


| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 28/11/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUBDIRECCION DE SERVICIO MEDICO - DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURO CONTRA ACCIDENTES DE ESTUDIANTES DE LA UNALM  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 147   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | CARTA DBU-UNALM N° 279-2023                     | Fecha de recepción   | 19/09/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares  |   | Otro                                       | Señalar otra moneda                  |
|  | MONTO  |  |  |  |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 16/10/2023   |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 28/11/2023                                 |                                      |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |  |  |  |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |   |    |    |   |
|--|---|----|----|---|
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI | NO | X |
|  | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  |    |    |   |
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI | NO | X |
|  | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |    |    |   |
| 5.   | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>TATIANA GUEVARA INOCENTE</b><br/> <small>JEFE de Abastecimiento</small> </div> |    |    |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |    |    |   |