

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16 DE ABRIL DE 2025							
1.2 ÁREA USUARIA		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE (DIED)							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES 2025, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0047 - EVALUACIÓN DE ACCESO Y FORMACIÓN DE DIRECTORES C0048 - EVALUACIÓN DE ASCENSO DE DOCENTES C0198 - EVALUACIÓN PARA EL INGRESO Y ASCENSO DE PROFESORES EDUCACIÓN TÉCNICO - PROD							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		2							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-----				
		Documento que declaró la viabilidad			-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 00749-2025-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED			Fecha de recepción		14.03.2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	14.04.2025	De oficio	-----	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión	15.04.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones		-----	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X			NO		-----	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La presente contratación del procedimiento de selección se determinaría agrupar los servicios en un solo paquete teniendo en cuenta que: (i) Los servicios se vinculan entre sí, (ii) La contratación en conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción y (iii) Los proveedores están en la capacidad de atender la totalidad del requerimiento. Además, debemos de tener en cuenta uno de los principios que regulan las contrataciones que es el principio de la eficacia y eficiencia, considerando así que la contratación en conjunto es mucho más eficiente, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	-----			NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-----			NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				----	Fecha de aprobación		----
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-----			NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				----	Fecha de inicio de vigencia		----
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
1	3	3	INFORME N° 00350-2025-MINEDU-SG-OGA-OL	31.03.2025	-----	-----	-----		
La Oficina de Logística remitió a la Dirección de Evaluación Docente (DIED), el Informe No 00164-2025-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC (informe de Indagación de Mercado), a través del cual se señala que durante la Indagación de Mercado se realizaron observaciones de forma al TDR, las cuales orientaron a realizar las siguientes observaciones al TDR:									
1. Términos de Referencia:									
ENCABEZADO DEL REQUERIMIENTO:									
En la parte inicial del Término de Referencia se deberá indicar adicionalmente, la Versión del Término de Referencia y la Fecha de emisión del mismo.									
Numeral 10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:									
Verificar el cuadro que se adjunta con relación al plazo, siendo que el mismo debe guardar relación con el plazo desagregado indicado.									
Incorporar CONDICIONES SANITARIAS									
De acuerdo a normativa incorporar la presentación del Plan, se sugiere:									
MEDIDAS SANITARIAS RESPECTO AL COVID-19:									
El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato:									
Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024/ MINSA y posteriores modificaciones.									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
1	3	3	MEMORANDUM N° 00868-2025-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED	14.04.2025	-----	-----	-----		

La Dirección de Evaluación Docente (DIED) remite el requerimiento (Término de Referencia y Requisito de Calificación) actualizado - Versión 2, con la subsanación de las observaciones indicadas por la Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
UNICO		TÍTULO DEL REQUERIMIENTO Se indico versión del TDR y Fecha.							
		Numeral 7.1.3. Medidas Sanitarias respecto al COVID - 19 Se incorporó este numeral con relación a la remisión del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.							
		Numeral 10.1. Plazo Total - Se modificó el contenido del cuadro en atención a evidenciar los plazos correspondientes al contratista.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
		MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-----						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18.03.2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31.03.2025	
4.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
4.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
4.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X	
4.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
5.									
		LUIS ALBERTO MONTERO PRINCIPE			JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ				
		Coordinador (e) de Programación y Costos			Jefa de la Oficina de Logística				