

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PARA EL
MINISTERIO DE LA PRODUCCION - LIMA****1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Gestión del Talento Humano- OGRH

2. OBJETO DEL SERVICIO

Servicio de exámenes médicos ocupacionales para el Ministerio de la Producción: Lima.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con la implementación de las medidas preventivas y de control que conlleven a disminuir los riesgos de salud y prevenir las enfermedades relacionadas al trabajo en el marco de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y sus modificatorias.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Categoría presupuestaria	Acciones Centrales
Producto / proyecto	3999999
Actividad /acción de inversión / obra	5000005
Actividad operativa	Implementación el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

5. ANTECEDENTES

El Ministerio de la Producción, a través de la Oficina General de Recursos Humanos cuenta con la Oficina de Gestión del Talento Humano, quien conduce y ejecuta acciones a través del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo; ha establecido la realización de exámenes médico ocupacionales según programación del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2023.

Dicha acción se enmarca a lo establecido en el artículo 18 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias en cuyo literal i) precisa como obligación del empleador *“Evaluar los principales riesgos que puedan ocasionar los mayores perjuicios a la salud y seguridad de los/as servidores/as, al empleador y otros”*. Igualmente, en el artículo 36 establece que *“todo empleador organiza un servicio de seguridad y salud en el trabajo de tal manera que aseguren la vigilancia de la salud de los/as servidores/as en relación con el trabajo”*.

En ese sentido, se ha previsto realizar los exámenes médico ocupacionales a los/as servidores/as del Ministerio de la Producción, considerando la culminación de la emergencia sanitaria por COVID-19.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1. Objetivo General: Identificar y prevenir enfermedades ocupacionales en el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.2. Objetivos Específicos:

6.2.1. Detectar los problemas de salud relacionadas con el trabajo y controlar los factores de riesgos para así prevenir los daños a la salud del servidor/a.

6.2.2. Cumplir con la normativa nacional correspondiente a la Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La cantidad de servidores/as es aproximadamente 671 de acuerdo al siguiente detalle:¹

ITEM	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVIDORES/AS	TOTAL
1	LIMA METROPOLITANA	671

7.1. Descripción y servicio a contratar

El servicio comprende un examen médico integral para cada uno de los/as servidores/as de acuerdo al Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales elaborado por el médico ocupacional del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los peligros y riesgos identificados en cada puesto de trabajo.

7.2. Actividades

- Los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO) serán denominados de tipo “preocupacional o periódico” según sea el caso, definiéndose estos tipos de exámenes como: EMO pre- ocupacional, previo al ingreso al Ministerio de la Producción, acorde con el tipo de labor y con la evaluación ocupacional/ambiental del puesto en que trabajará el ingresante y EMO periódico a realizarse a los/as servidores/as civiles que se encuentren laborando en el Ministerio de la Producción; según **Anexos N° 1 y N° 2** – Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales.
- Se considera un aproximado de 411 exámenes de electrocardiograma (EKG) según el detalle:

¹ Absolución a Consulta N° 1 formulada por el participante INTEGRAMEDICA PERU S.A.C.: Se aclara que, la cantidad de 671 servidores a evaluar podría variar, pudiendo ser en menor cantidad de existir personal cesado y/o renuncias al momento de iniciar la ejecución del contrato.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Cuadro N° 01

Cantidad estimada de Electrocardiogramas

ITEM	CANTIDAD ESTIMADA DE ELECTROCARDIOGRAMAS	
1	LIMA METROPOLITANA	411

- La Entidad remitirá al contratista la programación de atenciones por ejecutar en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
- A continuación, se detalla la cantidad de exámenes médicos ocupacionales (EMO) por protocolo y el perfil a realizar:

Cuadro N° 2

Cantidad de Exámenes Médicos Ocupacionales

ITEM	ZONAS	PROTOCOLO	PERFIL							Total General
			P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	
1	Lima - Metropolitana	PERIÓDICO	446	77	23	4	1	1	15	567
		PREOCUPACIONAL	99	2	1			1	1	104
		Total general	545	79	24	4	1	2	16	671

7.3. Procedimiento

El contratista deberá reunirse con el médico ocupacional del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la Oficina de Gestión de Talento Humano, para las coordinaciones y/o la absolución de consultas propias del servicio al día siguiente de suscrito el contrato.

Asimismo, deberá proporcionar los datos de su médico en salud ocupacional y coordinador responsable (nombre completo, DNI, correo electrónico, números telefónicos fijo y celular) al médico ocupacional del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de la Producción al día siguiente de la suscripción del contrato.

El Médico en salud ocupacional y coordinador responsable del contratista se encargará de, coordinaciones médicas, levantamiento de observaciones y otros.

Si hubiera alguna modificación de los mismos durante la ejecución del servicio, deberá comunicar en forma inmediata a través de correo electrónico que será proporcionado por el área usuaria.

El contratista deberá presentar:

- Certificados de Calibración vigente de los Equipos: Audiómetro y Cabina de Audiometría, Equipos Espirómetros, Equipos para el proceso de muestras Biológicas.²

² Absolución a Consulta N° 2 formulada por el participante INTEGRAMEDICA PERU S.A.C.: Se confirma que, los certificados de calibración de los equipos audiómetro y cabina de audiometría, equipos espirómetros deberá ser remitida por el contratista



PERÚ

Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- Declaración jurada que sustente o indique que cada establecimiento del centro médico en Lima, cuente con los siguientes documentos:
 - i. Procedimiento o Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos.
 - ii. Procedimientos de Operación de Equipos: Audiómetro y Cabina de Audiometría, Equipos Espirómetros, Equipos de Rayos X, Equipos de Laboratorio y Electrocardiógrafo.
 - iii. Procedimientos y técnicas para el procesamiento de las muestras de laboratorio clínico.
 - iv. Mapa de Riesgos del establecimiento publicado.
 - v. Señalización de materiales peligrosos.
 - vi. Procedimiento de Primeros Auxilios.
 - vii. Procedimientos de manejo de residuos sólidos.
 - viii. Procedimiento de Bioseguridad.
 - ix. Procedimiento de auditoría de historias clínicas ocupacionales.

Esta documentación deberá ser remitida por el contratista a través de Plataforma de Trámite Digitales-PTD: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>, al día siguiente de la suscripción del contrato.

7.4. Información

El contratista deberá contar con un Sistema Web o plataforma virtual que permita visualizar los resultados del servidor/a evaluado/a en un período no mayor de 24 horas posteriores de haber concluido los exámenes del personal evaluado. Esta información se encontrará a disposición del Médico ocupacional del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de La Producción con contraseña individual otorgada por el contratista.

7.5. Atención de evaluación médica ocupacional

Los días considerados para la atención para Lima serán de lunes a viernes, los cuales se realizarán de la siguiente forma:

- a) En el caso de Lima Metropolitana, el contratista realizará la evaluación médica ocupacional como mínimo para 15 servidores/as civiles del Ministerio de la Producción por día, realizando un **total aproximado de 671 atenciones en un plazo de hasta noventa (90) días calendarios**, contados desde el día siguiente de remitida la programación de atenciones por ejecutar, la cual será brindada por el médico ocupacional de la Entidad en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, siendo el tiempo máximo de atención a cada servidor civil de 04 (cuatro) horas aproximadamente. El Ministerio de la Producción coordinará con el contratista el número de Servidores/as Civiles programados a evaluar por día.

a través de Plataforma de Trámite Digitales-PTD: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>, al día siguiente de la suscripción del contrato.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- b) El tiempo de atención por servidor civil será aproximadamente de hasta 04 horas, dentro del horario de atención de 8:00 am hasta las 12:30 m. Este horario de atención no implica cerrar las atenciones a otros clientes del contratista; teniendo en cuenta que la atención deberá brindarse con el mínimo tiempo de espera para los/as servidores/as civiles del Ministerio y tomando en cuenta el número de atenciones diarias previstas.
- c) Si alguno(s) de los/as servidores/as civiles programados para el examen, no acudiera(n) en la fecha programada, por motivos de fuerza mayor (descanso médico, comisión de servicios, licencias, entre otros), se reprogramará el examen en coordinación con el médico ocupacional del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de la Producción, los cuales podrán ser realizados los días subsiguientes dentro del periodo de realización de los exámenes y de su ampliación, sin que ello implique costo adicional alguno para la entidad.
- d) Si alguno(s) de los/as servidores/as civiles al ser evaluados presenta alguna alteración de su estado físico o emocional que requiera atención inmediata, el contratista deberá comunicarse con la Médico ocupacional del Ministerio de la Producción.

7.6. Al término de la evaluación diaria

El contratista deberá remitir vía correo electrónico al Médico Ocupacional del Ministerio de la Producción el consolidado diario o registro diario de atenciones detallando los datos de los/as servidores/as civiles que acudieron al servicio médico y las evaluaciones realizadas según protocolo establecido, dentro de las 24 horas posteriores al término de la evaluación.

El contratista deberá publicar a través de su sistema WEB o Plataforma Virtual la historia Clínica Ocupacional, el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional y resultados de la Evaluación Médico Ocupacional dentro de las 24 horas posteriores al término de la evaluación.

7.7. La Historia Clínica Ocupacional

- a) El contratista deberá remitir al Médico Ocupacional del Ministerio de la Producción, la Historia Clínica Ocupacional de los/as servidores/as evaluados, en formato físico y virtual, en un plazo máximo de hasta cinco (5) días calendarios posteriores al término de la evaluación diaria.³

³ Absolución a Consulta N° 12 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se aclara, que la Historia Clínica Ocupacional de los/as servidores/as evaluados, en formato físico y virtual, en un plazo máximo de hasta cinco (5) días calendarios posteriores al término de la evaluación diaria, debido a que la información es necesaria para la ejecución de los programas de salud, no pudiendo exceder el plazo establecido.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- b) Debe estar acorde con el protocolo de evaluación médica (ver Anexo N° 1 y Anexo N° 2).
- c) El formato en físico y virtual deben contener todos los exámenes⁴ realizados a cada servidor según el “Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales”, Certificado de Aptitud Médico Ocupacional e Informe Médico; **adicionalmente** cada historia deberá contener un duplicado del Certificado de Aptitud Médico Ocupacional y un Informe Médico resumen con firma y sello del Médico Ocupacional responsable de la empresa prestadora del servicio.
- d) El informe individual debidamente firmado de cada servidor civil deberá ser entregado por el Médico Ocupacional del contratista del servicio, a cada servidor/a, de manera presencial o virtual, con los resultados de la evaluación; previa coordinación con el Médico Ocupacional del Ministerio de la Producción, una vez por semana.^{5 6}
- e) Se aceptará la presentación de las historias clínicas, resultados y certificados de aptitud, con firmas digitales del Médico evaluador, médico ocupacional y especialistas según la prueba funcional o pruebas complementarias siempre que estas sean emitidas en el marco de lo señalado en la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.⁷
- f) Dicha documentación se deberá entregar en la Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro.
- g) La Historia Clínica ocupacional constituye un documento Médico Legal, la cual deberá pasar el proceso de auditoría médica por un Médico Auditor del contratista, previo a la publicación de resultados en el sistema web y su entrega en físico. Así mismo, si el médico ocupacional del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de la Producción, encontrara una “observación” en la historia clínica ésta será comunicada y reportada al contratista, vía correo electrónico, quien deberá corregir la observación reportada en un plazo no mayor a 48 horas.
- h) Una vez subsanada la historia clínica ocupacional, el contratista procederá a publicarla en su sistema web o plataforma virtual y comunicará vía correo electrónico al Médico ocupacional del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de la Producción la publicación de las historias corregidas, para que éste de su conformidad

⁴ Los exámenes de rayos X (placas) podrán ser presentados en formato físico o digital (a través de su plataforma web).

⁵ Absolución a Consulta N° 5 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se aclara que, de realizarse la entrega virtual, ésta deberá reprogramarse en una (01) oportunidad, dejando constancia de la comunicación con copia al médico ocupacional de la entidad.

⁶ Absolución a Consulta N° 13 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se aclara, que debido a su consulta se modificará las bases.

⁷ Absolución a Consulta N° 6 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se confirma que, se aceptará la presentación de las historias clínicas, resultados y certificados de aptitud, con firmas digitales del Médico evaluador, médico ocupacional y especialistas según la prueba funcional o pruebas complementarias siempre que estas sean emitidas en el marco de lo señalado en la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

y el contratista proceda a remitir el expediente en físico y virtual, sin que este proceso de corrección genere un costo adicional al Ministerio de Producción.

8. EVALUACIÓN DEL SERVICIO BRINDADO

El servicio será evaluado constantemente a través de lo mencionado a continuación: Envío del consolidado diario o registro diario de atenciones; la Historia Clínica Ocupacional, el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional y resultados de la Evaluación Médico Ocupacional a través del sistema WEB o Plataforma Virtual y la Historia Clínica Ocupacional en físico acorde con el protocolo de evaluación médica (ver Anexo N° 1 y Anexo N° 2) conforme a los plazos establecidos.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR: HABILITACIÓN, DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO, Y EQUIPAMIENTO

9.1. HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR: Para Lima Metropolitana se debe contar con la siguiente documentación:

- 9.1.1. Copia simple del "Registro de acreditación de servicios de salud ocupacional", otorgado por la Autoridad de Salud competente de nivel nacional (DIGESA), vigente, el cual será presentado como requisito de calificación para la presentación de oferta.
- 9.1.2. Copia simple de la consulta vía web de SUSALUD, del Registro Nacional de Institución Prestadora de Servicios de Salud (RENIPRESS) emitido por SUSALUD, el cual será presentado como requisito de calificación para la presentación de oferta.
- 9.1.3. Copia simple de licencia para el uso de equipos de rayos X, emitida por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) vigente, en cual será presentado al inicio del servicio dirigido al área usuaria.

9.2. DEL EQUIPAMIENTO: el contratista debe contar con los siguiente

- 9.2.1. Equipo de Rayos X
- 9.2.2. Cabina audiometría
- 9.2.3. Espirómetro
- 9.2.4. Audiómetro
- 9.2.5. Jeringa de calibración espirometría

En el caso del equipo de Rayos X debe estar autorizado por el Instituto Peruano de Energía Nuclear –IPEN, para lo cual debe presentar copia simple de la Licencia de Instalación para Operación, el cual debe ser presentado como requisito para suscribir contrato.

9.3. DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO: ⁸el contratista debe contar con el personal necesario para la ejecución del servicio para Lima Metropolitana detalladas en el numeral 7, según los requisitos para el registro de acreditación del servicio de salud ocupacional – DIGESA, y deberá presentar la relación del personal ofertado a través de Plataforma de Trámite

⁸ Absolución a Consulta N° 3 formulada por el participante INTEGRAMEDICA PERU S.A.C.: Se confirma que, la capacitación SI podría acreditarse con más de una constancia, certificado u diploma, considerando que las horas son acumulativas.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Digitales-PTD : <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados> al día siguiente de la suscripción del contrato , el cual debe cumplir con lo siguiente:

a. MÉDICO OCUPACIONAL Y COORDINADOR RESPONSABLE⁹

Formación académica:

Médico Cirujano con especialidad en Medicina Ocupacional, o Médico Cirujano con Título de Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Título de Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente o Diplomado en Salud Ocupacional, debidamente titulado.

Experiencia:

Acreditar mínimo tres (3) años de experiencia en medicina y/o salud ocupacional.

Actividades:

Realizar las coordinaciones con el Médico Ocupacional de la Entidad, programar citas para los exámenes médicos ocupacionales, coordinaciones médicas, levantamiento de observaciones.

b. MÉDICO RADIOLOGO

Formación académica:

Médico Cirujano con especialidad en Radiología, debidamente titulado.

Experiencia:

Acreditar mínimo un (1) año de experiencia como Radiólogo.

Capacitación:

Acreditar mínimo 20 horas en cursos en Lectura de placas radiográficas de tórax.

Actividades:

Encargado de emitir el informe radiológico de cada trabajador, el cual debe estar debidamente firmado y sellado.

c. MÉDICO CARDIOLOGO

Formación académica:

Médico Cirujano con especialidad en Cardiología, debidamente titulado.

Experiencia:

Acreditar mínimo un (1) año de experiencia como Cardiólogo.

⁹ Absolución a Consulta N° 7 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se acepta lo solicitado para el médico ocupacional y coordinador responsable no es requisito que cuente con capacitación el curso que incluya pruebas funcionales en Salud Ocupacional, por lo tanto, se excluirá de los términos de referencia lo siguiente:

9.3. DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO

a. MÉDICO OCUPACIONAL Y COORDINADOR RESPONSABLE

Capacitación:

Curso que incluya pruebas funcionales en Salud Ocupacional, con un mínimo de cuarenta y ocho (48) horas, dictado y certificado por una universidad pública o privada con Escuela o Facultad de Medicina o de Ciencias de la Salud o por el Instituto Nacional de Salud en coordinación con la Dirección General de Salud Ambiental.

Asimismo, se excluirá de los Requisitos de calificación lo siguiente:

B.3.2.CAPACITACIÓN

Requisitos:

*** MÉDICO OCUPACIONAL Y COORDINADOR RESPONSABLE**

- Mínimo de cuarenta y ocho (48) horas en Curso que incluya pruebas funcionales en Salud Ocupacional, dictado y certificado por una universidad pública o privada con Escuela o Facultad de Medicina o de Ciencias de la Salud o por el Instituto Nacional de Salud en coordinación con la Dirección General de Salud Ambiental.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Actividades:

Encargado de emitir el informe CARDIOLÓGICO de cada trabajador, el cual debe estar debidamente firmado y sellado.

d. PSICÓLOGO/A

Formación académica:

Psicólogo, debidamente titulado.

Experiencia:

Acreditar mínimo un (1) año de experiencia como Psicólogo realizando evaluaciones ocupacionales.

Actividades:

Encargado de emitir el informe Psicológico de cada trabajador, el cual debe estar debidamente firmado y sellado.

NOTA:

- i. En caso de cambiar al personal previsto, debe ser de igual o superior perfil a las del personal reemplazado, para lo cual, el Contratista deberá comunicar con un (1) día calendario de anticipación al médico ocupacional del Ministerio de la Producción adjuntando los documentos de acuerdo al perfil del personal que lo reemplazará; para lo cual el médico ocupacional del Ministerio de la Producción aprobará en un lapso de un (1) día calendario siguientes a la comunicación del Contratista, la sustitución del personal, mediante correo electrónico.
- ii. La colegiatura y habilitación de cada profesional mencionado en el numeral 9.2 de los términos de referencia, deberán ser presentados a la Entidad, a través de Plataforma de Trámite Digitales-PTD: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados> al inicio del servicio, el cual estará dirigido al área usuaria.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO¹⁰

El plazo de ejecución de la prestación del servicio será de hasta cien (100) días calendarios contados desde el día siguiente de remitida la programación de atenciones por ejecutar, según detalle:

- a) Hasta noventa (90) días calendario para la realización de exámenes médicos al personal a partir del día siguiente de remitida la programación de atenciones por ejecutar.
- b) Hasta diez (10) días calendario para la presentación del Informe Final, a partir del día siguiente de culminada la realización de exámenes médicos según el literal a.

11. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El lugar de ejecución del servicio será en las instalaciones del Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional del contratista en las ciudades de Lima de acuerdo al cuadro del numeral 7.

¹⁰ Absolución a Consulta N° 16 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se confirma que, el contratista podrá realizar la prestación del servicio en menos días.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios.

13. ENTREGABLES

13.1. Para Lima Metropolitana, el contratista deberá presentar tres (03) entregables, deben contener lo siguiente:

- Una matriz digital con el listado de los/as servidores/as evaluados detallando las estadísticas y gráficas de resultados de los exámenes médicos ocupacionales realizados durante el periodo del entregable. Los entregables se presentará conforme el siguiente detalle:

Primer entregable: El periodo de ejecución del primer entregable será de treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente en que la Entidad remita la programación de atenciones por ejecutar. La presentación de la Matriz del periodo señalado se presentará dentro de los diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de culminado el primer periodo.

Segundo entregable: El periodo de ejecución del segundo entregable será de treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de culminado el periodo de ejecución del primer entregable. La presentación de la Matriz del periodo señalado se presentará dentro de los diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de culminado el segundo periodo.

Tercer entregable: El periodo de ejecución del tercer entregable será de treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de culminado el periodo de ejecución del segundo entregable. La presentación de la Matriz del periodo señalado y el informe general que incluya las conclusiones y recomendaciones, en formato digital en CD, DVD o en una memoria USB o disco duro externo y en formato físico; se presentarán dentro de los diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de culminado el tercer periodo.

La Información digital de la Historia Clínica será custodiada y conservada por el contratista durante la duración del servicio y por el tiempo de 40 años de acuerdo a la R.M. N° 312-2011-MINSA.

El contratista deberá garantizar el cumplimiento de todas las condiciones necesarias para la toma de los exámenes médicos a realizar.

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

15. CONDICIONES ADICIONALES

- a) Toda información del Ministerio de la Producción a la que tenga acceso el contratista es estrictamente confidencial; de igual manera el contratista deberá mantener la confidencialidad de los resultados médicos de cada uno de los Servidores/as Civiles.
- b) El Médico Ocupacional del SST del Ministerio de la Producción remitirá la matriz de los criterios de aptitud u otros documentos y/o formatos al contratista 5 días antes del inicio de la ejecución de los Exámenes Médicos Ocupacionales. En caso, de alguna duda, el contratista deberá de realizar la consulta al Médico Ocupacional del Ministerio de la Producción para determinar la Aptitud correspondiente. Para el caso de los servidores/as calificados como APTOS CON RESTRICCION, se deberán consignar las restricciones dirigidas a las actividades, tareas o funciones relativas al puesto de trabajo.
- c) El Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional utilizará una Declaración Jurada de Consentimiento Informado para la realización del Examen Médico Ocupacional, y entrega de historia clínica, que estará debidamente suscrita y firmada para cada uno de los/as servidores/as Civiles a ser evaluados. Este documento se encuentra en el Anexo N°3 del presente.
- d) Tratándose del proceso de levantamiento de observaciones (por ejemplo, en casos de resultados de una evaluación o examen de laboratorio que pudieran generar una Interconsulta médica, etc.), el servidor deberá remitir la información al Médico Ocupacional del SST del Ministerio de la Producción, quien remitirá vía correo electrónico la información requerida para el levantamiento de la observación, previa coordinación con el Médico responsable del centro médico del contratista para el cambio de APTITUD y las consideraciones sobre las restricciones, recomendaciones u otros que estime pertinente.¹¹ El contratista deberá de realizar el cambio en físico y virtual (actualización de la página web) en un plazo no mayor de dos (02) días calendario de recibido la información del levantamiento de la observación. En este mismo plazo el nuevo certificado de aptitud será enviado en archivo con extensión PDF, dirigido sólo al correo institucional del Médico Ocupacional del Ministerio de la Producción. En el caso que el servidor civil no cumple con remitir la información requerida en un plazo de 05 días calendarios desde comunicada la observación, el contratista emitirá el certificado de acuerdo a la aptitud, pudiendo ser: Apto, o, Apto con restricciones.¹²
- e) El contratista deberá de presentar una matriz del levantamiento de observaciones de los EMO de los/as servidores/as civiles del Ministerio de la Producción una vez realizada el cambio de aptitud médica del Certificado de Aptitud Medica Ocupacional del Servidor Civil.
- f) Todo el personal del contratista que interacciona con el(los) servidores/as debe(n) tener un trato amable, estar correctamente identificados, explicar el procedimiento administrativo o del examen o prueba que el servidor civil vaya a realizar hasta constatar que lo haya entendido.

¹¹ Absolución a Consulta N° 8 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Considerando su consulta se modificará los términos de referencia.

¹² Absolución a Consulta N° 14 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se aclara, que debido a su consulta se modificará las bases.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- g) Para la atención de Personas con algún tipo de discapacidad, el Médico Ocupacional del SST del Ministerio de la Producción remitirá un correo electrónico al contratista un día antes de la atención, indicando el tipo de discapacidad del servidor (intelectual, motora, visual, de lenguaje, etc) debiendo el contratista asegurar el apoyo personalizado a estos servidores/as desde el ingreso hasta culminar su Examen Médico Ocupacional.¹³
- h) El procedimiento de toma de placa radiográfica está contraindicado en mujeres embarazadas, ante dudas no realizar la prueba. Por lo que previo a la toma de la placa radiográfica la servidora deberá de firmar una declaración de no encontrarse en estado de gestación
- i) El contratista asumirá todos los costos que corresponden al uso de útiles de oficina, fotocopias, insumos para la toma de exámenes, etc.; asimismo, asumirá el costo en caso que un examen tenga que repetirse, por motivos atribuibles al contratista o no conformidad del Médico Ocupacional del Ministerio de la Producción.
- j) Ante algún estado de urgencia o emergencia que se suscite al servidor civil del Ministerio de la Producción durante su evaluación médica o dentro de las instalaciones del contratista, se deberá comunicar inmediatamente al médico ocupacional del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de la Producción y ofrecer la atención médica oportuna y/o traslado a un nosocomio de mayor capacidad y resolución.
- k) El contratista deberá presentar al inicio del servicio, un plan de contingencia en caso de averías de equipos y/o déficit de personal.
- l) El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. FORMA DE PAGO

Para el caso de Lima la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas conforme las liquidaciones presentadas por los precios unitarios de cada una de las matrices ejecutadas, señaladas en el numeral 11.1 de los presentes términos de la referencia, previa conformidad de los entregables.

17. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Oficina de Gestión del Talento Humano, previo V° B° del Médico Ocupacional - Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de la Producción.

18. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez se haya concluido el servicio.

¹³ Absolución a Consulta N° 15 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se aclara, que debido a su consulta se modificará las bases.

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

19. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios general y consultorías:

F=0.40

Para los plazos mayores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios general y consultorías:

F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho de exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

20. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada:

Nº	DESCRIPCIÓN – INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y su personal clave propuesto, y la Entidad no haya aprobado la sustitución de este personal.	10% de la UIT por cada personal clave propuesto o profesional	Según informe del área usuaria.
2	De no ejecutar las evaluaciones médicas en la fecha y/u horario establecido para la ejecución de las evaluaciones médicas estipulado en el literal c del numeral 7.5.	0.5 % de la UIT por cada evaluación reprogramada.	Según informe del área usuaria
3	De no presentar al día siguiente de suscrito el contrato toda la documentación que sustente o indique que el centro médico propuesto cuenta con lo solicitado en el numeral 9.	0.5 % de la UIT por cada día.	Según informe del área usuaria



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

21. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El contratista debe declarar y garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en el reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a: i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad y los vicios ocultos de la prestación contratada, siendo el plazo de responsabilidad de 01 año, computado a partir de la conformidad otorgada por la Oficina de Gestión de Talento Humano.

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none">Inscripción en el Registro de Empresas autorizadas para efectuar servicio de salud ocupacional y contar con un número de Registro de la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) del Ministerio de Salud.Contar con código único de IPRESS, con estado activo.
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ol style="list-style-type: none">Copia simple del "Registro de acreditación de servicios de salud ocupacional", otorgado por la Autoridad de Salud competente de nivel nacional (DIGESA), según corresponda, vigente.</div>



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

	<p>2. Copia simple de la consulta vía web de SUSALUD, del Registro Nacional de Institución Prestadora de Servicios de Salud (RENIPRESS) emitido por SUSALUD.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Equipo de Rayos X• Cabina audiometría• Espirómetro• Audiómetro• Jeringa de calibración espirometría <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>MEDICO OCUPACIONAL y COORDINADOR RESPONSABLE</u> Médico Cirujano con especialidad en Medicina Ocupacional, o Médico Cirujano con Título de Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Título de Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente o Diplomado en Salud Ocupacional</p> <p><u>MÉDICO RADIOLOGO</u> Médico Cirujano con especialidad en Radiología.</p> <p><u>MÉDICO CARDIÓLOGO</u> Médico Cirujano con especialidad en Cardiología</p>



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

	<p><u>PSICOLOGO</u> Psicólogo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN¹⁴
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>MÉDICO RADIOLOGO¹⁵ Mínimo 20 horas en cursos en Lectura de placas radiográficas de tórax.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U DIPLOMAS.</p> <div>Importante</div>

¹⁴ Absolución a Consulta N° 7 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se acepta lo solicitado para el médico ocupacional y coordinador responsable no es requisito que cuente con capacitación el curso que incluya pruebas funcionales en Salud Ocupacional, por lo tanto, se excluirá de los términos de referencia lo siguiente:

9.3. DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO

a. MÉDICO OCUPACIONAL Y COORDINADOR RESPONSABLE

Capacitación:

Curso que incluya pruebas funcionales en Salud Ocupacional, con un mínimo de cuarenta y ocho (48) horas, dictado y certificado por una universidad pública o privada con Escuela o Facultad de Medicina o de Ciencias de la Salud o por el Instituto Nacional de Salud en coordinación con la Dirección General de Salud Ambiental. Asimismo, se excluirá de los Requisitos de calificación lo siguiente:

B.3.2.CAPACITACIÓN

Requisitos:

*** MÉDICO OCUPACIONAL Y COORDINADOR RESPONSABLE**

- Mínimo de cuarenta y ocho (48) horas en Curso que incluya pruebas funcionales en Salud Ocupacional, dictado y certificado por una universidad pública o privada con Escuela o Facultad de Medicina o de Ciencias de la Salud o por el Instituto Nacional de Salud en coordinación con la Dirección General de Salud Ambiental.

¹⁵ Absolución a Consulta N° 9 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se aclara que, se refiere a radiografías de tórax, pudiendo ser acreditadas con horas acumulativas, asimismo se solicita ese curso debido a que es el único examen de radiografía requerido dentro del servicio con la finalidad de velar por la salud de cada servidor y ver su estado actual por lo que no podría ser suprimido o incluir otras denominaciones de cursos.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>MÉDICO OCUPACIONAL Y COORDINADOR RESPONSABLE Mínimo tres (3) años de experiencia en medicina y/o salud ocupacional.</p> <p>MÉDICO RADIOLOGO Mínimo un (1) año de experiencia como Radiólogo.</p> <p>MÉDICO CARDIOLOGO Mínimo un (1) año de experiencia como Cardiólogo.</p> <p>PSICÓLOGO/A Mínimo un (1) año de experiencia como Psicólogo realizando evaluaciones ocupacionales.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00</p>

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

(Cuatrocientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 34,000.00 (Treinta y cuatro mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de evaluaciones médico ocupacionales y/o servicios de exámenes médicos de ingreso, periódico y salida y/o evaluaciones medico ocupacionales, y/o servicios de exámenes complementarios medico ocupacionales, y/o servicios de apoyo diagnostico al médico ocupacional

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Anexo Nº 1: PROTOCOLO DE EXÁMENES MÉDICOS PREOCUPACIONALES

PROTOCOLO DE EXAMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONALES PARA LOS SERVIDORES CIVILES DEL MINSTERIO DE LA PRODUCCIÓN																								
			Evaluaciones			Exámenes Complementarios Generales					Exámenes Complementarios Específicos													
PROTOCOLO	PERFIL	CARGO	Evaluación Médica (Ficha Médica RM 312- MINSA)	Examen Musculo- esquelético (Dirigida a MS, espalda y rangos articulares)	Evaluación Psicológica estrés, ansiedad entrevista.	Hemograma completo	Grupo Sanguíneo y Factor Rh	Glucosa	Perfil Lipídico completo (colesterol total , HDL , LDL, VLD, Triglicéridos)	Examen Completo de Orina	Agudeza visual y Refracción	Test de Ishihara	Test de profundidad	EKG (≥ 45 años o Antecedente cardíológico: Arritmias, infartos previos, valvulopatías)	EKG (Obligatorio)	Radiografía (convencional) de Tórax Postero Anterior	Audiometría y Otoscopia	Espirometría	Perfil Hepático (TGP-TGO)	Hepatitis B (Prueba rápida)	BK en Espuito	Perfil Renal (Urea, Creatinina)	Cuestionario de Epwort y Yoshitake	Inmunoglobulina E total
Administrativo	P01	Ministro, Vice ministro, Secretaria General	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c										
		Directores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Coordinadores sectoriales y regionales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Otros Funcionarios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Secretarias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Auxiliares y Técnico Administrativos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Técnico informático	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Digitador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Otros personal Técnico o de apoyo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Especialistas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Profesionales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Ingenieros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Analistas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Asesores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Otros Profesionales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
Inspectores/supervisores/	P02	Supervisores e Inspectores MYPE	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x	x	x						
Supervisor e Inspectores PA		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x	x	x						
Conductor de vehículo	P03	Chofer	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	c	x	x	x	x					x	
		Motorizados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	c	x	x	x	x					x
Mantenimiento/SG	P04	Técnico de mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	c	x	x	x	x	x			x	x	
Personal de Salud	P05	Médico	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x		x		x	x			
		Enfermera	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x		x		x	x		
Periodistas	P06	Periodistas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		c			x							
		Comunicadores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		c			x						
Archivo/Almacen	P07	Personal de archivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x		x						x
		Técnico , Auxiliar de archivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x		x					x
		Personal de almacen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x		x					



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Anexo N° 2: PROTOCOLO DE EXÁMENES MÉDICOS PERIÓDICOS

PROTOCOLO DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS PARA LOS SERVIDORES CIVILES DEL MINSTERIO DE LA PRODUCCIÓN																							
			Evaluaciones			Exámenes Complementarios Generales				Exámenes Complementarios Específicos													
P PROTOCOLO	P ERFIL	C ARGO	Evaluación Médica (Ficha Médica RM 312- MINSA)	Examen Musculo- esquelético (Dirigida a MS, Espalda y rangos articulares)	Evaluación Psicológica: estrés, ansiedad, entrevista.	Hemograma completo	Glucosa	Perfil Lipídico completo (colesterol total , HDL , LDL , VLD, Triglicéridos)	Examen Completo de Orina	Agudeza visual y Refracción	Test de Ishihara	Test de profundidad	EKG (≥ 45 años o Antecedente cardíológico: Arritmias, Infartos previos, valvulopatías)	EKG (Obligatorio)	Radiografía (convencional) de Tórax Postero Anterior	Audiometría y Otoscopia	Espirometría	Perfil Hepático (TGP-TGO)	Hepatitis B (Prueba rápida)	BK en Espuito	Perfil Renal (Urea, Creatinina)	Cuestionario de Epwort y Yoshitake	Inmunoglobulina E total
Administrativo	P01	Ministro, Vice ministro, Secretaria General	x	x	x	x	x	x	x	x			c										
		Directores	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Coordinadores sectoriales y regionales	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Otros Funcionarios	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Secretarías	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Auxiliares y Técnico Administrativos	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Técnico informático	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Digitador	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Otros personal Técnico o de apoyo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Especialistas	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Profesionales	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Ingenieros	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Analistas	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Asesores	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
		Otros Profesionales	x	x	x	x	x	x	x	x	x			c									
Inspectores/ supervisores	P02	Supervisores e Inspectores MYPE	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x	x	x						
		Supervisores e Inspectores PA	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x	x	x						
Conductor de vehiculo	P03	Chofer	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	c	x	x	x	x					x	
		Motorizados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	c	x	x	x	x					x	
Mantenimiento/SG	P04	Técnico de mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	c	x	x	x	x	x			x	x	
Personal de Salud	P05	Médico	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x		x		x	x			
		Enfermera	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x		x			x	x		
Periodistas	P06	Periodistas	x	x	x	x	x	x	x	x	x		c			x							
		Comunicadores	x	x	x	x	x	x	x	x	x		c			x							
Archivo/Almacen	P07	Personal de archivo	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x		x					x	
		Técnico , Auxiliar de archivo	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x		x					x	
		Personal de almacen	x	x	x	x	x	x	x	x			c		x		x						

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Leyenda	X	Debe realizarse el Examen o evaluación solicitada
	C	Se realiza el examen solo cuando cumple el criterio descrito

17

- La Evaluación Psicológica deberá realizarse de acuerdo al Anexo N° 3 de la Guía de Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales – R.M. N° 312-2011/MINSA y deberá comprender pruebas de estrés laboral, ansiedad y depresión.¹⁸
- Para los datos de antropometría deberán registrarse adicionalmente el Índice de masa corporal y perímetro abdominal.
- Es imprescindible que, todo resultado e interpretación de pruebas sea registrado en la Historia clínica. El Certificado médico, registrará la Aptitud Ocupacional, conclusiones, recomendaciones y restricciones
- El Médico Evaluador registra los antecedentes médico cardiológico y la edad superior a 45 años en cualquiera de ellos que se presente, se indicara la realización de la prueba de electrocardiograma. El procedimiento de Toma de EKG será realizado por un médico Cardiólogo o Enfermero (a) Titulado y colegiado. Posterior a ello, será interpretado por un médico Cardiólogo, responsable del servicio, consignándose sello y firma del profesional.
- El Bk Directo es solamente una muestra (BK inducido de ser el caso).¹⁹

¹⁷ Absolución a Observación N° 4 formulada por el participante INTEGRAMEDICA PERU S.A.C.: Se acoge su observación, por lo que en las bases integradas se adjuntará los Anexos 1 Anexo 2 más nítidos.

¹⁸ Absolución a Consulta N° 10 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se confirma que, todos los perfiles deberán comprender pruebas de estrés laboral, ansiedad y depresión, en aplicación a lo exigido en la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.

¹⁹ Absolución a Consulta N° 11 formulada por el participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL: Se confirma que, El Bk Directo es solamente una muestra (BK inducido de ser el caso).



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Anexo N° 3

Declaración Jurada de Consentimiento Informado y Entrega de Historia Clínica

Yo.....(Apellidos y Nombres), identificado con DNI
N°....., domiciliado en
....., autorizo al Centro
Médico, me realice el
examen médico ocupacional.....(pre-ocupacional, periódico o de retiro),
dando fe que la información que brindo es verídica, estando sujeta a cualquier sanción administrativa
de ser lo contrario.

Además, doy mi consentimiento para que la, empresa prestadora de servicios en Salud Ocupacional
(Nombre de la empresa), de conformidad con la Ley N° 29783 y el
Decreto Supremo 005-2012-TR, entregue única y exclusivamente al Médico Ocupacional del Ministerio
de la PRODUCCION, toda información resultante de mi examen médico ocupacional la cual será
utilizada en la vigilancia médica ocupacional.

..... (Ciudad).....de.....del 2023

FIRMA	HUELLA
--------------	---------------