

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-MDC

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION INSTRUMENTAL MEDICO DETERMINSDOS
EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL
PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS
SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA,
PUEBLO JOVEN LA TOMILLA – DISTRITO DE CAYMA –
AREQUIPA – AREQUIPA.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
RUC N° : 20121103754
Domicilio legal : PZA PRINCIPAL DE CAYMA N° 408 – CAYMA - AREQUIPA
Teléfono: : (054) 382350
Correo electrónico: : PROCESOS@MUNICAYMA.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION INSTRUMENTAL MEDICO DETERMINADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, PUEBLO JOVEN LA TOMILLA – DISTRITO DE CAYMA – AREQUIPA – AREQUIPA.**

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN INSUMO	CÓDIGO (CLAVE)	UNIDAD	CANT.
	SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE	O-27	UND	1
	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	D-146	UND	1
	SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO OBSTÉTRICOS	I-15	UND	1
	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA DENTAL	I-25	UND	1
	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MENOR	I-5	UND	2
	SET INSTRUMENTAL DE INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU	I-18	UND	1
	SET INSTRUMENTAL DE PARTO	I-21	UND	1
	SET INSTRUMENTAL DE PEQUEÑAS INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	I-9	UND	2
	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIÓN DENTAL	I-26	UND	1
	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES	I-11	UND	1
	SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLÓGICO	I-27	UND	1
	SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	I-28	UND	1
	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLÓGICO	I-22	UND	2
	SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	I-29	UND	1
	SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO	I-12	UND	1
	SET INSTRUMENTAL PARA PUNCIÓN LUMBAR	I-56	UND	1
	SET INSTRUMENTAL PARA RETIRAR PUNTOS	I-1	UND	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorandum N° 305-2024-MDC-GM/O.ADMON** el 22 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

Importante



La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Treinta (30) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [**S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)**] en **ventanilla de Caja de la Entidad, asimismo el ejemplar de las bases será entregado en la Oficina de Logística de la Municipalidad..**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) **Copia de Registro Sanitario o Certificado (Copia Simple)**

- Vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedida por DIGEMID.
- No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención del registro.
- Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el registro sanitario del producto ofertado.
- Deberá de acreditar que el producto ofertado cuente con registro sanitario o certificado de registro sanitario, independiente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la DIGEMID a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24/05/2011.

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de registro sanitario, el postor deberá de acreditar tal condición con documentos oficial expedido por la DIGEMID.

f) **Certificado de buenas prácticas de manufactura (CBPM) del fabricante – (En idioma castellano y en copia simple)**

Deberá de estar a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de propuestas, a nombre del fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del Dispositivo médico ofertado.

Para productos médicos nacionales.

Contar con el certificado emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM)

Para productos médicos importados.

Contar con el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) vigente, emitido por autoridad pública o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como ISO 13485, Certificado CE de la Comunidad Europea, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por Autoridad o Entidad del país de origen competente, debe indicar la fecha de vigencia.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne la fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor a dos (02) años contados a partir de la fecha de emisión.

g) **Hoja de Presentación del Producto. (Formato Nro. 01)**

Con la presentación del Formato Nro. 01, en el cual se señale el cumplimiento de las especificaciones técnicas, y el sustento acompañado de folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure y otros, emitidos por el fabricante o dueño de la marca del equipo, donde se demuestren fehacientemente la denominación del equipo, marca, modelo, procedencia, año de fabricación y sustento del cumplimiento de las especificaciones técnicas. Información donde se indique claramente el número de folio (s) que sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en las especificaciones técnicas generales, específicas, componentes y accesorios de cada uno de los equipos.

Para el caso de características técnicas que no se encuentren en folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.

h) **Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴**

i) **Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- j) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ÁREA DE ALMACÉN**
- Informe del funcionario responsable del Area Usuaría de la Entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Original SUNAT y una copia), debidamente descrito..
- Guía de remisión firmada y sellada por el representante del Almacén del Hospital/Centro de Salud.
- Certificado de Garantía (Original), otorgado por la empresa contratista.
- Acta de conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes.
- Orden de Compra (copia), debidamente firmada.
- Constancia de Capacitación realizada área usuaria.
- Constancia de entrega de manuales originales (No se aceptarán copias de operación y servicios técnicos).
- Otros según lo señalado en las Especificaciones Técnicas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

AREA USUARIA/UNIDAD ORGANICA

SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

FINALIDAD PUBLICA

LA FINALIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL MÉDICO, ES PARA BRINDAR LOS SERVICIOS DE SALUD, DE MANERA ADECUADA Y SATISFACTORIA, A LOS PACIENTES QUE REQUIERAN SER ATENDIDOS CONFORME A LOS ESTÁNDARES DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN.

OBJETIVO GENERAL

PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIDO EN EL DISTRITO

ACTIVIDAD POI

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, PUEBLO JOVEN LA TOMILLA - DISTRITO DE CAYMA - AREQUIPA - AREQUIPA

TAREA/POI

OEI.06.AEI.06.04.AOI30033300282 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, PUEBLO JOVEN LA TOMILLA - DISTRITO DE CAYMA - AREQUIPA - AREQUIPA

OBJETIVO ESPECIFICO

ADQUIRIR INSTRUMENTAL MEDICO, DETERMINADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, DISTRITO DE CAYMA. AREQUIPA CATEGORIA I- 2, LOS CUALES SERÁN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL PUEBLO TRADICIONAL DE LA TOMILLA, DISTRITO DE CAYMA.

DESCRIPCION DEL BIEN

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	1.0000	UNIDAD	COMPRA SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE CODIGO O-27 A - GENERALES A01 - TRES (03) PIEZAS DE RODILLO DE ESPUMA DE ALTA DENSIDAD. A02 - DIMENSIONES: DIÁMETROS: 30, 25 Y 20 CM. LARGO: 70, 60 Y 50 CM., RESPECTIVAMENTE. A03 - COLORES: VERDE, AZUL Y ROJO. A04 - MATERIALES: LINO PLASTIFICADO LAVABLE Y ESPUMA DE ALTA DENSIDAD
2	1.0000	UNIDAD	COMPRA SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRURGICO CODIGO D-146 A - GENERALES A01 - TAMBORES FABRICADO EN ACERO QUIRÚRGICO INOXIDABLE AISI 304-2B o 18/8 A02 - ACABADO SANITARIO (SIN FILOS NI REBABAS) A03 - CON PERFORACIONES LATERALES Y FUNDA CORREDIZA PARA PASO DEL VAPOR A04 - ACABADO BRILLANTE, DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMATICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTATICO Y SOPORTAR ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HUMEDO. B - COMPUESTO POR: B01 - UN JUEGO (01) COMPUESTO DE 03 UNIDADES





096



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			B02 - DIMENSIONES APROXIMADAS: (CENTIMETROS)
			B03 - CANTIDAD 01 DIAMETRO 12 ALTO 12
			B04 - CANTIDAD 01 DIAMETRO 15 ALTO 15
			B05 - CANTIDAD 01 DIAMETRO 20 ALTO 20
3	1.0000	UNIDAD	COMPRA SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO OBSTETRICOS CODIGO I-15
			A - GENERALES
			A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificación del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos
			A02 - El instrumental debe tener el grabado con el codigo del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, debera tener una grabacion electrolitica o similar con la denominacion " la tomilla ". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirurgico y evita las microfisuras.
			A03 - El instrumental quirurgico tendra un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimaticos con ph neutro bacteriostatico y soportar altas temperaturas de calor seco y humedo.
			B - COMPUESTO POR:
			B01 - (03) espejulo vaginal graves, diferentes medidas.
			B02 - (03) espejulo vaginal pederson diferentes medidas.
			B03 - (01) emmett uterino curva, pequeño
			B04 - (02) espejulo endocervical de kogan largo.
			B05 - (01) cureta de biopsia endocervical kevorkian
			B06 - (01) sacabocados de biopsia cervical tischler
			B07 - (01) sacabocados de biopsia ginecologico
			C - CUBETA:
			C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento de 300x200x50 mm con tapa y asa laterales con tope 90 grados, con cesta en lamina de acero perforada.
			C02 - Asas laterales con tope 90 grados.
4	1.0000	UNIDAD	COMPRA SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA DENTAL CODIGO I-25
			A - GENERALES
			A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificación del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos
			A02 - El instrumental debe tener el grabado con el codigo del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, debera tener una grabacion electrolitica o similar con la denominacion "la tomilla". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirurgico y evita las microfisuras.



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

A03 - El instrumental quirurgico tendra un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimaticos con ph neutro bacteriostatico y soportar altas temperaturas de calor seco y humedo.

B - COMPUESTO POR:

- B01 - 01 forcep recto
- B02 - 01 forcep pico de milano premolar inferior
- B03 - 01 forcep molar superior universal
- B04 - 01 forcep molar superior izquierdo
- B05 - 01 forcep molar superior derecho
- B06 - 01 forcep pico de loro molar inferior
- B07 - 01 forcep tercera molar superior
- B08 - 01 forcep bayoneta raices superior
- B09 - 01 botador recto acanalado grueso
- B10 - 01 botador recto acanalado delgado
- B11 - 01 botador pata de cabra derecho
- B12 - 01 botador pata de cabra izquierdo
- B13 - 01 botador apical derecho
- B14 - 01 botador apical izquierdo
- B15 - 01 botador lanza
- B16 - 01 lima para hueso larga
- B17 - 01 tijera para encia recta
- B18 - 01 tijera para encia curva
- B19 - 01 cureta para alvéolo
- B20 - 01 cureta para alvéolo
- B21 - 01 mango para bisturi
- B22 - 01 alveolotomo universal
- B23 - 01 pinza para instrumental
- B24 - 01 eyector de saliva recto
- B25 - 01 estuche de acero para endodoncia

C - CUBETA

C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento de 465x280x100 mm con tapa y asa laterales con tope 90 grados, con cesta en lamina de acero perforada.

5	2.0000	UNIDAD
---	--------	--------

COMPRA SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA MENOR CODIGO I-5

A - GENERALES

A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificacion del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos

A02 - El instrumental debe tener el grabado con el codigo del producto, número de lote, y el



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

logotipo de la marca del fabricante asimismo, deberá tener una grabación electrolítica o similar con la denominación "la tomilla?". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirúrgico y evita las microfisuras.

A03 - El instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con pH neutro bacteriostático y soportar altas temperaturas de calor seco y húmedo.

B - COMPUESTO POR:

B01 - O1 sonda acanalada 145 mm,

B02 - O1 estilete doble 160 mm,

B03 - O1 mango de bisturí n°3,

B04 - O1 pinza disección con uña mediana 1x2 diente 145 mm,

B05 - O1 pinza mosquito recta 125 mm,

B06 - O1 pinza mosquito curvo 125 mm,

B07 - O1 tijera de mayo mediana recta 140 mm,

B08 - O1 porta aguja mediano mayo hegar 150 mm,

B09 - O1 caja de acero quirúrgico mediana para el equipo 20 x 10x 5cm

C - CUBETA

C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterilizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.

6	1.0000	UNIDAD	COMPRA SET INSTRUMENTAL DE INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU CODIGO I-18
			A - GENERALES
			A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificación del material de acuerdo a norma, certificado de buenas prácticas de manufactura (93/42/cee) y anexos
			A02 - El instrumental debe tener el grabado con el código del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, deberá tener una grabación electrolítica o similar con la denominación "una". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirúrgico y evita las microfisuras.
			A03 - El instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con pH neutro bacteriostático y soportar altas temperaturas de calor seco y húmedo.
			B - COMPUESTO POR:
			B01 - Un (01) cusco espejo torn. lat. 100x35
			B02 - Un (01) cusco espejo torn. Lat. 85x35
			B03 - Una (01) sims histeromet. Grande maleable
			B04 - Una (01) foerster pinza p. Esponja estria
			BOS - Una (01) braun pinza uterina 25cm.
			B06 - Un (01) mayo tijeras rectas 19.0cm.



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			B07 - Una (01) foerter pinza para esponja estria
			B08 - Un (01) hegar dilat doble 8 cada uno en bolsa
			B09 - Una (01) grave especulo 72x20mm.
			B10 - (01) histerómetro maleable sims 31 cm
			C - CUBETA
			C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.
7	1.0000	UNIDAD	COMPRA SET INSTRUMENTAL DE PARTO CODIGO I-21
			A - GENERALES
			A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificacion del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos
			A02 - El instrumental debe tener el grabado con el codigo del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, debera tener una grabacion electrolitica o similar con la denominacion "una". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirurgico y evita las microfisuras.
			A03 - El instrumental quirurgico tendra un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimaticos con ph neutro bacteriostatico y soportar altas temperaturas de calor seco y humedo.
			B - COMPUESTO POR:
			B01 - 01 und. Pinza quirurgica 1x2 dientes, estandar, 16cm.
			B02 - 02 und. Pinza modelo ochsner kocher 1x2 diente, recta 18cm.
			B03 - Pinza porta esponja, modelo foerster, curva 25cm.01 und.
			B04 - 01 und. Porta aguja, modelo mayo-hegar, 18cm.
			BOS - 01 und. Tijera curva para cortar cordon umbilical, 16cm
			B06 - 01 und. Tijera de mayo recta punta roma-roma 17 cm.
			B07 - 02 und. Tijera para episiotomia, modelo braun stadler 22cm.
			C - CUBETA
			C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.
8	2.0000	UNIDAD	COMPRA SET INSTRUMENTAL DE PEQUEÑAS INTERVENCIONES QUIRURGICAS CODIGO I-9
			A - GENERALES
			A01 - fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificacion del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos
			A02 - el instrumental debe tener el grabado con el codigo del producto, número de lote, y el



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

logotipo de la marca del fabricante asimismo, deberá tener una grabación electrolítica o similar con la denominación "una". el postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirúrgico y evita las microfisuras.

A03 - el instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con pH neutro bacteriostático y soportar altas temperaturas de calor seco y húmedo.

B - COMPUESTO POR:

B01 - (04) pinza de campo backhaus 5 1/4" (13.5 cm)

B02 - (04) pinzas kelly curvas 14.5 cm

B03 - (04) pinzas kelly rectas 14.5 cm

B04 - (02) pinzas hemostática de halstead mosquito curva 5"

B05 - (02) pinzas allys 4 x 5 dientes 15 cm (6")

B06 - (02) porta agujas de mayo ? hegar (16 y 21 cm)

B07 - (02) pinzas foerster curva y recta 24 cm

B08 - (02) separadores de farabeuf 4 1/4"

B09 - (01) mango de bisturí n° 3

B10 - (01) mango de bisturí n° 4

B11 - (01) tijera de mayo recta punta roma y roma 6 3/4" (17cm).

B12 - (01) tijera de metzembaum curva 7" (17.8 cm)

B13 - (01) pinza disección con diente (14 cm)

B14 - (01) pinza disección sin diente (14 cm)

B15 - (01) pinza disección russian 15 cm

B16 - (01) sonda acanalada de latón (16 cm)

C - CUBETA

C01 - un (01) contenedor de aluminio esterilizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.

9	1.0000	UNIDAD	COMPRA SET INSTRUMENTAL PARA CURACION DENTAL CODIGO I-26
A - GENERALES			
A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificación del material de acuerdo a norma, certificado de buenas prácticas de manufactura (93/42/cee) y anexos			
A02 - El instrumental debe tener el grabado con el código del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, deberá tener una grabación electrolítica o similar con la denominación "la tomilla". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirúrgico y evita las microfisuras.			
A03 - El instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con pH neutro bacteriostático y soportar altas temperaturas de calor seco y húmedo.			

**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

B - COMPUESTO POR:

- B01 - Un (01) abreboca de doyen-coyllin 4 ¼
- B02 - Un (01) contraangulo para profilaxis dental
- B03 - Un (01) bruñidor redondo mediano
- B04 - Un (01) bruñidor redondo grande
- B05 - Un (01) bruñidor redondo pequeño
- B06 - Un (01) condensador para amalgama, tipo bernet punta fina
- B07 - Un (01) set de obturación plastica (juego de 3 piezas)
- B08 - Una (01) cubeta metálica de 3 1/3? x 1/2? x 1/4? de acero inoxidable con tapa
- B09 - Un (01) set de espátulas para cemento (juego de 3 piezas)
- B10 - Una (01) excavadora de doble extremo (juego de 12 piezas)
- B11 - Un (01) set de exploradores simples y surtidos (juego de 18 piezas)
- B12 - Un (01) extractor de corona moreli
- B13 - Un (01) set de espejo bucal con mango (4 con aumento y 4 sin aumento)
- B14 - Un (01) porta fresa magnetico
- B15 - Un (01) set instrumentos woodson para plastico (juego de 03 piezas)
- B16 - Un (01) limpiador de tartaro tipo morse (juego de 10 puntas, 02 mangos)
- B17 - Un (01) limpiador de tartaro, central / derecho / izquierdo (juego de 03 piezas)
- B18 - Una (01) pinza para algodón de extremo dentado
- B19 - Un (01) porta amalgama punta angulada y recta (juego de tres piezas)
- B20 - Un (01) porta matriz horizontal
- B21 - Un (01) set protector de labio mejilla (juego de 03 piezas)
- B22 - Un (01) porta algodón
- B23 - Un (01) set de talladores para amalgama (juego de 02 piezas)

C - CUBETA

C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterilizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.

10	1.0000	UNIDAD
----	--------	--------

COMPRA SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES CODIGO I-11

A - GENERALES

- A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificación del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos
- A02 - El instrumental debe tener el grabado con el código del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, deberá tener una grabación electrolítica o similar con la denominación "una". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirúrgico y evita las microfisuras.
- A03 - El instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y soportar altas temperaturas de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

calor seco y humedo.

B - COMPUESTO POR:

B01 - (01) estilete abotonado doble, para fistula de 7? (18cm) diametro de boton 2mm

B02 - (01) pinza de diseccion con dientes 6" (15cm)

B03 - (02) pinzas hemostatica de kelly recta 5 1/2" (14cm)

B04 - (01) porta aguja de mayo-hegar 6 3/4" (17cm)

B05 - (01) sonda acanalada grande 14 cm

B06 - (01) tijera de mayo recta punta roma-aguda 5 1/2" (14cm)

C - CUBETA

C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.

11	1.0000	UNIDAD
----	--------	--------

COMPRA SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLOGICO CODIGO I-27

A - GENERALES

A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificacion del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos

A02 - El instrumental debe tener el grabado con el codigo del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, debera tener una grabacion electrolitica o similar con la denominacion "una". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirurgico y evita las microfisuras.

A03 - El instrumental quirurgico tendra un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimaticos con ph neutro bacteriostatico y soportar altas temperaturas de calor seco y humedo.

B - COMPUESTO POR:

B01 - 01 mango para espejo de boca, con rosca sencilla

B02 - 06 espejo de boca, plano rosca sencilla, tamaño 4, 22 mm

B03 - 06 espejo de boca, cóncavo, rosca sencilla, tamaño 4., 22 mm

B04 - 06 espejo de boca, plano rosca sencilla, tamaño 5, 24 mm

B05 - 06 espejo de boca, cóncavo, rosca sencilla, tamaño 5., 24 mm

B06 - 02 sondas y exploradores,

B07 - 01 sonda para periodoncia,

B08 - 01 pinzas para algodón y curaciones 15 cm / 6",

B09 - 01 caja de instrumental acero inoxidable de 16 x 8 x 3,5 cm

C - CUBETA

C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.

12	1.0000	UNIDAD
----	--------	--------

COMPRA SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA CODIGO I-28





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

A - GENERALES

A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificación del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos

A02 - El instrumental debe tener el grabado con el código del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, deberá tener una grabación electrolítica o similar con la denominación "la tomilla". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirúrgico y evita las microfisuras.

A03 - El instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con pH neutro bacteriostático y soportar altas temperaturas de calor seco y húmedo.

B - COMPUESTO POR:

B01 - 01 limas hedstroem 15-40

B02 - 01 limas hedstroem 45-80

B03 - 01 escariadores 15-40

B04 - 01 escariadores 45-80

B05 - 01 tiranervios cortos surtidos

B06 - 01 clamps para molares no 8

B07 - 01 clamps para molares no 8a

B08 - 01 clamps para molares no 14

B09 - 01 clamps para molares no 14a

B10 - 01 clamps para molares no 24

B11 - 01 clamps para molares no 26

B12 - 01 clamps para molares no 27

B13 - 01 clamps para molares no 28

B14 - 01 clamps para molares no 200

B15 - 01 clamps para molares no 202

B16 - 01 clamps para molares no 203

B17 - 01 clamps para molares no 204

B18 - 01 clamps para pre-molares no 205

B19 - 01 clamps para pre-molares no 206

B20 - 01 clamps para pre-molares no 207

B21 - 01 clamps para pre-molares no 208

B22 - 01 clamps para lateral superior no 211

B23 - 01 clamps para inciso inferior no 212

B24 - 01 perforador dique de goma

B25 - 01 porta clamps bresser

B26 - 01 dique de goma verde/azul cortado dental

C - CUBETA



**SIGGO



188



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizante con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.
13	2.0000	UNIDAD	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO X 13 PIEZAS CODIGO I-22
			A - GENERALES
			A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificación del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos
			A02 - El instrumental debe tener el grabado con el código del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, deberá tener una grabación electrolítica o similar con la denominación "la tomilla". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirúrgico y evita las microfisuras.
			A03 - El instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y soportar altas temperaturas de calor seco y húmedo.
			B - COMPUESTO POR:
			B01 - (01) contenedor con tapa y asa con capacidad para la totalidad del instrumental, con perforaciones en base y tapa con filtro reusable.
			B02 - Un (01) separador vaginal de sims 60x25 + 30mm.
			B03 - Un (01) separador vaginal de sims 70x30 + 35mm.
			B04 - Un (01) separador vaginal de sims 80x35 + 40mm.
			B05 - Un (01) separador de heaney 27 cms.
			B06 - Un (01) forceps obstetrico de simpson 30cm.
			B07 - Un (01) historometro de sims graduado 32cm.
			B08 - Un (01) espejito vaginal jackson 90x35mm.
			B09 - Una (01) pinza thoms gaylor para biopsia 24 cm.
			B10 - Una (01) cureta novack para biopsia 4 mm. 23 cm.
			B11 - Una (01) pinza de museux para cuello uterino 24cm.
			B12 - Una (01) pinza de cuello uterino shroeder
			B13 - Una (01) pinza backhaus 5? 13cm.
			C - CUBETA
			C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizante con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.
14	1.0000	UNIDAD	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EXODONCIA X 17 PIEZAS CODIGO I-29
			A - GENERALES
			A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificación del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

A02 - El instrumental debe tener el grabado con el código del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, deberá tener una grabación electrolítica o similar con la denominación "una". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirúrgico y evita las microfisuras.

A03 - El instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con pH neutro bacteriostático y soportar altas temperaturas de calor seco y húmedo.

B - COMPUESTO POR:

- B01 - 01 forcep para adulto recto
- B02 - 01 forcep para adulto superior derecho
- B03 - 01 forcep para adulto superior izquierdo
- B04 - 01 forcep para adulto pico de milano
- B05 - 01 forcep para adulto superior universal
- B06 - 01 forcep para adulto pico de loro
- B07 - 01 forcep para adulto bayoneta
- B08 - 01 forcep para adulto 3ra molar superior
- B09 - 01 botador apical derecho
- B10 - 01 botador apical izquierdo
- B11 - 01 botador inclinado acanalado
- B12 - 01 botador de pata de cabra derecho
- B13 - 01 botador de pata de cabra izquierdo
- B14 - 01 botador recto acanalado delgado
- B15 - 01 botador recto acanalado delgado.
- B16 - 01 botador recto acanalado grueso
- B17 - 01 alveolotomo universal

C - CUBETA

C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterilizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.

15	1.0000	UNIDAD	SET DE PINZAS PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO NASO OTICO X 10 PIEZAS CODIGO I-12
----	--------	--------	---

A - GENERALES

A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas DIN ISO 58298 o similar, con certificación del material de acuerdo a norma, certificado de buenas prácticas de manufactura (93/42/CEE) y anexos

A02 - El instrumental debe tener el grabado con el código del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, deberá tener una grabación electrolítica o similar con la denominación "una". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirúrgico y evita las microfisuras.





186



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

A03 - El instrumental quirurgico tendra un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimaticos con ph neutro bacteriostatico y soportar altas temperaturas de calor seco y humedo.

B - COMPUESTO POR:

B01 - Uno (1) blefarostato barraquer adulto

B02 - Uno (1) blefarostato barraquer pediatrico

B03 - Uno (1) separadores desmarres 12mm, 16cm

B04 - Uno (1) depresor escleral con puntas de shocket

BOS - Uno (1) dilatador lacrimales double castroviejo 12 cm

B06 - Uno (1) instrumentos para cuerpos extraños tipo punt golf club spud bordes afilados 12.5cm

B07 - Uno (1) pinza de joyero recto punta fina 12cm

B08 - Uno (1) pinza douglas cilia 9cm

B09 - Uno (2) canula lacrimal

B10 - Dos (2) bandeja de esterilizacion con base de silicona y tapa

C - CUBETA

C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.

16	1.0000	UNIDAD
----	--------	--------

COMPRA SET INSTRUMENTAL PARA PUNCION LUMBAR CODIGO I-56

A - GENERALES

A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificacion del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos

A02 - El instrumental debe tener el grabado con el codigo del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, debera tener una grabacion electrolitica o similar con la denominacion "una". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirurgico y evita las microfisuras.

A03 - El instrumental quirurgico tendra un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimaticos con ph neutro bacteriostatico y soportar altas temperaturas de calor seco y humedo.

B - COMPUESTO POR:

B01 - Trocar de p.l. n° 18 - 20 - 22 . Veinte (20) unidades de cada tipo de trocar.

B02 - Jeringas de 5 cm y 10 cm. Treinta (30) unidades de cada tipo de jeringa.

B03 - Aguja subcutaneas e intramusculares. Treinta (30) unidades de cada tipo de aguja

B04 - Manometro de medicion de liquido cefalorraquideo con llave de tres pasos

C - CUBETA

C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento capacidad para la totalidad de instrumental



**SIGGO



R 1882



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			solicitado, tapa y asa laterales con tope 90 grados.
17	2.0000	UNIDAD	COMPRA SET INSTRUMENTAL PARA RETIRAR PUNTOS CODIGO I-1.
			A - GENERALES
			A01 - Fabricadas en acero inoxidable quirúrgico, debe cumplir con las normas din iso 58298 o similar, con certificación del material de acuerdo a norma, certificado de buenas practicas de manufactura (93/42/cee) y anexos
			A02 - El instrumental debe tener el grabado con el codigo del producto, número de lote, y el logotipo de la marca del fabricante asimismo, debera tener una grabacion electrolitica o similar con la denominacion "la tomilla". El postor se compromete a garantizar que el proceso de grabado no altera la microestructura del instrumental quirurgico y evita las microfisuras.
			A03 - El instrumental quirurgico tendra un acabado satinado o mate, debe permitir ser lavados con detergentes enzimaticos con ph neutro bacteriostatico y soportar altas temperaturas de calor seco y humedo.
			B - COMPUESTO POR:
			B01 - 1 mango de bisturi #4
			B02 - 1 pinza de disección con diente 14 cm
			B03 - 1 pinza de disección sin diente 14 cm
			B04 - 2 pinza kelly curva 14 cm.
			BOS - 1 tijera lithauer 14 cm.
			B06 - 1 riñon de acero inoxidable
			B07 - 1 hoja de bisturi
			C - CUBETA:
			C01 - Un (01) contenedor de aluminio esterelizable con sistema de filtro permanente, con sistema de barrera libre de mantenimiento de 300x200x50 mm con tapa y asa laterales con tope 90 grados, con cesta en lamina de acero perforada.

JUSTIFICACION / OBSERVACION POI

RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 396-2023-MDC-GDU

PRESTACIONES ACCESORIAS (MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN)

NO APLICA

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

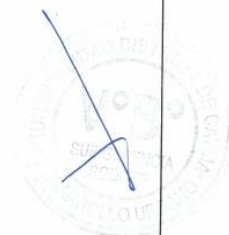
EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

- COPIA DE REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO (COPIA SIMPLE)
- CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (CBPM) DEL FABRICANTE - (EN COPIA SIMPLE)
- HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO. (FORMATO NRO. 01)

REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA.
- CONTAR CON RUC VIGENTE Y ACTIVO.
- NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

CAPACIDAD LEGAL, HABILITACION: SEGUN REQUISITOS DE CALIFICACION ADJUNTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS



****SIGGO**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: SEGUN REQUISITOS DE CALIFICACION ADJUNTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

IX. PLAZO DE ENTREGA: (En días calendario)

30 DIAS CALENDARIO

X. LUGAR DE ENTREGA: (Almacen central, salvo excepciones justificadas)

EN LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, DISTRITO DE CAYMA, AREQUIPA- CATEGORÍA I-2, UBICADO EN LA CALLE CESAR VALLEJO N° 400 DEL PUEBLO TRADICIONAL DE LA TOMILLA, DISTRITO DE CAYMA, PREVIA COORDINACION CON ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

XI. FORMA DE ENTREGA: Indicar si es una o varias entregas y adjuntar cronograma)

UNA SOLA ENTREGA, CON EL EQUIPO EN CONDICIONES OPERATIVAS Y LISTO PARA SU FUNCIONAMIENTO.
EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON LOS RESPECTIVOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Y CON LOS SEGUROS STCR DURANTE LA ENTREGA DEL BIEN CONFORME AL PLAN DE SEGURIDAD DEL EE.SS., ADEMÁS DE CONSIDERAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES.

XII. ADELANTOS: (De ser el caso)

NO CORRESPONDE

XIII. GARANTÍA COMERCIAL: (Cuando corresponda)

SEGUN ANEXO 03 - CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

XIV. FORMA DE PAGO: (Indicar número de pagos)

UNA SOLA ARMADA
PREVIA PRESENTACION DE LA CARTA DE SOLICITUD DE PAGO TENDRA QUE SER APROBADO POR EL RESIDENTE, SUPERVISOR Y ESPECIALISTA DE LA OBRA.

- ENTREGABLES:

- GUÍA DE REMISIÓN FIRMADA Y SELLADA POR EL REPRESENTANTE DEL ALMACÉN.
- CERTIFICADO DE GARANTÍA (ORIGINAL), OTORGADO POR LA EMPRESA CONTRATISTA.
- ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCION, PRUEBA DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES.
- COMPROBANTE DE PAGO (ORIGINAL, SUNAT Y UNA COPIA), DEBIDAMENTE DESCRITO.
- ORDEN DE COMPRA (COPIA), DEBIDAMENTE FIRMADA.
- CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN REALIZADA - AREA USUARIA.
- CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUALES ORIGINALES (NO SE ACEPTARÁN COPIAS) DE OPERACIÓN Y SERVICIO TÉCNICO.

XV. PENALIDADES APLICABLES: (Por mora u otras penalidades)

SE APLICARA LA PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS, SEGUN LO DISPUESTO EN EL CAPITULO VII, NUMERAL 8.7 OCISO 5), 6), 7), 8), DE LA DIRECTIVA NRO.02-2024-MDC. APROBADA MEDIANTE RESOLUCION DE GRENCIA MUNICIPAL NRO. 0060-2024-MDC

XVI. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

-AREA QUE SUPERVISA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS.

- AREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD:

SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
Arq. Roger Gary Quiso Caceres
Sub Gerencia Obras Publicas

**SIGGO



181



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

**FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)**

ANEXO 01 - REQUERIMIENTO DE INSTRUMENTAL MEDICO (I):

ITEM	DESCRIPCIÓN INSUMO	CÓDIGO (CLAVE)	UNIDAD	CANT.
1.01	SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE	O-27	UND	1
1.02	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	D-146	UND	1
1.03	SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO OBSTÉTRICOS	I-15	UND	1
1.04	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA DENTAL	I-25	UND	1
1.05	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MENOR	I-5	UND	2
1.06	SET INSTRUMENTAL DE INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU	I-18	UND	1
1.07	SET INSTRUMENTAL DE PARTO	I-21	UND	1
1.08	SET INSTRUMENTAL DE PEQUEÑAS INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	I-9	UND	2
1.09	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIÓN DENTAL	I-26	UND	1
1.10	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES	I-11	UND	1
1.11	SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLÓGICO	I-27	UND	1
1.12	SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	I-28	UND	1
1.13	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLÓGICO	I-22	UND	2
1.14	SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	I-29	UND	1
1.15	SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO	I-12	UND	1
1.16	SET INSTRUMENTAL PARA PUNCIÓN LUMBAR	I-56	UND	1
1.17	SET INSTRUMENTAL PARA RETIRAR PUNTOS	I-1	UND	2

TOTAL 21

El instrumental médico ofertado deberá cumplir con las especificaciones técnicas, ser nuevo y sin uso, en perfecto estado de conservación física, el bien ofertado no será un prototipo, ni material reciclado y el año de fabricación del equipo(s) deberá ser DOCE (12) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta(s).





FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

ANEXO 03 - CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN

El instrumental médico requerido deberá ser capaz de funcionar en las condiciones imperantes en el EE.SS. de destino, tales como temperatura, humedad relativa, presión barométrica y otros.

1.1. Embalaje y rotulado

EMBALAJE

El equipo deberá embalsarse bajo responsabilidad del proveedor en cumplimiento de las normas internacionales y nacionales protegiéndolas de los riesgos de la carga, transporte y descarga, según la RM 233 -2015/MINSA y las disposiciones complementarias transitorias a la RM N° 132-2015/MINSA – DIGEMID y modificatorias.

ROTULADO

Por cuenta del contratista en el equipo médico o envase secundario, deberá ir gravado en bajo relieve y en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento del mismo entre otros datos lo siguiente:

NOMBRE DEL EQUIPO: xxxxxx
RAZON SOCIAL: xxxxxx
TELÉFONO: xxxxxx
DIRECCION: xxxxxx
FECHA DE ENTREGA: (mes y año)
PERIODO DE LA GARANTIA: xxxx
PROCESO DE SELECCION: xxxx

1.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- LEY N° 30225 "Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias"
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- R.M.-533-2016-MINSA-Aprob. - "Lineamientos para la elaboración del plan multianual de mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud"
- NTS 113-MINSA DGIEM –V01 "Infraestructura Y Equipamiento De Los Establecimientos De Salud Del Primer Nivel De Atención"
- Resolución Directoral 043-2013-DGIEM "Parámetros para la evaluación de un proyecto de pre inversión de infraestructura y equipamiento para establecimientos de salud"
- Resolución Directoral 004-2013 DGIEM "Procedimientos Técnicos para la Recepción y Entrega del Equipamiento para los Diversos Establecimientos de Salud, Direcciones u Oficinas Generales del ministerio de Salud"
- LEY 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios"

1.3. Montaje o Instalación:

No aplica

1.4. Sistema de Contratación.

A SUMA ALZADA

1.5. Transporte y Seguros

El transporte del bien deberá contar con los permisos necesarios y contar con el seguro "contra todo riesgo", que cubra cualquier evento adverso durante su traslado hasta el destino final e internamiento en el EE.SS.





FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

1.6. Garantía Comercial y/o Fabrica del Equipo:

Tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o defecto de diseño y/o fabricación, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal que pueda manifestarse durante su uso normal del equipo, en las condiciones imperantes en el EE.SS.. La garantía del Equipo Biomédico materia de la contratación será un tiempo no menor de UN (01) año, los cuales se contabilizan a partir del día siguiente de la fecha señalada en el acta de Recepción y Conformidad del Equipo Biomédico.

La garantía comercial está constituida por un Certificado de Garantía, que debe acompañar al Equipo Biomédico en la etapa de recepción y conformidad del equipo(s), donde se especifique la vigencia y los alcances por cada Equipo Biomédico, la misma debe ser entregada al EE.SS. junto al equipo.

18.1. Condiciones de la Garantía:

- Mantenimiento

Los usuarios finales del Establecimiento de Salud (Puesto de Salud y/o GERESA) comunicarán vía correo electrónico al Contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el Contratista realizará la reparación, con cargo a la garantía del equipo, debiendo reemplazar los repuestos, componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el mismo que o a cargo del Contratista.

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia del contrato. Las reparaciones del equipo serán asumidas por el contratista, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo sea ocasionada por otras causas o terceros, debidamente acreditadas.

La garantía comercial otorgada, debe cubrir las fallas que se puedan presentar durante su uso, el tiempo de respuesta del contratista será dentro las 24 horas y 72 Hrs cuando sea de manera presencial, luego de la comunicación del responsable del EE.SS., mediane vía telefónica, correo electrónico u otro medio de comunicación. El contratista tendrá el plazo de hasta diez (10) días calendarios contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del equipo(s), tendrá un plazo adicional máximo de treinta (30) días calendarios para culminar su reparación (Cuando requiera el reemplazo de repuestos y/o componentes para la reparación del equipo), debiendo previamente reemplazar el equipo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero durante el tiempo que demore la reparación. Los gastos en que incurra el contratista serán asumidos por su cuenta y riesgo.

El área de mantenimiento del EE.SS., o la que haga sus veces, deberá consignar en la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) el tiempo de retraso atribuible al contratista, de acuerdo al formato establecido, debiendo entregarse al contratista un original de la OTM.

El Contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes o equipos y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo igual o similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista. De ser el caso, se descontarán los días que el contratista reemplazó el equipo con otro de similares características, debidamente sustentados.

- Soporte Técnico



FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

La empresa contratista debe brindar el soporte técnico, cuando esté sea requerido por el establecimiento de salud (EE.SS.). Para el soporte remoto dentro de las 24 Hrs. de haber solicitado vía telefónica y/o Email y 72 Hrs cuando sea de manera presencial

El Contratista ganador con la buena pro emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios, emitido por el contratista y/o fabricante del equipo(s), como requisito para la suscripción del contrato, en el cual debe de expresar tener la disponibilidad para el suministro al Puesto de Salud de los insumos, repuestos y accesorios originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de TRES (03) años contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos".

- Disponibilidad de Suministro de Insumos, Repuestos y Accesorios

El postor ganador con la buena pro emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios, emitido por el contratista y/o fabricante del equipo(s), como requisito para la suscripción del contrato, en el cual debe de expresar tener la disponibilidad para la venta y/o el suministro de los insumos, repuestos y accesorios originales al Puesto de Salud, para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de TRES (03) años contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos".

2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con RUC vigente y activo.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con RNP

EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

- **Copia de Registro Sanitario o Certificado (Copia Simple)**
 - Vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedida por DIGEMID.
 - No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención del registro.
 - Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el registro sanitario del producto ofertado.
 - Deberá de acreditar que el producto ofertado cuente con registro sanitario o certificado de registro sanitario, independiente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la DIGEMID a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24/05/2011.

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de registro sanitario, el postor deberá de acreditar tal condición con documentos oficial expedido por la DIGEMID.

- **Certificado de buenas prácticas de manufactura (CBPM) del fabricante – (En idioma castellano y en copia simple)**

Deberá de estar a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de propuestas, a nombre del fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del Dispositivo médico ofertado.

Para productos médicos nacionales.

Contar con el certificado emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM)



FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

Para productos médicos importados.

Contar con el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) vigente, emitido por autoridad pública o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como ISO 13485, Certificado CE de la Comunidad Europea, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por Autoridad o Entidad del país de origen competente, debe indicar la fecha de vigencia.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne la fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor a dos (02) años contados a partir de la fecha de emisión.

- **Hoja de Presentación del Producto. (Formato Nro. 01)**

Con la presentación del Formato Nro. 01, en el cual se señale el cumplimiento de las especificaciones técnicas, y el sustento acompañado de folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure y otros, emitidos por el fabricante o dueño de la marca del equipo, donde se demuestren fehacientemente la denominación del equipo, marca, modelo, procedencia, año de fabricación y sustento del cumplimiento de las especificaciones técnicas. Información donde se indique claramente el número de folio (s) que sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en las especificaciones técnicas generales, específicas, componentes y accesorios de cada uno de los equipos.

Para el caso de características técnicas que no se encuentren en folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.

3. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

- **Lugar de Entrega:**

En las instalaciones del almacén de la obra: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Puesto de Salud La Tomilla, Distrito de Cayma, Arequipa- Categoría I-2", ubicado en la Calle Cesar Vallejo N° 400 del pueblo tradicional de La Tomilla, Distrito de Cayma, previa coordinación con el almacén central de la Municipalidad de Cayma

- **Plazo de Entrega:**

Plazo de entrega TREINTA (30) días calendarios como máximo.

Se entienda que el plazo de ejecución de la prestación se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato. El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega del equipo (s).

4. FORMA DE ENTREGA:

La entrega del bien se realizará con la respectiva documentación, en buenas condiciones físicas y cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por el EE.SS., debiendo respetar los protocolos sanitarios.

4.1. Condiciones de Entrega y Recepción de los Bienes.

La conformidad que otorgara la entidad es a través del documento Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos, el mismo que representa el cumplimiento de las especificaciones técnicas y las condiciones establecidas en el Requerimiento Técnico Mínimo (RTM), sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de las Características Técnicas de cada uno de los bienes o equipos según la propuesta técnica del proveedor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en las Bases, orden de compra y/o contrato.



FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

- Verificación de la integridad física y el óptimo estado de conservación.
- Verificación del funcionamiento del instrumental mediante la realización de pruebas de funcionamiento.
- Entrega de los documentos establecidos en las Bases Administrativas del proceso de contratación.

- Acta de Conformidad de Recepción y Prueba Operativas y Funcionamiento:

El Contratista estará obligado a realizar las pruebas de funcionamiento, con participación del área usuaria del EE.SS., Residente y/o Supervisor de la obra. Este proceso estará a cargo del Contratista con participación del personal técnico especializado.

El instrumental será recepcionado luego de la verificación de su correcto funcionamiento, debidamente aprobados por la entidad contratante. **OBLIGATORIO.**

- Del área que recepcionará y brindará la conformidad:

La recepción y conformidad del equipo(s), estará referida a la verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica presentada por el contratista, así como, la constatación de la adecuada instalación, puesta en funcionamiento y conformidad de las pruebas operativas del equipo(s), teniendo en consideración el protocolo de pruebas aprobado por la entidad, y la presentación de los demás documentos (Formatos) que se solicitan. El Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos, deberá ser suscrita por los siguientes representantes:

- El (los) responsable(s), Jefe de Servicio o Usuario final del equipo o bienes adquiridos del Puesto de Salud.
- Un representante del Área de Mantenimiento del EE.SS. o quien haga sus veces.
- Ingeniero Residente y Supervisor de Obra de la entidad contratante (Representantes de la Municipalidad Distrita. Je Cayma).

De ser el caso, la entidad y/o hospital conformar un Comité para la Recepción de los equipos

5. OTRAS OBLIGACIONES:

El contratista deberá entregar Manuales Originales del Fabricante y Videos de Capacitación en operación, conservación y cuidados, orientados al usuario, con una duración mínimo de TREINTA (30) minutos.

CAPACITACIÓN:

El Contratista está obligado a impartir, las capacitaciones para los usuarios del Puesto de Salud, en el lugar donde se encuentre instalado el instrumental en un total de 08 horas como mínimo, previa coordinación con el área usuaria.

6. ADELANTOS:

No corresponde.



FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

7. SUBCONTRATACION

No se autoriza subcontratación, siendo causal de resolución de contrato.

8. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

9. COMPROMISO ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de Administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

10. FORMAS DE PAGO: Prestación Principal

El pago al contratista será efectuado por la Unidad Ejecutora de la Entidad en moneda nacional soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, instalación, prueba operativa y las capacitaciones, previa presentación del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos" adjuntando los documentos (Formatos) que acrediten el proceso de recepción y conformidad.

Documentos para el pago:

- Guía de Remisión firmada y sellada por el representante del Almacén del Hospital/Centro de Salud.
- Certificado de Garantía (Original), otorgado por la empresa contratista.
- Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes.
- Comprobante de pago (Original, SUNAT y una copia), debidamente descrito.
- Orden de compra (copia), debidamente firmada.
- Constancia de capacitación realizada -área usuaria.





FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

- Constancia de entrega de manuales originales (No se aceptarán copias) de operación y servicio técnico,
- Entrega del DOSIER de calidad y Formatos requeridos en las Bases Administrativas debidamente llenados y suscritos por la empresa contratista y los responsables de la Recepción y Conformidad del equipo (s).

11. FORMULA DE REAJUSTE DE PRECIOS:

No corresponde

12. PENALIDADES:

La penalidad se aplicará de acuerdo a los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado; la Entidad aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} / F \times \text{Plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La Entidad tiene el derecho para exigir, además de la penalidad, en cumplimiento de la obligación contratada.

- **Otras Penalidades**

No corresponde

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por el Hospital/Centro de Salud.

La conformidad de recepción del equipamiento no invalida el reclamo posterior por parte de LA ENTIDAD por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción los mobiliarios clínicos, reservándose LA ENTIDAD el derecho de iniciar las acciones administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.

14. OTRAS RESPONSABILIDADES

El CONTRATISTA debe contar con los respectivos equipos de protección personal (EPP) y con los seguros STCR durante la entrega del bien conforme al plan de seguridad del EE.SS., además de considerar el cumplimiento de las normas y reglamentos de seguridad de los trabajadores.



125



FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATOS

LISTA DE FORMATOS	
DEFINICION DEL FORMATO	Nº DE FORMATO
HOJA DE PRESENTACION DEL EQUIPO/ SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS	FORMATO N°01
ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS	FORMATO N°02
ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO	FORMATO N°03
FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS	FORMATO N°04
RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS	FORMATO N°05
DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE GARANTIA DEL EQUIPO	FORMATO N°06
COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS y ACCESORIOS	FORMATO N°07





FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 01

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL EQUIPO / SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
(PROCESO DE SELECCIÓN) N°.....

Presente.-

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de selección, conociendo todas las condiciones existentes, el suscrito adjunta el Sustento de Cumplimiento de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones solicitadas:.

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS					
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO (*):					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:					
AÑO DE FABRICACIÓN:					
MARCA:					
MODELO:					
PROCEDENCIA:					
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:					
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)	Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico mínimo		COMENTARIO	SUSTENTO IDENTIFICADO EN FOLIOS
		SI	NO		
A	CARACTERISTICAS GENERALES				
A01					
B					
B01					
B02					
...					

(*) La denominación del equipo debe coincidir con la información emitida por el fabricante , caso contrario será descalificada la oferta.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.

Ciudad,dede.....

Firma y Sello del Representante Legal
Sello del postor/ Razón Social de la empresa



Nota: Consignar el número de folio del sustento de la característica técnica, deberá presentar un formato por cada bien y/o equipo ofertado



173



FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 02

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS (Individual por cada bien o equipo)

Siendo las horas del día, el Contratista hizo efectivo el acto de entrega, instalación, prueba operativa y conformidad del bien o equipo en el Servicio de..... del Hospital/Centro de Salud el bien que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie

N° de Orden de Compra Contrato N°
Dicho acto contó con la presencia del Representante del Usuario final (Jefe de Servicio, Unidad o Departamento del Hospital/Centro de Salud.....), Representante del Área Técnica del Hospital y Representante del Contratista. En la Entrega, Instalación, Prueba Operativa del equipo se pudo constatar:

1. Cumplimiento de Características Técnicas según el detalle de las Especificaciones Técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra, contrato y en las Bases. (**Formato N° 01**).
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipamiento.
3. Las placas de fábrica del bien o equipo entregado, consignará el año de fabricación, condición del equipo nuevo, de última generación y el año de fabricación requerido.
4. Instalación y Prueba Operativa del equipo, considerando el Protocolo de Pruebas (**Formato N° 04**) y Resultado de Protocolo de Pruebas (**Formato N° 05**).
5. Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
6. Entrega de un Certificado de Garantía y de Garantía Adicional meses por el bien o equipo, de acuerdo a lo indicado en los Requerimientos Técnicos Mínimos y/o Especificaciones Técnicas (**Formato N° 06**).
7. Los bienes adquiridos tienen grabados en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada) el logotipo de la Entidad, el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de instalación y garantía (mes y Año), de acuerdo a lo indicado en los Requerimientos Técnicos Mínimos y/o Especificaciones Técnicas.
8. Entrega en original, un (01) juego de manuales (Operación y Servicio Técnico) por el bien o equipo (medio físico y archivo digital, según lo indicado en las bases).
9. Entrega de documento compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios llenada y firmada por el representante de la empresa (**Formato N° 07**).
10. Entrega de Video de Operación y Mantenimiento según lo establecido en las bases.
11. Entrega del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los equipos, según normativa vigente de la DIGEMID, de ser el caso.

Acto seguido se llevó a cabo la instalación, prueba operativa del equipo y conformidad del equipo, encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Jefe de Servicio
"Hospital/EE.SS."

Firma y Sello Representante
Contratista



Firma y sello del representante Área Técnica del
Hospital o DIRESA/GERESA



FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

DEPENDENCIA DE SALUD		(Llenado por Oficina de Mantenimiento)			
		N°	Día	Mes	Año
(Para ser llenado por la dependencia solicitante)					
AREA USUARIA			UBICACION FISICA		
DENOMINACION DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL	
PROBLEMA PRESENTADO EN EL EQUIPO O INSTALACION					
FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE		FECHA SOLIC. SERV.		FIRMA Y SELLO DE RECEPCION	
				FECHA DE RECEP.	
(Para ser llenado por la Oficina de Mantenimiento)					
DIAGNOSTICO TECNICO				PRIORIDAD	
				MUY URGENTE <input type="checkbox"/>	
				URGENTE <input type="checkbox"/>	
				PROGRAMAR <input type="checkbox"/>	
JEFE ENCARGADO DE MANTENIMIENTO				MODALIDAD DE ATENCION	
				PERSONAL PROPIO <input type="checkbox"/>	
				SERVICIOS DE TERCEROS <input type="checkbox"/>	
DESCRIPCION DEL TRABAJO DE MANTE				MENTO EJECUTADO	
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO		GARANTIA DEL SERVICIO	
RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO					

USUARIO





FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)



COSTO DEL SERVICIO

(PARA USO DE LA OFICINA DE MANTENIMIENTO)

CENTRO DE COSTOS (17)			
MANO DE OBRA (18)			
ESPECIALIDAD	HR/HOMBRE	VALOR HR/HOMB	COSTO M.O.
COSTO POR MANO DE OBRA S/.			

REPUESTOS Y MATERIALES (19)						
SUMINISTRO		DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	COSTO UNIT S/.	COSTO PARCIAL S/.
MINSA	EMPL.					
COSTO DE REPUESTOS Y MATERIALES S/.						

COSTO TOTAL
(20) S/.

COSTOS POR MANO DE OBRA	
COSTOS POR REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	
OTROS GASTOS (Detallar):	
IMPUESTOS DE LEY:	
TOTAL GENERAL S/.	

FIRMA DEL EJECUTOR DE MANTENIMIENTO (21)	Vº Bº JEFE OFICINA DE MANTENIMIENTO (MINSAL) (22)





169



FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 04

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

PROCESO DE SELECCIÓN N°

ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

Nº	Descripción de la prueba (*)	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (**)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado

(*): Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.
(**): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.



Firma y sello del Representante Legal

Firma y Sello Representante Técnico del Contratista



FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 05
RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS
(Individual por cada bien o equipo)

PROCESO DE SELECCIÓN N°

ÍTEM
DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO
SERIE

:
:
:
:
:

N°	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Si	No	

- (*): Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.
(**): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del Representante Técnico
del Contratista

Firma y sello por el Representante.
Técnico del Hospital o DIRESA/GERESA.





FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 06

DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE GARANTIA DEL EQUIPO
Y SUS COMPONENTES

Señores
COMITÉ ESPECIAL /
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

El que suscribe,, identificado con DNI N°, Representante Legal de, con R.U.C. N°, DECLARO BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicada con la Buena Pro, mi representada garantiza el perfecto estado de funcionamiento de los equipos, incluyendo sus componentes, ofertados contra cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica que pudiera manifestarse durante su instalación y/o funcionamiento, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, por el período de garantía total según el siguiente detalle:

N° ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GARANTIA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (a)	GARANTIA ADICIONAL OFERTADA (b)	GARANTIA TOTAL (en meses) (a) + (b)

La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos"

La presente garantía incluye la reparación y/o reemplazo de partes, piezas y/o componentes defectuosos de los equipos ofertados, a fin de permitir su perfecto estado de funcionamiento, y cuyos gastos correrán a cuenta de nuestra empresa, salvo que las fallas hayan sido ocasionadas por el usuario de los equipos médicos.

La presente garantía no incluye las reparaciones necesarias por daños ocasionados por mal uso o negligencia no imputable a nuestra empresa.

La presente garantía se extenderá como consecuencia de los periodos de inoperatividad de los equipos por causas atribuibles a nuestra representada. El periodo de extensión de la garantía será el mismo que el periodo que estuvo inoperativo el equipo.

Este documento será canjeado por el Certificado de Garantía de nuestra representada y con un documento de garantía de respaldo del fabricante del equipo a la entrega del equipo, de ser adjudicados.

(LUGAR), de del

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o





160



FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

Representante Legal o común, según corresponda

FORMATO N° 07

COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS y ACCESORIOS

Señores
COMITÉ ESPECIAL /
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don _____ identificado con D.N.I. N° _____, Representante Legal de _____, con RUC N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, tener disponibilidad en stock de insumos, repuestos y accesorios del equipamiento por un periodo no menor de _____ (INDICAR LOS AÑOS EN NÚMEROS Y LETRAS), años como mínimo, a partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Pruebas Operativas, para el/los ITEM(S)

(LUGAR), de del

Firma y sello del Representante Técnico
y/o Comercial y/o Legal de la Empresa



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente, otorgada al establecimiento farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y dispositivos DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a nivel regional (ARM), según corresponda. De acuerdo al artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y en el artículo 6° de la Ley 29316, nombre del postor y/o proveedor de equipos médicos.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará con copia simple con el que se acredite lo solicitado (DIGEMID), nombre del postor y/o proveedor de equipos médicos.</p> Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 296,430.00 (DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes INSTRUMENTAL MEDICO EN GENERAL</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACION

B. PLAZO DE ENTREGA	Máximo 20 Puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: 20 puntos De 16 hasta 29 días calendario: 10 puntos</p>



C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹²		Máximo 10 Puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia</div> <div><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></div>		<p>MÁS DE 24 MESES . 10 puntos</p> <p>Más de 12 MESES hasta 24 MESES: 05 puntos</p>
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		Máximo 10 Puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la ciudad de AREQUIPA Y/O LIMA por un período mayor a 36 MESES.</p> <p>LOCALIDAD 01: Ciudad de Arequipa – provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa</p> <p>LOCALIDAD 02: Ciudad de Lima - Distrito de Lima -Provincia de Lima</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada especificando el distrito, provincia, región, la dirección y el periodo de disponibilidad de repuestos.</p>		<p>LOCALIDAD 01: 10 puntos</p> <p>LOCALIDAD 02: 05 puntos</p>
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		Máximo 10 Puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de numero de horas de capacitación del PROVEEDOR</p> <p>- TEMA DE CAPACITACION: OPERACION, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANEJO DE LOS EQUIPOS ADQUIRIDOS.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div>Importante</div> <div><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		<p>Más de 12 horas lectivas 10 puntos</p> <p>Más de 10 horas hasta 12 horas lectivas 05 puntos</p> <p>Más de 08 horas hasta 10 horas lectivas: 03 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹³



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION INSTRUMENTAL MEDICO DETERMINADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, PUEBLO JOVEN LA TOMILLA – DISTRITO DE CAYMA – AREQUIPA – AREQUIPA.**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **ADQUISICION INSTRUMENTAL MEDICO DETERMINADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, PUEBLO JOVEN LA TOMILLA – DISTRITO DE CAYMA – AREQUIPA – AREQUIPA.**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION INSTRUMENTAL MEDICO DETERMINADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, PUEBLO JOVEN LA TOMILLA – DISTRITO DE CAYMA – AREQUIPA – AREQUIPA.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no



otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los



daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-MDC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.