

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA: SUPERVISION OBRA, PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL EN LAS URBANIZACIONES VILLA DEL LAGO Y CHANU CHANU I Y III ETAPA DE LA CIUDAD DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - PUNO", CON CUI N° 2311199						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0853 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL EN LAS URBANIZACIONES VILLA DEL LAGO Y CHANU CHANU I Y III ETAPA DE LA CIUDAD DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - PUNO						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	65						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2311199			
	Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°02541		Fecha de recepción		28/08/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INFORME N°1675-2023-MPP/SGL	5/09/2023			
Se observa los terminos de referencia y los requisitos de calificación							
Consignar una síntesis de las observaciones							

Consignar una síntesis de las observaciones																																																																																																																																																																	
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																																																																																	
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																																																										
1	1	1	HOJA DE COORDINACION N°592-2023-MPP/OSyLI	7/08/2023																																																																																																																																																													
El area usuaria, rectifica las Especificaciones Técnicas y adjunta los Requisitos de Calificación																																																																																																																																																																	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																																																																	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																																																																	
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																	
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																	
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																	
DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																	
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL EN LAS URBANIZACIONES VILLA DEL LAGO Y CHANU CHANU I Y II ETAPA DE LA CIUDAD DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - PUNO " CITE 2311199 UBICACIÓN: DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, REGION DE PUNO II GASTOS VARIABLES 1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANT</th> <th>UND</th> <th>TIEMPO</th> <th>COSTO</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.01</td> <td>Alquiler de Oficina técnica</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">UND</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">600.00</td> <td style="text-align: right;">3,000.00</td> </tr> <tr> <td>1.02</td> <td>Alquiler de equipos de Computo,</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">UND</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">300.00</td> <td style="text-align: right;">1,500.00</td> </tr> <tr> <td>1.03</td> <td>Alquiler de impresoras, scanner, etc.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">UND</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">80.00</td> <td style="text-align: right;">400.00</td> </tr> <tr> <td>1.04</td> <td>Alquiler de Equipos Topográficos</td> <td style="text-align: center;">0.50</td> <td style="text-align: center;">mes</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">2,000.00</td> <td style="text-align: right;">5,000.00</td> </tr> <tr> <td>1.05</td> <td>Pago por Servicio, luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">mes</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">400.00</td> <td style="text-align: right;">2,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">11,800.00</td> </tr> </tbody> </table> 2.00 GASTOS DE OFICINA <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>INC</th> <th>UND</th> <th>TIEMPO</th> <th>COSTO</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.01</td> <td>Útiles de escritorio</td> <td></td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">307.04</td> <td style="text-align: right;">1,535.19</td> </tr> <tr> <td>2.02</td> <td>Muebles para oficina técnica</td> <td></td> <td style="text-align: center;">GLS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">2,500.00</td> <td style="text-align: right;">2,500.00</td> </tr> <tr> <td>2.03</td> <td>Copias, impresiones y ploteos de Planos</td> <td></td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">330.00</td> <td style="text-align: right;">1,650.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">5,685.19</td> </tr> </tbody> </table> 3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CARGO</th> <th>INC</th> <th>UND</th> <th>TIEMPO</th> <th>COSTO</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">PERSONAL CLAVE</td> </tr> <tr> <td>03.01</td> <td>Supervisor de Obra</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">8,500.00</td> <td style="text-align: right;">42,500.00</td> </tr> <tr> <td>03.02</td> <td>Especialista en Impacto Ambiental</td> <td style="text-align: center;">0.50</td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">6,000.00</td> <td style="text-align: right;">15,000.00</td> </tr> <tr> <td>03.03</td> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">6,000.00</td> <td style="text-align: right;">30,000.00</td> </tr> <tr> <td>03.04</td> <td>Especialista en Calidad</td> <td style="text-align: center;">0.50</td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">6,000.00</td> <td style="text-align: right;">15,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="7">PERSONAL NO CLAVE</td> </tr> <tr> <td>03.05</td> <td>Asistente del Supervisor de Obra</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">5,000.00</td> <td style="text-align: right;">25,000.00</td> </tr> <tr> <td>03.06</td> <td>Topógrafo</td> <td style="text-align: center;">0.50</td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td>5.0 meses</td> <td style="text-align: right;">4,000.00</td> <td style="text-align: right;">10,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="7">PERSONAL AUXILIAR</td> </tr> </tbody> </table>								ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL	1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UND	5.0 meses	600.00	3,000.00	1.02	Alquiler de equipos de Computo,	1	UND	5.0 meses	300.00	1,500.00	1.03	Alquiler de impresoras, scanner, etc.	1	UND	5.0 meses	80.00	400.00	1.04	Alquiler de Equipos Topográficos	0.50	mes	5.0 meses	2,000.00	5,000.00	1.05	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	5.0 meses	400.00	2,000.00	TOTAL					S/	11,800.00	ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL	2.01	Útiles de escritorio		MES	5.0 meses	307.04	1,535.19	2.02	Muebles para oficina técnica		GLS		2,500.00	2,500.00	2.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos		MES	5.0 meses	330.00	1,650.00	TOTAL					S/	5,685.19	ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL	PERSONAL CLAVE							03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	5.0 meses	8,500.00	42,500.00	03.02	Especialista en Impacto Ambiental	0.50	MES	5.0 meses	6,000.00	15,000.00	03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	5.0 meses	6,000.00	30,000.00	03.04	Especialista en Calidad	0.50	MES	5.0 meses	6,000.00	15,000.00	PERSONAL NO CLAVE							03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	5.0 meses	5,000.00	25,000.00	03.06	Topógrafo	0.50	MES	5.0 meses	4,000.00	10,000.00	PERSONAL AUXILIAR						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL																																																																																																																																																											
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UND	5.0 meses	600.00	3,000.00																																																																																																																																																											
1.02	Alquiler de equipos de Computo,	1	UND	5.0 meses	300.00	1,500.00																																																																																																																																																											
1.03	Alquiler de impresoras, scanner, etc.	1	UND	5.0 meses	80.00	400.00																																																																																																																																																											
1.04	Alquiler de Equipos Topográficos	0.50	mes	5.0 meses	2,000.00	5,000.00																																																																																																																																																											
1.05	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	5.0 meses	400.00	2,000.00																																																																																																																																																											
TOTAL					S/	11,800.00																																																																																																																																																											
ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL																																																																																																																																																											
2.01	Útiles de escritorio		MES	5.0 meses	307.04	1,535.19																																																																																																																																																											
2.02	Muebles para oficina técnica		GLS		2,500.00	2,500.00																																																																																																																																																											
2.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos		MES	5.0 meses	330.00	1,650.00																																																																																																																																																											
TOTAL					S/	5,685.19																																																																																																																																																											
ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL																																																																																																																																																											
PERSONAL CLAVE																																																																																																																																																																	
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	5.0 meses	8,500.00	42,500.00																																																																																																																																																											
03.02	Especialista en Impacto Ambiental	0.50	MES	5.0 meses	6,000.00	15,000.00																																																																																																																																																											
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	5.0 meses	6,000.00	30,000.00																																																																																																																																																											
03.04	Especialista en Calidad	0.50	MES	5.0 meses	6,000.00	15,000.00																																																																																																																																																											
PERSONAL NO CLAVE																																																																																																																																																																	
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	5.0 meses	5,000.00	25,000.00																																																																																																																																																											
03.06	Topógrafo	0.50	MES	5.0 meses	4,000.00	10,000.00																																																																																																																																																											
PERSONAL AUXILIAR																																																																																																																																																																	



PERSONAL AUXILIAR	0.50	MES	5.0 meses	2,000.00	5,000.00
03.07 Ayudantes de topografía				S/	142,500.00
TOTAL					

4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	GLB	1	330.46	330.46
4.02	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)	1	GLB	0.005%	233,967.14	11.70
TOTAL					S/	342.16

5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1	1,425.00	1,425.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	765.63	765.63
5.03	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	65.72	65.72
TOTAL					S/	2,256.35

TOTAL GASTOS VARIABLES S/ 162,633.70

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 188,835.47

UTILIDAD (5%) S/ 9,441.77

SUB TOTAL S/ 198,277.24

IGV (18%) S/ 35,688.90

TOTAL SUPERVISIÓN (3.86% C.T. Obra) S/ 233,967.14

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL EN LAS URBANIZACIONES VILLA DEL LAGO Y CHANU CHANU I Y III ETAPA DE LA CIUDAD DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - PUNO" CUI: 2311199

UBICACIÓN: DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, REGION DE PUNO

ESTRUCTURA SUPERVISIÓN	COSTO DIRECTO	188,835.47
	COSTO DIRECTO (S/)	188,835.47
	UTILIDAD (5.00%)	9,441.77
	SUB TOTAL	198,277.24
	IGV (18%)	35,688.90
	TOTAL DE SUPERVISIÓN	233,967.14

PLAZO DE EJECUCIÓN 5.0 meses = 150 DIAS CALENDARIOS

FECHA DEL PRESUPUESTO 25/07/2023

MODALIDAD DE EJECUCIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA



I GASTOS FIJOS

1.00 GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitación	1	GLB	1	200.00	200.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	600.00	600.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1	200.00	200.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)	1	GLB	1	300.00	300.00
TOTAL					S/	1,300.00

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO, VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE (CE 010).		GLB	5.00%	C.D. sup 188,835.47	9,441.77
TOTAL					S/	9,441.77

3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA


ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	7.00	UND	1	25.00	175.00
3.02	Lentes de protección	7.00	PAR	10	10.00	700.00
3.03	Tapones auditivos	7.00	PAR	10	5.00	350.00
3.04	Guantes de cuero	7.00	PAR	10	15.00	1050.00
3.05	Botines de cuero	7.00	PAR	1	200.00	1400.00
3.06	Chalecos reflectivos	7.00	UND	1	30.00	210.00
TOTAL					S/	3,885.00

4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
4.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.5	GLB	1	8,500.00	4,250.00
4.02	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	0.75	GLB	1	8,500.00	6,375.00
4.03	Fotocopias (Planos y documentos)	1	GLB	1	300.00	300.00
4.04	Comunicaciones	1	GLB	1	300.00	300.00
4.05	Presentación de Informes	1	GLB	1	300.00	300.00
TOTAL					S/	11,525.00

TOTAL GASTOS FIJOS S/ 25,151.77

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	-------------------------------------	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

DE OBRA		MONTO	S/233,967.14	
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO CPC. Roberto F. Alarcon Solaligue SUB GERENTE DE LOGISTICA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				