de abril de 2025, las empresas COALYSEG SAC FACLAMA SERVICE EIRL Y GRUPO IMPORTADOR JUVAL EIRL, presentaron sus cotizaciones.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	Luego de haber realizado la indagación de mercado, se pudo verificar que las proformas recibidas cumplen con lo requerido por el área usuaria, además existe pluralidad de postores que ofertan a un plazo de entrega de 05 días, plazo máximo según Directiva N° 22-2016-OSCE/CD				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	Las características estipuladas en las especificaciones técnicas no exigen mayores características y complejidades para realizar la adquisición, siguiendo las condiciones estándar establecidas en el mercado, no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad.				
4	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	En la indagación de mercado, se pudo verificar que el bien solicitado es fácil de obtener, existiendo en el mercado una pluralidad de postores que comercializan los bienes requeridos, el cual es constatado con la obtención de cuatro (03) ofertas recibidas cumpliendo con la totalidad de las especificaciones técnicas.				
5	Observaciones				
	NINGUNA.				
6	 <p>Abog. Jorge Antonio Guerrero Quispe</p> <p>JEFE DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					