


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | MOQUEGUA 09 DE ABRIL 2024   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | GERENCIA REGIONAL DE RECURSO NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION de BIENES DE ASISTENCIA SOCIAL - ITEMS 4 - 8  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | "ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA ASISTENCIA DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE POR INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES PARA LOS DISTRITOS DE OMATE, COALAQE, PUQUINA, LA CAPILLA, MATALAQE, UBINAS, ICHUÑA, YUNGA, LLOQUE, CHOJATA DE LA PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO Y LOS DISTRITOS DE SAN CRISTOBAL, CUCHUMBAYA, CARUMAS, TORATA Y MOQUEGUA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA". |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 161   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | CARTA N° 002-2024-GRM/GRRNGMA-AIASE-AMT |   |  | Fecha de recepción                   | 02.02.2024   |  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO  |  | X                                    |  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO  |  | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO  |  | X                                    |  |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |   |  | Fecha de aprobación                  | X  |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO  |  | X                                    |  |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                     |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | N° Item   | Cantidad total de observaciones         | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | 2   | NO                                      | NO  | NO   | NO                                   | NO   | NO   | NO                                   |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| 2.9   | Nº Ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | 2   | NO   | NO   | NO   | NO   | NO  | NO   | NO                                   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                                |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Ítem   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|   | 1   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  | 2/02/2024                                  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 3/02/2024                            |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|   | SHEYSON MCKAY LLANOS FERMIN, CONSORCIO DE MATERIALES Y PROVEEDORES EIRL   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4   | <p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA</p> <p style="text-align: center;"> <br/> CPC JAIRO BOHORQUES COSI<br/> DIRECTOR DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES </p> |  |  |  |  |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |  |  |  |  |   |  |                                      |