

Lima, 01 de abril de 2024

**CARTA N° 001685-2024-GAD/ONPE**

Señor

**JORGE GUILLERMO ZAPATA RUBIANES**

Apoderado

**PMS PERU S.A.C.**

Calle Dean Valdivia N° 148, Int. 1150, Urbanización Jardín, distrito de San Isidro

[ventas@pms.com.pe](mailto:ventas@pms.com.pe), [administracion@pms.com.pe](mailto:administracion@pms.com.pe)

**Presente.-**

**Asunto :** Pérdida automática de la Buena Pro - Adjudicación Simplificada  
N° 16-2023-FUNC-ONPE-2

**Referencia :** a) Informe N° 00285-2024-SGL-ONPE  
b) Memorando N° 000733-2024-GITE/ONPE  
c) Informe N° 000400-2024-SGIST-GITE/ONPE  
d) Carta S/N (Expediente N° 0004994-2024)  
e) Carta N° 000082-2024-SGL-GAD/ONPE  
f) Carta S/N (Expediente N° 0004472-2024)

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente en relación al procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 16-2023-FUNC-ONPE-2 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOLUCIÓN DE COPIAS DE RESPALDO – FUNC 2023", cuyo resultado fue el otorgamiento de la buena pro a su representada el 04 de marzo de 2024, procediendo el Comité de Selección a registrar su consentimiento en el SEACE el 12 de marzo de 2024.

Sobre el particular, si bien su representada presentó los requisitos para el perfeccionamiento del contrato dentro del plazo de los ocho (08) días hábiles siguientes al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE, mediante Carta N° 000082-2024-SGL-GAD/ONPE, la Entidad le otorgó un plazo de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la referida carta para presentar la subsanación de los requisitos de los requisitos a) – Garantía de fiel cumplimiento del contrato, i) – Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, y j) – Para el Especialista de Soporte, certificación oficial del fabricante sobre la herramienta de software que contiene la solución de copia de respaldo de la ONPE, los cuales vencían **el 25 de marzo de 2024**.

Ahora bien, la subsanación solicitada fue ingresada por su representada el 25 de marzo de 2024, a través de la Carta S/N (Expediente N° 0004994-2024), no obstante, de la verificación técnica efectuada mediante el Informe N° 000400-2024-SGIST-GITE/ONPE (26MAR2024) y el Memorando N° 000733-2024-GITE/ONPE (26MAR2024), y el Informe N° 00285-2024-SGL-ONPE

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Oficina Nacional de Procesos Electorales. La verificación puede ser efectuada a partir del 01-04-2024. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

CVD: 0000 0017 0883 2430



(01ABR2024), la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral y la Sub Gerencia de Logística, respectivamente, opinaron que su representada no había cumplido con acreditar el **requisito j) (Para el Especialista de Soporte, certificación oficial del fabricante sobre la herramienta de software que contiene la solución de copia de respaldo de la ONPE)**, de acuerdo a lo establecido en las bases integradas del procedimiento.

Al respecto, inicialmente su representada presentó un “*certificado de culminación del curso*” de la marca, pero no la certificación oficial sobre la herramienta en sí misma; asimismo, el documento presentado como subsanación es una “*carta emitida por el fabricante*” con la que se da cuenta que dicho certificado de culminación del curso es de su marca.

Aunado a ello, se verificó en la página web del fabricante (marca: Veeam), sito en: <https://www.veeam.com/es/vmce-certification.html>, que para obtener la certificación oficial se deben completar 3 pasos, siendo el primero de ellos, el curso de formación (el mismo que no equivaldría a la certificación oficial solicitada en las bases integradas del procedimiento).

Siendo ello así, por medio de la presente **se le comunica que se ha producido la pérdida automática de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 16-2023-FUNC-ONPE-2, por causa imputable al postor**, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 141.3 del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, por lo que la Entidad procederá de acuerdo a sus atribuciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Sin otro en particular, quedo de usted.

Atentamente,

Firmado digitalmente por  
**VIOLETA MARGARITA WILSON VALDIVIA**  
Gerente de la Gerencia de Administración  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

cc: YUVITZA MILAGROS AGUILAR TICONA - Subgerencia de Logística

(VWV/aus)

Visado digitalmente por:  
**AGUILAR TICONA YUVITZA  
MILAGROS**  
Subgerente de Logística  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Oficina Nacional de Procesos Electorales. La verificación puede ser efectuada a partir del 01-04-2024. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

CVD: 0000 0017 0883 2430



Lima, 01 de abril de 2024

**INFORME N° 000285-2024-SGL-GAD/ONPE**

**A:** **VIOLETA MARGARITA WILSON VALDIVIA**  
Gerente de la Gerencia de Administración

**De:** **YUVITZA MILAGROS AGUILAR TICONA**  
Subgerente de Logística

**Asunto:** Pérdida automática de la buena pro - AS N° 16-2023-FUNC- ONPE-2  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOLUCIÓN DE COPIAS DE  
RESPALDO – FUNC 2023"

**Referencia:** a) Memorando N° 000733-2024-GITE/ONPE  
b) Informe N° 000400-2024-SGIST-GITE/ONPE  
c) Carta S/N (Expediente N° 0004994-2024)  
d) Carta N° 000082-2024-SGL-GAD/ONPE  
e) Carta S/N (Expediente N° 0004472-2024)  
g) Adjudicación Simplificada N° 16-2023-FUNC-ONPE-2

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en mérito a lo señalado en el asunto y los documentos de la referencia, para informarle lo siguiente:

**1. ANTECEDENTES:**

- 1.1. Con fecha 29 de diciembre de 2023, el Comité de Selección convocó el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 16-2023-FUNC-ONPE-2, para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOLUCIÓN DE COPIAS DE RESPALDO – FUNC 2023".
- 1.2. Con fecha 04 de marzo de 2024, el Comité de Selección adjudicó la buena pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 16-2023-FUNC-ONPE-2 a la empresa PMS PERU S.A.C. (RUC N° 20514781851), para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOLUCIÓN DE COPIAS DE RESPALDO – FUNC 2023", por un monto ascendente a S/ 299,630.00 (Doscientos noventa y nueve mil seiscientos treinta con 00/100 soles).
- 1.3. Con fecha 12 de marzo de 2024, el Comité de Selección registró el consentimiento de la buena pro otorgada a la empresa PMS PERU S.A.C. en el marco del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 16-2023-FUNC-ONPE-2, por lo que, en concordancia con lo establecido en el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dicha empresa contaba con un plazo de ocho (8) días hábiles para presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato respectivo, esto es, desde el 13 de marzo de 2024 al 22 de marzo de 2024.
- 1.4. Con fecha 15 de marzo de 2024 (viernes), mediante Carta S/N (Expediente N° 0004472-2024), la empresa Adjudicación Simplificada N° 16-2023-FUNC-

ONPE-2 – adjudicataria de la buena pro -, presentó los documentos requeridos en el numeral 2.4 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 16-2023-FUNC-ONPE-2.

- 1.5. Con fecha 19 de marzo de 2024 (martes), mediante Carta N° 000082-2024-SGL-GAD/ONPE notificada por correo electrónico, la Sub Gerencia de Logística solicitó a la empresa PMS PERU S.A.C. la subsanación de los requisitos a) – Garantía de fiel cumplimiento del contrato, i) – Detalle de los precios unitarios del precio ofertado y j) – Para el Especialista de Soporte, certificación oficial del fabricante sobre la herramienta de software que contiene la solución de copia de respaldo de la ONPE, otorgándole para ello un plazo no mayor de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de recibido el documento, esto era, hasta el **25 de marzo de 2024**. Es preciso mencionar que la observación realizada al requisito j), se realizó en mérito a la evaluación realizada por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (área usuaria), en virtud de una solicitud de apoyo técnico en la validación del documento, formulado por el OEC (correos electrónicos del 18 de marzo de 2024).
- 1.6. Con fecha 25 de marzo de 2024, mediante Carta S/N (Expediente N° 0004994-2024), la empresa PMS PERU S.A.C. presentó la subsanación solicitada de los requisitos a), i) y j), señalados en el numeral 2.4 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 16-2023-FUNC-ONPE.
- 1.7. En la misma fecha, mediante Informe N° 000273-2024-SGL-GAD/ONPE, la Sub Gerencia de Logística solicitó a la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, en su calidad de área usuaria de la contratación y con conocimiento técnico en la materia, brindar su apoyo en la revisión y validación del documento presentado como subsanación del requisito j) (*Para el Especialista de Soporte, certificación oficial del fabricante sobre la herramienta de software que contiene la solución de copia de respaldo de la ONPE*), considerando el carácter técnico que reviste.
- 1.8. Con fecha 26 de marzo de 2024, mediante Informe N° 000400-2024-SGIST-GITE/ONPE, la Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica (SGIST) informó a la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral lo siguiente:

*“a) Al respecto, precisamos la finalidad de solicitar que el especialista de soporte cuente con “certificación oficial del fabricante sobre la herramienta de software que contiene la solución de respaldo”, es asegurar la calidad del soporte técnico, ya que esta certificación oficial valida el conocimiento y la habilidad de los profesionales especializados en la solución de respaldo que cuenta la entidad. Es así que, el personal clave denominado “Especialista de Soporte” solicitado como requisito aplicará las mejores prácticas y recomendaciones para un adecuado funcionamiento por el conocimiento experto que es validado por el certificado oficial dado luego de una evaluación de sus conocimientos técnicos le es otorgada por el fabricante Veeam.*

*b) En ese sentido, de la documentación remitida por la empresa PMS PERU S.A.C. no se ha podido identificar evidencias que acrediten la certificación requerida para el especialista propuesto por la referida empresa. Por lo que,*



debemos señalar que el documento presentado a nombre de MARCOS PAVEL RIERA IZIG **NO CUMPLE** con lo solicitado en los términos de referencia, en cuanto a la documentación solicitada para la firma de contrato”.

- 1.9. En la misma fecha, mediante Memorando N° 000733-2024-GITE/ONPE, la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral comunicó a la Sub Gerencia de Logística, en base al Informe N° 000400-2024-SGIST-GITE/ONPE de la Sub Gerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica, que el requisito j) (*Para el Especialista de Soporte, certificación oficial del fabricante sobre la herramienta de software que contiene la solución de copia de respaldo de la ONPE*) **NO CUMPLE** con lo solicitado en los términos de referencia, en cuanto a la documentación solicitada para la firma de contrato.

## **2. BASE LEGAL**

- 2.1. Constitución Política del Perú.
- 2.2. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- 2.3. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

## **3. ANÁLISIS:**

- 3.1. De manera preliminar, es preciso señalar que el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece lo siguiente en relación a los plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato:

### **“Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato**

141.1 Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

**141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.**

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto

contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

**141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.** En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

**141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación. (...)**

**141.7. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases.**

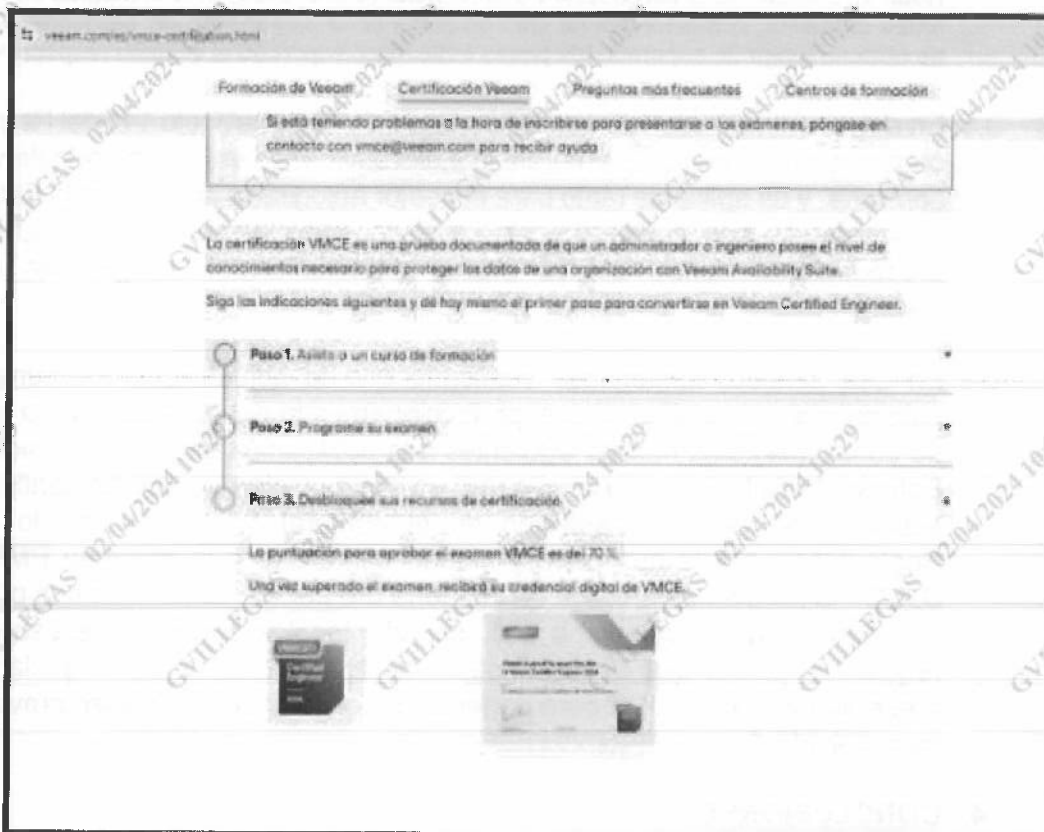
**141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección”.**

- 3.2. Sobre el particular, siendo que el 12 de marzo de 2024 se registró el consentimiento de la buena pro en la plataforma del SEACE, se tiene que la empresa PMS PERU S.A.C. – adjudicataria de la buena pro - contaba con un plazo computado desde el **13 de marzo de 2024 al 22 de marzo de 2024**, para la presentación de los documentos que contienen los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 3.3. El día 15 de marzo de 2024 (viernes), mediante Carta S/N (Expediente N° 0004472-2024), la empresa PMS PERU S.A.C. presentó los documentos para el perfeccionamiento del contrato a través de la Mesa de Partes de la Entidad; sin embargo, de la revisión efectuada a la misma, la Sub Gerencia de Logística le requirió la subsanación respectiva, a través de la Carta N° 000082-2024-SGL-GAD/ONPE, otorgándole un plazo de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la referida carta, los cuales vencían el **25 de marzo de 2024**.
- 3.4. El día 25 de marzo de 2024, la empresa PMS PERU S.A.C. presentó la subsanación solicitada, sin embargo, de la verificación técnica de la misma, la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral indicó, a través del Informe N°

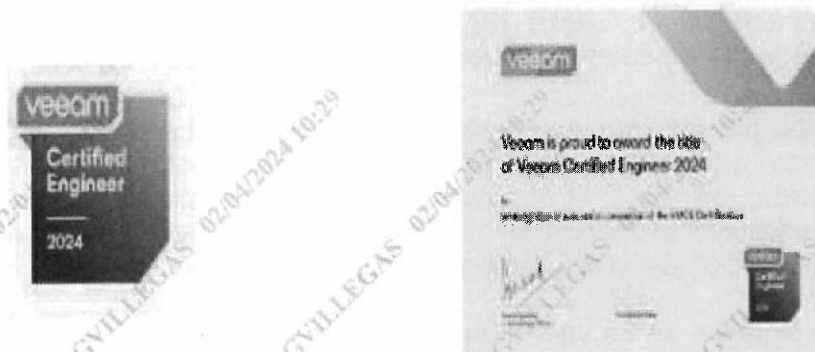
000400-2024-SGIST-GITE/ONPE y Memorando N° 000733-2024-GITE/ONPE, que el requisito j) *(Para el Especialista de Soporte, certificación oficial del fabricante sobre la herramienta de software que contiene la solución de copia de respaldo de la ONPE)* **NO CUMPLE** con lo solicitado en los términos de referencia, en cuanto a la documentación solicitada para la firma de contrato.

Cabe precisar que inicialmente la empresa un “*certificado de culminación del curso*” de la marca, pero no la certificación oficial sobre la herramienta en sí misma; asimismo, el documento presentado como subsanación es una “*carta emitida por el fabricante*” con la que se da cuenta que dicho certificado de culminación del curso es de su marca.

Finalmente, se ha verificado en la página web del fabricante (marca: Veeam), sito en: <https://www.veeam.com/es/vmce-certification.html>, que para obtener la certificación oficial se deben completar 3 pasos, siendo el primero de ellos, el curso de formación (el mismo que no equivaldría a la certificación oficial solicitada en las bases integradas del procedimiento):



Una vez superado el examen, recibirá su credencial digital de VMCE.



**Nota:** El modelo de la certificación o credencial (actual-2024) está contenida en la imagen antes expuesta, la misma que ha sido obtenida de la página web del fabricante. La misma se obtiene luego de superado los pasos indicados, superado el examen respectivo.

- 3.5. En este contexto, es menester tener presente que el artículo 141 del Reglamento constituye una norma de naturaleza imperativa, esto es, que no admite voluntad contraria, y es aplicable tanto para el postor adjudicado como para la Entidad, en concordancia con el Principio de Legalidad, por lo que de no cumplir con el procedimiento dentro de los plazos preestablecidos se generan distintas consecuencias para cada una de las partes<sup>1</sup>.
- 3.6. En ese sentido, habiéndose verificado que la adjudicataria no cumplió con subsanar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato dentro del plazo de cuatro (04) días hábiles siguientes a la notificación de la comunicación de la Entidad, la Sub Gerencia a mi cargo es de la opinión que se ha configurado el supuesto de hecho establecido en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, por lo que correspondería comunicar a la empresa PMS PERU S.A.C., la pérdida automática de la buena pro por causa imputable al postor, sin perjuicio de que posterior a ello, se adopten las acciones necesarias para requerir al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

#### **4. CONCLUSIONES:**

Por lo expuesto en el presente informe, la Sub Gerencia de Logística es de la opinión que se ha configurado el supuesto de hecho establecido en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, al no haber cumplido la empresa adjudicataria con subsanar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato dentro del plazo de cuatro (04) días hábiles siguientes a la notificación de la comunicación de la Entidad, por lo que correspondería a su Despacho comunicar a la empresa PMS PERU S.A.C., la pérdida automática de la buena pro por causa imputable al postor, por lo que se adjunta el proyecto de carta para tal efecto, de estimarlo procedente.

<sup>1</sup> Opinión N° 227-2017/DTN.



**5. RECOMENDACIÓN:**

Se recomienda hacer suyo el presente informe; asimismo, emitir y notificar la comunicación a la empresa PMS PERU S.A.C. referida a la pérdida automática de la buena pro.

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y fines que se sirva determinar.

Atentamente,

Firmado digitalmente por  
**YUVITZA MILAGROS AGUILAR TICONA**  
Subgerente de Logística  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

(YAT/nvl)

