

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		5/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE UN EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DE LOS BARRIOS LIBERTADORES Y SANTA ANITA DE LA LOCALIDAD DE MARISCAL CÁCERES DEL DISTRITO DE DANIEL HERNÁNDEZ DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA" CON CUI N° 2647081					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0226: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DE LOS BARRIOS LIBERTADORES Y SANTA ANITA DE LA LOCALIDAD DE MARISCAL CÁCERES DEL DISTRITO DE DANIEL HERNÁNDEZ DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA" CON CUI N° 2647081					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		19					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	CUI N° 2647081				
			Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 07-A				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 001059-2024		Fecha de recepción	30/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NO HUBO OBSERVACIONES							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

**NO HUBO OBSERVACIONES**

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	100,000.00 ( DIEZ MIL CON 00/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

NIVEL DEL ESTUDIO		EXPEDIENTE TÉCNICO				
PLAZO		90 DÍAS CALENDARIOS				
Nº	CONCEPTO	UNID	CANT	COEF	COSTO UNIT	COSTO PARCIAL
<b>A. EQUIPO PROFESIONAL</b>						<b>51,000.00</b>
1	JEFE DE PROYECTO	MES	4	1	6,000.00	24,000.00
2	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS	MES	2	1	5,000.00	10,000.00
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	2	1	4,500.00	9,000.00
4	ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	2	1	4,000.00	8,000.00
<b>B. OBTENCIÓN DE PERMISOS, AUTORIZACIONES Y TRABAJOS DE CAMPO</b>						<b>27,424.53</b>
1	ESTUDIO TOPOGRÁFICO	GLB	1	1	8,000.00	8,000.00
2	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS	GLB	1	1	7,000.00	7,000.00
3	ESTUDIO DE TRÁFICO	GLB	1	1	3,000.00	3,000.00
4	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1	1	4,000.00	4,000.00
5	CADISTAS	GLB	1	1	4,000.00	4,000.00
6	PLOTEO DE PLANOS	GLB	1	1	924.53	924.53
7	FOTOCOPIAS	GLB	1	1	500.00	500.00
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>78,424.53</b>
<b>OTROS GASTOS</b>						<b>2,400.00</b>
1	MATERIAL DE ESCRITORIO	GLB	1	1	400.00	400.00
2	ALQUILER DE CAMIONETA+CONDUCTOR+ COMBUSTIBLE+VIATICOS	GLB	1	1	2,000.00	2,000.00
<b>UTILIDAD (5%)</b>						<b>3,921.23</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>84,745.76</b>
<b>IGV</b>						<b>15,254.24</b>
<b>COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						<b>100,000.00</b>



## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	3/06/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	3/06/2024
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

<b>5.</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.