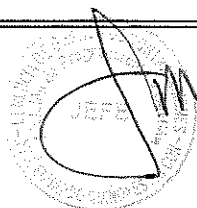
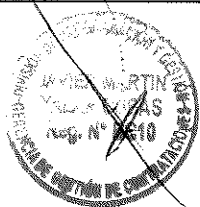


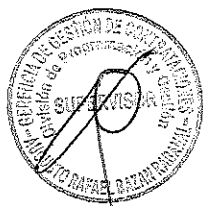
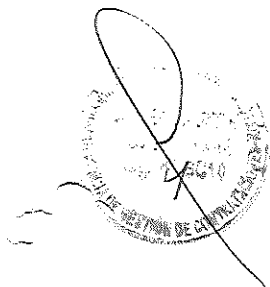
FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	7U3000 - GERENCIA ESTRATÉGICA, NORMATIVA Y DE GESTIÓN DE IMPUGNACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES PARA LA INTENDENCIA NACIONAL DE IMPUGNACIONES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 04 Fortalecer las capacidades de gestión institucional						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	161						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00082 - 2023 - 8B7101		Fecha de recepción	14 de noviembre de 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14 de febrero de 2024	De oficio	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00082 - 2023 - 8B7101	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	11 de marzo de 2024	De oficio	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00082 - 2023 - 8B7101	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00082 - 2023 - 8B7101	x	
		Fecha de la cuarta versión	26 de marzo de 2024	De oficio	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00686 - 2023 - 8B7100	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	27 de mayo de 2024	De oficio	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00686 - 2023 - 8B7101	Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		—				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		ÚNICO	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		—		Fecha de aprobación	—	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	141	47	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00082 - 2023 - 8B7101	02.02.2024; 23.02.2024; 24.05.2024	76	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00082 - 2023 - 8B7101	23.02.2024
Descripción y cantidad del servicio a contratar, Planes de Trabajo y Procedimientos, Lugar y plazo de prestación de servicio, Recursos a ser provistos por el proveedor, Personal Clave, Otras Obligaciones del contratista, Conformidad de la prestación, Forma de Pago, Penalidades, Requisitos de calificación.								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	105	29	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00082 - 2023 - 8B7101	14.02.2024; 26.03.2024; 27.05.2024	76	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00082 - 2023 - 8B7101	14.03.2024	
Descripción y cantidad del servicio a contratar, Planes de Trabajo y Procedimientos, Lugar y plazo de prestación de servicio, Recursos a ser provistos por el proveedor, Personal Clave, Otras Obligaciones del contratista, Conformidad de la prestación, Forma de Pago, Penalidades, Requisitos de calificación.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
único	Se implementaron las observaciones							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/01/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/05/2024	
PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	
SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C., DATAIMAGE-PRO S.A.C. y ARCHIVOS PERÚ S.A.C.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO	X
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	 JOSÉ EDUARDO QUIRÓNES FALCÓN Jefe de la División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	



23

24